

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Филиал в г. Хасавюрте

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы

Способ проведения: стационарная

Образовательная программа

38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Профиль программы: Финансы и кредит

Форма обучения: очная, заочная

ХАСАВЮРТ – 2019г.

Программа учебной практики составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327.

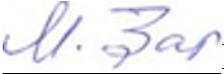
Разработчики:

Омаров З.З., к.э.н, доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Темирханова З.З., к.э.н, доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «25» март 2019 года.

Зав. кафедрой  М.А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии от филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «28» март 2019 года.

Председатель  А.М.Шахбанов
(подпись)

Представители работодателей:

Управляющий ДО №0455

ДРФ ОАО «Россельхозбанк»



Исмаилов Р.А.

Аннотация рабочей программы практики

Учебная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется в филиале ДГУ в г. Хасавюрте кафедрой экономических дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от филиала, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется стационарно и проводится в организациях и предприятиях, фирмах на основе договоров.

Основным содержанием учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК – 1,2,3,8,22.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме - дифференцированного зачета.

1. Цели освоения практики.

Целями учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение более глубоких практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по актуальной проблеме деятельности финансово-банковской сферы и ее институтов, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- расширение научного кругозора студента, приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;

- изучение организации, способов и приемов осуществления операций в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно - экономических и аналитических службах организаций и предприятий различных отраслей, сфер и организационно - правовых форм собственности, кредитных, и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, выбранных в качестве базы учебной практики и определение направлений их дальнейшего развития;

- овладение навыками совершения отдельных операций финансово-кредитных институтов, финансовых органов и финансовых служб коммерческих предприятий, выбранных в качестве базы учебной практики;

- развитие навыков использования в практической деятельности современных технических средств и информационных технологий;

- закрепление практического опыта работы в коллективе.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы в:

- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно - экономических и аналитических службах организаций и предприятий различных отраслей, сфер и организационно - правовых форм собственности;

- финансовые, кредитные, страховые учреждения;

- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Способы проведения учебной практики - стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по виду практику - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в организациях и предприятиях на основе договоров.

Содержанием практики является работа обучающегося в учреждении, на предприятии и в организации, выбранной как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажера, или работника, зачисленного на штатную должность в учреждение, на предприятие и в организацию, соответствующую уровню квалификации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры филиала) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в филиале, назначается руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации и руководитель практики от организации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	способен собрать и проанализировать	Знать: методы построения эконометрических

	исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	моделей, объектов, явлений и процессов. Уметь: прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовых микроэкономических методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в микроэкономике Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в микроэкономике. Владеть: расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в микроэкономике.
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Уметь: осуществлять расчет показателей, необходимых для составления экономических разделов планов организации; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: навыками расчета и оформления экономических разделов планов организации, результатов работы.
ПК-8	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и информационные технологии, применяемые в эконометрическом анализе для решения аналитических и исследовательских задач. Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии

		<p>эконометрического анализа для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий в эконометрическом анализе для решения аналитических и исследовательских задач.</p>
ПК-22	способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Знать:</p> <p>порядок применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Владеет</p> <p>Организация работы структурного подразделения Проведение микрофинансовых операций Разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов)</p>

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- методы сбора, анализа и обработки данных;
- основы экономической деятельности; основы процесса принятия решений;
- виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации;
- информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия;
- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- основы планирования; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;

- содержание, порядок составления и анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

- основные понятия, определения и терминологию, используемые при анализе статистических показателей, характеризующих социально - экономические процессы и явления; отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета;

- критерии социально- экономической эффективности;

- понятие и виды рисков; содержание, причины и формы проявления рисков, связанных с осуществлением банковских операций, способы их оценки и идентификации; методы и инструменты управления рисками на макро- и микроуровне.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой

информации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

- методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- навыками самоорганизации и организации выполнения поручений;

- навыками принятия организационно-управленческих решений;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

- современными способами расчета показателей экономических разделов планов;

- навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами;

- методикой построения, анализа и применения теоретических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;

- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

- современными методиками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления;

- методами сбора и анализа данных; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;

- навыками идентифицировать, выявлять и оценивать финансово-

экономические риски для принятия управленческих решений;

- выявлять существующие фактические и потенциальные риски, связанные с осуществлением банковских операций; оценивать последствия их реализации для экономических субъектов;

- выбирать способы покрытия и минимизации рисков с учетом форм и масштабов их проявления; навыками анализа рисков, связанных с осуществлением банковских операций;

- способностью выбирать инструментарий управления рисками, адекватный стратегии экономического субъекта по управлению рисками и уровню организации риск-менеджмента.

Программа учебной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения следующих дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит»:

- «Финансы»;
- «Деньги, кредит, банки»;
- «Налоги и налогообложение»;
- «Страхование»;
- «Инвестиции»;
- «Организация деятельности коммерческого банка»;
- «Корпоративные финансы»;
- «Финансовый менеджмент»;
- «Банковский менеджмент»;
- «Учет и операционная деятельность в банках»;
- «Финансовый анализ деятельности коммерческого банка»;
- «Бюджетная система Российской Федерации»;
- «Организация деятельности Центрального банка»;
- «Банковские риски»;
- «Финансовые рынки».

Компетенции, сформированные в ходе учебной практики, будут способствовать успешному прохождению учебной практики.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе в 8 семестре по заочной форме обучения.

7. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СР	
			лекции	практические		
1.	Подготовительный этап (Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач учебной практики. Составление плана практики.)	36		36		Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2.	Аналитический этап (Ознакомление с финансово-кредитным учреждением - объектом практики, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности кредитной организации, финансовой организации, финансовой службы предприятия и организации нефинансового сектора экономики Активное участие в производственной деятельности в качестве практиканта. Сбор данных для выполнения индивидуального задания на практику. Изучение информации, которая характеризует состояние исследуемого объекта в целях формирования у обучающихся интереса к научному	36		36		Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

	творчеству и поисковым работам. Обобщение материала, собранного в период прохождения практики, определение его достаточности и достоверности для подготовки отчета. Анализ собранных материалов. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.)				
3.	Отчетный этап (Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и его защита)	36		36	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

Примечание: на всех этапах практики студент должен составлять ежедневные записи для составления отчета практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и характеристика руководителя практики от организации. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель практики от филиала и руководитель практики от организации.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом характеристика руководителя практики от организации, на выпускающей

кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики филиала, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов.</p> <p>Уметь: прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне.</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: типовых микроэкономических методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в микроэкономике</p> <p>Уметь: рассчитать экономические</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

		<p>и социально экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в микроэкономике</p> <p>Владеть:</p> <p>расчетов экономических и социально экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в микроэкономике</p>	
ПК-3	<p>способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать:</p> <p>способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять расчет показателей, необходимых для составления экономических разделов планов организации; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками расчета и оформления экономических разделов планов организации, результатов работы.</p>	<p>Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-8	<p>способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <p>современные технические средства и информационные технологии, применяемые в эконометрическом анализе для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>Уметь:</p> <p>применять современные технические средства и информационные технологии эконометрического анализа для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>Владеть:</p> <p>практическими навыками применения современных</p>	<p>Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания</p>

		технических средств и информационных технологий в эконометрическом анализе для решения аналитических и исследовательских задач	
ПК-22	способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Знать: порядок применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Владеет Организация работы структурного подразделения Проведение микрофинансовых операций Разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов)</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания

1. Ознакомление с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).

2. Знакомство с объектом практики.

Изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности банка, другого финансово-кредитного учреждения, финансового органа, коммерческой организации - базы практики, показателях их деятельности и применяемых технологиях.

3. Осуществление сбора и систематизации основных сведений об организации-базе практики.

4. Изучение порядка и способов проведения операций организаций, выбранных в качестве базы практики:

а) при прохождении практики в коммерческом банке, небанковской кредитной организации (НКО) и микрофинансовой организации (МФО):

- порядок проведения платежей при различных формах расчетов: инкассовой, расчетах платежными и инкассовыми поручениями, аккредит-

тивами, чеками.

5. Провести анализ нормативно-правовой базы деятельности организации, где осуществляется практика.

6. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

- схему организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

- схему взаимодействия организации с иными структурами.

7. Исходя из анализа функций организации, определить основные направления ее деятельности.

8. Выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность организации.

9. Выявить проблемы «управленческого цикла» деятельности организации (кадровое обеспечение, внутриорганизационное взаимодействие и т.п.)

10. Применительно к п.5 сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие источники или авторитетное мнение специалистов организации, исследователей и т.п.).

Вопросы для собеседования

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Как предприятие может организовать свою деятельность?
3. Структура управления организации. Какими факторами она определяется?
4. Какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?
5. Что входит в круг профессиональных обязанностей экономиста?
6. Какие функции экономиста вы знаете?
7. Каков порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации?
8. Какие существуют методы сбора информации?
9. Какие существуют методы обработки информации?
10. Какие существуют методы систематизации информации?
11. Что такое должностные обязанности?
12. Перечислите основные задачи экономиста.
13. Охарактеризуйте порядок организационного, документационного и

информационного обеспечения работы организации.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответил 3 вопроса;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответил 2 вопроса;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответил 1 вопрос;
 - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не ответил на вопросы.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику; – соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики – полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

- изложение логически последовательно;

- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. – 6-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 380 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03826-6. – Текст : электронный.

2. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко и др. ; под ред. Е. Ф. Жукова, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 559 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116707> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02239-0. – Текст : электронный.

3. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник : [16+] / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495779> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр.: с. 298-300. – ISBN 978-5-394-02426-9. – Текст : электронный.

4. Корниенко, О. В. Деньги, кредит, банки: учебное пособие для бакалавров : [16+] / О. В. Корниенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 201 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607396> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3913-6. – Текст : электронный.

5. Крымова, И. П. Организация деятельности центрального банка : учебное пособие / И. П. Крымова, С. П. Дядичко ; Оренбургский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 333 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481764> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1734-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Банковское дело: учебник для бакалавров / Н. Н. Наточеева, Ю. А. Ровенский, Е. А. Звонова и др. ; под ред. Н. Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660> (дата обращения: 22.05.2021). – ISBN 978-5-394-03046-8. – Текст : электронный.

2. Ермоленко О.М. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / О.М. Ермоленко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 94 с. — 978-5-93926-314-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78029.html>

3. Жариков Г.А. Маркетинг и его особенности в России [Электронный ресурс] : монография / Г.А. Жариков, С.К. Становкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 140 с. — 978-5-7042-2528-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30406.html>

4. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 367 с. — 978-5-238-01474-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52596.html>

Ресурсы сети «Интернет»

1. <https://www.rshb.ru/> - АО "Россельхозбанк
2. <https://www.nalog.ru/rn05/> - управление ФНС России по Республике Дагестан
3. <https://khasrayon.ru/> - муниципальный район "Хасавюртовский район"
4. <https://xacavurt.ru/> - городской округ «город Хасавюрт»
5. <http://dagestan.roskazna.ru/> - УФК по Республике Дагестан
6. <http://www.e-dag.ru/> - Правительство РД
7. <http://mines-rd.ru/> - министерство экономики и территориального развития РД
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2021). – Яз. рус., англ.

9. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2021).

10. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, через локальную сеть ДГУ (дата обращения: 21.03.2021).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации. Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows, Microsoft Word используется для создания текстовых файлов (рефератов, выпускных квалификационных работ), Power Point – для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer – для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы.

Информационно-справочные системы:

1. Консультант плюс (договор № 40 от 09.01.2018 г.)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики.

Студенты используют при прохождении учебной практики, а также для подготовки отчета по практике следующие учебные аудитории:

1. Лаборатория «Учебная бухгалтерия», в которой имеются: парта двухместная – 30 шт., стулья ученические - 60 шт., доска классная - 3 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., учебники, учебные пособия, таблицы, схемы, методические указания, раздаточный материал, компьютеры – 45 шт., программы Windows, MS Office, 1С бухгалтерия, Консультант+, стенды.

2. Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности, в которой имеются: таблицы, схемы, методические указания, раздаточный материал, компьютеры, программы Windows, MS Office, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант+, МФУ HP 1005.

3. Помещение для самостоятельной работы, в которой имеются: парта одноместная – 13 шт., стулья ученические – 13 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры – 16 шт., клавиатура – 16 шт., процессоры – 16 шт., компьютерная мышь -16 шт., принтер – 2 шт., стенды – 4 шт., шкаф – 1 шт., учебные пособия.