

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»  
Филиал в г. Хасавюрте

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики:** преддипломная

Способ проведения: стационарная

Образовательная программа

38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Профиль программы: Финансы и кредит

Форма обучения: очная, заочная

Программа производственной (преддипломной) практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработчики:

Омаров З.З., к.э.н, доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Темирханова З.З., к.э.н, доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 23 » марта 2020 года.

Зав. кафедрой  М.А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии от филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «26 » марта 2020 года.

Председатель  А.М.Шахбанов  
(подпись)

Представители работодателей:

Управляющий ДО №0455

ДРФ ОАО «Россельхозбанк»



Исмаилов Р.А.

## **Аннотация рабочей программы практики**

Производственная практика – тип «Преддипломная практика» входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение более глубоких практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика - тип «Преддипломная практика» реализуется в филиале ДГУ в г. Хасавюрте кафедрой экономических дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от филиала, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика - тип «Преддипломная практика» реализуется стационарно и проводится в организациях и предприятиях, фирмы на основе договоров.

Основным содержанием производственной практики - тип «Преддипломная практика» является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика - тип «Преддипломная практика» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9; общепрофессиональных – ОПК-1,2,3,4; профессиональных – ПК – 1,2,3,4,5,6,7,8,19,20,21,22,23.

Объем производственной практики - тип «Преддипломная практика» - 6 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме - дифференцированного зачета.

## **1. Цели освоения практики.**

Целями производственной практики – тип «Преддипломная практика» является приобретение более глубоких практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики тип «Преддипломная практика»**

Задачами производственной практики – тип «Преддипломная практика» являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- расширение научного кругозора студента;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;
- приобретение практического опыта в рассмотрении актуальной проблемы финансово-банковской деятельности, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения финансово-экономических задач в области деятельности банков, других финансово-кредитных институтов, финансовых органов и финансовых служб коммерческих предприятий, выбранных в качестве базы практики;
- выбор инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- приобретение навыков интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности организации - базы практики, отечественных и зарубежных источников информации об управлении финансами в деятельности организаций и органов власти в целях подготовки выпускной квалификационной работы.

## **3. Тип, способ и форма проведения производственной практики тип «Преддипломная практика»**

Тип производственной практики - преддипломная практика в:

- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно - экономических и аналитических службах организаций и предприятий различных отраслей, сфер и организационно - правовых форм собственности;
- финансовых и кредитных учреждениях;
- органах государственной и муниципальной власти.

Способы проведения производственной практики - стационарный.

Производственная практика – тип «Преддипломная практика» проводится в дискретной форме: по виду практику - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Производственная практика – тип «Преддипломная практика» проводится в организациях и предприятиях на основе договоров.

Содержанием практики является работа обучающегося в учреждении, на

предприятия и в организации, выбранной как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажера, или работника, зачисленного на штатную должность в учреждение, на предприятие и в организацию, соответствующую уровню квалификации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, прохождение производственной практики «Преддипломная практика», необходимо с учетом состояния здоровья обучающегося и требования доступности

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры филиала) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в филиале, назначается руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной образовательной организации и руководитель практики от организации.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p style="text-align: center;"><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объект и предмет философии как науки;</li> <li>- базовые философские понятия;</li> <li>- современные мировоззренческие, социальные и личностно-значимые философские проблемы.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>характеризовать социальные явления с позиции основных философских проблем современности.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>- методологией научного анализа философских проблем современности</li> </ul>

ОК-2	способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b> закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p><b>Владеть:</b> методами исторического анализа</p>
ОК-3	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> - объект и предмет экономической науки; - базовые понятия общей экономической теории; - основы экономического развития общества; - основы теории рыночной экономики; - основы микро- и макроэкономики; - основы экономической политики государства.</p> <p><b>Уметь:</b> - применять основные положения экономической науки при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач.</p>
ОК-4	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b> - языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения для чтения и письма; - закономерности построения различных типов текстов; - особенности специальной лексики; - стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста.</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также</p>

		<p>для формирования соответствующей точки зрения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать контакты с российскими и зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом;</li> <li>-получать информацию на русском или иностранном языке в профессиональной сфере;</li> <li>- осуществлять перевод с учетом закономерностей построения различных типов текстов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности с целью потребления, передачи и производства профессионально-значимой информации;</li> <li>- навыками чтения специальной литературы как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в своей профессиональной области;</li> <li>- навыками оформления профессионально-значимых текстов</li> </ul>
ОК-5	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- содержание толерантного поведения;</li> <li>- основы командообразования и проектной деятельности;</li> <li>-основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;</li> <li>- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;</li> <li>- содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных</li> </ul>

		<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками толерантного поведения;</li> <li>-навыками командной работы;</li> <li>- навыками реализации совместных творческих проектов;</li> <li>- навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности.</li> </ul>
ОК-6	способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <p>правовую основу деятельности коммерческого банка в рыночных условиях ; порядок оформления кредитных, депозитных и иных договоров ; сущность и значение экономических нормативов банковской деятельности; правовые основы осуществления кредитных, депозитных, расчетных и иных банковских операций.</p> <p><b>Уметь :</b> выполнять операции по формированию собственных и привлеченных средств кредитных организаций, давать оценку их структуры ; рассчитывать и давать оценку соблюдению экономических нормативов деятельности кредитных организаций ; рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие финансовое состояние кредитных организаций ; оформлять кредитные и депозитные договоры с клиентами, договоры банковского счета.</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями осуществления банковских операций ; навыками ведения аналитической работы, организации и управления банковской деятельностью в условиях рыночной экономики на основе международного и отечественного опыта.</p>
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-необходимость повышения уровня</li> </ul>



		<p>общей культуры, расширения общекультурной базы знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и критерии прироста знаний в различных сферах юридического образования;</li> <li>- методы самоорганизации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать роль новых знаний в образовательной деятельности;</li> <li>- осуществлять научно-исследовательскую работу с целью саморазвития;</li> <li>- применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с электронными средствами получения информации;</li> <li>- навыками использования доктринальных источников при анализе сложных государственно-правовых явлений;</li> <li>- навыками применения методов самоорганизации.</li> </ul>
ОК-8	способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место физической культуры и спорта в обеспечении здоровья нации и содействии социально-экономическому развитию общества;</li> <li>- общие закономерности адаптации организма человека к различным условиям;</li> <li>- виды социальных опасностей, воздействие разрушающих организм веществ;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать опасности, способные причинить вред здоровью и привести к нарушению деятельности организма;</li> <li>- оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования мотивации к здоровому образу жизни,</li> </ul>

		<p>предупреждению вредных привычек;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК-9	<p>способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p style="text-align: center;"><b>Знать:</b></p> <p>основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них;</li> <li>- теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС</li> <li>- возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения.</li> </ul> <p>правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;</li> <li>- принимать решения по целесообразным действиям в ЧС</li> <li>- распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности</li> <li>- приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС</li> </ul>
ОПК-1	<p>способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением</p>	<p style="text-align: center;"><b>Знать:</b></p> <p>Основы информационно-коммуникативных технологий, основные требования информационной безопасности, теоретический материал для решения стандартных задач</p>

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>профессиональной деятельности, основы информационной и библиографической культуры</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Применять теорию для решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, применять информационно-коммуникационные технологии.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Технологиями решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационными технологиями, основными требованиями информационной безопасности.</p>
ОПК-2	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><b>Знать:</b></p> <p>способы осуществления сбора, анализа и обработки экономических данных для решения профессиональных задач, с помощью эконометрического инструментария</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с помощью эконометрического инструментария</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с помощью эконометрического инструментария</p>
ОПК-3	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты	<p><b>Знать:</b> инструментальные средства эконометрики для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы и способы анализа результатов эконометрических расчетов и обоснования полученных</p>

	расчетов и обосновать полученные выводы	<p>выводов</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать инструментальные средства эконометрики для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты эконометрических расчетов и обосновывать полученных выводов</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками выбора инструментальных средств эконометрики для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов эконометрических расчетов и обоснования полученных выводов</p>
ОПК-4	способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><b>Знать:</b> Самостоятельно анализировать и аргументировать сущность корпоративных финансов</p> <p><b>Уметь:</b> Составить финансовый план организации и рассчитать его показатели</p> <p><b>Владеть:</b> Методами и инструментами организации финансовой деятельности</p>
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b> методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов.</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне.</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p>
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих	<p><b>Знать:</b> типовых микроэкономических методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в микроэкономике <b>Уметь:</b></p>

	субъектов	<p>рассчитать экономические и социально экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в микроэкономике <b>Владеть:</b> расчетов экономических и социально экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в микроэкономике</p>
ПК-3	<p>способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p><b>Знать:</b> способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять расчет показателей, необходимых для составления экономических разделов планов организации; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками расчета и оформления экономических разделов планов организации, результатов работы.</p>
ПК-4	<p>способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p><b>Знать:</b> способы и методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов; способы анализа полученных результатов</p> <p><b>Уметь:</b> применять способы и методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов; анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками построения</p>

		стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов; навыками анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-5	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b> методику и способы анализа и интерпретации финансовую, бухгалтерскую и иную информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с помощью эконометрического инструментария; способы принятия управленческих решений на основе эконометрических расчетов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с помощью эконометрического инструментария; использовать полученных на основе эконометрических расчетов результаты для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с помощью эконометрического инструментария; навыками использования полученных на основе эконометрических расчетов результатов для принятия управленческих решений</p>
ПК-6	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><b>Знать:</b> способы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях с помощью эконометрического инструментария</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях с помощью эконометрического инструментария;</p>

		<p>выявлять тенденции изменения социально экономических показателей на основе проведенного анализа</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>практическими навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально экономических процессах и явлениях с помощью эконометрического инструментария; навыками выявления тенденции изменения социально экономических показателей на основе проведенного анализа</p>
ПК-7	способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные способы сбора необходимых данных, анализа их и подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>обобщать исследования экономических процессов в рамках темы выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками анализа, систематизации финансово-экономической информации.</p>
ПК-8	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <p>современные технические средства и информационные технологии, применяемые в эконометрическом анализе для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять современные технические средства и информационные технологии эконометрического анализа для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий в эконометрическом анализе для решения аналитических и исследовательских задач</p>
ПК-19	способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы	<p><b>Знать:</b></p> <p>основы бюджетирования, методы разработки бюджетов государственных и муниципальных финансов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>готовить информационно аналитическое обеспечение разработки проектов бюджетов; осуществлять их</p>

	финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения в сфере государственных и муниципальных финансов; <b>Владеть:</b> навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способен вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>Знать:</b> организационно-правовые основы, принципы функционирования по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - систему показателей по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <b>Уметь:</b> - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <b>Владеть:</b> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей.
ПК-21	способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<b>Знать:</b> методологический аппарат разработки финансового плана организации; инструментальные средства осуществления финансового планирования и прогнозирования. <b>Уметь:</b> осуществлять финансовое взаимоотношение с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.



		<p><b>Владеет</b> практическими навыками использования автоматизированных систем финансового планирования.</p>
ПК-22	<p>способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p><b>Знать:</b> порядок применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p><b>Владеет</b> Организация работы структурного подразделения Проведение микрофинансовых операций Разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов)</p>
ПК-23	<p>способен участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p><b>Знать:</b> - механизм организации финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - механизм проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Уметь:</b> - организовывать финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления; - проводить финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления; - принимать меры по реализации выявленных в результате контроля отклонений.</p> <p><b>Владеет</b> - владеть навыками организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - методами и приемами организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - навыками принятия мер по реализации выявленных в результате контроля отклонений.</p>

## 5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика – тип «Преддипломная практика» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Для успешного прохождения производственной практики – тип «Преддипломная практика» студент должен:

### **Знать:**

- методы сбора, анализа и обработки данных;
- основы экономической деятельности; основы процесса принятия решений;
- виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации;
- информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия;
- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- основы планирования; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;
- содержание, порядок составления и анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- основные понятия, определения и терминологию, используемые при анализе статистических показателей, характеризующих социально - экономические процессы и явления; отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета;
- критерии социально- экономической эффективности;
- понятие и виды рисков; содержание, причины и формы проявления рисков, связанных с осуществлением банковских операций, способы их оценки и идентификации; методы и инструменты управления рисками на макро- и микроуровне.

### **Уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и

обосновывать полученные выводы; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде отчета, выпускной квалификационной работы.

**Владеть:**

- методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- навыками самоорганизации и организации выполнения поручений;

- навыками принятия организационно-управленческих решений;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

- современными способами расчета показателей экономических разделов планов;

- навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами;

- методикой построения, анализа и применения теоретических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;

- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

- современными методиками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления;

- методами сбора и анализа данных; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;

- навыками идентифицировать, выявлять и оценивать финансово-экономические риски для принятия управленческих решений;

- выявлять существующие фактические и потенциальные риски, связанные с осуществлением банковских операций; оценивать последствия их реализации для экономических субъектов;

- выбирать способы покрытия и минимизации рисков с учетом форм и масштабов

их проявления; навыками анализа рисков, связанных с осуществлением банковских операций;

- способностью выбирать инструментарий управления рисками, адекватный стратегии экономического субъекта по управлению рисками и уровню организации риск-менеджмента.

Программа производственной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе прохождения производственной практики, а также изучения следующих дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит»:

- «Финансы»;
- «Деньги, кредит, банки»;
- «Налоги и налогообложение»;
- «Страхование»;
- «Инвестиции»;
- «Организация деятельности коммерческого банка»;
- «Корпоративные финансы»;
- «Финансовый менеджмент»;
- «Банковский менеджмент»;
- «Учет и операционная деятельность в банках»;
- «Финансовый анализ деятельности коммерческого банка»;
- «Бюджетная система Российской Федерации»;
- «Организация деятельности Центрального банка»;
- «Банковские риски»;
- «Финансовые рынки».

Компетенции, сформированные в ходе производственной практики, будут способствовать успешному прохождению производственной практики.

## **6. Объем практики и ее продолжительность.**

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. – тип «Преддипломная» практика проводится на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 10 семестре по заочной форме обучения.

## **7. Содержание практики**

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
---	--------------------------	--	-------------------------

		всего	аудиторных		СР	
			лекции	практические		
1.	Подготовительный этап (Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач практики «Преддипломная практика». Составление плана практики.)	36		36		Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2.	Аналитический этап (сбор, анализ и обработка данных понятийно- категориального аппарата, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.) Обобщение материала, собранного в период прохождения практики, определение его достаточности и достоверности для подготовки отчета. Анализ собранных материалов. Формирование навыков оформления и представления результатов научной	108		108		Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

	работы в устной и письменной форме.)					
3.	Отчетный этап (Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита)	72		36		Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

Примечание: на всех этапах практики студент должен составлять ежедневные записи для составления отчета практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

### 8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и характеристика руководителя практики от организации. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель практики от филиала и руководитель практики от организации.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом характеристика руководителя практики от организации, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики филиала, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей.

### 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОК-1	способен использовать	<b>Знать:</b>	Защита отчета,

	<p>основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>- объект и предмет философии как науки;  - базовые философские понятия;  - современные мировоззренческие, социальные и личностно-значимые философские проблемы.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;  характеризовать социальные явления с позиции основных философских проблем современности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;  - методологией научного анализа философских проблем современности</p>	<p>контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОК-2	<p>способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><b>Знать:</b>  закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.</p> <p><b>Уметь:</b>  ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p><b>Владеть:</b>  методами исторического анализа</p>	<p>Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания</p>

ОК-3	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объект и предмет экономической науки;</li> <li>- базовые понятия общей экономической теории;</li> <li>- основы экономического развития общества;</li> <li>- основы теории рыночной экономики;</li> <li>- основы микро- и макроэкономики;</li> <li>- основы экономической политики государства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные положения экономической науки при решении социальных и профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач.</li> </ul>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ОК-4	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения для чтения и письма;</li> <li>- закономерности построения различных типов текстов;</li> <li>- особенности специальной лексики;</li> <li>- стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста.</li> </ul>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания



		<p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формирования соответствующей точки зрения.</li> <li>- устанавливать и поддерживать контакты с российскими и зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом;</li> <li>- получать информацию на русском или иностранном языке в профессиональной сфере;</li> <li>- осуществлять перевод с учетом закономерностей построения различных типов текстов.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности с целью потребления, передачи и производства профессионально-значимой информации;</li> <li>- навыками чтения специальной литературы как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в своей профессиональной области;</li> <li>- навыками оформления профессионально-значимых текстов</li> </ul>	
--	--	--	--

ОК-5	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- содержание толерантного поведения;</li> <li>- основы командообразования и проектной деятельности;</li> <li>- основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;</li> <li>- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;</li> <li>- содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач;</li> <li>- использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толерантного поведения;</li> <li>- навыками командной работы;</li> <li>- навыками реализации совместных творческих проектов;</li> <li>- навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе</li> </ul>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
------	---	---	--

		совместной деятельности.	
ОК-6	способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b>  правовую основу деятельности коммерческого банка в рыночных условиях ;  порядок оформления кредитных, депозитных и иных договоров ;  сущность и значение экономических нормативов банковской деятельности ; правовые основы осуществления кредитных, депозитных, расчетных и иных банковских операций.</p> <p><b>Уметь:</b>  выполнять операции по формированию собственных и привлеченных средств кредитных организаций, давать оценку их структуры ; рассчитывать и давать оценку соблюдению экономических нормативов деятельности кредитных организаций ;  рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие финансовое состояние кредитных организаций ; оформлять кредитные и депозитные договоры с клиентами, договоры банковского счета.</p> <p><b>Владеть:</b>  современными технологиями осуществления банковских операций ;</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

		<p>навыками ведения аналитической работы, организации и управления банковской деятельностью в условиях рыночной экономики на основе международного и отечественного опыта.</p>	
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимость повышения уровня общей культуры, расширения общекультурной базы знаний;</li> <li>- способы и критерии прироста знаний в различных сферах юридического образования;</li> <li>- методы самоорганизации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать роль новых знаний в образовательной деятельности;</li> <li>- осуществлять научно-исследовательскую работу с целью саморазвития;</li> <li>- применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с электронными средствами получения информации;</li> <li>- навыками использования доктринальных источников при анализе сложных государственно-правовых явлений;</li> <li>- навыками применения</li> </ul>	<p>Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания</p>

		методов самоорганизации.	
ОК-8	способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место физической культуры и спорта в обеспечении здоровья нации и содействии социально-экономическому развитию общества;</li> <li>- общие закономерности адаптации организма человека к различным условиям;</li> <li>- виды социальных опасностей, воздействие разрушающих организм веществ;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать опасности, способные причинить вред здоровью и привести к нарушению деятельности организма;</li> <li>- оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования мотивации к здоровому образу жизни, предупреждению вредных привычек;</li> <li>- средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической</li> </ul>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

		подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
ОК-9	способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики;</p> <p>- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них;</p> <p>- теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС</p> <p>- возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения.</p> <p>правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;</p> <p>- принимать решения по целесообразным действиям в ЧС</p> <p>- распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- понятийно-</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

		<p>терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности - приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС.</p>	
ОПК-1	<p>способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> основы информационно-коммуникативных технологий, основные требования информационной безопасности, теоретический материал для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основы информационной и библиографической культуры</p> <p><b>Уметь:</b> применять теорию для решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, применять информационно-коммуникационные технологии.</p> <p><b>Владеть:</b> Технологиями решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационными технологиями,</p>	<p>Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания</p>

		основными требованиями информационной безопасности.	
ОПК-2	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> способы осуществления сбора, анализа и обработки экономических данных для решения профессиональных задач, с помощью эконометрического инструментария</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с помощью эконометрического инструментария</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с помощью эконометрического инструментария</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-3	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><b>Знать:</b> инструментальные средства эконометрики для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы и способы анализа результатов эконометрических расчетов и обоснования полученных выводов</p> <p><b>Уметь:</b></p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания



		<p>выбирать инструментальные средства эконометрики для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты эконометрических расчетов и обосновывать полученных выводов</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками выбора инструментальных средств эконометрики для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов эконометрических расчетов и обоснования полученных выводов</p>	
ОПК-4	способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><b>Знать:</b> самостоятельно анализировать и аргументировать сущность корпоративных финансов</p> <p><b>Уметь:</b> составить финансовый план организации и рассчитать его показатели</p> <p><b>Владеть:</b> методами и инструментами организации финансовой деятельности</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	<p><b>Знать:</b> методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов.</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Уметь:</b> прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне.</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>	
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b> типовых микроэкономических методик расчета экономических и социально экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в микроэкономике</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитать экономические и социально экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в микроэкономике</p> <p><b>Владеть:</b> расчетов экономических и социально экономических показателей,</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

		характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в микроэкономике	
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><b>Знать:</b> способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять расчет показателей, необходимых для составления экономических разделов планов организации; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками расчета и оформления экономических разделов планов организации, результатов работы.</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><b>Знать:</b> способы и методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов; способы анализа полученных результатов</p> <p><b>Уметь:</b> применять способы и</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

		<p>методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов; анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>практическими навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов; навыками анализа и интерпретации полученных результатов</p>	
ПК-5	<p>способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>методику и способы анализа и интерпретации финансовую, бухгалтерскую и иную информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с помощью эконометрического инструментария; способы принятия управленческих решений на основе эконометрических расчетов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий</p>	<p>Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания</p>

		<p>различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с помощью эконометрического инструментария; использовать полученных на основе эконометрических расчетов результаты для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с помощью эконометрического инструментария; навыками использования полученных на основе эконометрических расчетов результатов для принятия управленческих решений</p>	
ПК-6	<p>способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>способы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях с помощью эконометрического инструментария</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать и интерпретировать данные</p>	<p>Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания</p>

		<p>отечественной и зарубежной статистики о социально экономических процессах и явлениях с помощью эконометрического инструментария; выявлять тенденции изменения социально экономических показателей на основе проведенного анализа</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально экономических процессах и явлениях с помощью эконометрического инструментария; навыками выявления тенденции изменения социально экономических показателей на основе проведенного анализа</p>	
ПК-7	<p>способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>Знать:</b> основные способы сбора необходимых данных, анализа их и подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов.</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать исследования экономических процессов в рамках темы выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа, систематизации финансово-экономической информации.</p>	<p>Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания</p>

ПК-8	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии, применяемые в эконометрическом анализе для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные технические средства и информационные технологии эконометрического анализа для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий в эконометрическом анализе для решения аналитических и исследовательских задач</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-19	способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p><b>Знать:</b> основы бюджетирования, методы разработки бюджетов государственных и муниципальных финансов;</p> <p><b>Уметь:</b> готовить информационно аналитическое обеспечение разработки проектов бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения в сфере</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

		<p>государственных и муниципальных финансов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	
ПК-20	<p>способен вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>организационно-правовые основы, принципы функционирования по налоговому планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- систему показателей по налоговому планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <b>Владеть:</b></p> <p>- современными</p>	<p>Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания</p>



		методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей.	
ПК-21	способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p><b>Знать:</b> методологический аппарат разработки финансового плана организации; инструментальные средства осуществления финансового планирования и прогнозирования.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять финансовое взаимоотношение с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками использования автоматизированных систем финансового планирования.</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-22	способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p><b>Знать:</b> порядок применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности,</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

		<p>учета и контроля.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p><b>Владеет</b> Организация работы структурного подразделения Проведение микрофинансовых операций Разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов)</p>	
ПК-23	способен участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p><b>Знать:</b> - механизм организации финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - механизм проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Уметь:</b> - организовывать финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления; - проводить финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления; - принимать меры по реализации выявленных в результате контроля отклонений.</p> <p><b>Владеет</b> - владеть навыками</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

		<p>организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; -методами и приемами организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - навыками принятия мер по реализации выявленных в результате контроля отклонений.</p>	
--	--	--	--

## **9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания**

1. Систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы.
2. Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в финансовой сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).
3. Подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации /предприятия, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов его функционирования.
4. Обоснование направления самосовершенствования управления организацией/предприятием;
5. Оценка финансовых проектов при различных условиях их реализации.

## **9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики – полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. – 6-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 380 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03826-6. – Текст : электронный.
2. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко и др. ; под ред. Е. Ф. Жукова, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 559 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116707> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02239-0. – Текст : электронный.
3. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник : [16+] / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495779> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр.: с. 298-300. – ISBN 978-5-394-02426-9. – Текст : электронный.
4. Корниенко, О. В. Деньги, кредит, банки: учебное пособие для бакалавров : [16+] / О. В. Корниенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 201 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607396> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3913-6. – Текст : электронный.

5. Крымова, И. П. Организация деятельности центрального банка : учебное пособие / И. П. Крымова, С. П. Дядичко ; Оренбургский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 333 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481764> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1734-0. – Текст : электронный.

6. Банковское дело: учебник для бакалавров / Н. Н. Наточеева, Ю. А. Ровенский, Е. А. Звонова и др. ; под ред. Н. Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660> (дата обращения: 22.05.2021). – ISBN 978-5-394-03046-8. – Текст : электронный.

#### *Дополнительная литература*

1. Актуальные направления развития банковского дела [Электронный ресурс] : монография / Г.А. Аболихина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 274 с. — 978-5-4365-0601-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61590.html>

2. Богданкевич О.А. Организация деятельности коммерческих банков [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / О.А. Богданкевич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2012. — 128 с. — 978-985-536-350-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28164.html>

3. Кабанова О.В. Банковское дело [Электронный ресурс] : практикум / О.В. Кабанова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 121 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66017.html>

4. Кабанова О.В. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Кабанова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 177 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66016.html>

5. Ключев Ю.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ю.В. Ключев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 128 с. — 978-5-8154-0391-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76336.html>

6. Мавлютов Р.Р. Финансы [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к практическим занятиям (4 семестр) / Р.Р. Мавлютов. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44383.html>

#### *Ресурсы сети «Интернет»*

1. <https://www.rshb.ru/> - АО "Россельхозбанк
2. <https://www.nalog.ru/rn05/> - управление ФНС России по Республике Дагестан
3. <https://khasrayon.ru/> - муниципальный район "Хасавюртовский район"
4. <https://xacavurt.ru/> - городской округ «город Хасавюрт»
5. <http://dagestan.roskazna.ru/> - УФК по Республике Дагестан
6. <http://www.e-dag.ru/> - Правительство РД

7. <http://mines-rd.ru/> - министерство экономики и территориального развития РД
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
9. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2021).
10. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, через локальную сеть ДГУ (дата обращения: 21.03.2021).

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации. Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows, Microsoft Word используется для создания текстовых файлов (рефератов, выпускных квалификационных работ), Power Point – для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer – для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы.

#### **Информационно-справочные системы:**

1. Консультант плюс (договор № 40 от 09.01.2018 г.)

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики.**

Студенты используют при прохождении производственной практики, а также для подготовки отчета по практике следующие учебные аудитории:

1. Лаборатория «Учебная бухгалтерия», в которой имеются: парта двухместная – 30 шт., стулья ученические - 60 шт., доска классная - 3 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., учебники, учебные пособия, таблицы, схемы, методические указания, раздаточный материал, компьютеры – 45 шт., программы Windows, MS Office, 1С бухгалтерия, Консультант+, стенды.

2. Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности, в которой имеются: таблицы, схемы, методические указания, раздаточный

материал, компьютеры, программы Windows, MS Office, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант+, МФУ HP 1005.

3. Помещение для самостоятельной работы, в которой имеются: парта одноместная – 13 шт., стулья ученические – 13 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры – 16 шт., клавиатура – 16 шт., процессоры – 16 шт., компьютерная мышь -16 шт., принтер – 2 шт., стенды – 4 шт., шкаф – 1 шт., учебные пособия.