

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы бизнеса и предпринимательской деятельности
Кафедра «Мировая и региональная экономика»
Экономический факультет

Образовательная программа
38.03.01 - Экономика
Направленность (профиль) подготовки
Финансы и кредит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит,
Региональная экономика и бизнес

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала-2025

Рабочая программа дисциплины «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, от «12» августа 2020 г. №954.

Разработчик(и): Кафедра «Мировая и региональная экономика»
к.э.н., доц. Курбанова У.А. 

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»
от «15» января 2025 г., протокол № 5
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Магомедова М.М. 

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «22» января 2025 г., протокол № 5
Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «30» января 2025 г. _____
Начальник учебно-методического управления  Саидов А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	14
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	15
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	34
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки Финансы и кредит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Региональная экономика и бизнес. Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Мировая и региональная экономика».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-10.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 5 зачетных единиц, в том числе 180 академических часа по видам учебных занятий.

(форма обучения – очная)

Сем естр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	Общий объем	в том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоя тельная работа	контро ль	
		Всего	из них				
			Лекции	Практически е занятия			
1	180	54	28	26	90	36	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» являются:

- раскрытие содержания предпринимательской деятельности, этапов карьеры, качеств, компетенций и ответственности современного предпринимателя, а также теоретического и практического бизнес-планирования и экономической экспертизы бизнес-идей.

Для достижения поставленной цели в рабочей программе:

- определены сущность и содержание предпринимательской деятельности, ее формирование и становление;
- представлена эволюция типов предпринимателей;
- проанализированы основные этапы создания собственного бизнеса, его регистрации и поддержки;
- изучены становление и карьера знаменитых людей в бизнесе.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- понятие предпринимательской деятельности;

- классификацию форм и видов предпринимательской деятельности;
 - понятие внутренней и внешней среды предпринимательства;
 - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
 - структуру и последовательность разработки бизнес-плана.
- В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:
- зарегистрировать предприятие;
 - открыть счет в банке;
 - получить лицензию, разрешение;
 - выбрать систему налогообложения;
 - вести учет доходов и расходов;
 - уметь организовать маркетинг в системе предпринимательства;
 - составить бизнес-план;
 - оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;
 - закрыть бизнес.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» входит в обязательную часть ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Региональная экономика и бизнес.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: Экономика организации; Микроэкономика. Обучающиеся должны быть готовы после освоения дисциплин математического и профессионального циклов применять данные навыки, обобщая и применяя их в системе при изучении дисциплины «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности».

Освоение дисциплины «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» дает необходимые знания и умения для применения их в практической деятельности. Эти знания помогут студенту оценить вклад каждого вида деятельности, сектора, хозяйствующего субъекта экономики в достижении социально-экономических результатов развития экономики; самостоятельно работать с научной и учебной литературой; свободно оперировать статистической терминологией при анализе социально-экономических отношений. Данная дисциплина важна для последующего изучения дисциплин программы по направлению 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Региональная экономика и бизнес.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код компетенции и из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения

	ОПОП		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10. И-1 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<i>Воспроизводит:</i> знания о сущности и моделях предпринимательской деятельности; об основных организационно-правовых формах бизнеса в России; составе организационных документов различных организационно-правовых форм; об основных видах личных доходов и расходов, в том числе обязательных; усвоенные принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета, основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения. <i>Понимает:</i> алгоритм выбора оптимальной организационно-правовой формы бизнеса; последовательность подготовки документации различных организационно-правовых форм, необходимых для прохождения процедуры государственной регистрации бизнеса; схему проектирования и проведения анализа бизнес-модели, в том числе электронной коммерции и цифрового бизнеса; процедуру оценки своих прав на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты; как вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты, как решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла, как пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, каким образом анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с	подготовка реферата, доклад на научном студенческом кружке

		финансовыми организациями; как проводить оценку индивидуальных рисков, в том числе риска стать жертвой мошенничества, и управлять ими. <i>Применяет</i> навыки организации и управления собственной предпринимательской деятельностью; методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, навыки ведения личного бюджета, применять навыки анализа информации и правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методы управления личными финансами, навыки оценивания и управления экономических и финансовых рисков.	
--	--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

(форма обучения – очная)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельн ую работу студентов и трудоемкость (в часах)		Самостоятельная работа, контроль	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практически е занятия		
	Модуль 1. Содержание предпринимательской деятельности						
1	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Виды бизнеса	1	1	4	2	12	Опросы, участие в дискуссиях, выполнение тестовых заданий, защита рефератов
2	Тема 2. Предпринимательская среда. Выбор формы	1	2	4	4	10	Опросы, выполнение тестовых

	предпринимательской деятельности						заданий, деловая игра
	Итого по модулю 1:			8	6	22	Контр. раб
	Модуль 2. Бизнес-планирование						
1	Тема 3. Бизнес-планирование. Этапы создания бизнеса	1	3	4	4	10	Опросы, деловая ситуация, выполнение тестовых заданий, защита рефератов
2	Тема 4. Регистрация собственного бизнеса	1	4	4	2	12	Опросы, участие в дискуссиях, выполнение тестовых заданий
	Итого по модулю 2			8	6	22	Контр. раб
	Модуль 3. Экономика бизнеса						
1	Тема 5. Экономика бизнеса. Ценообразование в бизнесе	1	5	2	2	12	Опросы, участие в дискуссиях, деловая ситуация, решение задач, выполнение тестовых заданий
2	Тема 6. Система налогообложения в Российской Федерации. Управление персоналом предприятия	1	6	4	4	12	Опросы, деловая ситуация, выполнение тестовых заданий, решение задач
	Итого по модулю 3			6	6	24	Контр. раб
	Модуль 4. Государственное управление и развитие предпринимательской деятельности						
1	Тема 7. Культура предпринимательства. Риски в бизнесе.	1	7	2	2	8	Опросы, деловая игра, защита рефератов, выполнение тестовых заданий
2	Тема 8. Документирование предпринимательской деятельности. Государственное управление и развитие предпринимательской деятельности	3	8	2	2	8	Опросы, участие в дискуссиях, деловая ситуация, деловая игра, выполнение тестовых заданий
3	Тема 9. Инновационная деятельность в предпринимательстве. Организация и планирование жизни и деятельности предпринимателя	3	9	2	4	6	Опросы, выполнение тестовых заданий, защита рефератов
	Итого по модулю 4			6	8	22	Контр. раб

	Итого по модулю 5					36	экзамен
	ИТОГО:			28	26	126	экзамен

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

Модуль 1. Содержание предпринимательской деятельности.

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Виды бизнеса

Сущность и основные черты предпринимательской деятельности. Эволюция определения понятия «предпринимательство». Становление предпринимательства в России. Правовая сущность предпринимательства. Модель качеств и компетенций предпринимателя. Основные компетенции предпринимателя. Модель качеств предпринимателя.

Виды предприятий в зависимости от размера бизнеса. Крупный бизнес. Малый бизнес. Средний бизнес. Виды бизнеса на основе критерия собственности. Производственный бизнес. Виды бизнеса в зависимости от вида деятельности. Виды бизнеса в зависимости от вида выпускаемой продукции (вида работ). Виды бизнеса в зависимости от структуры предприятия. Виды бизнеса в зависимости от источника финансирования. Виды бизнеса в зависимости от распределения прибыли. Виды бизнеса в зависимости от организационно-правовой формы собственности. Виды бизнеса в зависимости от формы объединения предприятий.

Тема 2. Предпринимательская среда. Выбор формы предпринимательской деятельности

Сущность предпринимательской среды. Внутренняя предпринимательская среда. Внешняя предпринимательская среда. Государственное регулирование предпринимательской среды.

Понятие предприятия и его признаки. Виды организационно-правовых форм предприятий. Выбор организационно-правовой формы предприятия.

Модуль 2. Бизнес-планирование

Тема 3. Бизнес-планирование. Этапы создания бизнеса

Понятие планирования бизнеса и его задачи. Цель и задачи бизнес-плана. Теоретические положения бизнес-планирования. Структура и содержание бизнес-плана. Бизнес-планирование финансово-экономической деятельности фирмы.

Решение об открытии собственного дела. Поиск и выбор бизнес-идеи. Основное содержание бизнес-плана. Партнеры для бизнеса.

Тема 4. Регистрация собственного бизнеса

Документация при регистрации. Распределение долей. Последовательность действий при регистрации собственного бизнеса. Как выбрать банк. Как выбрать адрес регистрации бизнеса. Получение лицензии, сертификация бизнеса.

Модуль 3. Экономика бизнеса

Тема 5. Экономика бизнеса. Ценообразование в бизнесе

Основные фонды. Организация и планирование заработной платы. Себестоимость продукции и услуг. Прибыль и рентабельность. Экономическая эффективность и методы ее определения.

Понятие цены. Информация для ценообразования. Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы. Затратное и ценностное ценообразование. Формирование и этапы ценовой политики предприятия. Выбор типа ценовой стратегии.

Тема 6. Система налогообложения в Российской Федерации.

Управление персоналом предприятия

Основы налоговой системы. Налогообложение предприятий и предпринимателей. Оптимизация налогов и налоговые технологии. Налоговые льготы.

Механизм участия персонала в управлении. Команда менеджера. Эффективность команды.

Модуль 4. Государственное управление и развитие предпринимательской деятельности

Тема 7. Культура предпринимательства

Риски в бизнесе

Сущность культуры предпринимательства. Возникновение культуры предпринимательства. Предпринимательская этика и этикет.

Сущность предпринимательского риска и его классификация. Основные источники риска. Пути снижения рисков.

Тема 8. Документирование предпринимательской деятельности.

Государственное управление и развитие предпринимательской деятельности

Распорядительные документы. Деловая переписка. Справочно-аналитические документы. Организация системы документооборота. Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в России. Государственная поддержка малого бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса: региональный аспект

Тема 9. Инновационная деятельность в предпринимательстве.

Организация и планирование жизни и деятельности предпринимателя

Сущность инновационной деятельности предприятия. Субъекты инновационного предпринимательства. Основы инвестирования и организации инноваций.

Значение фактора времени и причины его потерь. Приоритеты деятельности предпринимателя. Еженедельник предпринимателя: планы бизнеса и личной деятельности.

4.3.2. Темы практических и семинарских занятий

Модуль 1. Содержание предпринимательской деятельности.

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Виды бизнеса

Вопросы к теме:

1. Сущность и основные черты предпринимательской деятельности.
2. Эволюция определения понятия «предпринимательство».
3. Становление предпринимательства в России.
4. Правовая сущность предпринимательства.
5. Модель качеств и компетенций предпринимателя.
6. Виды предприятий в зависимости от размера бизнеса.
7. Виды бизнеса на основе критерия собственности.
8. Виды бизнеса в зависимости от вида деятельности.
9. Виды бизнеса в зависимости от вида выпускаемой продукции (вида работ).
10. Виды бизнеса в зависимости от структуры предприятия.
11. Виды бизнеса в зависимости от источника финансирования.
12. Виды бизнеса в зависимости от распределения прибыли.
13. Виды бизнеса в зависимости от организационно-правовой формы собственности.
14. Виды бизнеса в зависимости от формы объединения предприятий.

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8
- 1,2,3,4

Тема 2. Предпринимательская среда. Выбор формы предпринимательской деятельности

Вопросы к теме:

1. Сущность предпринимательской среды.
2. Внутренняя предпринимательская среда.
3. Внешняя предпринимательская среда.
4. Государственное регулирование предпринимательской среды.
5. Понятие предприятия и его признаки.
6. Виды организационно-правовых форм предприятий.
7. Выбор организационно-правовой формы предприятия.

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8
- 1,2,3,4

Модуль 2. Бизнес-планирование

Тема 3. Бизнес-планирование. Этапы создания бизнеса

Вопросы к теме:

1. Понятие планирования бизнеса и его задачи.
2. Цель и задачи бизнес-плана.
3. Теоретические положения бизнес-планирования.
4. Структура и содержание бизнес-плана.
5. Бизнес-планирование финансово-экономической деятельности фирмы.
6. Решение об открытии собственного дела.
7. Поиск и выбор бизнес-идеи.
8. Основное содержание бизнес-плана.
9. Партнеры для бизнеса.

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8
- 1,2,3,4

Тема 4. Регистрация собственного бизнеса

Вопросы к теме:

1. Документация при регистрации.
2. Распределение долей.
3. Последовательность действий при регистрации собственного бизнеса.
4. Как выбрать банк.
5. Как выбрать адрес регистрации бизнеса.
6. Получение лицензии, сертификация бизнеса.

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8
- 1,2,3,4

Модуль 3. Экономика бизнеса

Тема 5. Экономика бизнеса. Ценообразование в бизнесе

Вопросы к теме:

1. Основные фонды.
2. Организация и планирование заработной платы.
3. Себестоимость продукции и услуг.
4. Прибыль и рентабельность.
5. Экономическая эффективность и методы ее определения.
6. Понятие цены.
7. Информация для ценообразования.
8. Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы.
9. Затратное и ценностное ценообразование.
10. Формирование и этапы ценовой политики предприятия.
11. Выбор типа ценовой стратегии.

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8

- 1,2,3,4

Тема 6. Система налогообложения в Российской Федерации. Управление персоналом предприятия

Вопросы к теме:

1. Основы налоговой системы.
2. Налогообложение предприятий и предпринимателей.
3. Оптимизация налогов и налоговые технологии.
4. Налоговые льготы.
5. Механизм участия персонала в управлении.
6. Команда менеджера.
7. Эффективность команды.

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8
- 1,2,3,4

Модуль 4. Государственное управление и развитие предпринимательской деятельности

Тема 7. Культура предпринимательства Риски в бизнесе

Вопросы к теме:

1. Сущность культуры предпринимательства.
2. Возникновение культуры предпринимательства.
3. Предпринимательская этика и этикет.
4. Сущность предпринимательского риска и его классификация.
5. Основные источники риска.
6. Пути снижения рисков.

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8
- 1,2,3,4

Тема 8. Документирование предпринимательской деятельности. Государственное управление и развитие предпринимательской деятельности

Вопросы к теме:

1. Распорядительные документы.
2. Деловая переписка.
3. Справочно-аналитические документы.
4. Организация системы документооборота.
5. Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в России.
6. Государственная поддержка малого бизнеса.
7. Государственная поддержка малого бизнеса: региональный

аспект

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8
- 1,2,3,4

Тема 9. Инновационная деятельность в предпринимательстве. Организация и планирование жизни и деятельности предпринимателя

Вопросы к теме:

1. Сущность инновационной деятельности предприятия.
2. Субъекты инновационного предпринимательства.
3. Основы инвестирования и организации инноваций.
4. Значение фактора времени и причины его потерь.
5. Приоритеты деятельности предпринимателя.
6. Ежедневник предпринимателя: планы бизнеса и личной деятельности.

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 - 1,2,3,4

5. Образовательные технологии

Для проведения лекционных и семинарских занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении семинарских занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается использование научно-исследовательской работы студентов.

Учебный процесс в современном вузе должен быть направлен не столько на передачу знаний и развитие умений и навыков у студентов, сколько на формирование у них адекватного условиям инновационной экономики реального поведения, соответствующего отношения к своей будущей профессии.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе следующих форм активных и интерактивных форм проведения занятий:

- презентаций с помощью проектора и интерактивной доски;
- деловых и ролевых игр;
- компьютерного тестирования,
- анализа конкретных ситуаций;
- тренингов;
- использования возможностей Интернета и т.д.

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: творческое задание, групповая дискуссия (полемика) по теме, деловая игра.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается использование научно-исследовательской работы.

К участию в проведении занятий привлекаются также представители российских компаний, государственных и общественных организаций.

Применяя различные методы и формы обучения, необходимо учитывать, что занятия должны выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, она осуществляется студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине, предусмотренная учебным планом в объеме 90 часов для очной формы, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках

освоения дисциплины «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с электронными источниками;
- 3) выполнение кейс-заданий;
- 4) обработка аналитических данных;
- 5) подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;
- 6) работа с тестами и вопросами;
- 7) написание рефератов;
- 8) подготовка докладов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы студента выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед экзаменом.

Виды контрольных работ: аудиторные/домашние: письменные, практические, фронтальные, индивидуальные.

Виды и характер контрольных работ, их разнообразие зависят от содержания изучаемой темы, от объема самостоятельной подготовки по теме.

Система заданий контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной теме (разделу);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

При подготовке студентам необходимо освежить в памяти теоретические аспекты путем повторения/прочтения соответствующих параграфов учебников и учебных пособий, другой литературы, записей в тетради. Для начала необходимо составить список теоретических вопросов, по которым будет в ближайшее время проводиться работа. Желательно выписать их в отдельной тетради с приведением кратких ответов для их изучения. Важно, чтобы ответы не зазубривались, а понималась их суть. Студентам необходимо активнее пользоваться справочной литературой, уточнять непонятные моменты.

Важным является практическое применение полученных ранее знаний – студентам необходимо решать различные задачи и проанализировать примеры, имеющиеся в литературе. Кроме того, студентам следует обратить внимание на выполненные ранее практические задания как в аудиторное время, так и самостоятельно и те задания, которые вызывали затруднения, следует решить еще раз.

Методические рекомендации по работе над рефератом

Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности.

Реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата (на занятии, студенческой конференции и т.д.).

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Студент может воспользоваться как приведенным в рабочей программе перечнем тем рефератов, так и самостоятельно сформулировать тему и согласовать с преподавателем. При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность (наличие литературных источников по теме).

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Выполненный студентом реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа:

- Введение - излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и ее актуальность. Объем 1-2 стр.

- Основная часть – точка зрения (выводы) автора на основе анализа литературы по теме реферата. В реферате необходимо показать новизну и самостоятельность в постановке проблемы, самостоятельность оценок и суждений автора по теме.

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать.

Информация должна быть краткой, но в то же время информативной, систематизированной и структурированной, легкой к восприятию. Объем 7-10 стр.

- Заключение – формулируются краткие выводы и предложения. Выводы должны вытекать из содержания основной части. Объем 1-3 стр.

- Список литературы

В реферате приветствуются рисунки и таблицы. К реферату могут быть Приложения в виде схем, таблиц, диаграмм и т.п.

Требования к оформлению реферата

1. Общий объем работы – 10-15 страниц;
2. Шрифт основной – 14, Times new roman;
3. Шрифт заголовка – 14, Times new roman, жирный;
4. Цвет шрифта – черный (авто);

5. Интервал – полуторный;
 6. Параметры страницы: вверх и нижн. – 2, лев. – 3, прав. – 1,5
 7. Выравнивание – по ширине страницы;
 8. Название вопроса – по центру;
 9. Нумерация страниц – внизу по центру;
 10. В цифрах десятые (сотые) должны быть отделены запятой (22,2);
 11. Сокращения не допускаются;
 12. Список литературы оформляется согласно ГОСТу
<http://www.psystudy.com/index.php/forauthors/gost2008.html> ;
- 12. Ссылки на литературу в тексте обязательны.**

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определенную тему.

В отличие от реферата доклад представляет собой анализ какой-либо темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкрепленной научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать дискуссию.

Структура доклада:

- титульный лист;
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Содержание доклада студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях и/или студенческих научно-практических конференциях.

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов и докладов по дисциплине «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности», представлен в разделе 8 данной рабочей программы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Примерная тематика рефератов и докладов

1. Характерные черты предпринимательской деятельности в современных условиях.
2. Современные проблемы развития предпринимательской деятельности за рубежом.
3. Роль и значение современного бизнеса в экономике Российской Федерации.
4. Формы и виды конкуренции в условиях перехода России к рыночной экономике.
5. История российского предпринимательства.
6. Развитие учения о предпринимательстве в XX веке.
7. Роль инноваций в повышении конкурентоспособности предприятия.
8. Инновационная функция малого предпринимательства.
9. Роль и место инновационного предпринимательства в стабилизации государственной экономики.
10. Инновационная деятельность как одно из основных направлений развития малого и среднего бизнеса.
11. Психологические характеристики предпринимательской деятельности.
12. Личные качества успешных предпринимателей на примере известных российских бизнесменов.
13. Психологические особенности семьи и их роль в становлении личности будущего предпринимателя.
14. Роль руководителя в деятельности коммерческого предприятия.
15. Создание и регистрация частного (коллективного) предприятия.

16. Сферы деятельности и организационно-правовые формы частного предпринимательства.
17. Создание и организация малого бизнеса в России.
18. Жизненный цикл предпринимательской организации.
19. Современная система налогообложения в Российской Федерации: возможности и перспективы развития.
20. Предпринимательская идея и ее значение в современном бизнесе.
21. Основные ориентиры и методы поиска предпринимательской идеи в современных условиях развития экономического пространства.
22. Принятие решений как важнейшая функция руководителя.
23. Сущность и содержание деловой стратегии предпринимателя, действующего в условиях жесткой конкуренции.
24. Исследование и учет структуры потребностей на рынке при разработке деловой стратегии.
25. Анализ конкретной ситуации в рыночных секторах.
26. Техничко-экономическое обоснование коммерческого проекта и его структура (на примере конкретного коммерческого проекта).
27. Предпринимательский капитал: сущность, методы накопления и использования.
28. Роль банковского кредита в финансировании деятельности предприятия.
29. Особенности проведения лизинговых операций в Российской Федерации.
30. Проблемы организации финансового планирования на предприятии.
31. Кредитование юридических лиц в России: новые риски и возможности.
32. Кадровое обеспечение предпринимательских организаций.
33. Мотивация труда управленческого персонала.
34. Совершенствование мотивации труда у сотрудников коммерческого предприятия.
35. Маркетинг персонала как инструмент эффективной работы с персоналом и развития предприятия в условиях рыночных взаимоотношений.
36. Проблемы управления персоналом в малом бизнесе.
37. Оценка эффективности деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
38. Равновесие предпринимательской фирмы.
39. Эффективное ценообразование в условиях рыночных отношений.
40. Экономическая безопасность фирмы.
41. Виды и формы страхования коммерческих рисков.
42. Экономическая культура предпринимателей как фактор становления рыночного хозяйств.
43. Малое предпринимательство как фактор увеличения занятости.
44. Риск в предпринимательстве.

45. Налогообложение предпринимательской деятельности.
46. Развитие предпринимательства как основа конкурентной среды.
47. Конкуренция в современных условиях России.
48. Монополизация экономики и монополистическая конкуренция.
49. Антимонопольная политика предпринимательства.
50. Создание собственного дела.
51. Предпринимательская тайна.
52. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства.
53. Порядок создания и регистрация инновационного предприятия.
54. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
55. Предпринимательская среда.
56. Документооборот и документальные системы в предпринимательстве.
57. Автоматизированные информационные системы в предпринимательстве.
58. Интеллектуальные информационные системы в предпринимательстве.
59. Системы поддержки принятия решений и оценочные системы в предпринимательстве.
60. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
61. Эволюция, сущность и особенности российской предпринимательской деятельности и ее функционирование.
62. Система экономического и социального управления предпринимательской деятельностью и ее функционирование.
63. Механизмы регулирования предпринимательством.
64. Экономические и социальные цели предпринимательской деятельности.
65. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности.
66. Планирование предпринимательской деятельности.
67. Инвестиционное обеспечение предпринимательской деятельности.
68. Диагностика состояния предпринимательской деятельности.
69. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
70. Необходимость и границы вмешательства государства в предпринимательскую деятельность.
71. Основные формы и методы государственного регулирования предпринимательства. Меры государственной поддержки предпринимательства.
72. Зарубежный опыт поддержки и регулирования предпринимательства.
73. Условия и факторы, влияющие на необходимость ликвидации собственного дела. Формы ликвидации бизнеса.
74. Несостоятельность (банкротство) фирмы. Механизм банкротства.

75. Сущность культуры предпринимательства, основные ее элементы.
76. Деловая этика предпринимателя. Влияние предпринимательской культуры на результаты деятельности фирмы.
77. Виды содержание конкуренции.
78. Роль конкуренции в современных условиях России.
79. Повышение конкурентоспособности предприятий.
80. Сущность инновационного предпринимательства.
81. Классификация и характеристики инноваций.
82. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства.
83. Организационные формы инновационного предпринимательства.
84. Механизм конкуренции инновационного предпринимательства.
85. Оценка инновационных проектов.
86. Инновационная политика.
87. Характеристики деловой информации.
88. Оценочные автоматизированные системы в предпринимательстве.
89. Оценка качества и показатели эффективности информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
90. Сущность аренды и лизинга, их классификация.
91. Сущность и виды франчайзинга.

Примерные тестовые задания

1. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:
 - А. самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм
 - Б. творческий потенциал общества
 - В. экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли
 - Г. обеспечение персонала заработной платой
 - Д. создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия
2. Предпринимательство – это:
 - А. добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода
 - Б. деятельность человека, направленная на максимизацию прибыли
 - В. принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов

Г. процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения

Д. процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах

3. Целью предпринимательства является:

А. получение прибыли

Б. конечной целью не столько прибыль, сколько непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, общества в целом

В. удовлетворение спроса населения

Г. производство нового продукта в условиях риска

Д. создание рабочих мест

4. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:

А. формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства

Б. формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов

В. совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства

Г. совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства

Д. совершенствование налоговой системы РФ

1. Укажите положительные стороны выбора формы хозяйствования в виде индивидуального предпринимательства:

А. регистрация проще, чем юридического лица

Б. небольшая сумма стартового капитала

В. упрощенная отчетность

Г. упрощенная форма налогообложения

2. Индивидуальное предпринимательство регистрируется в форме:

А. юридического лица

Б. физического лица

3. Каковы недостатки акционерной формы хозяйствования:

А. обязательства бессрочной выплаты дивидендов

Б. ответственность участников АО своим имуществом

В. громоздкость управления

Г. часть держателей акций не участвуют трудом в деятельности общества

Д. число участников не должно быть меньше пяти человек

4. Укажите, какие сферы предпринимательства являются наиболее предпочтительными в настоящее время:

- А. оказание деловых услуг
- Б. строительство дорог
- В. *торговля потребительскими товарами*
- Г. *службы автосервиса*
- Д. *общественное питание*

9. Доля участия государства, иностранных юридических и физических лиц, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, в уставном капитале предприятия малого бизнеса не должна превышать:

- А. 40%
- Б. 25%
- В. 30%
- Г. 50%

10. Выручка от реализации товаров, работ, услуг без НДС за предшествующий календарный год для средних предприятий не должна превышать предельное значение, установленное правительством:

- А. 50 млн. руб
- Б. 100 млн. руб
- В. *1млрд. руб.*
- Г. 10 млрд. руб

11. Категория субъекта малого и среднего предпринимательства изменяется только в случае, если значение критериев (численность; выручка; стоимость активов):

А выше или ниже предельного значения в течение двух календарных лет, следующих один за другим

Б. выше или ниже предельного значения в течение трех календарных лет, следующих один за другим

В. выше или ниже предельного значения в течение пяти календарных лет, следующих один за другим

12. Меры государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства это:

А) специальные налоговые режимы, упрощенные правила ведения налогового учета, упрощенные формы налоговых деклараций по отдельным налогам и сборам для малых предприятий;

В) упрощенный порядок составления субъектами малого и среднего предпринимательства статистической отчетности;

Г) льготный порядок расчетов за приватизированное субъектами малого

и среднего предпринимательства государственное и муниципальное имущество;

Д) упрощенная система ведения бухгалтерской отчетности для малых предприятий;

13. Надо ли предприятиям малого бизнеса утверждать вместе с учетной политикой рабочий План счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности и формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности.

А. да, надо;

Б. нет, не надо

В. Надо, при определенных условиях

14. Какое количество волн выделяют в развитии процесса научного осмысления практики предпринимательства:

а) 3

б) 2

в) 4

15. Отметьте один из побудительных мотивов деятельности предпринимателя, выделенных Шумпетером:

а) потребность в господстве, влиянии

б) стремление к успеху

в) получение максимальной прибыли

16. Отметьте один из побудительных мотивов деятельности предпринимателя, выделенных Шумпетером:

а) радость творчества при самостоятельном ведении дел

б) потребность в господстве, влиянии

в) внедрение инноваций

17. Укажите хозяйственную операцию сельскохозяйственного предпринимателя, которая относится к производственному предпринимательству:

а) ремонтно-строительные работы в животноводстве

б) плата процентов за краткосрочный кредит

в) рекламная деятельность

18. Укажите хозяйственную операцию сельскохозяйственного предпринимателя, которая относится к производственному предпринимательству:

- а) аренда торговых складов
- б) рекламная деятельность
- в) *приобретение семян*

19. Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:

- а) финансовое
- б) *коммерческое*
- в) производственное

20. Как называется энергичный предприниматель с отрицательной социальной ориентацией:

- а) «Рак»
- б) «Дельфин»
- в) *«Акула»*

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен).

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Виды бизнеса

1. Сущность и основные черты предпринимательской деятельности.
2. Становление предпринимательства в России.
3. Правовая сущность предпринимательства.
4. Модель качеств и компетенций предпринимателя.
5. Виды предприятий в зависимости от размера бизнеса.
6. Виды бизнеса на основе различных критериев.

Тема 2. Предпринимательская среда. Выбор формы предпринимательской деятельности

1. Сущность предпринимательской среды.
2. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда.
3. Государственное регулирование предпринимательской среды.
4. Понятие предприятия и его признаки.
5. Виды организационно-правовых форм предприятий.

Модуль 2. Бизнес-планирование

Тема 3. Бизнес-планирование. Этапы создания бизнеса

1. Понятие планирования бизнеса и его задачи.
2. Цель и задачи бизнес-плана.
3. Теоретические положения бизнес-планирования.
4. Структура и содержание бизнес-плана.

5. Бизнес-планирование финансово-экономической деятельности фирмы.

Тема 4. Регистрация собственного бизнеса

1. Документация при регистрации.
2. Распределение долей.
3. Последовательность действий при регистрации собственного бизнеса.
4. Получение лицензии, сертификация бизнеса.

Модуль 3. Экономика бизнеса

Тема 5. Экономика бизнеса. Ценообразование в бизнесе

1. Основные фонды.
2. Организация и планирование заработной платы.
3. Себестоимость продукции и услуг.
4. Прибыль и рентабельность.
5. Экономическая эффективность и методы ее определения.
6. Информация для ценообразования.
7. Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы.
8. Формирование и этапы ценовой политики предприятия.

Тема 6. Система налогообложения в Российской Федерации.

Управление персоналом предприятия

1. Основы налоговой системы.
2. Налогообложение предприятий и предпринимателей.
3. Оптимизация налогов и налоговые технологии.
4. Налоговые льготы.
5. Механизм участия персонала в управлении.
6. Команда менеджера.
7. Эффективность команды.

Модуль 4. Государственное управление и развитие предпринимательской деятельности

Тема 7. Культура предпринимательства

Риски в бизнесе

1. Сущность культуры предпринимательства.
2. Предпринимательская этика и этикет.
3. Сущность предпринимательского риска и его классификация.
4. Основные источники риска, пути снижения рисков.

Тема 8. Документирование предпринимательской деятельности.

Государственное управление и развитие предпринимательской деятельности

1. Распорядительные документы.

2. Справочно-аналитические документы.
3. Организация системы документооборота.
4. Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в России.
5. Государственная поддержка малого бизнеса.

**Тема 9. Инновационная деятельность в предпринимательстве.
Организация и планирование жизни и деятельности
предпринимателя**

1. Сущность инновационной деятельности предприятия.
2. Субъекты инновационного предпринимательства.
3. Основы инвестирования и организации инноваций.
4. Значение фактора времени и причины его потерь.
5. Приоритеты деятельности предпринимателя.
6. Еженедельник предпринимателя: планы бизнеса и личной деятельности.

**7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих
этапы формирования компетенций.**

Критерии оценки рефератов/докладов

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание, следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).
6. Защита студентом представленной работы.

Критерии оценки тестов:

По дисциплине тесты могут использоваться для текущего контроля по каждой теме. Критерии оценки по 100-балльной шкале: каждый вариант содержит по 20 тестов. За каждый правильно выполненный тест выставляется 5 баллов.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии);

- участие на практических занятиях - 70 баллов (на каждом занятии);
 - выполнение самостоятельной работы - 20 баллов.
- Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- устный опрос - 70 баллов;
 - решение ситуационных заданий - 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

А) Основная литература –

1. Экономика малого и среднего бизнеса: учебник для бакалавров / Е. И. Балалова, О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-394-03990-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107835.html> (дата обращения: 10.01.2025).
2. Управление ресурсами субъекта малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.М. Загидуллина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 229 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73326.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 10.01.2025 г.)
3. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотиков Н.З., Арланова О.И.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 10.01.2025 г.)
4. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116273.html> (дата обращения: 10.01.2025).

Б) Дополнительная литература

1. Акимов О.Ю. Малый и средний бизнес: эволюция понятий, рыночная среда, проблемы развития [Электронный ресурс]. - Москва : Финансы и статистика, 2014. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book> (дата обращения 10.01.2025 г.)
2. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Болтава А.Л.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения

10.01.2025 г.)

3. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография / А. В. Шаркова, И. Н. Шапкин, Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-394-04684-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120753.html> (дата обращения: 10.01.2025).

4. Приоритетные направления развития регионов. Инновации и предпринимательство [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Ю.В. Гнездова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Научный консультант, 2017.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75140.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 10.01.2025 г.)

5. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»./ под ред. В.З. Черняка\, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. – 591 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114751 (дата обращения 10.01.2025 г.)

Экономическая периодика

1. Бюллетень иностранной коммерческой информации (БИКИ).
2. Внешнеэкономический бюллетень.
3. Внешняя торговля.
4. Вопросы экономики.
5. Мировая экономика и международные отношения.
6. Российский экономический журнал.
7. Сборник законодательства Российской Федерации.
8. Финансовая газета.
9. Экономика и жизнь.
10. Экономист.
11. Эксперт.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 10.01.2025). — Яз. рус., англ.

2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 10.01.2025).

3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2020 — Режим доступа:

<http://elibr.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 10.01.2025).

4) Компьютерная обучающая программа «Экономика предприятия», автор Грузинов В.П., Teachpro, 2006 (дата обращения 10.01.2025г)

5) <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства РФ(дата обращения 10.01.2025г)

6) <http://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики(дата обращения 10.01.2025г)

7) Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 10.01.2025г.)

8) Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: Официальный сайт. Режим доступа: <http://government.ru/>, свободный (дата обращения 10.01.2025г.)

9) Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]: Официальный сайт. Режим доступа: <https://www.nalog.ru>, свободный (дата обращения 10.01.2025г.)

10) Федеральный портал малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://smb.gov.ru/>, свободный (дата обращения 10.01.2025г.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Дисциплина «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» отличается прикладным характером и значительной связью со статистическими данными, поэтому при ее изучении необходимо пользоваться различными информационными источниками, справочниками, периодической литературой, электронными ресурсами, практическим опытом.

Изучение дисциплины «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» проводится на лекциях, практических занятиях, консультациях и путем самостоятельной работы вне аудитории.

Учебный материал дисциплины достаточно сложен для понимания, поэтому студентам предлагаются более наглядные способы изложения информации: таблицы, схемы, графики, картинки.

Очень актуальной является разработка и демонстрация мультимедийных презентаций по темам.

Для направления 38.03.01 «Экономика» особенно актуальным является внедрение дистанционных технологий обучения. Студенты хорошо владеют компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением, поэтому интересно использование Интернет-ресурсов, электронных учебников, составление заданий для выполнения в Microsoft Office.

Для студентов очной формы обучения оптимальным вариантом изучения дисциплины является наличие и постоянное ведение двух тетрадей: лекционной и с практическим материалом, предназначенной для систематической проверки преподавателем.

Очень важно при изучении дисциплины:

- 1) посещение аудиторных занятий,
- 2) выполнение всех заданий, выдаваемых преподавателем.

Для изучения дисциплины «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» студентами могут использоваться источники, указанные в данной рабочей программе. Кроме того, материалы по темам выкладываются преподавателем на сайте кафедры «Мировая и региональная экономика». На этом же сайте студенты могут получать задания для самостоятельного выполнения и размещать выполненные варианты.

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения учебного материала по теме, выработки навыков в решении практических задач, приобретению профессиональных умений в области планирования и анализа экономических показателей. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента.

По результатам практического занятия студентам может быть выставлена оценка: с учетом его активности на занятии; уровня подготовки к занятию; знания теоретического материала и умения решать практические задания.

Методику решения заданий по теме предлагает преподаватель, после инструктажа студентам необходимо выполнить ряд заданий по теме.

Невыполненные в течение занятия задания подлежат выполнению во внеучебное время.

Процедура проведения семинарского занятия включает:

- выступления студентов по обсуждаемым вопросам темы;
- ответы выступающих на заданные в аудитории вопросы;
- дополнение ответов выступающих по вопросам темы;
- подведение итогов рассмотрения вопросов семинара преподавателем.

На семинарском занятии запланированные теоретические вопросы должны быть рассмотрены более подробно и полно, чем на состоявшихся лекциях, с анализом действующих нормативных актов, практических ситуаций. На семинарах студенты должны грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений.

Семинарские занятия предназначены для закрепления пройденного материала в следующих формах: обсуждение основных вопросов тем, самостоятельных заданий, тестирование, контрольные работы, решение задач, анализ кейсов по теме.

При подготовке семинара преподавателю желательно придерживаться следующего алгоритма:

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе;
 - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;

- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций;
- б) подготовка обучаемых и преподавателя:
 - составление плана семинара из 3-4 вопросов;
 - предоставление учащимся 4-5 дней для подготовки к семинару;
 - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
 - создание набора наглядных пособий.

Для подведения итогов семинара можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде конкретных фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Помимо семинаров, преподавание дисциплины «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» предполагает проведение практических занятий, во время которых студенты под руководством преподавателя разбирают практические ситуации в деятельности экономических субъектов, выполняют упражнения, составляют модели и прогнозы деятельности фирм и домохозяйств.

Особая форма практических занятий - лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, составлении конспектов по вопросам темы, переданной на самостоятельное изучение, подготовке научных докладов, рефератов, представление презентаций и проведенных исследований.

Научные доклады должны содержать актуальную информацию по изучаемой теме, отраженную в основной части, список литературы и могут сопровождаться иллюстративным материалом.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных проблем современной экономической теории. Оформление научного доклада, реферата следует осуществлять в соответствии с установленными требованиями. Научные доклады и рефераты могут рекомендоваться преподавателем для обсуждения на студенческих научных конференциях, а также для участия в конкурсах.

Тестовые материалы предназначены для контроля остаточных знаний студентов. Тестовые задания подготовлены в рамках программы учебной дисциплины.

Задачи и упражнения предназначены для практического применения полученных студентами теоретических знаний.

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Процессы информатизации современной образовательной деятельности характеризуются процессами совершенствования и массового распространения современных информационных технологий, активно применяемых для передачи информации и обеспечения взаимодействия преподавателя и обучаемого. Современный преподаватель должен не только обладать знаниями в области информационных технологий, но и быть специалистом по их применению в своей профессиональной деятельности.

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности», размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://moodle.dgu.ru/> (автор-разработчик Курбанова У.А.)

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета

Office Std 2016 RUSOLPNLAcdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office Power Point), Справочно-Правовая Система Консультант Плюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.