

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

(наименование дисциплины)

Кафедра экономических дисциплин

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы

«Финансы и кредит»

наименование направленности (профиля), специализации программы

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Хасавюрт – 2023

Рабочая программа дисциплины « _____ » составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от «12» августа 2020 г. № 954.

(код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Разработчик: кафедра экономических дисциплин Сулейманов М.М., к.э.н..доцент

(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры экономических дисциплин от 10. 06. 2023 года
протокол № 10



Зав. кафедрой _____ М. А. Магомедов
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии от филиала ДГУ в г. Хасавюрте
от 11. 06. 2023 года протокол № 10



Председатель _____ А.М.Шахбанов
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	17
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	18
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	33
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	36
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	36

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Налоговое администрирование» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы 38.03.01 Экономика профилю «Финансы и кредит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Финансы и кредит»

Содержание учебной дисциплины «Налоговое администрирование» способствует формированию комплексного подхода в изучении специальных дисциплин, формированию у бакалавров комплекса знаний о функциях работников структурных подразделений налоговой службы РФ и других органов, выполняющих функции налогового администрирования.

Курс ориентирован на приобретение обучающимися комплекса теоретических знаний о структуре, функциях, правах, обязанностях и ответственности органов, осуществляющих деятельность в сфере администрирования налогов и сборов.

Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций обучающего: ПК – 2, ПК – 4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контроля текущей успеваемости – контрольная работа и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 ч.

очная форма

семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	всего	из них						
Лекции		Лаборат орные занятия	Практичес кие занятия	КСР	консу льтац ии			
7	108	26		30	36		16	экзамен

очно-заочная форма

семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	всего	из них						
Лекции		Лаборатор ные занятия	Практичес кие занятия	КСР	консу льтац ии			
9	108	24		28	36		20	экзамен

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины являются обучение студентов основным положениям и институтам налогового администрирования, определению и усвоению ими роли и значения институтов налогового администрирования в современном государстве, в его социально-экономической и политической сферах, привитие умений и навыков использования полученных в знаний в дальнейшей практической деятельности, а также воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде..

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. рассмотреть основы построения системы налогового администрирования, ее принципы и методы работы;
2. охарактеризовать систему налогового администрирования в Российской Федерации, механизм модернизации в контексте проводимых реформ, особенности налогового администрирования;
3. определить место налоговых органов в системе государственных органов власти и органов налогового администрирования, изучить их сущность, задачи, функции;
4. опираясь на законодательство о налогах и сборах, рассмотреть особенности построения и принципы организации (структуру) налоговых органов в Российской Федерации; проанализировать полномочия налоговых органов и проблемы их реализации на практике;
5. изучить полномочия налоговых органов при взаимодействии с органами внутренних дел и иными властными структурами.

Предметом изучения дисциплины являются основы функционирования органов налогового администрирования и тенденции их развития.

Изучение данного курса имеет огромное значение для подготовки специалистов в области администрирования налогов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к дисциплине, которая входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ФГОС ВО по направлению образовательной программы 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» (уровень «бакалавриат»).

Учебная дисциплина «Налоговое администрирование» занимает одно из ведущих мест среди изучаемых студентами специальности дисциплин. Содержание дисциплины способствует формированию комплексных знаний и навыков в сфере управления налогообложением, интегрированию знаний по проблемам налогообложения, формированию комплексного подхода в

изучении финансово-экономических и налоговых дисциплин. Дисциплина ориентирована на новое экономическое мышление, носит комплексный характер и объединяет в единое целое знания, полученные студентами в процессе изучения теории налогов, налоговой системы России, основ управления и других дисциплин. Таким образом, дисциплина «Налоговое администрирование» является связующим звеном между правовыми и экономическими дисциплинами.

Завершающим этапом учебной и научной работы студентов в этом направлении является сдача по дисциплине экзамене.

Полученные знания могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-2. Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления	Б-ПК-2.1. Осуществляет сбор исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления	Знает: нормативную базу в области финансовой деятельности Умеет: осуществлять сбор исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления	Устный и письменный опрос, выполнение кейс-заданий, написание реферата, доклада, тестирование, круглый стол
	Б-ПК-2.2. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	
ПК-4. Способен	Б-ПК-4.1. Собирает и	Знает: виды и процедуры	Устный и

собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений	анализирует информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля	контрольно-надзорной деятельности, методологию работы с плательщиками налогов и страховых взносов по вопросам, связанным с исчислением и уплатой налогов и страховых взносов Умеет: проводить проверку правильности начисления, полноты и своевременности уплаты (перечисления) налогов и страховых взносов плательщиками Владеет: навыками работы с автоматизированными системами обработки финансовой информации	письменный опрос, выполнение кейс-заданий, написание реферата, доклада, тестирования, круглый стол
	Б-ПК-4.2. Способен подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет для принятия обоснованных управленческих решений	Умеет: готовить информационный обзор и/или аналитический отчет для принятия обоснованных экономических решений	

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины (форма обучения – очная)

№	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Неделя семестра	Лекции	Практические занятия	
Модуль 1. Налоговые органы РФ: основы построения, задачи и функции						
1	Налоговое администрирование: сущность и содержание	7	2	2	4	Устный опрос, защита рефератов
2	Налоговые органы в РФ: состав, правовой статус, задачи и функции	7	2	2	4	Устный опрос, тестирование
3	Структура налоговой	7	2	2	4	Письменная

	инспекции и организация труда налогового инспектора						работа, кейсы
4	Организация взаимодействия налоговых органов с другими контролирующими органами	7		4	4	4	Устный опрос, защита рефератов
	<i>Итого по модулю 1:</i>			10	10	16	
Модуль 2. Налоговые проверки в системе налогового администрирования							
5	Работа налоговых органов по проведению камеральных проверок	7		2	2	4	Устный опрос, защита рефератов
6	Работа налоговых органов по проведению выездных проверок	7		2	2	4	Устный опрос, тестирование
7	Учет поступлений налогов в бюджетную систему РФ в налоговых органах	7		2	2	4	Письменная работа, кейсы
8	Работа налоговых органов по принудительному взысканию задолженности налоговыми органами	7		4	4	4	Письменная работа, кейсы
	<i>Итого по модулю 2:</i>			10	10	16	
Модуль 3. Организация работы налоговых органов по контролю							
9	Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков и учету поступлений в бюджет	7		4	4	4	Устный опрос, тестирование
10	Учет и отчетность по налогам и сборам. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.	7		4	4	4	Устный опрос, тестирование
11	Организация работы по урегулированию задолженности	7		2	4	6	Письменная работа, кейсы
	<i>Итого по модулю 3:</i>			10	12	14	
	Модуль 4 - Экзамен					36	Экзамен
	ИТОГО:			30	32	82	

форма обучения: очно-заочная

№	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма
---	------------------------------	---------	-----------------	---	---

				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа, контроль	промежуточной аттестации (по семестрам)
Модуль 1. Налоговые органы РФ: основы построения, задачи и функции							
1	Налоговое администрирование: сущность и содержание			2	2	6	Устный опрос, защита рефератов
2	Налоговые органы в РФ: состав, правовой статус, задачи и функции			2	2	6	Устный опрос, тестирование
3	Структура налоговой инспекции и организация труда налогового инспектора			2	2	6	Письменная работа, кейсы
4	Организация взаимодействия налоговых органов с другими контролирующими органами			-	-	6	Устный опрос, защита рефератов
	<i>Итого по модулю 1:</i>			6	6	24	
Модуль 2. Налоговые проверки в системе налогового администрирования							
5	Работа налоговых органов по проведению камеральных проверок			2	2	6	Устный опрос, защита рефератов
6	Работа налоговых органов по проведению выездных проверок			2	2	6	Устный опрос, тестирование
7	Учет поступлений налогов в бюджетную систему РФ в налоговых органах			2	2	6	Письменная работа, кейсы
8	Работа налоговых органов по принудительному взысканию задолженности налоговыми органами			-	-	6	Письменная работа, кейсы
	<i>Итого по модулю 2:</i>			6	6	24	
Модуль 3. Работа налоговых органов по организации контрольной деятельности							
9	Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков			2	2	8	Устный опрос, тестирование
10	Учет и отчетность по налогам и сборам. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.			2	2	8	Устный опрос, тестирование
11	Организация работы по урегулированию задолженности			4	-	8	Письменная работа, кейсы
	<i>Итого по модулю 3:</i>			8	4	24	
	Модуль 4 - Экзамен					36	Экзамен
	ИТОГО:			20	16	108	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции

ТЕМА 1. Налоговое администрирование: сущность и содержание

Экономические предпосылки становления системы налогового администрирования. Понятие и содержание налогового администрирования. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями. Функции налогового администрирования: планирование в системе налогового администрирования, учет в системе налогового администрирования, контроль в системе налогового администрирования в системе налогового администрирования, налоговое регулирование в системе налогового администрирования. Улучшение налогового администрирования – важнейшая задача налоговой реформы.

ТЕМА 2. Налоговые органы в РФ: состав, правовой статус, задачи и функции

Система управления налогообложением в РФ. ФНС РФ: полномочия и организация деятельности. Управление ФНС РФ по субъектам РФ. Межрегиональные инспекции. ФНС РФ: по крупнейшим налогоплательщикам; по централизованной обработке данных; по федеральным округам. Инспекции ФНС РФ по районам, районам в городах, городам и межрайонного уровня. Межрегиональные и специализированные инспекции: задачи, особенности. Взаимодействие налоговых органов по «вертикали» и по «горизонтали». Модернизация налоговых органов как приоритетное направление развития: цели, основные компоненты и правила модернизации.

ТЕМА 3. Структура налоговой инспекции и организация труда налогового инспектора

Типовая функциональная структура территориальной инспекции. Принцип построения, задачи. Четыре основных блока работы инспекций, особенности деятельности каждого из них. Организация работы налогового инспектора. Использование информационных технологий в организации деятельности налоговых работников. Мероприятия, проводимые для обеспечения максимально возможного сбора налогов при минимизации затрат.

ТЕМА 4. Организация взаимодействия налоговых органов с другими контролирующими органами

Нормативно-правовая база и информационная основа взаимодействия налоговых органов с другими контролирующими органами. Взаимодействие подразделений внутри налоговой инспекции. Делопроизводство в налоговых

инспекциях. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами. Взаимодействие налоговых органов и органов местного самоуправления

Модуль 2. Налоговые проверки в системе налогового администрирования

ТЕМА 5. Работа налоговых органов по проведению камеральных проверок

Цель и задачи проведения камеральной проверки налоговой отчетности. Порядок приема отчетности для проведения камеральной проверки. Порядок проведения камеральной проверки налоговой отчетности. Оценка отчетности по результатам камеральной налоговой проверки.

ТЕМА 6. Работа налоговых органов по проведению выездных налоговых проверок

Общая характеристика выездных налоговых проверок. Выбор объектов проведения проверки. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок. Предпроверочный анализ налоговой отчетности. Содержание программы выездной налоговой проверки. Процедура выездной налоговой проверки. Порядок составления акта выездной налоговой проверки. Принятие решения по итогам выездной налоговой проверки. Реализация материалов выездной налоговой проверки.

Тема 7. Учет поступлений налогов в бюджетную систему РФ в налоговых органах

Порядок открытия карточек лицевых счетов налогоплательщиков, плательщиков сборов. Порядок учета в налоговых органах начисленных и поступивших в бюджет сумм, зачетов, возвратов и пени.

Документы, на основании которых в карточках лицевых счетов налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов отражаются исчисленные к уплате суммы налогов и сборов. Документы, на основании которых в карточках лицевых счетов налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов отражаются уплаченные и зачисленные в бюджет или внебюджетные фонды суммы налогов и сборов. Порядок учета в карточках лицевых счетов налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов платежей, поступивших на соответствующие счета по учету доходов бюджета и внебюджетные фонды.

ТЕМА 8. Работа налоговых органов по принудительному взысканию задолженности

Процедура принудительного взыскания задолженности по налогам, пени и налоговым санкциям. Взыскание налога или сбора за счет имущества налогоплательщика. Банкротство недоимщика и списание безнадежной

задолженности. Изменение сроков уплаты налогов, сборов и пени. Реструктуризация задолженности по платежам в бюджетную систему.

Модуль 3. Работа налоговых органов по организации контрольной деятельности

ТЕМА 9. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков

Организация работы налоговых органов по учету налогоплательщиков. Порядок учета налогоплательщиков – юридических лиц. Учет налогоплательщиков – физических лиц.

Тема 10. Учет и отчетность по налогам и сборам. Организация внутреннего аудита в налоговых органах

Виды учетно-аналитической информации, используемой в налоговом администрировании. Четыре блока систематизации информации. Карточки расчетов с бюджетами (КРСБ) - внутренние документы налоговых органов, фиксирующие расчеты налогоплательщиков с бюджетами всех уровней. Значение, порядок ведения КРСБ, области применения данных КРСБ. Основные формы отчетности, применяемые внутри структуры налоговых органов. Основные блоки и показатели отчетности. Использование данных отчетности.

Основные задачи внутреннего аудита в налоговых органах. Функции службы внутреннего аудита налоговых органов. Аналитическая работа в налоговых органах.

Тема 11. Организация работы по урегулированию задолженности

Исполнение обязанности по уплате налога. Требование об уплате налога: содержание, порядок и сроки направления и исполнения. Последствия неисполнения требования об уплате налога. Принудительное взыскание сумм налогов, пени, штрафов с физических и юридических лиц: порядок, сроки, особенности. Право налоговых органов на обращение в суд о взыскании недоимки и его реализация. Излишне уплаченные суммы налога. Сверки расчетов. Организация работы налоговых органов по зачету и возврату излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов. Ответственность налоговых органов за несвоевременный возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов. Реструктуризация задолженности: понятие, порядок осуществления, нормативно-правовое регулирование.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции

Тема 1. Налоговое администрирование: сущность и содержание

1. Экономические предпосылки становления системы налогового администрирования

2. Понятие и содержание налогового администрирования

3. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями

4. Функции налогового администрирования:

а) планирование в системе налогового администрирования

б) учет в системе налогового администрирования

в) контроль в системе налогового администрирования в системе налогового администрирования

г) налоговое регулирование в системе налогового администрирования

Литература (3,4,5,6)

Тема 2. Налоговые органы в РФ: состав, правовой статус, задачи и функции

1. Система управления налогообложением в РФ

2. Полномочия и организация деятельности ФНС РФ

3. Управление ФНС РФ по субъектам РФ

4. Межрегиональные инспекции ФНС РФ: задачи, особенности.

5. Инспекции ФНС РФ по районам, районам в городах, городам и межрайонного уровня.

6. Модернизация налоговых органов как приоритетное направление развития: цели, основные компоненты и правила модернизации.

Литература (1,2,3,5,)

Тема 3. Структура налоговой инспекции и организация труда налогового инспектора:

1. Типовая структура налоговых инспекций.

2. Принципы построения и задачи налоговых инспекций.

3. Основные блоки работы инспекций.

4. Особенности деятельности структурных подразделений налоговой инспекции.

5. Взаимодействие подразделений внутри налоговой инспекции

6. Организация работы налогового инспектора.

7. Порядок делопроизводства в налоговых инспекциях.

8. Информационные технологии, используемые в деятельности налоговых инспекций.

9. Организация мероприятий, обеспечивающих максимальный сбор налогов.

Литература (1,2,3,5,6)

ТЕМА 4. Организация взаимодействия налоговых органов с другими контролирующими органами

1. Нормативно-правовая база взаимодействия налоговых органов с другими контролирующими органами.

2. Информационная основа взаимодействия налоговых и других контролирующих органов.

3. Порядок взаимодействия подразделений внутри налоговой инспекции.
4. Взаимодействие налоговых органов и органов местного самоуправления
5. Литература (1,2,3,5,6)

Модуль 2. *Налоговые проверки в системе налогового администрирования*

ТЕМА 5. Работа налоговых органов по проведению камеральных проверок

Реализуется в форме практической подготовки на базе Управления Федеральной налоговой службы России по РД.

1. Понятие камеральной налоговой проверки.
2. Цели камеральной налоговой проверки.
3. Сроки и продолжительность проведения камеральной налоговой проверки.
4. Порядок приема налоговой и бухгалтерской отчетности в налоговом органе.
5. Порядок передачи должностным лицом налогового органа отчетности в отдел, ответственный за проведение камеральной налоговой проверки.
6. Контроль отделов, ответственных за проведение камеральной налоговой проверки, за своевременностью представления в налоговый орган отчетности всеми налогоплательщиками.
7. Контроль за полнотой представления бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговые органы.
8. Визуальная проверка правильности оформления документов налоговой отчетности.
9. Проверка своевременности представления налоговой отчетности в налоговый орган.
10. Проверка правильности арифметического подсчета итоговых сумм налогов и сборов.
11. Проверка обоснованности применения налоговых ставок и льгот.
12. Проверка правильности исчисления налоговой базы.
13. Ответственность налогоплательщиков за непредставление документов по запросу налоговых органов.
14. Порядок передачи отделами, ответственными за проведение камеральных проверок, налоговых деклараций в отдел учета и отчетности.
15. Оценка отчетности по результатам камеральной налоговой проверки.
16. Литература (1,2,3,5,6)

ТЕМА 6. Работа налоговых органов по проведению выездных проверок

1. Цель проведения выездной налоговой проверки.
2. Основные задачи выездной налоговой проверки.

3. Сроки и продолжительность проведения выездной налоговой проверки.
4. Этапы подготовки к проведению выездной налоговой проверки.
5. Отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.
6. Внутренние источники информации для проведения выездной налоговой проверки.
7. Внешние источники информации для проведения выездной налоговой проверки.
8. Методы отбора налогоплательщиков для проведения выездной налоговой проверки.
9. Порядок формирования планов и графиков проведения выездных налоговых проверок.
10. Изучение информации о налогоплательщике, подлежащем проверке, и формирование состава проверяющей группы.
11. Вопросы, решаемые в ходе предпроверочного анализа.
12. Перечень вопросов, включаемых в программу выездной налоговой проверки.
13. Согласование участия в проверке представителей правоохранительных органов.
14. Утверждение решения о проведении выездной налоговой проверки и программы проверки.
15. Структура акта выездной налоговой проверки и принципы его составления.
16. Порядок определения меры ответственности налогоплательщика за несоблюдение налогового законодательства РФ.
17. Выработка предложений по устранению нарушений налогового законодательства.
18. Рассмотрение споров и претензий налогоплательщиков по результатам выездной налоговой проверки.
19. Литература (1,2,3,5,6)

Тема 7. Учет поступлений налогов в бюджетную систему РФ в налоговых органах

1. Порядок открытия карточек лицевых счетов налогоплательщиков, плательщиков сборов.
2. Порядок учета в налоговых органах начисленных и поступивших в бюджет сумм, зачетов, возвратов и пени.
3. Документы, на основании которых в карточках лицевых счетов налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов отражаются исчисленные к уплате суммы налогов и сборов.
4. Документы, на основании которых в карточках лицевых счетов налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов отражаются

уплаченные и зачисленные в бюджет или внебюджетные фонды суммы налогов и сборов.

5. Порядок учета в карточках лицевых счетов налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов платежей, поступивших на соответствующие счета по учету доходов бюджета и внебюджетные фонды.

6. Литература (1,2,3,5,6)

ТЕМА 8. Работа налоговых органов по принудительному взысканию задолженности

1. Процедура принудительного взыскания задолженности по налогам, пени и налоговым санкциям.

2. Взыскание налога или сбора за счет имущества налогоплательщика.

3. Банкротство недоимщика и списание безнадежной задолженности.

4. Изменение сроков уплаты налогов, сборов и пени.

5. Реструктуризация задолженности по платежам в бюджетную систему.

6. Литература (1,2,3,5,6)

Модуль 3. Работа налоговых органов по организации контрольной деятельности

ТЕМА 9. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков

1. Порядок и сроки регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Организации работы по учету налогоплательщиков.

3. Ведение налоговыми органами ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН.

4. Порядок присвоения идентификационного номера налогоплательщика, его сущность и значение.

5. Признание недействительными ИНН, последствия признания.

6. Литература (1,2,3,5,6)

Тема 10. Учет и отчетность по налогам и сборам. Организация внутреннего аудита в налоговых органах

1. Виды учетно-аналитической информации, используемой в налоговом администрировании.

2. Четыре блока систематизации информации.

3. Карточки расчетов с бюджетами (КРСБ) - внутренние документы налоговых органов, фиксирующие расчеты налогоплательщиков с бюджетами всех уровней.

4. Значение, порядок ведения КРСБ, области применения данных КРСБ.

5. Основные формы отчетности, применяемые внутри структуры налоговых органов.

6. Основные блоки и показатели отчетности.

7. Использование данных отчетности.

8. Основные задачи внутреннего аудита в налоговых органах.
9. Функции службы внутреннего аудита налоговых органов.
10. Аналитическая работа в налоговых органах.
11. Литература (1,2,3,5,6)

Тема 11. Организация работы по урегулированию задолженности

1. Требование об уплате налога: содержание, порядок и сроки направления и исполнения.
2. Последствия неисполнения требования об уплате налога.
3. Принудительное взыскание сумм налогов, пени, штрафов с физических лиц.
4. Принудительное взыскание сумм налогов, пени, штрафов с юридических лиц: порядок, сроки, особенности.
5. Реализация права налоговых органов на обращение в суд о взыскании недоимки и его реализация.
6. Понятия излишне уплаченных и излишне взысканных суммы налога.
7. Организация работы налоговых органов по зачету и возврату излишне уплаченных сумм налогов и излишне взысканных сумм налогов.
8. Ответственность налоговых органов за несвоевременный возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов.
9. Понятие реструктуризации задолженности: порядок осуществления, нормативно-правовое регулирование.
10. Литература (1,2,3,5,6)

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются активные методы и формы обучения, направленные на формирование у учащихся способности четко формулировать выводы по изучаемым проблемам, иметь свою точку зрения на процессы, происходящие в сфере управления налогообложением, аргументированно отстаивать свое мнение по тем или иным вопросам.

В ходе проведения лекций обозначаются теоретические и практические компоненты рассматриваемых вопросов, устанавливаются междисциплинарные связи. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п.

При проведении практических занятий используются следующие *интерактивные формы* проведения семинарских занятий: изучение проблемных вопросов, возникающих по мере изучения новой темы; научные доклады; приведение примеров по конкретным ситуациям; круглые столы, экспресс – опросы; тестовый контроль; групповая дискуссия (полемика) по теме; деловая игра. Студенты закрепляют полученные знания на семинарских занятиях. Среди стандартных методов обучения используются такие методы как индивидуальный опрос, фронтальный опрос, тестирование, решение задач и кейс-заданий.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками, научной и учебной литературой.

В процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается использование научно-исследовательской работы студентов.

Также у студентов есть возможность получить зачет автоматически. Для этого требуется регулярная посещаемость и активность на занятиях.

Для компенсации пропущенных занятий или получения дополнительных баллов студенты могут готовить рефераты или эссе.

6. Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания в практической деятельности. Она осуществляется студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Для самостоятельного изучения вопросов дисциплины «Налоговое администрирование» студентам целесообразно иметь в наличии рабочую программу и практикум по изучаемой дисциплине. Подбирая литературу в библиотеке, студенту необходимо показать своё умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками. Из источников учебных, периодических и научных отделов библиотеки целесообразно использовать первоисточники, опубликованные на официальном сайте в сети Интернет ФНС РФ, других специализированных сайтах, приведенных в перечне ресурсов п.9.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с электронными источниками;

- 3) выполнение кейс-заданий и решение задач;
- 4) обработка аналитических данных;
- 5) подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;
- 6) работа с тестами и вопросами;
- 7) написание рефератов;
- 8) подготовка к зачету.

Для обеспечения лучшего усвоения дисциплины студентам рекомендуется опираться на материалы ранее изученных дисциплин.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат (от латинского "докладывать", "сообщать") представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за статьями в научных периодических изданиях. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять научные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

В процессе выполнения реферата студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Реферат отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В нем студент должен показать умение подбирать и изучать необходимую по теме литературу, находить в ней подходящую информацию, грамотно и хорошо излагать свои мысли, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы

- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.

В отличие от реферата доклад представляет собой анализ какой-либо темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкрепленной научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Работа студента над докладом - презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать дискуссию.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Содержание доклада студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях и/или студенческих научно-практических конференциях.

Критерии оценки рефератов/докладов

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).
6. Защита студентом представленной работы.

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов и докладов по дисциплине «Налоговое администрирование» представлен в разделе 8 данной рабочей программы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Типовые контрольные задания

Примерные задания для проведения текущего контроля по итогам освоения модуля дисциплины

Вопросы для проведения модульных контрольных работ

Вариант 1.

1. Постановка на учет в налоговых органах налогоплательщиков-организаций.
2. Порядок и основания обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц.
3. Составить схему структуры налоговых органов РФ.

Вариант 2.

1. Права, обязанности и ответственность налоговых органов РФ.
2. Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными органами при проведении проверок налогоплательщиков.
3. Представить в виде схемы структуру ФНС России, отразив внутренние подразделения согласно принципам построения.

Вариант 3.

1. Государственная регистрация в налоговых органах организаций.
2. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит и реструктуризация налоговой задолженности: порядок их предоставления.
3. Составить схему организационной структуры налоговой инспекции, исходя из функционального принципа ее построения.

Вариант 4.

1. Постановка на учет в налоговых органах налогоплательщиков-организаций, индивидуальных предпринимателей, нотариусов и иных физических лиц.
2. Применение налоговыми органами к налогоплательщикам (налоговым агентам) способов обеспечения исполнения налоговых обязательств.
3. Составить схему внутренней структуры Управления ФНС России по субъекту РФ, отразив основные и вспомогательные отделы.

Вариант 5.

1. Государственная регистрация в налоговых органах индивидуальных предпринимателей.
2. Налоговые санкции и полномочия налоговых органов по их применению.
3. Составить схему документооборота между налоговыми органами и организациями при их государственной регистрации и постановке на учет в налоговых инспекциях.

Вариант 6.

1. Налоговые проверки: их назначение и классификация. Реализация материалов проверок налоговыми органами.
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): его содержание, порядок присвоения и применения.
3. Составить схему документооборота между налогоплательщиками, банками и налоговыми органами при уплате налога.

Вариант 7.

1. Внутренние подразделения ФНС России: их задачи, функции, структура.
2. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков, налоговых агентов и их должностных лиц за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах РФ.
3. Составить схему документооборота при постановке на учет в налоговых инспекциях физических лиц – индивидуальных предпринимателей.

Вариант 8.

1. Федеральная налоговая служба: задачи и функции.

2. Единый государственный реестр юридических лиц и единый государственный реестр налогоплательщиков: их содержание, назначение и порядок ведения.

3. Составить схему документооборота между налогоплательщиками и налоговыми органами при выездных проверках.

Вариант 9.

1. Состав налоговых органов в РФ, их характеристика.

2. Организация учета налоговых поступлений в налоговых органах.

Назначение и порядок ведения карточек лицевых счетов.

3. Отобразить в виде схемы структуру межрегиональных специализированных инспекций ФНС России.

Вариант 10.

1. Межрегиональные и межрайонные инспекции: задачи, функции, состав и структура.

2. Обязанности и ответственность банков по исполнению поручений налогоплательщиков-клиентов банков на перечисление налогов (сборов) в бюджет.

3. На основе информации, опубликованных в периодических изданиях и помещенных на сайтах налоговых органов (в Интернете) составить диаграммы и графики о ходе налоговых поступлений и сделать анализ.

Примерные тестовые задания

Модуль 1. Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции

1. Методом налогового администрирования является:

- а) уголовная ответственность;
- б) гражданско-процессуальная ответственность;
- в) налоговое планирование;
- г) административная ответственность;
- д) налоговый прогноз.

2. Налоговые органы имеют право выступать истцом в случае:

- а) неявки налогоплательщика в налоговые органы;
- б) при ликвидации предприятия;
- в) по желанию налогоплательщика;
- г) необходимости.

3. Модернизация налоговых органов состоит в:

- а) сокращении штата сотрудников;
- б) снижении заработной платы;
- в) упразднение налоговых органов;
- г) изменении структуры.

4. Нормативные акты, регулирующие порядок взаимодействия налоговых органов со сторонними организациями, имеют форму положений о сотрудничестве:

- а) межведомственных;
- б) нормативных;
- в) государственных;
- г) гражданских.

5. Налоговые органы обязаны соблюдать тайну:

- а) налоговую;
- б) государственную;
- в) внутриведомственную;
- г) межведомственную.

6. Федеральное казначейство распределяет между бюджетами в соответствии с пропорциями, установленными на текущий год:

- а) налоги;
- б) платежи;
- в) отчисления;
- г) пошлины.

7. Налоговая инспекция обеспечивает своевременный и полный учет:

- а) налогоплательщиков;
- б) зарегистрированных граждан;
- в) юридических лиц;
- г) физических лиц.

Модуль 2. *Налоговые проверки в системе налогового администрирования*

8. Налогоплательщик, скрывающий доходы и применяющий схемы ухода от уплаты налогов, может быть привлечен к:

- а) административной ответственности;
- б) налоговой ответственности;
- в) финансовой ответственности;
- г) уголовной ответственности.

9. Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии следующего обстоятельства:

- а) отсутствие события налогового правонарушения;
- б) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
- в) не истек срок давности привлечения к ответственности;
- г) совершения деяния несовершеннолетним.

10. ИНН представляет собой:

- а) индивидуальный номер налогоплательщика;
- б) интересный номер налогоплательщика;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) измененный номер налогового агента.

11. Контроль за уплатой налогов и сборов в бюджет осуществляют:

- а) государство;
- б) налоговые органы;
- в) социальные внебюджетные фонды;
- г) Государственная Дума РФ.

12. Обжалование актов налоговых органов осуществляется:

- а) Арбитражным судом;
- б) кассационным судом;
- в) судом общей юрисдикции;
- г) координационным советом.

13. Представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплачивать – это:

- а) право налогоплательщика;
- б) право и ответственность налогоплательщика;
- в) обязанность и право налогоплательщика;
- г) обязанность налогоплательщика.

14. Получать от налоговых органов по месту учета бесплатную информацию о действующих налогах и сборах – это для налогоплательщика:

- а) право;
- б) обязанность;
- в) просьба;
- г) желание;
- д) необходимость.

15. Налогоплательщик обязан платить налоги, если:

- а) наступил срок уплаты;
- б) имеется источник уплаты;
- в) имеется объект налогообложения;
- г) имеются льготы;
- д) реализован товар.

16. Соблюдать налоговую тайну – это для налоговых органов:

- а) право;
- б) обязанность;
- в) необходимость;
- г) эксклюзивное право;
- д) обещание.

17. Законы о налогах и сборах принимает:

- а) Совет Федерации;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Федеральная налоговая служба;
- г) Государственная Дума РФ;
- д) Администрация Президента РФ.

18. Общая система государственного управления налогами включает:

- а) налоговую политику;
- б) налоговую систему;
- в) налогообложение;

г) налоговый механизм.

19. Модернизация налоговых органов состоит в:

- а) сокращении штата сотрудников;
- б) снижении заработной платы;
- в) упразднение налоговых органов;
- г) изменении структуры.

20. Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии следующего обстоятельства:

- а) отсутствие события налогового правонарушения;
- б) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
- в) не истек срок давности привлечения к ответственности;
- г) совершения деяния несовершеннолетним.

21. ИНН представляет собой:

- а) индивидуальный номер налогоплательщика;
- б) интересный номер налогоплательщика;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) измененный номер налогового агента.

22. Контроль за уплатой налогов и сборов в бюджет осуществляют:

- а) государство;
- б) налоговые органы;
- в) социальные внебюджетные фонды;
- г) Государственная Дума РФ.

23. Обжалование актов налоговых органов осуществляется:

- а) Арбитражным судом;
- б) кассационным судом;
- в) судом общей юрисдикции;
- г) координационным советом.

24. Представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплачивать – это:

- а) право налогоплательщика;
- б) право и ответственность налогоплательщика;
- в) обязанность и право налогоплательщика;
- г) обязанность налогоплательщика.

Модуль 3. Работа налоговых органов по организации контрольной деятельности

25. В случае нарушения организацией срока подачи заявления о постановке на учет, налоговый инспектор готовит о налоговом правонарушении:

- а) протокол;
- б) акт;
- в) справку;
- г) требование.

26. Идентификационный номер для налогоплательщика представляет собой:

- а) цифровой код;

- б) порядковый номер;
- в) домашний адрес;
- г) адрес регистрации налогоплательщика.

27. К основной процедуре, связанной с учетом плательщиков, можно отнести выдачу плательщику следующий документ о постановке на учет в налоговом органе:

- а) свидетельства;
- б) ордера;
- в) регистрационного номера;
- г) справки.

28. Основной задачей отдела организации учета налогоплательщиков налоговой инспекции является контроль за соблюдением _____ законодательства в части учета налогоплательщиков:

- а) налогового;
- б) гражданского;
- в) административного;
- г) морального.

29. Лицевой счет налогоплательщика является документом:

- а) формализованным;
- б) унифицированным;
- в) свободной формы;
- г) табличным.

Примерная тематика рефератов

1. Налоговое администрирование в Российской Федерации: содержание, задачи и функции.
2. Сущность и функции налогового администрирования.
3. Органы налогового администрирования: задачи и функции.
4. История становления и развития налоговых органов в России.
5. Эволюция и перспективы развития системы налоговых органов в России.
6. Территориальные налоговые органы: состав, назначение, задачи и функции.
7. Организация налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков в Российской Федерации.
8. Критерии эффективности налогового администрирования и оценка деятельности налоговых инспекций.
9. Права, обязанности и ответственность налоговых органов: проблемы их реализации.
10. Полномочия участников налоговых правоотношений и проблемы их реализации.
11. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов): проблемы их реализации

12. Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов за нарушение налогового законодательства.
13. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах организаций: содержание и роль в осуществлении налогового администрирования.
14. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах физических лиц.
15. Информационные ресурсы налогового администрирования: виды, роль и проблемы совершенствования.
16. Проблемы обеспечения своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему РФ.
17. Контроль налоговых органов за исполнением налогоплательщиками (плательщиками сборов) обязанности по уплате налогов (сборов).
18. Способы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов: содержание, порядок применения
19. Механизм реструктуризации налоговой задолженности.
20. Контроль налоговых органов за исполнением банками обязанностей по исполнению поручений клиентов-налогоплательщиков на перечисление налогов в бюджет.
21. Управление налоговой задолженностью и взыскание недоимок по налогам и сборам налоговыми органами.
22. Порядок взыскания недоимок и иной налоговой задолженности налоговыми органами
23. Налоговые санкции за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах: порядок применения налоговыми органами.
24. Учет, отчетность и анализ налоговых поступлений в налоговых органах.
25. Формы налогового контроля: проблемы и пути их решения
26. Методы проверок налогоплательщиков в налоговых органах: проблемы повышения их результативности.
27. Налоговый аудит в системе налоговых органов.

Примерная тематика докладов

1. Исторические и экономические предпосылки развития системы налогового администрирования.
2. Налоговое администрирование в России и за рубежом: сравнительная характеристика.
3. Основные направления и проблемы развития налогового администрирования в России.
4. Понятие, структура и принципы построения налоговой системы РФ как объекта налогового администрирования.
5. Правовое регулирование организации и осуществления налогового администрирования на территории РФ.
6. Модернизация налоговых органов в РФ: этапы проведения, анализ полученных результатов.

7. Организация деятельности налоговых органов в РФ.
8. Методики оценки качества работы налоговых служб.
9. Основные формы работы налогового органа с налогоплательщиками и взаимодействия с другими государственными структурами.
10. Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах.
11. Формы и порядок осуществления ведомственного контроля за законностью деятельности налоговых органов.
12. Роль и место информационных систем в деятельности налоговых органов.
13. Организация и проведение налогового контроля в России и за рубежом: преимущества и недостатки и пути их преодоления.
14. Камеральный налоговый контроль в России: преимущества и недостатки, пути улучшения организации и проведения.
15. Пути повышения эффективности проведения камеральных проверок.
16. Выездная налоговая проверка: сравнительная характеристика методов, способов и приемов ее проведения, пути улучшению.
17. Пути повышения эффективности проведения выездных налоговых проверок.
18. Взыскание недоимки, финансовых и налоговых санкций по результатам налогового контроля: проблемы и пути совершенствования.
19. Рассмотрение дел о налоговых правонарушениях и вынесение решений по ним.
20. Порядок и способы досудебного урегулирования налоговых споров.
21. Критерии эффективности налоговых проверок и пути совершенствования их организации, тактики и методики проведения.
22. Методы и критерии оценки системы налогового администрирования.
23. Пути совершенствования системы налогового администрирования в РФ.
24. Гарантии и способы обеспечения прав налогоплательщиков.
25. Изменение сроков уплаты налогов.
26. Меры обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.
27. Производство по делам о налоговых правонарушениях.
28. Налоговая ответственность и проблемы ее применения.
29. Система и виды налоговых правонарушений.
30. Административная ответственность в системе налогообложения.
31. Защита интересов государства в налоговых правонарушениях.
32. Ответственность банков за нарушение налогового законодательства.
33. Доказательства и процесс доказывания в системе налогового контроля.
34. Налоговые споры, их классификация и разрешение.
35. Администрирование налогообложения доходов физических лиц.
36. Администрирование налогообложения прибыли организаций.
37. Администрирование налогообложения добычи полезных ископаемых.

38. Администрирование налогообложения НДС.
39. Администрирование упрощенного и вмененного режимов налогообложения.
40. Администрирование налогообложения местными налогами и сборами.
41. Администрирование налогообложения имущества.
42. Администрирование налогообложения в системе внешнеэкономической деятельности.
43. Администрирование налогообложения акцизами.
44. Администрирование налогообложения транспортных средств и иного имущества физических лиц.
45. Полномочия налоговых органов в производстве по делам о несостоятельности (банкротстве).

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен)

1. Налоговые органы в РФ: их состав и характеристика.
2. Сроки уплаты налогов и сборов, изменение срока уплаты налога и сбора
3. Представить в виде схемы процедуру выездной налоговой проверки, проводимой налоговыми органами в отношении налогоплательщиков.
4. Порядок учета налогоплательщиков в налоговых органах.
5. Порядок осуществления зачёта и возврата излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов и сборов.
6. Составить схему документооборота при постановке на учет в налоговых инспекциях физических лиц – индивидуальных предпринимателей.
7. Структура федеральной налоговой службы.
8. Организация встречных налоговых проверок.
9. Отобразить в виде схемы действия налоговых органов (документооборот) в отношении налогоплательщиков и банков в случае неуплаты или неполной уплаты налогов и сборов.
10. Права и обязанности налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.
11. Привлечение специалистов, переводчиков и понятых для оказания содействия в осуществлении налогового контроля.
12. Составить схему процедуры государственной регистрации юридического лица (при создании) Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.
13. Порядок направления требования об уплате налога.
14. Составить схему процедуры постановки на учет налогоплательщиков - юридических лиц в налоговых органах.
15. Права и обязанности налоговых органов.
16. Порядок приостановления операций по счетам налогоплательщика.

17. Отобразить в виде схемы процедуры постановки на учет налогоплательщиков - физических лиц в налоговых органах.
18. Состав и структура региональных налоговых органов.
19. Порядок постановки на учет предпринимателя.
20. Представить в виде схемы процедуру взыскания налога за счет имущества налогоплательщика (арест имущества налогоплательщика), отобразив действия налоговых органов, прокуратуры, судебного пристава-исполнителя.
21. Порядок взыскания недоимки по налогу или сбору и пеней.
22. Формы и методы налогового контроля.
23. Составить схему внутренней структуры Управления ФНС России по области, отразив основные и вспомогательные отделы.
24. Состав налоговых правонарушений.
25. Основные этапы выездной налоговой проверки.
26. Составить схему организационной структуры налоговой инспекции, исходя из функционального принципа ее построения.
27. Виды налоговых проверок.
28. Взаимодействие налоговых органов с органами МВД РФ при осуществлении мероприятий налогового контроля.
29. Представить в виде схемы структуру ФНС России, отразив внутренние подразделения согласно принципам построения.
30. Порядок постановки на учет организации по месту ее нахождения.
31. Порядок рассмотрения споров и претензий налогоплательщиков по результатам проверки.
32. Составить схему структуры налоговых органов РФ.
33. Учет и отчетность по налогам в налоговых органах. Ведение карточки лицевого счета налогоплательщика.
34. Основные этапы камеральной налоговой проверки.
35. Составить схему порядка открытия расчетных счетов налогоплательщикам (юридических лиц), отобразив действия налоговых органов, налогоплательщика, банка.
36. Понятие идентификационного номера налогоплательщика.
37. Регистрация контрольно-кассовых машин.
38. Представить в виде схемы порядок начисления и уплаты налоговых поступлений посредством ведения Карточек лицевых счетов по налогу (сбору, взносу) налогоплательщика.
39. Порядок начисления пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.
40. Проведение ареста имущества налогоплательщика.
41. Раскрыть структуру идентификационного номера налогоплательщика – организации.
42. Понятие налоговой ответственности.
43. Оформление и реализация материалов камеральной налоговой проверки.

44. Раскрыть структуру идентификационного номера налогоплательщика – физического лица.

45. Порядок взыскания денежных средств со счетов налогоплательщика.

46. Участие свидетеля при проведении налоговой проверки.

47. Представить в виде схемы взаимоотношения налогового органа и правоохранительного органа при привлечении налогоплательщика к ответственности.

48. Порядок постановки на учет организации по месту нахождения обособленных подразделений.

49. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.

50. Представить в виде схемы порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействий их должностных лиц.

51. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства.

52. Порядок проведения камеральных налоговых проверок налоговой отчетности.

53. Представить в виде схемы взаимосвязь субъектов, признаков и способов совершения налоговых преступлений.

54. Порядок истребования документов, необходимых для осуществления налогового контроля.

55. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с таможенными органами РФ.

56. Составить схему процедуры государственной регистрации юридического лица (при создании) в налоговом органе.

57. Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов проверки.

58. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с Федеральным казначейством РФ.

59. Составить схему процедуры постановки на учет налогоплательщиков - юридических лиц в налоговых органах.

60. Налоговая система РФ и перспективы её развития.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля -50 % и промежуточного контроля -50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий -10 баллов,

- участие на практических занятиях - 70 баллов,

- выполнение самостоятельной работы - 20 баллов,

- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов

(1 теоретический вопрос- 20 баллов, тест- 2 балла, решение задачи – 50 баллов).

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос 100 баллов;
- письменная контрольная работа - 100 баллов;
- тестирование - 100 баллов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование. Учебник/Н.А. Дорофеева. – М.: Дашков и К. 2020-195с.

2. Землякова А.В. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика»/ Землякова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 63 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=78037>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР».

3. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 235 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11285-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01257-0 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/444849>.

4. Миронов О.А. Налоговое администрирование/ О.А. Миронова, Ф.Ф.Ханафеев. – М.: Омега-Л, 2017.-288с.

б) дополнительная литература:

1. Актуальные вопросы налогообложения и налогового администрирования доходов физических лиц в Российской Федерации: монография / Е.Е. Смирнова. — Москва: КноРус, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4365-2488-7. <https://www.book.ru/book/929379>

2. Борисов А.Н. Споры с налоговыми органами и органами государственных внебюджетных фондов в новых условиях налогового администрирования. Практические рекомендации : практическое пособие / Борисов А.Н. — Москва: Юстицинформ, 2011. — 440 с. — ISBN 978-5-7205-1098-5. — URL: <https://book.ru/book/920979> (дата обращения: 10.10.2021). — Текст : электронный.

3. Косаренко Н.Н. Налоговое администрирование: основные итоги и перспективы налоговой реформы : монография / Косаренко Н.Н. — Москва: Русайнс, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-4365-2034-6. — URL: <https://book.ru/book/939786> (дата обращения: 02.03.2022). — Текст: электронный.

4. Налоговое администрирование как механизм регулирования налоговой политики государства. Монография / Гурова С.Ю., Сильвестрова

Т.Я., Большова Л.А. - Москва: Русайнс, 2018 . - 103 с.. - ISBN 978-5-4365-2860-1 .<https://www.book.ru/book/930557>

5. Сильвестрова Т.Я. Налоговое администрирование как механизм регулирования налоговой политики государства: монография / Сильвестрова Т.Я., Гурова С.Ю., Большова Л.А., Шипеев Я.Г. — Москва: Русайнс, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4365-4025-2. — URL: <https://book.ru/book/935163> (дата обращения: 02.03.2022). — Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
1 Электронно - библиотечная система (ЭБС) IPR books). Лицензионный договор № 9590/22П на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 24.10.2022 г. Срок действия договора со 02.10.2022 г. по 01.10.2023 г.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	www.iprbookshop.ru
3 Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: Договор об оказании информационных услуг №137-09/2022 от 3 октября 2022 г. Срок действия договора с 01.10.2022 до 30.09.2023 г.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	www.biblioclub.ru
2 Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. Лицензионный договор № 32211773106-ЕП от 24 октября 2022 г. Срок действия договора со 29.11.2021 г. по 28.11.2022 г. Подписка ДГУ – вся коллекция СПО для колледжа.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	https://urait.ru/.
4 Научная электронная библиотека Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. Без ограничения срока.	По IP адресам университета	http://elibrary.ru
5 Национальная электронная библиотека(НЭБ). Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с 01.08.2016 г. без ограничения срока. Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть.	По IP адресам информационно-библиографического отдела	rusneb.ru
6 Springer Nature. Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о	По IP адресам университета и	http://link.springer.com

предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки . Доступ к журналам бессрочно.	удаленно до срока окончания договора	
7 Wiley. Письмо РЦНИ от 19.07.2022 г. № 983 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства John Wiley & Sons, Inc в 2022 году на условиях национальной подписки . Срок действия с 13.07.2022 г. по 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://onlinelibrary.wiley.com/
8 China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd. Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://ar.cnki.net/ACADRE
9 Questel SAS. Письмо РФФИ от 30.06.2022 № 908 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Questel SAS в 2022г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://www.orbit.com
10 American Physical Society. Письмо РЦНИ от 31.10.2022 № 1402 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства American Physical Society в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	journals.aps.org
14.Вузовская электронная библиотека (собственная): http://elib.dgu.ru/marcweb/Default.asp 2 наименования		http://eor.dgu.ru/ http://np.icc.dgu.ru/ http://moodle.dgu.ru
15 EBSCO eBooks. Письмо от 28.04.2023 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства EBSCO Information Services GmbH. Доступ к ресурсу до 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	ebsco.com
16 CNKI Academic Reference Письмо РФФИ от 14.06.2023 № 867 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Tongfang knowledge network technology co., ltd.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	www.publishersglobal.com

17 American Chemical Society Письмо РФФИ от 07.04.2023 № 573 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства American Chemical Society Доступ к ресурсу до 2023-06-30	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	www.acs.org
18 Springer Nature 2023 eBook Collections Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1947 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://www.springernature.com/gp/librarians/products/ebooks/ebook-collection
19 Life Sciences Package и базы данных Springer Nature Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1950 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до: 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	www.springernature.com
20 AIP Publishing Письмо РФФИ от 31.10.2022 № 1404 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных AIPP E-Book Collection1+ Colection2 издательства AIP Publishing на условиях централизованной подписки. Доступ активен: бессрочно	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	scitation.org

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях студентам рекомендуется прослушивать лекции и задавать вопросы на уточнение для лучшего понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. В процессе преподавания

лекционный материал преподносится в традиционной форме, в том числе с использованием средств мультимедийной техники.

На практических занятиях деятельность студента заключается в активном обсуждении вопросов темы, тематических докладов, рефератов, решении ситуационных задач, кейсов, выполнении контрольных заданий и т.п. При подготовке к практическому занятию студенты должны изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. Студент может ознакомиться и с дополнительной литературой: периодические издания, интернет-источники.

Форма работы с литературой может быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и кончая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы, повторение материалов практических занятий.

Обсуждение проблем, выносимых на семинарские занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько ориентировано на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики налогового консультирования. Обсуждение строится в форме дискуссии, с учетом выполнения самостоятельной работы

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекционных и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, ситуационных задач и устных вопросов.

По пропущенному занятию студентам рекомендуется подготовить реферат. Темы рефератов формулируются студентами по согласованию с преподавателем. Примерная тематика рефератов представлена в разделе 7.1. данной рабочей программы.

2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.