

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в информационные технологии»

**Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
филиала ДГУ в г. Хасавюрте**

Образовательная программа бакалавриата

Направление 38.03.01– Экономика

Профиль подготовки: «Финансы и кредит»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Хасавюрт - 2024

Рабочая программа дисциплины «**Введение в информационные технологии**» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (бакалавриат) от 12 августа 2020 г. № 954

Разработчик (и):

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте, Дадаев Динислам Хайбулаевич - кандидат физико-математических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте
протокол №7 от «27» марта 2023 года.

Зав. кафедрой  Р.М. Разаков
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте
протокол № 7 от «30 » марта 2023 года.

Председатель  Дадаев Д.Х.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в информационные технологии»

Дисциплина «Введение в информационные технологии» входит в модуль информационных технологий обязательной части образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01. – Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование следующей компетенции выпускника: общепрофессиональных - ОПК-5, ОПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторные работы, практические работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение видов контроля успеваемости в форме защиты лабораторных работ, итоговый контроль в форме зачета с оценкой.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий (2 зачетные единицы, 72 часа).

Очная форма

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	из них						
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации	СР	
1	72	16	16	16	-	24	Зачет с оценкой

Очно-заочная форма

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	из них						
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации	СР	
3	72	10	8	10	-	44	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины - овладение студентами методами финансовых вычислений, решение конкретных задач и анализ полученных решений, для принятия соответствующих управленческих решений, направленных на достижение поставленных целей. Студенты должны хорошо понимать базовые принципы предметной области, фундаментальные взаимосвязности и владеть наиболее ценными с практической точки зрения методиками анализа и оценки финансовых потоков. Задачи изучения дисциплины - формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков

по использованию современных экономико-математических методов и моделей при анализе, расчете и прогнозировании финансово-экономических показателей, научить их принятию управленческих решений в финансовой сфере с учетом фактора времени, инфляции и многокритериальности и стохастичности реальных процессов.

2. Место дисциплины «Введение в информационные технологии» в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Введение в информационные технологии» входит в модуль информационных технологий обязательной части образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01. – Экономика.

Дисциплина «Введение в информационные технологии» является фундаментальным курсом, необходимым для овладения практическими знаниями, лежащими в основе общенаучных дисциплин, изучаемых в экономической сфере.

Данная дисциплина рассчитана на студентов, обучающихся по направлению «Экономика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
Информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Б-ОПК-5.1. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<p>Воспроизводит основные алгоритмы машинного обучения применительно к различным входным данным</p> <p>Понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p>Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	Устный опрос, письменная работа
Информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Б-ОПК-6.1. Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий	<p>Воспроизводит полученные знания при работе с различной информацией</p> <p>Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>Применяет методы и инструменты обработки числовой, текстовой, графической информации</p>	Устный опрос, письменная работа

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Разделы и темы дисциплины по модулям	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные	СР	
Модуль 1						
Тема 1. Изучение интерфейса операционной системы Windows. изучение стандартных приложений Windows. работа с файлами и папками	8	2	2	-	4	Устный опрос
Тема 2. Текстовый процессор Microsoft Word. создание и редактирование документа. обработка табличной информации в Microsoft Word. графические возможности в среде Ms Word.	8	2	2	-	4	Устный опрос
Тема 3. Создание и форматирование рабочей книги. Использование стандартных функций в Microsoft Excel. Использование ссылок. Вычисления с помощью логических функций	10	2	2	4	2	Лабораторная работа, устный опрос
Тема 4. Технология построения диаграмм в Microsoft Excel	10	2	2	4	2	Лабораторная работа, устный опрос
Итого по модулю 1	36	8	8	8	12	
Модуль 2						
Тема 5. Технологии и создание динамических презентаций. основные приемы работы в Powerpoint. использование электронной таблицы Ms Excel и таблицы Ms Word в Powerpoint.	8	2	-	2	4	
Тема 6. Работа со средствами навигации в WWW. Поиск информации в сети Интернет	8	2	-	2	4	
Тема 7. Работа с электронной почтой	10	2	4	2	2	Лабораторная работа, устный опрос
Тема 8. Создание сайтов средствами Microsoft Office	10	2	4	2	2	Лабораторная работа, устный опрос
Итого по модулю 2	36	8	8	8	12	
Итого	72	16	16	16	24	Зачет

Очно-заочная форма обучения

Разделы и темы дисциплины по модулям	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СР	
Модуль 1						
Тема 1. Изучение интерфейса операционной системы Windows. изучение стандартных приложений Windows. работа с файлами и папками	10	2	2	-	6	Устный опрос
Тема 2. Текстовый процессор Microsoft Word. создание и редактирование документа. обработка табличной информации в Microsoft Word. графические возможности в среде Ms Word.	8	2	-	-	6	
Тема 3. Создание и форматирование рабочей книги. Использование стандартных функций в Microsoft Excel. Использование ссылок. Вычисления с помощью логических функций	10	2	-	4	4	Лабораторная работа
Тема 4. Технология построения диаграмм в Microsoft Excel	8	-	2	-	6	Устный опрос
Итого по модулю 1	36	6	4	4	22	
Модуль 2						
Тема 5. Технологии и создание динамических презентаций. основные приемы работы в Powerpoint. использование электронной таблицы Ms Excel и таблицы Ms Word в Powerpoint.	10	-	2	2	6	
Тема 6. Работа со средствами навигации в WWW. Поиск информации в сети Интернет	8	-	2	2	4	
Тема 7. Работа с электронной почтой	10	2	-	2	6	Лабораторная работа, устный опрос
Тема 8. Создание сайтов средствами Microsoft Office	8	2	-	-	6	Лабораторная работа, устный опрос
Итого по модулю 2	36	4	4	6	22	
Итого	72	10	8	10	44	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Тема 1. Изучение интерфейса операционной системы Windows. изучение стандартных приложений Windows. работа с файлами и папками

Тема 2. Текстовый процессор Microsoft Word. создание и редактирование документа. обработка табличной информации в Microsoft Word. графические возможности в среде Ms Word. работа с архиваторами данных

Тема 3. Создание и форматирование рабочей книги. Использование стандартных функций в Microsoft Excel. Использование ссылок. Вычисления с помощью логических функций

Тема 4. Технология построения диаграмм в Microsoft Excel

Тема 5. Технологии и создание динамических презентаций. основные приемы работы в Powerpoint. использование электронной таблицы Ms Excel и таблицы Ms Word в Powerpoint. создание презентации с элементами мультимедиа.

Тема 6. Работа со средствами навигации в WWW. Поиск информации в сети Интернет

Тема 7. Работа с электронной почтой

Тема 8. Создание сайтов средствами Microsoft Office.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Тема 1. Изучение интерфейса операционной системы Windows. изучение стандартных приложений Windows. Работа с файлами и папками

1. Обзор операционных систем семейства Windows

2. Изучение интерфейса операционной системы, основные комбинации клавиш
3. Создание, редактирование, копирование, удаление файлов и папок.

Тема 2. Текстовый процессор Microsoft Word.

1. Создание и редактирование документа.
2. Обработка табличной информации в Microsoft Word.
3. Графические возможности в среде MS Word.
4. Работа с архиваторами данных

Тема 3. Создание и форматирование рабочей книги Microsoft Excel.

1. Использование стандартных функций в Microsoft Excel.
2. Использование ссылок.
3. Вычисления с помощью логических функций

Тема 4. Технология построения диаграмм в Microsoft Excel

1. Ознакомление с типами диаграмм и способами их построения.
2. Редактирование данных в построенных диаграммах

Тема 5. Технологии и создание динамических презентаций.

1. Основные приемы работы в Powerpoint.
2. Использование электронной таблицы MS Excel и таблицы MS Word в Powerpoint.
3. Создание презентации с элементами мультимедиа.

Тема 6. Работа со средствами навигации в WWW.

1. Поиск информации в сети Интернет
2. Использование различных поисковых систем.

Тема 7. Работа с электронной почтой.

Тема 8. Создание сайтов средствами Microsoft Office.

4.3.3. Содержание лабораторных занятий по дисциплине.

Лабораторное занятие № 1

Цель работы:

изучить интерфейс операционной системы Windows, стандартных приложений Windows, работа с файлами и папками.

Задачи:

отработать приемы работ со стандартными приложениями Windows, обучение работе с файлами и папками.

Лабораторное занятие № 2

Цель работы:

изучить текстовый процессор Microsoft Word, принципы создания и редактирования документа, обработки табличной информации в Microsoft Word, изучить графические возможности в среде MS Word, работу с архиваторами данных.

Задачи:

изучить основные возможности и приемы работы в MS Word, основные приемы работы с несколькими окнами MS Word, научиться обрабатывать табличную информацию в MS Word, освоить функциональные возможности встроенных средств графической поддержки редактора MS Word и освоить ввод сложных математических формул, изучить основные возможности и приемы работы с архиваторами.

Лабораторное занятие № 3

Цель работы:

изучить принципы создания и форматирования рабочей книги в Microsoft Excel, принципы использования стандартных функций в Microsoft Excel, ссылок, вычисления с помощью логических функций.

Задачи:

научиться выполнять следующие действия: перемещаться по рабочему листу, осуществлять выделение различных интервалов ячеек; создавать таблицы, осуществлять их редактирование; задавать требуемое

форматирование для рабочего листа и его элементов (столбцов, строк), устанавливать нужный формат для содержимого ячеек; закрепить умения по вводу простых и сложных формул с использованием арифметических операторов, встроенных функций и ссылок на ячейки; рассмотреть применение различных ссылок на ячейки в формулах; познакомиться с логическими функциями и возможностями их применения на практике.

Лабораторное занятие № 4

Цель работы:

изучить технологию построения диаграмм в Microsoft Excel.

Задачи:

познакомиться с типами диаграмм и особенностями их применения, научиться строить диаграммы по конкретным данным и редактировать их.

Лабораторное занятие № 5

Цель работы:

использовать сортировку и фильтрацию данных в Microsoft Excel, изучить принципы работы со списками, использования форм и консолидации данных, реализации алгоритмов с помощью макросов в табличном процессоре.

Задачи:

использовать сортировку и фильтрацию данных, изучить основные правила работы с инструментами «Подбор параметра» и «Поиск решения»; познакомиться с технологией работы со списками; изучить основные правила работы с инструментами «Подбор параметра» и «Поиск решения»; научиться создавать формы для ввода данных в список Excel, изучить механизмы подведения итогов посредством объединения (консолидирования) данных разных источников; познакомиться с возможностями Visual Basic for Applications по созданию и использованию макросов, форм и элементов управления.

Лабораторное занятие № 6

Цель работы:

изучить технологии и создание динамических презентаций, основные приемы работы в PowerPoint, использование таблиц MS Excel и MS Word в PowerPoint, создание презентации с элементами мультимедиа.

Задачи:

освоить функциональные возможности пакета динамических презентаций PowerPoint и получить практические навыки по работе с презентацией, освоить функциональные возможности пакета динамических презентаций PowerPoint с использованием таблиц MS Excel и MS Word, создание презентации с элементами мультимедиа.

Лабораторное занятие № 7

Цель работы:

изучить основные принципы работы со средствами навигации в WWW, поиск информации в сети Интернет.

Задачи:

освоить функциональные возможности средств навигации в WWW и поиск информации в Internet.

Лабораторное занятие № 8

Цель работы:

изучить основные принципы работы с электронной почтой.

Задачи:

зарегистрировать личный электронный адрес, отработать навыки работы с электронной почтой.

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе классических, активных и интерактивных форм проведения занятий:

– лабораторные занятия.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в следующей

последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;
- в) консультации с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

Кроме того, во время самостоятельной работы студентов предусмотрено:

- посещение читального зала филиала ДГУ;
- посещение библиотеки филиала ДГУ;
- использование электронной библиотечной системы как в филиале, так и дома.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Внеаудиторная самостоятельная работа бакалавра проводится в виде:

- подготовки к аудиторным занятиям;
- работы с библиотечным фондом, средствами программного обеспечения при подготовке к соответствующим аудиторным занятиям;
- подготовки к выполнению контрольных заданий.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка к зачету.

№	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение рекомендованной литературы	Контрольный опрос	См. разделы 7,8 данного документа
2.	Поиск дополнительного материала	Контрольный опрос	См. разделы 7,8 данного документа
3.	Подготовка к экзамену	Контрольный опрос	См. разделы 7 данного документа

Текущий контроль: контрольный опрос, проведение лабораторной работы, оценка качества выполнения работ на лабораторном занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно. Прежде всего, это устный опрос по ходу занятия, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольного опроса. Зачет проводится в устной форме, с охватом всех знаний, полученных к текущему времени. Студент должен

показать знания по предмету, отвечая на вопросы и решая примеры или задачи, указанные преподавателем, а также отвечая на дополнительные вопросы, если таковые будут заданы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

1. Понятие информационной технологии (ИТ)
2. Эволюция информационных технологий (ИТ).
3. Роль ИТ в развитии экономики и общества.
4. Свойства ИТ. Понятие платформы.
5. Классификация ИТ.
6. Предметная и информационная технология.
7. Обеспечивающие и функциональные ИТ.
8. Понятие распределенной функциональной информационной технологии.
9. Объектно-ориентированные информационные технологии.
10. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий.
11. Критерии оценки информационных технологий.
12. Пользовательский интерфейс и его виды;
13. Технология обработки данных и ее виды.
14. Технологический процесс обработки и защиты данных.
15. Графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия программ.
16. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя.
17. Автоматизированное рабочее место.
18. Электронный офис.
19. Технологии открытых систем.
20. Сетевые информационные технологии: телеконференции, доска объявлений;
21. Электронная почта. Режимы работы электронной почты.
22. Авторские информационные технологии.
23. Интеграция информационных технологий.
24. Распределенные системы обработки данных.
25. Технологии “клиент-сервер”.
26. Системы электронного документооборота.
27. Геоинформационные системы;
28. Глобальные системы; видеоконференции и системы групповой работы.
29. Корпоративные информационные системы.
30. Понятие технологизации социального пространства.
31. Назначения и возможности ИТ обработки текста.
32. Виды ИТ для работы с графическими объектами.
33. Назначение, возможности, сферы применения электронных таблиц.
34. Основные технологии ввода информации. Достоинства и недостатки.
35. Оптическая технология ввода информации. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
36. Штриховое кодирование. Принцип, виды кодов.
37. Магнитная технология ввода информации. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.

38. Смарт-технология ввода. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
39. Технология голосового ввода информации.
40. Основные технологии хранения информации.
41. Характеристика магнитной, оптической и магнито-оптической технологий хранения информации.
42. Эволюции и типы сетей ЭВМ.
43. Архитектура сетей ЭВМ.
44. Эволюция и виды операционных систем. Характеристика операционных систем.
45. Понятие гипертекстовой технологии.
46. Понятие технологии мультимедиа. Программное и техническое обеспечение технологии мультимедиа, стандарты мультимедиа.
47. Понятие, особенности и назначение технологии информационных хранилищ.
48. Web – технология.
49. Технологии обеспечения безопасности компьютерных систем, данных, программ.
50. Тенденции и проблемы развития ИТ.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 30 % и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов
- участие на лабораторных занятиях - 15 баллов
- выполнение лабораторных работ – 5 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- защита лабораторной работы - 100 баллов

По заочной форме обучения общий результат выводится по итогам промежуточного контроля с учетом баллов полученных в ходе текущего контроля.

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разьяснять их в логической последовательности.
- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разьяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.
- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разьяснять их в логической

последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.

- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.

- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.

- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.

- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.

- 0 баллов - нет ответа

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине

в «зачтено» или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 300 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711130> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05582-9. – Текст : электронный.

2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 395 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04038-2. – Текст : электронный.

3. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1266-4. – DOI 10.23681/596690. – Текст : электронный.

4. Математика для экономистов/под ред. О.В.Татарникова.- М.:Юрайт, 2017

5. Ключин В.Л. Высшая математика для экономистов. Учебник и практикум.- М.: Юрайт, 2017.

6. Новиков, А.И. Экономико-математические методы и модели : учебник / А.И. Новиков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 532 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573375> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03782-5. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ : учебник / С.Л. Блау. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495752> . – Библиогр.: с. 234-235. – ISBN 978-5-394-02843-4. – Текст : электронный.
2. Зверькова, Т. Финансовые вычисления в банковском деле : учебное пособие / Т. Зверькова, И. Горина ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Агентство Пресса, 2011. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259353> – Текст : электронный.
3. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1194-1. – Текст : электронный.
4. Красина, Ф.А. Финансовые вычисления : учебное пособие / Ф.А. Красина ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : ТУСУР, 2015. – 190 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480646> . – Библиогр.: с. 180. – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. <http://www.resolventa.ru/>
2. <http://biblioclub.ru/>
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.03.2018). – Яз. рус., англ.
4. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
5. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, через локальную сеть ДГУ (дата обращения: 21.03.2018).
6. База данных APS Online Journals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
7. База данных RSC (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № RSC/73 «09» января 2018 г.).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При самостоятельном освоении отдельных тем и вопросов,

предусмотренных настоящей Рабочей программой обучающиеся должны следовать обычному для самостоятельного изучения материала алгоритму.

Во-первых, ознакомиться с соответствующими изучаемой теме разделами основной и дополнительной литературы, рекомендованными Разделом 8.

Во-вторых, по ключевым словам формулировки осваиваемой темы или вопроса произвести поиск и ознакомиться с соответствующими материалами интернет-ресурсов, рекомендованных Разделом 9.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В заключительном слове при защите работы преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе лабораторных занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

В процессе самостоятельной работы над каждой темой студенту рекомендуется осуществлять следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала по самостоятельным конспектам, основной и рекомендуемой учебной литературе;
- работа над домашними заданиями;
- работа над вопросами и заданиями для самоподготовки;
- работа над дефинициями понятийно-категориального аппарата по каждой теме;
- решение заданных проблемных ситуаций;
- самостоятельное моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

На занятиях обсуждаются наиболее важные проблемы при активном участии студентов. Активность студентов, как правило, зависит от правильного понимания категорий по основам финансовых вычислений, изучения конспекта лекций и конспектирования первоисточников, а также должной подготовки по предмету и общей эрудиции.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, 3 years, Renewal, контракт №188-ОА ИКЗ: 181056203998305720100100231875829000 от 21.11.2018 г. с ООО «Софттекс».
2. Программа для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, контракт №219-ОА от 19.12.2018 г. с ООО «Фирма АС».
3. Консультант+, договор № 40 от 09.01.2018 г. с ООО «Квадро».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине «Введение в информационные технологии» необходимы:

парта семиместная – 10 шт., стулья ученические - 70 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., проектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 3 шт., ноутбук – 1 шт.

Для проведения семинарского типа по дисциплине «Компьютерные и информационные технологии: лабораторный практикум» используются:

парта двухместная – 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., шкаф – 2 шт., стенды – 7 шт., проектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., ноутбук – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы:

парта одноместная – 13 шт., стулья ученические – 13 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры – 16 шт., клавиатура – 16 шт., процессоры – 16 шт., компьютерная мышь -16 шт., принтер – 2 шт., стенды – 4 шт., шкаф – 1 шт., учебные пособия

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.