

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Филиал ДГУ в г. Хасавюрте***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования

**ОП. 18. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Обучение: по программе базовой подготовки

Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ: среднее общее образование

Квалификация выпускника - Юрист

Форма обучения - очная, заочная

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Муниципальное право» составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» от 12 мая 2014 г. № 508

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте, Насрудинов Н.Б., преподаватель.

*(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)*

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Муниципальное право» одобрен:

*(указать наименование дисциплины (модуля)/практики)*

на заседании кафедры юридических дисциплин от «31» 03 2022 года, протокол № 7

Зав. кафедрой



*(подпись)*

Касумов Р. М.

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от «31» 03 2022 года, протокол №7.

Председатель



*(подпись)*

Шахбанов А. М.

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине**

**Очная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лекционные занятия	18
практические работы	16
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>36</b>
Промежуточная аттестация форме экзамена	

**Заочная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
лекционные занятия	10
практические работы	8
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>52</b>
Промежуточная аттестация форме экзамена	

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Муниципальное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### ***Общие компетенции***

**ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

#### **Уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

#### **Знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения
- Прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей;
- Подбор способов и методов выполнения задачи;
- Составление плана (программы) деятельности;
- Подбор информации, необходимой для решения задачи.
- Анализ процесса и результата решения ситуационных задач.

**ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**Знать:** методы получения, хранения и переработки информации, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;

**Уметь:** - создавать информационные модели коммуникаций;

**Владеть:** - средствами компьютерной техники.

- Выделение профессионально-значимой информации (в рамках своей профессии);
- Выделение перечня проблемных вопросов, информацией по которым не владеет;
- Сопоставление информации из различных источников;
- Определение соответствия информации поставленной задаче;
- Оценка полноты и достоверности информации.
- Наблюдение за:
  - организацией работы с информацией,
  - организацией коллективной деятельности,
  - процессом аналитической деятельности

**ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

#### **Уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства;

- использовать средства операционных систем и средств для обеспечения;
- работать с вычислительной техникой.

**Знать:**

- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
- Создание презентаций в различных формах;
- Осуществление поиска информации в сети Интернет и различных электронных носителях
- Наблюдение и оценка: в ходе практических занятий, при выполнении контрольных работ

**ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**

**Уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества оказываемых услуг;
- использовать различные средства делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности. ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**Знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- систему методов управления;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
- Определение перспектив профессионального и личностного развития;
- Владение навыками самоорганизации и применение их на практике.
- Анализ портфолио

**ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

**Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

**Владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками:
  - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;
  - разрешения правовых проблем и коллизий.

**ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.****Уметь:**

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

**Владеть:**

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками подготовки юридических документов;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;
- разрешения правовых проблем и коллизий.
- Определение источников права, используемых в проф. деятельности;
- Свободное использование разнообразной справочной литературы, электронных ресурсов;
- Определение условий и результатов успешного применения права.
- Наблюдение и оценка: в ходе практических занятий, при выполнении контрольных работ;

**ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.****Знать:**

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- типы и формы государства и права;
- механизмы государства, систему права, механизмы и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- закономерности и особенности становления и развития государства и права России.

**Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

**Владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;
- разрешения правовых проблем и коллизий.

**ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**Уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

**Знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Свободное использование разнообразной справочной литературы, электронных ресурсов;
- Создание презентаций в различных формах;
- При необходимости аргументация своей позиции.

Наблюдение и оценка:

- при выполнении практических занятий;
- при выполнении контрольных работ и т.д.

## **ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

### **Иметь практический опыт:**

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

### **Уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;



- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**Знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
- Определение условий и результатов успешного применения норм права в своей профессиональной деятельности;
- Умение учитывать чужое мнение.
- Анализ и оценка выполнения учебных и курсовых проектов.

**ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.**

**Иметь практический опыт:**

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

**Уметь:**

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

**Знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.
- Определение субъектов взаимодействия в возникшей ситуации;
- Составление плана (программы) деятельности;
- Соблюдение официального стиля при оформлении документов
- Экзамен

**ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

**Иметь практический опыт:**

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**Уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного

материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

**ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.**

**Иметь практический опыт:**

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**Знать:**

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Уметь:**

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в муниципально - правовой сфере;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений;
- осуществлять правовую экспертизу муниципально-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения;
- принимать правовые решения в точном соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- содержание дисциплины «Муниципальное право России»;
- понятие и правовое регулирование основ организации местного самоуправления в РФ;
- понятие и виды муниципального образования, порядок их образования, преобразования и упразднения;
- порядок установления, изменения границ муниципальных образований и требования, предъявляемые к установлению границ.

### **3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ФОРМЫ ИХ КОНТРОЛЯ И ВИДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс Контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№,№ задания	
1.	Тема 1. Муниципальное право России как комплексная отрасль права	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3	Тест №1 Вариант № 1 Рефераты	1-15 1-3 1-10	Письменно
2.	Тема 2 Муниципально-правовые нормы и отношения.	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3	Тест № 3. Вариант № 2 Вариант № 3 Вариант № 4 Рефераты	1-15 1-3 1-3 1-3	Письменно
3.	Тема 3. Правовая основа местного самоуправления	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.3	Тест № 2 Тест № 4 Тест № 5 Рефераты	1-20 1-20 1-20 1-10	Письменно
4.	Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3	Тест № 6 Вариант №5 Рефераты	1-20 1-3 1-10	Письменно
5.	Тема 5 Финансово-экономическая основа местного самоуправления	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9,	Тест № 6 Вариант №5 Рефераты	1-20 1-3 1-10	Письменно
6.	Тема 6. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.6	Тест № 6 Вариант №5 Рефераты	1-20 1-3 1-10	Письменно
7.	Тема 7 Органы местного самоуправления	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3	Тест № 6 Вариант №5 Рефераты	1-20 1-3 1-10	Письменно

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Задания по вариантам	Демонстрирует четкое представление об основных философских категориях и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах; основные направления философии и различия философских школ в контексте истории; основные направления и проблематику современной философии.	комплект тестовых заданий, задания по вариантам, рефераты по разделам
2	Тесты	Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и 30 внеаудиторными. По данной дисциплине предусмотрены следующие виды тестов: тесты с одним правильным ответом; тесты с несколькими правильными ответами; тесты, направленные на сопоставление понятий; тесты, направленные на расположение в определенной последовательности; тесты с открытым ответом. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.	Комплект конкретных вопросов с вариантами ответов
3	рефераты	Студент вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемнопоисковый характер.	Тематика рефератов в соответствии с материалом лекций

	<p>Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10);</li> <li>- составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада);</li> <li>- публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</li> </ul> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста – 2-3 страницы.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

№	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания на «неудовлетворительно»	Критерии оценивания на «удовлетворительно»	Критерии оценивания на «хорошо»	Критерии оценивания на «отлично»
1.	<b>Рефераты</b>	Не дан ответ на поставленные вопросы. Дан ответ, несоответствующий поставленному вопросу. Непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	Допускает неточности в основных философских определениях Демонстрирует знания теоретического материала, правильное понимание сути вопросов. Не умеет применять теоретические знания на практических примерах.	Знает основные понятия и положения по вопросам, дает содержательный ответ на вопросы по философии. Выделяет этапы философии.	Демонстрирует исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание понятий и положений, логически и грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы
3.	<b>Тесты</b>	Правильных ответов от 0% до 50% – оценка «неудовлетворительно»	Правильных ответов от 51% до 64% – оценка «удовлетворительно»	Правильных ответов от 65% до 84% – оценка «хорошо»	Правильных ответов от 85% до 100% – оценка «отлично»



## 4.2 Примерные тестовые задания, используемые при проведении промежуточной аттестации:

### Тест № 1

**Задания на выбор одного правильного ответа**

**1) Муниципальное право – это:**

- а) основная, самостоятельная отрасль права;
- б) комплексная отрасль права;
- в) институт административного права;
- г) институт конституционного права.

**2) Временная финансовая администрация вводится:**

- а) решением арбитражного суда субъекта РФ;
- б) решением главы субъекта РФ;
- в) решением Президента РФ;
- г) решением представительного органа муниципального образования.

**3) Роспуск представительного органа муниципального образования осуществляется:**

- а) путем принятия закона субъекта РФ;
- б) главой субъекта РФ; в) главой муниципального образования;
- г) путем принятия федерального закона.

**Задания на выбор нескольких правильных ответов**

**1) К гарантиям, обеспечивающим финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления относятся:**

- а) самостоятельность определения населением структуры органов местного самоуправления;
- б) обособление местного самоуправления в системе управления;
- в) наличие муниципальной собственности;
- г) наличие права самостоятельно формировать, утверждать и исполнять местный бюджет.

**2) Публичные слушания проводятся по инициативе:**

- а) населения муниципального образования;
- б) главы муниципального образования; в) депутатов представительного органа муниципального образования;
- г) контрольного органа муниципального образования.

**3) К исключительным полномочиям главы муниципального образования относятся:**

- а) утверждение местного бюджета;
- б) установление тарифов на услуги муниципальных предприятий;
- в) представительская функция;
- г) издание в пределах своих полномочий правовых актов.

### Тест № 2

**1. Что относится к особым субъектам муниципальных правовых отношений?**

- а) граждан России
- б) органы местного самоуправления
- в) местное население +
- г) жителей муниципального образования

**2. Восполните пропуски: Комплексной отраслью права, регулирующей отношения в сфере местного самоуправления, является ... право.**

- а) избирательное
- б) муниципальное +
- в) административное
- г) конституционное

**3. Определите предмет муниципального права:**

- а) однородные отношения, возникающие в процессе реализации населением права на местное самоуправление +
- б) общественные отношения, возникающие в связи с управлением государственными и общественными делами
- в) высшие ценности человеческой цивилизации, охватывающие различные аспекты общественного бытия
- г) совокупность общественных отношений, возникающих при осуществлении властной деятельности государственной администрации

**4. Источники муниципального права:**

- а) нормы муниципального права
- б) акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления
- в) акты Конституционного Суда России
- г) нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права +

**5. Восполните пропуски:**

Муниципально-правовыми являются отношения, урегулированные нормами ... права.

- а) гражданского
- б) муниципального +
- в) административного
- г) государственного

**6. Что входит в систему муниципального права?**

- а) муниципально-правовые институты +
- б) источники
- в) методы
- г) функции

**7. Дайте определение понятию «местное население»:**

- а) все жители, независимо от пола, возраста, расы, должностного положения, которые постоянно или преимущественно проживают в данном поселении
- б) совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования +
- в) совокупность жителей муниципального образования
- г) граждане России, проживающие на территории муниципального образования

**8. Отношение между чем регулируют муниципально-правовые нормы?**

- а) зарубежными государствами
- б) органами государственной власти
- в) государством и гражданами
- г) органами местного самоуправления и населением муниципального образования +

**9. Когда была принята Европейская хартия местного самоуправления?**

- а) 12 октября 1982 г
- б) 15 октября 1985 г +
- в) 1987 г
- г) 28 февраля 1985 г

**10. Подберите утверждение, которое в России присуще иностранным гражданам, лицам без гражданства**

- а) не являются субъектами муниципально-правовых отношений
- б) могут быть субъектами муниципально-правовых отношений +
- в) не обладают субъективными правами в области местного самоуправления
- г) выступают равноправными субъектами муниципального права

**11. Когда президент подписал первую редакцию закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»?**

- а) 4 августа 1995 года
- б) 1 сентября 1995 года
- в) 1 августа 1995 года
- г) 28 августа 1995 года +

**12. Какие нормативно-правовые акты (акт) регулируют вопросы местного самоуправления в субъектах РФ?**

- а) Конституции (уставы) субъектов РФ
- б) законы субъектов РФ +
- в) подзаконные акты субъектов РФ+
- г) Конституция РФ

**13. Чем является муниципальное право как отрасль права?**

- а) основная отрасль российского права, регулирующая порядок создания и деятельностью органов местного самоуправления
- б) отрасль, регулирующая общественные отношения, возникающие при организацией и функционированием муниципального хозяйства
- в) комплексной отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления +
- г) совокупностью правовых норм, определяющих формы и методы осуществления территориального самоуправления

**14. Что из перечисленного является внешней формой выражения и закрепления норм муниципальных образований?**

- а) нормативно-правовой акт, издаваемый органами местного самоуправления или принимаемый непосредственно населением +
- б) правовой обычай, возникший в муниципальном образовании
- в) подзаконные акты, издаваемые президентом
- г) религиозный текст

**15. Год, когда был принят ныне действующий Закон “Об общих принципах организации местного самоуправления” в Российской Федерации?**

- а) 2003 г+
- б) 1998 г
- в) 2002 г
- г) 1995 г.

### ТЕСТ № 3

**1. Предметом отрасли муниципального права являются**

- общественные отношения, возникающие в процессе выбора населением организационных форм осуществления местного самоуправления
- отношения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью, муниципальным хозяйством, исполнением местного бюджета
- отношения, возникающие в ходе осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
- **общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления**

**2. Европейскую Хартию местного самоуправления принял**

- Совет Федерации России
- Союз государств, в которых развивается местное самоуправление
- Съезд муниципальных образований стран Европы
- **Совет Европы**

**3. В России иностранные граждане, лица без гражданства**

- не являются субъектами муниципально-правовых отношений

- не обладают субъективными правами в области местного самоуправления
  - выступают равноправными субъектами муниципального права
  - **могут быть субъектами муниципально-правовых отношений**
- 4. К числу особых субъектов муниципальных правовых отношений следует отнести**
- жителей муниципального образования
  - органы местного самоуправления
  - **местное население**
  - граждан России
- 5. Источники муниципального права в зависимости от уровня субъекта правотворчества, принявшего правовой акт можно подразделить на**
- **четыре группы**
  - две группы, внутри каждой из которых различаются по две подгруппы
  - три группы
  - пять групп
- 6. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в новой редакции был принят в**
- августе 2004 года
  - **октябре 2003 года**
  - сентябре 2005 года
  - мае 2006 года
- 7. Местное население – это**
- граждане России, проживающие на территории муниципального образования
  - **совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования**
  - совокупность жителей муниципального образования
  - все жители, независимо от пола, возраста, расы, должностного положения, которые постоянно или преимущественно проживают в данном поселении
- 8. Термины «муниципальный» и «местное самоуправление»**
- соотносятся как общее и частное
  - **равнозначны по своему содержанию**
  - не имеют ничего общего между собой
  - соотносятся как частное и общее
- 9. Муниципальное право в правовой системе России**
- занимает место среди отраслей публичного права
  - является одной из фундаментальных отраслей права
  - относится к числу отраслей частного права
  - **отличается комплексным характером составляющих его норм**
- 10. Под субъектами муниципально-правовых отношений понимаются**
- местное население, органы местного самоуправления, физические и юридические лица
  - индивидуальные и коллективные субъекты права, обладающие право- и дееспособностью
  - те, кто вступает в общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления
  - **участники муниципально-правовых отношений, наделенные субъективными правами и юридическими обязанностями**
- 11. Система муниципального права включает**
- совокупность норм муниципального права, регулирующих однородные отношения в области организации местного самоуправления
  - муниципальные правовые институты, расположенные в определенной последовательности в зависимости от роли и значения в регулировании общественных отношений

- **совокупность правовых норм, объединенных в муниципальные институты, которые регулируют однородные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления**
- отрасли права, нормы которых регулируют отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

#### **12. Муниципальное право как отрасль права – это**

- основная отрасль российского права, регулирующая порядок создания и деятельности органов местного самоуправления
- **комплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления**
- совокупность правовых норм, определяющих формы и методы осуществления территориального самоуправления
- отрасль, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании муниципального хозяйства

#### **13. К числу источников муниципального права относятся**

- акты Конституционного Суда России
- нормы муниципального права
- **нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права**
- акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления

#### **14. Субъектом муниципально-правовых отношений является**

- городской, сельский населенный пункт
- **коммунальное хозяйство**
- городское, сельское поселение
- местное население
- муниципальное образование

#### **15. Отличительной чертой предмета муниципального права как отрасли права является**

- специфический круг субъектов муниципально-правовых общественных отношений
- **разнообразие общественных отношений возникающих в области организации и осуществления местного самоуправления**
- большое количество нормативных правовых актов – источников данной отрасли права
- сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования отношений в области местного самоуправления

#### **16. Авторы, внесшие значительный вклад в становление учебной дисциплины «Муниципальное право» в современной России**

- **Кононов, Фадеев, Шугрина**
- Безобразов, Градовский, Коркунов
- Бахрах, Стариков, Тихомиров
- Алексеев, Лазарев, Эбзеев

#### **17. Одним из постулатов государственной теории является то, что**

- цель государства – признать общину
- местное самоуправление действует наравне с государством
- противопоставляются местные и общегосударственные интересы
- **местное самоуправление является частью государственного управления**

#### **18. Свое научное обоснование ранее других теорий получила**

- государственная теория
- хозяйственная теория
- **теория естественных прав общины**
- теория дуализма

#### **19. Источниками науки муниципального права не могут быть названы**

- беседа должностных лиц органов местного самоуправления
- **научные работы студентов по вопросам местного самоуправления**
- акты Конституционного Суда России
- семинары по проблемам местного самоуправления

#### **20. Исторический опыт свидетельствует, что**

- самодержавие в России было во многом ограничено местным самоуправлением
- местное самоуправление возникает с появлением общества
- **развитие местного самоуправления происходит обычно в период ослабления государственной власти**
- Россия имеет самую богатую историю местного самоуправления

### **Критерии оценки результатов тестирования**

<b>Оценка (стандартная)</b>	<b>Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)</b>
«отлично»	85-100 %
«хорошо»	74-84%
«удовлетворительно»	51-74%
«неудовлетворительно»	менее 51%

### **4.2. Темы для рефератов**

1. Источники муниципального права, их общая характеристика и особенности.
2. Муниципальные права и свободы как нормативно-правовая основа положения человека и населения в местном самоуправлении (понятие, система).
3. Европейская Хартия местного самоуправления, ее значение для науки и практики муниципального строительства в РФ.
4. Местное самоуправление и государственная власть. Разграничение предметов ведения местного самоуправления и органов государственной власти.
5. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления (формы реализации).
6. Администрация муниципального образования - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, ее полномочия и направления деятельности.
7. Разграничение полномочий представительного и исполнительного органов, должностных лиц местного самоуправления.
8. Права и обязанности муниципального служащего; ограничения, связанные с муниципальной службой.
9. Основное содержание и направления осуществления реформы местного самоуправления на современном этапе развития российского государства.
10. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, не входящими в состав муниципальной собственности.
11. Финансовая основа местного самоуправления: структура и общая характеристика.
12. Реализация полномочий местного самоуправления в области обеспечения законности, охраны общественного порядка; взаимоотношения органов местного самоуправления с полицией.
13. Вопросы местного значения, их правовая регламентация по действующему законодательству.
14. Реализация полномочий местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью и развитие местного хозяйства.

15. Муниципально-правовые отношения, их особенности, субъекты.
16. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
17. Местное самоуправление в системе российского федерализма.
18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
19. Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями.
20. Ответственность представительных органов, местной администрации и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
21. Связь муниципального права с конституционным, административным, гражданским и другими отраслями права.
22. Понятие и структура экономической основы местного самоуправления.
23. Реализация полномочий местного самоуправления в социально-культурной сфере.
24. Представительные органы местного самоуправления, порядок их формирования, функции и основные полномочия.
25. Организационно-правовые формы и порядок деятельности представительных органов местного самоуправления.
26. Законотворческие и иные полномочия органов государственной власти субъектов Федерации в области местного самоуправления.
27. Условия и юридическая форма передачи государственных полномочий органам местного самоуправления.
28. Местный референдум. Предмет референдума, юридическая сила решений, принятых путем проведения референдума.
29. Глава муниципального образования, порядок его избрания и особенности правового статуса в различных системах местного самоуправления.
30. Судебная защита прав органов местного самоуправления.
31. Полномочия и основные направления деятельности органов местного самоуправления по обеспечению прав граждан. Муниципальные гарантии прав граждан.
32. Акты представительных органов местного самоуправления; порядок разработки, принятия, обнародования и вступления в силу.
33. Гарантии местного самоуправления в сфере его взаимоотношений с органами государственной власти.
34. Полномочия главы муниципального образования, его взаимодействия с представительным органом власти.
35. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности. Полномочия представительных и исполнительных органов местного самоуправления; специальные органы управления муниципальным хозяйством.
36. Муниципальная собственность в экономической основе местного самоуправления: ее объекты, способы формирования муниципального имущества.
37. Муниципальная служба в органах местного самоуправления.
38. Территориальная основа местного самоуправления. Границы муниципального образования, порядок их изменения.
39. Реализация полномочий местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
40. Основные теории местного самоуправления и их реализация в исторических моделях муниципально - правового развития отдельных государств.
41. Акты местного (муниципального) нормотворчества – особый вид источников муниципального права.
42. Устав муниципального образования в системе источников муниципального права.
43. Муниципальные выборы, их правовое регулирование.

44. Основное содержание и направления осуществления реформы местного самоуправления на современном этапе развития российского государства.
45. Устав муниципального образования, его содержание, порядок разработки и принятия, особенности юридической природы.
46. Основные формы, место и роль прямого волеизъявления населения в системе местного самоуправления.
47. Конституционный Суд РФ как гарант прав местного самоуправления.
48. Значение Конституции РФ для развития местного самоуправления и формирования муниципального права как новой отрасли права России.
49. Территориальное общественное самоуправление: порядок создания и регистрации, полномочия.
50. Собрание (сходы) граждан: порядок проведения, полномочия.
51. Основные гарантии деятельности депутата представительного органа местного самоуправления.
52. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
53. Акты главы местной администрации: особенности их юридической природы.
54. Местный бюджет.
55. Бюджетный процесс. Этапы бюджетного процесса.
56. Создание муниципальных предприятий, учреждений, организаций.
57. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
58. Нормативно-правовые акты как источники муниципального права.
59. Дотации, субвенции, заемные средства в структуре местного бюджета.
60. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.
61. Местные налоги и сборы: порядок установления.
62. Основания разграничения собственности между РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями.
63. Правовое регулирование местных финансов.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

##### **Примерные теоретические вопросы, включаемые в экзаменационные билеты при проведении промежуточной аттестации:**

1. Раскройте понятие муниципального права как отрасли права. Охарактеризуйте предмет и систему данной отрасли. Назовите особенности муниципального права как комплексной отрасли.
2. Раскройте понятие нормы муниципального права, охарактеризуйте их особенности. Перечислите виды норм муниципального права.
3. Сформулируйте понятие «источник муниципального права». Дайте характеристику системы источников муниципального права.
4. Дайте характеристику муниципального права как отрасли научных знаний.
5. Раскройте понятие и основные принципы местного самоуправления.
6. Определите и раскройте место местного самоуправления в системе институтов конституционного строя.
7. Раскройте понятие местного самоуправления и его природу. Дайте характеристику общественной и государственной сущности местного самоуправления.
8. Перечислите разновидности муниципальных систем в зарубежных странах, дайте их краткую характеристику, указав на особенности.



9. Дайте характеристику управления на местах в России до 1864 года.
10. Дайте характеристику учреждения и развития земского и городского самоуправления в России. Раскройте систему земских и городских органов, порядок их формирования и полномочия
11. Дайте характеристику советской доктрины и практики местного самоуправления.
12. Охарактеризуйте реформы местной власти конца XX – начала XXI вв. Назовите основные черты реформы местного самоуправления 2003 года.
13. Перечислите федеральные законы и международно-правовые акты о местном самоуправлении. Классифицируйте их.
14. Дайте характеристику законодательства субъектов о местном самоуправлении.
15. Раскройте понятие «муниципальные правовые акты» Классифицируйте данные источники муниципального права и охарактеризуйте названные виды.
16. Определите термин «устав муниципального образования». Дайте характеристику структуры устава муниципального образования, раскройте порядок принятия и внесения изменений в устав.
17. Раскройте понятие «территориальные основы местного самоуправления», Сформулируйте основные принципы территориальной организации местного самоуправления.
18. Раскройте понятие и охарактеризуйте признаки муниципального образования. Укажите виды муниципальных образований.
19. Раскройте основные принципы определения территории и границ муниципальных образований. Укажите условия и порядок изменения границ.
20. Назовите виды и раскройте основные правила преобразования муниципального образования.
21. Дайте характеристику процедур создания поселений на межселенных территориях и упразднения муниципальных образований.
22. Дайте характеристику представительной и непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
23. Дайте характеристику форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.
24. Раскройте понятие и особенности местного референдума. Охарактеризуйте порядок его проведения.
25. Раскройте понятие и охарактеризуйте правовые основы муниципальных выборов. Назовите субъектов избирательного процесса.
26. Дайте характеристику избирательного процесса и его стадий при муниципальных выборах.
27. Охарактеризуйте территориальное общественное самоуправление: раскрыв понятие, указав законодательное регулирование и порядок организации.
28. Раскройте понятие обращений граждан в органы местного самоуправления. Перечислите виды обращений. Назовите порядок реализации права на обращение в органы местного самоуправления.
29. Сформулируйте понятие народной правотворческой инициативы, укажите законодательное регулирование, охарактеризуйте порядок реализации.
30. Охарактеризуйте сходы, собрания, конференции граждан, публичные слушания как формы непосредственного решения населением вопросов местного значения.
31. Раскройте понятие и охарактеризуйте структуру органов местного самоуправления, общие принципы их организации и функционирования. 32. Укажите виды органов местного самоуправления. Назовите особенности каждой из групп.
33. Дайте общую характеристику представительного органа муниципального образования. Назовите порядок его формирования и функционирования.
34. Дайте характеристику особенностей правового статуса главы муниципального образования.

35. Дайте общую характеристику местной администрации как органа местного самоуправления: структуры, порядка формирования и функционирования.
36. Охарактеризуйте особенности правового статуса главы местной администрации.
37. Раскройте основные характеристики контрольного органа муниципального образования. Выявите его особенности. Укажите иные органы, формируемые на местах.
38. Дайте характеристику правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления.
39. Дайте понятие, раскройте принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Укажите понятие и виды муниципальных должностей.
40. Охарактеризуйте поступление на муниципальную службу и прохождение муниципальной службы. Назовите правовые основы и общий порядок проведения аттестации муниципальных служащих.
41. Раскройте правовой статус муниципального служащего. Перечислите права, обязанности, ограничения и запреты, установленные для муниципальных служащих.
42. Раскройте понятие и структуру компетенции местного самоуправления.
43. Дайте общую характеристику предметов ведения и полномочий местного самоуправления.
44. Дайте характеристику распределения полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
45. Охарактеризуйте наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
46. Охарактеризуйте компетенцию органов местного самоуправления.
47. Сформулируйте понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Назовите их состав.
48. Раскройте понятие и состав муниципальной собственности. Перечислите полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью.
49. Сформулируйте понятие и раскройте структуру местного бюджета. Охарактеризуйте доходы местных бюджетов.
50. Назовите основные стадии бюджетного процесса в муниципальных образованиях и раскройте содержание их.
51. Назовите понятие и виды гарантий на осуществление местного самоуправления.
52. Дайте характеристику организационно-политических, экономических и социальных гарантий местного самоуправления.
53. Охарактеризуйте юридические гарантии местного самоуправления. Раскройте судебную и иные формы защиты местного самоуправления.
54. Раскройте понятие ответственности органов местного самоуправления, рассмотрите ее виды.
55. Раскройте основания и порядок отзыва депутатов и выборных
56. Назовите основания и раскройте основные правила удаления главы муниципального образования в отставку.
57. Дайте характеристику роспуска представительного органа муниципального образования как меры юридической ответственности.
58. Назовите основания и раскройте основные правила отрешения главы муниципального образования, главы местной администрации от должности.
59. Дайте характеристику временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
60. Раскройте особенности межмуниципального сотрудничества.

**Примерные практические задания, включаемые в экзаменационные билеты при проведении промежуточной аттестации:**

1. Рассмотрите ситуацию и предложите решение: Областным Законодательным Собранием принят Закон «Об административно-территориальном устройстве Западной области», согласно которому внутригородские районы областного административного

центра (столицы области) признаны муниципальными образованиями. При этом областная столица является самостоятельным муниципальным образованием. Городская администрация считает, что в результате принятия названного областного закона нарушено право горожан самостоятельно решать вопрос о создании внутригородских муниципальных образований. Соответствуют ли действия областной государственной власти закону? Приведите соответствующую определенной позиции правовую аргументацию.

2. Рассмотрите ситуацию и предложите решение: Глава местной администрации г. Тимониha принял местный бюджет, включив в доходную часть предложенный им небольшой налог со скота и предусмотрев небольшие расходы на ремонт школы. Законны ли действия главы местной администрации? Приведите соответствующую вашей позиции правовую аргументацию.

3. Рассмотрите ситуацию и предложите решение: В результате принятия закона № 222 Калужской области были объединены два муниципальных района «Марийский» и «Гвоздичный». При этом в данных муниципальных образованиях были проведены местные референдумы, на которых 56 % избирателей Марийского муниципального района и 61% избирателей Гвоздичного муниципального района высказались за объединение. Глава Марийского муниципального района обратился в Калужский областной суд с заявлением признать не соответствующим федеральному законодательству закон № 222. Какое решение должен принять суд по заявлению Главы Марийского муниципального района и почему?

4. Рассмотрите ситуацию и предложите решение: Глава городского округа Дегтярск обратился в суд с заявлением о признании неправомочным состава Думы городского округа Дегтярск ссылаясь на то, что в результате выборов были избраны 15 депутатов Дегтярской городской Думы из 15, предусмотренных Уставом городского округа. В настоящее время в составе Думы осталось 7 депутатов, что менее 2/3 от установленного состава численности, определенного в п.3 ст. 22 Устава. Какое решение должен принять суд и почему?

5. Рассмотрите ситуацию и предложите решение: В селе Сосновка – административном центре Сосновского сельского поселения был построен крупный деревообрабатывающий комбинат, в связи, с чем численность жителей села увеличилась до 3,5 тысяч человек за счет работников комбината, приехавших из других мест. Директор комбината обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса самостоятельного муниципального образования. Может ли быть удовлетворено заявление директора деревообрабатывающего комплекса? Каков порядок решения данного вопроса?

### **Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Муниципальное право»**

1. Понятие и особенности муниципального права как отрасли права РФ.
2. Предмет и метод муниципального права РФ, их особенности.
3. Муниципально-правовые отношения. Виды и особенности субъектов, объектов и содержания муниципально-правовых отношений.
4. Муниципально – правовые нормы и институты: понятие, виды. Система муниципального права.
5. Источники муниципального права как отрасли права РФ.
6. Наука муниципального права: понятие, источники. Место науки муниципального права в системе юридических наук.
7. Основные этапы развития науки муниципального права. Особенности современного этапа развития науки муниципального права.
8. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России (1864 -1918 г.г.).
9. Организация местной власти в Советский период (1918-1990 г.г.).
10. Особенности англосаксонской системы местного самоуправления (на примере Великобритании, США).

11. Особенности континентальной модели местного самоуправления (на примере Франции).
12. Особенности местного самоуправления в Германии.
13. Понятие и сущность местного самоуправления в РФ.
14. Основные теории о сущности и природе власти местного самоуправления.
15. Понятие и система принципов местного самоуправления.
16. Принципы самостоятельности и ответственности местного самоуправления: содержание и значение.
17. Принципы организационной обособленности и многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления: содержание и значение.
18. Принципы соответствия материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям и государственной гарантии местного самоуправления: содержание и значение.
19. Основные функции местного самоуправления: понятие, виды, содержание.
20. Понятие правовой основы местного самоуправления, основные этапы ее развития.
21. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.
22. Европейская хартия местного самоуправления (общая характеристика).
23. Современное состояние правовой основы местного самоуправления: общая характеристика и проблемы.
24. Понятие и основные признаки муниципальных образований.
25. Виды муниципальных образований в РФ.
26. Установление границ поселений. Основные требования к установлению границ поселений.
27. Изменение границ муниципальных образований.
28. Преобразование муниципальных образований.
29. Упразднение и создание поселений.
30. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и на других территориях.
31. Межмуниципальное сотрудничество.
32. Местный референдум: понятие, порядок назначения и определения итогов. Вопросы, которые не могут быть вынесены на
33. Муниципальные выборы: порядок назначения, выдвижения и регистрации кандидатов, определения результатов.
34. Голосование по отзыву выборного лица местного самоуправления.
35. Территориальное общественное самоуправление : порядок учреждения , формы осуществления, основные полномочия.
36. Правотворческая инициатива граждан: понятие, порядок реализации. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
37. Публичные слушания, опросы граждан.
38. Структура органов местного самоуправления. Порядок определения структуры органов местного самоуправления во вновь образованном муниципальном образовании.
39. Представительные органы в системе местного самоуправления, порядок их формирования и определение численности.
40. Исключительные полномочия представительных органов местного самоуправления.
41. Организация работы представительных органов местного самоуправления. Постоянные комиссии представительных органов местного самоуправления.
42. Полномочия депутатов представительных органов местного самоуправления.
43. Гарантии деятельности депутатов представительных органов местного самоуправления.
44. Глава муниципального образования: порядок замещения должности, основные полномочия, взаимоотношения с другими органами местного самоуправления.

45. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.
46. Общая характеристика правового статуса и структура местной администрации.
47. Глава местной администрации. Порядок заключения и расторжения контракта с главой местной администрации.
48. Понятие и виды муниципальных правовых актов, основные требования, предъявляемые к ним.
49. Муниципальный правотворческий процесс: понятие, особенности и основные стадии (на примере представительного органа местного самоуправления).
50. Уставы о местном самоуправлении муниципальных образований: понятие, основные юридические свойства.
51. Содержание устава муниципального образования.
52. Порядок принятия уставов муниципальных образований, внесения в них изменений и дополнений.
53. Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований. Основания для отказа в государственной регистрации устава муниципального образования.
54. Понятие муниципальной службы в РФ, ее особенности.
55. Принципы муниципальной службы в РФ.
56. Понятие и виды должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к ним.
57. Муниципальный служащий. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
58. Запреты, связанные с муниципальной службой.
59. Права муниципального служащего.
60. Обязанности муниципального служащего.
61. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
62. Поступление на муниципальную службу.
63. Прохождение муниципальной службы.
64. Экономическая основа местного самоуправления. Особенности правового режима муниципальной собственности.
65. Состав муниципального имущества.
66. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
67. Понятие, значение и способы приватизации муниципального имущества.
68. Местный бюджет: понятие и структура.
69. Налоговые доходы местного бюджета.
70. Неналоговые доходы местного бюджета.
71. Безвозмездные и безвозвратные перечисления в местные бюджеты.
72. Расходы местного бюджета: понятие и виды. Муниципальный заказ.
73. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
74. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.
75. Компетенция местного самоуправления: понятие и структура.
76. Вопросы местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства (на примере городского округа).
77. Вопросы местного значения в области строительства, землепользования, социально-экономического развития муниципального образования (на примере городского округа).
78. Вопросы местного значения в области благоустройства и охраны окружающей среды (на примере городского округа).
79. Вопросы местного значения в области образования и здравоохранения (на примере городского округа).
80. Вопросы местного значения в области культуры (на примере городского округа).

81. Вопросы местного значения в области охраны общественного порядка и обеспечения безопасности населения (на примере городского округа).
82. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам местного значения.
83. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
84. Реализация органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.
85. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
86. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
87. Ответственность представительного муниципального образования перед государством.
88. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.
89. Контроль и надзор за деятельностью за органами местного самоуправления: понятие и виды.
90. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

### **Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Критерии оценки формулируются применительно к каждой форме промежуточного контроля по дисциплине.

Критерии оценки экзамена формулируются в соответствии со шкалой:

**«2» (неудовлетворительно)** – компетенция не сформирована:

- «не знает, не умеет» «допускает грубые ошибки». Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;
- не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые преподавателем вопросы или затрудняется с ответом;
- не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

#### **Повышенный уровень:**

**«5» (отлично)** – «знает и выполняет полностью». Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой. Претендующий на отличную оценку обучающийся должен продемонстрировать высокий уровень владения юридической терминологией, ответить на дополнительные вопросы преподавателя. Ответы должны отличаться безупречной логикой изложения, аргументированностью, грамотностью и ясностью. Экзаменуемый должен продемонстрировать глубокие и всесторонние знания по дисциплине, грамотное использование приобретенных умений и навыков при решении практического задания.

#### **Средний уровень:**

**«4» (хорошо)** – «знает основные понятия, выполняет в соответствии с основными требованиями». Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший

уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой. Допускаются отдельные неточности, непринципиальные ошибки, некоторая неуверенность в изложении своей позиции и привлечении аргументов.

**Базовый уровень:**

**«3» (удовлетворительно)** – «частично знает и умеет». Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.

**Примерный экзаменационный билет**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ДГУ в г. Кизляре  
Дисциплина: «Муниципальное право»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Понятие и особенности муниципального права как отрасли права РФ.
2. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и на других территориях
3. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

Билет составила: \_\_\_\_\_

Билет рассмотрен и утвержден на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

И.о. директора  
филиала ДГУ в г. Кизляре \_\_\_\_\_ Баккунов М.Г.