

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
*Филиал ДГУ в г. Хасавюрте***

**Фонд оценочных средств по дисциплине профессионального модуля
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования**

**ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты**

**МДК.01.03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Обучение: по программе базовой подготовки

Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ: основное общее образование

Квалификация выпускника - Юрист

Форма обучения - очная, заочная

Фонд оценочных средств по дисциплине профессионального модуля МДК.01.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлен в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» от 12 мая 2014 г. № 508
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте, Ахмедова М.Ю., преподаватель.
(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) МДК.01.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» одобрен:
(указать наименование дисциплины (модуля)/практики)

на заседании кафедры юридических дисциплин от «26» __03__ 2020 года, протокол № 7

Зав. кафедрой



(подпись)

Касумов Р. М.

на заседании кафедры юридических дисциплин от «26» __03__ 2020 года, протокол № 7

Председатель



(подпись)

Шахбанов А. М.

Согласовано:

Начальник Отделения Управления
Пенсионного фонда России по
г. Хасавюрту Республики Дагестан



С.И. Имамирзаев

1. ПАСПОРТ

фонда оценочных средств по дисциплине

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 54 часа, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; поиск нормативно-правовых актов, используя Интернет- ресурсы; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и написание рефератов	
Итоговая аттестация в форме зачета	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; поиск нормативно-правовых актов, используя Интернет- ресурсы; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и написание	

рефератов	
Итоговая аттестация в форме <i>семестровой оценки – дифференцированный зачет</i>	

1.2. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «МДК.01.03 - Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальностей СПО 40.02.1 - «Право и организация социального обеспечения».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», обучающийся должен:

знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; - трудовое право; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - право социальной защиты граждан; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
--------------	--

	- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
уметь	- использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ФОРМЫ ИХ КОНТРОЛЯ И ВИДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс Контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-1.4	Контрольная работа №1-2 Тест 1 Тест 2 Тест 3	Варианты №1-2 1-7 1-8 1-9	<i>Письменно</i>
2.	Раздел 2. Инфраструктура профессиональной деятельности юриста и работа с законодательством	ОК 1-7, ОК 11-12, ПК 1.1-1.4	Контрольная работа №3-4 Тест 5 Тест 6 Тест 7	№3-4 1-10 1-11 1-12	<i>Письменно</i>
3.	Раздел 3. Отрасли права в профессиональной деятельности работника социальной службы.	ОК 1-7, ОК 9, ОК 11-12, ПК 1.5-1.6	Контрольная работа №5-6 Тест 9 Тест 10 Тест 11	№5-6 1-13 1-14 1-15	<i>Письменно</i>

3.1. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Основные показатели и критерии оценки результата	Максимальное количество баллов	Формы и методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики	5	Дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Точность, быстрота и адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, а так же понимание ответственности за выполненные действия;	5	Дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	5	Дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	5	Дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики ходе обучения; четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; построение общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	5	Дифференцированный зачет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.	5	Дифференцированный зачет

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий.	5	Дифференцированный зачет
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соответствие принимаемых профессиональных решений нормам морали, профессиональной этики и служебного этикета.	5	Дифференцированный зачет
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению в профессиональной деятельности	5	Дифференцированный зачет
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Точность и скорость применения нормативно-правовых актов Правильность разъяснения смысла и содержания нормативно-правовых актов Аргументированность толкования нормативно-правовых актов	5	Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Точность определения цели обращения гражданина. Осуществление приема в соответствии с правилами приема граждан (локальным актом)	5	Дифференцированный зачет
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Установление соответствия документов требованиям нормативно-правовым актам. Оценка сведений, содержащихся в предоставленных документах Правильность регистрации принятых документов в соответствии с инструкциями Пенсионного фонда РФ, Министерства здравоохранения и социального развития.	5	Дифференцированный зачет
ПК 1.4. Осуществлять установление, индексацию пенсий, назначение пособий, компенсаций и социальных выплат.	Правильность установления, индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	5	Дифференцированный зачет
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей	5	Дифференцированный зачет
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Точность определения цели обращения. Определение правовой регламентации для консультирования - использование действующего законодательства; подготовка ответа по вопросу обращения.	5	Дифференцированный зачет

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов сообщений
4.	Тесты	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5.	Кейс задачи	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи

4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

№	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания на «неудовлетворительно»	Критерии оценивания на «удовлетворительно»	Критерии оценивания на «хорошо»	Критерии оценивания на «отлично»
1.	Контрольная работа	Материал раскрыт не по существу, допущены грубые ошибки в изложении и содержании теоретического материала; контрольная работа выполнена не по установленному варианту; работа скопирована из Интернет без ссылки на первоисточник	Тема письменной работы в целом раскрыта, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, однако содержит некоторые обоснованные выводы, которые не в полной мере раскрывают тему	Тема письменной работы раскрыта полностью и правильно, на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки	Работа соответствует заявленной теме, целям и задачам; ей характерна полнота и конкретность ответа; последовательность и в изложении материала; - связь теоретических положений с практикой; высокий уровень анализа и обобщения информационного материала, полноты обзора состояния вопроса; обоснованность выводов.
2.	Коллоквиум	Обучающийся обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала: не способен применять знание теории к решению задач профессионального характера; не умеет определить собственную оценочную позицию;	Обучающийся в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения: допускает существенные ошибки и неточности в	Обучающийся дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения: обнаруживает при этом твердое знание материала; допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; исправленные после дополнительно	Обучающийся дает правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы: обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание материала; обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения; демонстрирует знание современной

		допускает грубое нарушение логики изложения материала. допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы; не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов.	изложении теоретического материала; в целом усвоил основную литературу; обнаруживает неумение применять государственные правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений	го вопроса; опирается при построении ответа только на нужную литературу; подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики; способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;	учебной и научной литературы; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики
3.	Реферат	Обнаруживается лишь общее представление о теме либо тема не раскрыта полностью, работа скопирована из Интернет без ссылки на первоисточник	Вопрос раскрыт частично. Реферат написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение. Допущены 2-3 ошибки	Вопрос раскрыт более чем на половину и без ошибок. Имеются незначительные и единичные ошибки. Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников права. Допущены 1-2 незначительные ошибки	Вопрос раскрыт полностью и без ошибок, реферат написан правильным литературным языком без грамматических ошибок в юридической терминологии, умело использованы ссылки на источники права
4.	Доклад сообщени е	Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих	Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими	Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими	Соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями

		<p>требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (авторов).</p>	<p>требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.</p>	<p>требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад является самостоятельным исследованием, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.</p>	<p>оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад является самостоятельным исследованием, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.</p>
5.	Кейс задачи	<p>Обучающимся кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано</p>	<p>Обучающимся кейс-задание выполнено более чем на две третьих, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает</p>	<p>Обучающимся кейс-задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, не приводит (не подготовил) полную четкую</p>	<p>Обучающимся кейс задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, приводит полную аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного</p>

			решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний.	аргументацию выбранного решения. При письменном отчете презентации сделан не полный анализ кейса, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенна	анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В ряде случаев выявленных проблем четко определен подход к их решению.
5.	Тесты	Правильных ответов от 0% до 50% – оценка «неудовлетворительно»	Правильных ответов от 51% до 64% – оценка «удовлетворительно»	Правильных ответов от 65% до 84% – оценка «хорошо»	Правильных ответов от 85% до 100% – оценка «отлично»

Вопросы для коллоквиумов **Контрольные вопросы**

Тема 1. ХАРАКТЕРИСТИКА, МЕСТО, ПОНЯТИЕ И ОСНОВЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольные вопросы:

1. Какие две группы нормативных актов образуют нормативную основу профессиональной деятельности юристов? 2. Систему юридических наук можно подразделить на три основные группы: теоретико-исторические, отраслевые и специальные, расскажите о них. 3. Перечислите методы изучения профессиональной деятельности юриста 4. Что представляет собой профессиональная деятельность юриста (ПДЮ)? 5. Что включает в себя ПДЮ как элемент общественного разделения труда ПДЮ? 6. Что отражают основные параметры профессиональной деятельности? 7. Что лежит в основе рациональной организации личного времени? 8. Научная организация умственного труда предполагает в числе других умение правильно читать. Расскажите как правильно читать книги. 9. Для чего нужны выписки? 10. В чём заключается суть тезисов? 11. Конспекты условно подразделяются на четыре типа, перечислите и раскройте их. 12. В литературе определены три основных элемента (направления), составляющие содержание научной организации умственного труда, перечислите их.

Тема 2. СОДЕРЖАНИЕ ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию содержание ПДЮ? 2. В каких трёх формах по Цицерону, деятельность юристов выражалась? 3. Что включает в себя предметные и интеллектуальные

действия, которые образуют также организационно-исполнительную деятельность? 4. Какую роль в организационно-управленческой деятельности юриста играет способность в любой конфликтной ситуации, сохраняя самообладание, принимать оптимальные решения организационного, тактического характера, прогнозируя их последствия? 5. Какие две группы действий можно выделить в содержании ПДЮ? 6. Что относится к наиболее распространённым группам? 7. Что является предметом труда юриста? 8. В чём выражаются средства юридического труда?

Тема 3. ЛИЧНОСТЬ, СООБЩЕСТВО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ЮРИСТОВ

Контрольные вопросы:

1. Какие два вида действий различного характера включает в себя профессиональное поведение юриста? 2. В чём состоит смысл регулирования профессионального поведения юристов? 3. Что предписывает ФЗ «Об основах государственной службы в России» (статья 14, п.4)? 4. Какие два способа используется в регламентации профессионального поведения юристов? 5. В которых статьях содержатся общие предписания правил поведения, в частности, в Законе РФ «О статусе судей в РФ» от 14 апреля 1993 г.? 6. Профессиональное поведение юристов в сфере политики может рассматриваться применительно к служебной и внеслужебной сферам. Что устанавливает статья 3 Закона «О статусе судей» (п. 3)? 7. Что запрещает статья 15 Закона Российской Федерации «О Федеральных органах государственной безопасности» (в ред. от 1 июля 1993 г.)? 8. Чем не должен заниматься государственный служащий в соответствии со статьей 11 Закона «Об основах государственной службы в РФ»? 9. Дайте определение понятию личность юриста? 10. Какие группы свойств в структуре личности юриста выделяются? 11. В профессиональной деятельности юриста значительное место занимает его психолого-педагогическая подготовленность. В чём это заключается? 12. Назовите профессионально необходимые психические свойства лиц, участвующих в юридической работе. 13. Дайте определение понятию «сообщество юристов»?

Тема 4. СОЦИАЛЬНАЯ СРЕДА И ИНФРАСТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой социальная среда профессиональной деятельности юриста? 2. Что является наиболее существенными факторами социальной среды? 3. Дайте определение инфраструктуры? 4. Что мы понимаем под инфраструктурой ПДЮ? 5. Что входит в организационный блок инфраструктуры ПДЮ? 6. Какие линии воздействия в организации ПДЮ выделяются?

Тема 5. ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

Контрольные вопросы:

1. Что охватывает правовой подход? 2. На что влияет правовой подход? 3. Что постоянно осуществляется юристом и включает в себя работа с законодательством? 4. Дайте определение понятию законодательство? 5. Что понимается в Российской Федерации под законодательством на федеральном уровне? 6. Какие отдельные виды нормативно-правовых актов различаются в виде нормы права в зависимости от отраслей права, сводов законов в виде кодексов? 7. Какие по времени действия нормы права подразделяются? 8. Какие различаются нормы права? 9. Что такое документ, поясните? 10. Как можно сгруппировать весь массив юридических документов? 11. Юрист должен владеть техникой описания документов и составления резюме по ним. Что в нём указываются? 12. Что включает в себя обоснованность жалобы (иска)? 13. Что включает в себя выводы по делу? 14. При расследовании преступлений рекомендуется соблюдать ряд правил обращения с документами, какие?

Тема 6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Контрольные вопросы:

1. Понятие правового регулирования, его предмет и методы. 2. Методы правового регулирования - императивный и диспозитивный. 3. Способы и типы правового регулирования. 4. Понятие и виды социальных норм. 5. Источники права, регулирующие общественные отношения в Российской Федерации. 6. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, локальных нормативных актов.

Тема 7. ТРУДОВОЕ ПРАВО, КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Контрольные вопросы:

1. Индивидуальные трудовые отношения. 2. Источники трудового права: понятие, виды. 3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 4. Субъекты трудовых правоотношений. 5. Понятие занятости и ее правовое регулирование. 6. Понятие безработных граждан и порядок их регистрации. 7. Гарантии при заключении трудового договора. 8. Оформление приема на работу. 9. Понятие рабочего времени и его виды. 10. Понятие и структура заработной платы. 11. Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование. 12. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. 13. Меры поощрения за труд и порядок их применения. 14. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления. 15. Трудовые споры. 16. Порядок разрешения индивидуальных споров. 17. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. 18. Примирительная комиссия. 19. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. 20. КТС. 21. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.

Тема 8. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН

Контрольные вопросы:

1. Понятие социального обеспечения. 2. Виды социальной помощи. 3. Документы, необходимые для получения социальной помощи. 4. Пенсионное обеспечение. 5. Общая характеристика пенсионного законодательства. 6. Четыре вида пенсий: по старости; по инвалидности; по случаю потери кормильца; за выслугу лет.

Тема 9. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Контрольные вопросы:

1. Понятие, предмет, метод, принципы и система административного права. 2. Административное правонарушение. 3. Административная ответственность. 4. Признаки административного правонарушения. 5. Административная ответственность, как вид ответственности. 6. Виды административных наказаний. 7. Основные и дополнительные административные наказания. 8. Сущность и виды административного процесса (порядок наложения административных взысканий). 9. Правовое регулирование и принципы административного процесса. 10. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. 11. Давность привлечения к административной ответственности. 12. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Критерии оценивания итогов коллоквиума

№	Баллы (оценки)	Критерии оценивания
1.	4-5	Глубокое и прочное усвоение материала по темам коллоквиума; ответы на основе использования дополнительной литературы; полные, последовательные грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; полные, грамотные ответы на дополнительные вопросы.
2.	2-3	Знание основных положений по темам коллоквиума; ответы на основе использования отдельных источников из списка дополнительной литературы; грамотное изложение материала темы при ответе на вопрос; затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
3.	0-1	При ответе допускаются неточности, свидетельствующие о незнании основных понятий по заявленной теме; ответы на основе базовой литературы по курсу; ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине

Тема 1. ХАРАКТЕРИСТИКА, МЕСТО, ПОНЯТИЕ И ОСНОВЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Вариант 1

1. Две группы нормативных актов образующие нормативную основу профессиональной деятельности юриста. 2. Понятие ПДЮ. 3. Содержание организации умственного труда.

Вариант 2

1. Основные параметры профессиональной деятельности юриста. 2. ПДЮ как элемент общественного разделения труда. 3. Основа рациональной организации личного времени.

Вариант 3

1.Суть тезисов. 2. Методы изучения профессиональной деятельности юриста. 3. Научная организация умственного труда.

Тема 2. СОДЕРЖАНИЕ ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Вариант 1

1.Деятельность юристов по Цицерону. 2. Роль юриста в организационно-управленческой деятельности. 3. Средства юридического труда.

Вариант 2

1.Содержание ПДЮ. 2.Предметные и интеллектуальные действия которые образуют организационно-исполнительную деятельность. 3.Предмет труда юриста.

Вариант 3

1.Средства юридического труда. 2.Две группы действий в содержании ПДЮ. 3.Содержание ПДЮ.

Тема 3. ЛИЧНОСТЬ, СООБЩЕСТВО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ЮРИСТОВ

Вариант 1

1.Способы используемые в регламентации профессионального поведения юристов. 2.Психолого-педагогическая подготовленность юриста. 3.Профессионально необходимые психические свойства лиц, участвующих в юридической работе.

Вариант 2

1. Профессиональное поведение юристов. 2. Личность юриста. 3. Статья 15 Закона Российской Федерации «О Федеральных органах государственной безопасности».

Вариант 3

1. Смысл регулирования профессионального поведения юристов. 2. Свойства в структуре личности юриста. 3. Статья 11 Закона «Об основах государственной службы в РФ».

Тема 4. СОЦИАЛЬНАЯ СРЕДА И ИНФРАСТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Вариант 1

1. Линии воздействия в организации ПДЮ. 2. Определение понятия инфраструктура. 3. Организационный блок инфраструктуры ПДЮ.

Вариант 2

1. Социальная среда профессиональной деятельности юриста. 2. Организационный блок инфраструктуры ПДЮ. 3. Линии воздействия в организации ПДЮ.

Вариант 3

1. Существенные факторы социальной среды. 2. Инфраструктура ПДЮ. 3. Социальная среда профессиональной деятельности юриста.

Тема 5. ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

Вариант 1

1. Техника описания документов. 2. Обоснованность жалобы (иска). 3. Правил обращения с документами.

Вариант 2

1. Законодательство на федеральном уровне. 2. Нормы права. 3. Составления резюме.

Вариант 3

1. Понятие законодательства. 2. Действия нормы права по времени. 3. Выводы по делу.

Тема 6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Вариант 1

1. Понятие правового регулирования, его предмет и методы. 2. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, локальных нормативных актов. 3. Понятие и виды социальных норм.

Вариант 2

1. Способы и типы правового регулирования. 2. Источники права, регулирующие общественные отношения в Российской Федерации. 3. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, локальных нормативных актов.

Вариант 3

1. Методы правового регулирования - императивный и диспозитивный. 2. Понятие и виды социальных норм. 3. Способы и типы правового регулирования.

Тема 7. ТРУДОВОЕ ПРАВО, КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Вариант 1

1. Индивидуальные трудовые отношения. 2. Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование. 3. Оформление приема на работу.

Вариант 2

1. Понятие безработных граждан и порядок их регистрации. 2. Порядок разрешения индивидуальных споров. 3. Понятие занятости и ее правовое регулирование.

Вариант 3

1. Гарантии при заключении трудового договора. 2. Понятие рабочего времени и его виды. 3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Тема 8. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН

Вариант 1

1. Понятие социального обеспечения. 2. Четыре вида пенсий: по старости; по инвалидности; по случаю потери кормильца; за выслугу лет.
3. Документы, необходимые для получения социальной помощи.

Вариант 2

1. Пенсионное обеспечение. 2. Документы, необходимые для получения социальной помощи. 3. Понятие социального обеспечения.

Вариант 3

1. Виды социальной помощи. 2. Общая характеристика пенсионного законодательства. 3. Понятие социального обеспечения.

Тема 9. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Вариант 1

1. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. 2. Сущность и виды административного процесса (порядок наложения административных взысканий). 3. Признаки административного правонарушения.

Вариант 2

1. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. 2. Давность привлечения к административной ответственности. 3. Виды наказаний.

Вариант 3

1. Административная ответственность. 2. Правовое регулирование и принципы административного процесса. 3. Основные и дополнительные административные наказания.

Тема 10. ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ЭТИКИ И МОРАЛИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вариант 1

1. Служебный долг сотрудника. 2. Профессиональный долг, честь и совесть – основа нравственных отношений в трудовой деятельности. 3. Совесть.

Вариант 2

1. Категория долга. 2. Честь как важнейшая категория профессиональной этики. 3. Чувство собственного достоинства.

Вариант 3.

1. Чувство стыда. 2. Понятие, особенности и социальные функции этических категорий. 3. Нравственный долг сотрудника.

4.2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Выберите верный ответ:

Вариант 1.

1. Что определяет правовую связь человека государством?
 - а) закон;
 - б) гражданство;
 - в) Конституция;
 - г) национальность.

2. Как называются нормы, регулирующие главным образом сферу имущественных отношений?

- а) конституционное право;
- б) уголовное право;
- в) гражданское право;
- г) административное право.

3. С какого возраста наступает уголовная ответственность в России?

- а) с 12 лет;
- б) с 14 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 18 лет.

4. Проступки, нарушающие законодательство о труде и правила охраны труда направлены:

- а) против личности;
- б) против собственности;
- в) против общественного порядка;
- г) против окружающей среды и исторических памятников.

5. Что из перечисленного характеризует юридическую ответственность?

- а) уважение человека, права и закона.
- б) применение мер государственного принуждения за совершенное правонарушение,
- а) только А;
- б) только Б;
- в) правильно и А, и Б;
- г) нет правильного ответа.

6. Что из перечисленного относится к взглядам Ш. Монтескье?

- а) различные власти должны взаимно контролировать и сдерживать друг друга.
- б) вел термин категорический императив,
- а) только А;
- б) только Б;
- в) правильно и А и Б;
- г) нет правильного ответа.

7. Что является примером гражданского общества?

- а) налоговая инспекция;
- б) служба судебных приставов;
- в) служба занятости;
- г) клуб по месту жительства.

8. Кто является Верховным главнокомандующим вооруженных сил России?

- а) министр обороны;
- б) глава Правительства;
- в) Президент России;
- г) начальник Генштаба.

9. *Что из перечисленного не относится к обязанностям граждан России?*

- а) защита Родины;
- б) охрана природы;
- в) ликвидация последствий аварий;
- г) соблюдение законов страны.

10. *Что относится к исполнительной власти в России?*

- а) Совет Федерации;
- б) Министерство внутренних дел;
- в) Совет Безопасности;
- г) Верховный Суд РФ.

Ответы по варианту 1:

1-б 2-в 3-б 4-а 5-б 6-а 7-в 8-в 9-в 10-б

Вариант 2.

1. *Что перечисленного не является признаком классификации предпринимательской деятельности:*

- а) форма собственности;
- б) законность;
- в) состав учредителей;
- г) численность персонала.

2. *Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками - отметить лишнее:*

- а) наличием обособленного имущества;
- б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом;
- в) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени;
- г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде;
- д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени.

3. *Что из перечисленного не является коммерческой организацией:*

- а) хозяйственные товарищества и общества;
- б) производственные кооперативы;
- в) потребительские кооперативы;
- г) государственные или муниципальные унитарные предприятия.

4. *Являются ли коммерческими организациями ассоциации и союзы?*

- а) не являются при любом составе учредителей;
- б) являются, если в них входят товарищества и общества;
- в) являются, если в них входят товарищества и государственные унитарные предприятия.

5. *Выберите верное определение некоммерческой организации:*

- а) это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации;

- б) это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями;
- в) это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.

6. К некоммерческим организациям не относятся:

- а) благотворительные и иные фонды;
- б) общественные организации (объединения);
- в) финансово-промышленные группы;

7. Соглашение предпринимателей одной отрасли о ценах, услуг, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке, производства это:

- а) консорциум;
- б) синдикат;
- в) картель.

8. Какую ответственность несут члены товарищества на вере за обязательства:

- а) полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества всем своим имуществом, а коммандитисты - в пределах вклада в имущество товарищества;
- б) полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада;
- в) полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность.

9. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

- а) право владения;
- б) право владения и пользования;
- в) право владения, пользования и распоряжения.

10. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

- а) на праве собственности;
- б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- в) передается по договору аренды.

11. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии - это:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) товарищество на вере;
- в) производственный кооператив

12. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

- а) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;
- б) работники силовых министерств;
- в) работники налоговых органов;
- г) все выше перечисленные лица.

13. По формам собственности предприятия различают

- а) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества
- б) государственные, национальные, частные предприятия
- в) государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия

14. Отказ в реагировании предприятия невозможен в случае

- а) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия
- б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
- в) экономической нецелесообразности производства данного продукта

15. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем

- а) в месячный срок
- б) в 15-дневный срок
- в) в течение 30 дней

16. Какой документ является основным для создания предприятия

- а) устав предприятия
- б) учредительный договор
- в) справка о наличии уставного фонда

17. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является

- а) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая
- б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом
- в) обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет.

Ответы по варианту 2:

1-б 2-д 3-г 4-а 5-а 6-в 7-а 8-а 9-в 10-б 11-в 12-г 13-в 14-в 15-в 16-а 17-б

Вариант 3.

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

2. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

4. *Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:*

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

5. *Формы реорганизации юридического лица:*

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

6. *К некоммерческим организациям относятся:*

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

7. *Предпринимательская деятельность осуществляется:*

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. *Регистрация юридического лица осуществляется в срок:*

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

9. *Акцепт – это:*

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

10. *Разновидность коммерческой организации*

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

11. *На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:*

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

12. *Трудовое право регулирует отношения в сфере:*

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

13. *Правила подчинения работников организации отражены:*

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

14. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

15. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

16. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

17. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

18. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

19. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

20. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью.

21. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица.

Ответы по варианту 3:

**1-в 2-а 3-в 4-а 5-б 6-в 7-в 8-а 9-а 10-б 11-б 12-б 13-б 14-в 15-в 16-б 17-в 18-в 19-б
20-в 21-в**

Вариант 4

1. Что из перечисленного не является признаком классификации предпринимательской деятельности:

- а) форма собственности;
- б) законность;
- в) состав учредителей;

- г) стоимость основных производственных фондов;
- д) численность персонала.

2. Выберите наиболее полное определение юридического лица:

- а) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;
- б) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету;
- в) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности.

3. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

- а) наличием обособленного имущества;
- б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом;
- в) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени;
- г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде;
- д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени.

4. Что из перечисленного не является коммерческой организацией:

- а) хозяйственные товарищества и общества;
- б) производственные кооперативы;
- в) потребительские кооперативы;
- г) государственные или муниципальные унитарные предприятия.

5. Являются ли коммерческими организациями ассоциации и союзы?

- А) не являются при любом составе учредителей;
- Б) являются, если в них входят товарищества и общества;
- В) являются, если в них входят товарищества и государственные унитарные предприятия.

6. Выберите верное определение некоммерческой организации:

- А) это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации;
- Б) это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами);
- В) это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.

7. К некоммерческим организациям не относятся:

- А) благотворительные и иные фонды;
- Б) общественные организации (объединения);
- В) финансово-промышленные группы;

8. Ассоциация - это:

- А) объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции (например, осуществление значительных инвестиций в крупный промышленный проект);
- Б) форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий, организаций, которые одновременно могут входить в другие образования (основная цель - совместные решения научно-технических производственных, экономических, социальных и других задач);
- В) объединение промышленного, банковского, страхового и торгового капиталов, а также интеллектуального потенциала предприятий и организаций.

9. Соглашение предпринимателей одной отрасли о ценах, услуг, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке, производства это:

- А) консорциум;
- Б) синдикат;
- В) картель.

10. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

- А) полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты - в пределах вклада в имущество товарищества;
- Б) полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада;
- В) полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность.

11. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

- А) право владения;
- Б) право владения и пользования;
- В) право владения, пользования и распоряжения.

12. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

- А) на праве собственности;
- Б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- В) передается по договору аренды.

13. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии - это:

- А) общество с ограниченной ответственностью;
- Б) товарищество на вере;
- В) производственный кооператив

14. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

- А) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;
- Б) военнослужащие;
- В) работники силовых министерств;
- Г) работники налоговых органов;
- Д) все выше перечисленные лица.

15. Совместное предприятие – это

- А) коммерческая организация с разделенным на доли учредителей уставным капиталом-хозяйственное общество
- Б) такое предприятие, уставный фонд которого образован на основе внесенных паевых взносов двумя или более учредителей, один из которых – иностранное физическое или чаще всего юридическое лицо

В) предприятие, созданное для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера - учреждение

16. Отказ в реагировании предприятия не возможен в случае

- А) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия
- Б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
- В) экономической нецелесообразности производства данного продукта

17. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:

- А) в месячный срок
- Б) в 15-ти дневный срок
- В) в течении 30 дней

18. Какой документ является основным для создания предприятия

- А) устав предприятия
- Б) учредительный договор
- В) справка о наличии уставного фонда

19. Что представляет собой акция в экономическом смысле

- А) ценная бумага, свидетельствующая о внесении ее владельцем вклад в капитал акционерного общества и дающая право на участие в его прибылях
- Б) ценная бумага, свидетельствующая об обязательстве компании возратить владельцу предоставленные ей средства (вкл. Процент) с указанием конкретной даты
- В) письменное обязательство акционера о периодических вкладах в имущество общества

20. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является

- А) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая
- Б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом
- В) обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет

21. По формам собственности предприятия различают

- А) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества
- Б) государственные, национальные, частные предприятия
- В) государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия

22. По принадлежности капитала выделяют

- А) национальные, иностранные и совместные предприятия
- Б) государственные, муниципальные, производственные кооперативы, частные предприятия
- В) государственные, национальные, унитарные предприятия

Ответы по варианту 4:

1-д; 2-б; 3-д; 4-в; 5-а; 6-а; 7-в; 8-б; 9-в; 10-а; 11-в; 12-б; 13-в; 14-д; 15-б; 16-а; 17-а; 18-а; 19-а; 20-б; 21-в; 22-а.

Вариант 5.

1. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

2. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

3. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) Совет Федерации

4. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

5. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

6. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в Правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

7. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

8. С совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

9. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

10. При ликвидации банка первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

11. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

12. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

13. Трудовой договор заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

14. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

15. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

16. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

17. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

18. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

19. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

20. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

21. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

Ответы по варианту 5:

1-в 2-б 3-б 4-в 5-а 6-б 7-в 8-б 9-в 10-б 11-б 12-в 13-в 14-в 15-в 16-в 17-б 18-б 19-в
20-б 21-а

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы в % правильных ответов)
5- «отлично»	86-100 % <i>верных ответов</i>
4- «хорошо»	70-85% <i>верных ответов</i>
3- «удовлетворительно»	51-69% <i>верных ответов</i>
2- «неудовлетворительно»	менее 51% <i>верных ответов</i>

Примерная тематика рефератов по дисциплине

1. Основы права: понятие и виды социальных норм и норм права, нормативно-правовые акты в системе российского законодательства.
2. Правоотношения и их субъекты: структура правоотношения.
3. Правонарушение, виды правонарушений, юридическая ответственность.
4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Предпринимательские правоотношения.
5. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: признаки, способы создания, правоспособность, случаи лицензирования.
6. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
7. Гражданско-правовой договор: содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров.
8. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности в суде.
9. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Особенности заключения трудового договора.
10. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок возникновения и расторжения трудового договора.
11. Дисциплина труда и материальная ответственность
12. Трудовые споры и досудебный порядок их разрешения.
13. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.

Критерии оценивания реферата

<i>№</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Количество баллов</i>
1.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: 1) обозначена проблема и обоснована её актуальность, 2) сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; 3) сформулированы выводы; 4) тема раскрыта полностью; 5) выдержан объём; 6) соблюдены требования к внешнему оформлению; 7) даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	9-10 баллов
2.	Выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены следующие недочеты: 1) имеются неточности в изложении материала; 2) отсутствует логическая последовательность в суждениях; 3) не выдержан объём реферата; 4) имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	7-8 баллов
3.	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: 1) тема освещена лишь частично; 2) допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы	4-6 баллов
4.	Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	1-3 балла
5.	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	0 баллов

4.3. ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Основные положения Конституции РФ 1993 г.
2. Права и свободы человека и гражданина, гарантии их осуществления.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Правовое регулирование экономических отношений.
5. Субъекты предпринимательской деятельности.
6. Основные признаки и формы собственности.
7. Понятие трудовых отношений и трудового права.
8. Принципы и источники трудового права.
9. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
10. Субъекты трудового права: правоспособность и дееспособность.
11. Деликтоспособность субъектов трудового права, права и обязанности.
12. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.
13. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
14. Понятие и признаки юридического лица.
15. Понятие, виды и режим рабочего времени.

- 16.Классификация юридических лиц и основные разновидности.
- 17.Понятие и значение трудового договора.
- 18.Содержание и сроки трудового договора.
- 19.Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.
- 20.Материальная ответственность работодателя перед работником.
- 21.Изменение условий трудового договора. Выплата выходного пособия.
- 22.Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
- 23.Организационно-правовые формы юридических лиц.
- 24.Понятие времени отдыха, виды времени отдыха.
- 25.Понятие и содержание гражданских правоотношений.
- 26.Порядок заключения и форма трудового договора.
- 27.Понятие физического лица. Правоспособность и дееспособность граждан.
- 28.Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве.
- 29.Содержание и форма гражданско-правового договора.
- 30.Виды материальной ответственности. Реальный ущерб и упущенная выгода.
- 31.Государственная регистрация договора и способы заключения.
- 32.Государство и государственные образования как субъекты гражданского права.
- 33.Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура.
- 34.Классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
- 35.Изменение и расторжение договора. Исполнение договорных обязательств.
- 36.Ответственность за нарушение гражданско-правового договора.
- 37.Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
- 38.Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
- 39.Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения.
- 40.Изменение и прекращение административно-правовых отношений.
- 41.Понятие и признаки административной ответственности.
- 42.Государственные служащие как субъекты гражданского права.
- 43.Порядок ведения и оформления дел муниципальных служащих.
- 44.Социально-экономическое положение муниципального служащего.
- 45.Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 46.Сущность и виды поощрений. Понятие и виды административного принуждения.
- 47.Понятие и виды административно-правовых форм. Правовые акты управления.
- 48.Предмет, принципы, задачи права социального обеспечения.
- 49.Негосударственные пенсии. Пособия: понятие и виды.
- 50.Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия правовых актов управления.
- 51.Порядок отмены, изменение, приостановление актов управления.
- 52.Правовое регулирование документального обеспечения управления.
- 53.Административные взыскания. Особенности административной ответственности организаций.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете

Оценка зачета	Требования к знаниям
<i>«дифференцированный зачет»</i>	Оценка <i>«дифференцированный зачет»</i> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
<i>«незачет»</i>	Оценка <i>«незачет»</i> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка <i>«незачет»</i> ставится обучающемуся, который не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.