

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»  
Филиал в г. Хасавюрте

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная

Образовательная программа

38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Профиль программы: финансы и кредит

Форма обучения: очная, заочная

ХАСАВЮРТ – 2019г.

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработчики:

Омаров З.З., к.э.н, доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте


Темирханова З.З., к.э.н, доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 25 » март 2019 года.

Зав. кафедрой  М.А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии от филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 28 » март 2019 года.

Председатель  А.М.Шахбанов  
(подпись)

Представители работодателей:

Управляющий ДО №0455

ДРФ ОАО «Россельхозбанк»

  
Исмаилов Р.А.

## **Аннотация рабочей программы практики**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется в филиале ДГУ в г. Хасавюрте кафедрой экономических дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от филиала, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется стационарно и проводится в организациях и предприятиях, фирмы на основе договоров.

Основным содержанием производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК – 19,20,21,22,23.

Объем производственной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме - дифференцированного зачета.

## **1. Цели освоения практики.**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у студентов современных знаний в финансовой сфере бизнеса, денежно-кредитных отношений, банковских операций и управления финансовой деятельностью с учетом меняющейся конъюнктуры рынка, а также умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;
- знакомство с инструкцией по технике безопасности;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы по направлению подготовки;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики и заданий руководителя;
- выявление недостатков в работе организации и перспектив ее функционирования;
- разработка предложений по устранению недостатков и совершенствованию деятельности организации.

## **3. Тип, способ и форма проведения производственной практики**

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в:

- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций и предприятий различных отраслей, сфер и организационно - правовых форм собственности;
- финансовых и кредитных учреждениях;
- органах государственной и муниципальной власти.

Способы проведения производственной практики - стационарный.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по виду

практику - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях и предприятиях на основе договоров.

Содержанием практики является работа обучающегося в учреждении, на предприятии и в организации, выбранной как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажера, или работника, зачисленного на штатную должность в учреждение, на предприятие и в организацию, соответствующую уровню квалификации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры филиала) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-19	способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<b>Знать:</b> основы бюджетирования, методы разработки бюджетов государственных и муниципальных финансов; <b>Уметь:</b> готовить информационно аналитическое обеспечение разработки проектов бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения в сфере государственных и муниципальных финансов; <b>Владеть:</b> навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово

		хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способен вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Знать:</b>  организационно-правовые основы, принципы функционирования по налоговому планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  - систему показателей по налоговому планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b>  - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>Владеть:</b>  - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей.</p>
ПК-21	способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p><b>Знать:</b>  методологический аппарат разработки финансового плана организации; инструментальные средства осуществления финансового планирования и прогнозирования.</p> <p><b>Уметь:</b>  осуществлять финансовое взаимоотношение с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>Владеет</b>  практическими навыками использования автоматизированных систем финансового планирования.</p>
ПК-22	способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p><b>Знать:</b>  порядок применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p><b>Уметь:</b>  применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p><b>Владеет</b>  Организация работы структурного подразделения Проведение микрофинансовых операций Разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов)</p>

ПК-23	способен участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм организации финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - механизм проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления; - проводить финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления; - принимать меры по реализации выявленных в результате контроля отклонений.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - методами и приемами организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - навыками принятия мер по реализации выявленных в результате контроля отклонений.</li> </ul>
-------	---	---

## 5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Для успешного прохождения производственной практики студент должен:

### **Знать:**

- методы сбора, анализа и обработки данных;
- основы экономической деятельности; основы процесса принятия решений;
- виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации;
- информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия;
- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- основы планирования; виды экономических разделов планов

предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;

- содержание, порядок составления и анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

- основные понятия, определения и терминологию, используемые при анализе статистических показателей, характеризующих социально - экономические процессы и явления; отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета;

- критерии социально- экономической эффективности;

- понятие и виды рисков; содержание, причины и формы проявления рисков, связанных с осуществлением банковских операций, способы их оценки и идентификации; методы и инструменты управления рисками на макро- и микроуровне.

**Уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;



- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

### **Владеть:**

- методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- навыками самоорганизации и организации выполнения поручений;

- навыками принятия организационно-управленческих решений;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

- современными способами расчета показателей экономических разделов планов;

- навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами;

- методикой построения, анализа и применения теоретических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;

- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

- современными методиками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления;

- методами сбора и анализа данных; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;

- навыками идентифицировать, выявлять и оценивать финансово-экономические риски для принятия управленческих решений;
- выявлять существующие фактические и потенциальные риски, связанные с осуществлением банковских операций; оценивать последствия их реализации для экономических субъектов;
- выбирать способы покрытия и минимизации рисков с учетом форм и масштабов их проявления; навыками анализа рисков, связанных с осуществлением банковских операций;
- способностью выбирать инструментарий управления рисками, адекватный стратегии экономического субъекта по управлению рисками и уровню организации риск-менеджмента.

Программа производственной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе прохождения производственной практики, а также изучения следующих дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит»:

- «Финансы»;
- «Деньги, кредит, банки»;
- «Налоги и налогообложение»;
- «Страхование»;
- «Инвестиции»;
- «Организация деятельности коммерческого банка»;
- «Корпоративные финансы»;
- «Финансовый менеджмент»;
- «Банковский менеджмент»;
- «Учет и операционная деятельность в банках»;
- «Финансовый анализ деятельности коммерческого банка»;
- «Бюджетная система Российской Федерации»;
- «Организация деятельности Центрального банка»;
- «Банковские риски»;
- «Финансовые рынки».

Компетенции, сформированные в ходе производственной практики, будут способствовать успешному прохождению производственной практики.

## **6. Объем практики и ее продолжительность.**

Объем производственной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 10 семестре по заочной форме обучения.

## 7. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СР	
			лекции	практические		
1.	Подготовительный этап (Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». Составление плана практики.)	36		36		Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2.	Аналитический этап (Ознакомление с финансово-кредитным учреждением - объектом практики, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности кредитной организации, финансовой организации, финансовой службы предприятия и	36		36		Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

	<p>организации нефинансового сектора экономики</p> <p>Активное участие в производственной деятельности в качестве практиканта. Сбор данных для выполнения индивидуального задания на практику. Изучение информации, которая характеризует состояние исследуемого объекта в целях формирования у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам. Обобщение материала, собранного в период прохождения практики, определение его достаточности и достоверности для подготовки отчета. Анализ собранных материалов. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.)</p>				
3.	<p>Отчетный этап (Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита)</p>	36		36	<p>Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике</p>

Примечание: на всех этапах практики студент должен составлять ежедневные записи для составления отчета практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

## 8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и характеристика руководителя практики от организации. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель практики от филиала и руководитель практики от организации.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом характеристика руководителя практики от организации, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики филиала, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК-19	способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<b>Знать:</b> основы бюджетирования, методы разработки бюджетов государственных и муниципальных финансов; <b>Уметь:</b> готовить информационно аналитическое обеспечение разработки проектов бюджетов;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

		<p>осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения в сфере государственных и муниципальных финансов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	
ПК-20	способен вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Знать:</b></p> <p>организационно-правовые основы, принципы функционирования по налоговому планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- систему показателей по налоговому планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - подбирать необходимые данные для налогового</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

		<p>планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>- навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей.</li> </ul>	
ПК-21	<p>способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>методологический аппарат разработки финансового плана организации; инструментальные средства осуществления финансового планирования и прогнозирования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>осуществлять финансовое взаимоотношение с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>Владеет</b></p> <p>практическими навыками использования автоматизированных систем финансового планирования.</p>	<p>Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-22	<p>способен применять нормы, регулирующие</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>порядок применения</p>	<p>Защита отчета, контроль</p>

	бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p><b>Владеет</b> Организация работы структурного подразделения Проведение микрофинансовых операций Разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов)</p>	выполнения индивидуального задания
ПК-23	способен участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p><b>Знать:</b> - механизм организации финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - механизм проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Уметь:</b> - организовывать финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления; - проводить финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления; - принимать</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания



		<p>меры по реализации выявленных в результате контроля отклонений.</p> <p><b>Владеет</b></p> <p>- владеть навыками организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - методами и приемами организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - навыками принятия мер по реализации выявленных в результате контроля отклонений.</p>	
--	--	---	--

## 9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания

1. Ознакомление с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности, внутреннего трудового распорядка в организации.

2. Характеристика объекта исследования (наименование предприятия, основные виды деятельности, краткое описание поставщиков, подрядчиков, организационно-правовой формы предприятия (статус организации), специализация предприятия, номенклатура и ассортимента выпускаемой продукции (или виды услуг, работ, функций);

3. Тип организационной и производственной структуры, их особенности на предприятии;

4. Характеристика функций отдельных основных подразделений предприятия;

5. Характеристика особенностей организации производства услуг (основной деятельности) и его отраслевых особенностей;

6. Характеристика организации сбытовой деятельности, особенности рынков, на которых работает предприятие;

7. Анализ наличия и состава основных видов ресурсов: ОПФ, оборотных средств, персонала, их качественное состояние и уровень

использования;

8. Особенности и источники финансирования предприятия;
9. Состав издержек производства и их структуру;
10. Анализ качества продукции и её конкурентоспособности;
11. Оценку уровня эффективности деятельности, прибыли и рентабельности, материалоемкости и производительности труда и пр.;
12. Расчет показателей финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия, темпы роста капитала предприятия;
13. Оценку инвестиционной деятельности предприятия и провести расчет эффективности отдельного инвестиционного проекта.

### **9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику; – соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики – полнота раскрытия всех аспектов содержания практики

(введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. – 6-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 380 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03826-6. – Текст : электронный.

2. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко и др. ; под ред. Е. Ф. Жукова, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 559 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116707> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02239-0. – Текст : электронный.

3. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник : [16+] / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495779> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр.: с. 298-300. – ISBN 978-5-394-02426-9. – Текст : электронный.

4. Корниенко, О. В. Деньги, кредит, банки: учебное пособие для бакалавров : [16+] / О. В. Корниенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 201 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607396> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3913-6. – Текст : электронный.

5. Крымова, И. П. Организация деятельности центрального банка : учебное пособие / И. П. Крымова, С. П. Дядичко ; Оренбургский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Оренбург :

Оренбургский государственный университет, 2017. – 333 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481764> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1734-0. – Текст : электронный.

6. Банковское дело: учебник для бакалавров / Н. Н. Наточеева, Ю. А. Ровенский, Е. А. Звонова и др. ; под ред. Н. Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660> (дата обращения: 22.05.2021). – ISBN 978-5-394-03046-8. – Текст : электронный.

### *Дополнительная литература*

1. Актуальные направления развития банковского дела [Электронный ресурс] : монография / Г.А. Аболихина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 274 с. — 978-5-4365-0601-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61590.html>

2. Балакина Р.Т. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров/ Балакина Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59586>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Богданкевич О.А. Организация деятельности коммерческих банков [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / О.А. Богданкевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2012. — 128 с. — 978-985-536-350-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28164.html>

4. Ермоленко О.М. Банковское дело [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине «банковское дело» для бакалавров направления подготовки 080100.62 «Экономика», очной и заочной форм обучения/ Ермоленко О.М.— Электрон. Текстовые данные.— Краснодар: Кубанский государственный университет, Южный институт менеджмента, 2014.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25959>

5. Кабанова О.В. Банковское дело [Электронный ресурс] : практикум / О.В. Кабанова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 121 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66017.html>

6. Клюев Ю.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ю.В. Клюев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры,

2017. — 128 с. — 978-5-8154-0391-8. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/76336.html>

### ***Ресурсы сети «Интернет»***

1. <https://www.rshb.ru/> - АО "Россельхозбанк
2. <https://www.nalog.ru/rn05/> - управление ФНС России по Республике Дагестан
3. <https://khasrayon.ru/> - муниципальный район "Хасавюртовский район"
4. <https://xacavurt.ru/> - городской округ «город Хасавюрт»
5. <http://dagestan.roskazna.ru/> - УФК по Республике Дагестан
6. <http://www.e-dag.ru/> - Правительство РД
7. <http://minec-rd.ru/> - министерство экономики и территориального развития РД
8. [http://www.consultant.ru/?utm\\_source=sps](http://www.consultant.ru/?utm_source=sps) - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
9. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2021).
10. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, через локальную сеть ДГУ (дата обращения: 21.03.2021).

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации. Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows, Microsoft Word используется для создания текстовых файлов (рефератов, выпускных квалификационных работ), Power Point – для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer – для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы.

**Информационно-справочные системы:**

1. Консультант плюс (договор № 40 от 09.01.2018 г.)

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики.**

Студенты используют при прохождении производственной практики, а также для подготовки отчета по практике следующие учебные аудитории:

1. Лаборатория «Учебная бухгалтерия», в которой имеются: парта двухместная – 30 шт., стулья ученические - 60 шт., доска классная - 3 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., учебники, учебные пособия, таблицы, схемы, методические указания, раздаточный материал, компьютеры – 45 шт., программы Windows, MS Office, 1С бухгалтерия, Консультант+, стенды.

2. Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности, в которой имеются: таблицы, схемы, методические указания, раздаточный материал, компьютеры, программы Windows, MS Office, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант+, МФУ HP 1005.

3. Помещение для самостоятельной работы, в которой имеются: парта одноместная – 13 шт., стулья ученические – 13 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры – 16 шт., клавиатура – 16 шт., процессоры – 16 шт., компьютерная мышь -16 шт., принтер – 2 шт., стенды – 4 шт., шкаф – 1 шт., учебные пособия.