

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВЮРТЕ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (профессиональный)»**

НАПРАВЛЕНИЕ:38.03.01 – Экономика

(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки: «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения : очная, заочная

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык(профессиональный)» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата) от 1 декабря 2016 г. № 1511

Разработчик(и): Байсултанов Исмаил Висраилович - кандидат филологических наук, доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных и социальных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры гуманитарных, естественнонаучных и социальных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Протокол № 7 «29» март 2020

Зав. кафедрой  Р.М. Разаков.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Протокол № 7 «29» март 2020

Председатель  А.М. Шахбанов

Аннотация рабочей программы «Иностранный язык (профессиональный)»

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» является базовой дисциплиной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Финансы и кредит» Дисциплина реализуется на кафедре гуманитарных, естественнонаучных и социальных дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности, умение читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности и также круг вопросов, связанных с формированием необходимых навыков для общения на иностранном языке.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника: – ОК-4; ОК-5;

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, промежуточный контроль в форме зачета .

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий (3 зачетные единицы, 108 часов).

Очная форма

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	из них						
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации	СР	
3	108	-	-	60	-	48	Зачет

Заочная форма

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	из них						
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль	СР	
2	108	-	-	18	4	86	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, т.е. в средней школе, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Освоение данной дисциплины подразумевает наличие у обучающихся схожих и ранее развиваемых навыков, знаний и умений, находящихся на разных ступенях владения ими, в процессе обучения данная дисциплина предоставит возможность совершенствовать навыки и умения чтения, говорения, письма и перевода, аудирования; овладение лексическим запасом, обеспечивающим эффективную иноязычную коммуникацию в рамках профессиональной деятельности; ознакомление бакалавров с основами культуры ежедневного общения, делового общения и первоначальными навыками ведения профессиональной документации и отчетной литературы на иностранном языке. В процессе обучения студентам предоставляется возможность использовать всевозможные дополнительные средства на иностранном языке, с целью создания устных и письменных сообщений на различные как профессиональные, так и общие темы. Данный вид работы позволяет использовать в процессе обучения элементы интерактивности и служит для обмена мнениями с возможностью взаимного обмена информацией для самообучения и расширения кругозора.

2. Место дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» является базовой дисциплиной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), профиль «Финансы и кредит» Эта дисциплина представляет собой развитие умений, навыков и знаний для применения и пополнения приобретенных и усовершенствованных профессиональных навыков, знаний и умений при необходимости их демонстрации в другом культурном и языковом пространстве, а именно в пространстве изучаемого языка.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах русского и иностранного языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p>Знать: базовые нормы употребления лексики и базовые правила грамматики и фонетики ИЯ; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимый для работы с общенаправленной литературой и осуществления взаимодействия на ИЯ. стратегии и правила коммуникативного поведения в ситуациях межличностного и профессионального общения; основные стратегии организации и планирования автономной учебно-познавательной деятельности</p> <p>Уметь: использовать основные стратегии работы с аутентичными аудиотекстами по общей и общепрофессионально тематике; использовать основные стратегии работы с аутентичными текстами по общей и общепрофессионально тематике; готовить и делать устные подготовленные доклады, в том числе стендовые, сообщения, презентации (с использованием мультимедийных технологий и без них); участвовать в диалоге, дискуссии на общие и профессиональные темы с носителями языка в соответствии с речевым этикетом; написать резюме, отчет, эссе, деловое письмо на английском языке, а так же</p>

		<p>переводить необходимые документы на родной и иностранный языки</p> <p>Владеть: различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке;</p> <p>стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</p> <p>компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными субъективными, социокультурными причинами;</p> <p>приемами использования информационных технологий: работы с поисковыми сайтами, страницами зарубежных вузов и профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями и др. на ИЯ.</p>
<p>ОК-5</p>	<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Знать: основы владения английским языком как средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности в коллективе;</p> <p>основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности,</p> <p>предусмотренными направлениями специальности; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка;</p> <p>Уметь: общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации с коллегами; коллективно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению</p>

		<p>новых практических задач; Владеть: навыками коммуникации в профессиональной среде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач.</p>
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины

Очная форма обучения

Всего – 108 часов

Практические занятия – 60 часа

Самостоятельная работа – 48 часа

Форма контроля: 3 семестр-зачет.

Заочная форма обучения

Всего – 108 часов

Практические занятия – 18 часов

Самостоятельная работа – 86 часов

Контроль-4 часа

Форма контроля: 3 семестр-зачет.

Распределение часов по темам и видам учебных занятий

(очная форма обучения)

Название модулей	Всего по учебному плану	Практические	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
Модуль 1. Профессиональная сфера общения .	36	20	16	
1 Экономика как наука.	10	4*	6	Устный опрос
2 Типы экономики.	10	6	4	Устный опрос
3 Коммерческая деятельность	14	8	6	Письменная контрольная работа. устный
Контрольная работа	2	2		
Модуль 2. Профессиональная сфера общения .	36	20	16	
4 Микроэкономика	10	6	4	Устный опрос
5 Спрос и предложение	10	6	4	Устный опрос
6 Ценовая политика	6	2*	4	Устный опрос
7 Капитал и ценовая дискриминация	8	4	4	Письменная контрольная работа. устный
Контрольная работа	2	2		
Модуль 3. Профессиональная сфера общения .	36	22	14	
8 Макроэкономика	6	4	2	Устный опрос
9 Экономический рост	8	2	2	Устный опрос
10 Инфляция	4	2*	2	Устный опрос
11 Безработица	10	2	2	Устный опрос
12 Выдающиеся личности личности экономики	4	2	2	Устный опрос
13 История, современное состояние и перспективы развития экономики	6	4	2	Устный опрос

Контрольная работа	2	2		
Итого:	108	60	48	

***-(Занятия проводятся в активной и интерактивной формах)**

**Распределение часов по темам и видам учебных занятий
(заочная форма обучения)**

Название модулей	Всего по учебному плану	Практические занятия	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
Профессиональная сфера общения .				
1 Экономика как наука.		2	6	Устный опрос
2 Типы экономики.		2*	8	Устный опрос
3 Коммерческая деятельность		2	8	Письменная контрольная работа, устный
Профессиональная сфера общения .				
4 Микроэкономика		2	8	Устный опрос
5 Спрос и предложение			8	Устный опрос
6 Ценовая политика		2	6	Устный опрос
7 Капитал и ценовая дискриминация		2*	6	Письменная контрольная работа, устный
Профессиональная сфера общения .				
8 Макроэкономика		2	6	Устный опрос
9 Экономический рост		2	6	Устный опрос
10 Инфляция		2*	8	Устный опрос
11 Безработица			6	Устный опрос
12 Выдающиеся личности			6	

личности экономики				
13 История, современное состояние и перспективы развития экономики		2	6	Устный опрос
Итого:	108	18	86	

*-(Занятия проводятся в активной и интерактивной формах)

4.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание занятий
РАЗДЕЛ 1: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ		
Тема 1.	Экономика как наука (Economics as a science)	Грамматика: Обзор Present Indefinite и Past Indefinite. Выражение будущего времени. Active and Passive Voice. Modal verbs and their equivalents (<i>may, can, to be able to, to be to</i>). Irregular verbs. Ing-forms of the verbs. Переход прилагательных и причастий в существительные (the + adjectives). Словообразование(-ist; -(t)ion; -er(or); -ee(er); -ment; -able;).
Тема 2.	Типы экономики (Types of Economics)	Грамматика: Обзор Present Indefinite и Past Indefinite. Выражение будущего времени. Active and Passive Voice. Modal verbs and their equivalents (<i>may, can, to be able to, to be to</i>). Irregular verbs. Ing-forms of the verbs. Переход прилагательных и причастий в существительные (the + adjectives). Отовообразование(-ist; -(t)ion; -er(or); -ee(er); -ment; -able;).
Тема 3.	Коммерческая деятельность (Doing Business)	Грамматика: Обзор Present Indefinite и Past Indefinite. Выражение будущего времени. Active and Passive Voice. Modal verbs and their equivalents (<i>may, can, to be able to, to be to</i>). Irregular verbs. Ing-forms of the verbs. Переход прилагательных и причастий в существительные (the + adjectives). Отовообразование(-ist; -(t)ion; -er(or); -ee(er); -ment; -able;).
Тема 4.	Микроэкономика (Microeconomics)	Грамматика: Причастие и герундий. Употребление герундия и его отличие от Причастия I. Ing-forms at the beginning. Modal verbs (<i>will, would, should</i>). Modal perfect. Complex Object and Complex Subject. Pronouns (few, a few, little, a little). Новообразование: suffixes (-ment; -hood, -ness, -full, -ly, -ity); negative prefixes un-, in-, im-, ir-, dis-, il-).
Тема 5.	Спрос и предложение (Supply and Demand)	Грамматика: Причастие и герундий. Употребление герундия и его отличие от Причастия I. Ing-forms at the beginning. Modal verbs (<i>will, would, should</i>). Modal perfect. Complex Object and Complex Subject. Pronouns (few, a few, little, a little). Новообразование: suffixes (-ment; -hood, -ness, -full, -ly, -ity); negative prefixes un-, in-, im-, ir-, dis-, il-).
Тема 6.	Ценовая политика (Pricing policy).	Грамматика: Причастие и герундий. Употребление герундия и его отличие от Причастия I. Ing-forms at the beginning. Modal verbs (<i>will, would, should</i>). Modal perfect. Complex Object and Complex Subject. Pronouns (few, a few, little, a little). Новообразование: suffixes (-ment; -hood, -ness, -full, -ly, -ity); negative prefixes un-, in-, im-, ir-, dis-, il-).
Тема	Капитал и	Грамматика: Причастие и герундий. Употребление герундия и его

7.	ценовая дискриминация (Surplus and Price Discrimination).	отличие от Причастия I. <i>Ing-formsatthebeginning</i> . Modal verbs (<i>will, would, should</i>). Modal perfect. Complex Object and Complex Subject. Pronouns (few, a few), little, a little)). Новообразование: suffixes (<i>-ment; -hood, -ness, -full, -ly, -ity</i>); <i>negative prefixes un-, in-, im-, ir-, dis-, il-</i>).
Тема 8.	Макроэкономика (Macroeconomics)	Грамматика:Причастие и герундий. Употребление герундия и его отличие от Причастия I. <i>Ing-formsatthebeginning</i> . Modal verbs (<i>will, would, should</i>). Modal perfect. Complex Object and Complex Subject. Pronouns (few, a few), little, a little)). Новообразование: suffixes (<i>-ment; -hood, -ness, -full, -ly, -ity</i>); <i>negative prefixes un-, in-, im-, ir-, dis-, il-</i>).
Тема 9.	Экономическое развитие (Economic Growth).	Грамматика:Причастие и герундий. Употребление герундия и его отличие от Причастия I. <i>Ing-formsatthebeginning</i> . Modal verbs (<i>will, would, should</i>). Modal perfect. Complex Object and Complex Subject. Pronouns (few, a few), little, a little)). Новообразование: suffixes (<i>-ment; -hood, -ness, -full, -ly, -ity</i>); <i>negative prefixes un-, in-, im-, ir-, dis-, il-</i>).
Тема 10.	Инфляция (Inflation).	Грамматика:Причастие и герундий. Употребление герундия и его отличие от Причастия I. <i>Ing-formsatthebeginning</i> . Modal verbs (<i>will, would, should</i>). Modal perfect. Complex Object and Complex Subject. Pronouns (few, a few), little, a little)). Новообразование: suffixes (<i>-ment; -hood, -ness, -full, -ly, -ity</i>); <i>negative prefixes un-, in-, im-, ir-, dis-, il-</i>).
Тема 12.	Безработица (Unemployment)	Грамматика:Причастие и герундий. Употребление герундия и его отличие от Причастия I. <i>Ing-formsatthebeginning</i> . Modal verbs (<i>will, would, should</i>). Modal perfect. Complex Object and Complex Subject. Pronouns (few, a few), little, a little)). Новообразование: suffixes (<i>-ment; -hood, -ness, -full, -ly, -ity</i>); <i>negative prefixes un-, in-, im-, ir-, dis-, il-</i>).
Тема 13.	Выдающиеся личности экономики (The Prominent Figures of Economics).	2) Грамматика: структура сложноподчинённого предложения - формальные признаки (строевые слова - союзы, союзные слова, относительные местоимения); типы придаточных предложений; бессоюзные предложения. Фразовые глаголы. Порядок слов и эмпфаза. Усилительная конструкция <i>It is/ was...that</i> .

Тема 14.	История, современное состояние и перспективы развития экономики (The history, current state and prospects of development economy).	Грамматика:Герундиальные обороты. Предложный инфинитивный оборот (for + существительное + инфинитив). Обороты типа "So do I" и "Neither (nor) do I". Словообразование: конверсия; изменение ударения; чередование последнего звука; чередование корневых гласных звуков; составные существительные, прилагательные, глаголы. Сослагательное наклонение. Условные предложения 1, 2 и 3 типов.
Тема	Контрольная работа	

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- практические занятия;
- интерактивные занятия;
- аудирование;

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Одной из основных форм обучения иностранному языку является самостоятельная работа. Различаются 3 вида самостоятельной работы студентов:

- 1) самостоятельная работа во время аудиторных занятий;

2) самостоятельная работа внеаудиторная.

Самостоятельная работа студентов во время аудиторных занятий осуществляется под руководством преподавателя, однако определенный отрезок времени группа выполняет задания без его прямого участия.

Методика самостоятельной работы на иностранном языке в аудитории направлена в основном на то, чтобы студент, усвоив предъявленный ему материал, сумел вывести его в речь.

Образцами могут служить следующие задания:

- 1) задания по карточкам после прослушивания текста;
- 2) составление диалогов по прослушанному/прочитанному тексту;
- 3) подготовка сообщений с лексикой по изучаемой теме.

К самостоятельной работе студентов в аудитории относятся также контрольные работы (промежуточные и итоговые) по изучаемым темам.

Контроль дает возможность студентам не только отчитываться в усвоении пройденного материала, но и систематизировать полученные знания. Небольшие письменные контрольные работы (длительностью 10-15 мин.) проводятся регулярно.

Большие лексико-грамматические контрольные работы проводятся при завершении работы над темой, а также в конце модуля. В качестве контрольных работ такого рода могут служить переводы с английского языка на русский, с русского на английский, тестовые задания в пределах изученного материала.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов является управляемой и целенаправленной. Задания предусматривают работу с обязательной и дополнительной учебной литературой, имеющейся в библиотеке и читальном зале, а также использование Интернет-ресурсов. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы планируются на неделю, месяц, модуль.

Необходимым элементом самостоятельной работы студентов является умение привлекать дополнительную литературу, которая обеспечивает получение ими языкового и информационного материала.

Самостоятельная работа студентов носит систематический характер. Результаты контролируются преподавателями и учитываются при аттестации студента (зачет). Проводятся тестирования, заслушивание и обсуждение сообщений по изучаемым темам, обсуждение внеаудиторного чтения студентов, проверка письменных работ, презентации, ролевые игры, пресс-конференции, круглые столы и т.д.

Самостоятельную работу можно рассматривать как цель, форму и метод обучения. Одной из конечных целей обучения иностранному языку в вузе является формирование у будущих специалистов:

- умения самостоятельно пользоваться иностранным языком в своей профессиональной деятельности;
- умения самостоятельно совершенствовать свои знания в области иностранного языка.

Примерные задания для самостоятельной работы с текстом и материалами по изучаемой теме:

1. Ознакомьтесь с материалами по теме (например, материалом учебника или дополнительным материалом); выпишите лексику по специальности (или по теме); составьте план содержания.

2. Выполните задания в процессе чтения рекомендуемого материала или прослушивания устного сообщения:

- ответьте на заранее поставленные вопросы по содержанию;
- найдите ответы на проблемные вопросы;
- выберите правильный ответ из ряда данных;
- исправьте неверное утверждение.

3. При работе над темой выполните следующие задания:

- составьте глоссарий основной лексики по теме;
- подберите материал из дополнительного источника по данным вопросам;
- прочтите текст с коммуникативной целью (для сообщения, рассказа, дискуссии);
- найдите в тексте информацию по указанным вопросам;

- составьте диалог на базе текста;
- напишите письмо на заданную тему.

Контроль над внеаудиторной самостоятельной работой студентов осуществляется регулярно (не реже 2-х раз в месяц) в форме общих групповых обсуждений и индивидуальной беседы с преподавателем.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура оценивания
ОК-4	<p>Знать: 1) базовые нормы употребления лексики и базовые правила грамматики и фонетики ИЯ; 2) требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; 3) лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимый для работы с общенаправленной литературой и осуществления взаимодействия на ИЯ. 4) стратегии и правила коммуникативного поведения в ситуациях межличностного и профессионального общения; 5) основные стратегии организации и планирования автономной учебно-познавательной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>1) использовать основные стратегии работы с аутентичными аудиотекстами по общей и общепрофессиональной тематике; 2) использовать основные стратегии работы с аутентичными текстами по общей и общепрофессиональной тематике; 3) готовить и делать устные подготовленные доклады, в том числе стендовые, сообщения, презентации (с использованием мультимедийных технологий и без них); 4) участвовать в диалоге, дискуссии на общие и профессиональные темы с носителями языка в соответствии с речевым этикетом; 5) написать резюме, отчет, эссе, деловое письмо на английском языке, а так же переводить необходимые документы на родной и иностранный языки</p> <p>Владеть: 1) различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке; 2) стратегиями восприятия, анализа, создания</p>	устный опрос, письменная контрольная работа. тестирование

	<p>устных и письменных текстов разных типов и жанров;3) компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; 4) приемами использования информационных технологий: работы с поисковыми сайтами, страницами зарубежных вузов и профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями и др. на ИЯ.</p>	
ОК-5	<p>Знать: основы владения английским языком как средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности в коллективе; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренными направлениями специальности; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; Уметь: общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации с коллегами; коллективно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач; Владеть: навыками коммуникации в профессиональной среде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач</p>	<p>устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование</p>

7.2. Типовые контрольные задания

Контрольная работа № 1

I. Translate into English:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1.абсолютное преимущество | 19.расширять производство |
| 2.платежный баланс | 20.внешние эффекты |
| 3.запретить торговлю | 21.постоянные издержки |
| 4.быть в небольшом количестве | 22.обанкротиться |
| 5.бюджетные ограничения | 23.валовой внутренний продукт |
| 6.экономический цикл | 24.препятствовать развитию |
| 7.взимать цену | 25.высокотехнологичные отрасли |
| 8.собирать налог | 26.сохранять стоимость |
| 9.товарные деньги | 27.горизонтальная ось |
| 10.выбор потребителя | 28.домашнее хозяйство |
| 11.потребительские товары | 29.подходный налог |
| 12.уровень жизни | 30.промышленно развитые страны |
| 13.инфляция спроса | 31.несовершенная конкуренция |
| 14.вмешательство государства в
экономику | 32.«невидимая рука» |
| 15.внутреннее потребление | 33.предметы роскоши |
| 16.поощрять кого-либо делать что-либо | 34.продавать товары |
| 17.обладать монополией | 35.массовое производство |
| 18.эффект масштаба | 36.удовлетворять спрос |
| | 37.национальная оборона |

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| 38. издержки упущенных возможностей | 45. руководить бизнесом |
| 39. черта бедности | 46. государственные отрасли |
| 40. эластичность цены | 47. брать на работу персонал |
| 41. предоставлять услуги | 48. экономика благосостояния |
| 42. добывающие отрасли | 49. переменные издержки |
| 43. издержки производства | 50. сделка, деловая операция |
| 44. чистые общественные блага | |

II. Choose the correct form of the participle:

- 1) ... at the airport the heads of Government usually make a short statement.
- a) arrived b) arriving c) being arrived d) having been arrived
- 2) The question ... now are of great importance.
- a) being discussed b) having been discussed c) having discussed d) discussed
- 3) He left London for Paris ... to return the following year.
- a) promised b) being promised c) promising d) having been promised
- 4)... too late the proposal was not dealt with.
- a) Being made b) Having made c) Been made d) Making
- 5)He offered the best solution of the problem
- a) concerning b) concerned c) having concerned d) being concerned
- 6)... in London long he speaks English well.
- a) Lived b) Being lived c) Having lived d) Living

III. Translate into English:

- 1.Мексика начала переговоры, чтобы стать членом таможенного союза.
- 2.Здесь следует привести два комментария (to be made).

3. Считают, что недавнее повышение цен является временным явлением.
4. Он считается хорошим специалистом в области маркетинга (to believe).
5. Посчитали, что Вы не подходите для этой работы.
6. Маловероятно, что эта страна станет членом Евросоюза.
7. Термин «продукт» часто используется для названия, как товаров, так и услуг.
8. Многие крупные фирмы требуют, чтобы работники уходили на пенсию в возрасте 65 лет. (to require)
9. Правительство не может позволить монополиям диктовать цены на рынке.
10. Экономисты обычно классифицируют товары и услуги, которые необходимы для выживания, как жизненно необходимые (as needs).
11. Могу я поговорить с вице-председателем (зам. председателем)?
12. Исполнительному директору следует знать об этой проблеме.
13. Начальник отдела кадров не сможет присутствовать на собрании. Он болен.
14. Рыночная экономика не контролируется государством.
15. Россия экспортирует сырьевые товары: нефть, природный газ, древесину, металлы, сталь, рыбу.

Контрольная работа №2

1. Match the halves of the sentences below.

Adam Smith	investigated the mathematical conditions under which all markets could be in equilibrium simultaneously
John Maynard Keynes	believed that the true source of wealth was the products of agriculture and other natural resources
Karl Marx	demonstrated the advantages of free trade
Physiocrats	continued government intervention is necessary to achieve required employment of labour and other positive results
Mercantilists	history has been a series of struggles between economic classes
Leon Walras	laissez-faire should replace government direction in economics
David Ricardo	held that wealth was gold and silver mostly acquired in foreign trade

2. Rewrite the sentences to emphasize the words in italics. Use **when, that, who, in which, etc.** Translate the sentences.

Model: **The freedom of sharing** produced much innovation and advances in the newly forming software industry. - **It was** the freedom of sharing **that** produced much innovation and advances in the newly forming software industry. -

Именно свободный обмен способствовал многим новшествами разработкам в формирующейся сфере создания программного обеспечения. 1. The equipment was to be delivered in April. 2. Estee's strength of character and determination helped her start a career. 3. The notification of the bank was received by the seller after the steamer had left. 4. In the mid-1940s Estee Lauder Cosmetics became an established brand name. 5. High quality of her cosmetics made it competitive on the market. 6. The turning point in her career was when Saks bought \$800 worth of her goods. 7. Estee herself handed out free samples of her goods at the age of 80. 8. During her lifetime Estee Lauder was recognized as a 20th century business genius.

3. a) Match the following phrasal verbs with their definitions. Translate them into Russian.

1. to knock off	a. to register one's arrival at work by means of an automatic recording device
2. to clock in	b. to examine a problem or situation
3. to look ahead	c. to establish a business, institution, or other organization
4. to run into	d. to finish work at the end of the day or before a break
5. to look into	e. to meet or encounter difficulties
6. to set up	f. to think about and plan the future

b) Read the sentences filling in the gaps with phrasal verbs given above.

1. When I get to work, I have to to show what time I arrived. 2. They needed the money to a special school for gifted children. 3. In this business, it's very difficult to and predict what will happen. 4. We have set up a working group to the problem. 5. The company has difficulties since the introduction of the euro. 6. If I get this report finished I'll early.

IV.a) Make one complex sentence out of the two simple ones given, using the conjunctions because, for, until, since, as, before. Omit some words when necessary.

1. Don't go there at once. Let them ring you up first. 2. He walked with care. He did not wish to fall. 3. I made the decision. Then that phone call came. 3. She went to Italy in April. I haven't received a single letter from her. 4. The champion grew weaker. His opponent's attacks became more and more violent. 5. I decided to stop and have lunch first. I was feeling rather hungry.

b) Fill in the proper connectives: that, which, who, where or what. If it is possible to leave that out, write (that) in brackets.

1. He was deeply displeased by _____ had occurred that day.
 2. He was cruel to the _____ surprised me at the time.
 poor boy,
 3. I'm sorry. That's all _____ I
 know. 4. Nora is the only person _____ understands me. 5. She
 gives her children

everything
back to the town

want. 6. I recently went
I was born.

V. Complete the sentences with prepositions if necessary.

1. The science of economics can be firmly grounded ... on the basic individual act of subjectively choosing among alternatives. 2. Impersonal market processes spring . of self-interested individual action. 3. Individuals can be relied . to pursue their own interests with great dedication and creativity. 4. "... in a subject

where there is no agreed procedure for knocking . out error, doctrine has long life." 5. The peoples of the nations in the world continually seek to maximize their welfare by a wide variety of interactions . boundaries. 6. The Straffa-neo-

Ricardian school is quite content to do individual valuation in the

marketplace and concentrate instead on the objective of long-run equilibrium.

VI. Give the English for the following words and word combinations. Write out the sentences illustrating them.

Государственное вмешательство в экономические вопросы, налагать жесткие ограничения на ч.-л., здравый смысл, политические и экономические свободы, распределение национального богатства.

Лексико-грамматический тест (итоговый контроль)

Вариант I

01. The production of goods _____ at the raw material stage.

a) start b) is starting c) starts d) started

2. The transport of goods between two countries _____ by forwarding agents.

a) is organized b) organized c) are organized d) organizes

3. In 1980 the house _____ \$ 95,000.

a) cost b) was costing c) has cost d) had cost

4. The new equipment some time ago.

a) purchased b) has been purchased c) had purchased d) was purchased

5. They _____ successfully since they started their advertising campaign.

a) were trading b) are trading c) have been trading d) had been trading

6. I've just received a cable telling us that the goods _____.

a) was despatched b) will despatch c) despatched d) have been despatched

7. The parties signed the contract after they _____ on delivery terms.

a) agreed b) had agreed c) were agreed d) would agree

8. When he entered the shop, several customers _____.

a) were served b) were serving c) have been served d) were being served

9. The staff believed the salaries _____.

a) would be raised b) will be raised c) would raise d) have been raised

10. If we _____ production for export, we'll raise export earnings despite poor prices.

a) will increase b) shall increase c) would increase d) increase

11. The finished production _____ leave the factory in perfect condition.

a) has to b) should c) can d) must

12. A contract is _____ a business agreement on work.

a) done b) to be done c) to have been done d) to have done

13. I consider _____ this work.

a) finishes b) finished c) to finish d) finishing

14. We insisted on _____ the negotiations immediately.

a) their beginning

b) them to begin

c) they to begin

d) their having begun

15. He asked _____.

a) where is the secretary

b) where the secretary was

c) where was the secretary

d) where the secretary is

16. petrol used in aviation must be of very high quality.

a) Some b) - c) The d) A

17. Whose documents are those? Are they _____?

a) mine or yours

b) my or your

c) my documents or your documents

d) mine or yours documents

18. _____ machines were manufactured abroad.

a) These both b) Either these c) Both these d) These neither

19. Jack lost his job a year ago and is unemployed.

a) yet b) already c) never d) still

20. It's no use asking him. He has _____ knowledge of the subject.

a) few b) a little c) little d) much

21. Today the boss arrived _____ than the secretary.

a) more earlier b) earlier c) earliest d) early

22. The wheat crop in China in 1951 was 10 percent higher than _____ in 1950.

a) that b) this c) these d) those

23. _____ subject has been more faithfully explored by economists than the relation between the factors of production.

a) Any b) Some c) No d) Every

24. I decided to accept the job _____ the salary was low.

a) in spite of b) even though c) although d) despite

25. _____ goods are exported all over the world.

a) Traded b) Tradeable c) Trading d) Trade

26. The sentence « _____ » means that the thing was expensive.

a) It was going for a song

b) They were practically giving it away

c) It cost a fortune

d) It was a real bargain

27. A country's specialisation depends _____ its geographical position and climate.

a) from b) on c) of d) with

28. Mike opened a savings account to save money and earn _____ .

a) income b) interest c) profit d) dividends

29. The boss' _____ is required on all correspondence generated from this office.

a) name b) stamp c) letterhead d) signature

30. The veteran worker readily _____ his knowledge and experience _____ the younger workers.

a) shared, with b) divided, between c) distributed, among d) showed, to

31. The management gave _____ the original plan to break into American market.

a) away b) up c) off d) in

32. In times of _____ when there is very little money about, people often stop buying all but the essentials.

a) prosperity b) loom c) challenge d) hardship

33. She is quick to help colleagues and subordinates. She is extremely _____ .

a) communicative b) assertive c) supportive d) cooperative

34. This car is more _____ priced than that one.

a) attractively b) nicely c) fairly d) competitively

35. People who decide the general policy of a joint stock company are _____ .

a) shareholders b) the staff c) the board of directors d) executives

36. _____ is a man made resource.

a) Land b) Labour c) Management d) Capital

37. Money collected by a government for its support is _____ .

a) excise b) tax c) duty d) collateral

38. _____ means taking much time.

a) Time-demanding

b) Time-requiring

c) Time-consuming

d) Time-intensive

39. _____ is effect or result of an event, or of circumstances.

a) Outcome b) Outfit c) Outcast d) Outburst

40. Another name for the Common Market is _____ .

a) the European Community

b) the European Economic Community

c) the European Commission

d) the European Free Trade Association

The classical theory of international trade was first developed by Adam Smith in his famous book *The Wealth of Nations*, published in 1776. Many other economists of that and subsequent decades made important contributions to this theory. These economists include David Ricardo, Robert Torrens, and John Stuart Mill. Ricardo's contributions to international trade theory have been deemed so important, in fact, that the classical theory is sometimes also referred to as Ricardian theory.

Ricardo published his ideas on international trade in Chapter VII of his book *On the Principles of Political Economy*, in 1819. Included in this chapter was a discussion of the concept of comparative advantage, the principle which most economists since that time believe determines fundamental trade patterns. Although Ricardo is often credited with discovering the law of comparative advantage, students of the history of economic thought would likely criticize this practice, because there is substantial evidence that Robert Torrens, a less-well-known English economist of the time, developed the notion of comparative advantage years earlier, in 1808.

Whether Ricardo knew of Torrens' work and borrowed this idea or whether he developed the concept separately we shall never know. The principle of comparative advantage is so important that it alone justifies our discussion of a theory first laid out over the assumptions of the model are suggestive of certain real world situations which exist today. In particular, they help us to understand the basis for a mutually beneficial trading relationship which can occur between a developed and a developing country. Second, this theory explains how wages can be high in a country like the United States and yet American goods can still compete in world markets. Finally, it illustrates, perhaps better than any other theory, the gains from the international specialization of production.

41. The passage mainly describes _____.

- a) the essence of the classical theory of international trade
- b) the contribution of British economists to the classical theory of international trade
- c) Ricardo's contribution to international trade theory
- d) the application of comparative advantage principle to today's real world situations

42. _____ was the first to discover the law of comparative advantage.

- a) Adam Smith
- b) David Ricardo
- c) Robert Torrens
- d) John Stuart Mill

43. Which of the following is not quite true?

- a) Ricardo borrowed Torrens' idea of comparative advantage.
- b) The principle of comparative advantage is believed to determine fundamental trade patterns.
- c) Adam Smith is the author of 'The Wealth of Nations'.

d) The classical theory of international trade was laid out over 200 years ago.

44. Which of the following is true?

a) The classical theory proves that there can be no beneficial trade between developed and developing nations.

b) The classical theory of international trade can be applied when analysing today's real world situations.

c) Modern economists consider the principle of comparative advantage out-of-date.

d) Unfortunately, the classical trade theory doesn't show the benefit of international labour division.

45. According to the passage, the classical trade theory explains why _____.

a) developed nations dominate international trade

b) developing countries export raw materials to developed countries

c) a trading relationship between a developed and a developing country is more beneficial to the former

d) American goods are competitive in spite of high wages of American workers

46. The word 'subsequent' could be best replaced by _____.

a) many other b) the following c) the next d) the former

47. The word 'deem' is closest in meaning to _____.

a) believe b) treat c) describe d) present

48. The collocation 'trade patterns' means _____.

a) ways in which trade occurs and develops

b) hold common b) direction of trade flows between trading nations

c) relations between trading nations

d) gains from trade

49. The sentence 'Ricardo is often credited with discovering the law of comparative advantage' means that _____.

- a) people praise Ricardo for discovering the law of comparative advantage
- b) people are convinced that it was Ricardo who discovered the law of comparative advantage
- c) people ascribe discovering the law of comparative advantage to Ricardo
- d) people doubt that it was Ricardo who discovered the law of comparative advantage

50. The sentence 'The assumptions of the model are suggestive of certain real world situations' means that the model's assumptions _____ certain real world situations.

- a) make us analyse
- b) only slightly resemble
- c) have nothing in common with
- d) make us think of

Вариант II

1. To encourage economic development, governments sometimes _____ the interest rate.

- a) raises b) raise c) are raising d) have raised

2. Contracts _____ either between companies in one and the same country, or internationally.

- a) conclude b) have been concluded c) are concluded d) were concluded

3. When the management refused to raise wages, the workers _____ on strike.

- a) come out b) were coming out c) had come out d) came out

4. The terms of delivery _____ at our office yesterday.

- a) settled b) have been settled c) were settled d) was settled

5. We _____ business with them for over 20 years now.

- a) are doing b) have been doing c) do d) did

6. He _____ still for the last job he did.

a) hasn't paid b) didn't pay c) wasn't paid d) hasn't been paid

7. After they _____ the catalogue, they decided to purchase some new machines.

a) had studied b) studied c) have studied d) were studied

8. Go and see what the secretary _____.

a) does b) had done c) is doing d) did

9. Everyone was told that there _____ any meeting.

a) won't be b) will be c) wouldn't be d) would be

10. We will clear up the point before he _____.

a) leaves b) is leaving c) left d) will leave

11. Unfortunately, we _____ interview every applicant.

a) can't b) shouldn't c) don't have to d) are not to

12. Most people _____ stock in a cooperation hold common stock.

a) own b) owning c) owned d) to own

13. We can't make a decision without _____.

a) this being cleared up

b) this to be cleared up

c) this clearing up

d) to clear up this

14. There are six letters _____ today.

a) to be writing b) wrote c) to be written d) to have written

15. He asked _____.

a) will the letters be ready tomorrow

b) if the letters will be ready the next day

c) whether the letters would be ready tomorrow

d) if the letters would be ready the next day

16. _____ iron ore found in that mine is of high quality.

- a) The b) An c) - d) Any
17. We haven't yet signed our contract. Have you signed _____?
- a) yours b) yours contract c) your d) the contract of yours
18. _____suppliers are reliable.
- a) These both b) Either these c) These neither d) Both these
19. Has _____ the buyer phoned?
- a) already b) yet c) still d) just
20. The chairman said _____ words to conclude the meeting.
- a) few b) a few c) little d) many
21. You are late. I expected you to be here _____.
- a) earlier b) more earlier c) earliest d) the earliest
22. The suppliers offered the goods at prices 15 percent below _____ of their competitors.
- a) the prices b) these c) those d) that
23. _____single country can produce all the necessary things by relying only on its own internal resources.
- a) Any b) Every c) No d) One
24. I didn't get the job _____ I had all the necessary qualifications.
- a) although b) despite c) even though d) in spite of
25. China is rapidly becoming one of the world's main _____ nations.
- a) tradeable b) trading c) trade d) traded
26. The sentence _____ ' means that the thing was cheap.
- a) It cost the earth
- b) It cost peanuts
- c) It cost a bomb

d) It cost an arm and a leg

27.The chief advantage of factories in Smith's eyes was that each worker specialized ___a certain task.

a) on b) in c) at d) for

28.Only the biggest advertising can produce commercials on a global scale.

a) companies b) offices c) agencies d) organizations

29.Employers ask many questions in a/an ____so they can get to know you better.

a) conversation b) talk c) discussion d) interview

30. Nontradeable goods are _____where they are produced.

a) used b) consumed c) bought d) sold

31.The firm has been taken ____ by an international company.

a) over b) on c) out d) in

32.The president's new _____will create hundreds of jobs for American workers.

a) politics b) police c) polity d) policy

33.You can depend on him. He is a very _____ partner.

a) responsible b) reliable c) loyal d) committed

34.Credit cards have become so popular that they are accepted.

a) universally b) actually c) locally d) primarily

35.People employed by insurance companies to calculate the risk involved are called _____.

a) statisticians b) secretaries c) clerks d) actuaries

36. _____transport gives a door-to-door service.

a) Sea b) Road c) Air d) Railway

37._____is a person who speaks or acts on behalf of an organisation.

a) Representative b) Chairman c) Delegate d) Negotiator

38. _____ are people who apply for a position.

a) Appliances b) Applicants c) Applications d) Appellants

39. Spending more than available is _____.

a) overplus b) overspill c) overdraft d) overstock

40. Ships and aircraft are chartered at _____.

a) the Baltic Exchange

b) Lloyds

c) Barclays

d) The Stock Exchange

Saudi Arabia is a desert country in the Middle East and one of the world's major oil producers. As a leading member of the Organization of Petroleum Exporting Countries (OPEC) it has feared for some time that wheat exporters might retaliate against it for the oil shortages of the 1970s. Consequently, the government established a program to try to encourage the domestic production of wheat. It offered potential farmers free land plus grants and low-interest loans for machinery. Most importantly, it offered a very high relative price of wheat.

In 1985, for instance, the Saudi government offered to pay \$26 per bushel. This price was roughly equal to the world price of a barrel of petroleum. So, measured in terms of barrels of oil, the relative price of wheat in Saudi Arabia in 1985 was 1. The world (free market) price of wheat in dollars in 1985 was about \$3.50. In terms of barrels of oil, wheat cost about one-eighth of a barrel ($\$3.50/\26.00). The Saudi policy meant that it paid one barrel of oil to buy a bushel of wheat from its own farmers, almost certainly the highest price of wheat anywhere in the world. If it had bought the wheat in world markets, it could have purchased eight bushels with one barrel of oil!

Not surprisingly, the farmers who received this high price were elated and responded by increasing their production of wheat. Even city dwellers began part-time wheat farming in plots outside of towns. The Saudis produced bumper crops of wheat, twice what was being consumed in the country. In some parts of the country farmers had to wait for up to seven months after

harvest to deliver their grain to the government silos because there was no room to store the excess supplies.

41. The subject of the text is _____.

- a) the oil crisis of the 1970s
- b) the domestic production of wheat in Saudi Arabia
- c) the activity of the Saudi government in connection with the oil crisis
- d) the problem of wheat shortages in Saudi Arabia

42. The Saudi government encouraged the domestic production of wheat _____

- a) because of high prices of wheat in the world market because Saudi Arabia has favourable conditions for wheat growing
- b) because it wanted to create job opportunities for the population
- c) for fear of retaliatory measures on the part of wheat exporters during the oil crises in the 1970s.

43. The most attractive of the many incentives for the potential farmers was/were _____.

- a) free land
- b) low-interest loans for machinery
- c) a very high relative price of wheat offered by the government
- d) grants

44. In 1985, the Saudi government purchased domestically grown wheat for the price _____ times higher than the world price.

- a) 2 b) 3.5 c) 8 d) 10

45. Which of the following is true?

- a) The production of wheat in Saudi Arabia far exceeded domestic consumption.
- b) The Saudi government considered the issue of wheat export.

c) In some parts of the country farmers stopped growing wheat.

d) The government refused to purchase wheat from the farmers because there was a shortage of storage facilities.

46. The word 'retaliate' means _____.

a) to be aggressive

b) to return the same sort of treatment, usually bad, that one has received

c) to offer fair treatment in return for bad one

d) to break relations

47. The word 'roughly' is closest in meaning to _____.

a) exactly b) absolutely c) completely d) approximately

48. The adjective 'bumper' means _____.

a) considerable b) unusually large c) sufficient d) scarce

49. The word 'responded' could be best replaced by.

a) reacted b) retaliated c) answered d) replied

50. From the text it's clear that relative price is _____.

a) a price expressed in terms of money

b) a ratio of two product prices

c) the difference between the highest and lowest price for the product in different markets

d) a change in price over time

Вопросы к зачету:

Economics as a science

Theories of economics

Levels of economics

The laws of economics

Management

World bank

Inflation

Commerce. The Structure of Commerce.

Factors of Production.

Marketing.

Advertising.

Business Organisation.

Commercial Banks.

Stock Exchange.

Taxes.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 30 % и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов

- участие на практических занятиях – до 100 баллов

- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ –до 100 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - до 100 баллов

- письменная контрольная работа – до 100 баллов

По заочной форме обучения общий результат выводится по итогам промежуточного контроля с учетом баллов полученных в ходе текущего контроля.

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.

- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.

- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.

- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.

- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.

- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.

- 0 баллов - нет ответа

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине

в «зачтено» или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1. Основная литература

1. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.htm>
2. Ромашкина С.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий. Часть I/ Ромашкина С.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2014.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10172> .— ЭБС «IPRbooks»

8.2 Дополнительная литература

1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке/ Гончаренко Е.С., Христофорова Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47923>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Митрошкина Т.В. Грамматика английского языка [Электронный ресурс]: готовимся к централизованному тестированию/ Митрошкина Т.В.— Электрон. Текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28067>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 050400 «Психолого-педагогическое образование»/ — Электрон. Текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014.— 39 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29660>. — ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе <http://www.iprbookshop.ru/1134> — ЭБС «IPRbooks» в которой по большинству тем учебного курса имеются электронные учебники. Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены учебники по иностранному языку, практикумы письменной и устной речи, грамматические справочники, словари, сборники тестовых заданий.

Интернет-ресурсы

<http://elibrary.ru/>

www.native-english.ru

www.lingua.ru

www.learnenglish.org.uk

www.infoenglish.info/test

www.englishprofi.ru/testing

www.english.language.ru/tests

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.03.2018). — Яз. рус., англ.

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).

Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

Современные профессиональные базы данных:База данных Web of Science

(СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)

1. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
2. База данных APS Online Journals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
3. База данных Proquest Dissertations and Theses Global (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
4. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе усвоения теоретического материала (языкового, речевого, страноведческого, социокультурного, профессионально маркированного) студенты должны:

- выписать определения основных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- выписать ключевые слова;
- выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала;
- проанализировать презентационный материал;
- осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение художественных текстов и текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод с английского языка на русский.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить студентам следующий план работы:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотрное чтение;
 - составить глоссарий научных понятий по теме;
 - составить план-конспект по теме;
 - сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
 - составить краткую аннотацию на прочитанное на английском языке.

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса - применение такой формы работы студентов может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

При этом необходимо порекомендовать студентам руководствоваться следующими общими правилами: отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;

- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 500 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

Во время работы над новой лексикой следует учитывать следующие рекомендации:

- использовать различные типы словарей для определения значения слова;
- выписывать слова в словарь и периодически проверять себя самому или просить кого-либо проверить правильность перевода;
- выписать слова на отдельные карточки и прикрепить их над рабочим столом так, чтобы они всегда были перед глазами;
- сгруппировать слова различным образом (синонимы-антонимы, близкие по смыслу, типичные словосочетания, трудные для написания/произношения и т. д.);
- Придумать предложения с новыми словами, стараясь использовать их в разных контекстах;
- Придумать смешные предложения/сюжеты, состоящие на 80-90% из новых слов;
- найти в тексте новые слова и воспроизвести ситуацию их употребления;
- пересказать прочитанный ранее текст по другой теме с использованием вновь изученной лексики и т.д.;

Выписывая слово в свой словарь, обратите внимание на следующие моменты:

- употребляется оно без предлога или с предлогом, так как в английском языке предлоги не только заменяют падежи, но и могут полностью изменить смысл слова, например, to look after - ухаживать, to look for – искать, to look through – бегло просматривать;
- в русском и английском языках одно и то же слово может иметь различную сочетаемость, по-разному переводиться в зависимости от того, с каким словом оно

употребляется в данный момент, например, легкая сумка - light bag; легкая работа- easy work; ожидать взаимопомощи – to expect mutual help; ожидать прибытия поезда – to wait for the train.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке университета или воспользоваться электронной библиотекой;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (Premium, 3 years, Renewal, контракт №188-ОА ИКЗ: 181056203998305720100100231875829000 от 21.11.2018 г. с ООО «Софттекс»), Microsoft Word (Программа для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, контракт №219-ОА от 19.12.2018 г. с ООО «Фирма АС».) используется для создания текстовых файлов , Power Point – для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer – для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы. , ABBYY FineReader – для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система Консультант+, договор № 40 от 09.01.2018 г. с ООО «Квадро».

Электронно-библиотечная система IPRBOOKS (Лицензионный договор № 4593/18 на электронно-библиотечную систему IPRBOOKS Саратов 07.12.2018г.)

12. Описание материально-технической базы описание материально-технической базы, необходимой для осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)» используются:

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в которой имеются: парта двухместная – 13 шт., стулья ученические - 26 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды –11 шт.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в котором имеются : парта одноместная – 13 шт., стулья ученические – 13 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры – 16 шт., клавиатура – 16 шт., процессоры – 16 шт., компьютерная мышь -16 шт., принтер – 2 шт., стенды – 4 шт., шкаф – 1 шт., учебные пособия.

3. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в которых имеются: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.