

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (деловой)
(наименование дисциплины)

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы
«Финансы и кредит»

(наименование направленности (профиля), специализации программы)

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП
(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Хасавюрт - 2021

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (деловой)» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от «12» августа 2020 г. № 954.

Разработчик: кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Автор – составитель: Абдурахманова С.Н., ст. преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «27» марта 2021 года.

Зав.кафедрой  Р.М. Разаков

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «27» марта 2021 года.

Председатель  А.М. Шахбанов

Аннотация рабочей программы (модуля)

Дисциплина «Иностранный язык (деловой)» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника: – УК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий (3 зачетные единицы, 108 часов).

Очная форма

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	из них						
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль	СР	
4	108	-	-	30	-	78	Зачет

Очно-заочная форма

Семе стр	Учебные занятия						Форма промежуто чной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	из них						
	Все го	Лекц ии	Лаборато рные занятия	Практиче ские занятия	Контроль	СР	
5	108	-	-	22		86	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью курса является обучение практическому владению английским языком в сфере делового общения, расширение страноведческого и общекультурного кругозора, совершенствование и дальнейшее развитие знаний, умений и навыков, полученных по окончании

обучения в соответствии с программами по дисциплинам «Иностранный язык» и «Иностранный язык в профессиональной сфере».

В ходе освоения программы предлагается обучение культуре иноязычно устного и письменного общения в сфере деловых отношений на основе развития коммуникативной, лингвистической, социокультурной и прагматической компетенций.

2. Место дисциплины «Иностранный язык (деловой)» в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Иностранный язык (деловой)» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Эта дисциплина представляет собой развитие умений, навыков и знаний для применения и пополнения приобретенных и усовершенствованных профессиональных навыков, знаний и умений при необходимости их демонстрации в другом культурном и языковом пространстве, а именно в пространстве изучаемого языка. Дисциплина предназначена для развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов и направлена на формирование практических коммуникативных навыков, а также на формирование способности организовать свое речевое и неречевое поведение, адекватное задачам общения в профессиональной сфере. Дисциплина «Иностранный язык (деловой)» необходим для подготовки специалиста, так как знакомит с основами делового общения в устных и письменных формах коммуникации в типичных ситуациях. Знания и умения, приобретенные в результате изучения данного курса, необходимы будущему специалисту для квалифицированной работы в рамках международного сотрудничества.

Для изучения дисциплины «Иностранный язык (деловой)» необходимы знания, умения и компетенции, полученные в рамках изучения дисциплины «Иностранный язык» в бакалавриате, а также в результате изучения дисциплин, формирующих представление о теории текста и дискурса, теории коммуникации, стилистике и культуре речи. Основными формами аудиторных занятий являются практические занятия.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в	Б-УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства;	Умеет: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических	<i>устный опрос, письменная работа,</i>

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	(медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;	<i>тестирование</i>
	Б-УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; Умеет: составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;	
	Б-УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий; Умеет: поддерживать контакты при помощи электронной почты; Владеет: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий	
	Б-УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;	Владеет: грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)	
	Б-УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Умеет: выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;	
	Б-УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме	

4.1. Объем дисциплины

4.2 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоя- тельная	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
Модуль 1									
1.	Устройство на работу. Прохождение интервью. Написание резюме. Речевой этикет: вопросы в косвенной речи. Повторение грамматики: времена группы Indefinite. Числительные.	4			2			10	устный опрос, письменная работа, тестирование
2.	Назначение деловой встречи. Знакомство. Речевой этикет: выражение благодарности.. Повторение грамматики: времена группы Continuous. Способы выражения будущего времени. Словообразование: конверсия	4			2			10	устный опрос, письменная работа, тестирование
3.	Разговор по телефону. Оставление голосовых сообщений. Речевой этикет: извинение. Повторение грамматики: времена группы Perfect. Модальные глаголы. Словообразование: суффиксы прилагательных	4			2			10	устный опрос, письменная работа, тестирование
	Итого по модулю 1				6			30	
Модуль 2									

4.	Деловые поездки (в аэропорту, в отеле). Речевой этикет: объяснение маршрута до места назначения. Повторение грамматики: времена группы Perfect Continuous. Семантическая группа глаголов движения, пребывания	4			4			8	устный опрос, письменная работа, тестирование
5.	Неформальная беседа. Речевой этикет: выражение пожеланий.	4			4			8	устный опрос, письменная работа, тестирование
6.	Написание делового письма, факса. Речевой этикет: корректирование высказываний. Повторение грамматики: пассивные конструкции. Словообразование: суффиксы глаголов	4			4			8	устный опрос, письменная работа, тестирование
	Итого по модулю 2				12			24	
Модуль 3									
7.	Деловые документы. Подписание контракта. Речевой этикет: выражение согласия и несогласия. Повторение грамматики: пассивные конструкции в деловом английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	4			6			12	устный опрос, письменная работа, тестирование
8.	Связи с общественностью. Составление служебной записки. Речевой этикет: формы распоряжений, письменная просьба. Повторение грамматики: согласование времен; степени сравнения прилагательных. Словообразование: отрицательные префиксы	4			6			12	устный опрос, письменная работа, тестирование
	Итого по модулю 3				12			24	
	ИТОГО:	108			30			78	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
Модуль 1									
1.	1 Устройство на работу. Прохождение интервью. Написание резюме. Речевой этикет: вопросы в косвенной речи. Повторение грамматики: времена группы Indefinite. Числительные.	4			2			10	устный опрос, письменная работа, тестирование
2.	Назначение деловой встречи. Знакомство. Речевой этикет: выражение благодарности.. Повторение грамматики: времена группы Continuous. Способы выражения будущего времени. Словообразование: конверсия	4			2			10	устный опрос, письменная работа, тестирование
3.	Разговор по телефону. Оставление голосовых сообщений. Речевой этикет: извинение. Повторение грамматики: времена группы Perfect. Модальные глаголы. Словообразование: суффиксы прилагательных	4			2			10	устный опрос, письменная работа, тестирование
	Итого по модулю 1				6			30	
Модуль 2									
4.	Деловые поездки (в аэропорту, в отеле). Речевой этикет: объяснение маршрута до места назначения. Повторение грамматики: времена группы Perfect Continu- ous. Семантическая группа глаголов движения, пребывания	4			4			10	устный опрос, письменная работа, тестирование
5.	Неформальная беседа. Речевой этикет:	4			2			10	устный опрос, письменная работа,

	выражение пожеланий.							тестирование
6.	Написание делового письма, факса. Речевой этикет: корректирование высказываний. Повторение грамматики: пассивные конструкции. Словообразование: суффиксы глаголов	4			2		8	устный опрос, письменная работа, тестирование
	Итого по модулю 2				8		28	
Модуль 3								
7.	Деловые документы. Подписание контракта. Речевой этикет: выражение согласия и несогласия. Повторение грамматики: пассивные конструкции в деловом английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	4			4		14	устный опрос, письменная работа, тестирование
8.	Связи с общественностью. Составление служебной записки. Речевой этикет: формы распоряжений, письменная просьба. Повторение грамматики: согласование времен; степени сравнения прилагательных. Словообразование: отрицательные префиксы	4			4		14	устный опрос, письменная работа, тестирование
	Итого по модулю 3				8		28	
	ИТОГО:	108			22		86	

4.3 .Содержание дисциплины, структурированное по темам.

Занятие 1

Устройство на работу. Прохождение интервью. Написание резюме.

Речевой этикет: вопросы в косвенной речи.

Повторение грамматики: времена группы Indefinite. Числительные.

Занятие 2

Назначение деловой встречи. Знакомство.

Речевой этикет: выражение благодарности..

Повторение грамматики: времена группы Continuous. Способы выражения будущего времени.

Словообразование: конверсия

Занятие 3

Разговор по телефону. Оставление голосовых сообщений. Речевой этикет: извинение.

Повторение грамматики: времена группы Perfect. Модальные глаголы.
Словообразование: суффиксы прилагательных.

Занятие 4

Деловые поездки (в аэропорту, в отеле).

Речевой этикет: объяснение маршрута до места назначения.

Повторение грамматики: времена группы Perfect Continuous.

Семантическая группа глаголов движения, пребывания

Занятие 5

Неформальная беседа.

Речевой этикет: выражение пожеланий.

Занятие 6

Написание делового письма, факса. Речевой этикет: корректирование высказываний.

Повторение грамматики: пассивные конструкции.

Словообразование: суффиксы глаголов

Занятие 7

Деловые документы. Подписание контракта. Речевой этикет: выражение согласия и несогласия.

Повторение грамматики: пассивные конструкции в деловом английском языке.

Занятие 8

Связи с общественностью. Составление служебной записки.

Речевой этикет: формы распоряжений, письменная просьба.

Повторение грамматики: согласование времен; степени сравнения прилагательных.

Словообразование: отрицательные префиксы

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- практические занятия;
- интерактивные занятия;
- аудирование;

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов.

Одной из основных форм обучения иностранному языку является самостоятельная работа. Различаются 3 вида самостоятельной работы студентов:

- 1) самостоятельная работа во время аудиторных занятий;
- 2) самостоятельная работа в лингафонном или компьютерном классе;
- 3) самостоятельная работа внеаудиторная.

Самостоятельная работа студентов во время аудиторных занятий осуществляется под руководством преподавателя, однако определенный отрезок времени группа выполняет задания без его прямого участия.

Методика самостоятельной работы на иностранном языке в аудитории направлена в основном на то, чтобы студент, усвоив предъявленный ему материал, сумел вывести его в речь.

Образцами могут служить следующие задания:

- 1) задания по карточкам после прослушивания текста;
- 2) составление диалогов по прослушанному/прочитанному тексту;
- 3) подготовка сообщений с лексикой по изучаемой теме.

К самостоятельной работе студентов в аудитории относятся также контрольные работы (промежуточные и итоговые) по изучаемым темам.

Контроль дает возможность студентам не только отчитываться в усвоении пройденного материала, но и систематизировать полученные знания. Небольшие письменные контрольные работы (длительностью 10-15 мин.) проводятся регулярно.

Большие лексико-грамматические контрольные работы проводятся при завершении работы над темой, а также в конце модуля. В качестве контрольных работ такого рода могут служить переводы с английского языка на русский, с русского на английский, тестовые задания в пределах изученного материала.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов является управляемой и целенаправленной. Задания предусматривают работу с обязательной и дополнительной учебной литературой, имеющейся в библиотеке и читальном зале университета, а также использование Интернет-ресурсов. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы планируются на неделю, месяц, модуль.

Необходимым элементом самостоятельной работы студентов является умение привлекать дополнительную литературу, которая обеспечивает получение ими языкового и информационного материала.

Третьим видом самостоятельной работы студентов являются занятия в лингафонных и компьютерных классах, которые отличаются следующими особенностями:

- высокая интенсификация речевой деятельности каждого студента;
- учебный материал является образцовым с точки зрения иностранного языка;
- технические средства обучения позволяют осуществлять более надежный и более широкий по охвату контроль. Контроль в таких условиях становится

более оперативным, так как охватывает большее число студентов за единицу времени;

- работа в условиях лаборатории позволяет осуществлять непрерывную обратную связь, что особенно важно при активной речевой деятельности, построенной на овладении образцами речи.

Самостоятельная работа студентов носит систематический характер. Результаты контролируются преподавателями и учитываются при аттестации студента (зачет). Проводятся тестирования, заслушивание и обсуждение сообщений по изучаемым темам, обсуждение внеаудиторного чтения студентов, проверка письменных работ, презентации, ролевые игры, пресс-конференции, круглые столы и т.д.

Самостоятельную работу можно рассматривать как цель, форму и метод обучения. Одной из конечных целей обучения иностранному языку в вузе является формирование у будущих специалистов:

- умения самостоятельно пользоваться иностранным языком в своей профессиональной деятельности;
- умения самостоятельно совершенствовать свои знания в области иностранного языка.

Примерные задания для самостоятельной работы с текстом и материалами по изучаемой теме:

1. Ознакомьтесь с материалами по теме (например, материалом учебника или дополнительным материалом); выпишите лексику по специальности (или по теме); составьте план содержания.

2. Выполните задания в процессе чтения рекомендуемого материала или прослушивания устного сообщения:

- ответьте на заранее поставленные вопросы по содержанию;
- найдите ответы на проблемные вопросы;
- выберите правильный ответ из ряда данных;
- исправьте неверное утверждение.

3. При работе над темой выполните следующие задания:

- составьте глоссарий основной лексики по теме;
- подберите материал из дополнительного источника по данным вопросам;
- прочтите текст с коммуникативной целью (для сообщения, рассказа, дискуссии);
- найдите в тексте информацию по указанным вопросам;
- составьте диалог на базе текста;
- напишите письмо на заданную тему.

Контроль над внеаудиторной самостоятельной работой студентов осуществляется регулярно (не реже 2-х раз в месяц) в форме общих групповых обсуждений и индивидуальной беседы с преподавателем.

**7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
«Иностранный язык (деловой)».**

7.1. Типовые контрольные работы

Test№1

Задание №1

Выберите правильный вариант ответа

1. The day before yesterday we (invite) to the restaurant by Tom Jenkins.
a) are invited
b) were invited
c) invite
2. The letter and the parcel (post) tomorrow.
a) will be post
b) will have been posted
c) will be posted
3. I (bear) in a small Russian town not far from Samara.
a) was borne
b) am born
c) was born
4. Many houses (build) every year.
a) are built
b) is built
c) were build
5. The dinner (serve) in half an hour.
a) will serve
b) will be served
c) is served
6. Last week Sally (offer) a new job.
a) offered
b) were offered
c) was offered
7. Soccer (play) in many countries.
a) is played
b) are played
c) played
8. The plane (expect) to be on time.
a) expects
b) is expected
c) will expect
9. The fence (paint) by Nick two hours ago.
a) is painted
b) was painted
c) will be painted

Задание №2

Глаголы can, may, must и их эквиваленты.

Дополните предложения подходящими модальными глаголами:

1. You ... talk to your son about his future.
2. You ... see the forest through the other window.
3. You ... follow instructions before taking medicines.
4. Sandra ... speak four languages.
5. Tom ... come and see you tomorrow if you like.
6. The tourists ... attend this museum from 9 till 17 o'clock every day.

Задание №3

Установите правильную последовательность:

7. Must, things, asking, you, not, my, without, borrow.
8. All, windows, the, in, we, must, wash, house.
9. We, answer, question, the, had to, all.
10. He, get up, on, if, wants, the, to, bus, must, early, Monday, he, catch.
11. To, week, I, can't, your, come, party, next.
12. Everywhere, book, couldn't, I, for, but, find, looked, the, it, I.

Задание №4

Переведите предложения на английский язык:

1. Альберт старше Джона.
2. Волга - самая длинная река в Европе.
3. Я думаю, что французский язык труднее, чем английский.
4. Лондон - один из самых больших городов мира.
5. В прошлом семестре у меня было меньше экзаменов, чем в этом.
6. Моя сестра говорит по-английски хуже, чем я.
7. Это самый важный день в его жизни!
8. Патрик не такой талантливый, как Джейн.
9. Мой старший брат такой же высокий, как отец.
10. Андрей - лучший студент в группе!

Задание №5

My University

Закончите предложения подходящими по смыслу словами:

1. The University has the full-time, part-time and ...
 - a) distant-learning education versions
 - b) external course
 - c) distant-learning and external education versions
2. It is a basic higher educational establishment of
 - a) power specialists training
 - b) teacher training
 - c) power engineers training
3. More than 10000 students and post-graduate students
 - a) are teaching at the University
 - b) are studying at the University
 - c) are learning at the University

Задание №6

Найдите соответствия:
scientific research centre
establishment
equipment
full - time
part-time
post-graduate students
theses
to be at smb's disposal

аспиранты оборудование вечернее
обучение диссертация
научно-исследовательский центр
учреждение
дневное обучение
быть в чем-либо распоряжении

Задание №7

Установите правильный порядок слов

1. students / how many / University / study / our / at?
2. the University / does / staff / a / have / professional?
3. became / power / the center / the University / of / specialists training / engineering.
4. the University / leisure / students / organizes / club / time / the students.
5. KSPEU / for / years / student's / several / is / festival / of / Student's / a winner / spring.

Задание №8

Найдите слова с противоположным значением

full - time	to graduate
modern	part-time
foreign	ancient
graduating student	native
to be occupied	first-year student
to enter	to be free

Test №2

Задание №1

Вставьте на место пропуска необходимую форму герундия:

1. After ... (graduate) from the university he worked in the Far North.
2. He remembered ... (add) some water to the mixture.
3. At the meeting they discussed different ways of ... (improve) their work.
4. There are different ways of ... (obtain) the substance.
5. What is the reason of his ... (leave) the city so suddenly?
6. New possibilities of ... (apply) atomic energy open up.
7. ... (split) the atom is a difficult task.
8. After ... (close) the circuit we measured the resistance.
9. Transformers are used for ... (change) direct current into alternating current.
10. Their aim was ... (obtain) all the necessary data.

Задание №2

Выберите подходящую форму слова (герундий):

11. ... English technical magazines is important for an engineer.

- a) read b) have read c) having read d) reading
12. He remembers ... some water to the mixture.
a) having added b) to add c) has added d) have added
13. They finished ... apparatus only on Saturday.
a) install b) installed c) installing d) was installed
14. I remember his ... in languages in his childhood.
a) having been interested b) to be interested c) has been interested d) interesting
15. I know of his ... to work to the Far East last year.
a) sent b) to be sent c) having been sent d) was sent
16. They objected to his ... at home.
a) stayed b) staying c) to stay d) have stayed
17. ... foreign languages is important for every educated man.
a) have been speaking b) spoke c) speaking d) spoken
18. They began ... experiments in May.
a) making b) made c) have made d) having been made
19. After ... the examination in January he had to take it again in February.
a) failing b) to fail c) has failed d) have been failed
20. There are different ways of ... this substance.
a) had obtained b) having obtained c) obtaining d) was obtaining
21. After ... from the University he worked in the Far North.
a) graduated b) was graduating c) have graduated d) graduating
22. At the meeting they discussed different ways of ... their work.
a) improving b) has improved c) has been improved d) being improved
23. The organizers of the conference were informed about his ... to take part in it.
a) to refuse b) had refused c) was refused d) refusing
24. What is the reason for his ... our city so suddenly?
a) was left b) having left c) was leaving d) had been left
25. We heard of the experiment ... last week.
a) having started b) has started c) was starting d) will start
26. He improved his report by . the end.
a) changing b) to change c) being changed d) has changed
27. Instead of ... the old theatre they decided to build a new one in the centre of the town.
a) restore b) restoring c) have restored d) has restored
28. New possibilities for ... atomic energy open up.
a) apply b) have been applied c) applying d) had been applied
29. Is it possible to set up power stations based on ... the heat of the Sun?
a) utilizing b) to utilize c) have been utilized d) was utilized
30. The idea of ... a multi-stage rocket belongs to Tsiolkovsky.
a) to create b) creating c) was created d) will be created
31. Before ... the balloon was filled with a special gas.
a) send b) will send c) has been sent d) being sent
32. What apparatus is used for ... air pressure?
a) measure b) was measured c) measuring d) have been measured
33. ... of wood the bridge couldn't carry heavy loads.
a) being built b) have built c) building d) to build

34. ... the experiment the students left the laboratory.
 a) finished b) to finish c) having finished d) having been finished
35. Science requires ...
 a) were experimenting b) experimenting c) have been experimenting d) to be experimenting
36. He pointed out that the ... time of the device was very short.
 a) embling b) will assemble c) will be assembling d) have assembled

Выберите форму Participle I следующих глаголов:

- | | |
|----------------|---|
| 1. to offer | a) offered
b) offering
c) has been offered |
| 2. to connect | a) having connected
b) connected
c) is being connected |
| 3. to increase | a) being increased
b) have increased
c) increased |
| 4. to perform | a) performed
b) are performing
c) having been performed |

Выберите форму Participle II следующих глаголов:

- | | |
|---------------|---|
| 5. to find | a) having been found
b) found
c) having found |
| 6. to deserve | a) deserving
b) has deserved
c) deserved |
| 7. to choose | a) chose
b) chosen
c) having been chosen |

- a) remained
 b) remainin
 c) having remained

Задание №3

Выберите правильный перевод словосочетаний:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. The engineer using a new method. | a) инженер, использующий новый метод
b) инженер использовал новый метод
c) новый метод, использованный инженером |
| 2. Having offered her his help. | a) он предложил ей свою помощь
b) помощь, предложенная ей |

- c) предложив ей свою помощь
- 3. The research made in the laboratory.
 - a) исследование выполнено в лаборатории
 - b) исследование, выполненное в лаборатории
 - c) выполнив исследование в лаборатории
- 4. Receiving important information.
 - a) получив важную информацию
 - b) получая важную информацию
 - c) полученная важная информация
- 5. The new equipment having been installed recently.
 - a) новое оборудование, установленное недавно в лаборатории
 - b) установив новое оборудование недавно в лаборатории
 - c) новое оборудование установлено недавно в лаборатории
- 6. The student studying foreign languages.
 - a) изучая иностранные языки
 - b) студент изучал иностранные языки
 - c) студент, изучавший иностранные языки
- 7. The problems being solved successfully.
 - a) проблемы, решаемые успешно
 - b) решая проблемы успешно
 - c) проблемы решают успешно
- 8. Producing new cars.
 - a) производя новые автомобили
 - b) произведенные новые автомобили
 - c) произведя новые автомобили
- 9. The explanation given by scientists.
 - a) ученые дали объяснение
 - b) объяснение, данное учеными
 - c) дав объяснение

Задание 4

Вставьте на место пропуска нужную разновидность инфинитива:

1. We thought him ... (to leave) the city last Friday.
2. I suppose this machine ... (to work) on negligible amount of fuel.
3. He noted timber ... (to replace) by iron and concrete in building.
4. She saw him ... (to cross) the road and ... (to enter) the airport building.
5. The 20th century is considered ... (to be) the century of space travels.
6. His brother is claimed ... (to graduate) from the university two years ago.
7. She seems .(to wait) for you now.
8. The police officer made him ... (to pay) the charge.
9. The teacher announced this theory ... (to claim) in the 17th century.
10. The weather appears ... (to improve) at the moment.

Задание №5

Выберите правильный перевод слов из предложенных вариантов:

1. огромный a) advanced b) flat c) huge d) convenient
2. отапливать a) to heat b) to tie c) to increase d) to extend
3. преимущество a) shortage b) strength c) effort d) advantage

4. главный a) shallow b) recent c) main d) huge
5. единица a) place b) unit c) shape d) hole
6. нехватка a) duration b) damage c) shortage d) strength
7. дорогой a) expensive b) advanced c) complicated d) permanent
8. связывать a) to cut b) to tie c) to cover d) to arouse
9. продолжительность a) advantage b) establishment c) duration d) length
10. передовой a) advanced b) expensive c) ordinary d) similar
11. толпа a) part b) piece c) crowd d) unit

Задание №6

Выберите противоположное по значению слово:

1. empty a) shallow b) proper c) full d) dry
2. shallow a) flat b) huge c) similar d) deep
3. easy a) above b) difficult c) main d) successful
4. to destroy a) to arouse b) to cut c) to build d) to heat
5. to assemble a) to cover b) to part c) to extend d) to manufacture
6. to remain a) to assemble b) to place c) to leave d) to put up
7. strength a) weakness b) crowd c) hole d) brick
8. always a) still b) never c) as well d) without
9. to damage a) to tie b) to shape c) to heat d) to restore

Задание

№7

Переведите следующие предложения, в которых содержатся формы сослагательного наклонения:

1. If the terms be the same, we'll most probably have a deal.
If you were able to come, it would be very nice.
If they agreed, it would be great.
Had they known about it earlier, they would have used the new methods.
2. It is important that the terms be observed.
It was suggested that the agreement be reached in the near future.
3. He offered to pay as if he were able to afford it.
4. I wish these measures were taken at this point of time.
I wish they hadn't talked about it.
5. There would be no life without water.

Test №3

Задание №1

Выберите правильный перевод слов из предложенных вариантов:

1. рычаг a) square b) majority c) charge d) crank
2. проводник a) resistance b) source c) conductor d) pump
3. предохранитель a) fuse b) fault c) transformer d) circuit
- a) induce b) distribute c) vary d) measure a) core b) loop c) armature d) unit a) efficient b) alternating c) supplementary d) law

Составьте предложения, используя данные слова и словосочетания:

1. Conduct, electric, experiments, current.
2. Source, use, electricity, widespread, power.
3. Field, around, magnetic field, flow, current, electric.

4. Types, charge, two, exist, different, charge, electric.
5. Prime mover, consist of, station, central.

Задание №2

Подберите соответствие слову или выражению:

1. coal source heat circuit oil
тепло нефть источник уголь пар электрическая цепь
2. oil product high price crude oil solid material oil industry
нефтяная промышленность высокая цена твердое вещество нефтепродукт сырая нефть износостойкий материал
3. peat surface deposit asphalt major source underground deposit
битум основной источник древесный уголь подземное месторождение торф месторождение на поверхности
4. steam engine to bring into production to provide internal combustion engine shale oil вечный двигатель обеспечивать пускать в эксплуатацию паровой двигатель сланцевое масло двигатель внутреннего сгорания
5. consumption demand to expand supply consumer расширять понижать спрос запас потребитель потребление
6. refinery heating oil oil supply domestic source cut back
мазут внутренний источник поставка нефти сокращение прирост нефтеперерабатывающий завод
7. pipeline to separate surface blending lubricant
нефтехимический завод поверхность смазка смешение трубопровод отделять
8. heavy fuel oil to compete petroleum field deep structure jet fuel
сжижать конкурировать тяжелое дизельное топливо авиационное топливо глубинная структура нефтяное месторождение
9. to drill oil market to liquefy considerable oil spill
нефтяной рынок сжижать обязательный бурить утечка нефти значительный
10. source of pollution to discharge sulfur to restrict the amount to pollute
загрязнять разряжать сера ограничивать количество природный газ источник загрязнения
11. to convert development to provide heat carbon content to produce steam
содержание углерода преобразовывать обеспечивать отопление исследование производить пар развитие
12. convenient coal output to force out to heat houses contribution
вытеснять отопление отапливать помещения производство угля вклад удобный
13. miner impurity drainage of acid productive coal consumption
примесь производительный сток кислот шахтер потребление угля оседание почвы
14. warming nitrogen oxide greenhouse effect to reduce pollution particle
окись азота парниковый эффект увеличивать загрязнение частица потепление уменьшать загрязнение
15. natural gas surface mining acid rain huge reserve mixture
высокая стоимость природный газ добыча угля на поверхности огромный запас кислотный дождь смесь

16. to limit alcohol fuel quantity various to be restricted

восстанавливать количество топлива на основе спирта ограничивать
различный быть ограниченным

17. equipment to enrich nuclear fission attempt nuclear power

расщепление ядра попытка атомная энергия энергия солнца обогащать
оборудование

18. fossil fuel safety consequence waste products solar radiation источник
энергии последствие солнечная радиация отходы ископаемое топливо
безопасность

19. renewable energy pressure insulator nuclear power plant common feature

атомная электростанция изолятор сопротивление общая черта давление
возобновляемая энергия

20. inexhaustible to design to penetrate to maintain repair to improve
разрабатывать осуществлять ремонт луч неисчерпаемый

Задание №3

Расставьте слова в правильной последовательности:

1. Energy / exist / cannot / life / modern / without.
2. During the Middle Ages / wood / charcoal / to make / began to be used.
3. Civilization / energy / the basis / of / industrial / is.
4. Was / wood / major / the first / source / energy.
5. Wood / at the beginning of / was replaced / the Industrial Revolution / by coal.
6. To drive / coal / the steam engine / was used.
7. Engine / the internal / gasoline / is used / combustion / in.
8. In Iran / brought / into production / the British / the first oil field.
9. Replaced / heating oil / coal / in many energy markets.
10. Today / about 29 dollars / the world price / a barrel / crude oil / for / is.

Требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется по одной из предложенных тем в соответствии со структурой учебной дисциплины. Контрольная работа выполняется студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Критерии оценки контрольной работы

При оценке контрольной работы учитывается:

- Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
- Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
- Содержание (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).
- Орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или

восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

- соответствие оформления требованиям.

Вопросы к зачету:

1. Устройство на работу.
2. Прохождение интервью.
3. Написание резюме.
4. Вопросы в косвенной речи.
5. Назначение деловой встречи.
6. Знакомство.
7. Выражение благодарности..
8. Разговор по телефону.
9. Оставление голосовых сообщений.
10. Извинение.
11. Деловые поездки (в аэропорту, в отеле).
12. Объяснение маршрута до места назначения.
13. Неформальная беседа.
14. Написание делового письма, факса.
15. Деловые документы.
16. Подписание контракта
17. Связи с общественностью.
18. Составление служебной записки.

7.3.Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях – 90 баллов,

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 30 баллов,
- письменная контрольная работа - 70 баллов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1. Основная литература

1. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И.Б. Кошеварова, Е.Н. Мирошниченко, Е.А. Молодых и др. ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007> (дата обращения: 13.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-323-6. – Текст : электронный.

2. Английский язык для экономистов = English for economists: учебник

3. Автор: Шляхова В. А. , Герасина О. Н. , Герасина Ю. А.

4. Дисциплина: Английский профессиональный язык Английский язык Иностранный язык (и еще 1) Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (квалификация «бакалавр») Москва: Дашков и К°, 2020
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007>

5. Legal regulation of the economy: учебник

6. Автор: Pavlov P. V. Дисциплина: Иностранный язык Английский язык Экономика Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов

7. Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007>

8. Слепович, В.С. Деловой английский язык=Business English : учебное пособие / В.С. Слепович. – 7-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 270 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572882>

9. Шишкина, Т.С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление=English of Business Communication as Linguistic Phenomenon : учебник : [16+] / Т.С. Шишкина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 201 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896>

10. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>

11. Севостьянов, А.П. English in economics and economic security=Английский язык в сфере экономики и экономической безопасности : учебное пособие : [16+] / А.П. Севостьянов. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 339 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573307>

8.2. Дополнительная литература

12. Шишкина, Т.С. Лингвистические особенности языка делового общения (английского)=Linguistic peculiarities of Business English : учебное пособие : [16+] / Т.С. Шишкина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 133 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570897>

13. English for Professional Communication: по дисциплине «Иностранный язык» / Э.М. Муртазина, Г.Г. Амирова, И.Ш. Абдуллин, В.А. Сысоев ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2012. – Ч. 1. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259048>

14. Андриенко, А.С. Business English=Business English: учебное пособие для студентов неязыковых специальностей вуза : [16+] / А.С. Андриенко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 147 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577693>

15. Мусаев, Р.А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего : учебное пособие / Р.А. Мусаев, Э.М. Муртазина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 207 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560926>

16. Севостьянов, А.П. Англо-русский толковый глоссарий ключевой терминологической лексики бизнеса: экономика, финансы, менеджмент : [16+] / А.П. Севостьянов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 366 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573304>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 20.03.2021). – Яз. рус., англ.

2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 20.03.2021).

3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 20.03.2021).

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных Web of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)

2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)

3. База данных APS Online Journals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)

4. База данных Proquest Dissertations and Theses Global (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)

5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)

6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В ходе усвоения теоретического материала (языкового, речевого, страноведческого, социокультурного, профессионально маркированного) студенты должны:

- выписать определения основных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- выписать ключевые слова;
- выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала;
- проанализировать презентационный материал;
- осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение художественных текстов и текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуются

дать на письменный перевод с английского языка на русский.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить студентам следующий план работы:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткую аннотацию на прочитанное на английском языке.

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса – применение такой формы работы студентов может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

При этом необходимо порекомендовать студентам руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 500 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

Во время работы над новой лексикой следует учитывать следующие рекомендации:

- использовать различные типы словарей для определения значения слова;
- выписывать слова в словарь и периодически проверять себя самому или просить кого-либо проверить правильность перевода;
- выписать слова на отдельные карточки и прикрепить их над рабочим столом так, чтобы они всегда были перед глазами;
- сгруппировать слова различным образом (синонимы-антонимы, близкие по смыслу, типичные словосочетания, трудные для написания/произношения и т. д.);
- Придумать предложения с новыми словами, стараясь использовать их в разных контекстах;
- Придумать смешные предложения/сюжеты, состоящие на 80-90% из новых слов;
- найти в тексте новые слова и воспроизвести ситуацию их употребления;
- пересказать прочитанный ранее текст по другой теме с использованием вновь изученной лексики и т.д.;

Выписывая слово в свой словарь, обратите внимание на следующие моменты:

- употребляется оно без предлога или с предлогом, так как в английском языке предлоги не только заменяют падежи, но и могут полностью изменить смысл слова, например, tolookafter - ухаживать, tolookfor – искать, tolookthough – бегло просматривать;
- в русском и английском языках одно и то же слово может иметь различную сочетаемость, по-разному переводиться в зависимости от того, с каким словом оно употребляется в данный момент, например, легкая сумка - lightbag; легкая работа - easywork; ожидать взаимопомощи – toexpectmutualhelp; ожидать прибытия поезда – towaitforthetrain.

По всем разделам предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

- изучить практический материал;
- изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке университета или воспользоваться электронной библиотекой;
- контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине «Иностранный язык (деловой)» необходима учебная аудитория для проведения занятий, оснащенная учебной мебелью, ученической доской, проектором с экраном и ноутбуком.