

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
*Филиал в г. Хасавюрте*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине (модулю)/ практике**  
**ОП. 03. Административное право**

*наименование дисциплины / модуля*

**Кафедра юридических дисциплин**

*(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)*

**Образовательная программа** подготовки специалистов среднего звена

*(указать необходимое)*

**40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

*(код и наименование направления/специальности)*

Направленность (профиль)/специализация программы:

**социально-экономический**

*наименование направленности (профиля)/специализации программы*

Форма обучения:

**очная, заочная**

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Статус дисциплины: **входит в профессиональный цикл**

*(входит в обязательную часть; входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)*

Хасавюрт, 2022

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право» составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» от 12 мая 2014 г. № 508

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте, Сатаева Р.Р., преподаватель.

*(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)*

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право» одобрен:

*(указать наименование дисциплины (модуля)/практики)*

на заседании кафедры юридических дисциплин от «31» марта 2022г., протокол №7

Зав. кафедрой



Касумов Р. М.

**1. ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине  
«Административное право»**

*наименование дисциплины*

**1.1. Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа.

Очная форма обучения

| Вид работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Трудоемкость,<br>академических часов |             |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ___3 семестр                         | __4 семестр | всего        |
| <b>Общая трудоёмкость</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>144</b>                           |             | <b>144</b>   |
| <b>Контактная работа:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>78</b>                            |             | <b>78</b>    |
| Лекции (Л)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>40</b>                            |             | <b>40</b>    |
| Практические занятия (ПЗ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>18</b>                            |             | <b>18</b>    |
| Семинарские занятия (СЗ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>20</b>                            |             | <b>20</b>    |
| Консультации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |             |              |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>зачет</b>                         |             | <b>зачет</b> |
| <b>Самостоятельная работа</b> (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):<br>- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);<br>- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);<br>- написание реферата (Р);<br>- написание эссе (Э);<br>- самостоятельное изучение разделов (перечислить);<br>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);<br>- подготовка к практическим занятиям;<br>- подготовка к коллоквиумам;<br>- подготовка к рубежному контролю и т.п.) | <b>66</b>                            |             | <b>66</b>    |

заочная форма обучения

| Вид работы                                                                                                                                                        | Трудоемкость,<br>академических часов |                |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                                                                                                                                   | ___1 семестр                         | __2 семестр    | всего          |
| <b>Общая трудоёмкость</b>                                                                                                                                         |                                      | <b>144</b>     | <b>144</b>     |
| <b>Контактная работа:</b>                                                                                                                                         |                                      | <b>12</b>      | <b>12</b>      |
| Лекции (Л)                                                                                                                                                        |                                      | <b>6</b>       | <b>6</b>       |
| Практические занятия (ПЗ)                                                                                                                                         |                                      | <b>6</b>       | <b>6</b>       |
| Семинарские занятия (СЗ)                                                                                                                                          |                                      |                |                |
| Консультации                                                                                                                                                      |                                      |                |                |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)                                                                                                                         |                                      | <b>экзамен</b> | <b>экзамен</b> |
| <b>Самостоятельная работа</b> (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):<br>- выполнение индивидуального творческого задания |                                      | <b>132</b>     | <b>132</b>     |

| Вид работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Трудоемкость,<br>академических часов |             |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | __1 семестр                          | __2 семестр | всего |
| <i>(ИТЗ);</i><br>- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);<br>- написание реферата (Р);<br>- написание эссе (Э);<br>- самостоятельное изучение разделов (перечислить);<br>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);<br>- подготовка к практическим занятиям;<br>- подготовка к коллоквиумам;<br>- подготовка к рубежному контролю и т.п.) |                                      |             |       |

## 1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства |            | Способ контроля |
|-------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|------------|-----------------|
|       |                                                  |                                                  | наименование       | №№ Заданий |                 |
| 1.    | Раздел 1                                         | ОП 2, ОП 4-6, ОП 8, ОП 9, ОП 11, ОП 12, ПК 2.3   | Дискуссия          | 1-18       | Устно           |
|       |                                                  |                                                  | Реферат            | 1-5        | Письменно       |
|       |                                                  |                                                  | Контрольная работа | 1-8        | Письменно       |
| 2.    | Раздел 2                                         | ОП 2, ОП 4-6, ОП 8, ОП 9, ОП 11, ОП 12, ПК 2.3   | Дискуссия          | 19-48      | Устно           |
|       |                                                  |                                                  | Реферат            | 6-10       | Письменно       |
|       |                                                  |                                                  | Контрольная работа | 9-19       | Письменно       |
| 3.    | Раздел 3                                         | ОП 2, ОП 4-6, ОП 8, ОП 9, ОП 11, ОП 12, ПК 2.3   | Дискуссия          | 49-71      | Устно           |
|       |                                                  |                                                  | Реферат            | 11-15      | Письменно       |
|       |                                                  |                                                  | Контрольная работа | 20-29      | Письменно       |

## 1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

| № п/п | Индекс Компетенции | Уровни сформированности компетенции                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                    | Недостаточный                                                                                                                                                 | Удовлетворительный (достаточный)                                                                                                                                         | Базовый                                                                                                                                           | Повышенный                                                                                                                                         |
| 1.    | ОК-2               | Не умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Имеет неполное представления об организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективность и | Хорошо организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и | Отлично организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и |

|    |       |                                                                                                                                                                      | качество.                                                                                                                                                                                      | качество.                                                                                                                                                       | качество.                                                                                                                                                                          |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | ОК-4  | Не способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | На удовлетворительном уровне способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Хорошо осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | На высоком уровне способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| 3. | ОК-5  | Не способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                  | На удовлетворительном уровне способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                  | Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                | Демонстрирует отличные способности использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                         |
| 4. | ОК-6  | Не имеет понятия как работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                                   | Имеет неполное представление о работе в коллективе и команде, эффективном общении с коллегами, руководством, потребителями                                                                     | Способен хорошо работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                                   | Способен отлично работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                                                     |
| 5. | ОК-8  | Не может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.       | Может на удовлетворительном уровне самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.       | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.           | Способен отлично определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                            |
| 6. | ОК-9  | Не умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.                                                                                             | Слабо умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.                                                                                                                    | Хорошо умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.                                                                                    | Отлично умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.                                                                                                      |
| 7. | ОК-11 | Не имеет понятия о деловом этикете, культуре и психологических основах общения, норм и правил поведения.                                                             | Имеет неполное понятия о деловом этикете, культуре и психологических основах общения, норм и правил поведения.                                                                                 | Имеет основные базовые понятия о деловом этикете, культуре и психологических основах общения, нормах и правилах поведения на хорошем уровне.                    | Демонстрирует высокий уровень владения нормами деловой этики, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения                                                    |
| 8. | ОК-12 | Не имеет понятия о правильном коррупционном поведении                                                                                                                | Владеет базовыми знаниями о проявлении нетерпимости к коррупционному                                                                                                                           | Владеет хорошими знаниями о проявлении нетерпимости к                                                                                                           | Демонстрирует высокий уровень знаний о проявлении нетерпимости к                                                                                                                   |

|    |        |                                                 | поведению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | коррупционному поведению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | коррупционному поведению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | ПК 2.3 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Имеет неполное представление о правилах работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.<br>На удовлетворительном уровне умеет осуществлять координацию работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.<br>Неполное владение навыками, приемами и способами организации и координации работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Имеет хорошее представление о правилах работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.<br>Достаточно хорошо умеет осуществлять координацию работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.<br>Хорошее владение навыками приемами и способами организации и координации работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Демонстрирует четкое представление о правилах работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.<br>Отлично умеет осуществлять координацию работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.<br>Демонстрирует отличное владение навыками приемами и способами организации и координации работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

## **2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Административное право»**

### **Комплект заданий для контрольной работы**

#### ***Контрольная работа***

1. Становление и развитие системы федеральных органов исполнительной власти РФ.
2. Государственные служащие, их административно-правовой статус, роль в осуществлении функций государственного аппарата.
3. Административное принуждение как разновидностью государственного принуждения, его роль в обеспечении государственного порядка и безопасности.
4. Административная ответственность, ее законодательная основа, роль в борьбе с правонарушениями.
5. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений (по выбору студента).
6. Принятые системы административных наказаний, их виды, значение в борьбе с правонарушениями.
7. Производство по делам об административных правонарушениях, его

правовая основа, роль в разрешении конкретных дел.

8. Судебный контроль, его значение в обеспечении законности в сфере исполнительной власти.

9. Охрана безопасности дорожного движения в современный период. Правовой статус ГИБДД.

10. Организация таможенного дела в РФ. Административно-правовые формы и методы деятельности.

11. Дисциплинарная ответственность государственных служащих, ее значение в обеспечении законности и дисциплины.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко понимает изученный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент хорошо понимает изученный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, изученный материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

### ***Реферат***

1. Понятие, особенности и виды источников административного права.

2. Нормы административного права, их место и роль в механизме административно-правового регулирования.

3. Административно-правовые отношения, их особенности и роль в механизме административно-правового регулирования.

4. Становление и развитие системы федеральных органов исполнительной власти РФ.

5. Система органов исполнительной власти РФ, их правовой статус и роль в осуществлении государственных функций.

6. Государственные служащие, их административно-правовой статус и роль в осуществлении функций органов государственной власти.

7. Граждане как субъекты административного права, их участие в государственном управлении.

8. Правовые акты управления как важнейшая форма осуществления

исполнительной власти.

9. Порядок подготовки, издания и действия правовых актов управления, предъявляемые к ним требования. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения, его понятие, особенности, виды.

9. Административная ответственность, ее законодательная основа, роль в борьбе с правонарушениями.

10. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений (по выбору студентов).

11. Административный проступок как основание административной ответственности. Состав проступка.

12. Система административных наказаний, их виды, значение в борьбе с правонарушениями.

13. Административный процесс как форма реализации норм административного права.

14. Производство по делам об административных правонарушениях, его правовые основы, роль в разрешении конкретных дел.

15. Роль судебного контроля в обеспечении законности в сфере исполнительной власти.

16. Организация управления транспортом РФ, роль и значение транспортного обслуживания как отрасли экономического развития государства.

17. Организация управления общим и профессиональным образованием РФ как важнейшей сферы социально-культурной деятельности государства.

18. Организация управления здравоохранением на современном этапе развития РФ.

19. Административно-правовые проблемы организации управления Вооруженными силами. Основные положения современной оборонной доктрины РФ.

20. Организация охраны государственной границы РФ. Роль федеральной пограничной службы в обеспечении задач безопасности государства в современных условиях.

21. Охрана безопасности дорожного движения в современный период. Правовой статус ДОБДД РФ.

22. Организация таможенного дела в РФ, роль таможенных органов в обеспечении экономических интересов государства.

23. Дисциплинарная ответственность как институт административно-правовой ответственности, ее значение в обеспечении законности и дисциплины.

24. Порядок комплектования Вооруженных сил РФ, порядок прохождения военной службы, ее особенности в современных условиях.

25. Организация паспортно-визовой службы, ее значение в охране общественного порядка и учета населения.

26. Организация государственного пожарного надзора как основного средства обеспечения пожарной безопасности РФ.



27. Служба в органах внутренних дел как разновидность государственной службы РФ.
28. Особенности поступления и прохождения службы, ее административно- правовая база.
29. Правовой статус внутренних войск МВД РФ, их роль в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко понимает изученный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент хорошо понимает изученный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, изученный материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

### **Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

#### **Дискуссии**

1. Основные концепции разделения «организационных» отношений на группы.
2. Понятие предмета административного права как комплекса общественных отношений.
3. Общая характеристика всех видов отношений, регулируемых административным правом.
4. Особенности внешне управленческих организационных отношений как основной составной части предмета административного права.
5. Внутриорганизационные отношения как средство организации работы любых органов публичного управления.
6. Понятие общегосударственной контрольной деятельности, ее административная сущность.
7. Управление как социальное явление.
8. Исполнительная власть как вид государственной власти.
9. Сущность, признаки, функции и механизм исполнительной власти.
10. Государственное управление, его основные черты, задачи и функции.
11. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
12. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.

13. Основные функции структурных подразделений и должностных лиц
14. Администрации Президента РФ.
15. Президентура как специфический орган государственной власти.
16. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
17. Правовые акты управления, общественно-организационные мероприятия, административно-организационные мероприятия, организационно-технические действия, рассмотрение представлений, протестов прокурора или частных определений, административный договор как формы управленческих действий.
18. Отличительные признаки и разновидности административного договора.
19. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности.
20. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
21. Элементы правового института государственной службы.
22. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего.
23. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.
24. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
25. Правовые основания, условия и порядок поступления на службу. Способы замещения должностей и ограничения при приеме на службу.
26. Прохождение службы. Общие, особенные и специальные права и обязанности государственных и муниципальных служащих.
27. Аттестация в системе государственной и муниципальной службы. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.
28. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Государственные награды РФ, почетные звания РФ, Государственные премии РФ и другие формы поощрения.
29. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).
30. Административная ответственность как вид юридической ответственности, ее отличие от иных видов правовой ответственности и место в системе административного принуждения.
31. Понятие, цели, функции, признаки административной ответственности.
32. Установление административной ответственности, ее правовые основы. КоАП РФ.
33. Федеральное и региональное законодательство об административной ответственности.
34. Привлечение к административной ответственности.
35. Субъекты административной ответственности, физические лица и организации.
36. Особенности административной ответственности организаций.
37. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия.
38. Особенности административной ответственности отдельных субъектов административного права.
39. Понятие, цели, система и виды административных наказаний.
40. Основные и дополнительные взыскания. Наказания морального, имущественного, личного характера.
41. Предупреждение и штраф как виды наказаний. Их сущность, порядок применения. Размеры штрафа.
42. Конфискация как вид наказаний. Ее целевое назначение, порядок применения.
43. Лишение специального права как вид административного наказания, его виды, порядок применения. Дисквалификация и арест как виды административного наказания.
44. Особенности порядка их применения.

45. Административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства. Основания и порядок применения.
46. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания. Общие правила наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
47. Сроки наложения административных наказаний. Срок погашения административного наказания.
48. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
49. Административное принуждение как один из методов государственного принуждения, его соотношение с принуждением.
50. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, виды, основания и порядок применения.
51. Меры административного пресечения: понятие, цели, основания, виды и порядок применения. Меры процессуального обеспечения.
52. Меры личного характера, меры имущественного характера, технического, медико-санитарного характера.
53. Административно-восстановительные меры: понятие, содержание, виды и порядок применения. Финансово-правовая ответственность, финансовые санкции.
54. Меры административных наказаний, их целевое назначение. Правовая база административного принуждения.
55. Органы, применяющие меры административного принуждения.
56. Роль административного принуждения в охране общественного порядка и безопасности. Роль органов внутренних дел в их обеспечении, охране прав и свобод граждан.
57. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
58. Виды органов административной юрисдикции.
59. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Задачи, порядок и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
60. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Предмет доказывания. Доказательство. Оценка доказательств.
61. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
62. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Понятие стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и административное расследование дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления по делу. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
63. Социально-правовая характеристика структуры экономики как объекта государственного регулирования и управления.
64. Понятие и система государственного регулирования и управления (административно-правового регулирования) в области экономики.
65. Государственное банковское и налоговое регулирование. Государственное экологическое регулирование в области экономики.
66. Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической области.
67. Сфера государственной стандартизации, метрологии и сертификации. Административная ответственность в системе межотраслевого управления экономикой.

68. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.
69. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе.
70. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе (АПК).
71. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.
72. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.
73. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Правовой статус образовательных учреждений и их система.
74. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им.
75. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция.
76. Государственное регулирование управления российской наукой.
77. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры в системе Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ.
78. Государственное регулирование архивного дела.
79. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации.
80. Административная ответственность в социально-культурном комплексе.
81. Государственное регулирование физической культуры, спорта и туризма.
82. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления.
83. Система органов управления здравоохранением и их компетенция.
84. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации.
85. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.
86. Понятие обороны и системы военной организации государства.
87. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными силами РФ, другими войсками и воинскими формированиями.
88. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан РФ.
89. Понятие безопасности и ее виды.
90. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения.
91. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства (система и краткая характеристика).
92. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
93. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
94. Организация полиции в Российской Федерации. Организационно-правовой статус внутренних войск МВД России.
95. Общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления.
96. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.
97. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ.
98. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации.
99. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами.

100. Координирующая роль Министерства иностранных дел РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации во взаимоотношениях с иностранными государствами.
101. Становление и развитие системы федеральных органов исполнительной власти РФ.
102. Государственные служащие, их административно-правовой статус, роль в осуществлении функций государственного аппарата.
103. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения, его роль в обеспечении государственного порядка и безопасности.
104. Административная ответственность, ее законодательная основа, роль в борьбе с правонарушениями.
105. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений (по выбору студента).
106. Принятые системы административных наказаний, их виды, значение в борьбе с правонарушениями.
107. Производство по делам об административных правонарушениях, его правовая основа, роль в разрешении конкретных дел.
108. Судебный контроль, его значение в обеспечении законности в сфере исполнительной власти.
109. Охрана безопасности дорожного движения в современный период. Правовой статус ГИБДД.
110. Организация таможенного дела в РФ. Административно-правовые формы и методы деятельности.
111. Дисциплинарная ответственность государственных служащих, ее значение в обеспечении законности и дисциплины.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко понимает изученный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент хорошо понимает изученный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, изученный материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

### **Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)**

1. Понятие, особенности и виды источников административного права.
2. Нормы административного права, их место и роль в механизме административно-правового регулирования.
3. Административно-правовые отношения, их особенности и роль в механизме административно-правового регулирования.
4. Становление и развитие системы федеральных органов исполнительной власти РФ.
5. Система органов исполнительной власти РФ, их правовой статус и роль в осуществлении государственных функций.
6. Государственные служащие, их административно-правовой статус и роль в осуществлении функций органов государственной власти.
7. Граждане как субъекты административного права, их участие в государственном управлении.
8. Правовые акты управления как важнейшая форма осуществления исполнительной власти.
9. Порядок подготовки, издания и действия правовых актов управления, предъявляемые к ним требования. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения, его понятие, особенности, виды.
10. Административная ответственность, ее законодательная основа, роль в борьбе с правонарушениями.
11. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений (по выбору студентов).
12. Административный проступок как основание административной ответственности. Состав проступка.
13. Система административных наказаний, их виды, значение в борьбе с правонарушениями.
14. Административный процесс как форма реализации норм административного права.
15. Производство по делам об административных правонарушениях, его правовые основы, роль в разрешении конкретных дел.
16. Роль судебного контроля в обеспечении законности в сфере исполнительной власти.
17. Организация управления транспортом РФ, роль и значение транспортного обслуживания как отрасли экономического развития государства.
18. Организация управления общим и профессиональным образованием РФ как важнейшей сферы социально-культурной деятельности государства.
19. Организация управления здравоохранением на современном этапе развития РФ.
20. Административно-правовые проблемы организации управления Вооруженными силами. Основные положения современной оборонной доктрины РФ.
21. Организация охраны государственной границы РФ. Роль федеральной

пограничной службы в обеспечении задач безопасности государства в современных условиях.

22. Охрана безопасности дорожного движения в современный период. Правовой статус ДОБДД РФ.

23. Организация таможенного дела в РФ, роль таможенных органов в обеспечении экономических интересов государства.

24. Дисциплинарная ответственность как институт административно-правовой ответственности, ее значение в обеспечении законности и дисциплины.

25. Порядок комплектования Вооруженных сил РФ, порядок прохождения военной службы, ее особенности в современных условиях.

26. Организация паспортно-визовой службы, ее значение в охране общественного порядка и учета населения.

27. Организация государственного пожарного надзора как основного средства обеспечения пожарной безопасности РФ.

28. Служба в органах внутренних дел как разновидность государственной службы РФ.

29. Особенности поступления и прохождения службы, ее административно-правовая база.

30. Правовой статус внутренних войск МВД РФ, их роль в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко понимает изученный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент хорошо понимает изученный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, изученный материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

## **Тесты**

**Тема. Понятие и предмет административного права**

**1. Государственное управление в широком понимании осуществляют:**

1. государственные органы;

2. государственные органы и органы местного самоуправления;
3. государственные органы, органы местного самоуправления,
4. общественные объединения.

**2. В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:**

1. Органами государственного управления и гражданами
2. Органами государственного управления и другими органами
3. оба варианта верны

**3. Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:**

1. Государственное управление
2. Государственный контроль
3. Государственный надзор

**4. Государственное управление является разновидностью управления:**

1. Социального
2. Финансового
3. Культурного

**5. Содержание исполнительной власти составляет:**

- исполнительно-распорядительная деятельность;
- контрольно-надзорная деятельность;
- правоприменительная деятельность.

**6. Административное право представляет собой совокупность:**

1. нормативных правовых актов;
2. общественных отношений;
3. правовых норм.

**7. В предмет административного права входят управленческие отношения:**

1. между гражданами;
2. между гражданином и органом исполнительной власти;
3. между гражданином и общественным объединением.



**8. Основным методом административного права является:**

1. диспозитивный метод;
- 2. императивный метод;**
3. поощрительный метод.

**9. В Особенной части административного права содержатся нормы, устанавливающие:**

1. виды административных правонарушений;
2. порядок производства по жалобам граждан;
3. организацию государственного управления в социально-культурной сфере.

**10. В предмет административного права входят следующие группы отношений:**

- а) управленческие, административно-принудительные, отношения внутриорганизационного характера
- б) личные отношения в коллективе, в семье
- в) отношения между депутатами народного собрания и Президентом.
- г) лично неимущественные отношения

**Тема. Исполнительная власть**

**1. Содержание исполнительной власти составляет:**

- а) исполнительно-распорядительная деятельность;
- б) контрольно-надзорная деятельность;
- в) правоприменительная деятельность.

**2. России систему органов исполнительной власти возглавляет:**

- а) Президент и Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ.

**3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации – это...**

- а) собрание представителей
- б) городская дума в) правительство
- г) мэрия
- д) федеральное министерство

**4. Постановления и распоряжения Правительства РФ в случае их противоречия Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам и указам Президента РФ могут быть отменены:**

- а) Президентом РФ
- б) Председателем Правительства РФ
- в) Государственной Думой РФ

г) Конституционным судом РФ

**5.Общий срок вступления в силу на всей территории РФ нормативных актов федеральных органов исполнительной власти...**

- а) после согласования с Президентом РФ и их официального опубликования
- б) по истечении 5 дней с момента озвучивания в средствах массовой информации
- в) по истечении 10 дней с момента официального опубликования
- г) с момента регистрации в Министерстве юстиции

**6. Универсальными методами управления признаются методы:**

- а) прямые и косвенные;
- б) стимулирования и поощрения;
- в) убеждения и принуждения.

**7. Являются характерными для поощрения, как метода деятельности исполнительной власти, особенности...**

- а) поощрение связано с оценкой уже совершенных деяний
- б) поощрение состоит в моральном одобрении, наделении правами, льготами, материальными ценностями и иными благами
- в) фактическим основанием для поощрения является заслуга, деяния, положительно оцениваемые субъектами власти
- г) поощрение применяется в отношении только индивидуальных субъектов

**8. Правительство РФ издает...**

- а) постановление
- б) распоряжение
- в) указание
- г) закон
- д) инструкцию

**9. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации – это...**

- а) собрание представителей
- б) городская дума

- в) правительство
- г) мэрия
- д) федеральное министерство

**10. В состав Правительства РФ, кроме Председателя и заместителей Председателя входят**

- а) Руководители федеральных министерств и ведомств
- б) Федеральные министры
- в) Председатели правительств республик-субъектов РФ.
- г) Представители всех субъектов РФ.

### **Тема. Формы осуществления исполнительной власти**

**1. Как относятся два следующих понятия «должностные лица» и «представители исполнительной власти»?**

- а) Ни одно не является составной частью другого.
- б) Более широким, обобщающим понятием является «представители исполнительной власти».
- в) Одно понятие равнозначно другому.
- г) Более широким, обобщающим понятием являются «должностные лица».

**2. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:**

- а) официальный характер и двустороннее волеизъявление;
- б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
- в) индивидуальный, правонаделительный характер;
- г) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.

**3. Одним из видов административных договоров является:**

- а) договор найма жилого помещения;
- б) трудовой договор;
- в) договор купли-продажи;
- г) контракт о прохождении службы.

**4. Правовые акты управления по характеру компетенции органа исполнительной власти, издающего акт, подразделяются на:**

- а) отраслевые и межотраслевые
- б) постоянные и временные
- в) общие и специальные
- г) все перечисленные

**5.Различают следующие формы исполнительной власти:**

- а) правовые - связанные с изданием правовых актов
- б) не правовые - не связанные с изданием правовых актов
- в) надзорные
- г) осуществление государственной регистрации

**6.По форме выражения акты бывают:**

- а) письменные
- б) устные, конклюдентные
- в) обязывающие

**7.Административно-правовая норма – это:**

- а)статья нормативного правового акта;
- б))правило поведения;
- в) способ воздействия.

**8.Санкцию нормы административного права представляют:**

- а)меры административно-правового регулирования;
- б) меры административно-правового пресечения;
- в) меры административного наказания.

**9.По юридической силе административные нормы подразделяются на:**

- а) законодательные и подзаконные;
- б)федеральные и субъектов Российской Федерации;
- в) общегосударственные и территориальные.

**10.Применение норм административного права осуществляют:**

- а) все субъекты административного права;
- б) руководители государственных органов и государственных организаций;
- в) органы исполнительной власти и их должностные лица.

**Тема.Государственная служба и государственные служащие**

**1.Система государственной службы включает в себя следующие виды:**

- а)Гражданская, военная, правоохранительная.
- б)Гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка.
- в)Федеральная, субъектов РФ, муниципальная.

г) Законодательная, исполнительная, судебная

д) государственная гражданская, военная, государственная служба иных видов

**2. Право поступления на государственную службу имеют граждане РФ, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование не моложе**

а) 14 лет

б) 18 лет

в) от 14 и выше

г) нет правильного выражения

**3. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:**

а) должностные лица

б) руководители

в) специалисты

г) представители исполнительной власти

**4. На государственную службу можно поступить:**

а) в порядке назначения или зачисления;

б) на конкурсной основе; по контракту;

в) в результате выборов;

г) все перечисленное.

**5. Определение: «Профессиональная деятельность граждан РФ по исполнению полномочий государственных органов» относится к понятию:**

а) государственный служащий;

б) государственная служба;

в) муниципальный служащий.

**6. Функции по оказанию государственных услуг в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:**

а) федерального министерства;

б) федеральной службы;

в) федерального агентства.

**7. Предприятия, учреждения являются:**

а) коллективными субъектами права

б) индивидуальными субъектами права

- в) частными субъектами прав
- г) нет правильного ответа

**8. Административная правосубъектность означает:**

- а) наличие административной право- и дееспособности;
- б) правомочия государственной администрации;
- в) права субъектов административного права.

**9. Административная правоспособность – это...**

- а) закрепленная нормами права возможность вступать в административно-правовые отношения
- б) права и обязанности могут существовать только при наличии возможности их реализовывать, различие правоспособности и дееспособности искусственно
- в) качество наличия воли, чтобы вступить в административные правоотношения
- г) фактическая возможность практической реализации прав и обязанностей
- д) наличие условий для реализации административного правоотношения

**10. Административная правосубъектность означает:**

- а) наличие административной право- и дееспособности;
- б) правомочия государственной администрации;
- в) права субъектов административного права.

**Тема. Административное правонарушение и ответственность**

**1. Независимо от чего юридические лица подлежат административной ответственности?**

- а) от события административного правонарушения;
- б) от состава административного правонарушения;
- в) от издания акта амнистии, если таковой устраняет применение административного наказания;
- г) от местонахождения юридического лица;
- д) от отмены закона, установившего административную ответственность.

**2. Найдите правильное толкование понятия «административное правонарушение»:**

- а) административным правонарушением признается виновное действие (бездействие) юридического лица, за которое административным законодательством или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- б) административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое настоящим кодексом установлена административная ответственность;
- в) административным правонарушением (проступком) признается посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления

противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность;

г) административным правонарушением (проступком) признается правонарушение, предусмотренное административным законодательством и не влекущее за собой уголовной ответственности;

д) административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

### **3. Как несут ответственность иностранные граждане и лица без гражданства, совершившие административные правонарушения на территории РФ?**

а) подлежат административной ответственности, только за те административные правонарушения, которые связаны с правилами пребывания данных лиц на территории РФ;

б) подлежат административной ответственности на общих основаниях;

в) административной ответственности на территории РФ вообще не подлежат;

г) вопрос об административной ответственности разрешается только на основании международного права;

д) подлежат административной ответственности по усмотрению судьи, органа или должностного лица, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

### **4. Какой вид административного наказания не может быть применен к военнослужащему, проходящему военную службу по призыву?**

а) административный штраф;

б) лишение специального права; 4) предупреждение;

г) дисквалификация;

д) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.

### **5. Кто привлекается к административной ответственности за совершение административного правонарушения, в случае присоединения юридического лица к другому юридическому лицу?**

а) вновь образованное юридическое лицо;

б) присоединившее юридическое лицо;

в) присоединившееся юридическое лицо;

д) оба, в долевом порядке;

е) никто не привлекается.

### **6. В течение какого времени при совершении длящегося административного правонарушения может быть применено административное наказание?**

а) два месяца со дня окончания административного правонарушения;

б) три месяца;

в) один месяц со дня обнаружения административного правонарушения;

г) 50 дней со дня окончания административного правонарушения;

д) два месяца со дня обнаружения административного правонарушения.

**7. Какое из перечисленных административных правонарушений посягает на права граждан:**

- а) отказ от предоставления отпуска для участия в выборах
- б) незаконная выдача избирательного бюллетеня
- в) нарушение санитарно-эпидемиологических требований к питьевой воде
- г) отказ в предоставлении информации

**8. Какое из перечисленных наказаний за административное правонарушение может быть наложено на юридическое лицо:**

- а) дисквалификация
- б) административный штраф
- в) административное выдворение за пределы РФ
- г) обязательные работы

**9. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности:**

- а) 14 лет
- б) 15 лет
- в) 16 лет
- г) 18 лет

**10. В каком случае административный штраф считается оплаченным:**

- а) при условии получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах
- б) при условии оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания
- в) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления

**Тема: Административное наказание**

**1. Какой вид административных наказаний может применяться как дополнительный:**

- а) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- б) предупреждение;
- в) штраф.

**2. Что учитывается при назначении административного наказания юридическому лицу?**



- а) личность виновного;
- б) финансовое положение;
- в) социальное положение;
- г) обстоятельства, исключающие административную ответственность;
- д) вменяемость юридического лица.

**3. Как назначается административное наказание за совершение двух и более административных правонарушений (по общему правилу)?**

- а) в пределах только одной санкции;
- б) только за два административных правонарушения;
- в) только за одно административное правонарушение;
- г) к основному наказанию может быть присоединено одно из дополнительных наказаний, предусмотренных статьями об ответственности за любое из совершенных правонарушений;
- д) за каждое совершенное административное правонарушение.

**4. Кто уполномочен рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации от имени органов исполнительной власти?**

- а) мировые судьи;
- б) председательствующие комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в) судьи гарнизонных военных судов;
- г) должностные лица органов исполнительной власти субъектов РФ;
- д) должностные лица органов законодательной власти субъектов РФ.

**5. Административный арест применяется максимально на срок до:**

- а) 10 суток;
- б) 2 месяцев;
- в) 15 суток;
- г) 30 суток.

**6. В течение какого времени должен быть уплачен административный штраф лицом, привлеченным к административной ответственности (со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу)?**

- а) 15 дней;
- б) 10 дней;
- в) в день вступления постановления в законную силу;
- г) два месяца;
- д) 30 дней.

**7. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?**

- а) Да;
- б) Нет.

**8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...**

- а) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
- б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.

**9. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...**

- а) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
- б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
- в) не знаю.

**10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...**

- а) 30 декабря 2002 г.;
- б) 30 декабря 2001 г.;
- в) 30 декабря 1999 г.

#### **Тема. Понятие, особенности и виды административного принуждения**

**1. Административно-правовое принуждение регламентируется:**

- а) административно-правовыми нормами;
- б) административно-правовыми средствами; в) административно-правовыми методами;

**2. Меры административного принуждения, применяемые надзорными органами, могут быть классифицированы в следующие группы...**

- а) административно-наказуемые и административно-условно-наказуемые меры
- б) административно-предупредительные, административно-пресекательные, меры административной ответственности
- в) административно-профилактические меры и меры административного восстановления
- г) меры административного наказания и административно-профилактические меры
- д) меры административного пресечения и меры административного убеждения

**3. К административно-правовым методам управления общего характера относятся:**

- а) убеждения
- б) поощрения
- в) наказания

**4. По характеру воздействия на волю и сознание методы различают:**

- а) экономические

- в) убеждения
- г) наказание

**5.Административно-пресекательные меры – это способы и средства принудительного воздействия:**

- а) административное задержание
- б) применение оружия
- в) отказ в выдаче лицензии
- г) составления протокола

**6.Главная цель контроля (текущего, предварительного и последующего) это:**

- а) выявления нарушений законности в сфере исполнительной власти
- б) наказание
- в) методическая помощь
- г) предупреждение

**7.Различают следующие два вида надзора это :**

- а) административный
- б) прокурорский
- в) судебный
- г) Президентский

**8.Государственный контроль осуществляется органами:**

- а) законодательной
- б) исполнительной
- в) судебной
- г) все перечисленные

**9.Точное и единообразное понимание и исполнение Конституции Российской Федерации и законов всеми органами исполнительной власти и должностными лицами, а также лицами, к которым обращены требования субъектов управления – это:**

- а) административный надзор
- б) государственный контроль
- в) законность в государственном управлении

**10.Судебный контроль осуществляют:**

- а) только Конституционный суд РФ
- б) только Конституционный суд РФ и арбитражные суды
- в) только Конституционный суд РФ и суды общей юрисдикции
- г) Конституционный суд РФ, арбитражные суды и суды общей юрисдикции

**Тема. Производство по делам об административных правонарушениях:  
понятие, особенности, стадии.**

**1. Что не входит в права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:**

- а) давать объяснения;
- б) представлять доказательства;
- в) оказывать юридическую помощь в качестве защитника;
- г) заявлять ходатайства и отводы;
- д) знакомиться со всеми материалами дела.

**2. В течение какого времени должен быть уплачен административный штраф лицом, привлеченным к административной ответственности (со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу):**

- а) 15 дней;
- б) 10 дней;
- в) в день вступления постановления в законную силу;
- г) два месяца;
- д) 30 дней.

**3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях:**

- а) Возбуждение дела
- б) Предварительное расследование
- в) Судебное производство
- г) Рассмотрение дела
- д) Принятие решения
- е) Пересмотр постановлений
- ж) Исполнение постановлений

**4. При нарушении правил лицензирования отдельных видов деятельности возможно:**

- а) приостановление действия лицензии;
- б) аннулирование лицензии;
- в) отзыв лицензии;
- г) лишение специального права, предоставленного на основании лицензии;
- д) передача лицензии другому лицу.

**10. Кто должен расписаться в протоколе административного задержания:**

- а) лицо, которое его составило и задержанное лицо
- б) лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
- в) лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
- д) лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

**6. Кто относится к лицам, оказывающим содействие в производстве по делу об административном правонарушении:**

- а) свидетели, специалисты, переводчики потерпевшие, законные представители
- б) лицо, в отношении которого ведется производство по делу

**7. Не заинтересованный в исходе дела участник производства по делу об административном правонарушении, достигший возраста совершеннолетия, обладающий познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств именуется как:**

- а) понятой
- б) эксперт
- в) специалист

**8. Лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению, называется:**

- а) Ответчик
- б) Эксперт
- в) Свидетель
- г) Переводчик

**9. Свидетель вправе:**

- а) Пользоваться бесплатной помощью переводчика
- б) Составлять протокол
- в) Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников

**10. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...:**

- а) четырнадцати лет;
- б) шестнадцати лет;
- в) восемнадцати лет.

**Тема. Управление в социальной сфере.**

**1. К управлению в социально-культурной сфере относится:**

- а) управление в области иностранных дел;
- б) управление в области здравоохранения;
- в) управление в области жилищно-коммунального хозяйства;
- г) все перечисленное выше.

**2. Работу Федеральной государственной службы занятости населения в Российской Федерации возглавляет и организует:**

- а) Министерство труда и социального развития Российской Федерации;

- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Федеральная миграционная служба России;
- г) Министерство экономики Российской Федерации.

**3. Кто из перечисленных лиц является государственными служащими;**

- а) начальник управления министерства;
- б) директор коммерческого банка;
- в) председатель инвестиционного фонда;
- г) работница фабрики.

**4. К какому понятию относится следующее определение: “Установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления”:**

- а) административная дееспособность;
- б) административная правоспособность;
- в) административная правосубъектность;
- г) административная деликтоспособность.

**5. Деятельность образовательных учреждений регулируется типовыми положениями и**

- а) уставами;
- б) образовательными программами;
- в) государственными образовательными стандартами;
- г) методическими разработками руководящих органов управления образованием.

**6. При нарушении правил лицензирования отдельных видов деятельности возможно:**

- а) приостановление действия лицензии;
- б) аннулирование лицензии;
- в) отзыв лицензии;
- г) лишение специального права, предоставленного на основании лицензии;
- д) передача лицензии другому лицу

**7. По профессиональному признаку выделена следующая группа:**

- а) абитуриенты
- б) горожане
- в) экономисты

**8. Чем характеризуется семья в отличие от других малых групп:**

- а) профессиональным статусом
- б) общностью быта
- в) общими увлечениями

**9. Демографическую структуру общества характеризуют:**

- а) родители, дети
- б) женщины, мужчины
- в) белорусы, татары

**10. Что в современном обществе регулирует отношения между личностью и властными органами:**

- а) эстетические нормы
- б) политические нормы
- в) корпоративные нормы

**Тема. Управление в сфере здравоохранения**

**1. Что такое здравоохранение:**

- а) система лечебно – профилактических мероприятий по охране здоровья +
- б) наука о закономерностях здоровья
- в) наука о социальных проблемах медицины

**2. Что является приоритетным направлением развития здравоохранения на современном этапе:**

- а) санаторно-курортная помощь
- б) узкоспециализированная медицинская помощь
- в) первичная медико – санитарная помощь

**3. Что является предметом изучения общественного здоровья и здравоохранения:**

- а) здоровье населения и факторы, влияющие на него
- б) здоровье работающего населения
- в) эпидемиология заболеваний

**4. Какие социально – экономические факторы влияют на здоровье:**

- а) условия жизни и труда
- б) условия жизни
- в) условия жизни, труда, социальная защищенность, доступность медицинской помощи, социально – экономическое положение государства

**5. Основными группами показателей общественного здоровья являются:**

- а) показатели соотношения, наглядности, инвалидности
- б) показатели инвалидности, заболеваемости, физического развития, демографические показатели
- в) показатели заболеваемости, летальности, инвалидности

**6. ВОЗ определяет здоровье как:**

- а) состояние оптимального функционирования организма, позволяющее ему наилучшим образом выполнять свои видоспецифические социальные функции
- б) состояние организма, при котором он функционирует оптимально без признаков заболевания или какого-

либо нарушения

в) состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов

**7. Какие применяются методы при проведении социально – гигиенических исследований:**

а) экономический, исторический, статистический, социологический

б) исторический

в) этнический, статистический, корреляционный

**8. Что включает в себя первый этап медико – статистического исследования:**

а) сводка материала

б) составление программы и плана исследования

в) выводы и предложения

**9. Какими могут быть статистические таблицы:**

а) простыми, групповыми, комбинационными

б) комбинационными, аналитическими

в) аналитическими, контрольными, простыми

**10. Отметьте методы, которые применяются при проведении медико – социальных исследований:**

а) исторический

б) статистический

в) экспериментальный

г) экономический

д) социологический

**Тема. Управление в сфере экономики**

**1. При нарушении правил лицензирования отдельных видов деятельности возможно:**

а) приостановление действия лицензии;

б) аннулирование лицензии;

в) отзыв лицензии;

г) лишение специального права, предоставленного на основании лицензии;

д) передача лицензии другому лицу.

**2. Определение: «Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов» относится к понятию:**

а) аккредитация;

б)



- ) предпринимательство;
- в) лицензирование;
- в) регистрация.

**3.Контролирующие функции в отношении транспортной деятельности осуществляет ...**

- а) Правительство РФ
- б) Орган по лицензированию
- в) Федеральная служба по надзору в сфере транспорта
- г) Комитет по транспорту, организации дорожного движения и развитию улично- дорожной сети

**4.Государственное управление воздушным транспортом осуществляет:**

- а) Федеральная аэронавигационная служба
- б) Федеральная служба по надзору в сфере транспорта;
- в) Федеральная служба воздушного транспорта;
- г) Федеральное агентство воздушного транспорта;
- д) Министерство транспорта РФ.

**5.Аккредитацию иностранных юридических лиц (филиалов), осуществляющих деятельность в области туризма осуществляет:**

- а) Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ;
- б) Министерство экономического развития РФ;
- в) Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами;
- г) Федеральное агентство по туризму.

**6.Разрабатывает и организует реализацию мероприятий по защите прав потребителей и предотвращению недобросовестной конкуренции, а также осуществляет контроль за соблюдением законодательства РФ о защите прав потребителей такой государственный орган, как:**

- а) Государственный антимонопольный комитет РФ
- б)Госкомимущество России
- в) Министерство экономики РФ
- г) Государственный таможенный комитет РФ

**7.Наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей среды является:**

- а) экологической экспертизой;
- б) надзором в области охраны окружающей среды;
- в)контролем в области охраны окружающей среды;
- г) мониторингом окружающей среды.

**8.К управлению в экономическо-хозяйственной области относится:**

- а)управление в области внутренних дел
- б)управление в области здравоохранения

в) управление в области жилищно-коммунального хозяйства

г) все перечисленное выше

**9. Контролирующие функции в отношении транспортной деятельности осуществляет**

а) Правительство РФ

б) Орган по лицензированию

в) Федеральная служба по надзору в сфере транспорта

г) Комитет по транспорту, организации дорожного движения и развитию улично- дорожной сети

**10. Вопросы правового регулирования безопасности движения и перевозок содержатся в: ..**

а) Постановление Правительства РФ от 3 августа 1996 г. № 922 «О повышении безопасности междугородных и международных перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом»

б) Технический регламент

в) Положение об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов

г) Лицензия

**Тема. Государственное управление в сфере безопасности**

**1. Условия и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции регламентируются:**

а) ФЗ РФ «Об оружии»;

б) ФЗ РФ «О милиции»;

в) ФЗ РФ «Об оружии» и ФЗ РФ «О полиции»;

г) Положением о милиции общественной безопасности,

Утвержденным Указом Президента РФ в 1993 году.

**3. Вопросы, связанные с осуществлением мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, ликвидации их последствий, находятся в ведении:**

а) субъектов Российской Федерации;

б) Российской Федерации;

в) Российской Федерации и ее субъектов;

г) Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.

**4. Определение: «Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз» относится к понятию:**

а) оборона

б) безопасность

в) охрана госграницы

г) разведка

**5. При попытке насильственного изменения конституционного строя, при массовых беспорядках, межнациональных конфликтах, создающих угрозу жизни и безопасности граждан, нормальной жизнедеятельности государственных органов может быть введен режим:**

- а) чрезвычайного положения;
- б) военного положения;
- в) особого положения;
- г) чрезвычайной ситуации

**6. Применение физической силы, специальных средств, оружия относится к мерам:**

- а) административного пресечения;
- б) административного предупреждения;
- в) административной ответственности.

**7. Особый правовой режим, вводимый на территории РФ или в отдельных ее местностях в соответствии с Конституцией РФ Президентом РФ в случае агрессии против РФ или непосредственной угрозы агрессии - это:**

- а) режим чрезвычайного положения
- б) режим военного положения
- в) режим Государственной границы

**8. Срок действия режима чрезвычайного положения на территории РФ, после чего необходимо его прекращение или продление, составляет:**

- а) 30 дней;
- б) 60 дней;
- в) один год.

**9. Вопрос об утверждении Указа Президента РФ о введении военного положения должен быть рассмотрен Советом Федерации с момента получения этого Указа в течение:**

- а) 72 часов
- б) 48 часов
- в) 24 часов

**10. При попытке насильственного изменения конституционного строя, при массовых беспорядках, межнациональных конфликтах, создающих угрозу жизни и безопасности граждан, нормальной жизнедеятельности государственных органов может быть введен режим:**

- а) чрезвычайного положения;
- б) военного положения;
- в) особого положения;
- г) чрезвычайной ситуации.

**Тема. Управление в сфере обороны.**

**1.В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении:**

- а) субъектов Российской Федерации;
- б) Российской Федерации;
- в) Российской Федерации и ее субъектов;
- г) Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.

**2.Определение: «Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории» относится к понятию:**

- а) государственная безопасность;
- б) оборона;
- в) Вооруженные силы РФ;
- г)контрразведка.

**3. Применение физической силы, специальных средств, оружия относится к мерам:**

- а)административного пресечения;
- б)административного предупреждения;
- в)административной ответственности.

**4.Функции по контролю и надзору в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:**

- а)федерального министерства;
- б)федеральной службы;
- в)федерального агентства.

**5.Срок действия режима чрезвычайного положения на территории РФ, после чего необходимо его прекращение или продление, составляет:**

- а)30 дней;
- б)60 дней;
- в)90 дней;
- г)один год.

**6.Когда был принят Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:**

- а)в сентябре 1998 года
- б)в декабре 1994 года
- в)в ноябре 2000 года

**7. Выберите, на что должны быть устремлены основные усилия в борьбе с производственными авариями и катастрофами:**

- а)Профилактику
- б)предупреждение
- в)профилактику и предупреждение

**8. Применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции против женщин разрешено в случае:**

- а)совершения ими вооруженного нападения
- б)осуществления нападения ими в составе группы
- в) оказания ими вооруженного сопротивления
- г) все перечисленное является верным

**9. В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении:**

- а) субъектов Российской Федерации;
- б) Российской Федерации;
- в) Российской Федерации и ее субъектов;
- г) Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.

**10. Что входит в состав сил и средств каждого уровня единой систем:**

- а) силы и средства постоянной готовности
- б) вооруженные силы РФ
- в) совет безопасности

**Тема. Управление в сфере органов внутренних дел**

**1. Применение физической силы, специальных средств, оружия относится к мерам:**

- а)административного пресечения;
- б)административного предупреждения;
- в)административной ответственности.

**2. Функции по контролю и надзору в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:**

- а)федерального министерства;
- б)федеральной службы;
- в)федерального агентства.

**3. Срок действия режима чрезвычайного положения на территории РФ, после чего необходимо его прекращение или продление, составляет:**

- а)30 дней;
- б)60 дней;
- в)90 дней;

г) один год.

**4. Когда был принят Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:**

- а) в сентябре 1998 года
- б) в декабре 1994 года
- в) в ноябре 2000 года

**5. Выберите, на что должны быть устремлены основные усилия в борьбе с производственными авариями и катастрофами:**

- а) Профилактику
- б) предупреждение
- в) профилактику и предупреждение

**6. В структуру МВД РФ входят ...**

- а) подразделения уголовно-исполнительной системы
- б) подразделения связи специального назначения
- в) подразделения госпожнадзора
- г) внутренние войска

**7. Предварительное расследование преступлений производится в форме ...**

- а) следствия, судебного следствия, оперативно-розыскной деятельности
- б) дознания; следствия, выполнения неотложных следственных действий
- в) дознания; следствия г) дознания, проверки сообщений о преступлениях

**8. Основная функция органов внутренних дел — обеспечение безопасности ...**

- а) личности
- б) безопасность органов внутренних дел
- в) атомной энергетики, транспорта и связи
- г) федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ

**9. Дознание производится в связи с ...**

- а) совершением дисциплинарного проступка
- б) причинением работником материального вреда организации (учреждению)
- в) совершением административного правонарушения
- г) совершенным преступление

**10. Принципом службы в органах внутренних дел не является:**

- а) единоначалие и субординация (подчиненность)
- б) взаимосвязь ограничений, обязанностей, запретов, ответственности на службе в органах внутренних дел и социальных гарантий сотрудника органов внутренних дел
- в) либерализм;

## **Тема. Управление в области юстиции**

### **1. Какие органы относятся к органам юстиции:**

1. полиция
2. прокуратура
3. суд
4. пограничные войска
5. органы госбезопасности

### **2. К административно-политической сфере управления относится:**

1. промышленность, транспорт, сельское хозяйство, торговля
2. наука, культура, образование, здравоохранение, физкультура и спорт
3. полиция, вооруженные силы
4. учет, статистика, кредитование, ценообразование, рационализаторство
5. юстиция

### **3. Минюст осуществляет координацию и контроль за деятельностью подведомственных ему:**

- а) ФСИН и ФССП
- б) Адвокатура и ОВД
- в) Некоммерческие и религиозные организации

### **4. Что не относится к задачам Минюста**

1. Нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности
2. Осуществление контроля и надзора в сфере деятельности ОВД
3. Осуществление контроля и надзора в сфере деятельности адвокатуры и нотариата
4. регистрация некоммерческих организаций

### **5. Руководство деятельностью Минюста осуществляет:**

1. Президент РФ
2. Генеральный прокурор РФ

### **6. Министерство юстиции это:**

- а) Федеральный орган законодательной власти, осуществляющий регистрацию законов, функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере юстиции, контроль и надзор в области регистрации государственных актов гражданского состояния
- б) Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции, контроль и надзор в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния.

Государственный конституционный орган, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности,

контроль и надзор в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния.

в) Государственный контролирующий орган, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, контроль и надзор в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния.

#### **7.В обязанности судебных приставов-исполнителей входит:**

- 1.Исполнение назначенного приговором суда наказания в виде лишения свободы.
- 2.Исполнение назначенного приговором суда наказания в виде исправительных работ с удержанием 20 % заработка в доход государства.
- 3.Принудительное исполнение приговора суда в части взыскания с осужденного штрафа.

#### **8.В Министерстве юстиции Российской Федерации образуется коллегия в составе-**

- 1.Президента Российской Федерации;
- 2.Министра юстиции Российской Федерации;
- 3.Заместители министра юстиции Российской Федерации,
- 4.Главный государственный регистратор Российской Федерации;
- 5.Директор Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации;
- 6.Главный судебный пристав Российской Федерации.

#### **9.Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации:**

- 1.Включена в систему органов внутренних дел Российской Федерации;
- 2.Включена в систему органов юстиции Российской Федерации;
- 3.Включена в систему органов прокуратуры Российской Федерации,
- 4.Возглавляет самостоятельную систему органов, исполняющих наказания.

#### **10. Функциями Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации являются:**

- 1.Контроль и надзор в сфере исполнения уголовных наказаний;
- 2.Осуществление надзора за соблюдением прав и свобод осужденных;
- 3.Содержание лиц, подозреваемых в совершении преступлений;
- 4.Контроль за поведением условно осужденных.

### **Тема.Управление иностранными делами**

#### **1. Разновидностями дипломатических представительств являются:**

- а)посольства и торговые представительства
- б)посольства и миссии
- в)посольства и консульства
- г)посольства, консульства и торговые представительства.



**2. Государственное управление в области иностранных дел осуществляют:**

- а) Президент РФ, Правительство РФ, Федеральное Собрание, Министерство иностранных дел РФ
- б) Президент РФ, Правительство РФ, Министерство иностранных дел РФ
- в) Министерство иностранных дел РФ и его дипломатические представительства за границей
- г) МИД РФ, министерства иностранных дел субъектов РФ.

**3. Правильно укажите классы дипломатических представителей:**

- а) посол, посланник, поверенный
- б) посол, посланник, поверенный, консул, вице-консул
- в) генеральный консул, консул, вице-консул, консульские агенты, почетный консул

**4. Что относится к консульским представительствам:**

- а) генеральное консульство, консульство, вице-консульство, консульские агентства
- б) консульский отдел посольства, генеральное консульство, консульство, вице-консульство, консульские агентства
- в) посольство, миссия посланника, миссия поверенного

**5. Основная задача Посольства РФ заключается**

- а) в осуществлении паспортно-визовой работы
- б) в обеспечении права собственности РФ на принадлежащее ей имущество в государстве пребывания
- в) в сборе информации о внутренней и внешней политике государства пребывания
- г) в социально-правовой защите российских граждан и юридических лиц

**6. Должностное лицо одного государства, находящееся в другом государстве для защиты прав и интересов России, ее граждан и юридических лиц**

- а) посол
- б) консул
- в) атташе
- г) торговый представитель

**7. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль и надзор в сфере внешней трудовой миграции,**

- а) Федеральная служба по труду и занятости
- б) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития
- в) Федеральная миграционная служба
- г) Министерство иностранных дел РФ

**8. Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях федерального закона:**

- а) О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
- б) О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- в) О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

**9. Как несут ответственность иностранные граждане и лица без гражданства, совершившие административные правонарушения на территории РФ?**

- а) подлежат административной ответственности, только за те административные правонарушения, которые связаны с правилами пребывания данных лиц на территории РФ;
- б) подлежат административной ответственности на общих основаниях;
- в) административной ответственности на территории РФ вообще не подлежат;
- г) вопрос об административной ответственности разрешается только на основании международного права;
- д) подлежат административной ответственности по усмотрению судьи, органа или должностного лица, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

**10. Министерство иностранных дел имеет свои зарубежные органы в виде:**

- 1. дипломатических представительств
- 2. консульских представительств
- 3. торговых представительств
- 4. военных комиссариатов
- 5. органов внутренних дел

**Критерии оценки результатов тестирования:**

- 90 % - 100 % правильных ответов - отлично
- 75 % - 89% правильных ответов - хорошо
- 60 % - 74% правильных ответов – удовлетворительно
- Менее 60 % правильных ответов - неудовлетворительно

**Вопросы для итогового контроля: зачет**

- 1. Понятие и виды управления в человеческом обществе.
- 2. Социальное управление и его виды.
- 3. Виды государственной деятельности (управленческий цикл в системе государственной власти).
- 4. Функции государственного управления.
- 5. Структура государственного управления.
- 6. Исполнительная власть как элемент социального управления.
- 7. Характерные особенности и структура государственного управления как вида социального управления и основной формы реализации государственной исполнительной власти.
- 8. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука.
- 9. Административное право среди отраслей права и правовых отраслевых институтов.
- 10. Предмет административного права (административно-правового

регулирования).

11. Организационные отношения в сфере исполнительной управленческой деятельности.

12. Внутриорганизационные отношения во всех ветвях власти и видах государственной деятельности.

13. Организационно-контрольные отношения в системе реализации государственной власти.

14. Организационно-юстиционные отношения в сфере исполнительной управленческой деятельности.

15. Основы разграничения административного права (административно-правового регулирования) со смежными отраслями права (правового регулирования).

16. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.

17. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.

18. Административно-процессуальные нормы и отношения.

19. Способы защиты административно-правовых отношений.

20. Основания и виды систематизации норм административного права.

21. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.

22. Система административного права.

23. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных правовых статусов физических лиц.

24. Виды статусов индивидуальных субъектов административного права.

25. Положение общественных объединений в системе некоммерческих организаций.

26. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина.

27. Понятие и виды административно-правовых статусов граждан.

28. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан и механизма их реализации.

29. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

30. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан.

31. Основы административного статуса общественных объединений.

32. Основы взаимоотношений государства с общественными объединениями граждан, пределы государственного контроля и надзора за их организацией и деятельностью. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.

33. Понятие и основы правового статуса государственного органа исполнительной власти (государственного управления).

34. Механизм разделения компетенции в системе исполнительной власти.
35. Делегирование исполнительной власти иным субъектам административного права.
36. Организационно-правовые основы построения системы органов государственной исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации.
37. Президент РФ и Администрация Президента РФ в системе государственной власти.
38. Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления.
39. Федеральные органы исполнительной власти (высшие, центральные, территориально-региональные).
40. Основные функции в компетенции федеральных органов исполнительной власти.
41. Органы исполнительной власти (государственного управления) субъектов Федерации.
42. Порядок формирования органов государственного управления.
43. Организационная структура аппарата и штаты органов государственного управления.
44. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.
45. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Понятие служащего.
46. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
47. Служба как организационно-правовая категория и элемент государственной организации.
48. Государственные должности в Российской Федерации.
49. Понятие государственной службы и государственного служащего. Их виды по сферам государственной деятельности.
50. Классификация и основы административно-правового статуса служащих по функционально-должностным признакам. Должностные лица.
51. Поступление на государственную службу и иные виды службы. Способы замещения должностей.
52. Прохождение службы и аттестация служащих.
53. Увольнение со службы.
54. Меры поощрения и стимулирования деятельности служащих.
55. Ответственность служащих за служебные проступки.
56. Понятие и виды дисциплинарной ответственности служащих.
57. Дисциплинарное производство.
58. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.

**Критерии оценок следующие:**

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.
- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.
- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.
- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.
- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.
- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.
- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.
- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.
- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.
- 0 баллов - нет ответа

**Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине  
в «зачтено» или «не зачтено»**

| Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале | Оценка по дисциплине |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| 0-50                                                      | Не зачтено           |
| 51-100                                                    | Зачтено              |

**Вопросы к экзамену**

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.
2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (в сфере реализации исполнительной власти).

4. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
5. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно - правовых отношений.
7. Административно-процессуальные нормы и отношения.
8. Способы защиты административно-правовых отношений.
9. Система административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
10. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина.
11. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
13. Правовой статус Президента Российской Федерации и его Администрации в системе исполнительной власти России.
14. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции.
15. Законодательные основы системы и структуры государственных органов исполнительной власти (по Конституции и Указу Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»),
16. Система федеральных органов исполнительной власти: Правительство Российской Федерации, министерства, службы, агентства, органы государственного управления (общая характеристика).
17. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.
18. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления). Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий и учреждений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением) и порядок их формирования.
19. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего. Виды службы.
20. Государственная служба и ее система (по Федеральному закону от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федеральному закону от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»),
21. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы по действующему законодательству.
22. Классификация служащих по сферам и видам государственной

деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям.  
Должностные лица.

23. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Прохождение службы и аттестация.

24. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих.

25. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды.

26. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

27. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.

28. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.

29. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.

30. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.

31. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью.

32. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве (понятие, виды, соотношение).

33. Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).

34. Виды и формы контрольной и надзорной деятельности государства.

35. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.

36. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования. Три сектора рыночной экономики.

37. Основные направления (сферы) межотраслевого административно правового регулирования в области экономики. Государственные органы межотраслевого управления экономикой.

38. Административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах. Административная ответственность в данных комплексах (по КоАП РФ).

39. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе (АПК). Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).

40. Административно-правовое регулирование в хозяйственно обслуживающем комплексе. Административная ответственность в данном

комплексе (по КоАП РФ).

41. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.

42. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция.

43. Правовой статус образовательных учреждений и их система. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им.

44. Государственное регулирование управления российской наукой.

45. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры.

46. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации.

47. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления.

48. Система органов управления здравоохранением и их компетенция. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации.

49. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

50. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации.

51. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами. Координирующая роль МИДа России в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации во взаимоотношениях с иностранными государствами.

52. Виды государственных служащих. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения (по Закону РФ «О безопасности»),

53. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по федеральным конституционным законам «О чрезвычайном положении» и «О военном положении»),

54. Режим охраны государственной и служебной тайны (на основе Закона РФ «О государственной тайне»),

55. Разрешительно-лицензионная система и государственный порядок оборота оружия на основе Закона РФ «Об оружии».

56. Государственный порядок въезда и выезда (на основе Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»), Паспортно-регистрационная система в России.

57. Оперативно-разыскная деятельность по Федеральному закону «Об оперативно-разыскной деятельности».

58. Частная детективная и охранная деятельность по Федеральному закону «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».



59. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления вооруженными силами, другими войсками и воинскими формированиями.

60. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан Российской Федерации по Закону РФ «О воинской обязанности и военной службе».

61. Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации (по Закону РФ «О Государственной границе Российской Федерации»), Меры административного принуждения и административной ответственности, применяемые органами и войсками пограничной службы.

62. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки Российской Федерации.

63. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.

64. Министерство внутренних дел Российской Федерации: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.

65. Организация полиции в Российской Федерации.

66. Организационно-правовой статус внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации.

67. Особенности службы в органах внутренних дел. Административные полномочия сотрудников полиции и военнослужащих внутренних войск Российской Федерации.

68. Понятие и общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления. Система Министерства юстиции Российской Федерации и компетенция органов и учреждений юстиции.

69. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции Российской Федерации.

71. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: общая характеристика структуры и новизны содержания.

72. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика и разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

73. Понятие административного правонарушения как фактического основания административной ответственности. Элементы состава административного правонарушения.

74. Условия привлечения к административной ответственности по КоАП РФ.

75. Цели и система административных наказаний (гл. 3 КоАП РФ): общая характеристика.

76. Общие правила назначения административного наказания (гл. 4 КоАП РФ).

77. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административном правонарушении. Общая

характеристика (гл. 22-23 КоАП РФ).

78. Участники производства по делам об административных правонарушениях (гл. 25 КоАП РФ).

79. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и стадии.

80. Система мер обеспечения производства по делам об административном правонарушении (общая характеристика).

81. Административное задержание, доставление, привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

82. Личный досмотр, досмотр вещей, транспортного средства, изъятие вещей и документов как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

83. Изъятие вещей и документов, арест товаров, транспортных средств и иных вещей как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

84. Отстранение от управления транспортным средством, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

85. Предупреждение как вид административного наказания. Отличие от устного замечания.

86. Административный штраф как вид административного наказания.

87. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу, как вид административного наказания.

88. Административный арест как вид административного наказания.

90. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства как вид административного наказания. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

91. Дисквалификация и административное приостановление деятельности как виды административного наказания.

92. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении.

93. Административное расследование.

94. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении.

95. Постановление и определение по делам об административном правонарушении.

96. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении

(гл. 30 КоАП РФ). Порядок и сроки обжалования постановления по делам об административных правонарушениях.

97. Принесение протестов на не вступившие в законную силу и вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

98. Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика (гл. 31 КоАП РФ).

99. Исполнение постановлений о назначении административного наказания в виде предупреждения и административного штрафа.

100. Исполнение постановления о конфискации.

101. Порядок и организация исполнения постановления о лишении специального права.

102. Исполнение постановления об административном аресте.

103. Порядок исполнения постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства.

104. Порядок исполнения постановления о дисквалификации и административном приостановлении деятельности.

105. Давностные сроки исполнения постановления о назначении

### **Критерии оценки:**

В экзаменационный билет включены 3 вопроса, охватывающих весь пройденный материал.

Ответы на все вопросы оцениваются максимум 100 баллами.

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.

- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.

- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.

- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разьяснении материала допускаются серьезные ошибки.

- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.

-10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.

-0 баллов - нет ответа.

#### **Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу**

| Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале | Оценка по 5»-балльной шкале |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 0-50                                                      | Неудовлетворительно         |
| 51-65                                                     | Удовлетворительно           |
| 66-85                                                     | Хорошо                      |
| 86-100                                                    | Отлично                     |