

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
*Филиал ДГУ в г. Хасавюрте***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю)/ практике
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

наименование дисциплины / модуля

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Обучение: по программе базовой подготовки

Уровень образования, на базе которого осваивается ППСЗ: основное общее образование

Квалификация выпускника - Юрист

Форма обучения - очная, заочная

Хасавюрт, 2020

Фонд оценочных средств по производственной практике составлен в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» от 12 мая 2014 г. № 508
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте, Сатаева Р.Р., ст. преподаватель.
(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Фонд оценочных средств по производственной практике одобрен:
(указать наименование дисциплины (модуля)/практики)
на заседании кафедры юридических дисциплин от «26» 03 2020 года,
протокол № 7

Зав. кафедрой



(подпись)

Касумов Р. М.

на заседании кафедры юридических дисциплин от «26» 03 2020 года,
протокол № 7

Председатель



(подпись)

Шахбанов А. М.

Согласовано:

Начальник управления социальной
защита населения в муниципальном
образовании «г. Хасавюрт»



М.Г. Абдуразаков

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и представляет собой совокупность контрольно - измерительных материалов (доклады, рефераты, задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В результате освоения учебной программы «Производственная практика» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки следующими умениями, знаниями:

Уметь:

- выявлять обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правильно и точно готовить документацию по расчету пенсий, пособий, компенсаций, других выплат;
- правильно и точно осуществлять расчет страхового стажа;
- точно определять круг лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий;
- правильно формировать пенсионные дела, а также полно и точно определять финансовое обеспечение пенсионных выплат;
- правильно консультировать по поводу обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Знать:

- основные положения антикоррупционного законодательства;
- специфику осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правила ведения документации составляющей пакет документов для расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- приемы и методы расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- категории лиц, нуждающихся в социальной защите;
- правила работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. ФОС по программе используется при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по программе производственной практики

1.1. Основные сведения о практике:

Форма обучения	Общая трудоемкость	Контактная работа	Семестр	Количество недель	Промежуточная аттестация
очная	72	72	6	2	Диф. зачет
заочная	72	72	8	2	Диф. зачет

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Общие компетенции

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель		Форма контроля (Компетенции)	
		Всего	аудиторные		
			часы		недели
1.	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	12	12	1	Отчет, дневник практики (ОК-12, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы, должностные обязанности работников.	12	12	1	Отчет, дневник практики (ОК – 12, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6)
3.	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением	12	12	1	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-12, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК – 1.6, ПК-2.1)
4.	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения населения	12	12	2	Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ (ОК-12, ПК-1.2-1.4, ПК-2.2, ПК-2.3)
5.	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, компенсаций, определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций	12	12	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-12,ПК-1.5, ПК-1.6,ПК-2.1)
6.	Составление или ознакомление с кодексом	12	12	2	Отчет, дневник практики

	деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с гражданами, приемов делового общения и правила культуры поведения.			(ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2)
7.	Ведение дневника, оформление отчета по производственной практике	Ежедневно		(ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2)
8.	Защита отчета			Отчет
Итого:		72 часа		
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет				

Наименование профессионального модуля	Форма практики, индекс	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Форма аттестации	Сроки проведения
ПМ.01.«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	Концентрированная (ПП.01.01)	ОК 1, 3-7, 9, 11, 12 ПК1.1 – ПК1.6	2 недели 72 часа	Дифференцированный Зачет	Согласно календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год
Итого:			2 недели, 72 часа		

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики

2.1 Вопросы для собеседования:

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения учебной практики?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?

3. Какие материалы практики были собраны в ходе прохождения учебной практики?
4. Назовите основные правила составления юридических документов.
5. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
6. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

Оценка	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Оценка «хорошо»	Ответы на все поставленные вопросы даются аргументированные, но с незначительными упущениями; демонстрируется освоение планируемых компетенций.
Оценка «удовлетворительно»	Ответы на все поставленные вопросы даются не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов.
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие ответов на поставленные вопросы, знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

2.2 Типовые контрольные задания

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности органа или организации, на базе которых проходит практику студент-практикант.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты, которые регламентируют предоставление социального обеспечения.

Задание 3. Изучение профессиональных стандартов социальных работников. Анализ требований к социальным работникам.

Задание 4. Изучить особенности законодательства РФ о страховых пенсиях, пособиях и других социальных выплатах, а также вопросы порядка предоставления и правильности заполнения документов для их назначения.

Задание 5. Составить сравнительный анализ по видам пенсий.

Задание 6. Собрать необходимый объем научных публикаций по правовым проблемам социального обеспечения в РФ.

Задание 7. Составить информационную базу регионального законодательства в сфере социального обеспечения за 2023, используя СПС КонсультантПлюс.

Задание 8. Составить обзор социального законодательства за 2023, изучить правильность оформления и полноту предоставления документов для назначения пенсий семьям, имеющим детей.

Задание 9. Изучить обзор судебной практики по делам, связанным с назначением инвалидности.

Задание 10. Принять участие в разработке документов с определением прав на индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, порядка и продолжительности выплаты пенсий.

Задание 11. Изучение порядка признания гражданина безработным.

Задание 12. Составление заявления на получение пособия по безработице.

Задание 13. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам учебной практики.

Оценка	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.
Оценка «хорошо»	Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями.
Оценка «удовлетворительно»	Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, преддипломной не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики.
Оценка «неудовлетворительно»	Не выполнение контрольного задания и программы производственной практики, отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

2.3. Контрольные вопросы для самостоятельной работы по учебной практике ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

1. Переданные государственные полномочия органов опеки и попечительства в Республике Дагестан
2. Правовой статус и полномочия Министерства труда и социальной защиты РФ и Федеральной службы по труду и занятости в сфере социальной защиты населения.
3. Организация работы по установлению опеки и попечительства в РФ.
4. Понятие и сервисы системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) с участием Социального фонда РФ.
5. Понятие, структура и порядок ведения индивидуального лицевого счета в Социальном фонде РФ.
6. Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения: структура и основные полномочия.
7. Участие субъектов Российской Федерации в реализации государственной программы РФ «Социальная поддержка граждан».
8. Порядок направления граждан и порядок проведения медико-социальной экспертизы.
9. Организация работы по приему граждан в органах социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.
10. Правовые критерии ограничения жизнедеятельности и установления инвалидности учреждениями медико-социальной экспертизы.
11. Поставщики социальных услуг: правовой статус. Регистр поставщиков услуг.

12. Задачи, ожидаемые результаты и структура государственной программы Республики Дагестан «Социальная поддержка граждан».

13. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Республике Дагестан.

14. Профессиональный стандарт «Социальный работник».

15. Порядок признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Республике Дагестан.

16. Задачи, ожидаемые результаты и структура государственной программы Республики Дагестан «Социальная поддержка граждан».

17. Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания».

18. Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере».

19. Структура Социального фонда РФ.

Оценка	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	<ul style="list-style-type: none">- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью юриста;- делает выводы и обобщения;- свободно владеет системой юридических понятий.
Оценка «хорошо»	<ul style="list-style-type: none">- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;- не допускает существенных неточностей;- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью юриста;- делает выводы и обобщения;- владеет системой юридических понятий.
Оценка «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none">- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;- допускает несущественные ошибки и неточности;- испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний;- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;- частично владеет системой юридических понятий.
Оценка «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none">- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью юриста;- делает выводы и обобщения;

2.4 Тестовые задания

Вопрос 1. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере реабилитации инвалидов и проведения медико-социальной экспертизы, является:

- Федеральная служба по труду и занятости РФ
- Министерство социального развития РФ
- Министерство труда и социальной защиты РФ
- Правительство РФ

Вопрос 2. Министерство труда и социальной защиты РФ осуществляет координацию и контроль деятельности:

- Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации
- Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации
- Федеральной службы по труду и занятости
- Федеральной службы по социальной защите РФ

Вопрос 3.

Вопросами социальной защиты населения, в том числе социальной защиты семьи, женщин и детей, поддержки социально незащищенных групп населения в составе Министерства труда и социальной защиты РФ занимается:

- Департамент социальной поддержки
- Департамент социального развития
- Департамент демографической политики и социальной защиты населения
- Правовой департамент

Вопрос 4.

Положение о Федеральной службе по труду и занятости утверждено:

- Федеральным законом
- распоряжением Правительства РФ
- постановлением Правительства РФ
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ

Вопрос 5.

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по предоставлению социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации для социально незащищенных категорий граждан, является:

- Министерство труда и социальной защиты РФ
- Федеральная служба по труду и занятости
- Правительство РФ
- Пенсионный фонд РФ

Вопрос 6

Государственный надзор и контроль за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания осуществляет:

- Министерство труда и социальной защиты РФ
- Федеральная служба социальных стандартов РФ
- Федеральная служба по труду и занятости
- Правительство РФ

Вопрос 7.

Территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости в Республике Дагестан является:

- Министерство труда и социальной защиты в Республике Дагестан

- Министерство труда и социального развития в Республике Дагестан
- Государственная инспекция труда в Республике Дагестан
- Управление социальной защиты населения в Республике Дагестан

Вопрос 8.

Согласно ст. 8 ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» медико-социальная экспертиза осуществляется:

- региональными бюро медико-социальной экспертизы
- главными бюро медико-социальной экспертизы
- федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы
- муниципальными бюро медико-социальной экспертизы

Вопрос 9.

К федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы относятся:

- Федеральное бюро медико-социальной экспертизы
- Федеральные бюро медико-социальной экспертизы в субъектах РФ
- главные бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах
- главные бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах

Вопрос 10.

Количество бюро МСЭК в городах и районах определяется исходя из расчета:

- 1 бюро на 100 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 2 тысячам человек в год
- 1 бюро на 50 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 3 тысячам человек в год
- 1 бюро на 70 - 90 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 1,8 - 2 тысячам человек в год
- 1 бюро на 100-120 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 3-5 тысячам человек в год

Вопрос 11

В зависимости от уровня, структуры заболеваемости и инвалидности образуются бюро МСЭК:

- федеральные, региональные и районные
- общего профиля и специализированного профиля
- главные и районные
- общего профиля и профильные

Вопрос 12.

Основными задачами федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы являются:

- оказание инвалидам социальных услуг
- установление структуры и степени ограничения жизнедеятельности
- определение потребностей в различных мерах социальной защиты
- назначение инвалидам пенсии по инвалидности

Вопрос 13.

Определите функции бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах:

- обобщает опыт работы на обслуживаемой территории
- определяет нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе
- определяет степень утраты профессиональной трудоспособности (в процентах)
- рассматривает жалобы граждан при проведении медико-социальной экспертизы

Вопрос 14.

Определите функции федерального бюро медико-социальной экспертизы:

- обобщает опыт работы на обслуживаемой территории
- проводит при осуществлении контроля за решениями бюро в городах и районах

повторную медико-социальную экспертизу граждан

- осуществляет комплексную экспертно-реабилитационную диагностику с применением новейших технологий
- проводит медико-социальную экспертизу граждан, обжаловавших решения экспертных составов главных бюро

Вопрос 15. Органом исполнительной власти Республики Дагестан, обеспечивающим проведение

единой государственной политики в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, является:

- Служба по труду и занятости Республики Дагестан
- Министерство труда и социального развития Республики Дагестан
- Министерство труда и социальной защиты Республики Дагестан
- Правительство Республики Дагестан

Вопрос 16.

Определите функции Министерства труда и социального развития Республики Дагестан:

- назначение и выплата страховых пенсий
- решение вопросов по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов
- назначение и выплата ежемесячных денежных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан
- координация деятельности бюро медико-социальной экспертизы

Вопрос 17.

Государственную услугу по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов на дому предоставляют:

- учреждения медико-социальной экспертизы в муниципальных районах и городских округах
- департамент социального обслуживания министерства труда и социального развития
- комплексные центры (центры) социального обслуживания населения в муниципальных районах и городских округах
- многофункциональные центры обслуживания населения в муниципальных районах городских округах

Вопрос 18.

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создается:

- для обслуживания не менее 100 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 50 граждан, проживающих в сельской местности
- для обслуживания не менее 200 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 100 граждан, проживающих в сельской местности
- для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности
- для обслуживания не менее 20 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 10 граждан, проживающих в сельской местности

Вопрос 19

Предоставление государственной услуги через специализированное отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов предусматривает:

- социально-бытовые, социально-медицинские, социально-трудовые услуги
- обучение родственников получателей льгот навыкам ухода за больными в домашних условиях
- квалифицированный уход, социально-бытовую, доврачебную медицинскую помощь

- доврачебную и социально-медицинскую помощь

Вопрос 20

Государственная услуга по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов с 1 января 2015 года предоставляется бесплатно:

- одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, получающим пенсию в размере ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Дагестан
- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшим в результате вооруженных и межэтнических конфликтов
- одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, получающим пенсию в размере ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Дагестан
- гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной в Республике Дагестан

Критерии и шкала оценивания результатов тестирования (20 вопросов)

Оценка «отлично» - 18-20 правильных ответов;

оценка «хорошо» - 15-17 правильных ответов;

оценка «удовлетворительно» - 12-14 правильных ответов;

оценка «неудовлетворительно» - 9-11 правильных ответов.

2.5 Проверочный материал по итогам прохождения учебной практики

1. Путёвка с отметками о прибытии на место практики и убытии, скреплённая печатями органа, в котором пройдена практика.

2. Письменный отчёт о прохождении практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий согласно календарному плану прохождения практики, выявленные предложения и недостатки в ходе прохождения практики;

Содержание отчёта:

1. Индивидуальное задание
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Основная часть отчета
4. Заключение
5. Список использованных источников и литературы
6. Приложение

Индивидуальное задание включает:

- данные студента, место, дата начала, дата окончания, продолжительность практики, планируемые результаты обучения при прохождении практики. её руководители от кафедры и места прохождения практики;

Совместный рабочий график (план) проведения практики содержит этапы практики, сроки выполнения, отметка о выполнении

Основную часть:

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения практики и своей работы в процессе практики;

- описание практических задач, выполненных студентом за время прохождения практики;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики;

- выводы о практической значимости для себя пройденной практики;
- предложения по совершенствованию и организации практики.

В списке использованных источников и литературы могут быть указаны нормативно-правовые акты, учебная и научная литература, а также интернет-ресурсы, которые были изучены и использованы при прохождении практики и составлении отчета

В приложении приводятся графики, таблицы, чертежи, схемы, копии документов, статистические данные, результаты интервьюирования, анкетирования и проч. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке

Требования к содержанию отчета. Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), раскрыть выполненные в ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется. Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности терминологии и стиля. Примечание: Не употреблять личные местоимения "Я" и "МЫ". Например, вместо "я предполагаю" следует указывать "предполагается, что" и т.д.

Требования к оформлению отчета. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт TimesNewRoman; высота букв (кегель) - 14, начертание букв - нормальное; межстрочный интервал - полуторный; форматирование - по ширине. Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется. Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном календарным планом). Оценка за учебную практику выставляется на основании оценки руководителя практики на предприятии.

Оценка	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Выполнение программы практики в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Оценка «хорошо»	Выполнение программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.
Оценка	Выполнение программы практики не в полном объеме, с

«удовлетворительно»	отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, не полное освоение планируемых компетенций.
Оценка «неудовлетворительно»	Не выполнение программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций

2.5.Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения учебной практики?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
3. Назовите основные правила составления юридических документов.
4. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
5. Какие юридические документы по заданию практики, были Вами составлены за время прохождения практики?

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его изложил; отчет соответствует заданию практики; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью юриста; делает логически обоснованные выводы и обобщения.

Оценка «хорошо» - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью юриста; делает выводы и обобщения; владеет системой юридических понятий.

Оценка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Оценка «неудовлетворительно» - отсутствие отчёта