

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-  
шего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал в г. Хасавюрте

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

*(наименование дисциплины)*

Кафедра экономических дисциплин  
*(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)*

Образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
*(код и наименование направления/специальности)*

Направленность (профиль) программы  
«Финансы и кредит»  
*наименование направленности (профиля), специализации программы*

Форма обучения  
очная, очно - заочная  

---

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую участниками обра-  
зовательных отношений  
*(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую participa-  
нтами образовательных отношений; дисциплина по выбору)*

Хасавюрт - 2021

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата) от 12 августа 2020 г. № 954

**Разработчик (и):**

Асхабалиев Ибрагимхалил Чупанович, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрт

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г.Хасавюрте протокол № 7 от «22» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой  
к. э. н., доцент



М.-З. А. Магомедов

на заседании Учебно-методической комиссии от филиала ДГУ в Хасавюрте протокол № 7 от «25» марта 2021 г.

Председатель



А.М.Шахбанов

(подпись)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 – направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Инновационный менеджмент»

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-4); (ПК-7);

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущего контроля в форме контрольной работы и промежуточного контроля в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах 72 часа, по видам учебных занятий:

Очно- заочная форма

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экза- мен	Форма проме- жуточной атте- стации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экза- мен		
		всего	Лек- ции	Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР			
6	72	34	18	-	16	-	-	38	Зачет

очная форма

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экза- мен	Форма проме- жуточной атте- стации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экза- мен		
		всего	Лек- ции	Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР			
6	72	34	18	-	16	-	-	38	Зачет

## **1. Цели освоения дисциплины.**

Цель курса «Инновационный менеджмент» - изучение теоретических основ дисциплины и формирование практических навыков, принципов, методов и форм управления прогрессивными общественно-техно-экономическими изменениями, мотивированными предпринимательской деятельностью и приводящих через использование новых знаний, идей, изобретений к созданию конкурентных продуктов, процессов или социальных услуг.

Широкое применение инновационного менеджмента объясняется важностью стратегических задач научно-технической, производственной и коммерческой деятельности на различных уровнях национальной экономической инновационной системы (фирма-регион-отрасль-государство) в следующих приоритетных направлениях: разработка новых или усовершенствованных продуктов; новых или модернизированных технологических процессов; новых подходов к осуществлению рыночной деятельности.

Задачами данной дисциплины являются изучение понятийного аппарата, объектов, функций и систем инновационного менеджмента с целью формирования у слушателей методологических навыков анализа, исследования и практического применения основных инновационных подходов, а именно:

- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

- разработка планов и программ инновационной деятельности;
- овладение методами оценки эффективности инновационной деятельности;

- управление созданием, освоением и повышением качества инноваций;
- правовая защита интеллектуальной собственности;
- освоение механизмов формирования рынка и маркетинга нововведений;

- обеспечение подготовки квалифицированного персонала для реализации инновационных проектов в различных отраслях народного хозяйства.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 – направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Дисциплина «Инновационный менеджмент» базируется на знаниях основ статистики, государственного управления экономикой, теории управления и других дисциплин профессионального цикла. Освоение данной дисциплины необходимо как для изучения дисциплин: «Региональное управление и территориальное планирование», «Малый бизнес в муниципальных образованиях».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
<b>Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский</b>			
<b>Тип задач профессиональной деятельности – аналитический</b>			
ПК-4. Способен собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-4.И-1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля	Знает: виды и процедуры контрольно-надзорной деятельности, методологию работы с плательщиками налогов и страховых взносов по вопросам, связанным с исчислением и уплатой налогов и страховых взносов Умеет: проводить проверку правильности начисления, полноты и своевременности уплаты (перечисления) налогов и страховых взносов плательщиками Владет: навыками работы с автоматизированными системами обработки финансовой информации	Налоговое администрирование Автоматизированные информационные технологии в налогообложении Государственные внебюджетные фонды Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса Корпоративное налоговое планирование Инновационный менеджмент
	ПК-4.И-2. Способен подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет для принятия обоснованных управленческих решений	Умеет: готовить информационный обзор и/или аналитический отчет для принятия обоснованных экономических решений	
ПК-7. Способность идентифицировать и анализировать финансовые и кредитные риски на макро-, мезо- и микроуровнях и предлагать	ПК-7. И-1. Анализирует и оценивает финансовые и кредитные риски в деятельности субъектов сектора государственного управления и хозяйствующих субъектов	Знает: методы оценки финансовых и кредитных рисков на микро-, мезо- и макроуровне Умеет: проводить исследование финансовых	Финансовый менеджмент Страховое дело Инновационный менеджмент

мероприятия по воздействию на риски		и кредитных рисков, давать их оценку	мент Управление кредитной задолженно- стью
	ПК-7. И-2. Способен готовить предложения для совершенствования системы управления рисками на макро-, мезо- и микроуровнях	Умеет: интерпретировать полученные в ходе исследования рисков результаты для совершенствования системы управления рисками на макро-, мезо- и микроуровнях	Кредитные риски Риск- менеджмент

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	Самостоятельная работа в т.ч. эк-замен	
<b>Модуль I. Методологические основы менеджмента</b>								
1	Тема 1. Введение в инновационный менеджмент	5	2	2			4	Устный опрос, написание реферата, доклада, тестирование
2	Тема 2. Основы теории инноватики	5	2	2			4	Устный опрос, письменный опрос, написание реферата, доклада, тестирование, круглый стол.
3	Тема 3. Организационные формы инновационной деятельности	5	2*	2			4	Устный опрос, написание реферата, тестирование
4	Тема 4. Жизненный цикл организации.	5	4	2*			6	Устный опрос, письменный опрос, написание реферата, доклада, тестирование, круглый стол.
<b>ИТОГО ПО МОДУЛЮ 1:</b>			<b>10</b>	<b>8</b>			<b>18</b>	
<b>Модуль 2. Эволюция управленческой мысли и развитие организации</b>								
1	Тема 5. Инновационная деятельность и стратегическое управление	5	4	4			10	Устный опрос, письменный опрос, написание реферата, доклада, тестирование, круглый стол.
2	Тема 6. Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии органи-	5	4*	4			10	Устный опрос, решение задач, написание рефера-

	зации							та, доклада, тестирование
	<b>ИТОГО ПО МОДУЛЮ 2:</b>		<b>8</b>	<b>8</b>			<b>20</b>	
	<b>ИТОГО</b>	72	18	16			38	

\* - занятия проводятся в активной и интерактивной формах

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

##### *Модуль 1. Теоретические основы инновационного менеджмента*

##### **Тема 1. Введение в инновационный менеджмент**

«Инновационный менеджмент» как учебная дисциплина подготовки менеджеров. Место и роль дисциплины в системе подготовки специалистов в области менеджмента. Взаимосвязь дисциплины «Инновационный менеджмент» и других дисциплин учебного плана

Цели и задачи учебной дисциплины, ее структура, объект и предмет изучения.

##### **Тема 2. Основы теории инноватики**

Инноватика как научная составляющая инновационного менеджмента. Условия и предпосылки возникновения инноватики.

Длинные, средние и короткие волны в больших циклах конъюнктуры по Н.Д. Кондратьеву: характеристика, причины возникновения, характер и закономерности проявления.

Циклы деловой активности Й. Шумпетера на основе активизации инновационных процессов. Нововведения и их роль в общественном развитии. Факторы инноваций и их сочетание: новые продукты (услуги), новые технологии, новые ресурсы (материальные, информационные, интеллектуальные и др.), новые рынки, новые формы и методы организации производства и управления (организационные инновации). Преодоление экономических спадов с учетом циклов деловой активности.

Современные теории инноватики: сущность и подходы.

Понятие технологического уклада. Смена технологических укладов по периодам доминирования. Характеристика современных технологических укладов. Жизненный цикл технологического уклада и его основные характеристики. Влияние технологического уклада на стратегический выбор развития организации.

Значение теории инноватики для долгосрочного прогнозирования развития науки, техники и экономики.

##### **Тема 3 Организационные формы инновационной деятельности**

Организационные формы крупного и малого инновационного предпринимательства. Региональные, национальные и транснациональные формы организации инновационной деятельности.



Технологические и научные (инновационные) парки. Технополисы и наукограды. Альянсы в инновационной сфере. Финансово-промышленные группы. Холдинговые компании. Консорциумы.

Межфирменная научно-техническая кооперация. Совместная инновационная деятельность. Организация проведения НИР и ОКР собственными силами организаций. Конкурсное многовариантное выполнение НИР и начальных этапов ОКР. Трансфер инноваций как альтернативы проведения НИР и ОКР в условиях коммерческого риска инвесторов.

Малые инновационные организации. Роль малого инновационного предпринимательства в экономике. Инкубаторы малого инновационного бизнеса. Венчурные фирмы. Рискофирмы. Виртуальные организации как форма организационных новаций.

Особенности организационных структур управления инновационной деятельностью: линейных, функциональных, матричных и проектных; их преимущества и недостатки. Критерии выбора организационных структур при разработке инновационных проектов, Методика проектирования организационной структуры инновационной организации.

#### **Тема 4 Жизненный цикл организации.**

Цикличность инновационных процессов. Логистические кривые циклов инновационных процессов. Инновационные циклы и организация инновационной деятельности.

Функции инновационного процесса, их сущность и классификация: общие, специфические и вспомогательные. Особенности специфических (ключевых) функций инновационного процесса: генерация идей; предпринимательские усилия; информационный контроль; руководство проектом и др. Варианты совмещения функций и последствия их неадекватного выполнения. Психологические качества исполнителей ключевых функций инновационного процесса. Оценка деловых качеств проектных менеджеров. Формирование проектных групп, формы разделения и кооперации труда в них.

### ***Модуль 2. Управление инновационной деятельностью***

#### **Тема 5. Инновационная деятельность и стратегическое управление**

Особенности инновационного стратегического поведения организаций. Стратегическая значимость нововведений. Классификация ролевых стратегических функций организаций: виоленты, патенты, эксплеренты, коммутанты. Подходы к классификации инновационного стратегического поведения организаций.

Понятие и сущность инновационной стратегии. Типы и виды инновационных стратегий. Сущность стратегий НИОКР и стратегий внедрения и адаптации. Варианты наступательных инновационных стратегий: стратегия активных НИОКР, ориентация на маркетинг, слияний и поглощений и др.

Критерии оценки (отбора) нововведений для инновационной стратегии. Общие принципы разработки инновационной стратегии.

## **Тема 6 Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации**

Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство инноваций: бенчмаркинг.

Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: инжиниринг.

Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: реинжиниринг.

Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: брэнд-стратегия.

Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на реализацию и продвижение инноваций: мэрджер.

Инновационный прием, способствующий созданию высокоэффективных и конкурентоспособных организаций: аутсорсинг.

### **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.**

#### ***Модуль 1. Теоретические основы инновационного менеджмента***

##### **Тема 1. Введение в инновационный менеджмент**

1. «Инновационный менеджмент» как учебная дисциплина подготовки менеджеров.
2. Место и роль дисциплины в системе подготовки специалистов в области менеджмента.
3. Взаимосвязь дисциплины «Инновационный менеджмент» и других дисциплин учебного плана

#### **Литература 1,2,3,4,5**

##### **Тема 2. Основы теории инноватики**

1. Инноватика как научная составляющая инновационного менеджмента.
2. Условия и предпосылки возникновения инноватики.
3. Современные теории инноватики: сущность и подходы.

#### **Литература 1,2,3,4,5**

##### **Тема 3 Организационные формы инновационной деятельности**

1. Организационные формы крупного и малого инновационного предпринимательства.
2. Технологические и научные (инновационные) парки.
3. Малые инновационные организации. Роль малого инновационного предпринимательства в экономике.

#### **Литература 1,2,3,4,5**

##### **Тема 4 Жизненный цикл организации.**

1. Цикличность инновационных процессов.
2. Функции инновационного процесса, их сущность и класси-

фикация: общие, специфические и вспомогательные.

3. Формирование проектных групп, формы разделения и кооперации труда в них.

**Литература 1,2,3,4,5**

## **Модуль 2. Управление инновационной деятельностью**

### **Тема 5. Инновационная деятельность и стратегическое управление**

1. Особенности инновационного стратегического поведения организаций.
2. Классификация ролевых стратегических функций организаций: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты.
3. Понятие и сущность инновационной стратегии.
4. Типы и виды инновационных стратегий. Сущность стратегий НИОКР и стратегий внедрения и адаптации.

**Литература 1,2,3,4,5**

### **Тема 6 Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации**

1. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство инноваций: бенчмаркинг.
2. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: инжиниринг.
3. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: реинжиниринг.
4. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: бренд-стратегия.

**Литература 1,2,3,4,5**

## **5. Образовательные технологии**

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекций;
- практические занятия;
- доклады;
- выполнение аналитических заданий (проекты, case-studies) (индивидуальные и групповые/командные);
- групповая (командная) работа по подготовке проектов;
- реферат;
- тестирование

–контрольная работа:

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

Лекционные занятия проводятся с использованием презентационных материалов в аудитории с мультимедийным оборудованием, доступом к ресурсам университета с помощью Интернет и к ресурсам Интернет.

Практические занятия проводятся в аудитории, позволяющей использовать мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбуки), доступ к ресурсам университета и Интернет, а также организовать работу малых групп (команд). Презентационное оборудование используется для демонстрации и обсуждения студенческих проектов (PowerPoint презентаций), а также для представления индивидуальных и групповых результатов выполнения расчётных и расчётно-аналитических заданий.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Изучение вузовских курсов непосредственно в аудиториях обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать лекции; критически оценивать лекции, выступления товарищей на практических занятиях, групповых занятиях, конференциях; продуманно и творчески строить свое выступление, доклад, рецензию; продуктивно готовиться к зачетам и экзаменам. К самостоятельной работе вне аудитории относится: работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям. Конференциям, круглым столам; работа в научных кружках и обществах.

Большую роль в изучении дисциплины «Менеджмент» играет самостоятельная работа студентов, которая является неотъемлемой частью образовательного процесса. Объём аудиторных занятий не позволяет преподавателям осветить все разделы и темы, предусмотренные программой (содержание курса) дисциплины «Менеджмент». Это требует обязательной самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время по проработке и изучению таких тем, а также тем, освещенных на лекциях и семинарских (практических занятиях) недостаточно полно и глубоко.

Известно, что в системе обучения удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть методикой самостоятельной работы. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов ограничивается краткими рекомендация-

ми по тем видам самостоятельной работы, которые студент может использовать при изучении курса «Инновационный менеджмент».

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Самостоятельная работа проводится в следующей форме: написания рефератов, подготовки научных статей, тезисов и докладов на научных конференциях.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата.
4. Подготовка к экзамену.

№	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение рекомендованной литературы	Опрос	См. разделы 8,9 данного документа
2.	Поиск дополнительного материала	Опрос	См. разделы 8,9 данного документа
3.	Подготовка реферата	Оценка качества его выполнения	См. разделы 8,9 данного документа
4.	Подготовка к экзамену	Опрос	См. раздел 8 данного документа

Контроль самостоятельной работы студентов проводится периодически при освоении соответствующей темы. Формы контроля со стороны преподавателя: проверка или устная защита выполненной работы, тестирование, проведение коллоквиума и др.

Аудиторная (контролируемая) самостоятельная работа студента определяется учебным планом и представляет собой выполнение студентами различных заданий в аудитории под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа осуществляется по всем темам дисциплины, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

Самостоятельная работа студентов при изучении материалов по рекомендованным темам дополняется индивидуальными творческими заданиями, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства изучаемого материала, а творческого поиска информации и выбора варианта решения задачи, содержащей элементы неопределенности и неизвестности.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер и быть ориентирована на полное выполнение заданий технологической карты. При изучении дисциплины предусматриваются и другие виды самостоятельной работы, которые могут быть индивидуально рекомендованы преподавателем конкретным студентам для дополнительного изучения некоторых тем:

- конспектирование основополагающих трудов по становлению и развитию инновационного менеджмента;
- проработка учебного материала (по электронным текстам лекций, учебной и научной литературе);
- подготовка докладов и презентаций к групповым занятиям, к участию в тематических дискуссиях;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- выполнение творческих (проектных) заданий;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- обработка статистических данных, нормативных материалов.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). Особое внимание необходимо обращать на подготовку и выполнение письменных работ: научных докладов, рефератов, контрольных работ.

*Доклад* является результатом самостоятельной работы студентов и подводит итоги углубленного изучения специальной литературы. Тема доклада согласовывается с преподавателем. Текст каждого доклада должен содержать введение, аналитическую часть, заключение, список использованной литературы и источников. Во введении обосновывается актуальность темы работы, ее значение, дается краткий обзор использованной литературы. Аналитическая часть должна содержать описание основных концепций. В заключении делаются общие выводы студента по работе. Важно показать отличительные особенности поднятой проблемы и возможность ее практического применения.

Письменный доклад не должен превышать 12–15 страниц формата А4, подготовленных на компьютере.

Доклад оценивается «отлично» и соответствующей рейтинговой оценкой, если помимо обоснования актуальности проблемы, анализа позиций авторов изученных работ, студент провел сравнительный анализ ситуации, высказал свою точку зрения на проблему, которой посвящен доклад, и сумел дать ее обоснование. Завершить доклад должны общие выводы о возможности применения зарубежного и отечественного опыта в практике социального управления.

Доклад оценивается «хорошо» и соответствующей рейтинговой оценкой, если в нем раскрыта актуальность проблемы с точки зрения авторов изу-

ченных работ, обоснованы выводы о ее важности для решения социальных проблем современного общества.

Доклад оценивается «удовлетворительно» и соответствующей рейтинговой оценкой, если в нем обоснована актуальность проблемы, раскрыты точки зрения авторов изученных работ, но не определено свое отношение к данной проблеме, не сделаны выводы о ее практической значимости, изучено недостаточное количество специальной литературы, включая периодические издания.

**Реферат** представляет собой вид развернутого сообщения по определенной теме с использованием ранее опубликованной информации. Для реферата выбираются наиболее важные с научной точки зрения и достаточно исследованные факты, позволяющие проиллюстрировать актуальность избранной проблемы и указать способы ее решения.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы

- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах, и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Реферат отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В нем студент должен показать умение подбирать и изучать необходимую по теме литературу, находить в ней подходящую информацию, грамотно и хорошо излагать свои мысли, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

#### ***Критерии оценки рефератов/докладов***

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).
6. Защита студентом представленной работы.

*Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов и докладов по дисциплине «Менеджмент», представлен в Разделе 8 данной рабочей программы.*

**Контрольная работа** отражает уровень освоения студентами определенной части учебного плана дисциплины. Рабочей программой дисциплины предусматривается выполнение двух письменных контрольных работ всеми студентами.

При подготовке контрольной работы студенту необходимо четко сформулировать ответы на поставленные вопросы, но при этом важно пока-



зять самостоятельное видение проблемы и готовность к более глубокому освоению поставленных в контрольной работе вопросов.

При проверке контрольной работы оценивается степень усвоения студентами пройденного теоретического материала, знание современного состояния проблемы, методов ее изучения и подходов к ее решению. Контрольная работа проверяется и оценивается преподавателем.

Самостоятельная работа осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, указанной в разделе № 8, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанных в разделе № 9 настоящей рабочей программы.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

*Образец тестового задания*

#### **Вариант 1.**

**Вопрос 1. Что является объектом инновационного менеджмента?**

1. коллективы трудящихся;
2. инновационные процессы во всем их разнообразии, осуществляемые во всех сферах народного хозяйства;
3. финансовые потоки предприятий;
4. нововведения;
5. показатели эффективности производства.

**Вопрос 2. Укажите аспекты инновационного менеджмента.**

1. наука и искусство управления инновациями;
2. вид деятельности и процесс принятия управленческих решений в инновациях;
3. аппарат управления инновациями;
4. верны все перечисленные выше ответы;
5. верны 1 и 2 ответы.

**Вопрос 3. Какие этапы развития характерны для инновационного менеджмента?**

1. факторный подход и функциональная концепция;
2. системный подход;
3. факторный и системный подходы;
4. функциональная концепция и системный подход;
5. факторный, системный, ситуационный подходы и функциональная концепция;

**Вопрос 4. Назовите составляющие факторы научно-технического потенциала инновационного процесса.**

1. материально-техническая база, кадры науки,
2. информационные фонды;

3. кадры науки;
4. научное оборудование;
5. все вышеназванное.

**Вопрос 5. От чего зависит вертикальное разделение труда менеджеров?**

1. от отраслевой принадлежности;
2. от организационно-правовых форм организации инновационного процесса;
3. от масштабов инновационной деятельности, характера осуществляемых инноваций и отраслевой принадлежности;
4. от иерархической структуры инновационного процесса;
5. от функций инновационного менеджмента.

**Вопрос 6. На какие иерархические уровни менеджмента можно разделить инновационный процесс?**

1. высший, средний;
2. первый уровень;
3. высший и третий уровень;
4. высший, средний и низший;
5. верны 1 и 2 ответа.

**Вопрос 7. Что составляет основную целевую задачу инновационного менеджмента?**

1. подбор и расстановка кадров;
2. обеспечение эффективного использования потенциала инновационного процесса;
3. гармонизация;
4. построение организационной структуры;
5. выработка стратегической инновационной стратегии.

**Вопрос 8. Укажите основные задачи, которые решает экзогенная гармонизация инновационного менеджмента.**

1. планировка производственных процессов и реализации инновационной продукции;
2. формирование долго- и краткосрочных целей инновационной деятельности;
3. учет экологической ситуации;
4. учет потребительского спроса и объективных тенденций НТП;
5. верны 2,3,4 ответа.

**Вопрос 9. Выделите виды деятельности процессуальной функции инновационного менеджмента.**

1. делегирование и мотивация;
2. решения и коммуникации;
3. делегирование и коммуникации;
4. планирование;
5. организация и контроль.

**Вопрос 10. Какие признаки используются при систематизации и классификации видов организации инновационных процессов?**

1. формы специализации, концентрации;
2. способы организации;
3. задачи организации, формы и способы организации;

4. комбинирование и задачи организации;
5. формы организационных структур.

**Вопрос 11. Что такое развитие?**

1. закономерное изменение материи;
2. направленное изменение материи;
3. направленное и закономерное изменение материи и сознания;
4. необратимое, направленное и закономерное изменение материи и сознания;
5. необратимое и закономерное изменение материи и сознания.

**Вопрос 12. Какие существуют формы развития?**

1. революционная и коадапционная;
2. эволюционная;
3. революционная и эволюционная;
4. коэволюционная и революционная;
5. эволюционная, революционная, коэволюционная и коадапционная.

**Вопрос 13. Какая из форм развития не является прогрессивной?**

1. коэволюционная;
2. революционная;
3. эволюционная;
4. коэволюционная и эволюционная;
5. коэволюционно-коадапционная.

**Вопрос 14. Какими факторами обусловлено развитие организаций (фирм)?**

1. потребностями и интересами человека и общества;
2. изменением внешней среды и экологии;
3. техническим прогрессом, состоянием мировой цивилизации;
4. старением и износом материальных элементов, потребностями и интересами человека и общества;
5. все выше названное .

**Вопрос 15. Какие этапы входят в жизненный цикл любой материальной системы?**

1. внедрение, рост;
2. зрелость и насыщение;
3. зрелость, насыщение и спад;
4. рост, спад и крах;
5. внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад и крах.

**Вопрос 16. Кто является автором длинных волн.**

1. И. Шумпетер;
2. Н.Д. Кондратьев;
3. А. Файоль;
4. Б. Твисс;
5. Э. Мэсфилд.

*Контрольные вопросы к экзамену для промежуточного контроля*

1. Возникновение и развитие понятия Инновация.
2. Инновация и новшество: сходства и различия.
3. Инновация как экономическая категория, критерии Инновации. Инновационный менеджмент: необходимость возникновения и основные черты
4. Классификация инноваций.
5. Типизация инноваций.
6. Сущность инновационного менеджмента.
7. Этапы развития инновационного менеджмента, его современное состояние.
8. Цели, задачи, функции инновационного менеджмента.
9. Инновационный менеджмент и научно-техническая политика предприятия.
10. Определение ИП.
11. Основные этапы инновационного процесса и фазы жизненного цикла.
12. Характеристика и структура затрат на осуществление инновационного процесса.
13. Составляющие инновационной сферы.
14. Управление нововведениями и организационная структура предприятия
15. Организационные структуры в управлении инновационными процессами.
16. Проектный принцип построения инновационного подразделения.
17. Выбор стратегии инновационной структуры организации
18. Характеристика инновационного проекта. Характеристика инновационного проекта
19. Цели и задачи инновационных проектов.
20. Структура инновационного проекта.
21. Участники инновационного проекта.
22. Оценка эффективности инновационных проектов
23. Система показателей эффективности инновационных проектов.
24. Типы и принципы инновационной политики.
25. Формирование инновационной политики.
26. Реализация инновационной политики. Система сбалансированных показателей.
27. Характеристики инновационной продукции.
28. Выход на рынок технологий как результат инновационной деятельности
29. Определение инновационной инфраструктуры
30. Классификация инновационных предприятий
31. Виды инновационных организаций (ИО).
32. Особенности деятельности ИО разных типов.
33. Крупное и малое предпринимательство в сфере инноваций.
34. Инновационный потенциал организации.
35. Составляющие инновационного потенциала организации.
36. Взаимосвязь нововведений и технико-экономического уровня производства.
37. Выявление резервов роста инновационного потенциала предприятия.

***Тематика рефератов:***

1. Связь предпринимательской деятельности с инновационным менеджментом.
2. Научно-технический прогресс и управление инновационной деятельностью.
3. Выбор стратегии инновационного развития.
4. Принципы отбора и управления инновационным проектом.
5. Анализ венчурного финансирования инновационной деятельности.
6. Объекты интеллектуальной собственности и их правовая защита.
7. Виды и техника лицензионных расчетов при передаче инноваций.
8. Международное сотрудничество в области трансфера технологий.
9. Мировой и российский опыт создания научных и технологических парков.
10. Опыт создания национальных инновационных систем в развитых странах.

11. Инновация как экономическая категория.
12. Планирование инновационной деятельности.
13. Управление инновациями в условиях рынка.
14. Формы организации инновационной деятельности.
15. Этапы инновационного процесса.
19. Мотивация инновационной деятельности.
20. Классификация инноваций.
21. Механизм управления процессом НИОКР.
22. Методы отбора инновационных проектов.
23. Оценка эффективности инноваций.
24. Финансовое обеспечение инновационных проектов.
25. Нормативная база инновационной деятельности.
26. Инновационная деятельность в землеустройстве.
27. Процесс инвестирования, его сущность и значимость.
28. Задачи и функции инновационного менеджмента на предприятии.
29. Инвестиционная и инновационная политика компании.
30. Правовое обеспечение инновационной деятельности в России.
31. Особенности инновационных процессов в землеустройстве.
32. Конкурентоспособность как фактор оценки эффективности инноваций.
33. Принципы ценообразования на инновационную продукцию.
34. Основные направления развития инновационной деятельности в сфере управления недвижимостью.

#### **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу. Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5. Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале. Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу. Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов «51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

### **Критерии оценки реферата.**

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Рецензент должен чётко сформулировать** замечание и вопросы, желательно со ссылкой на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

**Рецензент может также указать:** обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

**Учащийся** представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

**Оценка 86-100 ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 66-85** - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 51-65** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 1-50** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Оценка 0** - реферат выпускником не представлен.

#### **Критерии оценки самостоятельной работы студентов (заданий, выступлений, кейсов)**

**Оценка 86-100 ставится** тогда, когда:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизменённые вопросы;
- Студент усваивает весь объём программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

**Оценка 66-85** ставится тогда, когда:

- Студент знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Студент умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьёзных ошибок, легко устраняет определённые неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

19 Оценка

**Оценка 51-65 ставится** тогда, когда:

- Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

**Оценка 1-50** ставится тогда, когда:

- У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

а) сайт курса Образовательный портал ДГУ на платформе системы виртуального обучения <http://distant.dgu.ru/ViewTeacher/AddModule>

### **б) основная литература**

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Балдин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 383 с. — 978-5-394-01454-3. IPR booksрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Основы инновационного менеджмента. Теория и практика : Учеб. пособие для вузов / Л.С.Барютин, С.В.Валдайцев, А.В.Васильев и др.; Под. ред. П.Н.Завлина, А.К.Казанцева, Л.Э.Миндели. - М.: Экономика, 2000. - 475 с.
3. Инновационный менеджмент: учеб. пособие: [для вузов по экон. и упр. специальностям / Л.Н.Оголева и др.]; под ред. Л.Н.Оголевой. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 237 с.:ил.; 21 см. -(Высшее образование). - Библиогр.: с. 235-237. - ISBN 5-16-000546-3: 77-40.

### **б) дополнительная литература**

1. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / Балабанов, Игорь Тимофеевич. - СПб.: Питер, 2000. - 207 с. - (Краткий курс). - ISBN 5-272-00228-8: 99-00. Беляев Ю.М.
2. Инновационный менеджмент учебник для бакалавров / Ю.М. Беляев. —М.: Дашков и К, 2016. — 220 с. — 978-5-394-02070-4.
3. Медынский, Владимир Григорьевич. Инновационный менеджмент : учебник / Медынский, Владимир Григорьевич. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 294 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 289-291. - ISBN 978-5-16-002226-0: 118-60.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека/Науч.электрон.б-ка.— Москва, 1999—. Режим доступа: [http://elibrary.ru/defaultx.asp\(датаобращения:01.04.2017\).](http://elibrary.ru/defaultx.asp(датаобращения:01.04.2017).)— Яз.рус.,англ.2)
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных]/ Даг. гос. ун-т. Махачкаа, г. Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающих в фонд НБ ДГУ/ Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010—. Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
4. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
5. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
7. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>



- 12.Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>  
13.Официальный сайт Президента Российской Федерации // [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)  
14.Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // [www.mid.ru](http://www.mid.ru)  
15.Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Инновационный менеджмент». Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры и статистический материал, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Лекционный материал по дисциплине «Инновационный менеджмент» включает 6 тем, программа изучения которых приведена в Рабочей программе по дисциплине.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. На семинарских занятиях студенты выполняют следующие задания: тесты; решение задач; решение проблемных ситуаций и т.д. Для этого необходимо изучение литературных источников, законодательных актов, список которых приведен в Рабочей программе по дисциплине.

Для подготовки к лекционным занятиям студенты могут предварительно ознакомиться с материалами каждой из 9 тем, представленными в электронной образовательной среде Moodle. После лекции при подготовке к практическому занятию студенты должны углубленно изучить основные вопросы темы, используя для этого презентации, мультимедийный интерактивный учебник, материалы для чтения и другие рекомендованные источники. Для самостоятельной оценки качества освоения темы студенты выполняют тесты, размещенные в каждом блоке электронного курса.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.**

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, 3 years, Renewal, Программа для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc) используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, АБВУУ FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс

Электронно-библиотечные системы

1.Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

Кроме того, могут использоваться учебные курсы, размещенные на платформе Moodle ДГУ.

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.