

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВЮРТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ»

Направление: 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата)

Профиль подготовки: «Финансы и кредит»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Хасавюрт - 2019

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2016 года № 1327

Автор-составитель: Рабочая программа по дисциплине «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» Хизрибековой А. К., к. фил. н., доцентом кафедры гуманитарных, естественнонаучных и социальных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры гуманитарных, естественнонаучных и социальных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Протокол № 7 «29» март 2019

Зав. кафедрой  Р.М. Разаков.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Протокол № 7 «29» март 2019

Председатель  А.М. Шахбанов

**Аннотация рабочей программы (модуля)
«Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций»**

Рабочая программа дисциплины «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана образовательной программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

Дисциплина реализуется на кафедре гуманитарных, естественнонаучных и социальных дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК – 4, ОК – 5, ОК – 7, ПК - 7.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий (72 часа).

**Количество часов по учебному плану
(очная форма обучения)**

| Семестр | Учебные занятия | | | | | | Форма промежуточной аттестации |
|---------|--|--------|----------------------|----------------------|----------|----|--------------------------------|
| | в том числе | | | | | | |
| | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | |
| | из них | | | | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Контроль | СР | |
| 1 | 72 | 18 | 0 | 18 | - | 36 | Зачет |

**Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)**

| Семестр | Учебные занятия | | | | | | Форма промежуточной аттестации |
|---------|--|--------|----------------------|----------------------|----------|----|--------------------------------|
| | в том числе | | | | | | |
| | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | |
| | из них | | | | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Контроль | СР | |
| 3 | 72 | 4 | 0 | 4 | 4 | 60 | Зачет |

1. Цели освоения дисциплины

Целями учебной дисциплины «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» являются

- формирование устойчивых представлений о современном русском литературном языке и основных функциональных стилях, о системе норм русского литературного языка;

- формирование навыков использования особенностей устной и письменной речи; изучение правил оформления документов (коммерческих, распорядительных, инструктивно-методических);
- рассмотрение правил и принципов подготовки публичного выступления; создание навыков грамотного письма и говорения.

2. Место дисциплины «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

Дисциплина «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» способствует развитию устной коммуникативной компетенции студентов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Процесс изучения дисциплины «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» направлен на формирование следующих компетенций:

| Компетенции | Формулировка компетенции из ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|-------------|---|--|
| ОК-4 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | Знать: основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка. Уметь: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет». Владеть: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера. |
| ОК-5 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |

| | | |
|-------------|--|---|
| ОК-7 | Способность к самоорганизации и самообразованию | <p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> |
| ПК-7 | Способностью используя отечественные и зарубежные источники информации собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический расчет. | <p>Знать: различные источники отечественной и зарубежной информации, как научные, так и научно-популярные.</p> <p>Уметь: ориентироваться в собранном материале, анализировать собранный материал, выявлять общее и особенное.</p> <p>Владеть: навыками составления информационного обзора или аналитического расчета.</p> |

4. Объем дисциплины (модуля) «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

**4.1. Объем дисциплины
(очная форма обучения)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Всего 72 часа, в том числе:

Аудиторные занятия 36 часов, из них:

лекции 18 часов,

семинары 18 часов, из них 8 часов в интерактивной форме

Самостоятельная работа 36 часов

Вид аттестации – зачет

(заочная форма обучения)

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Всего 72 часа, в том числе:

Аудиторные занятия 8 часов, из них:

лекции 4 часа

семинары 4 часа

Самостоятельная работа 60 часов

Контроль 4 часа

Вид аттестации – зачет

4.2. Структура дисциплины (модуля) «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций»

**Количество часов по учебному плану
(очная форма обучения)**

| п/п | Раздел, тема | Виды учебной работы, трудоемкость (в часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|----------|---|---|-------------------|--------------------|------------|------------------------------------|--------------|---|
| | | Всего | Самостоят. работа | Аудиторные занятия | | | | |
| | | | | Всего | Лекционные | Групповые (семинары, практические) | Лабораторные | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Модуль 1 | | | | | | | | |
| 1 | Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Динамическая теория нормы. | 8 | 4 | 4 | 2 | | | Устный опрос |
| 2 | Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. | 10 | 6 | 4 | 2 | 2* | | Устный опрос Дискуссия |
| 3 | Стили и функциональные разновидности современного русского языка: принципы формирования функционально-стилистической системы. | 10 | 6 | 4 | 2 | 2* | | Реферат Дискуссия |
| 4 | Официально – деловой стиль, его особенности, сфера функционирования. | 8 | 6 | 2 | 2 | | | Реферат |
| Модуль 2 | | | | | | | | |
| 5 | Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Правила | 8 | 6 | 2 | | 2* | | Дискуссия |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|--|----|----|----|----|----|--|-----------------------|
| | оформления документов. | | | | | | | |
| 6 | Публицистический стиль. Его особенности, жанровая дифференциация и правила отбора языковых средств. | 6 | 2 | 4 | 2 | 2 | | Письменная работа |
| 7 | Научный стиль. Его жанры и разновидности. Использование элементов различных языковых уровней в научной речи. | 6 | 2 | 4 | 2 | 2* | | Круглый стол |
| 8 | Культура речи и русский литературный язык. Цели и задачи культуры речи. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. | 10 | 2 | 8 | 4 | 4 | | Устный опрос, реферат |
| 9 | Подготовка и произнесение речи. Композиция речи. Словесное оформление публичного выступления. | 6 | 2 | 4 | 2 | 2 | | Устный опрос |
| Общая трудоёмкость | | | | | | | | |
| | часы | 72 | 36 | 36 | 18 | 18 | | |
| | з.е. | 2 | | | | | | 2 |

*- (Занятия проводятся в активной и интерактивной формах).

**Количество часов по учебному плану
(заочная форма обучения)**

| № п/п | Раздел, тема | Виды учебной работы, трудоемкость (в часах) | | | | | | Контрольные работы | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|----------|--|---|-------------------|--------------------|------------|-----------|--------------|--------------------|---|
| | | Всего | Самостоят. работа | Аудиторные занятия | | | | | |
| | | | | Всего | Лекционные | Групповые | Лабораторные | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Раздел 1 | | | | | | | | | |
| 1 | Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Динамическая теория нормы. | 10 | 8 | 2 | 2 | | | | |
| 2 | Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. | 8 | 8 | | | | | | реферат |
| 3 | Стили и функциональные разновидности современного русского языка: принципы формирования функционально-стилистической системы. | 10 | 8 | 2 | | 2 | | | устный опрос |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|------|----|----|---|---|---|---|-------------------|---|
| 4 | Официально – деловой стиль, его особенности, сфера функционирования. | 8 | 6 | | | | | 2 | письменная работа | |
| Раздел 2. | | | | | | | | | | |
| 5 | Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Правила оформления документов. | 10 | 8 | 2 | | | 2 | | устный опрос | |
| 6 | Публицистический стиль. Его особенности, жанровая дифференциация и правила отбора языковых средств. | 6 | 6 | | | | | | реферат | |
| 7 | Научный стиль. Его жанры и разновидности. Использование элементов различных языковых уровней в научной речи.. | 6 | 6 | | | | | | реферат | |
| 8 | Культура речи и русский литературный язык. Цели и задачи культуры речи. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. | 6 | 4 | 2 | 2 | | | | реферат | |
| 9 | Подготовка и произнесение речи. Композиция речи. Словесное оформление публичного выступления. | 8 | 6 | | | | | 2 | устный опрос | |
| Общая трудоемкость | | часы | 72 | 60 | 8 | 4 | 4 | 0 | 4 | |
| | | з.е. | 2 | | | | | | | 2 |

4.3. Содержание дисциплины (модуля) «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций», структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины | Содержание темы |
|---------------|---|--|
| Тема 1 | Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.. Динамическая теория нормы | Литературный национальный язык. Понятие нормы. Норма и кодификация. Норма как необходимое условие формирования и функционирования национального литературного языка. Кодификация как фиксация нормы в научной, справочной и учебной литературе |

| | | |
|---------------|--|--|
| Тема 2 | Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. | Речевая коммуникация. Теория коммуникативных актов. Язык, речь и речевая деятельность. Специфика устной и письменной разновидностей литературного языка. Кодифицирование норм как основа нормативного аспекта речи. Коммуникативный аспект как соответствие речи, её языковой структуры задачам и условиям общения. Этический аспект речи и нормы поведения в обществе. Лингвистические и экстралингвистические факторы этического аспекта речи. Этические нормы и речевой этикет |
| Тема 3 | Стили и функциональные разновидности современного русского языка: принципы формирования функционально-стилистической системы. | Функционально-стилистическая система русского литературного языка. Функциональные стили и функциональные разновидности. Литературный язык и язык художественной литературы. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. |
| Тема 4 | Официально – деловой стиль, его особенности, сфера функционирования. | Официально-деловой стиль и сфера официально-деловых отношений. Информативная и императивная функции официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля, основные виды деловых документов. Синтаксис официально-делового стиля. Преобладающий способ общения официально-деловым стилем (массовый неконтактный и косвенно-контактный). |
| Тема 5 | Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Правила оформления документов. | Устная и письменная официально-деловая речь. Официальные и инструктивно-методические документы. Коммерческая корреспонденция. Основные виды деловых документов (договор, заявление, приказ, расписка, распоряжение, указ, постановление). Приемы унификации языка служебных документов |
| Тема 6 | Публицистический стиль. Его особенности, жанровая дифференциация и правила отбора языковых средств. | Публицистический стиль, художественно – беллетристический стиль, информативная и суггестивная функции публицистического языка, лаконичность, популярность и общедоступность изложения, принципы экономии речевых средств информативной насыщенности. Нейтральные и стилистически окрашенные языковые средства, лексическая актуализация, разговорные, просторечные слова и фразеологизмы в публицистическом стиле. Система жанров публицистического стиля (статья, очерк, памфлет, фельетон, рецензия, отзыв, реплика, публицистический диалог и др.). |

| | | |
|---------------|--|--|
| Тема 7 | Научный стиль. Его жанры и разновидности. Использование элементов различных языковых уровней в научной речи.. | Научный стиль в системе функциональных стилей. Функционально-стилевая классификация научного стиля . Собственно-научный, научно-информативный, научно-справочный, учебно-научный, научно-популярный виды научного стиля. Основные жанры научного стиля |
| Тема 8 | Культура речи и русский литературный язык. Цели и задачи культуры речи. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. | Культура речи, ее аспекты, выбор и организация языковых средств. Устная публичная и разговорная речь. Особенности выступления перед аудиторией. Виды аудитории. Устная публичная речь, образ риторика (оратора), его аспекты, влиятельные публичные высказывания, аудитория, ее отличительные признаки. Речевой этикет и традиции общественного этикета. |
| Тема 9 | Подготовка и произнесение речи. Композиция речи. Словесное оформление публичного выступления. | Подготовка и произнесение речи. Композиция речи. Словесное оформление публичного выступления. Основные приемы поиска материалов. Приемы повышения эффективности речи . Основные и вспомогательные материалы, виды вспомогательных материалов. Риторическое построение. |

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Семинар 1. Тема Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Динамическая теория нормы

Цель:

- способность понимать значение языковой нормы и ее роли в становлении и функционировании литературного языка;
- способность понимать современные концепции нормы и кодификации русского языка на основе сформированного мировоззрения, динамическую теорию нормы.

Вопросы для обсуждения:

1. Литературный национальный язык.
2. Понятие нормы.
3. Норма и кодификация.

Темы докладов/рефератов:

1. Кодификация как фиксация нормы в научной литературе
2. Кодификация как фиксация нормы в справочной литературе
3. Кодификация как фиксация нормы в учебной литературе

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Подготовка доклада.
2. Выполнение упражнений.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

1. Устный опрос

Литература по данному вопросу

- 1) Введенская Л.А Русский язык и культура речи.- Ростов, 2013.

2) Русский язык и культура речи/Под ред. В.Д.Черняка.- М., 2015 (Учебник, практикум)

3) Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560> .— ЭБС «IPRbooks»

4) Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>

5) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

Семинар 2. Тема Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Цель: - способность понимать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; совершенствование и развитие общества на принципах гуманизма, свободы и демократии;

- способность понимать современные концепции картины мира на основе сформированного мировоззрения, овладевать достижениями естественных и общественных наук, культурологии .

Вопросы для обсуждения:

1. Речевая коммуникация.
2. Теория коммуникативных актов.
3. Язык, речь и речевая деятельность.
4. Специфика устной и письменной разновидностей литературного языка.

Темы докладов/рефератов:

1. Нормативный аспект культуры речи.
2. Коммуникативный аспект культуры речи.
3. Этический аспект культуры речи.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Подготовка доклада.
2. Выполнение упражнений.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

1. Дискуссия
2. Устный опрос

Литература по данному вопросу

- 1) Введенская Л.А Русский язык и культура речи.- Ростов, 2013.
- 2) Русский язык и культура речи/Под ред. В.Д.Черняка.- М., 2015 (Учебник, практикум)
- 3) Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.—

М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560> .— ЭБС «IPRbooks»

4) Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>

5) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Неvejeина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

Семинар 3. Тема Стили и функциональные разновидности современного русского языка: принципы формирования функционально-стилистической системы.

Цель: способность понимать значение стилей и функциональных разновидностей современного русского языка;

- способность понимать современные принципы формирования функционально-стилистической системы русского языка.

Вопросы для обсуждения:

1. Функционально-стилистическая система русского литературного языка.
2. Функциональные стили и функциональные разновидности.
3. Литературный язык и язык художественной литературы.
4. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

Темы докладов/рефератов:

1. Роль внеязыковых факторов для разговорной речи.
2. Жанровая система в рамках языка художественной литературы.
3. Жанровая система разговорной речи.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Подготовка доклада.
2. Выполнение упражнений.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

1. Дискуссия
2. Реферат

Литература по данному вопросу

- 1) Введенская Л.А Русский язык и культура речи.- Ростов, 2013.
- 2) Русский язык и культура речи/Под ред. В.Д.Черняка.- М., 2015 (Учебник, практикум)
- 3) Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560> .— ЭБС «IPRbooks»

4) Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>

5) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

Семинар 4. Тема Официально – деловой стиль, его особенности, сфера функционирования.

Цель: - способность понимать особенности официально-делового стиля, сферу его функционирования;

- способность понимать современные концепции системы жанров официально-делового стиля.

Вопросы для обсуждения:

1. Официально-деловой стиль и сфера официально-деловых отношений.
2. Информативная и императивная функции официально-делового стиля.
3. Основные жанры официально-делового стиля.
4. Основные виды деловых документов.

Темы докладов/рефератов:

1. Коммерческая корреспонденция.
2. Основные виды деловых документов.
3. Приемы унификации языка служебных документов

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Подготовка доклада.
2. Выполнение упражнений.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

1. Реферат

Литература по данному вопросу

- 1) Введенская Л.А Русский язык и культура речи.- Ростов, 2013.
- 2) Русский язык и культура речи/Под ред. В.Д.Черняка.- М., 2015 (Учебник, практикум)
- 3) Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560> .— ЭБС «IPRbooks»
- 4) Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>
- 5) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

Семинар 5. Тема Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Правила оформления документов.

Цель: - способность понимать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; совершенствование и развитие общества на принципах гуманизма, свободы и демократии;

- знать правила оформления документации, способность понимать современные концепции картины мира на основе сформированного мировоззрения, овладевать достижениями естественных и общественных наук.

Вопросы для обсуждения:

1. Официально-деловой стиль и сфера официально-деловых отношений.
2. Информативная и императивная функции официально-делового стиля.
3. Основные жанры официально-делового стиля.
4. Основные виды деловых документов.

Темы докладов/рефератов:

1. Коммерческая корреспонденция.
2. Основные виды деловых документов.
3. Приемы унификации языка служебных документов

Задания для самостоятельной работы студентов

3. Подготовка доклада.
4. Выполнение упражнений.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

1. Дискуссия

Литература по данному вопросу

- 1) Введенская Л.А. Русский язык и культура речи.- Ростов, 2013.
- 2) Русский язык и культура речи/Под ред. В.Д.Черняка.- М., 2015 (Учебник, практикум)
- 3) Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560> .— ЭБС «IPRbooks»
- 4) Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>
- 5) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

Семинар 6. Тема Публицистический стиль. Его особенности, жанровая дифференциация и правила отбора языковых средств

Цель - способность понимать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; совершенствование и развитие общества на принципах гуманизма, свободы и демократии ;

- способность понимать современные концепции картины мира на основе сформированного мировоззрения, овладевать достижениями естественных и общественных наук, культурологии.

Вопросы для обсуждения:

1. Публицистический стиль, условия его реализации.
2. Информативная и суггестивная функции публицистического языка.
3. Нейтральные и стилистически окрашенные языковые средства, лексическая актуализация, разговорные, просторечные слова и фразеологизмы в публицистическом стиле.

Темы докладов/рефератов:

1. Система жанров публицистического стиля (статья, очерк, памфлет, фельетон, рецензия, отзыв, реплика, публицистический диалог и др.) (по выбору).

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Подготовка доклада.
2. Выполнение упражнений.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

1. Письменная работа

Литература по данному вопросу

- 1) Введенская Л.А. Русский язык и культура речи.- Ростов, 2013.
- 2) Русский язык и культура речи/Под ред. В.Д.Черняка.- М., 2015 (Учебник, практикум)
- 3) Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560> .— ЭБС «IPRbooks»
- 4) Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>
- 5) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

Семинар 7. Тема Научный стиль. Его жанры и разновидности. Использование элементов различных языковых уровней в научной речи.

Цель: - способность понимать значение научного стиля и разновидности его жанров;
- способность использовать элементы различных языковых уровней в научной речи, различать специфику норм учебной и научной сфер деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Научный стиль в системе функциональных стилей.
2. Функционально-стилевая классификация научного стиля .
3. Собственно-научный, научно-информативный, научно-справочный, учебно-научный, научно-популярный виды научного стиля.
4. Основные жанры научного стиля

Темы докладов/рефератов:

1. Терминология как характерная черта научного стиля.
2. Виды терминов и принципы их формирования.

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Подготовка доклада.
2. Выполнение упражнений.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

1. Круглый стол

Литература по данному вопросу

- 1) Введенская Л.А. Русский язык и культура речи.- Ростов, 2013.
- 2) Русский язык и культура речи/Под ред. В.Д.Черняка.- М., 2015 (Учебник, практикум)
- 3) Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560> .— ЭБС «IPRbooks»
- 4) Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>
- 5) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Неvejeина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

Семинар 8. Тема Культура речи и русский литературный язык. Цели и задачи культуры речи. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.

Цель: - способность понимать современные концепции картины мира на основе сформированного мировоззрения, овладевать достижениями естественных и общественных наук;

- способность понимать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; совершенствование и развитие общества на принципах гуманизма, свободы и равенства;

Вопросы для обсуждения:

- 1 Культура речи, ее аспекты, выбор и организация языковых средств.
2. Устная публичная и разговорная речь.
3. Особенности выступления перед аудиторией.
4. Речевой этикет и традиции общественного этикета.

Темы докладов/рефератов:

1. Анализ публичного выступления (по выбору).

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Подготовка доклада.
2. Выполнение упражнений.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

1. Устный опрос
2. Реферат

Литература по данному вопросу

- 1) Введенская Л.А. Русский язык и культура речи.- Ростов, 2013.

2) Русский язык и культура речи/Под ред. В.Д.Черняка.- М., 2015 (Учебник, практикум)

3) Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560> .— ЭБС «IPRbooks»

4) Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>

5) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

Семинар 9. Тема Подготовка и произнесение речи. Композиция речи. Словесное оформление публичного выступления.

Цель: - способность понимать значение композиции речи, словесного оформления публичного выступления;

- способность понимать основные приемы поиска материалов и приёмы повышения эффективности речи .

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка и произнесение речи.
2. Композиция речи.
3. Словесное оформление публичного выступления.
4. Основные приемы поиска материалов.
5. Приемы повышения эффективности речи .

Темы докладов/рефератов:

1. Анализ публичного выступления (по выбору).

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Подготовка доклада.
- 2.Выполнение упражнений.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

- 1.Устный опрос

Литература по данному вопросу

- 1) Введенская Л.А Русский язык и культура речи.- Ростов, 2013.
- 2) Русский язык и культура речи/Под ред. В.Д.Черняка.- М., 2015 (Учебник, практикум)
- 3) Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560> .— ЭБС «IPRbooks»

4) Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр

Медиа, 2018. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>

5) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекций;
- практические занятия;
- реферат.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций»

Самостоятельная работа студентов составляет 50% от общей трудоемкости дисциплины, является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим способности к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к семинарам, практическим занятиям, тренингам и деловым и ролевым обучающим играм, к рубежным контролям, и зачету, в выполнении домашнего задания.

В самостоятельную работу входит подготовка рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика.

Студенты готовят принтерный вариант реферата, делают по нему презентацию и доклад перед студентами группы. Обсуждение доклада происходит в диалоговом режиме между студентами, студентами и преподавателем, но без его доминирования. Такая интерактивная технология обучения способствует развитию у студентов информационной коммуникативности, умений вести дискуссию, отстаивать свою

позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать изучаемый материал, акцентировано представлять его аудитории. Доклады по презентациям студенческих работ проводятся в рамках обучающихся практикумов, кафедральных конференций и др. видов научно-учебной работы.

Качество реферата (его структура, полнота, новизна, количество используемых источников, самостоятельность при его написании, степень оригинальности и инновационности предложенных решений, обобщений и выводов), а также уровень доклада (акцентированность, последовательность, убедительность, использование специальной терминологии) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и итоговой экзаменационной оценке по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: - расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;

- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;

- развитие навыков работы с учебной и дополнительной литературой и источниками;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме: написания рефератов, подготовки научных статей, тезисов и докладов на научных конференциях.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата.
4. Подготовка к зачёту.

| № | Вид самостоятельной работы | Вид контроля | Учебно-методическое обеспечение |
|----|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Изучение рекомендованной литературы | Контрольный опрос | См. разделы 7,8 данного документа |
| 2. | Поиск дополнительного материала | Контрольный опрос | См. разделы 7,8 данного документа |
| 3. | Подготовка реферата | Оценка качества его выполнения | См. разделы 7,8 данного документа |
| 4. | Подготовка к зачёту | Контрольный опрос | См. разделы 7 данного документа |

Текущий контроль: контрольный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата, тестирование и оценка качества их выполнения на практическом занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на практических занятиях. Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и

изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта, который проводится в устной форме по билетам. Студент должен показать знания по предмету, отвечая на вопросы билета, и на дополнительные вопросы, если таковые будут заданы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Раздел | Знания, умения, навыки | Процедура оценивания |
|-------------|------------------------|---|--|
| ОК-4 | Модуль-1 Модуль- 2. | Знает: основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка Умеет: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет». Владеет: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера. | <i>устный опрос, письменная работа</i> |
| ОК-5 | Модуль-1 Модуль- 2. | Владеет: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. | <i>устный опрос, письменная работа</i> |

| | | | |
|------|-------------------------|---|--|
| ОК-7 | Модуль -1 Модуль - 2 | <p>Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Владеет: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> | <i>устный опрос, письменная работа</i> |
| ПК-7 | Модуль -1 Модуль - 2 | <p>Знает: различные источники отечественной и зарубежной информации, как научные, так и научно-популярные.</p> <p>Умеет: ориентироваться в собранном материале, анализировать собранный материал, выявлять общее и особенное.</p> <p>Владеет: навыками составления информационного обзора или аналитического расчета</p> | <i>устный опрос, письменная работа</i> |

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2.1. Формы текущего контроля:

7.2.1.1. Перечень тем рефератов по дисциплине

1. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
2. Культура деловой переписки. Речевой этикет в документах.
3. Культура речи: нормативный, коммуникативный, этический аспекты.
4. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка.
5. Научный стиль и его особенности.
6. Орфоэпическая норма. Особенности русского ударения.
7. Основные приемы поиска материала для публичного выступления и виды вспомогательных материалов.
8. Официально- деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.

9. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
10. Реферирование как важный аспект речевых коммуникаций.
11. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.
12. Словесное оформление публичного выступления.
13. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
14. Структура ораторской речи: начало, развертывание и завершение темы.
15. Типы документов. Правила оформления документов.
16. Требования к языку и стилю документов.
17. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
18. Устная и письменная разновидности литературного языка.
19. Формирование русской официально - деловой письменной речи.
20. Функциональные стили современного русского литературного языка.

7.2.1.2. Требования к выполнению реферата

Реферат – первая ступень на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. Он представляет собой научно-исследовательскую работу теоретического характера, первый шаг на пути к дипломному проектированию. Прежде чем проводить собственное экспериментальное исследование, студент должен сориентироваться в проблеме и ознакомиться с опубликованными научными данными. Для этого и служит реферат — работа с источниками информации по анализу, сравнению и обобщению данных, полученных другими исследователями по выбранной теме. В процессе написания реферата у студента должен сформироваться собственный взгляд на проблему.

Реферат содержит название, оглавление, введение, основную часть, выводы, заключение и список использованной литературы.

Название реферата располагается на титульном листе. В названии должна быть отражена суть рассматриваемой проблемы. В нем содержатся ключевые слова (наименования психологических понятий и явлений), связанные с изучаемой проблемой, и указания на тематические рамки, которыми вы собираетесь ограничиться в работе.

Во введении рассматривается актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры, указывается место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное вами направление ее рассмотрения. Введение оканчивается формулированием цели и задач вашего исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

Основная часть посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема реферата. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников.

При подготовке реферата студент должен научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми работает студент. Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы. Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается ваше мнение о результатах сравнения или обобщения позиций авторов. В выводах должно быть показано, что цель вашего исследования достигнута.

Заключение представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных этапов исследования. Здесь же указаны пути дальнейшего исследования проблемы, возможности практического применения полученных результатов и т.п.

7.2.1.3. Критерии оценки реферата

Реферат должен соответствовать требованиям к оформлению: 8-15 страниц печатного текста (количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников); формат бумаги А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5; поля: слева - 3см, справа, сверху, снизу -2 см. Оглавление, Введение, Заключение, Выводы, Литература обычно занимают по 1—2 странице. Первый лист реферата — титульный. На титульном листе и оглавлении номера страниц не ставятся, хотя и учитываются. Начиная с Введения, номер проставляется в правом нижнем углу страницы.

При оценке содержания реферата используются следующие критерии:

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать научную литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.

7.2.2. Форма промежуточного контроля – зачет

7.2.2.1. Вопросы к зачету по курсу «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций»

1. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка.
2. Устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
4. Орфоэпическая норма. Особенности русского ударения.

5. Функциональные стили современного русского литературного языка.
6. Взаимодействие функциональных стилей.
7. Научный стиль и его особенности.
8. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
9. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
10. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.
11. Жанровые особенности и речевые нормы аннотации.
12. Реферирование как важный аспект речевых коммуникаций.
13. Жанровые особенности и речевые нормы реферата.
14. Официально- деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
15. Формирование русской официально - деловой письменной речи.
16. Языковые формулы официальных документов.
17. Приемы унификации языка служебных документов.
18. Типы документов. Правила оформления документов.
19. Язык и стиль распорядительных документов.
20. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
21. Требования к языку и стилю документов.
22. Культура деловой переписки. Речевой этикет в документах.
23. Публицистический стиль и его особенности.
24. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
25. Особенности устной публичной речи.
26. Оратор и его аудитория.
27. Основные виды аргументов.
28. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала.
29. Структура ораторской речи: начало, развертывание и завершение темы.
30. Основные приемы поиска материала для публичного выступления и виды вспомогательных материалов.
31. Словесное оформление публичного выступления.
32. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
33. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
34. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
35. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.
36. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
37. Культура речи: нормативный, коммуникативный, этический аспекты.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 30 % и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов
- участие на практических занятиях - 100 баллов
- выполнение контрольных работ – 100 баллов

Написание и защита реферата/доклада – 100 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная работа - 100 баллов
- устный опрос – 100 баллов

На заочной форме обучения общий результат выводится по итогам промежуточного контроля с учетом баллов полученных в ходе текущего контроля

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций»

8.1. Основная литература

- 1) Введенская Л.А Русский язык и культура речи.- Ростов, 2013.
- 2) Русский язык и культура речи/Под ред. В.Д.Черняка.- М., 2015 (Учебник, практикум)
- 3) Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560> .— ЭБС «IPRbooks»
- 4) Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>
- 5) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

8.2. Дополнительная литература

- 1) Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Камнева Н.В., Шевченко Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902>
- 2) Толковый словарь русского языка [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2012.— 761 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17881>
- 3) Морозова С.М. Русский язык и культура речи. Часть I [Электронный ресурс]: сборник тестов/ Морозова С.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46829> .— ЭБС «IPRbooks»

- 4) Дивакова М.В. Русский язык и культура речи. Часть II [Электронный ресурс]: сборник тестов/ Дивакова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46830> .— ЭБС «IPRbooks»
- 5) Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711> .— ЭБС «IPRbooks»
- 6) Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большакова Л.И., Мирсаитова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29876> .— ЭБС «IPRbooks»
- 7) Курс по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 120 с. — 978-5-4374-0808-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65234.html>
- 8) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>
- 9) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольных работ. Справочные материалы / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54479.html>
- 10) Русский язык и культура речи. Синтаксис [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / С.Ф. Барышева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 255 с. — 978-5-7567-0837-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56312.html>
- 11) Скорикова Т.П. Практикум по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Скорикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 100 с. — 978-5-7038-3737-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31615.html>

8.3. Специальная литература

1. Риторика/ под ред.Н.А.Ипполитовой.- М.:Проспект, 2009.- 448с.
2. Голуб И.Б. Риторика. Учись правильно и красиво.- М.: Омега- Л, 2012.- 405с.
3. Голуб И.Б. Риторика.- М.: Омега- Л, 2012.- 405с.
4. Введенская Л.А. Теория и практика русской речи.- СПб.: Питер, 2005.-368с.
5. Львов М.Р. Риторика. Культура речи.- М.: Академия, 2003.- 272с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе IPRBOOKS, в которой по большинству тем учебного курса имеются электронные учебники. Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет:

Интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru>
2. www.gov.ru
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступ: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.03.2018). — Яз. рус., англ.
4. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
5. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа через локальную сеть ДГУ: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных Web of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS Online Journals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных Proquest Dissertations and Theses Global (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)
6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций»

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины студентов являются лекционные занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания для организации самостоятельной работы, что определяет важность присутствия студентов на лекционных занятиях.

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого студента на всём протяжении образовательного процесса с использованием интерактивных технологий.

Такие виды учебно-познавательной деятельности студента как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у студентов информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь студенту сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

Чтобы лекция была дидактически эффективной, студент при конспектировании излагаемого лектором материала должен придерживаться определённых правил:

- Очень важно уловить нить рассуждений преподавателя и следовать ей на всём протяжении лекции;

- Нет необходимости записывать каждое слово лектора, значительно важнее уметь выделять наиболее узловые моменты и фиксировать их на бумажном или электронном носителе. Конспект лекции не может полностью заменить учебник и исторический источник, он лишь должен служить основой для дальнейшей самостоятельной работы студента;

- Если что-то не успели написать, ни в коем случае нельзя просить у лектора повторить или переспрашивать у соседа. Тем самым вы сбиваете преподавателя с нити рассуждений и отвлекаете других от познавательного процесса. Просто оставьте свободное место с тем, чтобы могли в дальнейшем дописать незаконченную фразу;

- Необходимо обращать внимание на новую терминологию, записывать её с тем, чтобы в дальнейшем самостоятельно и более подробно изучить смысл каждого из них;

- Особое внимание следует обращать на выводы по каждому вопросу, записывать их;

- Если в процессе лекции у вас возникли вопросы к преподавателю, сформулируйте их, запишите с тем, чтобы после занятия или в специально отведённое для этого дополнительное время могли задать ему.

Одной из важнейших составляющих вузовского образования является **семинарское занятие**, которое представляет собой одну из форм практических занятий. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем отечественной и мировой истории и являются одной из основных форм подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарских занятиях студенты учатся грамотно излагать свои мысли и суждения, вести дискуссию по тем или иным проблемам, убеждать оппонента и опровергать его доводы, доказывать и отстаивать свою точку зрения, отстаивать свои убеждения и мировоззренческие взгляды.

Основные функции семинарского занятия:

- углубление научно-теоретических знаний студентов;
- формирование навыков самостоятельной работы;
- выработка у студентов навыков научного диспута, а также умений анализировать исторический документ и давать аргументированную оценку тому или иному событию;
- систематический контроль за уровнем подготовленности студента и его самостоятельной работой.

Подготовка студента к семинарскому занятию является важнейшим этапом учебного процесса. Конечный результат и его эффективность зависит от того, насколько глубоко студент изучил учебный и хрестоматийный материалы.

При подготовке к семинарскому занятию студенту необходимо внимательно изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу и электронные ресурсы. При этом желательно законспектировать обязательную литературу, выписать необходимые сведения из источников и подходящие цитаты. В процессе подготовки следует обращать внимание в первую очередь на причинно-следственную связь исторических событий и явлений. Необходимо нацелить себя на то, что на семинарском занятии придётся не просто излагать исторические события в хронологическом порядке, а отвечать на вопросы преподавателя и аудитории, вступать в диспут, что потребует необходимость аргументировать свои оценки и выводы, приводить в качестве доказательной базы сведения из исторических источников. Такая форма проведения семинарских занятий способствует расширению научного кругозора студента, знакомить его с важнейшими проблемами отечественной истории.

Существуют разные формы проведения семинарского занятия: фронтальный опрос, коллоквиум, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, групповое тестирование по кейс-заданиям, диспут, сбор и обработка хрестоматийного материала. В какой форме пройдёт семинара по той или иной теме определяет преподаватель.

Рейтинговый балл студента на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Важно помнить, что значительно повышает качество ответа, соответственно выше рейтинговый текущий балл в случае использования и цитирования в ответе первоисточника.

В современной практике вузовского образования, в частности в Дагестанском государственном университете, в качестве системы анализа учебной деятельности студентов применяется модульно-рейтинговая система оценивания знаний и контроля самостоятельной работы студента. Рейтинговая система оценивания предполагает 100 балльное оценивание работы студентов.

Эффективность учебного процесса в вузе в первую очередь зависит от **самостоятельной работы студента**, являющейся одной из важнейших видов учебной деятельности студента.

Самостоятельная работа студента должна занимать не менее половины учебного времени и подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа студента осуществляется на лекционных и семинарских занятиях в форме выполнения различных заданий и научных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа студента традиционно включает такие виды деятельности, как проработка ранее прослушанного лекционного материала, изучение исторического источника, конспектирование программного материала по учебникам, подготовка доклада, выполнение реферата, поиск наглядного материала, выполнение предложенных преподавателем заданий в виртуальной обучающей системе в режиме он-лайн т.д.

Самостоятельная работа студента ориентирована на поиск и анализ учебного и научного материалов для подготовки к устному выступлению на семинарском занятии и обсуждения заранее заданных и возникающих в ходе занятия вопросов, написания доклада и научной работы.

Требования к выполнению реферата

Реферат – первая ступень на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. Он представляет собой научно-исследовательскую работу теоретического характера, первый шаг на пути к дипломному проектированию. Прежде чем проводить собственное экспериментальное исследование, студент должен сориентироваться в проблеме и ознакомиться с опубликованными научными данными. Для этого и служит реферат — работа с источниками информации по анализу, сравнению и обобщению данных, полученных другими исследователями по выбранной теме. В процессе написания реферата у студента должен сформироваться собственный взгляд на проблему.

Реферат содержит название, оглавление, введение, основную часть, выводы, заключение и список использованной литературы. Название реферата располагается на титульном листе. В названии должна быть отражена суть рассматриваемой проблемы. В нем содержатся ключевые слова (наименования психологических понятий и явлений), связанные с изучаемой проблемой, и указания на тематические рамки, которыми вы собираетесь ограничиться в работе.

Во введении рассматривается актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры, указывается место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное вами направление ее рассмотрения. Введение оканчивается формулированием цели и задач вашего исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

Основная часть посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема реферата. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников.

При подготовке реферата студент должен научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми работает студент. Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы. Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается ваше мнение о результатах сравнения или обобщения позиций авторов. В выводах должно быть показано, что цель вашего исследования достигнута.

Заключение представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных этапов исследования. Здесь же указаны пути дальнейшего исследования проблемы, возможности практического применения полученных результатов и т.п.

Методика написания рефератов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускных квалификационных работ и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и

разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows , Microsoft Word используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point – для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer – для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы. ABBYY FineReader – для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочные системы:

Программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, 3 years, Renewal, контракт №188-ОА ИКЗ: 181056203998305720100100231875829000 от 21.11.2018 г. с ООО «Софттекс».

Программа для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, контракт №219-ОА от 19.12.2018 г. с ООО «Фирма АС».

Консультант+, договор № 40 от 09.01.2018 г. с ООО «Квадро».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций».

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа парта семиместная – 10 шт., стулья ученические - 70 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., проектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 3 шт., ноутбук – 1 шт.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации парта двухместная – 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., шкаф – 2 шт., стенды – 7 шт., проектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., ноутбук – 1 шт.

3. Помещение для самостоятельной работы парта семиместная – 10 шт., стулья ученические - 70 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., проектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 3 шт., ноутбук – 1 шт.

4. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт., ноутбук – 1 шт.

Изменение № 1

РПД История Дагестана

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин № 4 от 25.12.2018 г.

Дата введения 25.12.2018

Изменен перечень лицензионного программного обеспечения в разделе 11 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем РПД «История Дагестана»

Основание: решение кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.