

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ДГУ в г. Хасавюрте**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования

Специальность:	40.02.01 - «Право и организация социального обеспечения»
Обучение:	по программе базовой подготовке
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	среднее общее образование
Квалификация:	Юрист
Форма обучения:	очная, заочная

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» для реализации основной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования с получением среднего профессионального образования

**Организация-разработчик:** филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал ДГУ в г. Хасавюрте)

**Разработчик:** Сатаева Р.Р. – старший преподаватель кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

протокол № 7 от «30» 03 2023 года

Зав. кафедрой  Касумов Р. М.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», для очной и заочной форм обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Освоение содержания учебной дисциплины «Административное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### Общие компетенции

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  
 ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы  
 ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения  
 ОК12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### Профессиональные компетенции

ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	144
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	78
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	-
практические занятия	18
Семинарские занятия	20
контрольные работы	-
курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	66
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	66
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	144
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	12
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	132
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	132
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО  
Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>		
<b>Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, система административного права.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Источники административного права. Анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12 2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). 1. «Конституция РФ как основной источник административного права». 2. «Систематизация и кодификация источников административного права». 3. «Классификация источников административного права».	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить таблицу «Органы исполнительной власти».	<b>6</b>
<b>Тема 1.2 Административно-правовые нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12 2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). Составление опорно-логической схемы, анализ структуры административно-правовой нормы. 1. «Классификация административно-правовой нормы». 2. «Отличие административно-правовой нормы от правовых норм гражданского права».	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы	<b>6</b>
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>

<b>Административно-правовые отношения.</b>	Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.	
	<b>Практические занятия</b> 1. «Классификация административно-правовых отношений». 2. «Классификация субъектов административно-правовых отношений».	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить таблицу «Юридические факты как предпосылки административно-правовых отношений».	<b>6</b>
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>		
<b>Тема 2.1 Граждане как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Административно - правовой статус граждан РФ. Обращение граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно - правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> 1. . Понятие и содержание административно-правового статуса граждан. 2. Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан. 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	<b>6</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ нормативно-правовых актов: Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62 – ФЗ, Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115 – ФЗ, Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79 – ФЗ, Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58 – ФЗ.	<b>6</b>
<b>Тема 2.2 Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды юридических лиц и их административно-правовой статус. Административно-правовой статус общественных объединений.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Понятие и виды юридических лиц Административно-правовой статус юридических лиц Общественные объединения и их административно-правовой статус	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> На основании ФЗ «Об общественных объединениях» составить конспект видов общественных объединений	<b>6</b>
<b>Тема 2.3 Административно-правовой статус органов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти и его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти,	<b>4</b>



<b>исполнительной власти</b>	их система и структура. Территориальные органы федеральной исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	
	<b>Практические занятия</b> Виды органов исполнительной власти Полномочия органов исполнительной власти. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ	<b>6</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.	<b>6</b>
<b>Тема 2.4 Государственная служба</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие гражданских служащих, их административно-правовой статус. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> Понятие и виды, принципы государственной службы. Понятие гражданских служащих, их административно-правовой статус. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение.	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> На основании ФЗ «О государственной службе» составить конспект прав, обязанностей, запретов и ограничений государственных гражданских служащих.	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Административный процесс и административная ответственность</b>		
<b>Тема 3.1 Административное правонарушение и административная ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Порядок наложения административных наказаний	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> 1. Правовое содержание административной ответственности и ее отличие от других видов ответственности. 2. Административное правонарушение. 3. Понятие и виды административных наказаний.	<b>6</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить схему: «Обстоятельства, исключющие административную ответственность».	<b>6</b>

	Самостоятельное решение ситуационных задач.	
<b>Тема 3.2</b> <b>Административный процесс.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> 1. Сущность административного процесса. 2. Структура административного процесса. 3. Стадии административного процесса.	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить схему: «Принципы административного процесса».	<b>6</b>
<b>Тема 3.3</b> <b>Производство по делам об административных правонарушениях.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Обжалование и пересмотр постановления по делам об административном правонарушении. Обращение постановлений по делам об административных правонарушениях исполнению. Отсрочка, прекращение и давность исполнения. Окончание исполнения.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия</b> 1. Понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях. 2. Содержание стадий производства по делам об административных правонарушениях.	<b>6</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.	<b>6</b>

## Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>		
<b>Тема 1.1</b> <b>Понятие, предмет, метод, система административного права.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b> Источники административного права. Анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12 2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). 4. «Конституция РФ как основной источник административного права». 5. «Систематизация и кодификация источников административного права». 6. «Классификация источников административного права».	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить таблицу «Органы исполнительной власти».	<b>13</b>
<b>Тема 1.2</b> <b>Административно-правовые нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм.	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b> Анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12 2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). Составление опорно-логической схемы, анализ структуры административно-правовой нормы. 3. «Классификация административно-правовой нормы». 4. «Отличие административно-правовой нормы от правовых норм гражданского права».	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы	<b>13</b>
<b>Тема 1.3</b> <b>Административно-правовые отношения.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов	<b>1</b>

	административно-правовых отношений.	
	<b>Практические занятия</b> 3. «Классификация административно-правовых отношений». 4. «Классификация субъектов административно-правовых отношений».	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить таблицу «Юридические факты как предпосылки административно-правовых отношений».	<b>13</b>
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>		
<b>Тема 2.1 Граждане как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Административно - правовой статус граждан РФ. Обращение граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно - правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства	
	<b>Практические занятия</b> 1. . Понятие и содержание административно-правового статуса граждан. 2. Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан. 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ нормативно-правовых актов: Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62 – ФЗ, Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115 – ФЗ, Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79 – ФЗ, Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58 – ФЗ.	<b>13</b>
<b>Тема 2.2 Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды юридических лиц и их административно-правовой статус. Административно-правовой статус общественных объединений.	
	<b>Практические занятия</b> Понятие и виды юридических лиц Административно-правовой статус юридических лиц Общественные объединения и их административно-правовой статус	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> На основании ФЗ «Об общественных объединениях» составить конспект видов общественных объединений	<b>13</b>
<b>Тема 2.3 Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти и его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система	

	и структура. Территориальные органы федеральной исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	
	<b>Практические занятия</b> Виды органов исполнительной власти Полномочия органов исполнительной власти. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.	<b>13</b>
<b>Тема 2.4 Государственная служба</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие гражданских служащих, их административно-правовой статус. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение.	
	<b>Практические занятия</b> Понятие и виды, принципы государственной службы. Понятие гражданских служащих, их административно-правовой статус. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение.	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> На основании ФЗ «О государственной службе» составить конспект прав, обязанностей, запретов и ограничений государственных гражданских служащих.	<b>13</b>
<b>Раздел 3. Административный процесс и административная ответственность</b>		
<b>Тема 3.1 Административное правонарушение и административная ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Порядок наложения административных наказаний	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b> 1. Правовое содержание административной ответственности и ее отличие от других видов ответственности. 2. Административное правонарушение. 3. Понятие и виды административных наказаний.	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить схему: «Обстоятельства, исключающие административную ответственность». Самостоятельное решение ситуационных задач.	<b>3</b>
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>

<b>Административный процесс.</b>	Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды.	
	<b>Практические занятия</b> 4. Сущность административного процесса. 5. Структура административного процесса. 6. Стадии административного процесса.	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить схему: «Принципы административного процесса.	<b>14</b>
<b>Тема 3.3 Производство по делам об административных правонарушениях.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Обжалование и пересмотр постановления по делам об административном правонарушении. Обращение постановлений по делам об административных правонарушениях исполнению. Отсрочка, прекращение и давность исполнения. Окончание исполнения.	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b> 1. Понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях. 2. Содержание стадий производства по делам об административных правонарушениях.	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.	<b>14</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения занятий по дисциплине «Административное право» используются:

1. Кабинет конституционного и административного права, в котором имеются парта двухместная – 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра трибуна-1 шт., стенды -11 шт.

2. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в котором имеются парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература

1. Конин Н.М., Маторина Е.И. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО 5-е изд., доп. и пер. М.: Юрайт, 2020. URL: <https://biblioonline.ru/catalog/3BC2EA70-2BDC-464D-90FB-9695616531BB?>

2. Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14053-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467579>

###### Дополнительная литература

1. *Макарейко, Н. В.* Административное право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04987-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/413826>

2. Стахов А.И., Кононов П.И., Гвоздева Е.В. Административное право : [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО М.:Российский государственный университет правосудия, 2020. URL. : <https://biblio-online.ru/book/E5057969-584F-487D-A1CFE33AB5A23E4A/administrativnoe-pravo>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач

составлять различные административно-правовые документы	проверка выполненной работы на соответствие нормативным источникам
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач
<b>Знать:</b>	
понятие и источники административного права	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы
понятие и виды административно-правовых норм	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы
понятия государственного управления и государственной службы	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы
понятие и виды субъектов административного права	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы
административно-правовой статус субъектов административного права	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы