

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВЮРТЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ( деловой)»  
НАПРАВЛЕНИЕ:38.03.01 – Экономика  
(уровень бакалавриата)  
Профиль подготовки: «Финансы и кредит»  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная**

**Хасавюрт – 2020**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (деловой)» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата) от 1 декабря 2016 г. № 1511

Разработчик(и): Байсултанов Исмаил Висраилович - кандидат филологических наук, доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных и социальных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры гуманитарных, естественнонаучных и социальных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Протокол № 7 «29» март 2020

Зав. кафедрой  Р.М. Разаков.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Протокол № 7 «29» март 2020

Председатель  А.М. Шабанов

## Аннотация рабочей программы (модуля)

Основной целью курса является обучение практическому владению английским языком в сфере делового общения, расширение страноведческого и общекультурного кругозора, совершенствование и дальнейшее развитие знаний, умений и навыков, полученных по окончании обучения в соответствии с программами по дисциплинам «Иностранный язык» и «Иностранный язык в профессиональной сфере».

Дисциплина «Иностранный язык (деловой)» является базовой дисциплиной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Финансы и кредит»

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника: – ОК-4; ОК-5;

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий (3 зачетные единицы, 108 часов).

### Очная форма

Семе стр	Учебные занятия						Форма промежуто чной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	из них						
	Все го	Лекц ии	Лаборато рные занятия	Практиче ские занятия	Контроль	СР	
4	108	-	-	30	-	78	Зачет

### Заочная форма

Семе стр	Учебные занятия						Форма промежуто чной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	из них						
	Все го	Лекц ии	Лаборато рные занятия	Практиче ские занятия	Контроль	СР	
2	108	-	-	10	4	94	Зачет

## **1. Цели освоения дисциплины**

В ходе освоения программы предлагается обучение культуре иноязычно устного и письменного общения в сфере деловых отношений на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций. Освоение данной дисциплины подразумевает наличие у обучающихся схожих и ранее развиваемых навыков, знаний и умений, находящихся на разных ступенях владения ими, в процессе обучения данная дисциплина предоставит возможность совершенствовать навыки и умения чтения, говорения, письма и перевода, аудирования; овладение лексическим запасом, обеспечивающим эффективную иноязычную коммуникацию в рамках профессиональной деятельности; ознакомление бакалавров с основами культуры ежедневного общения, делового общения и первоначальными навыками ведения профессиональной документации и отчетной литературы на иностранном языке.

## **2. Место дисциплины «Иностранный язык (деловой)» в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

Дисциплина «Иностранный язык» (деловой) включена в базовую часть обязательных дисциплин ОПОП подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика». Эта дисциплина представляет собой развитие умений, навыков и знаний для применения и пополнения приобретенных и усовершенствованных профессиональных навыков, знаний и умений при необходимости их демонстрации в другом культурном и языковом пространстве, а именно в пространстве изучаемого языка. Дисциплина предназначена для развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов и направлена на формирование практических коммуникативных навыков, а также на формирование способности организовать свое речевое и неречевое поведение, адекватное задачам общения в профессиональной сфере. Дисциплина «Деловой английский язык» необходим для подготовки специалиста, так как знакомит с основами делового общения в устных и письменных формах коммуникации в типичных ситуациях. Знания и умения, приобретенные в результате изучения данного курса, необходимы будущему специалисту для квалифицированной работы в рамках международного сотрудничества. Для изучения дисциплины «Деловой английский язык» необходимы знания, умения и компетенции, полученные в рамках изучения дисциплины «Иностранный язык» в бакалавриате, а также в результате изучения дисциплин, формирующих представление о теории текста и дискурса, теории коммуникации, стилистике и культуре речи. Основными формами аудиторных занятий являются практические занятия.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах русского и иностранного языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p><b>Знать:</b>            базовые нормы употребления лексики и базовые правила грамматики и фонетики ИЯ;            требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;            лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимый для работы с общенаправленной литературой и осуществления взаимодействия на ИЯ.            стратегии и правила коммуникативного поведения в ситуациях межличностного и профессионального общения;            основные стратегии организации и планирования автономной учебно-познавательной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b>            использовать основные стратегии работы с аутентичными аудиотекстами по общей и общепрофессионально тематике;            использовать основные стратегии работы с аутентичными текстами по общей и общепрофессионально тематике;            готовить и делать устные подготовленные доклады, в том</p>

		<p>числе стендовые, сообщения, презентации (с использованием мультимедийных технологий и без них);</p> <p>участвовать в диалоге, дискуссии на общие и профессиональные темы с носителями языка в соответствии с речевым этикетом;</p> <p>написать резюме, отчет, эссе, деловое письмо на английском языке, а так же переводить необходимые документы на родной и иностранный языки</p> <p><b>Владеть:</b> различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке;</p> <p>стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</p> <p>компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными субъективными, социокультурными причинами;</p> <p>приемами использования информационных технологий: работы с поисковыми сайтами, страницами зарубежных вузов и профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями и др. на ИЯ.</p>
--	--	---

<p><b>ОК-5</b></p>	<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p><b>Знать:</b> основы владения английским языком как средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности в коллективе; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренными направлениями специальности; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка;</p> <p><b>Уметь:</b> общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации с коллегами; коллективно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками коммуникации в профессиональной среде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в</p>
--------------------	--	---

		коллективе; навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач.
--	--	---



#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

##### 4.1. Объем дисциплины

##### Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет -108 часов

Практических занятий-30 часа

Самостоятельная работа-78 часа

Форма контроля- 4 семестр- зачет

##### Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет -108 часов

Практических занятий-10 часов

Самостоятельная работа-94 часа

Контроль-4 часа

Форма контроля- 4 семестр- зачет

##### 4.2 Структура дисциплины

№ п/п	Содержание раздела дисциплины	Всего	Виды учебной работы и трудоемкость, ч		Формы текущего контроля успеваемости
			Практические занятия	Самостоятельная работа	
<b>Модуль 1</b>					
1	Устройство на работу. Прохождение интервью. Написание резюме. Речевой этикет: вопросы в косвенной речи. Повторение грамматики: времена группы Indefinite. Числительные.	12	4	8	Индивидуальный опрос. Составление резюме.
2	Назначение деловой встречи. Знакомство.	12	4	8	Индивидуальный опрос. Презентация.

	Речевой этикет: выражение благодарности.. Повторение грамматики: времена группы Continuous. Способы выражения будущего времени. Словообразование: конверсия				
3	Разговор по телефону. Оставление голосовых сообщений. Речевой этикет: извинение. Повторение грамматики: времена группы Perfect. Модальные глаголы. Словообразование: суффиксы прилагательных	10	2	8	Индивидуальный опрос. Презентация. Внеаудиторное чтение
	Контрольная работа	2	2		
<b>Модуль 2</b>					
4	Деловые поездки (в аэропорту, в отеле). Речевой этикет: объяснение маршрута до места назначения. Повторение грамматики: времена группы Perfect Continuous. Семантическая группа глаголов движения, пребывания	12	4	8	Индивидуальный опрос. Письменный перевод. Внеаудиторное чтение
5	Неформальная беседа. Речевой этикет: выражение	12	4	8	Индивидуальный опрос.

	пожеланий.				
6	Написание делового письма, факса. Речевой этикет: корректирование высказываний. Повторение грамматики: пассивные конструкции. Словообразование: суффиксы глаголов	10	2	8	Индивидуальный опрос. Подготовка письменной деловой корреспонденции. Контрольный перевод. Внеаудиторное чтение
	Контрольная работа	2	2		
<b>Модуль 3</b>					
7	Деловые документы. Подписание контракта. Речевой этикет: выражение согласия и несогласия. Повторение грамматики: пассивные конструкции в деловом английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	16	4	12	Индивидуальный опрос. Внеаудиторное чтение
8	Связи с общественностью. Составление служебной записки. Речевой этикет: формы распоряжений, письменная просьба. Повторение грамматики: согласование времен; степени сравнения прилагательных. Словообразование:	18	2	16	Индивидуальный опрос. Презентация. Внеаудиторное чтение.

	отрицательные префиксы				
9	Контрольная работа.	2	2		
	Всего:	108	30	78	

**Учебно-тематический план  
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Содержание раздела дисциплины	Всего	Виды учебной работы и трудоемкость, ч		Формы текущего контроля успеваемости
			Практические занятия (ауд.)	Самостоятельная работа	
1	Устройство на работу. Прохождение интервью. Написание резюме. Речевой этикет: вопросы в косвенной речи. Повторение грамматики: времена группы Indefinite. Числительные.	14	2	12	Индивидуальный опрос. Составление резюме.
2	Назначение деловой встречи. Знакомство. Речевой этикет: выражение благодарности.. Повторение грамматики: времена группы Continuous. Способы выражения будущего времени. Словообразование: конверсия	14	2	12	Индивидуальный опрос. Презентация. Внеаудиторное чтение. Зачет
3	Разговор по телефону. Оставление голосовых сообщений. Речевой этикет: извинение.	12	2	10	Индивидуальный опрос. Внеаудиторное чтение

	Повторение грамматики: времена группы Perfect. Модальные глаголы. Словообразование: суффиксы прилагательных				
	Контрольная работа	2		2	
4	Деловые поездки (в аэропорту, в отеле). Речевой этикет: объяснение маршрута до места назначения. Повторение грамматики: времена группы PerfectContinuous. Семантическая группа глаголов движения, пребывания	12		12	Индивидуальный опрос. Внеаудиторное чтение
5	Неформальная беседа. Речевой этикет: выражение пожеланий.	14	2	12	Индивидуальный опрос.
6	Написание делового письма, факса. Речевой этикет: корректирование высказываний. Повторение грамматики: пассивные конструкции. Словообразование: суффиксы глаголов	10		10	Индивидуальный опрос. Подготовка письменной деловой корреспонденции. Контрольный перевод. Внеаудиторное чтение
	Контрольная работа	2		2	
7	Деловые документы. Подписание контракта. Речевой этикет: выражение согласия	12	2	10	Индивидуальный опрос. Внеаудиторное чтение

	и несогласия. Повторение грамматики: пас- сивные конструкции в деловом английском языке. Ичисляемые и неисчисляемые существительные.				
8	Связи с обществен- ностью. Составление служебной записки. Речевой этикет: формы рас- поряжений, письменная просьба. Повторение грамматики: со- гласование времен; степени сравнения прилагательных. Словообразование: отрицательные префиксы	14		14	Индивидуальный оп- рос. Презентация. Внеаудиторное чтение.
9	Контрольная работа.	2		2	
	Всего:	108	10	94	

### **4.3 .Содержание дисциплины, структурированное по темам.**

#### **Занятие 1**

Устройство на работу. Прохождение интервью. Написание резюме.

Речевой этикет: вопросы в косвенной речи.

Повторение грамматики: времена группы Indefinite. Числительные.

#### **Занятие 2**

Назначение деловой встречи. Знакомство.

Речевой этикет: выражение благодарности..

Повторение грамматики: времена группы Continuous. Способы выражения будущего времени.

Словообразование: конверсия

#### **Занятие 3**

Разговор по телефону. Оставление голосовых сообщений. Речевой этикет: извинение.

Повторение грамматики: времена группы Perfect. Модальные глаголы.

Словообразование: суффиксы прилагательных.

#### **Занятие 4**

Деловые поездки (в аэропорту, в отеле).

Речевой этикет: объяснение маршрута до места назначения.

Повторение грамматики: времена группы Perfect Continuous.

Семантическая группа глаголов движения, пребывания

#### **Занятие 5**

Неформальная беседа.

Речевой этикет: выражение пожеланий.

#### **Занятие 6**

Написание делового письма, факса. Речевой этикет: редактирование высказываний.

Повторение грамматики: пассивные конструкции.

Словообразование: суффиксы глаголов

#### **Занятие 7**

Деловые документы. Подписание контракта. Речевой этикет: выражение согласия и несогласия.

Повторение грамматики: пассивные конструкции в деловом английском языке.

#### **Занятие 8**

Связи с общественностью. Составление служебной записки.

Речевой этикет: формы распоряжений, письменная просьба.

Повторение грамматики: согласование времен; степени сравнения прилагательных.

Словообразование: отрицательные префиксы



## **5. Образовательные технологии**

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- практические занятия;
- интерактивные занятия;
- аудирование;

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

## **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов.**

Одной из основных форм обучения иностранному языку является самостоятельная работа. Различаются 3 вида самостоятельной работы студентов:

- 1) самостоятельная работа во время аудиторных занятий;
- 2) самостоятельная работа в лингафонном или компьютерном классе;
- 3) самостоятельная работа внеаудиторная.

Самостоятельная работа студентов во время аудиторных занятий осуществляется под руководством преподавателя, однако определенный отрезок времени группа выполняет задания без его прямого участия.

Методика самостоятельной работы на иностранном языке в аудитории направлена в основном на то, чтобы студент, усвоив предъявленный ему материал, сумел вывести его в речь.

Образцами могут служить следующие задания:

- 1) задания по карточкам после прослушивания текста;
- 2) составление диалогов по прослушанному/прочитанному тексту;
- 3) подготовка сообщений с лексикой по изучаемой теме.

К самостоятельной работе студентов в аудитории относятся также контрольные работы (промежуточные и итоговые) по изучаемым темам.

Контроль дает возможность студентам не только отчитываться в усвоении пройденного материала, но и систематизировать полученные знания. Небольшие письменные контрольные работы (длительностью 10-15 мин.) проводятся регулярно.

Большие лексико-грамматические контрольные работы проводятся при завершении работы над темой, а также в конце модуля. В качестве контрольных работ такого рода могут служить переводы с английского языка на рус-

ский, с русского на английский, тестовые задания в пределах изученного материала.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов является управляемой и целенаправленной. Задания предусматривают работу с обязательной и дополнительной учебной литературой, имеющейся в библиотеке и читальном зале университета, а также использование Интернет-ресурсов. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы планируются на неделю, месяц, модуль.

Необходимым элементом самостоятельной работы студентов является умение привлекать дополнительную литературу, которая обеспечивает получение ими языкового и информационного материала.

Третьим видом самостоятельной работы студентов являются занятия в лингафонных и компьютерных классах, которые отличаются следующими особенностями:

- высокая интенсификация речевой деятельности каждого студента;
- учебный материал является образцовым с точки зрения иностранного языка;
- технические средства обучения позволяют осуществлять более надежный и более широкий по охвату контроль. Контроль в таких условиях становится более оперативным, так как охватывает большее число студентов за единицу времени;
- работа в условиях лаборатории позволяет осуществлять непрерывную обратную связь, что особенно важно при активной речевой деятельности, построенной на овладении образцами речи.

Самостоятельная работа студентов носит систематический характер. Результаты контролируются преподавателями и учитываются при аттестации студента (зачет). Проводятся тестирования, заслушивание и обсуждение сообщений по изучаемым темам, обсуждение внеаудиторного чтения студентов, проверка письменных работ, презентации, ролевые игры, пресс-конференции, круглые столы и т.д.

Самостоятельную работу можно рассматривать как цель, форму и метод обучения. Одной из конечных целей обучения иностранному языку в вузе является формирование у будущих специалистов:

- умения самостоятельно пользоваться иностранным языком в своей профессиональной деятельности;
- умения самостоятельно совершенствовать свои знания в области иностранного языка.

Примерные задания для самостоятельной работы с текстом и материалами по изучаемой теме:

1. Ознакомьтесь с материалами по теме (например, материалом учебника или дополнительным материалом); выпишите лексику по специальности (или по теме); составьте план содержания.

2. Выполните задания в процессе чтения рекомендуемого материала или прослушивания устного сообщения:

- ответьте на заранее поставленные вопросы по содержанию;
- найдите ответы на проблемные вопросы;
- выберите правильный ответ из ряда данных;
- исправьте неверное утверждение.

3. При работе над темой выполните следующие задания:

- составьте глоссарий основной лексики по теме;
- подберите материал из дополнительного источника по данным вопросам;
- прочтите текст с коммуникативной целью (для сообщения, рассказа, дискуссии);
  - найдите в тексте информацию по указанным вопросам;
  - составьте диалог на базе текста;
  - напишите письмо на заданную тему.

Контроль над внеаудиторной самостоятельной работой студентов осуществляется регулярно (не реже 2-х раз в месяц) в форме общих групповых обсуждений и индивидуальной беседы с преподавателем.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Иностранный язык (деловой)».**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура оценивания
<b>ОК-4</b>	<b>Знать:</b> 1) базовые нормы употребления лексики и базовые правила грамматики и фонетики ИЯ; 2) требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; 3) лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимый для работы с общенаправленной литературой и осуществления взаимодействия на ИЯ. 4) стратегии и правила коммуникативного поведения в ситуациях межличностного и профессионального общения; 5)	Индивидуальный опрос. Презентация. Подготовка письменной деловой корреспонденции. Контрольный перевод. Внеаудиторное чтение

основные стратегии организации и планирования автономной учебно-познавательной деятельности

**Уметь:**

1) использовать основные стратегии работы с аутентичными аудиотекстами по общей и общепрофессиональной тематике; 2) использовать основные стратегии работы с аутентичными текстами по общей и общепрофессиональной тематике; 3) готовить и делать устные подготовленные доклады, в том числе стендовые, сообщения, презентации (с использованием мультимедийных технологий и без них); 4) участвовать в диалоге, дискуссии на общие и профессиональные темы с носителями языка в соответствии с речевым этикетом; 5) написать резюме, отчет, эссе, деловое письмо на английском языке, а так же переводить необходимые документы на родной и иностранный языки

**Владеть:** 1) различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке; 2) стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; 3) компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; 4) приемами использования информационных технологий: работы с поисковыми сайтами, страницами зарубежных вузов и профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями и др. на ИЯ.

<p><b>ОК-5</b></p>	<p><b>Знать:</b> основы владения английским языком как средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности в коллективе; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренными направлениями специальности; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; <b>Уметь:</b> общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации с коллегами; коллективно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач; <b>Владеть:</b> навыками коммуникации в профессиональной среде с учетом социальных, этнических, профессиональных и культурных различий; способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач</p>	<p>Индивидуальный опрос. Презентация. Подготовка письменной деловой корреспонденции. Контрольный перевод. Внеаудиторное чтение</p>
--------------------	--	--

## 7.2. Типовые контрольные работы

### Контрольная работа №1

#### Задание №1

Выберите правильный вариант ответа

1. The day before yesterday we (invite) to the restaurant by Tom Jenkins.
  - a) are invited
  - b) were invited
  - c) invite
2. The letter and the parcel (post) tomorrow.
  - a) will be post
  - b) will have been posted
  - c) will be posted
3. I (bear) in a small Russian town not far from Samara.
  - a) was borne
  - b) am born
  - c) was born
4. Many houses (build) every year.
  - a) are built
  - b) is built
  - c) were build
5. The dinner (serve) in half an hour.
  - a) will serve
  - b) will be served
  - c) is served
6. Last week Sally (offer) a new job.
  - a) offered
  - b) were offered
  - c) was offered
7. Soccer (play) in many countries.
  - a) is played
  - b) are played
  - c) played
8. The plane (expect) to be on time.
  - a) expects
  - b) is expected
  - c) will expect
9. The fence (paint) by Nick two hours ago.
  - a) is painted
  - b) was painted
  - c) will be painted

## Задание №2

Глаголы can, may, must и их эквиваленты.

Дополните предложения подходящими модальными глаголами:

1. You ... talk to your son about his future.
2. You ... see the forest through the other window.
3. You ... follow instructions before taking medicines.
4. Sandra ... speak four languages.
5. Tom ... come and see you tomorrow if you like.
6. The tourists ... attend this museum from 9 till 17 o'clock every day.

## Задание №3

Установите правильную последовательность:

7. Must, things, asking, you, not, my, without, borrow.
8. All, windows, the, in, we, must, wash, house.
9. We, answer, question, the, had to, all.
10. He, get up, on, if, wants, the, to, bus, must, early, Monday, he, catch.
11. To, week, I, can't, your, come, party, next.
12. Everywhere, book, couldn't, I, for, but, find, looked, the, it, I.

## Задание №4

Переведите предложения на английский язык:

1. Альберт старше Джона.
2. Волга - самая длинная река в Европе.
3. Я думаю, что французский язык труднее, чем английский.
4. Лондон - один из самых больших городов мира.
5. В прошлом семестре у меня было меньше экзаменов, чем в этом.
6. Моя сестра говорит по-английски хуже, чем я.
7. Это самый важный день в его жизни!
8. Патрик не такой талантливый, как Джейн.
9. Мой старший брат такой же высокий, как отец.
10. Андрей - лучший студент в группе!

## Задание №5

### My University

Закончите предложения подходящими по смыслу словами:

1. The University has the full-time, part-time and ... .
  - a) distant-learning education versions
  - b) external course
  - c) distant-learning and external education versions
2. It is a basic higher educational establishment of
  - a) power specialists training
  - b) teacher training
  - c) power engineers training
3. More than 10000 students and post-graduate students
  - a) are teaching at the University
  - b) are studying at the University
  - c) are learning at the University

## Задание №6

Найдите соответствия:

scientific research centre  
establishment  
equipment  
full - time  
part-time  
post-graduate students  
theses  
to be at smb's disposal

аспиранты оборудование  
вечернее обучение  
диссертация  
научно-исследовательский центр  
учреждение  
дневное обучение  
быть в чем-либо распоряжении

## Задание №7

Установите правильный порядок слов

1. students / how many / University / study / our / at?
2. the University / does / staff / a / have / professional?
3. became / power / the center / the University / of / specialists training / engineering.
4. the University / leisure / students / organizes / club / time / the students.
5. KSPEU / for / years / student's / several / is / festival / of / Student's / a winner / spring.



## Задание №8

Найдите слова с противоположным значением

full - time	to graduate
modern	part-time
foreign	ancient
graduating student	native
to be occupied	first-year student
to enter	to be free

## Контрольная работа №3

### Задание №1

Вставьте на место пропуска необходимую форму герундия:

1. After ... (graduate) from the university he worked in the Far North.
2. He remembered ... (add) some water to the mixture.
3. At the meeting they discussed different ways of ... (improve) their work.
4. There are different ways of ... (obtain) the substance.
5. What is the reason of his ... (leave) the city so suddenly?
6. New possibilities of ... (apply) atomic energy open up.
7. ... (split) the atom is a difficult task.
8. After ... (close) the circuit we measured the resistance.
9. Transformers are used for ... (change) direct current into alternating current.
10. Their aim was ... (obtain) all the necessary data.

### Задание №2

Выберите подходящую форму слова (герундий):

11. ... English technical magazines is important for an engineer.  
a) read b) have read c) having read d) reading
12. He remembers ... some water to the mixture.  
a) having added b) to add c) has added d) have added
13. They finished ... apparatus only on Saturday.  
a) install b) installed c) installing d) was installed
14. I remember his ... in languages in his childhood.  
a) having been interested b) to be interested c) has been interested d) interesting
15. I know of his ... to work to the Far East last year.  
a) sent b) to be sent c) having been sent d) was sent
16. They objected to his ... at home.  
a) stayed b) staying c) to stay d) have stayed

17. ... foreign languages is important for every educated man.  
 a) have been speaking b) spoke c) speaking d) spoken
18. They began ... experiments in May.  
 a) making b) made c) have made d) having been made
19. After ... the examination in January he had to take it again in February.  
 a) failing b) to fail c) has failed d) have been failed
20. There are different ways of ... this substance.  
 a) had obtained b) having obtained c) obtaining d) was obtaining
21. After ... from the University he worked in the Far North.  
 a) graduated b) was graduating c) have graduated d) graduating
22. At the meeting they discussed different ways of ... their work.  
 a) improving b) has improved c) has been improved d) being improved
23. The organizers of the conference were informed about his ... to take part in it. a) to refuse b) had refused c) was refused d) refusing
24. What is the reason for his ... our city so suddenly?  
 a) was left b) having left c) was leaving d) had been left
25. We heard of the experiment ... last week.  
 a) having started b) has started c) was starting d) will start
26. He improved his report by . the end.  
 a) changing b) to change c) being changed d) has changed
27. Instead of ... the old theatre they decided to build a new one in the centre of the town. a) restore b) restoring c) have restored d) has restored
28. New possibilities for ... atomic energy open up.  
 a) apply b) have been applied c) applying d) had been applied
29. Is it possible to set up power stations based on ... the heat of the Sun? a) utilizing b) to utilize c) have been utilized d) was utilized
30. The idea of ... a multi-stage rocket belongs to Tsiolkovsky. a) to create b) creating c) was created d) will be created
31. Before ... the balloon was filled with a special gas. a) send b) will send c) has been sent d) being sent
32. What apparatus is used for ... air pressure?  
 a) measure b) was measured c) measuring d) have been measured
33. ... of wood the bridge couldn't carry heavy loads. a) being built b) have built c) building d) to build
34. ... the experiment the students left the laboratory.  
 a) finished b) to finish c) having finished d) having been finished
35. Science requires ...  
 a) were experimenting b) experimenting c) have been experimenting d) to be experimenting
36. He pointed out that the ... time of the device was very short.

a) embling b) will assemble c) will be assembling d) have assembled

Выберите форму Participle I следующих глаголов:

1. to offer  
a) offered  
b) offering  
c) has been offered
2. to connect  
a) having connected  
b) connected  
c) is being connected
3. to increase  
a) being increased  
b) have increased  
c) increased
4. to perform  
a) performed  
b) are performing  
c) having been performed

ass

5. to find

Выберите форму Participle II следующих глаголов:

6. to deserve

- a) having been found
- b) found
- c) having found

7. to choose

- a) deserving
- b) has deserved
- c) deserved

8. to remain

- a) chose
- b) chosen
- c) having been chosen

- a) remained
- b) remainin
- c) having remained

### Задание №3

Выберите правильный перевод словосочетаний:

1. The engineer using a new method.  
a) инженер, использующий новый метод  
b) инженер использовал новый метод  
c) новый метод, использованный инженером
2. Having offered her his help.  
a) он предложил ей свою помощь  
b) помощь, предложенная ей  
c) предложив ей свою помощь
3. The research made in the laboratory.

- a) исследование выполнено в лаборатории
  - b) исследование, выполненное в лаборатории
  - c) выполнив исследование в лаборатории
4. Receiving important information. a) получив важную информацию
- b) получая важную информацию
  - c) полученная важная информация
5. The new equipment having been installed recently.
- a) новое оборудование, установленное недавно в лаборатории
  - b) установив новое оборудование недавно в лаборатории
  - c) новое оборудование установлено недавно в лаборатории
6. The student studying foreign languages.
- a) изучая иностранные языки
  - b) студент изучал иностранные языки
  - c) студент, изучавший иностранные языки
7. The problems being solved successfully.
- a) проблемы, решаемые успешно
  - b) решая проблемы успешно
  - c) проблемы решают успешно
8. Producing new cars.
- a) производя новые автомобили
  - b) произведенные новые автомобили
  - c) произведя новые автомобили
9. The explanation given by scientists.
- a) ученые дали объяснение
  - б) объяснение, данное учеными
  - c) дав объяснение

#### Задание 4

Вставьте на место пропусков нужную разновидность инфинитива:

1. We thought him ... (to leave) the city last Friday.
2. I suppose this machine ... (to work) on negligible amount of fuel.
3. He noted timber ... (to replace) by iron and concrete in building.
4. She saw him ... (to cross) the road and ... (to enter) the airport building.
5. The 20<sup>th</sup> century is considered ... (to be) the century of space travels.
6. His brother is claimed ... (to graduate) from the university two years ago.
7. She seems .(to wait) for you now.
8. The police officer made him ... (to pay) the charge.
9. The teacher announced this theory ... (to claim) in the 17<sup>th</sup> century.
10. The weather appears ... (to improve) at the moment.

#### Задание №5

Выберите правильный перевод слов из предложенных вариантов:

1. огромный a) advanced b) flat c) huge d) convenient
2. отапливать a) to heat b) to tie c) to increase d) to extend
3. преимущество a) shortage b) strength c) effort d) advantage
4. главный a) shallow b) recent c) main d) huge
5. единица a) place b) unit c) shape d) hole
6. нехватка a) duration b) damage c) shortage d) strength
7. дорогой a) expensive b) advanced c) complicated d) permanent
8. связывать a) to cut b) to tie c) to cover d) to arouse
9. продолжительность a) advantage b) establishment c) duration d) length
10. передовой a) advanced b) expensive c) ordinary d) similar
11. толпа a) part b) piece c) crowd d) unit

#### Задание №6

Выберите противоположное по значению слово:

1. empty a) shallow b) proper c) full d) dry
2. shallow a) flat b) huge c) similar d) deep
3. easy a) above b) difficult c) main d) successful
4. to destroy a) to arouse b) to cut c) to build d) to heat
5. to assemble a) to cover b) to part c) to extend d) to manufacture
6. to remain a) to assemble b) to place c) to leave d) to put up
7. strength a) weakness b) crowd c) hole d) brick
8. always a) still b) never c) as well d) without
9. to damage a) to tie b) to shape c) to heat d) to restore

4. распределять
5. якорь
6. переменный

### Задание №7

Переведите следующие предложения, в которых содержатся формы сослагательного наклонения:

1. If the terms be the same, we'll most probably have a deal.  
If you were able to come, it would be very nice.  
If they agreed, it would be great.  
Had they known about it earlier, they would have used the new methods.
2. It is important that the terms be observed.  
It was suggested that the agreement be reached in the near future.
3. He offered to pay as if he were able to afford it.
4. I wish these measures were taken at this point of time.  
I wish they hadn't talked about it.
5. There would be no life without water

### Контрольная работа №3

#### Задание №1

Выберите правильный перевод слов из предложенных вариантов:

1. рычаг a) square b) majority c) charge d) crank
2. проводник a) resistance b) source c) conductor d) pump
3. предохранитель a) fuse b) fault c) transformer d) circuit
- a) induce b) distribute c) vary d) measure a) core b) loop c) armature  
d) unit a) efficient b) alternating c) supplementary d) law

Составьте предложения, используя данные слова и словосочетания:

1. Conduct, electric, experiments, current.
2. Source, use, electricity, widespread, power.
3. Field, around, magnetic field, flow, current, electric.
4. Types, charge, two, exist, different, charge, electric.
5. Prime mover, consist of, station, central.

#### Задание №2

Подберите соответствие слову или выражению:

1. coal source heat circuit oil  
тепло нефть источник уголь пар электрическая цепь
2. oil product high price crude oil solid material oil industry

- нефтяная промышленность высокая цена твердое вещество нефтепродукт сырая нефть износостойкий материал
3. peat surface deposit asphalt major source underground deposit  
битум основной источник древесный уголь подземное месторождение торф месторождение на поверхности
  4. steam engine to bring into production to provide internal combustion engine shale oil вечный двигатель обеспечивать пускать в эксплуатацию паровой двигатель сланцевое масло двигатель внутреннего сгорания
  5. consumption demand to expand supply consumer  
расширять понижать спрос запас потребитель потребление
  6. refinery heating oil oil supply domestic source cut back  
мазут внутренний источник поставка нефти сокращение прирост нефтеперерабатывающий завод
  7. pipeline to separate surface blending lubricant  
нефтехимический завод поверхность смазка смешение трубопровод отделять
  8. heavy fuel oil to compete petroleum field deep structure jet fuel  
сжигать конкурировать тяжелое дизельное топливо авиационное топливо глубинная структура нефтяное месторождение
  9. to drill oil market to liquefy considerable oil spill  
нефтяной рынок сжигать обязательный бурить утечка нефти значительный
  10. source of pollution to discharge sulfur to restrict the amount to pollute  
загрязнять разряжать сера ограничивать количество природный газ источник загрязнения
  11. to convert development to provide heat carbon content to produce steam  
содержание углерода преобразовывать обеспечивать отопление исследование производить пар развитие
  12. convenient coal output to force out to heat houses contribution  
вытеснять отопление отапливать помещения производство угля вклад удобный
  13. miner impurity drainage of acid productive coal consumption  
примесь производительный сток кислот шахтер потребление угля оседание почвы
  14. warming nitrogen oxide greenhouse effect to reduce pollution particle  
окись азота парниковый эффект увеличивать загрязнение частица потепление уменьшать загрязнение
  15. natural gas surface mining acid rain huge reserve mixture  
высокая стоимость природный газ добыча угля на поверхности огромный запас кислотный дождь смесь
  16. to limit alcohol fuel quantity various to be restricted  
восстанавливать количество топливо на основе спирта ограничивать различный быть ограниченным
  17. equipment to enrich nuclear fission attempt nuclear power

- расщепление ядра попытка атомная энергия энергия солнца обогащать  
оборудование
18. fossil fuel safety consequence waste products solar radiation источник  
энергии последствие солнечная радиация отходы ископаемое топливо  
безопасность
  19. renewable energy pressure insulator nuclear power plant common feature  
атомная электростанция изолятор сопротивление общая черта давление  
возобновляемая энергия
  20. inexhaustible to design to penetrate to maintain to improve to test  
разрабатывать осуществлять ремонт луч неисчерпаемый

### Задание №3

Расставьте слова в правильной последовательности:

1. Energy / exist / cannot / life / modern / without.
2. During the Middle Ages / wood / charcoal / to make / began to be used.
3. Civilization / energy / the basis / of / industrial / is.
4. Was / wood / major / the first / source / energy.
5. Wood / at the beginning of / was replaced / the Industrial Revolution / by coal.
6. To drive / coal / the steam engine / was used.
7. Engine / the internal / gasoline / is used / combustion / in.
8. In Iran / brought / into production / the British / the first oil field.
9. Replaced / heating oil / coal / in many energy markets.
10. Today / about 29 dollars / the world price / a barrel / crude oil / for / is.

### Вопросы к зачету:

1. Устройство на работу.
2. Прохождение интервью.
3. Написание резюме.
4. Вопросы в косвенной речи.
5. Назначение деловой встречи.
6. Знакомство.
7. Выражение благодарности..
8. Разговор по телефону.
9. Оставление голосовых сообщений.
10. Извинение.
11. Деловые поездки (в аэропорту, в отеле).
12. Объяснение маршрута до места назначения.
13. Неформальная беседа.
14. Написание делового письма, факса.
15. Деловые документы.
16. Подписание контракта
17. Связи с общественностью.
18. Составление служебной записки.



### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 30 % и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов
- участие на практических занятиях – до 100 баллов
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ – до 100 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - до 100 баллов
- письменная контрольная работа – до 100 баллов

По заочной форме обучения общий результат выводится по итогам промежуточного контроля с учетом баллов полученных в ходе текущего контроля.

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.

- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.

- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.

- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.

- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не

умеет логически обосновать свои мысли.

- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.

- 0 баллов - нет ответа

### Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине

в «зачтено» или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 8.1. Основная литература

Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16673> .— ЭБС «IPRbooks»

Практическая фонетика английского языка [Электронный ресурс]: учебник/ Е.Б. Карневская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск, 2013.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24074>

English for Business Communication. Английский язык для делового общения: учеб. пособие.<http://ibooks.ru/reading.php?productid=25390>

Анисимова А.Т. English for Business Communication [Электронный ресурс] : учебное пособие по деловому английскому языку для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / А.Т. Анисимова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25955.html>

### 8.2. Дополнительная литература

Слепович В.С. Деловой английский язык = Business English [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Слепович В.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28070> .— ЭБС «IPRbooks»

Попов Е.Б. Английский язык для студентов-юристов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б., Халюшева Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16675>

Филиппова М.М. Деловое общение на английском [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Филиппова М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13340> .— ЭБС «IPRbooks»

Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 320 с. — 978-985-7081-34-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28071.html>

Мусаев Р.А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Мусаев, Э.М. Муртазина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 207 с. — 978-5-7882-1921-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61841.html>

Деловой английский язык [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32034.html>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

Студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе <http://www.iprbookshop.ru/1134> — ЭБС «IPRbooks» в которой по большинству тем учебного курса имеются электронные учебники. Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены учебники по иностранному языку, практикумы письменной и устной речи, грамматические справочники, словари, сборники тестовых заданий.

### **Интернет-ресурсы**

<http://elibrary.ru/>  
[www.native-english.ru](http://www.native-english.ru)  
[www.lingua.ru](http://www.lingua.ru)  
[www.learnenglish.org.uk](http://www.learnenglish.org.uk)  
[www.infoenglish.info/test](http://www.infoenglish.info/test)

[www.englishprofi.ru/testing](http://www.englishprofi.ru/testing)

[www.english.language.ru/tests](http://www.english.language.ru/tests)

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.03.2018). — Яз. рус., англ.

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).

Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

### **Современные профессиональные базы данных:**

1. База данных Web of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS Online Journals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных Proquest Dissertations and Theses Global (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)
6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Программа по дисциплине «Деловой английский язык» предназначена для студентов, успешно освоивших программный базовый курс английского языка. Программа составлена в соответствии с современными требованиями к обучению практическому владению языком делового общения.

Программой предусмотрена работа над развитием всех видов речевой деятельности. Пополнение словарного запаса, систематизация грамматических знаний, совершенствование навыков говорения и аудирования, чтения и письма являются обязательными составляющими каждого занятия.

Языковые навыки делового общения на английском языке (чтение, аудирование, говорение, письмо) отрабатываются на темах, связанных с современным бизнесом. Современная коммуникативная методика преподавания английского языка позволяет успешно овладеть деловой

лексикой и грамматическими структурами через разговорную практику - дискуссии, презентации, анализы ситуаций сопровождаются аудио- и видеоматериалами и помогают расширить словарный запас, обрести уверенность в общении на английском языке.

### **Аудирование, говорение, письмо**

Закрепление правильной артикуляции. Ритм речи (ударные и неударные слова).

Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки.

Выделение основной идеи и логической структуры звучащего текста.

Понимание на слух основного содержания аутентичных текстов делового содержания с опорой на зрительный образ (видеоматериалы) и без него, в т.ч. материалов по тематике специальности.

Определение его модальности высказывания (утверждение, неуверенность, возможность, риторический вопрос).

Умение сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание услышанного текста.

Основы публичной речи.

*Упражнения* (в том числе работа с техническими средствами обучения):

- понимание текста при прослушивании и повторение за диктором;
- запоминание диалогов и монологов и их воспроизведение - письменная фиксация ключевых слов при прослушивании и составление плана текста;
- письменный (учебный) перевод текста на иностранный язык (диктант-перевод);

- развертывание диалога в монологическую речь;
- краткий пересказ/подробный пересказ прослушанного текста;
- изложение основного содержания и проблематики видеофильма;
- воспроизведение текста на специальную тему в форме публичной речи (мини-доклада);

- устная постановка вопросов по докладу (слушатели);

- развернутые ответы на вопросы по докладу (докладчик);

- создание собственного связного текста в форме монолога или диалога с использованием ключевых слов и выражений;

- краткое (2-3 мин.) устное выступление на предусмотренную программой тему (без подготовки);

- устное выступление на заданную изучаемую тему (с предварительной подготовкой).

### **- Чтение, говорение, письмо**

Чтение и интерпретация текста делового содержания.

Определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.).

Распознавание значения слов по контексту.

Восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации. Обобщение фактов.

Умение сделать перевод (со словарем) фрагмента статьи.

*Упражнения:*

- составление вопросов по тексту;
- краткий и подробный пересказ текста с опорой на план;
- перевод (передача содержания) русского текста на иностранный язык;
- составление письменного конспекта текста;
- составление собственного текста (в устной и письменной форме) на произвольную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений;
- подбор иностранных эквивалентов к русским словам и выражениям;
- подбор русских эквивалентов к иностранным словам и выражениям;
- написание официальных писем, факсов, служебных записок, сообщений электронной почты;
- перевод фрагмента статьи (перевод должен быть точным настолько, чтобы не исказить основное содержание текста);
- аннотирование и реферирование текстов по теме специальности;
- работа со специальными словарями и справочниками;
- перевод слов и словосочетаний терминологического характера.

Обучение чтению литературы по специальности включает также внеаудиторное чтение (специальной литературы), составление конспекта на иностранном языке и представление его в виде доклада на занятии.

Занятия ведутся на основе базовых учебников и учебных пособий. При работе над специальной литературой используются учебно-методические пособия кафедры по работе над профессионально-ориентированного материалом.

Для развития навыков практического владения языком в учебном процессе используются различные формы самостоятельной работы:

- 1) чтение и перевод учебных текстов;
- 2) выполнение устных и письменных упражнений;
- 3) дополнительное чтение профессионально-ориентированных текстов;
- 4) использование различной аудио- и видеоаппаратуры;
- 5) выполнение письменных переводов;
- 6) аннотирование и реферирование текстов по специальности;
- 7) подготовка презентации;

## **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.**

### **Программное обеспечение:**

Microsoft Windows (Premium, 3 years, Renewal, контракт №188-ОА ИКЗ: 181056203998305720100100231875829000 от 21.11.2018 г. с ООО «Софттекс».),

Microsoft Word (Программа для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, контракт №219-ОА от 19.12.2018 г. с ООО «Фирма АС».) используется для создания текстовых файлов , Power Point – для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer – для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы. , ABBYY FineReader – для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система Консультант+, договор № 40 от 09.01.2018 г. с ООО «Квадро».

Электронно-библиотечная система iprbookS (Лицензионный договор № 4593/18 на электронно-библиотечную систему «iprbookS» Саратов 07.12.2018г.)

## **12. Описание материально-технической базы описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий по дисциплине « Иностранный язык (деловой)» используются:

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в которой имеются: парта двухместная – 13 шт., стулья ученические - 26 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды –11 шт.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в котором имеются : парта одноместная – 13 шт., стулья ученические – 13 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры – 16 шт.,

клавиатура – 16 шт., процессоры – 16 шт., компьютерная мышь -16 шт.,  
принтер – 2 шт., стенды – 4 шт., шкаф – 1 шт., учебные пособия

3. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в которых  
имеются: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья  
ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул  
преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора  
– 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.