

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте



Утверждаю
Проректор по заочному
и дополнительному образованию
А.Г. Далгатов
« 13 » 11 2021 г.

ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

по профессиональному модулю

**ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации»**

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация выпускника - юрист

Форма обучения – очная, заочная

Хасавюрт - 2021

Программа квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебным планом.

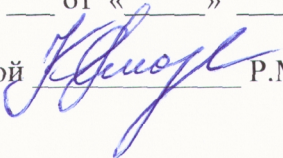
Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал ДГУ в г. Хасавюрте)

Разработчик: Шахбанов А. М. – заместитель директора по учебной работе филиала ДГУ в г. Хасавюрте, к.и.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

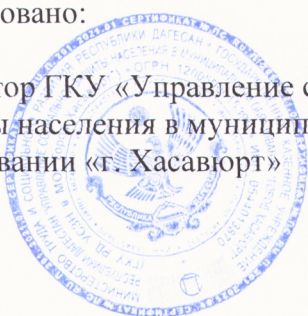
на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

протокол № _____ от «_____» _____ 2021 года

Зав. кафедрой  Р.М. Касумов

Согласовано:

Директор ГКУ «Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «г. Хасавюрт»



М. Г. Абдуразаков

Программа квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебным планом.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал ДГУ в г. Хасавюрте)

Разработчик: Шахбанов А. М. – заместитель директора по учебной работе филиала ДГУ в г. Хасавюрте, к.и.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

протокол № ____ от «_____» _____ 2021 года

Зав. кафедрой _____ Р.М. Касумов

Согласовано:

Директор ГКУ «Управление социальной
защиты населения в муниципальном
образовании «г. Хасавюрт»

М. Г. Абдуразаков

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Основание для проведения экзамена

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обучающимися выполнена в полном объеме программа по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» МДК 02.01, МДК 02.02, пройдена производственная практика.

2. Цель экзамена

1. Проверка готовности обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. Проверка освоения компетенций:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения профессиональных модулей обучающиеся должны:

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

определять перечень документов, необходимых для установления ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

формировать пенсионные дела, социальные паспорта получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;

основные понятия медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

основы психологии личности;
 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

иметь практический опыт:

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Дата проведения экзамена: « ____ » _____ 20__ года.

4. Место проведения экзамена: кабинет права социального обеспечения.

5. Время проведения экзамена: 8 час. 30 мин.

6. Форма проведения экзамена: устная.

6.1 Перечень вопросов по квалификационному экзамену

1. Виды учреждений социальной защиты.
2. Государственное пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей.
3. Государственное пенсионное обеспечение государственных служащих.
4. Государственное пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, и членов их семей.
5. Государственные формы поддержки

6. Доказательства трудового стажа.
7. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность.
8. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения.
9. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, работавшим с особыми условиями труда.
10. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
11. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
12. Источники права пенсионного обеспечения.
13. Комплексный центр социальной защиты.
14. Объекты правоотношений в сфере пенсионного обеспечения.
15. Пенсия по инвалидности для лиц, проходивших военную службу и иным, приравненным к ним лицам.
16. Пенсия по случаю потери кормильца семьям лиц, проходивших военную службу и иным, приравненным к ним лицам.
17. Платные и бесплатные социальные услуги.
18. Поиск средств под выполнение уставных задач.
19. Понятие социальной защиты населения
20. Понятие социальной службы
21. Порядок оплаты социальных услуг.
22. Порядок получения бесплатных социальных услуг.
23. Правовое обеспечение социальной защиты.
24. Правоотношения в сфере пенсионного обеспечения.
25. Реабилитационные услуги. Протезно-ортопедическая помощь.
26. Система государственного пенсионного обеспечения.
27. Система обязательного пенсионного страхования.
28. Система пенсионного обеспечения РФ.
29. Службы экстренной психологической помощи.
30. Содержания правоотношений в сфере пенсионного обеспечения.
31. Содержания правоотношений в сфере пенсионного обеспечения.
32. Социальная защита на дому.
33. Социально-медицинское обслуживание.
34. Социально-реабилитационные центры.
35. Социальные пенсии для нетрудоспособных граждан.
36. Специальный трудовой стаж.
37. Срочная социальная помощь.
38. Страховой стаж.
39. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование.
40. Субъекты обязательного пенсионного страхования.
41. Субъекты правоотношений в сфере пенсионного обеспечения.
42. Территориальные социальные службы
43. Трудовая пенсия по инвалидности.

44. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца.
45. Трудовая пенсия по старости.
46. Трудовой стаж: понятие, виды, юридическое значение.
47. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.
48. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
49. Условия назначения трудовой пенсии по старости.
50. Финансовая система обязательного пенсионного страхования.
51. Функция социального корректирования и реабилитации.
52. Характеристика бюджетного типа финансирования.
53. Характеристика принципов социальной защиты:
54. Характеристика смешанного типа финансирования.
55. Характеристика хозрасчетного типа финансирования.
56. Центр помощи семье и детям.
57. Центр социальной защиты
58. Центры психолого-педагогической помощи.
59. Оценка пенсионных прав застрахованных.
60. Назначение и выплата трудовых пенсий.

7. Оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной	Полнота и точность определения правоотношений регулируемых законодательством в сфере социального обеспечения.	Оценка точности и полноты предоставляемой информации. Оценка качества и полноты представленного портфолио.
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Правильность выбора нормативного акта, регулирующего вопросы социальной защиты населения.	Оценка точности и полноты предоставляемой информации. Оценка качества и полноты представленного портфолио.
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Правильность обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оценка точности и полноты предоставляемой информации. Оценка качества и полноты представленного портфолио.

Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Правильность и точность расчета страхового стажа. определения круга лиц имеющих право на пенсионное обеспечение и другие виды социальной поддержки.	Оценка точности и полноты предоставляемой информации. Оценка качества и полноты представленного портфолио.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в спорной правовой ситуации.	Оценка точности и полноты предоставляемой информации. Оценка качества и полноты представленного портфолио.