



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4d e1 ba 3e e4 fa 76 05 11 66 da d1 96 91 84 30
Владелец: КАСУМОВ РАМАЗАН МАГОМЕДОВИЧ
Действителен: С 10 АПРЕЛЯ 2023 ДО 03.07.2024

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВЮРТЕ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Хасавюрт - 2019

Методические указания по выполнению и защите курсовых работ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования составлены в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчик (и)

- старший преподаватель кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Методические указания по выполнению и защите курсовых работ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования одобрены:

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 05 от «21» января 2019 года.

Председатель  А. М. Шахбанов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к курсовой работе (проекту).....	4
2. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (проекта).....	5
3. Требования к изложению материала курсовой работы (проекта)	7
4. Требования к оформлению курсовой работы (проекта).....	7
5. Требования к порядку защиты курсовой работы (проекта).....	8
Приложения.....	10

1. Общие требования к курсовой работе (проекту)

Курсовая работа (проект) является необходимым элементом самостоятельной работы студентов. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами в лекционных курсах, семинарских и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.

Целью выполнения курсовых работ (проектов) является формирование у студентов универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформулированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата) и рабочей программе дисциплины в виде знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Студент должен продемонстрировать в курсовой работе (проекте):

- 1) понимание сущности поставленной проблемы;
- 2) знание законодательства и правоприменительной практики;
- 3) способность к анализу и обобщению нормативно-правовой базы, различных точек зрения по избранной проблеме;
- 4) способность отстаивать свою позицию по затрагиваемым вопросам;
- 5) свободное владение специальной терминологией, умение юридически грамотно и логично излагать свои мысли;
- 6) способность вносить предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения, а также аргументировать их.

Курсовая работа (проект) представляет собой обязательную форму учебной и научно-исследовательской работы студента и имеет своей целью выявить уровень теоретических знаний, аналитических способностей, практических навыков, достигнутых студентом за определённый период обучения.

В ней должны быть широко использованы действующее законодательство, монографии ведущих учёных, материалы отраслевой периодической печати, юридическая практика, статистические данные.

Курсовая работа (проект) должна отвечать следующим основным требованиям:

- соответствие содержания работы (ее структурных единиц) ее теме (наименованию глав, параграфов), раскрытие заявленной темы;
- четкость и логичность построения структуры и изложения материала;
- полнота освещения поставленных в работе вопросов;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- оформление работы в соответствии с требованиями стандартов.

2. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (проекта)

Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- задание на курсовое проектирование (на курсовой проект - обязательно, на курсовую работу - при необходимости);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (источников);
- приложения.

«**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**» является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме (Приложение 1). Титульный лист не нумеруется.

В части «**СОДЕРЖАНИЕ**» приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы (проекта), пронумерованные арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Основной текст работы состоит из введения, 2 – 3 разделов (глав) с подразделами (параграфами) и заключения.

Название рубрик «титульный лист», «задание», «реферат» и «содержание» в часть «Содержание» не включают. Поскольку титульный лист имеет нумерацию 1, которая не проставляется, лист с содержанием имеет нумерацию 2.

Название раздела с номером страницы, на котором он начинается, соединяют отточием, заканчивающимся примерно за один сантиметр до номера страницы. Номера страниц ставят таким образом, чтобы единицы находились под единицами, а десятки под десятками и т.д. Отточие не ставят, если помещается менее трех точек.

Названия составных частей содержания приводятся в точном соответствии с названиями этих частей в тексте квалификационной (учебной) работы.

При оформлении части «**Содержание**» удобно воспользоваться таблицей, состоящей из двух граф (так как в этом случае номера страниц будут располагаться у правого поля единицы под единицами, десятки под десятками т.д.), а затем скрыть сетку. Номер страницы пишут на уровне последней строки названия. Само слово **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами, полужирным шрифтом, кегль 14, центрованным способом на границе верхнего поля. Затем отступают удвоенный интервал (пропущенная строка) и печатают само оглавление. Отдельные элементы

содержания отделяют друг от друга полуторным интервалом, а внутри одного элемента – одинарным интервалом.

Название рубрик «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» («Список использованных источников»), «Приложение» пишут от левого поля. Рубрики (названия разделов/глав) оформляют одним из двух способов. Первый способ – первую строку элемента названия оформляют от левого поля, а последующие – с абзацного отступа через одинарный интервал. Второй способ – первую строку элемента названия оформляют с абзаца, а последующие – от левого поля через одинарный интервал. Выбор способа зависит от длины заголовков. Если большинство заголовков длинные (две и более строки), то предпочтительнее второй способ (Приложение 2).

В части **«ВВЕДЕНИЕ»** обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования (при необходимости).

В части **«ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ»**, состоящей из 2-3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы (проекта). Требования к содержательной части подробно излагает преподаватель в методических рекомендациях по написанию курсовой работы (проекта), входящих в состав рабочей программы дисциплины.

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ» – самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСТОЧНИКОВ)» помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы и должен содержать, как правило, не менее 5 наименований.

Пример оформления списка использованных источников:

1. Федеральный закон от 02.12.2013 № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

2. Морозова, Л.А. Теория государства и права: учебник / Л.А. Морозова. – М: Норма: Инфра–М, 2015. – 463 с.

3. Кудрявцев, В.Н. О правопонимании и законности // Государство и право. - 2008. - № 3. - С. 3-8

4. Ксензова, А.М., Повелицина, А.Ю., Рубанцова, Т.А. Гарантии законности: понятие и виды // Научное сообщество студентов XXI столетия.

Общественные науки: сб. ст. междунар. студ. науч.-практ. конф. № 4(40).
URL: [https://sibac.info/archive/social/4\(40\).pdf](https://sibac.info/archive/social/4(40).pdf) (дата обращения: 24.02.2018).

В часть «ПРИЛОЖЕНИЯ» включаются связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Объем курсовой работы составляет 25-30 страниц (без учета приложений).

3. Требования к изложению материала курсовой работы (проекта)

- самостоятельный анализ материала на основе изученных источников;
- логичность освещения вопросов, необходимых для раскрытия темы;
- наличие вывода по каждому рассмотренному в работе вопросу (в конце параграфов и глав);
- аргументированность выводов, критики, обоснованность предложений и рекомендаций;
- указание ссылок на источник сведений в каждом случае цитирования либо изложения мнения другого лица;
- изложение текста работы от третьего лица либо в обезличенной форме четкими и законченными предложениями.

4. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии со следующими параметрами:

- курсовую работу (проект) следует печатать на компьютере через полуторный интервал на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) шрифтом Times New Roman кегль 14.

- страницы (листы) принято нумеровать арабскими цифрами (без кавычек, чёрточек и других украшений) вверху справа (или внизу справа), колонтитул – 1 см (титuleльный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы на нём не ставят), абзацный отступ – 1,25 см. Допускается оформление работы в формате А5 (148 x 210 мм) печать двухсторонняя, буклет, переплет слева;

- листы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм (при печати в формате А5 все поля по 20 мм);

- каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

Заглавия каждой части оформляют единообразно (одним видом шрифта, одинаковым кеглем и выделением, а также одинаковым расстоянием от предыдущего текста до заголовка и от заголовка до последующего текста, от заголовка до подзаголовка).

5. Требования к порядку защиты курсовой работы (проекта)

Защита курсовой работы (проекта) является обязательным заключительным этапом курсового проектирования. Она проводится за счёт времени, предусмотренного студенту на выполнение курсовой работы (проекта). Защита курсовых работ (проектов) относится к промежуточной аттестации обучающихся и регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Дагестанском государственном университете, утвержденным приказом ректора ДГУ от 01.06.2018 № 516-а.

Защита курсовых работ (проектов) осуществляется в соответствии с графиком защит, по согласованию с заведующим кафедрой. Защита должна проводиться не позднее середины последней недели перед началом экзаменационной сессии.

Для проведения процедуры защиты курсовых работ (проектов) заведующим кафедрой назначается комиссия из не менее двух человек, включая руководителя. В исключительных случаях в составе комиссии вместо руководителя может входить заведующий кафедрой или научно-педагогический работник, назначенный для этих целей заведующим кафедрой.

К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве научного руководителя.

Процедура защиты курсовой работы (проекта) предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполненной курсовой работы (проекта). После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется комиссией самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Филиала, представители работодателей и др.). Защита может проходить с использованием компьютерной презентации.

Итоговый результат защиты курсовой работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент, с точки зрения членов комиссии, освоил исследуемую проблему, широко и убедительно раскрыл ее сущность, исследовал историко-правовой аспект проблемы, отечественную и зарубежную практику правоприменения, логично и аргументировано вывел и объяснил тенденции, закономерности и

зависимости исследованных вопросов, вел уверенную и аргументированную дискуссию в ходе защиты, грамотно оформил свою курсовую работу.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, если студент показал твердые знания по исследованной проблеме, в ходе написания работы и ее защиты раскрыл свою способность к самостоятельному анализу литературных источников и правоприменительной деятельности, а также к выведению из исследованного материала аргументированных выводов. Защищая курсовую работу (проект), студент четко обосновал рассмотренные в работе положения, показал умение вести грамотную и убедительную дискуссию с преподавателем. В оформлении курсовой работы допустил незначительные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если в курсовой работе (проекте) аргументировано освещены основные вопросы темы, но вместе с тем студент допустил некоторые значительные ошибки или неточности при раскрытии темы. Студент в ходе защиты допускал оговорки и неточности в беседе с преподавателем.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если работа не соответствует предъявленным в настоящих рекомендациях требованиям, автор допустил существенные ошибки и неточности, отсутствует логика изложения материала, тема не раскрыта, работа не оформлена надлежащим образом.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать. Курсовая работа (проект) подлежит повторной защите при получении студентом при защите курсовой работы (проекта) оценки **«неудовлетворительно»**. Повторная защита проводится не более двух раз.

Студенту, не предоставившему курсовую работу (проект) в установленный срок, в ведомости выставляется **«неудовлетворительно»** и он считается неуспевающим по данной дисциплине.

В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки.

Образец оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

наименование структурного подразделения

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

наименование темы курсовой работы (проекта)
по дисциплине _____
полное название дисциплины

Выполнил(а):
Студент(ка) ___ курса
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
по направлению _____
код и наименование направления (специальности)

Фамилия, Имя, Отчество

Научный руководитель:

*ФИО научного руководителя, ученая степень,
ученое звание*

Работа допущена к защите:
Научный руководитель _____
подпись

«___» _____ 20___ г.

Хасавюрт – 20___

Первый способ оформления

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Системы электронного документооборота в вузе	6
1.1.Понятие электронного документооборота	6
1.2.Критерии выбора системы электронного документооборота.....	10
2. Анализ систем электронного документооборота в вузе.....	18
2.1. Существующие системы электронного документооборота в вузах	19
2.2. Рекомендации по использованию электронного документооборота в вузе	19
Заключение	20
Приложение 1. Название приложения	30
Приложение 2. Название приложения	33
Приложение 1. Название приложения	35
Приложение 2. Название приложения	35

Второй способ оформления

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Системы электронного документооборота в вузе.....	6
1.1.Понятие электронного документооборота.....	6
1.2.Критерии выбора системы электронного документооборота.....	10
2. Анализ систем электронного документооборота в вузе.....	18
2.1.Существующие системы электронного документооборота в вузах	19
2.2.Рекомендации по использованию электронного документооборота в вузе	19
Заключение	20
Приложение 1. Название приложения	30
Приложение 2. Название приложения	33
Приложение 1. Название приложения	35
Приложение 2. Название приложения	35

Примерная форма задания на выполнение курсовой работы (проекта)

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу (проект)

по дисциплине _____
полное название дисциплины

Студенту _____,
Фамилия, Имя, Отчество

обучающемуся по направлению _____
код и наименование направления

(уровень бакалавриата/ уровень специалитета/ уровень магистратуры)
(указать нужное)

по профилю _____
наименование профиля ОПОП

_____ курса очной (очно-заочной, заочной) *(указать нужное)* формы обучения

Тема курсовой работы (проекта): _____

название темы курсовой работы (проекта)

1. Исходные _____ данные

2. Основные разделы _____

3. График выполнения _____

Представить выполненную курсовую работу (проект) на проверку не позднее:

_____ *(указать дату представления).*

Руководитель работы _____
подпись руководителя Ф.И.О. руководителя Дата

Задание принял _____
подпись студента Ф.И.О студента Дата