

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
(наименование дисциплины)

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа
38.03.01 Экономика
(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы
«Финансы и кредит»
наименование направленности (профиля), специализации программы

Форма обучения
очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП
(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Хасавюрт - 2023

Рабочая программа дисциплины «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от «12» августа 2020 г. № 954.

Разработчик: кафедра экономических дисциплин Оздеаджиева Э.Д., ст. преподаватель

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры экономических дисциплин от 10. 06. 2023 года протокол № 10



Зав. кафедрой _____ М. А. Магомедов
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии от филиала ДГУ в г. Хасавюрте от 11. 06. 2023 года протокол № 10



Председатель _____ А.М.Шахбанов
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области бухгалтерского учета.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций выпускника: ОПК-2, ОПК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, решения задач, тестирования и контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, в том числе в академических часах 144, по видам учебных занятий

Объем дисциплины по очной форме

Семестр	Учебные занятия						Контр оль	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СР			
		всего	из них						
	Лекции	Лаборато рные занятия	Практические занятия	...					
3	144	48	24	-	24		60	36	Экзамен

Объем дисциплины по очно-заочной форме

Семестр	Учебные занятия						Контр оль	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СР			
		всего	из них						
	Лекции	Лаборато рные занятия	Практические занятия	...					
3	144	86	24	-	18		66	36	Экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» являются:

- формирование у студентов представления о сущности и роли бухгалтерского учета как функции управления экономикой;
- получение представления о методах ведения бухгалтерского учета, об их сущности и содержании;
- выработка навыков ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности хозяйствующих субъектов;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

В результате изучения курса «Бухгалтерский учет» бакалавры должны:

- изучить нормативную базу, регламентирующую бухгалтерский учет иналогообложение экономического субъекта;
- получить навыки организации и ведения бухгалтерского учета, также составления бухгалтерской и налоговой отчетности экономического субъекта;
- научиться составлять учетные документы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Изучение дисциплины «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» опирается на знания, полученные в процессе изучения таких дисциплин, как:

- Статистика (понятие и сущность статистического учета, сбор, измерение и анализ данных о явлениях и процессах, мониторинг и др.);
- Микроэкономика (правила принятия хозяйственных решений, поведение экономического субъекта, распределение ресурсов);
- Экономика организаций (типы организаций, принципы и функции управления финансами, планирование, организационная деятельность)

Изучение дисциплины «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- Экономический анализ;
- Налоги и налогообложение

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор,	ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор статистической информации,	Знает: методы систематизации информации об экономических процессах и	Решение практических ситуаций, тестирование

<p>обработку и статистически й анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>необходимой для решения поставленных экономических задач</p>	<p>явлениях для организации бухгалтерского учета предприятия</p> <p>Умеет:</p> <p>работать с данными первичных учетных документов и учетных регистров с целью грамотной организации бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>Умеет:</p> <p>рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>Умеет:</p> <p>представить наглядную визуализацию данных необходимой для решения поставленных экономических задач.</p>	
	<p>ОПК-2. И-2. Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p>	<p>Знает:</p> <p>методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки информации для организации текущего бухгалтерского учета, формирования информации об активах, обязательствах, доходах и расходах предприятия и принятия правильного управленческого решения</p> <p>Умеет: систематизировать и анализировать полученные с текущего учета данные для обобщения и представления данных его пользователям в виде отчетных форм</p> <p>Умеет: анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Решение практических ситуаций, тестирование</p>
	<p>ОПК-2. И-3. Применяет</p>	<p>Знает:</p> <p>математический аппарат,</p>	<p>Решение практических</p>

	математический аппарат для решения типовых экономических задач.	применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня. Умеет: применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач	ситуаций, тестирование
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4. И-1. Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	Умеет: осуществлять сбор и обработку данных для формирования бухгалтерской финансовой отчетности, представляемой его пользователям для принятия правильного решения Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций Умеет: выявить проблемы в организации текущего бухгалтерского учета, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми	Решение практических ситуаций, тестирование
	ОПК-4. И-2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки	Знает: теоретические основы бухгалтерского учета, служащие для принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования Умеет: анализировать данные экономического субъекта на основе данных бухгалтерской финансовой отчетности и осуществлять	Решение практических ситуаций, тестирование

	рисков и возможных социально-экономических последствий	экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска Умеет: оценивать результаты деятельности предприятия, его финансовое состояние, платежеспособность и на основе анализа отчетных данных	
--	--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 45 зачетных единиц, 144 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
Модуль 1. Предмет и метод бухгалтерского учета							
1	Тема 1. Сущность и виды бухгалтерского учета	3	1	1		1	Контрольный опрос, тестирование, доклады
2	Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.	3	1	1		1	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность.	3	1	1		4	Контрольный опрос, доклады, решение задач
Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета							
4	Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	3	4	4		6	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач

5	Тема 5. Документация и учетная регистрация	3	2	2		2	Контрольный опрос, доклады, тест
6	Тема 6. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета	3	1	1		2	Контрольный опрос, доклады, тест
Итого модуль 2			10	10		16	
Модуль 2. Учет отдельных объектов бухгалтерского учета							
7	Тема 7. Учет основных средств и НМА	3	1	1		6	Контрольный опрос, доклады, решение задач
8	Тема 8. Учет материально-производственных запасов	3	2	2		8	Контрольный опрос, доклады, решение задач
9	Тема 9. Учет денежных средств и иностранной валюты	3	1	1		4	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач
10	Тема 10. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом	3	2	2		6	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач
Итого по модулю 2			6	6		24	
Модуль 3. Учет финансовых результатов							
11	Тема 11. Учет издержек производства	3	2	2		8	Контрольный опрос, доклады, решение задач
12	Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи	3	2	2		4	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач
13	Тема 13. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	3	2	2		4	Контрольный опрос, доклады, решение задач
14	Тема 14. Учет капитала	3	2	2		4	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач

	Итого по модулю 3	3	8	8		20	Контрольная работа
	Модуль 4. Подготовка к экзамену	3	36ч.				Экзамен
	ИТОГО:	3	24	24		60	144

4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
Модуль 1. Предмет и метод бухгалтерского учета							
1	Тема 1. Сущность и виды бухгалтерского учета	4	1	1		1	Контрольный опрос, тестирование, доклады
2	Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.	4	1	1		2	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность.	4	1	1		4	Контрольный опрос, доклады, решение задач
Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета							
4	Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	4	4	2		8	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач
5	Тема 5. Документация и учетная регистрация	4	2	2		2	Контрольный опрос, доклады, тест
6	Тема 6. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского	4	1	1		1	Контрольный опрос, доклады, тест

	учета						
	Итого модуль 2		10	8		18	
Модуль 2. Учет отдельных объектов бухгалтерского учета							
7	Тема 7. Учет основных средств и НМА	4	2	1		6	Контрольный опрос, доклады, решение задач
8	Тема 8. Учет материально-производственных запасов	4	2	2		6	Контрольный опрос, доклады, решение задач
9	Тема 9. Учет денежных средств и иностранной валюты	4	2	1		4	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач
10	Тема 10. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом	4	2	2		6	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач
	Итого по модулю 2		8	6		22	
Модуль 3. Учет финансовых результатов							
11	Тема 11. Учет издержек производства	4	2	1		8	Контрольный опрос, доклады, решение задач
12	Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи	4	2	1		6	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач
13	Тема 13. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	4	1	1		6	Контрольный опрос, доклады, решение задач
14	Тема 14. Учет капитала	4	1	1		6	Контрольный опрос, тест, доклады, решение задач
	Итого по модулю 3	4	6	4		26	Контрольная работа
	Модуль 4. Подготовка к экзамену	4	36ч.				Экзамен
	ИТОГО:	4	24	18		66	144

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность и виды хозяйственного учета.

Функции управления. Хозяйственный учет как управленческая функция. Понятие хозяйственного учета. Цель и задачи хозяйственного учета.

Виды хозяйственного учета. Объекты и признаки оперативного учета. Назначение и особенности статистического учета. Налоговый учет, его место в системе хозяйственного учета. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета.

Характерные признаки бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.

Измерители, применяемые в хозяйственном учете.

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Хозяйственная деятельность как объект бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Основные средства как объекты бухгалтерского учета. Оборотные средства и их группировка. Нематериальные активы. Отвлеченные средства. Средства в расчетах.

Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Собственные источники и их характеристика. Привлеченные источники хозяйственных средств. Хозяйственные процессы как объекты бухгалтерского учета.

Содержание метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение. Счета и двойная запись. Обобщение данных бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета. Содержание баланса. Структура баланса. Разделы баланса. Статьи баланса. Виды бухгалтерского баланса (вступительный, годовой, промежуточный, ликвидационный, разделительный, сводный, санируемый, консолидированный и др.). Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления бухгалтерского баланса. Порядок составления отчета о финансовых результатах. Порядок составления отчета о движении денежных средств. Порядок составления и представления других отчетных форм

Модуль 2. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

Тема 4. Счета и двойная запись

Счета как элемент метода бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные счета. Пассивные счета. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Взаимосвязь между ними. Правило записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Двойная запись. Бухгалтерская проводка.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом. План счетов бухгалтерского учета. Роль и значение Плана счетов бухгалтерского учета. Содержание и структура Плана счетов бухгалтерского учета.

Тема 5. Документация и учетная регистрация

Роль и значение документации в бухгалтерском учете. Реквизиты документов. Документооборот. Классификация бухгалтерских документов. Порядок составления, обработки и хранения документов.

Инвентаризация как метод бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Сроки инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации. Инвентаризационные описи. Сличительная ведомость.

Состав, роль и значение регистров бухгалтерского учета. Классификация и содержание учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета с использованием ЭВМ. Упрощенные формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

Тема 6. Организация и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

Формы организации бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского аппарата. Права и обязанности главных бухгалтеров. Профессиональная этика бухгалтера.

Руководство бухгалтерским учетом в России. Общественные организации бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров. Подготовка и аттестация профессиональных бухгалтеров.

Роль и значение нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Уровни нормативно-правового регулирования. Закон о бухгалтерском учете. Положения (стандарты) по ведению учета. Методические указания по ведению учета. Учетная политика организации. Роль и значение учетной политики. Содержание учетной политики. Принципы бухгалтерского учета.

Модуль 3. Учет отдельных объектов бухгалтерского учета

Тема 7. Учет основных средств и НМА

Понятие, классификация основных средств и задачи их учета. Оценка основных средств: первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных средств.

Документальное оформление операций по движению основных средств, в зависимости от способов их поступления и выбытия.

Учет поступления основных средств. Особенности отражения в бухгалтерском учете безвозмездного получения основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств, в зависимости от способов их поступления (приобретения, товарообменная операция, безвозмездное поступление и т.д.). Аналитический учет основных средств.

Понятие и методика начисления и учет амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения. Нормы амортизации, их дифференциация по видам и условиям использования основных средств. Порядок начисления ускоренной амортизации машин и оборудования.

Учет затрат на ремонт основных средств. Понятие и виды ремонта: капитальный и текущий. Порядок учета капитального ремонта, выполняемого подрядным и хозяйственным способами, учет текущего ремонта основных средств. Методика создания и учет резервов на ремонт основных средств. Особенности отражения в учете операций по ремонту основных средств в условиях создания резервов. Учет списания, реализации прочего выбытия основных средств.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.

Учет поступления и создания нематериальных активов. Особенности учета поступления нематериальных активов в порядке бартера (обмена), вноса учредителями или участниками в счет их вклада в уставный капитал, полученных безвозмездно от других организаций или физических лиц, а также в качестве субсидии правительственного органа.

Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.

Тема 8. Учет материально-производственных запасов

Понятие, классификация, оценка и переоценка товарно-материальных ценностей. Основные задачи учета материальных ценностей. Документальное оформление операций по

поступлению и расходу материальных ценностей. Организация учета товарно- материальных ценностей на складах. Варианты аналитического учета товарно- материальных ценностей в бухгалтерии (сальдовый, количественно-суммовой, с использованием ЭВМ и по отчетам материально-ответственных лиц). Взаимосвязь складского и бухгалтерского учета. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Особенности учета и оценки ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета № 15 «Заготовление и приобретение материалов» и № 16 «Отклонение в стоимости материалов». Особенности учета и оценки ценностей, поступающих по договору мены. Учет товарно-материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Учет движения материальных ценностей в бухгалтерии (в денежном выражении) и расчет распределения транспортно- заготовительных расходов (отклонения фактической себестоимости от учетного). Особенности учета инвентаря и хозяйственной принадлежности.

Тема 9. Учет денежных средств и иностранной валюты

Основные принципы организации учета денежных средств и задачи их учета.

Порядок ведения, документация и отражение в учете кассовых операций. Контроль за использованием денежных средств по целевому назначению.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Порядок открытия расчетных счетов и документальное оформление операции по расчетным счетам. Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Учет денежных документов и переводов в пути.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

Тема 10. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом

Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы. Оперативный учет личного состава организации. Организация табельного учета. Учет отработанного рабочего времени и контроль за его использованием.

Формы и системы оплаты труда, виды заработной платы и порядок расчета отдельных видов заработков.

Состав фонда оплаты труда, порядок определения абсолютного и относительного фонда оплаты труда. Контроль за использованием фонда оплаты труда в новых условиях хозяйствования,

Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Начисление, распределение и выплата заработной платы.

Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков рабочих.

Модуль 4. Учет финансовых результатов

Тема 11. Учет издержек производства

Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация издержек производства. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.

Учет и методика распределения и включения материальных затрат и заработной платы в себестоимость продукции.

Номенклатура, порядок учета и методы распределения общепроизводственных (общехозяйственных) и общехозяйственных расходов.

Учет производственных потерь от брака и порядок их включения в себестоимость продукции. Документальное оформление брака и оперативный учет его по причинам.

Методика исчисления себестоимости брака и включения их в себестоимость продукции.

Учет потерь от простоев.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Оперативный и бухгалтерский учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.

Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Регистры учета затрат на производство, их назначение и порядок составления.

Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи

Документальное оформление и бухгалтерский учет выпуска из производства готовой продукции. Особенности бухгалтерского учета выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Оценка готовой продукции по плановой (нормативной) и фактической себестоимости, по неполной (сокращенной) производственной себестоимости, по свободным отпускным ценам, по свободнымрыночным ценам.

Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.

Состав, варианты оценки и переоценка отгруженной продукции, выполненных работ и услуг. Расчет фактической себестоимости отгруженной продукции.

Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции.

Состав расходов на продажу: порядок их учета и распределения, учет налога на добавленную стоимость. Учет продажи продукции (работ, услуг). Особенности учета продажи продукции при договоре мены.

Тема 13. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Структура, показатели и порядок формирования финансового результата деятельности организации.

Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Учет финансовых результатов от реализации и прочего выбытия основных средств, нематериальных и других оборотных активов.

Учет финансовых результатов от финансовых вложений в другие организации. Безвозмездное поступление имущества от государства, от других организации и физических лиц. Особенности их учета.

Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли.

Тема 14. Учет капитала

Понятие и формирование уставного и складочного капитала, уставного и паевого фондов. Учет уставного и складочного капитала, уставного и паевого фондов. Изменение (увеличение или уменьшение) уставного капитала. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Добавочный капитал и его формирование. Учет прироста стоимости по переоценке и эмиссионного дохода.

Формирование и учет резервного капитала.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

Целевое бюджетное финансирование и целевые поступления от других организаций. Учет операций по получению этих средств и их дальнейшему расходованию. Контроль за целевым использованием этих средств.

Кредиты и займы: виды. Порядок получения и погашения. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Кредиторская задолженность: виды. Формы и особенности возникновения и погашения. Учет расчетов с поставщиками, учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет прочих обязательств.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность и виды бухгалтерского учета

Целью изучения данной темы является рассмотрение и освоение сущности и значения бухгалтерского учета в современных условиях, изучение требований, предъявляемых к учету, рассмотрение основных принципов и допущений, применяемых в учете.

1. Сущность хозяйственного учета как функции управления
2. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.
3. Требования, предъявляемые к учету.
4. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.

Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов

Литература: (1-9)

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Целью практического занятия является изучение предмета и метода бухгалтерского учета, а также рассмотрение объектов бухгалтерского учета.

1. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
2. Классификация и характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
3. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
4. Характеристика хозяйственных процессов.
5. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач

Литература: (1-9)

Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность

Целью практического занятия является изучение состава и структуры бухгалтерского баланса и других основных отчетных форм, а также порядок их представления.

1. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.
2. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
3. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач

Литература: (1-9)

Модуль 2. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Целью практического занятия является изучение роли и значения бухгалтерских счетов в учете, их классификация и характеристика.

1. Понятие содержания и строения бухгалтерских счетов.
2. Сущность двойной записи на счетах.
3. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
4. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета.

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач

Литература: (1-9)

Тема 5. Документация и учетная регистрация

Целью практического занятия является изучение роли и значения бухгалтерских документов: первичных и учетных регистров, порядок их составления, обработки и хранения.

1. Бухгалтерские документы и их значение. Реквизиты документов.
2. Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете.
3. Порядок составления, обработки и хранения документов.
4. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

5. Регистры бухгалтерского учета, их строение и назначение.
6. Исправление ошибок в учетных регистрах.
7. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач
Литература: (1-9)

Тема 6. Организация и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

Целью практического занятия является изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей ведение бухгалтерского учета на территории РФ. Изучение порядка формирования и утверждения учетной политики организации.

1. Типы организаций бухгалтерской службы
2. Права и обязанности главных бухгалтеров
3. Общественные организации бухгалтеров
4. Принципы ведения бухгалтерского учета.
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
6. Учетная политика организации

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач
Литература: (1-9)

Модуль 3. Учет отдельных объектов бухгалтерского учета

Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов

Целью практического занятия является изучение особенностей первичного, синтетического и аналитического учета объектов внеоборотного характера.

1. Понятие, классификация и оценка основных средств.
2. Учет движения основных средств.
3. Методика начисления и учет амортизации основных средств.
4. Учет нематериальных активов.

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач
Литература: (1-9)

Тема 8. Учет материально-производственных запасов

Целью практического занятия является изучение первичного, синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов.

1. Понятие, классификация, оценка и задачи учета МПЗ.
2. Документальное оформление движения МЦ.
3. Учет поступления ТМЦ и расчетов с поставщиками.
4. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей.

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач
Литература: (1-9)

Тема 9. Учет денежных средств и иностранной валюты

Целью практического занятия является изучение первичного и синтетического учета кассовых операций, денежных средств на расчетном счете, а также валютных средств.

1. Учет кассовых операций.
2. Безналичные расчеты: формы, виды и документирование
3. Учет денежных средств на расчетном и других счетах в банке.
4. Особенности учета операций в иностранной валюте.

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач

Литература: (1-9)

Тема 10. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом

Целью практического занятия является изучение видов, форм и систем оплаты труда, порядок расчета основной и дополнительной заработной платы, порядок учета удержаний из заработной платы.

1. Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.
3. Синтетический и аналитический учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Учет удержаний из заработной платы

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач

Литература: (1-9)

Модуль 4. Учет финансовых результатов

Тема 11. Учет издержек производства

Целью практического занятия является изучение состава и классификации затрат и формирования себестоимости продукции.

1. Оценка хозяйственных средств в бухгалтерском учете.
2. Классификация издержек производства.
3. Себестоимость, калькуляция и методы учета затрат.
4. Состав и классификация издержек производства
2. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.
3. Учет и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
4. Учет потерь от брака и простоев.
5. Оценка и учет незавершенного производства.

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач

Литература: (1-9)

Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи

Целью практического занятия является изучение первичного, синтетического и аналитического учета готовой продукции и ее реализации через оптово-розничную сеть.

1. Готовая продукция: понятие, оценка и задачи учета.
2. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
3. Учет и оценка отгруженной продукции.
4. Учет продажи продукции.
5. Учет расходов на продажу

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач

Литература: (1-9)

Тема 13. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Целью практического занятия является изучение нормативного регулирования формирования и представления конечного финансового результата.

1. Структура и порядок формирования финансового результата.
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции, работ услуг.
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Учет прибылей и убытков

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач

Литература: (1-9)

Тема 14. Учет капитала

Целью практического занятия является изучение синтетического и аналитического учета собственных и заемных источников средств организации.

1. Понятие и формирование уставного капитала
2. Формирование и учет резервного капитала
3. Добавочный капитал и его учет
4. Учет целевого финансирования
5. Учет кредитов и займов
6. Учет прочих краткосрочных обязательств

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач

Литература: (1-9)

5. Образовательные технологии

В учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- практические занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, подготовка и защита доклада, разбор конкретных практических ситуаций, составление бухгалтерских документов и регистров бухгалтерского учета.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе; Самостоятельная работа проводится в следующей форме:
- проработка лекционного материала, литературных источников;
- написание реферата;
- составление тестовых заданий;
- подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях,

заседаниях научного студенческого кружка.

Перечень вопросов по дисциплине для самостоятельного изучения

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
3. Динамические, статические бухгалтерские балансы.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
5. Форма бухгалтерского учета «Журнал-главное».
6. Классификация затрат в бухгалтерском учете.
7. Принципы бухгалтерского учета.
8. Общественные организации бухгалтеров.
9. Учет потерь от брака и простоев
10. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
11. Учет расчетов с подотчетными лицами
12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
14. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
15. Учет расходов на продажу
16. Учет отпускных и больничных
17. Учет расчетов по основной и дополнительной заработной плате
18. Учет иностранной валюты в кассе организации
19. Характеристика безналичных форма расчетов
20. Методика начислений и учет амортизации нематериальных активов
21. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств
22. Порядок и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах

При изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно.

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление студентам широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по истории бухгалтерского учета, по методологии бухгалтерского учета, а также выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыки творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно- практических конференциях.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания Примерная тематика рефератов (докладов):

Модуль 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Современная концепция бухгалтерского учета в системе управления.
2. Проблемы определения предмета бухгалтерского учета.

3. Диалектика развития методологии бухгалтерского учета.
4. Балансовые теории в бухгалтерском учете.
5. Факты хозяйственной деятельности и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
6. Теория динамических балансов и ее развитие в России.
7. Эволюция развития счетов бухгалтерского учета.

План счетов как важнейший инструмент регламентирования

Эволюция развития и сравнительные характеристики российских Планов счетов хозяйственной деятельности

8. Регулирующие счета и их роль в бухгалтерском учете.
9. Особенности применения операционных счетов. История их появления.
10. Развитие финансово-результативных счетов в российской бухгалтерской теории.
11. Развитие форм бухгалтерского учета в России.
12. Оценка как важнейший метод бухгалтерского учета.

Модуль 2. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

1. Нормативно-правовое регулирование документирования в бухгалтерском учете
2. История развития учетной регистрации.
3. Инвентаризация: история появления, эволюция и современные подходы.
4. Российские и зарубежные принципы бухгалтерского учета: сравнительная характеристика и отличия.
5. Учетная политика как инструмент развития демократии в бухгалтерском учете.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в развитии бухгалтерского учета в России.
8. Профессиональная этика бухгалтера: сущность, содержание, правовая основа.
9. Организационные формы бухгалтерского учета и факторы их развития.
10. Развитие бухгалтерского учета в условиях с применением ЭВМ.
11. Институт общественных саморегулируемых организаций бухгалтеров: история, эволюция и современная российская реальность.
12. Бухгалтерская отчетность - основа информации для различных пользователей.
13. Место российских бухгалтерских стандартов (положения) в системе нормативного регулирования.
14. Международные стандарты финансовой отчетности и ПБУ: общее и отличительное.
15. Сравнительная характеристика форм бухгалтерского учета с применением ЭВМ.

Модуль 3. Учет отдельных объектов бухгалтерского учета

1. Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков
2. Состав и классификация издержек.
3. Структура, порядок формирования и учет прочих доходов и расходов
4. Учет доходов и расходов будущих периодов.
5. Учет и методика включения материальных затрат и заработной платы в себестоимость продукции.
6. Особенности учета расходов на подготовку и освоение производства.
7. Учет производственных потерь от брака и простоев.
8. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
9. Особенности учета расходов на продажу в торговле.
10. Учет расходов на продажу и налога на добавленную стоимость.
11. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
12. Безналичные формы расчетов и их учет.
13. Учет расчетов по кредитам банков и заемным средствам.

Примерные тестовые задания для проверки освоения дисциплины

1. В соответствии с законом о бухгалтерском учете, бухгалтерский учет в организациях выполняет задачи

- 1) обобщение данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
- 2) регулирования экономического развития предприятия;
- 3) формирование информации для текущего оперативного руководства;
- 4) формирование достоверной информации об имущественном положении.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции

- 1) регулирования;
- 2) планирования;
- 3) информационную, аналитическую, контрольную;
- 4) производственную.

3. Объектом бухгалтерского учета является

- 1) экономика страны и ее отрасли.
- 2) хозяйственная деятельность предприятий, организаций, учреждений и их подразделений.

3) экономика регионов, районов, городов и населенных пунктов.

4) доходы предприятий, организаций и учреждений.

4. Товары, отгруженные покупателям, относятся

- 1) к собственным источникам.
- 2) к основным средствам.
- 3) к средствам в расчетах.
- 4) к кредитной задолженности.

5. Дебиторская задолженность включает

- 1) расчеты с дебиторами, покупателями, своими работниками по выданным авансам.
- 2) задолженность поставщикам, банкам и прочим организациям.
- 3) незавершенное производство и необоротные активы.
- 4) убытки, денежные средства на расчетном счете, долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения.

6. Активными называются

- 1) счета, предназначенные для учета хозяйственных процессов.
- 2) счета, используемые для учета источников хозяйственных средств.
- 3) счета, предназначены для учета имущества.
- 4) счета, предназначены для учета хозяйственных средств по составу и размещению.

7. Пассивные счета предназначены

- 1) для учета расчетов.
- 2) для учета привлеченных средств.
- 3) для учета убытков.
- 4) для учета хозяйственных средств по источникам их образования.

8. Сущность и назначение пассивных счетов состоит в

- 1) учете хозяйственных процессов.
- 2) учете источников хозяйственных средств.
- 3) учете наличия и движения хозяйственных средств.
- 4) учете финансовых результатов.

9. Конечный остаток на активных счетах определяется

- 1) от кредитового оборота вычесть дебетовый оборот.
- 2) от дебетового оборота вычесть оборот по кредиту.
- 3) начальный остаток плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту.
- 4) к начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый и вычитают кредитовый оборот.

10. Правильная корреспонденция при списании вносении учредителями в виде учредителями в виде учредительного взноса наличными в кассу будет

- 1) Д-т 50 К-т 51
- 2) Д-т 50 К-т 71
- 3) Д-т 50 К-т 75
- 4) Д-т 75 К-т 50

11. К оправдательным документам относятся

- 1) платежное поручение.
- 2) квитанция о внесении денег в кассу другого предприятия.
- 3) авансовый отчет.
- 4) доверенность на приобретение материальных ценностей.

12. По назначению к комбинированным документам относится

- 1) расходный кассовый ордер.
- 2) журнал-ордер №1 по кредиту счета №50.
- 3) расчетная ведомость.
- 4) платежная ведомость.

13. Учетные регистры по строению - это

- 1) линейные, синтетические, аналитические и комбинированные.
- 2) односторонние, многографные, линейные, шахматные, двусторонние.
- 3) систематические, односторонние, двухсторонние, шахматные, комбинированные.
- 4) шахматные, комбинированные, хронологические, карточные.

Вопросы и задания для текущего опроса, тестирования для текущей и промежуточной аттестации, для выполнения лабораторной работы представлены в Практикуме по бухгалтерскому учету. См. литературу.

Примерные практические задания для проведения текущего контроля

Задача 1.

Составить бухгалтерский баланс организации на 01.01.202_ г. на основании следующих остатков хозяйственных средств и их источников: основные средства – 50000, нематериальные активы – 45000, материалы – 50000, касса – 5000, расчетный счет – 200000, валютный счет - 30000, долг подотчетного лица – 5000, расчеты с дебиторами – 10000, незавершенное производство - 20000, готовая продукция - 15000, товары отгруженные – 15000, резервный капитал – 5000, уставный капитал – 250000, добавочный капитал – 5000, расчеты с персоналом по оплате труда – 15000, задолженность бюджету по налогам – 20000, расчеты с поставщиками – 110000, задолженность по краткосрочным кредитам – 25000, прибыль -15000.

Задача 2. Составить корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни (ФХЖ) (табл.1).

Таблица 1

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочной ссуды банка	60000		
2	Получено с расчетного счета наличными на заработную плату	100000		
3	Выдана из кассы заработная плата	89000		
4	Зачислена прибыль в резервный капитал	50000		

5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиками	15000		
6	Поступили основные материалы от поставщика	10000		
7	Перечислены взносы в Пенсионный фонд РФ	46800		
8	Выданы в подотчет на командировку директору	5400		
9	Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы	10200		
10	Зачислен на расчетный счет аванс покупателей	37900		
11	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	80000		
12	Поступила от поставщиков сталь листовая 3 мм	98000		
13	Начислена заработная плата рабочим цехов	23210		
14	Принят к оплате счет МУП «Энергосбыт 1» за энергию, использованную на производство продукции	5790		
15	Принят в эксплуатацию законченный строительством цех основного производства	526750		
16	Удержан налог с заработной платы работников	5492		

Задача 3.

1. Открыть счета по данным остатков хозяйственных средств швейной фабрики «Шанс» на 1 января 202_г. (руб.)
2. Составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций (табл.2.)
3. Записать на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести остатки на 01 апреля 202_г.

Хозяйственные средства швейной фабрики «Шанс» на 1 января 202_г. (руб.): основные средства – 550000, материалы – 150000, касса – 700, расчетный счет – 500000, расчеты с подотчетными лицами – 6000, расчеты с дебиторами – 4500, уставный капитал – 600000, нераспределенная прибыль – 200000, расчеты с рабочими и служащими по заработной плате – 150000, расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 10000, расчеты с поставщиками – 170000, расчеты с кредиторами – 81200.

Таблица 2

Хозяйственные операции за январь - март 202_г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	70000		
2	Выдан из кассы аванс на командировку Магомедову Н.Н.	600		
3	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	110000		
4	Перечислено кредиторам в погашение задолженности	25000		

5	Поступили деньги с расчетного счета на заработную плату	160000		
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед пенсионным фондом РФ	8000		
7	Выдана из кассы заработная плата	145000		
8	Поступили наличные денежные средства в кассу от дебиторов	4500		
9	Выдан аванс директору на командировочные расходы	4000		
10	Поступили материалы от поставщиков	150000		
11	Погашена краткосрочная ссуда банка	60000		

Задача 4.

В приведенном списке укажите, на каких бухгалтерских счетах будут числиться данные средства.

1. Бензин
2. Программа для ЭВМ
3. Ковер в кабинете директора
4. Вычислительная техника
5. Тара
6. Патент
7. Лифт грузовой
8. Доверенность, выданная завхозу
9. Долг перед Горэлектросеть
10. Долг магазина, который получил продукцию на реализацию

Задача 5.

ЗАО «МИР» приобрело станок. Первоначальная стоимость станка с учетом всех фактических затрат составила 354000 руб. (в том числе НДС – 54000 руб.). Срок полезного использования станка 5 лет.

Рассчитать норму и сумму (месячную и годовую) амортизации:

- линейным способом;
- способом уменьшаемого остатка;
- способом списания стоимости пропорционально объему продукции.

Объем продукции за период эксплуатации определен в количестве 2000 ед.

Задача 6. Составить бухгалтерские проводки по следующей ситуации.

Ликвидирован в связи с ветхостью объект основных средств (ОС). Первоначальная стоимость объекта ОС 100000 руб., сумма начисленных амортизационных отчислений – 80000 руб. Стоимость оприходованных материалов от разборки объекта составила 10000 руб. Указать первичные учетные документы.

Задача 7.

Сотрудники организации изобрели новый способ получения высокоэластичного каучука, разработали техническую документацию, изготовили и испытали образец нового сорта материалов. Заработная плата сотрудников, начисленная за время выполнения этих работ, составила 180000 руб. Сумма отчислений в социальные фонды – 46800 руб. Сумма взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 5400 руб. Организация заплатила госпошлину за регистрацию патента в размере 23000 руб. и сбор на экспертизу – 6000 руб. Составить бухгалтерские записи по оприходованию нематериального актива, созданного самой

организацией. Указать первичные документы по каждому ФХЖ

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамену)

1. Сущность хозяйственного учета как функции управления.
2. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учёте.
3. Требования, предъявляемые к учету. Задачи бухгалтерского учета.
4. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
5. Характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
6. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
7. Характеристика хозяйственных процессов.
8. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.
9. Общее понятие бухгалтерского баланса.
10. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
11. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
12. Содержание и строение бухгалтерских счетов.
13. Сущность двойной записи на счетах.
14. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
15. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета.
16. Понятие и характеристика забалансовых счетов.
17. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета.
18. Бухгалтерские документы и их значение. Порядок составления и хранения документов. Реквизиты документов.
19. Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете.
20. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
21. Регистры бухгалтерского учета, их строение назначение.
22. Исправление ошибок в учетных регистрах.
23. Понятие о формах бухгалтерского учета. Основные формы бухгалтерского учета
24. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
25. Порядок составления и представления отчетности.
26. Организация бухгалтерского учета.
27. Права и обязанности главных бухгалтеров.
28. Общественные организации бухгалтеров.
29. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
30. Учетная политика организации.
31. Понятие, формирование и учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.
32. Формирование и учет резервного капитала.
33. Добавочный капитал, его формирование и учет.
34. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
35. Учет целевого финансирования.
36. Учет затрат на реконструкцию и модернизацию объектов основных средств.
37. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
38. Учет поступления и создания нематериальных активов.
39. Понятие, классификация и виды оценки основных средств.
40. Учет поступления основных средств.
41. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
42. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
43. Учет удержаний из заработной платы.
44. Задачи учета, классификация, оценка и переоценка товарно-материальных ценностей.
45. Документальное оформление операции по поступлению и расходу материалов.

46. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками.
47. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия товарно-материальных ценностей.
48. Учет материальных ценностей на складах и в бухгалтерии.
49. Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы.
50. Формы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы.
51. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
52. Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация издержек.
53. Структура, порядок формирования и учет прочих доходов и расходов
54. Учет доходов и расходов будущих периодов.
55. Учет прибылей и убытков.
56. Учет и методика включения материальных затрат и заработной платы в себестоимость продукции.
57. Состав, учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
58. Учет производственных потерь от брака и простоев.
59. Особенности учета и распределение затрат вспомогательных производств.
60. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
61. Оценка и учет незавершенного производства.
62. Особенности учета расходов на продажу в торговле.
63. Учет выпуска готовой продукции. Ее оценка и задачи учета.
64. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
65. Учет, оценка и переоценка отгруженной продукции.
66. Учет продажи продукции.
67. Учет расходов на продажу и налога на добавленную стоимость.
68. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
69. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
70. Безналичные формы расчетов и их учет.
71. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
72. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке.
73. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету
74. Учет расчетов по кредитам банков и заемным средствам.
75. Учет расчетов с бюджетом.
76. Учет расчетов с подотчетными лицами.
77. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля

- 70% и промежуточного контроля - 30%. Текущий контроль по дисциплине включает:
- посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии),
- участие на практических занятиях - 90 баллов (на каждом занятии),
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине - экзамен:

- устный опрос - 50 баллов,
- решение задачи - 50 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса:

1. <http://hasdgu.ru/>
2. <http://moodle.dgu.ru/>
3. <http://elib.dgu.ru>

б) основная литература

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / Бабаев, Юрий Агивович, А. М.Петров. - 5-ое изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012, - 304 с. Научная библиотека ДГУ.
2. Бородин В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д.Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>
3. Шахбанов Р.Б. Нормативное регулирование бухгалтерского учета: учебное пособие /Р.Б.Шахбанов – Москва: Магистр: ИИНФРА-М, 2021. -160 с. ISBN 978-5-9776-0535-9.

в) дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет. Практикум. Рабочая тетрадь студента для выполнения практических заданий / под ред. Р.Б.Шахбанова. / Р.Б.Шахбанов, З.Ш.Бабаева, Ж.Б.Рабданова, С.Р. Шахбанова. – Махачкала: изд. НП «ДТИПБ», 2020. -140с. ISBN 978- 5-6042327-3-6
2. Шахбанов Р.Б. Балансоведение: учебное пособие для вузов / Р.Б.Шахбанов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -106с. ISBN 978-5-534-14878-7
3. Шахбанов, Р. Б. Учетная политика : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619129> – Библиогр.: с. 140-143. – ISBN 978-5-4499-2646-3. – Текст : электронный.
4. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 85 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
1 Электронно - библиотечная система (ЭБС) IPR books). Лицензионный договор № 9590/22П на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 24.10.2022 г. Срок действия договора со 02.10.2022 г. по 01.10.2023 г.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	www.iprbookshop.ru
3 Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: Договор об оказании информационных	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока	www.biblioclub.ru

услуг №137-09/2022 от 3 октября 2022 г. Срок действия договора с 01.10.2022 до 30.09.2023 г.	действия подписки	
2 Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. Лицензионный договор № 32211773106-ЕП от 24 октября 2022 г. Срок действия договора со 29.11.2021 г. по 28.11.2022 г. Подписка ДГУ – вся коллекция СПО для колледжа.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	https://urait.ru/ .
4 Научная электронная библиотека Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. Без ограничения срока.	По IP адресам университета	http://elibrary.ru
5 Национальная электронная библиотека(НЭБ) . Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с 01.08.2016 г. без ограничения срока. Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть.	По IP адресам информационно-библиографического отдела	rusneb.ru
6 Springer Nature. Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки . Доступ к журналам бессрочно.	По IP адресам университета и удаленно до срока окончания договора	http://link.springer.com
7 Wiley. Письмо РЦНИ от 19.07.2022 г. № 983 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства John Wiley & Sons, Inc в 2022 году на условиях национальной подписки . Срок действия с 13.07.2022 г. по 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://onlinelibrary.wiley.com/
8 China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd. Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://ar.cnki.net/ACADRE
9 Questel SAS. Письмо РФФИ от 30.06.2022 № 908 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Questel SAS в 2022г. на условиях централизованной	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания	https://www.orbit.com

подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023	договора	
10 American Physical Society. Письмо РЦНИ от 31.10.2022 № 1402 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства American Physical Society в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	journals.aps.org
14.Вузовская электронная библиотека (собственная): http://elib.dgu.ru/marcweb/Default.asp 2 наименования		http://eor.dgu.ru/ http://np.icc.dgu.ru/ http://moodle.dgu.ru
15 EBSCO eBooks. Письмо от 28.04.2023 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства EBSCO Information Services GmbH. Доступ к ресурсу до 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	ebsco.com
16 CNKI Academic Reference Письмо РФФИ от 14.06.2023 № 867 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Tongfang knowledge network technology co., ltd.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	www.publishersglobal.com
17 American Chemical Society Письмо РФФИ от 07.04.2023 № 573 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства American Chemical Society Доступ к ресурсу до 2023-06-30	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	www.acs.org
18 Springer Nature 2023 eBook Collections Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1947 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://www.springernature.com/gp/librarians/products/ebooks/ebook-collection
19 Life Sciences Package и базы данных Springer Nature Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1950 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до: 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	www.springernature.com
20 AIP Publishing Письмо РФФИ от 31.10.2022 № 1404 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных AIPP E-Book Colection1+ Colection2 издательства AIP Publishing на условиях централизованной подписки. Доступ активен: бессрочно	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	scitation.org

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Студенты обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические задания, выносимые на практические занятия.

На практических занятиях студенты должны отвечать на контрольные вопросы, выполнять выступать с докладами, решать тестовые задания. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно.

В процессе самостоятельной работы студенты выполняют курсовые работы, рефераты, готовят научные статьи и тезисы, выступают с докладами как на занятиях, так и на заседаниях научного кружка. во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов.

В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, АБВУФ FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал, оборудованный видеопроектором, кабинет для практических занятий, оборудованный видеопроектором, оргтехникой, нормативно-методическими материалами, архивными данными предприятий, бланками бухгалтерских документов и учетных регистров, компьютерный класс с «1С-бухгалтерия».

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.