

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал г. Хасавюрт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные и справочно-правовые системы в налогообложении

Кафедра экономических дисциплин

Образовательная программа
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Финансы и кредит

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная

Статус дисциплины: дисциплина по выбору

Хасавюрт, 2025

Рабочая программа дисциплины «Информационные и справочно-правовые системы в налогообложении» составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от «12» августа 2020 г. №954.

Разработчик(и): кафедра финансов и кредита ДГУ, Джафарова З.К., к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры финансов и кредита от «20» января 2025 г., протокол № 5.

И.о. зав. кафедрой  Махдиева Ю.М.

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «22» января 2025 г., протокол № 5.

Председатель  Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «30» января 2025 г.

Начальник УМУ  Саидов А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Информационные и справочно-правовые системы в налогообложении является дисциплиной по выбору ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Финансы и кредит»

Дисциплина реализуется на кафедрой экономических дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с раскрытием экономической сущности информационных технологий в налогообложении, с автоматизированной обработкой налоговой информации, принципами построения экономической информационной системы в налогообложении. Также в рамках изучения дисциплины, исследуются технологии автоматизации в смежных областях экономики, непосредственно сама АИС «Налог» в структуре ФНС, а также вопросы безопасности информации. Дисциплина занимает весомое место в общей совокупности учебных дисциплин, имеющих практическое значение и закладывающих основу профессионализма. Такое назначение дисциплины вызвано всеобщей автоматизацией и цифровизацией всех сфер экономики, и в частности налогового сектора.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК – 2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа и др.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме *контрольных работ, лабораторных работ, коллоквиумов, и пр.* и промежуточный контроль в форме *зачета*.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий: 72 часа.

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе	
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
7	72	28	12	8	8	-	-	44	Зачет

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
5	72	26	12	6	8	-	-	46	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Информационные и справочно-правовые системы в налогообложении являются:

- формирование у бакалавров целостного представления о сущности, особенностях организации и механизме функционирования автоматизированных информационных систем (АИС) Федеральной Налоговой Службы России (ФНС);
- приобретение студентами навыков работы с основными системами обработки налоговой информации;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

В соответствии с вышеизложенными целями определяются **задачи курса**:

- систематизировать имеющиеся и получить новые теоретические знания, а также выработать практические навыки работы как в команде, так и индивидуально при принятии решений в формировании у обучающихся навыков в определении налоговых отчислений в бюджет;
- осуществлять самостоятельные расчеты по направлениям налоговых отчислений;
- овладеть навыками самостоятельной работы над законодательными, нормативными и инструктивными материалами;
- выработать у обучающихся профессионального подхода к реализации теоретических и практических навыков в практической работе;
- выработать навыки практической работы с ПК и программным обеспечением;
- освоить навыки составления финансовых и налоговых отчетов, соответствующим установленным формам и сложившейся практике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Информационные и справочно-правовые системы в налогообложении является дисциплиной по выбору ОПОП бакалавриата по

направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Курс «Информационные и справочно-правовые системы в налогообложении» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Налоги и налогообложение», «Компьютерные и информационные технологии: лабораторный практикум», «Цифровые технологии и информационные системы в экономике», «Налогообложение финансово-кредитных организаций», «Финансы».

Освоение дисциплины «Информационные и справочно-правовые системы в налогообложении» необходимо для формирования у студентов профессиональных навыков по работе с информационными технологиями, работе с ПК, с программным обеспечением, обоснованию условий назначения и методики расчета конкретных видов отчислений. Результаты изучения данной дисциплины используются при рассмотрении дисциплин «Налоговое консультирование», «Технология Big Data», «Основы финансового планирования и прогнозирования», «Корпоративное налоговое планирование», «Налоговое администрирование» и др.

Полученные в результате освоения дисциплины «Информационные и справочно-правовые системы в налогообложении» знания могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-2. Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления	Б-ПК-2.1. Осуществляет сбор исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления	Знает: нормативную базу в области финансовой деятельности Умеет: осуществлять сбор исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления	Устный и письменный опрос, выполнение лабораторных заданий, выполнение кейс-заданий, написание реферата, доклада, тестирование
	Б-ПК-2.2. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	

	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	
--	--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельн ая работа в т.ч.	
	Модуль 1: Характеристика, сущность и принципы автоматизированных информационных технологий в налогообложении						
1	Тема 1. Сущность экономической информационной системы	7	2	-		6	Устный, написание реферата, доклада
2	Тема 2. Автоматизация обработки налоговой информации	7	2	2	2	6	Устный опрос, решение кейс-задачи за ПК, тестирование, Лабораторная работа
3	Тема 3. Автоматизированные информационные технологии в системе налогообложения	7	2	2	2	6	Устный, Лабораторная работа, контрольная работа
	Итого по модулю 1:	7	6	4	4	22	
	Модуль 2: Особенности информационной системы в налоговых органах						
5	Тема 4. Справочно-правовые системы в налогообложении, назначение, структура, методы поиска информации	7	2	-	2	6	Устный опрос, написание реферата, доклада, тестирование, Лабораторная работа
6	Тема 5. Автоматизированная информационная система и налоговой инспекции	7	2	2	-	6	Устный опрос, решение кейс-задачи

7	Тема 6. Защита и безопасность информации в АИС	7	2	2	2	6	Лабораторная работа, Контрольная работа
	Итого по модулю 2:	7	6	4	4	22	
	ИТОГО:	7	12	8	8	44	

4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельн ая работа в т.ч.	
	Модуль 1: Характеристика, сущность и принципы автоматизированных информационных технологий в налогообложении						
1	Тема 1. Сущность экономической информационной системы	7	2	-		6	Устный, написание реферата, доклада
2	Тема 2. Автоматизация обработки налоговой информации	7	2	2	2	6	Устный опрос, решение кейс-задачи, тестирование, Лабораторная работа
3	Тема 3. Автоматизированные информационные технологии в системе налогообложения	7	2	2	2	6	Устный, Лабораторная работа, контрольная работа
	Итого по модулю 1:	7	6	4	4	22	
	Модуль 2: Особенности информационной системы в налоговых органах						
5	Тема 4. Справочно-правовые системы в налогообложении, назначение, структура, методы поиска информации	7	2	-	2	6	написание реферата, доклада, тестирование, Лабораторная работа
6	Тема 5. Автоматизированная информационная система и налоговой инспекции	7	2	2	-	6	Устный опрос, решение кейс-задачи, тестирование,
8	Тема 6. Защита и безопасность информации в АИС	7	2	2	-	6	Устный опрос, Контрольная работа
	Итого по модулю 2:	7	6	4	2	24	
	ИТОГО:	7	12	8	6	46	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1: Характеристика, сущность и принципы автоматизированных информационных технологий в налогообложении

Тема 1. Сущность экономической информационной системы

Современный этап информатизации связан с использованием компьютерной техники и систем телекоммуникаций во всех социально - значимых сферах деятельности людей. Возрастает потребность в разработке и применении эффективных решений в сфере экономики, информационных технологий для получения новых знаний

Общество привыкает к активному использованию современных информационных и коммуникационных технологий. Это свидетельствует о том, что мы имеем дело с самым быстрорастущим в истории человечества рыночным сообществом. Буквально за 10 лет все основные экономические виды деятельности были освоены Интернетом и появились интернет-коммерция, интернет-реклама, интернет-банкинг и т.д. Интернет-технологиям постоянно требуется ценный ресурс – человеческий талант, как в форме технических знаний и опыта, так и в форме управленческих ноу-хау.

Тема 2. Автоматизация обработки налоговой информации

Автоматизированная информационная технология (АИТ) в налоговой системе - это совокупность методов, информационных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распространение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса, а также повышения их надежности и оперативности. Информационными ресурсами системы являются формализованные идеи и знания, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации.

Одной из приоритетных задач налоговой службы является информатизация налоговых органов, предполагаются использование информационных технологий, создание информационных систем, эффективно поддерживающих функционирование структуры налоговых органов.

Структура АИС налоговой службы, как и структура самих налоговых органов, является многоуровневой.

Тема 3. Автоматизированные информационные технологии в системе налогообложения

Автоматизированная информационная система в налогообложении представляет собой форму организационного управления органами налоговой службы на базе новых средств и методов обработки данных, использования современных информационных технологий. АИС позволяет расширить круг решаемых задач, повысить аналитичность, обоснованность и своевременность принимаемых решений, снизить трудоемкость и рационализировать управленческую деятельность налоговых органов путем применения экономико-математических методов, вычислительной техники и средств связи, упорядочения информационных потоков.

На современном этапе развития экономики страны успех деятельности налоговой системы России во многом зависит от эффективности функционирования АИС.

Модуль 2. Особенности информационной системы в налоговых органах

Тема 4. Справочно-правовые системы в налогообложении, назначение, структура, методы поиска информации

Компьютерная справочная правовая система (СПС) – это программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации (производить поиск конкретных документов или их фрагментов, выводить информацию на печать и т.д.).

То есть СПС – это банк данных, содержащий базы данных с различной правовой информацией.

СПС создается на основе словарей юридических терминов, рубрикатора нормативных правовых актов и входного массива нормативных актов. Входными данными для подготовки версии системы являются тексты нормативных правовых актов в "бумажном" виде, которые затем переводятся в электронный вид. В результате обработки формируется набор текстовых файлов.

Тема 5. Автоматизированная информационная система и налоговой инспекции

Система управления налогообложением в Российской Федерации представляет собой единую централизованную структуру, построенную по принципу многоуровневой иерархической организации: федерального, регионального (субъекта РФ) и местного (территориального) уровней. Эта система предполагает единство Целей, при котором локальные системы управления одного уровня функционируют по одной (типовой) схеме, решают идентичный набор задач по заранее определенной единой методологии и технологии обработки данных.

Налоговые органы взаимодействуют с большим числом других организаций в части получения необходимой информации для своего функционирования.

Тема 6. Защита и безопасность информации в АИС

Несмотря на предпринимаемые дорогостоящие методы, функционирование компьютерных информационных систем обнаружило слабые места в защите информации. Неизбежным следствием стали постоянно увеличивающиеся расходы и усилия на защиту информации. Однако для того, чтобы принятые меры оказались эффективными, необходимо определить, что такое угроза безопасности информации, выявить возможные каналы утечки информации и пути несанкционированного доступа к защищаемым да иным.

Под угрозой безопасности информации понимается действие или событие, которое может привести к разрушению, искажению или несанкционированному использованию информационных ресурсов, включая хранимую, передаваемую и обрабатываемую информацию, а также программные и аппаратные средства.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

«Информационные и справочно-правовые системы в налогообложении»

Модуль 1: Характеристика, сущность и принципы автоматизированных информационных технологий в налогообложении

Тема 1. Сущность экономической информационной системы

Цель практического занятия – определить понятия: Компьютерная деловая игра, имитация принятия экономико-управленческих решений и решение задач с использованием ЭВМ; экономическая информация и информационные ресурсы; информационные технологии в экономике и управлении. Определить основные свойства высокоэффективных программ:

- наглядность, гибкость, простота;
- «визуализация» обслуживаемого объекта, очевидность символики интерфейса;
- совместимость со всеми основными типами автоматизации офиса;
- способность обрабатывать информацию в адресном масштабе времени по мере ее поступления.

Контрольные вопросы:

1. Экономическая информация и информационные ресурсы в НО
2. Основные информационные технологии и средства автоматизации налоговых органов
3. Состав и сущность современных информационных технологий в экономике и управлении.
4. Автоматизация обработки налоговой информации

II. Подготовить реферат об экономических информационных системах.

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,5)

Тема 2. Автоматизация обработки налоговой информации

Цель практического занятия – определить особенности информационных технологий обработки налоговой информации; роль АИС в управлении экономическими объектами; технологический процесс обработки данных; режимы автоматизированной обработки данных; особенности реализации пакетного режима обработки информации.

Контрольные вопросы.

1. Особенности информационных технологий обработки налоговой информации
2. Режимы автоматизированной обработки данных
3. АИТ в системе налогообложения
4. Основные подходы и принципы проектирования АИС налоговых органов

II. Подготовить реферат о принципах организации экономической информационной системы на экономическом объекте.

Литература: *Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,7)*

Тема 3. Автоматизированные информационные технологии в системе налогообложения

Цель практического занятия – определить основные подходы и принципы проектирования АИС налоговых органов; элементы системы информационного обмена – регистрацию, обработку, поиск информации и др.; состав, структуру и особенности АИС налоговых органов; общие технологические разработки АИС налоговых органов

Контрольные вопросы:

1. Основные подходы и принципы проектирования АИС налоговых органов
2. Состав, структура и особенности АИС налоговых органов
3. Общие технологические разработки АИС налоговых органов
4. Автоматизированная информационная система АИС «Налог»
5. Прогнозная оценка величины налоговых поступлений

II. Подготовить реферат об организации автоматизированной обработки экономической информации.

Литература: *Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (3,8,12)*

Модуль 2. Особенности информационной системы в налоговых органах

Тема 4. Справочно-правовые системы в налогообложении, назначение, структура, методы поиска информации

Цель практического занятия – дать основные навыки работы за ПК, поиска вопросов в справочно-правовых системах – Гарант, Консультант плюс и др.

умение работать с сайтами ФНС РФ и Минфин РФ, выявить назначение указанных систем, структуру и методологию поиска информации в сети.

Контрольные вопросы.

1. Назначение, классификация справочно-правовых систем в налогообложении
2. Структура построения справочных сайтов
3. Методология поиска информации в сети – на сайтах и в справочных системах.
4. Структура сайта ФНС РФ

II. Подготовить реферат об особенностях экономических информационных систем налоговых служб.

Литература: *Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,5,8, 12)*

Тема 5. Автоматизированная информационная система и налоговой инспекции

Цель практического занятия – изучить модель автоматизации районной налоговой инспекции; Функционирование налоговой инспекции и ее основные задачи; Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции; особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов; систему информационного обмена; роль АИС в управлении экономическими объектами

Контрольные вопросы.

1. Модель автоматизации районной налоговой инспекции
2. Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции
3. Особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов
4. Защита информации в АИС

II. Подготовьте реферат о ЭИС в социальном НО.

Литература: *Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,5,8, 11)*

Тема 6. Защита и безопасность информации в АИС

Цель практического занятия – определить принципы построения системы информационной безопасности по мере развития информационных технологий, совершенствования и повсеместной автоматизации; классифицировать виды защиты в экономических информационных системах.

Контрольные вопросы.

1. Принципы построения системы информационной безопасности
2. Защита информации экономических систем
3. Электронное информационное хранилище данных

II. Подготовьте реферат об организации работ по подготовке и приему отчетности по НО в ФНС

Литература: Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,4,6, 10, 11)

4.3.3. Содержание лабораторных занятий по дисциплине

«Информационные и справочно-правовые системы в налогообложении»

Модуль 1. Характеристика, сущность и принципы автоматизированных информационных технологий в налогообложении

Тема 1. Сущность экономической информационной системы

Компьютерная деловая экономическая игра – метод имитации принятия экономико-управленческих решений в различных ситуациях путем игры по заданным правилам с использованием ЭВМ

1.1. Экономическая информация и информационные ресурсы

Информационные технологии в экономике и управлении.

В настоящее время оптимизационные методы допускают не строгую постановку задачи, что существенно расширяет сферу их применения. Это позволяет создавать высокоэффективные программы, обладающие следующими свойствами:

- наглядность, гибкость, простота;
- «визуализация» обслуживаемого объекта, очевидность символики интерфейса;
- совместимость со всеми основными типами автоматизации офиса;
- способность обрабатывать информацию в адресном масштабе времени по мере ее поступления.

1.2. Основные информационные технологии и средства автоматизации

Информационные технологии в экономике и управлении базируются на основе аппаратных средств (информационные технологии, которые могут применяться в любой сфере человеческой деятельности) и программных продуктов (операционные системы, пользовательские оболочки, вспомогательные программы, коммуникационные программы, антивирусные программы).

Грамотно примененные экономические и управленческие информационные технологии могут дать существенный прирост прибыли любому предприятию, а могут стать источником огромных расходов. Поэтому вопросы повышения экономической эффективности информационных технологий приобретают большое значение

Тема 2. Автоматизация обработки налоговой информации

2.1. Особенности информационных технологий обработки налоговой информации

В настоящее время возрастает спрос на программное обеспечение

автоматизации управления предприятием в целом на основе единого методологического подхода. Рассмотрим основные программные продукты данного класса, созданные российскими фирмами-производителями. На уровне субъектов РФ создаются различные функциональные подсистемы АИС налоговых органов. К наиболее целесообразным из них относятся подсистемы: хранения и выдачи показателей; управления; формирования обобщенного показателя эффективности работы районной инспекции; прогнозирования налоговых платежей; макро- и микроэкономического анализа; обеспечения методической деятельности; юридического обеспечения. Система информационного обмена включает в себя определенные процедуры, в частности регистрацию, обработку, поиск информации и др.

Роль АИС в управлении экономическими объектами состоит в том, чтобы осуществить подготовку, обработку и выдачу информации операторам управления — руководителям и специалистам. Технологический процесс обработки данных — это совокупность методов и средств, организованных в логическую последовательность этапов обработки и выдачи информации пользователю для решения экономических задач.

2.2. Режимы автоматизированной обработки данных

В ТПОД могут применяться следующие основные режимы обработки данных — пакетный, мультипрограммный и интерактивный.

Особенность реализации пакетного режима обработки информации в том, что ее результаты, как правило, выводятся путем печати требуемых выходных документов на печатающем устройстве — принтере, или в виде массивов информации на магнитных носителях.

Тема 3. Автоматизированные информационные технологии в системе налогообложения

3.1. Основные подходы и принципы проектирования АИС налоговых органов

Система информационного обмена включает в себя определенные процедуры, в частности регистрацию, обработку, поиск информации и др.

Роль АИС в управлении экономическими объектами состоит в том, чтобы осуществить подготовку, обработку и выдачу информации операторам управления — руководителям и специалистам. Технологический процесс обработки данных — это совокупность методов и средств, организованных в логическую последовательность этапов обработки и выдачи информации пользователю для решения экономических задач.

3.2. Состав, структура и особенности АИС налоговых органов

Система информационного обмена включает в себя определенные процедуры, в частности регистрацию, обработку, поиск информации и др.

Роль АИС в управлении экономическими объектами состоит в том, чтобы осуществить подготовку, обработку и выдачу информации операторам управления — руководителям и специалистам. Технологический процесс

обработки данных — это совокупность методов и средств, организованных в логическую последовательность этапов обработки и выдачи информации пользователю для решения экономических задач.

3.3. Общие технологические разработки АИС налоговых органов

Содержательный компонент АИС составляют функциональные подсистемы, включающие комплексы взаимосвязанных задач. Система информационного обмена включает в себя определенные процедуры, в частности регистрацию, обработку, поиск информации и др.

Роль АИС в управлении экономическими объектами состоит в том, чтобы осуществить подготовку, обработку и выдачу информации операторам управления — руководителям и специалистам.

3.4. Автоматизированная информационная система АИС 3 «Налог»

АИС «Налог» - это форма организационного управления налоговыми органами на базе новых средств и методов обработки данных, использования новых информационных технологий. Автоматизированная информационная система (АИС) «Налог» представляет собой форму организационного управления налоговыми органами на базе новых средств и методов обработки данных, использования новых информационных технологий. АИС 3 «Налог» позволяет расширить круг решаемых задач, повысить аналитичность, обоснованность и своевременность принимаемых решений, снизить трудоемкость и рационализировать управленческую деятельность налоговых органов путем применения экономико-математических методов, вычислительной техники и средств связи, упорядочения информационных потоков.

3.4.1. ПК «Налогоплательщик ЮЛ» (руководство пользователя)

Документ содержит описание основанных возможностей и порядка работы с программой «Налогоплательщик ЮЛ». В программе реализованы все формы налоговой и бухгалтерской отчетности в соответствии с утвержденными формами для представления их в налоговые органы в электронном виде.

На практических занятиях — при помощи программы «Налогоплательщик» провести расчет налога с фонда заработной платы юридического и физического лиц. Рассмотреть отличия уплаты налога; Провести расчет налога НДС с учетом различных налоговых ставок — 0, 10 и 18%. А также провести возврат ранее уплаченного налога.

Модуль 2. Особенности информационной системы в налоговых органах

Тема 4. Справочно-правовые системы в налогообложении, назначение, структура, методы поиска информации

4.1. Назначение, классификация справочно-правовых систем в налогообложении

В процессе, когда решаются практические вопросы, важно уметь грамотно применять законодательство. В данном случае пользователь обладает не только непосредственно актами нормативного права, но и

интересуется консультациями, разъяснениями специалистов по вопросам права. Помимо этого важно знать прецедентов судебной и арбитражной практики и уметь грамотным образом вести деловую документацию. Существует специальный инструмент, который может обеспечить эффективность решения задач, о которых уже было сказано выше. Он представлен классом нынешних информационных и поисковых систем, которые именуются как справочные правовые системы (СПС).

4.2. Классификация справочных правовых систем

Принцип хронологии классификации исполняется в Справочно-правовых системах благодаря поисковому полю «Дата принятия». С помощью данного поля может быть расположен весь массив информации актов в хронологической последовательности. Существует также и классификация группой актов по номеру, который должен быть присвоен документу в момент его регистрации.

Значительное место между классификаторами занимает предметный классификатор. С помощью подобного классификатора становится охарактеризованной тематика, характеризующий тематику и построенный по отраслевому принципу.

Сам классификатор построен по принципу отраслей. Его главный признак представлен предметом регулирования права, он обладает сложной иерархической структурой понятий юриспруденции, которые, в свою очередь, воспроизводят содержание нормативных актов права.

Информационные банки справочно-правовых систем охватывают научно-публицистические и справочные материалы, которые имеют как правовую, так и экономическую направленность. В содержании также имеются изыскания теоретического характера, комментарии законодательства и юридической практики и т.д.

Ряд справочных правовых систем реализует системы поддержки принятия решений, которые включают в себя официальные разъяснения и консультации.

Тема 5. Автоматизированная информационная система и налоговой инспекции

5.1. Модель автоматизации районной налоговой инспекции

Функционирование налоговой инспекции с точки зрения ее руководителя (Приложение №1). Ее основные задачи.

Учет и регистрация налогоплательщиков. Создание и функционирование АРМа по приему первичных документов. Проведение документальной проверки, ее цель.

5.2. Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции

АРМ по обработке информации по юридическим лицам должны состоять из следующих подсистем: АРМ «Регистрация предприятий», АРМ «Камеральные проверки», АРМ «Ведение лицевых карточек предприятий», АРМ «Анализ состояния предприятий», АРМ

«Юридический отдел».

5.3. Особенности информационного обеспечения АИС налоговых органов

Система информационного обмена включает в себя определенные процедуры, в частности регистрацию, обработку, поиск информации и др.

Роль АИС в управлении экономическими объектами состоит в том, чтобы осуществить подготовку, обработку и выдачу информации операторам управления — руководителям и специалистам. Технологический процесс обработки данных — это совокупность методов и средств, организованных в логическую последовательность этапов обработки и выдачи информации пользователю для решения экономических задач.

Тема 6. Защита и безопасность информации в АИС

6.1. Принципы построения системы информационной безопасности

В современном мире как никогда актуальность приобрело выражение: «Кто владеет информацией — тот владеет миром». Сегодня информация становится «стратегическим ресурсом, одним из основных богатств экономически развитого государства». И по мере развития информационных технологий, совершенствования и повсеместной автоматизации всех процессов жизнедеятельности экономики, мы все больше и больше зависим от компьютерных технологий, от их безотказной работы.

6.2. Защита информации экономических систем

Виды защиты в экономических информационных системах классифицируются по направлениям защиты. К основным из них относятся:

- защита информации от несанкционированного доступа;
- защита информации в системах связи;
- защита юридической значимости электронных документов;
- защита конфиденциальной информации от утечки по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок;
- защита информации от компьютерных вирусов и других опасных воздействий по каналам распространения программ;
- защита от несанкционированного копирования и распространения программ и ценной компьютерной информации.

6.3. Электронное информационное хранилище данных

С точки зрения защиты информации несанкционированный доступ может иметь следующие последствия: утечка обрабатываемой конфиденциальной информации, а также ее искажение или разрушение в результате умышленного нарушения работоспособности АИТ.

Одним из основных видов защиты информации от несанкционированного доступа является разграничение полномочий и доступа к информации.

5. Образовательные технологии

Современные образовательные технологии в преподавании дисциплины «Информационные и справочно-правовые системы в

налогообложении» ориентированы на реализацию инновационных методов обучения как слагаемых учебного процесса. Они учитывают преимущества компетентностного подхода к изучению дисциплины, обеспечивают повышение качества знаний, необходимых для профессиональной деятельности экономистов.

Для проведения практических и лабораторных занятий используются различные образовательные технологии с использованием активных и интерактивных форм обучения. Практические занятия проводятся с использованием средств визуализации материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как тематическая дискуссия, обсуждение проблем, круглый стол, и т.п.

Лабораторные занятия проводятся в форме решения кейсов и ситуационных задач с использованием фактических данных, проведения деловой игры с применением ПК и специального программного обеспечения – онлайн программы ФНС РФ «Налогоплательщик». При этом осуществляется работа в команде и применяются такие методы обучения, как – case-study, деловые игры, и др.

Применяя различные методы и формы обучения, необходимо учитывать, что занятия должны выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция практического занятия предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. Необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, она осуществляется студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине, предусмотренная учебным планом в объеме 24 часов, направлена на более глубокое усвоение изучаемого

курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с электронными источниками;
- 3) выполнение кейс-заданий и решение ситуационных задач;
- 4) обработка аналитических данных;
- 5) подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;
- 6) работа с тестами и вопросами;
- 7) написание рефератов;
- 8) изучение рекомендованной литературы
- 10) поиск в Интернете дополнительного материала

Одним из важных элементов самостоятельной работы бакалавров является выполнение письменных заданий. В течение учебного процесса студентам следует написать одну или несколько работ по темам. При этом рекомендуется ориентироваться на данную тематику.

В содержании письменной работы студентам следует ссылаться на соответствующие нормативные документы, справочные материалы, иные источники и обязательно отразить собственные оценки анализируемых проблем. Рекомендуемый объем реферата – до 10-15 страниц.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия,

конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за статьями в научных периодических изданиях. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять научные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

В процессе выполнения реферата студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Реферат отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В нем студент должен показать умение подбирать и изучать необходимую по теме литературу, находить в ней подходящую информацию, грамотно и хорошо излагать свои мысли, правильно и свободно

пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы
- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.

В отличие от реферата **доклад** представляет собой анализ какой-либо темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкрепленной научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать дискуссию.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Содержание доклада студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях и/или студенческих научно-практических конференциях.

Критерии оценки рефератов / докладов

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).
6. Защита студентом представленной работы.

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов и докладов по дисциплине «Автоматизированные информационные технологии налогообложения», представлен в разделе 8 данной рабочей программы.

Виды и формы контроля самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Информационные и справочно-правовые системы в налогообложении»

»

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1: Характеристика, сущность и принципы автоматизированных информационных технологий в налогообложении		
<i>Тема 1.1.</i> Сущность экономической информационной системы	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Решение задач, упражнений. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений, защита презентаций, написание эссе,

Тема 1.2. Автоматизация обработки налоговой информации	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Выполнение заданий на ПЭВМ	работа за ПК по программе «Налогоплательщик ЮЛ».
Тема 1.3. Автоматизированные информационные технологии в системе налогообложения	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач на ПЭВМ	
Модуль 2: Особенности информационной системы в налоговых органах		
Тема 2.1. Справочно- правовые системы в налогообложении, назначение, структура, методы поиска информации	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений, защита презентаций, написание эссе, работа за ПК по программе «Налогоплательщик ЮЛ».
Тема 2.2. Автоматизированная информационная система и налоговой инспекции	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов	
Тема 2.3. Защита и безопасность информации в АИС	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Выполнение заданий на ПЭВМ	

Самостоятельная работа должна носить систематический характер. Результаты самостоятельной работы учитываются при аттестации – зачете. При этом проводятся тестирование, экспресс-вопрос на семинарских занятиях, заслушивание рефератов, а также проверка письменных работ студентов.

Индивидуальная работа проводится посредством написания рефератов, докладов, проведением дополнительных занятий.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Контрольные испытания текущей аттестации проводятся в форме устного и письменного опроса, тестирования, реферата, доклада

Вопросы для проведения модульных контрольных работ.

Модуль 1. Характеристика, сущность и принципы автоматизированных информационных технологий в налогообложении

1. Сущность экономической информационной системы
2. Организация экономической системы.
3. Принципы организации экономической информационной системы на экономическом объекте
4. Классификация ЭИС
5. Информационные технологии, используемые в ЭИС

6. Виды защиты в экономических информационных системах

Модуль 2. Особенности информационной системы в налоговых органах

1. Автоматизированная информационная система (АИС) «Налог»
2. Программный комплекс АИС НС
3. АИС «Финансы»
4. Структура и состав АИС НС
5. АРМ сотрудника службы ФСС
6. Организация работ по подготовке и приему отчетности по НО в ФНС

Примерная тематика самостоятельных письменных работ (рефератов)

Модуль 1: Характеристика, сущность и принципы автоматизированных информационных технологий в налогообложении

1. Необходимость создания АИС налоговой службы
2. Принципы автоматизации налоговой службы
3. Виды информации, подлежащие обработке с помощью АИС налоговой службы
4. Информационное обеспечение АИС налоговой службы
5. Техническое обеспечение АИС налоговой службы
6. ЕГРН. Функции, состав, применение
7. Подсистемы автоматизированной информационной системы налоговой службы
8. Функционирование подсистемы АИС
9. Опыт автоматизации НС по месту работы

Модуль 2: Особенности информационной системы в налоговых органах

10. Информационные технологии в экономике РФ
11. Основные информационные технологии и средства автоматизации
12. Особенности информационных технологий обработки налоговой информации
13. Режимы автоматизированной обработки данных
14. Автоматизированные информационные технологии в системе налогообложения
15. Необходимость компьютеризации и автоматизации налоговых органов
16. Организация налоговых органов в РФ
17. АРМ экономиста, его назначение, структура, классификация
18. АИС в системе Министерства финансов РФ
19. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете
20. Автоматизированная банковская система
21. Автоматизированная информационная система налоговой инспекции
22. Методы защиты безопасности налоговой информации
23. Криптографические средства защиты информации

Примерные тестовые задания

Модуль 1. Характеристика, сущность и принципы автоматизированных информационных технологий в налогообложении

1. Регистрацию входа (выхода) субъектов доступа в систему (из системы) либо регистрацию загрузки и инициализации операционной системы осуществляет...

- 1) система регистрации и учета
- 2) подсистема учета и регистрации налогоплательщиков
- 3) отдел учета и регистрации налогоплательщиков
- 4) электронное информационное хранилище данных

2. Видами защиты информации от компьютерных вирусов и других опасных воздействий являются программные средства...

- 1) «иммуностойкие»
- 2) специальные программы-анализаторы
- 3) криптографические
- 4) антивирусные

3. Концепции АБС последних поколений базируются на технологии...

- 1) «клиент — сервер»
- 2) «клиент — файл»
- 3) «сервер – клиент — сервер»
- 4) «сервер — клиент»

4. Одной из приоритетных задач налоговых органов, которая предполагает использование информационных технологий и создание информационных систем является _____

- 1) информатизация

5. Техническое обеспечение представляет собой...

- 1) совокупность технических средств обработки информации
- 2) ПК, принтер, рабочее место экономиста
- 3) базовые и прикладные ПП
- 4) ПК, общие и прикладные ПП

6. Основной задачей ИФНС является...

- 1) учет и регистрация налогоплательщиков
- 2) прием налоговых платежей и сборов
- 3) выездные проверки с целью проведения соответствия качества продукции
- 4) выявление потенциальных налогоплательщиков

7. Свойства, которыми должны обладать высокоэффективные программы на сегодняшний день – это...

- 1) совместимость со всеми основными типами автоматизации офиса
- 2) преемственность прошлых версий программы
- 3) игнорирование первичных табличных форматов
- 4) дешевизна программных средств

8. Пакеты ITHINK, GENTEK, GENEHUNTED входят в комплекс _____

- 1) GENEHUNTED

9. Отдельные документы и массивы документов в информационных системах—это...

- 1) информационные ресурсы
- 2) информационные системы
- 3) документированная информация
- 4) информационные процессы

10. Проектирование и эксплуатация информационных систем обеспечиваются _____ средствами

- 1) Правовыми

Модуль 2. Особенности информационной системы в налоговых органах

11. Информация, содержащаяся в ЭИХ, должна удовлетворять требованиям...

- 1) организации с учетом предметной ориентации
- 2) целостности
- 3) постоянным обновлением и дополнением
- 4) доступностью данных

12. Основные задачи налоговой инспекции – это...

- 1) проведение проверок правильности начисления и уплаты налогов
- 2) своевременная отчетность перед вышестоящими организациями
- 3) получение налоговых отчислений с налогоплательщиков
- 4) организация работы предприятия

13. Работа юрисконсульта в налоговой инспекции сводится к...

- 1) проверке заявлений и документов потенциальных налогоплательщиков
- 2) сопровождению исковых заявлений в суд и арбитраж
- 3) выдачи лицензий и патентов
- 4) проверке правильности заполнения деклараций

14. Расположите АРМ по порядку

- 1) АРМ «учет и регистрация предприятий»
- 2) АРМ «камеральная проверка»
- 3) АРМ «выездная проверка»
- 4) АРМ «юридический отдел»

15. В программе “Налогоплательщик ЮЛ” реализованы задачи...

- 1) налоговая отчетность
- 2) журнал счетов-фактур
- 3) среднесписочная численность работников
- 4) документы на возврат по НДС и акцизам

16. Факторы, от которых зависят налоговые поступления в доходы бюджетов - это...

- 1) состояние налоговой базы
- 2) соотношение функций налоговой системы
- 3) состояние налоговой системы
- 4) учет возврата налогов по НДС и акцизам

17. Факторы, влияющие на экономику страны по В.Шарпу – это...

- 1) темпы прироста валового внутреннего продукта
 - 2) уровень процентных ставок
 - 3) уровень профицита бюджета
 - 4) поступление налогов по уровням бюджета
18. Сумма добавленной стоимости всех производителей товаров и услуг резидентов – это ____
ВВП
19. Общая сумма экспорта и импорта – это ____ оборот
Внешнеторговый
20. Установите соответствие между видами обеспечения АРМ и их компонентами
1. технические средства
 2. математические средства
 3. программное обеспечение
 4. информационное обеспечение
- 1) персональный компьютер
 - 2) различные виды и типы алгоритмов и моделей для решения конкретных экономических задач
 - 3) операционные системы, сервисные программы, стандартные программы пользователей и пакеты прикладных программ
 - 4) массивы информации, хранящихся в базах и банках данных

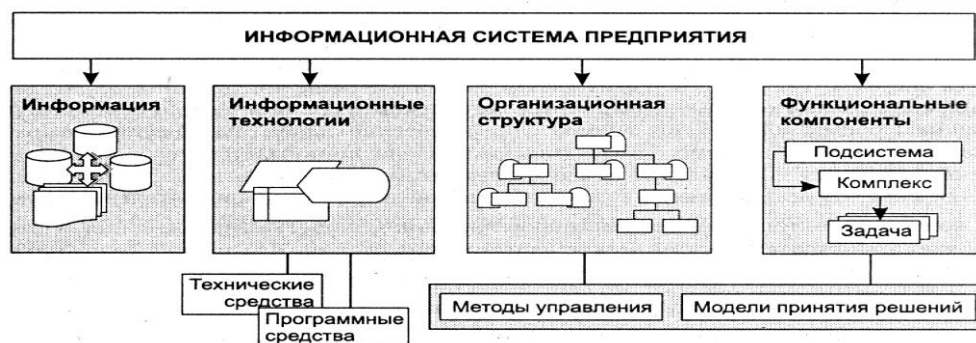
4. Кейс – задачи

Модуль 1: Характеристика, сущность и принципы автоматизированных информационных технологий в налогообложении

Кейс №1, задача 1

№вопрос1

В таблице приведена структура информационной системы предприятия.



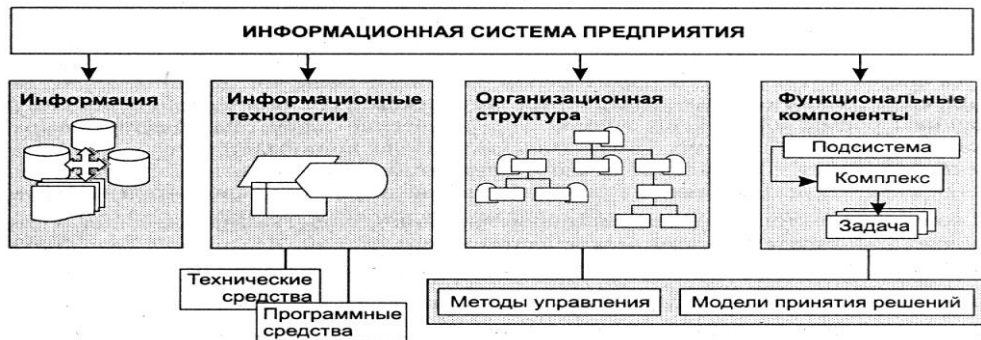
Экономическая информация – это...

- 1) совокупность различных сведений экономического характера, которую можно фиксировать, передавать, преобразовывать, хранить и использовать для осуществления функций управления народным хозяйством и его отдельными звеньями различных уровней

- 2) совокупность различных сведений, которые создаются в результате экономической деятельности
- 3) информация, которую можно фиксировать, передавать, преобразовывать, хранить и использовать
- 4) информация, которую можно своевременно и в короткие сроки получать, быстро обрабатывать, сохранять и передавать

Вопрос 2, задача 2

В таблице приведена структура информационной системы предприятия.

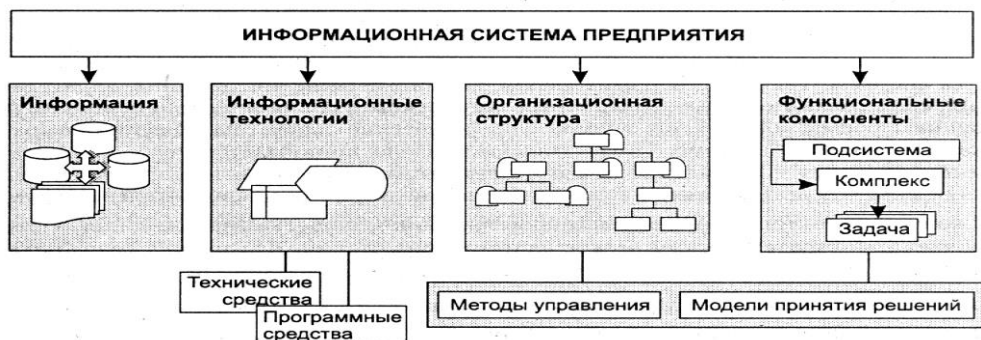


Каждый базовый компонент ИС является...

- 1) самостоятельной системой
- 2) системой, имеющей определенную структуру построения и цели функционирования
- 3) составной частью общего проекта и определяет способы, методы извлечения информации
- 4) средством сбора, регистрации, передачи, хранения, обработки и выдачи информации в ИС

Вопрос 5, задача 3

В таблице приведена структура информационной системы предприятия.



Программные средства информационных технологий бывают ___ и прикладные базовые

Кейс №2, задача 4

Вопрос 5

На рисунке приведена классификация программных средств ИС.



Компактное представление файлов и дисков для целей передачи данных на другие компьютеры, создания страховых копий обеспечивает _____ архиватор

Вопрос 2, задача 5

На рисунке приведена классификация программных средств ИС.



К информационным технологиям общего назначения относятся офисные программы, включающие...

- 1) СУБД для организации и управления БД
- 2) пакет презентационной графики
- 3) антивирусные программы
- 4) математические алгоритмы

Вопрос 4, задача 6

На рисунке приведена классификация программных средств ИС.



Установите соответствие между программными средствами...

1. антивирусные программы
2. архиваторы
3. операционная система

4. утилиты для тестирования компьютерных сетей

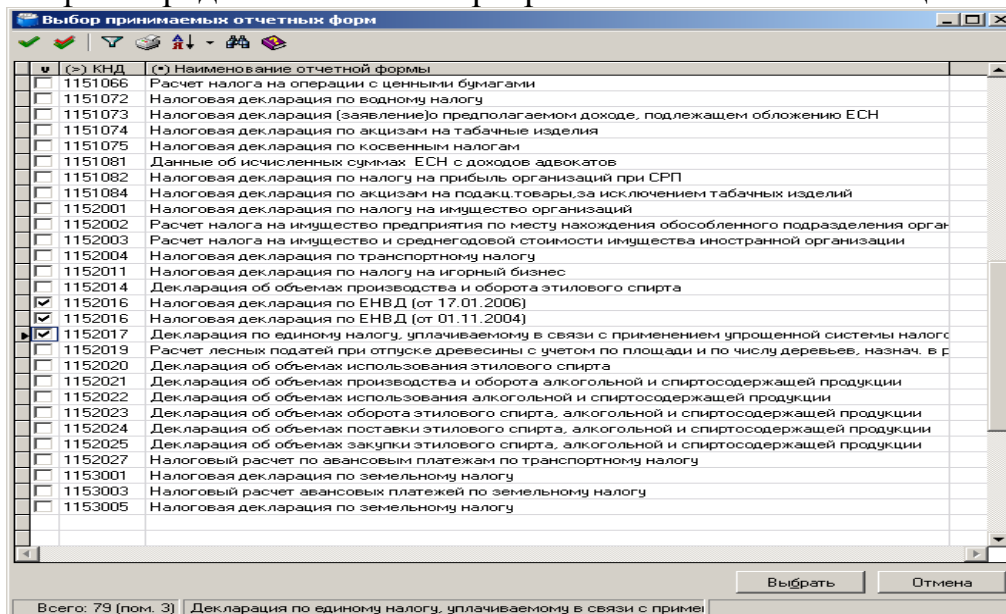
- 1) AVP
- 2) WinARJ
- 3) Linux
- 4) сканирование

Модуль 2: Особенности информационной системы в налоговых органах

№ кейс 3, задача 7

№ вопроса 2

На фото представлено окно программы «Налогоплательщик ЮЛ».

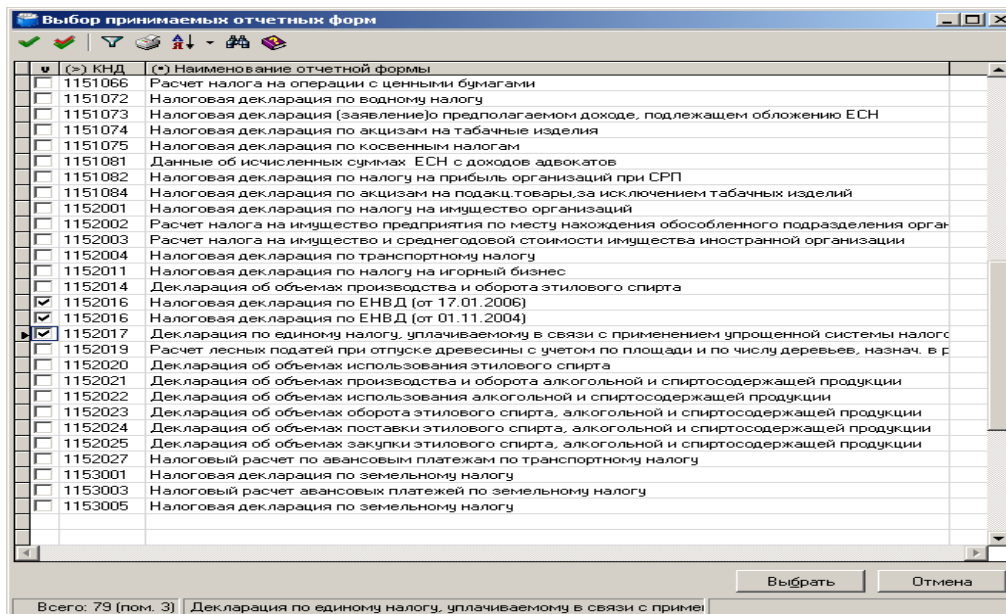


В программе реализованы следующие задачи...

- 1) Журнал счетов-фактур
- 2) Документы по УСН
- 3) отчеты в вышестоящие налоговые органы
- 4) информация о состоянии обслуживаемого инспектором района

№ вопроса 5, задача 8

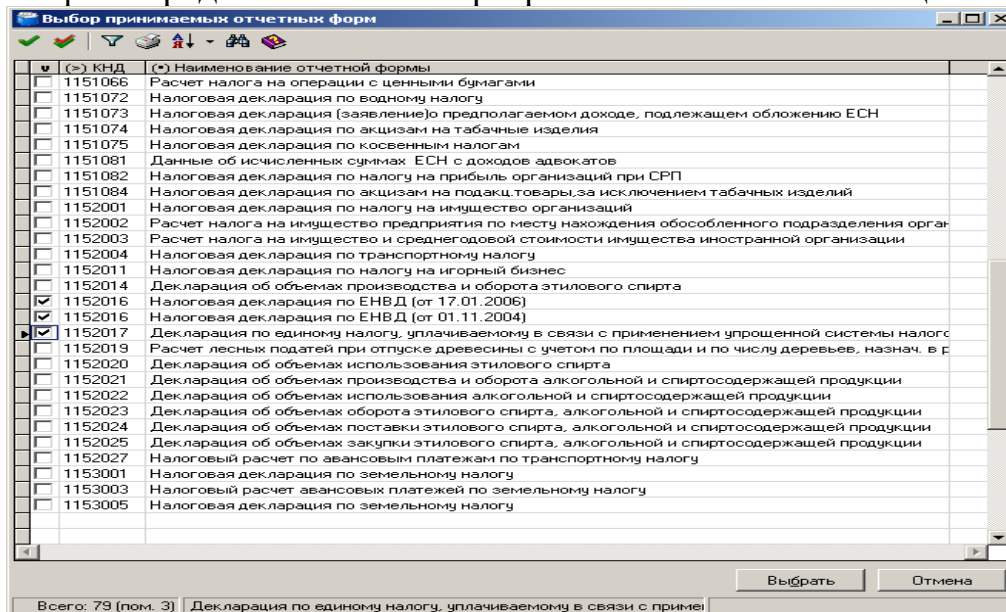
На фото представлено окно программы «Налогоплательщик ЮЛ».



Основная функция программы – это учет _____
налогов

№вопрос1, задача 9

На фото представлено окно программы «Налогоплательщик ЮЛ».



Для перехода на УСН необходимо...

- 1) написать заявление о постановке на учет
- 2) отказаться от уплаты налога на прибыль
- 3) предъявить справку о доходах за последний квартал
- 4) иметь доход не более 2 млн.руб. за 3 календарных месяца подряд

№кейс 4, задача 10

№вопрос2

На фото представлена электронная версия налоговой декларации.

Налогоплательщик ЮП 4.00

Документы | Налогоплательщик | Настройки | Сервис | Вид | Помощь | ЗОН | Выход

2129423503/212901001000 "Регистратор"

2130 3й квартал 2005г

ИНН 002129423503 КПП 21290100101 Стр. 001

Приложение №1 к приказу МНС России от 23 марта 2004 г. № СМ-3-3-21/224

Форма по КНД 1152001

Налоговая декларация по налогу на имущество организаций
(налоговый расчет по авансовому платежу)

Вид документа: 1 / ☐ Налоговый (отчетный) период: 9 Отчетный год: 2005

Представляется в Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Чебоксары

Код: 2130

По месту нахождения: ☒ российской организации, ☐ обособленного подразделения, имеющего отдельный баланс, ☐ объекта недвижимого имущества

По месту осуществления деятельности иностранной организации через постоянное представительство ☐ (укажите отчетный период)

ООО "Регистратор"

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для российских организаций): 1022100012340

Страна регистрации (инкорпорации) _____ Код страны: _____

Страна постоянного местонахождения (для иностранных организаций) _____ Код страны: _____

Контактный телефон: (045) 111-22-33

Данная декларация составлена на 003 страницах : приложением подтверждающих документов или их копий на 000 листов

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю:

Руководитель: Иванов Иван Иванович (подпись: [подпись])

ИНН: 2130359208 КПП: 210833

Подпись: _____ Дата: 05.06.2007

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении налоговой декларации

Данная декларация представлена (нужное отметить знаком V):

лично ☐ по почте ☐ уполномоченным представителем ☐

на страницах: _____

Титульный лист / Сведения о ФЛ / Раздел 1 / Раздел 2(ч1) / Раздел 2(ч2) / Раздел 3 / Раздел 4 / Раздел 5 /

Позиция: 1/8

05.06.2007 Готово

Для правильного заполнения декларации необходимо заполнить расчетные разделы...

- 1) раздел 2(ч1)
- 2) раздел 2
- 3) титульный лист
- 4) сведения о физическом лице

Вопрос 1, задача 11

На фото представлена электронная версия налоговой декларации.

Налогоплательщик ЮП 4.00

Документы | Налогоплательщик | Настройки | Сервис | Вид | Помощь | ЗОН | Выход

2129423503/212901001000 "Регистратор"

2130 3й квартал 2005г

ИНН 002129423503 КПП 21290100101 Стр. 001

Приложение №1 к приказу МНС России от 23 марта 2004 г. № СМ-3-3-21/224

Форма по КНД 1152001

Налоговая декларация по налогу на имущество организаций
(налоговый расчет по авансовому платежу)

Вид документа: 1 / ☐ Налоговый (отчетный) период: 9 Отчетный год: 2005

Представляется в Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Чебоксары

Код: 2130

По месту нахождения: ☒ российской организации, ☐ обособленного подразделения, имеющего отдельный баланс, ☐ объекта недвижимого имущества

По месту осуществления деятельности иностранной организации через постоянное представительство ☐ (укажите отчетный период)

ООО "Регистратор"

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для российских организаций): 1022100012340

Страна регистрации (инкорпорации) _____ Код страны: _____

Страна постоянного местонахождения (для иностранных организаций) _____ Код страны: _____

Контактный телефон: (045) 111-22-33

Данная декларация составлена на 003 страницах : приложением подтверждающих документов или их копий на 000 листов

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю:

Руководитель: Иванов Иван Иванович (подпись: [подпись])

ИНН: 2130359208 КПП: 210833

Подпись: _____ Дата: 05.06.2007

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении налоговой декларации

Данная декларация представлена (нужное отметить знаком V):

лично ☐ по почте ☐ уполномоченным представителем ☐

на страницах: _____

Титульный лист / Сведения о ФЛ / Раздел 1 / Раздел 2(ч1) / Раздел 2(ч2) / Раздел 3 / Раздел 4 / Раздел 5 /

Позиция: 1/8

05.06.2007 Готово

Для определения налога на имущество организаций необходимо внести следующие показатели...

- 1) налоговую базу
- 2) территорию в м², на которой находится имущество
- 3) статус налогоплательщика

4) определить режим множественной регистрации

Вопрос 5, задача 12

На фото представлена электронная версия налоговой декларации.

Чтобы совершить автоматизированный расчет налогов, необходимо щелкнуть _____

F5

The screenshot shows the 'Nalogoplatelshchik ЮЛ 4.00' application window. The main form is titled 'Налоговая декларация по налогу на имущество организаций (налоговый расчет по авансовому платежу)'. It includes fields for INN (0021294235), KPP (212901001), and Str (001). The form is for the reporting period 2005. The taxpayer is 'ООО "Регистратор"'. The form is filled out with various details, including the location of the taxpayer and the type of property. The bottom of the window shows the date '05.06.2007' and the status 'Готово'.

Лабораторная работа №1

В программе «Налогоплательщик ЮЛ» создается предприятие – юридическое лицо. Определяется штат – руководитель, гл.бухгалтер, 2-3 работника.

Выбирается вид хозяйственной деятельности. Предприятие регистрируется, ставится на учет в ИФНС, определяется период деятельности, доходы, расходы, льготы, открываются банковские счета.

Цель работы: приобрести навыки заполнения налоговой декларации, расчет налогов на: прибыль, НДС, НДФЛ, и др.

В университете созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО3++ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП созданы и фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные

тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет, 5 семестр)

1. Тенденции развития информатизации в обществе
2. На решение каких проблем нацелена программа «Электронная Россия»
3. Особенности рынка средств информатизации в России
4. Назначение и необходимость каждой из обеспечивающих подсистем АИС
5. Признаки классификации АИС в экономике
6. Что понимается под функциональной подсистемой АИС
7. В чем состоят особенности каждого поколения АИС
8. Состав типовых процедур и операций информационных технологий
9. Структура информационных технологий
10. Принципы классификации информационных технологий
11. Сущность технологий электронной подписи, электронного офиса
12. Этапы развития информационных технологий.
13. Основные преимущества нейронных сетей.
14. Области применения экспертных систем.
15. Особенности информационных технологий в управлении биржевыми операциями.
16. Основные предпосылки внедрения автоматизированного бухгалтерского учета (АБУ).
17. Компоненты информационной технологии АБУ
18. Особенности схемы журнально-ордерной формы счетоводства с применением ПЭВМ
19. Обязанности бухгалтера при проектировании и внедрении АБУ
20. Классификация функциональных пакетов АБУ?
21. Основные тенденции развития бухгалтерских информационных систем.
22. Группы программ, используемые в аудиторской деятельности
23. Существующие угрозы для учетной информации
24. Методы и средства обеспечения защиты учетной информации.
25. Цели организации финансового менеджмента.
26. Программы, используемые для решения задач АИТ финансового менеджмента
27. Предпосылки создания системы автоматизации анализа финансового состояния.
28. Методы анализа финансового состояния
29. Особенности программного обеспечения финансового аналитика
30. Дайте характеристику существующим системам бюджетирования.
31. Основные особенности программы Project Expert.
32. Основные подходы проектирования АИС налоговых органов.
33. Основные принципы проектирования АИС налоговых органов.

34. Техногенные риски подсистемы безопасности.
35. Антропогенные риски. Стихийные риски.
36. Эксплуатация программного и информационного обеспечения.
37. Электронное информационное хранилище данных.
38. Источники информации.
39. Средства электронного хранилища.
40. АРМ банковского работника.
41. АРМ работника по СТОЭИ.
42. АРМ бухгалтера.
43. Модель районной налоговой инспекции.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70% и промежуточного контроля - 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- участие на практических занятиях – 70%,
- выполнение самостоятельной работы – 30%
- лабораторные занятия – 100%

Все виды аудиторной и самостоятельной работы оцениваются максимально в 100 баллов (выводится средний балл по данным видам работ)

- Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- устный опрос – 50 баллов,
- решение задачи – 50 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 24.09.2025).

б) основная литература:

1. Информационные системы и технологии в финансах и банковской сфере. Кононенко О.В. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://istu.donnuet.education/images/2019_2020/Konf_SIT/2_IST_finans_i_bank.pdf - Дата обращения: 02.03.2025
2. Ковалева, В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Д.Ковалева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 346 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69299.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Экономика и финансы организации учебник. [Новашина Т.С.](#) , [Косорукова И.В.](#) – М: Изд-во: [Университет Синергия](#). 2019.

б) дополнительная литература:

5. Вдовин, В.М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, Смирнова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71735.html> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Дубина, И.Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Н. Дубина, С.В. Шаповалова — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76236.html> .— ЭБС «IPRbooks»
7. Степанова, Е.Н. Система электронного документооборота (облачное решение) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Н.Степанова — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73341.html> .— ЭБС «IPRbooks»
8. Косиненко, Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.С.Косиненко, И.Г.Фризен — Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html> — ЭБС «IPRbooks»
9. Казанкина О.А. Значение информационных технологий в финансовом планировании предприятия // Экономическая безопасность и качество. 2018.- № 2 - С. 99-104
10. Развитие открытых интерфейсов (Open API) на финансовом рынке [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.cbr.ru/Content/Document/File/36006/api_survey.pdf - Дата обращения: 02.03.2025
11. Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации» [Электронный ресурс]: распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.// Консультант Плюс: справочная правовая система. - М., 2020. 5. О концепции развития России до 2020 года [Электронный ресурс]: распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р (ред. от 08.08.2009 г.) // Консультант Плюс: справочная правовая система. - М., 2020
12. Информационные технологии в управлении финансами [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infourok.ru/informacionnie-tehnologii-v-upravlenii-finansami-3822723.html> - Дата обращения: 02.03.2025

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Студенты имеют возможность работать в четырех компьютерных классах экономического факультета, работать с информационной системой Интернет, Консультант – плюс, электронной библиотекой университета.

программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

1. www.nalogi.ru – Налоги
2. <http://www.micex.ru/> - интернет-страница МВБА
3. <http://www.cbonds.ru/> - интернет-страница Информационного агентства Cbonds
4. <http://www.minfin.ru/> - интернет-страница Министерства Финансов Российской Федерации
5. <http://www.libertarium.ru/library> - коллекция тестов по экономической тематике
6. Налоговый кодекс РФ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 02.03.2022).
7. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 02.03.2025). — Яз. рус., англ.
8. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 02.03.2025).
9. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 02.03.2022).
10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]— URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 02.03.2022).
11. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс]— URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 02.03.2024).
12. Федеральный портал «Бюро экономического анализа» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.beafnd.org> (дата обращения 02.03.2025).
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru> (дата обращения 02.03.2025).
14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru> (дата обращения 02.03.2022).
15. Официальный сайт Федерального казначейства (службы) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.roskazna.ru> (дата обращения 02.03.2022).
16. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации: Заключение Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ach.gov.ru/activities/audit-of-the-federal-budget/> (дата обращения 02.03.2025).

- 17.Официальный сайт Пенсионного фонда РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pfrf.ru> (дата обращения 02.03.2025).
- 18.Официальный сайт Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.fss.ru> (дата обращения 02.03.2025).
- 19.Единый портал бюджетной системы РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.budgetrf.ru> (дата обращения 02.03.2022).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В процессе преподавания теоретический материал преподносится с использованием средств мультимедийной техники. Обсуждение проблем, выносимых на практические занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько ориентировано на творческое осмысление магистрами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики налогообложения внешнеэкономической деятельности. Обсуждение строится в форме дискуссии, с учетом выполнения самостоятельной работы.

Наряду с проведением семинарских занятий, изучением базовых учебников, учебных пособий рекомендуется проведение самостоятельной работы. Самостоятельная работа бакалавров при изучении дисциплины является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки выпускной работы студента. Самостоятельная работа включает: изучение монографий, законов Российской Федерации, инструкций; оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Внеаудиторное время студенты используют для подготовки к практическим занятиям: изучают рекомендованную и дополнительную литературу, решают задачи, изучают проблемные вопросы, определенные для эссе и проводят самотестирование.

Все эти задания представлены в виде контрольного задания, которое готовится индивидуально к каждому семинарскому занятию каждым студентом.

Учитывая дискуссионность многих вопросов изучаемой дисциплины, студентам рекомендуется регулярно знакомиться с новой монографической литературой, с периодическими изданиями, где обсуждаются актуальные вопросы. Часть источников, по рекомендации преподавателя, должна быть законспектирована и проработана, часть отрецензирована, часть должна быть вынесена для обсуждения на семинарских занятиях.

На семинарских занятиях все должны принимать активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов и уметь раскрывать их практическую значимость. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию по обсуждаемым проблемам, подкреплять ее конкретными

юридическими, статистическими и другими материалами, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать точки зрения экономистов.

Промежуточный контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Основными формами промежуточного контроля знаний являются:

- ✓ обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- ✓ решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- ✓ выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;
- ✓ участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы.

Итоговый контроль проводится в форме зачета.

Уровень требований и критерии оценок

Зачет проводится в письменной форме в виде ответов на поставленные вопросы.

При этом оценка знаний слушателей осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- ✓ оценки за работу в семестре
- ✓ оценки за выполнение контрольных заданий, участия в дискуссии на семинарских занятиях и др.
- ✓ оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При подготовке к практическим занятиям, а также при написании рефератов и докладов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы.

Кроме того, может использоваться учебный курс, размещенный на платформе Moodle ДГУ, <http://moodle.dgu.ru/> (автор-разработчик Джафарова З.К.) и другие учебные курсы, размещенные на указанной платформе, а также учебные материалы. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Стандартная учебная аудитория для проведения практических занятий на 20-25 чел, мультимедиапроектор, ноутбук, доска, наглядные пособия; компьютерный класс для проведения лабораторных занятий – 12 ПК, проектор, доска.