

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

Утверждаю
Проректор по заочному
и дополнительному образованию
_____ А.Г. Далгатов
« _____ » _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
(ПМ.01. ЭК, ПМ.02.ЭК)**

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Профессиональные модули:

**ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

**ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации»**

Специальность:	40.02.01 - «Право и организация социального обеспечения»
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	основное общее образование
Квалификация:	Юрист
Форма обучения:	очная

Хасавюрт - 2023

Программа комплексного квалификационного экзамена по профессиональным модулям ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебным планом.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал ДГУ в г. Хасавюрте)

Разработчик: Сатаева Р.Р. — преподаватель кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Программа комплексного квалификационного экзамена одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

протокол № 7 от «30» 03 2023 года

Зав. кафедрой  Р.М. Касумов

Согласовано:

Начальник управления социальной
защита населения в муниципальном
образовании «г. Хасавюрт»



М.Г. Абдуразаков

Начальник отделения —
ГУ Пенсионный фонд РФ
по Республике Дагестан



С.М. Имамирзаев



СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Основание для проведения экзамена

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обучающимися выполнена в полном объеме программа по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», освоены МДК 01.01, МДК 01.02 и профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» МДК 02.01, МДК 02.02, пройдены учебная и производственная практики.

2. Цель экзамена

1. Проверка готовности обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты **и организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

2. Проверка освоения компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения профессиональных модулей обучающиеся должны:

знать:

- государственные стандарты социального обслуживания;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- многообразие видов пенсионного обеспечения как важнейшего аспекта социальной поддержки граждан Российской Федерации в трудных жизненных ситуациях;
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- основные международные акты, регулирующие вопросы защиты трудовых прав.
- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе
- основные принципы, виды и формы пенсионного обеспечения, включённые в систему социальной защиты работающего населения в Российской Федерации;
- основные тенденции в развитии института пенсионного обеспечения в России и за рубежом.
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- предоставления услуг;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат,

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- структуру трудовых пенсий;

- сущность и содержание основных категорий, отражающих предметную область данной учебной дисциплины;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- анализировать действующее трудовое законодательство, понимать причины и тенденции его изменения, правильно применять и толковать;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по

вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- оказывать правовую помощь гражданам.
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- ориентироваться в разнообразных проявлениях судебной практики по вопросам применения норм, посвященных вопросам судебной защиты трудовых прав;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- применять полученные знания для анализа статистических, информационных и нормативных материалов по применению и совершенствованию пенсионного обеспечения;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности.
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно – исследовательской и практической деятельности, требующей углубленных профессиональных знаний в защите трудовых прав;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.

3. Дата проведения экзамена: «_____» _____ **20__** года.

4. Место проведения экзамена: кабинет права социального

обеспечения.

5. Время проведения экзамена: 8 час. 30 мин.

6. Форма проведения экзамена: устная.

6.1 Перечень вопросов по комплексному квалификационному экзамену

1. Понятие социального обеспечения и его функции.
2. Право социального обеспечения как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина.
3. Понятие и состав правоотношений по социальному обеспечению.
4. Понятие инвалидности и юридическое значение степени ограничения способности к трудовой деятельности.
5. Основные положения о порядке признания гражданина инвалидом. Медико-социальная экспертиза.
6. Пенсия по инвалидности на общих основаниях.
7. Пенсия по инвалидности военнослужащим.
8. Пенсии за выслугу лет военнослужащим и приравненным к ним категориям граждан.
9. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет.
10. Условия назначения социальной пенсии.
11. Размеры социальных пенсий.
12. Приостановление, прекращение, возобновление и восстановление выплаты пенсии.
13. Порядок назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.
14. Пособие по беременности и родам: основания и порядок назначения, размер
15. Единовременные пособия (женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; при рождении ребенка)
16. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком
17. Ежемесячное пособие на ребенка
18. Социальное пособие на погребение
19. Порядок и условия признания гражданина безработным
20. Понятие, формы и принципы социального обслуживания
21. Предметы и задачи общей психологии. Развитие психологии как науки
22. Основные методы изучения личности, используемые в психологии
23. Объект и предмет социальной психологии старения. Главная задача социальной психологии старения
24. Сознание как высшая форма психики
25. Понятие и виды психических процессов, состояний и свойств
26. Типичные изменения личности пожилого человека
27. Понятие самооценки как проявление целостности личности
28. Особенности вхождения в пенсионный возраст

29. Понятие социальной психологии и психология общения
30. Культура общения с лицами пожилого возраста
31. Виды учреждений социальной защиты
32. Государственное пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей
33. Государственное пенсионное обеспечение государственных служащих
34. Государственное пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, и членов их семей.
35. Дать определение «социальная защита населения»
36. Дать характеристику принципов социальной защиты
37. Доказательства страхового стажа.
38. Досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность.
39. Досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения
40. Досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам, работавшим с особыми условия труда
41. Досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
42. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования
43. Источники права пенсионного обеспечения
44. Назначение и выплата страховой пенсий
45. Объекты правоотношений в сфере пенсионного обеспечения
46. Оценка пенсионных прав застрахованных.
47. Пенсия по инвалидности для лиц, проходивших военную службу и иным, приравненным к ним лицам.
48. Пенсия по случаю потери кормильца семьям лиц, проходивших военную службу и иным, приравненным к ним лицам
49. Перерасчет и индексация трудовых пенсий
50. Платные и бесплатные социальные услуги
51. Порядок оплаты социальных услуг
52. Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных прав
53. Правовое обеспечение социальной защиты
54. Правоотношения в сфере пенсионного обеспечения
55. Реабилитационные услуги. Протезно-ортопедическая помощь
56. Система государственного пенсионного обеспечения.
57. Система обязательного пенсионного страхования
58. Система пенсионного обеспечения РФ
59. Содержания правоотношений в сфере пенсионного обеспечения.
60. Социальная защита на дому
61. Социальные пенсии для нетрудоспособных граждан.

- 62. Срочная социальная помощь
- 63. Страховой стаж
- 64. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование
- 65. Структура и размер страховой пенсии по инвалидности
- 66. Структура и размер страховой пенсии по случаю потери кормильца
- 67. Структура и размер страховой пенсии по старости
- 68. Субъекты обязательного пенсионного страхования
- 69. Субъекты правоотношений в сфере пенсионного обеспечения
- 70. Страховая пенсия по инвалидности

7. Оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Полнота и точность определения правоотношений регулируемых законодательством в сфере социального обеспечения.	Оценка точности и полноты предоставляемой информации. Оценка качества и полноты представленного портфолио.
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Правильность выбора нормативного акта, регулирующего вопросы социальной защиты населения.	Оценка точности и полноты предоставляемой информации. Оценка качества и полноты представленного портфолио.
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Правильность обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оценка точности и полноты предоставляемой информации. Оценка качества и полноты представленного портфолио.
Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Правильность и точность расчета страхового стажа. определения круга лиц имеющих право на пенсионное обеспечение и другие виды социальной поддержки.	Оценка точности и полноты предоставляемой информации. Оценка качества и полноты представленного портфолио.

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в спорной правовой ситуации.	Оценка точности и полноты предоставляемой информации. Оценка качества и полноты представленного портфолио.
---	---	---