

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
*Филиал в г. Хасавюрте*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕНДЕРНАЯ АНАЛИТИКА: АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ ЗАКУПОК**

**Кафедра «Экономических дисциплин»**

Образовательная программа

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы

**Финансы и кредит**

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

Форма обучения

**очная**

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Рабочая программа дисциплины « \_\_\_\_\_ » :  
\_\_\_\_\_» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями  
ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень  
бакалавриата) от «12» августа 2020 г. №954.

Разработчик (и): Омаров Заур Залумханович, кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрт

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании  
кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г.Хасавюрте  
протокол № 7 от « 22 » марта 2021 г.

Заведующий кафедрой  
к. э. н., доцент

М.-З. А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии от филиала ДГУ в Хасавюрте  
протокол №7 от « 25 » марта 2021 года.

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

А.М.Шахбанов

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Финансы и кредит».

Дисциплина реализуется на кафедре экономических дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями финансового механизма государственных закупок.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных: ОПК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: в форме тестирования, контрольных работ и промежуточного контроля в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах 72 часа, по видам учебных занятий:

### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
7	72	32	16	-	16	-	-	40	Зачет

### Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
9	72	28	14	-	14	-	-	44	Зачет

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» является формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области основ финансирования закупочных процедур для обеспечения государственных нужд и формирование у бакалавров системных знаний о процессах формирования и развития финансового механизма государственных

(муниципальных) закупок в условиях действующей контрактной системы в Российской Федерации, а также формирование компетенций для реализации их в практической работе.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Финансы и кредит».

Освоение дисциплины «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» позволяет бакалаврам получить представление о процессах формирования и развития финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях действующей контрактной системы в Российской Федерации, о зарубежном опыте организации общественных закупок и оценке эффективности финансового механизма в системе государственного (муниципального) заказа, о стадиях планирования, определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, при заключении контрактов и реализации уже заключенных контрактов.

Для изучения дисциплины необходимо: знать: основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов; полномочия комиссий по размещения государственных и муниципальных заказов; уметь анализировать и оценить рынок государственных и муниципальных заказов; владеть навыками научной речи для участия в научных дискуссиях, а также навыками самостоятельной работы для выполнения самостоятельных заданий.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-3. Способен	ОПК-3. И-1.	Знает: основные события	Устный опрос,

анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории	мировой и отечественной экономической истории Умеет: объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории	письменный опрос, написание реферата, доклада, тестирование, круглый стол
	ОПК-3. И-2. Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	Знает: основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике. Умеет: на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей Умеет: анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей. Умеет: представлять результаты аналитической работы	

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...		

МОДУЛЬ 1. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации								
1	Социально-экономическая сущность формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	7	2	2			6	Устный опрос, написание реферата, доклада, тестирование
2	Международная практика организации общественных закупок	7	2	2			6	Устный опрос, написание реферата, доклада, тестирование
3	Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология	7	4	4			8	Устный опрос, написание реферата, доклада, тестирование
<i>Итого по модулю 1:</i>			8	8			20	Контрольная работа
МОДУЛЬ 2. Нормативно-правовая база осуществления государственных закупок								
1	Организационно-методические основы и обоснования государственных закупок	7	4	4			8	Устный опрос, написание реферата, доклада, тестирование
2	Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	7	2	2			6	Устный опрос, решение задач, выполнение кейс-заданий, написание реферата, доклада, тестирование
3	Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа	7	2	2			6	Устный опрос, решение задач, выполнение кейс-заданий, написание реферата, доклада, тестирование
<i>Итого по модулю 2:</i>		7	8	8			20	Контрольная работа
<b>ИТОГО:</b>		7	16	16			40	

#### 4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости и
		Р		

п/п	по модулям		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	промежуточной аттестации
<b>МОДУЛЬ 1. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации</b>								
1	Социально-экономическая сущность формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	9	2	2			6	Устный опрос, написание реферата, доклада, тестирование
2	Международная практика организации общественных закупок	9	2	2			6	Устный опрос, написание реферата, доклада, тестирование
3	Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология	9	4	4			8	Устный опрос, написание реферата, доклада, тестирование
	<i>Итого по модулю 1:</i>		8	8			20	Контрольная работа
<b>МОДУЛЬ 2. Нормативно-правовая база осуществления государственных закупок</b>								
1	Организационно-методические основы и обоснования государственных закупок	9	2	2			8	Устный опрос, написание реферата, доклада, тестирование
2	Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	9	2	2			8	Устный опрос, решение задач, выполнение кейс-заданий, написание реферата, доклада, тестирование
3	Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа	9	2	2			8	Устный опрос, решение задач, выполнение кейс-заданий, написание реферата, доклада, тестирование
	<i>Итого по модулю 2:</i>	9	6	6			24	Контрольная работа
	<b>ИТОГО:</b>	9	14	14			44	

#### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

##### **4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.**

#### **Модуль 1. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации**

##### **Тема 1. Социально-экономическая сущность формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации**

Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации. Антимонопольное регулирование

в сфере государственных (муниципальных) закупок. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок

**Тема 2. Международная практика организации общественных закупок**  
Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки. Государственные закупки в Сингапуре. Механизм государственных закупок Израиля.

Организация государственных закупок в Германии. Децентрализованная система государственных закупок в Японии

##### **Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации: содержание, методология**

Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы. Характеристика структурных элементов финансового механизма. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы. Методологическая база

и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма

#### **МОДУЛЬ 2. Нормативно-правовая база осуществления государственных закупок**

##### **Тема 1. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок**

Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов. Процесс планирования и регламентирование закупочной

деятельности заказчика. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика

##### **Тема 2. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей**

Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Обязательные требования к участникам закупок и преференции

для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей

##### **Тема 3. Обеспечение заявок на исполнение государственных**



### **(муниципальных) контрактов**

Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС

документации при проведении электронного аукциона. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок

### ***4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.***

#### **Тема 1. Социально-экономическая сущность формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации**

##### **Вопросы:**

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок
4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок

#### **Тема 2. Международная практика организации общественных закупок**

##### **Вопросы:**

1. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах
2. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки
3. Государственные закупки в Сингапуре
4. Механизм государственных закупок Израиля
5. Организация государственных закупок в Германии
6. Децентрализованная система государственных закупок в Японии

#### **Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации: содержание, методология**

##### **Вопросы:**

1. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы
2. Характеристика структурных элементов финансового механизма
3. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы
4. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма

#### **Тема 4. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок**

##### **Вопросы:**

1. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов
2. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика
3. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика

#### **Тема 5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей**

##### **Вопросы:**

1. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы
2. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей
3. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей при проведении закупочной процедуры?

#### **Тема 6. Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов**

##### **Вопросы:**

1. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием
2. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона
3. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов
4. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок

### **5. Образовательные технологии**

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении лекционных и практических занятий по данной дисциплине используются как стандартные методы обучения (лекция-презентация, тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос и т.п.), так и интерактивные методы.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция, групповой тренинг, анализ конкретной ситуации, лекция с использованием имитационных упражнений и т.п.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

**Информационная функция** лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

**Мотивационная функция** должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачивать студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

**Воспитательная функция** ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

**Обучающая функция** реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: дебаты, круглый стол, мини-конференция, деловая игра, игровые упражнения и т.п.

К участию в проведении интерактивных практических занятий привлекаются представители российских компаний, государственных и общественных организаций.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается использование результатов научно-исследовательской работы студентов.

Применение материалов различных предприятий, опыта российских организаций по использованию современных информационных технологий в управлении предприятием и on-line доступа к ведущим мировым практикам (электронно-образовательные ресурсы библиотеки ДГУ) позволяют сформировать у студента адекватное представление о современном состоянии аналитической деятельности, развитии и решении проблем в данной области.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Корпоративные финансы», предусмотренная учебным планом в объеме 84 часов, представляет собой способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Корпоративные финансы» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с вопросами для самопроверки;
- 3) работа со статистическими и аналитическими данными;
- 4) изучение рекомендованной литературы;
- 5) поиск в Интернете дополнительного материала;
- 6) написание рефератов;
- 7) подготовка докладов;
- 8) подготовка презентаций;

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

**Реферат** представляет собой вид развернутого сообщения по определенной теме с использованием ранее опубликованной информации. Для реферата выбираются наиболее важные с научной точки зрения и достаточно исследованные факты, позволяющие проиллюстрировать актуальность избранной проблемы и указать способы ее решения.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы
- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах, и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Реферат отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В нем студент должен показать умение подбирать и изучать необходимую по теме литературу, находить в ней подходящую информацию, грамотно и хорошо излагать свои мысли, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего

реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

### ***Методические рекомендации по подготовке докладов***

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.

В отличие от реферата доклад представляет собой анализ какой-либо темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкреплённой научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать дискуссию.

#### ***Структура доклада:***

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Содержание доклада студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях и/или студенческих научно-практических конференциях.

### ***Критерии оценки рефератов/докладов***

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).
6. Защита студентом представленной работы.

*Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов и докладов по дисциплине «Корпоративные финансы», представлен в Разделе 8 данной рабочей программы.*

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Особенности размещения заказов для государственных нужд.
2. Теоретические и исторические аспекты размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации.
3. Процедуры размещения государственных заказов в развитых зарубежных странах.
4. Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
5. Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов.
6. Государственные и муниципальные закупки.
7. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
8. Планирование и основные способы закупок.
9. Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
10. Изменение организации контроля в связи с созданием федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
11. Зарубежный опыт организации контроля в сфере размещения государственного заказа и возможность его использования в российской практике.
12. Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
13. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
14. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
15. Международный опыт в организации конкурса.
16. Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль в размещении государственного заказа.
17. Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа.

#### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- 1. При планировании закупки государственный заказчик обязан руководствоваться:**
1. Требованиями, связанными с обоснованием и нормированием закупок
  2. Своими финансовыми возможностями
  3. Нет специальных требований
- 2. Заказчик составил описание объекта закупки. Отметьте все правильные действия заказчика:**
1. Указал функциональные, технические, качественные, эксплуатационные и иные существенные характеристики

2. Не стал использовать в описании конкретные товарные знаки без указания эквивалента
3. Использовал диапазонные значения показателей
4. Составил описание на основе конкретного товара, который ему подходит

**3. Отметьте все верные утверждения в отношении рассмотрения заявок на электронный аукцион (не «стройка»):**

1. Сроки рассмотрения первых и вторых частей заявок устанавливает заказчик с учетом количества поданных заявок
2. Аукционная комиссия собирается очно для рассмотрения заявок в месте и во время, назначенное председателем комиссии. Кворум обязателен
3. Заказчик может сформировать две комиссии – для рассмотрения первых и вторых частей заявок, они могут работать параллельно
4. Если участник забыл прикрепить к заявке на площадке какой-либо документ, он имеет право привезти его на заседание комиссии. Комиссия обязана принять его к рассмотрению
5. Сроки рассмотрения первых и вторых частей заявок определены в законе 44-ФЗ

**4. Требования об отсутствии в РНП в отношении участников закупки:**

1. Установлены законодательно для всех государственных (муниципальных) закупок
2. Установлены только для оборонного заказа
3. Устанавливаются обязательно только для конкурсов и аукционов, в остальных закупках – по решению заказчика
4. Устанавливаются по решению заказчика в каждой конкретной закупке

**5. Срок для подачи заявок в процедуре конкурса в электронной форме должен составлять не менее:**

1. 15 календарных дней
2. 15 рабочих дней
3. 20 календарных дней
4. 20 рабочих дней

**6. Заказчик при проведении электронного аукциона устанавливает требование к обеспечению заявки:**

1. Только при проведении конкурсных процедур
2. Если НМЦК превышает 1 млн. руб.
3. Только в случае, если проводится аукцион с переходом через «0»
4. В случае осуществления закупки у СМП/СОНО

**7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки:**

1. Заказчик продлевает срок подачи заявок на 4 рабочих дня
2. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся
3. Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика
4. Заказчик вправе объявить запрос предложений в электронной форме

**8. С кем заказчик обязан согласовать закупку у единственного поставщика в случае признания несостоявшимся конкурса, проводимого в электронной форме для нужд субъекта РФ?**

1. С федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
2. С органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
3. С органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
4. Требование к согласованию заключения контракта в этом случае не установлено для заказчика

**9. Возможна ли отмена запроса предложений в электронной форме?**

1. Да, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок

2. Да, не позднее чем за 2 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок
3. Только по предписанию контрольного органа
4. Нет, отмена объявленного запроса предложений в электронной форме не установлена Законом № 44-ФЗ

**10. В каком случае заказчик обязан сформировать контрактную службу, а в каком – назначить контрактного управляющего:**

1. По своему усмотрению
2. В зависимости от объема закупок – до 100 млн. руб. в год может быть назначен контрактный управляющий, свыше 100 млн.руб.в год необходима контрактная служба
3. В зависимости от сложности объекта закупки, решение принимает руководитель
4. В зависимости от НМЦК – до 3 млн руб. назначается контрактный управляющий, свыше 3 млн.руб. необходима контрактная служба

**11. В каких случаях возможно использование ориентировочных значений цен или формул цен в проекте государственного (муниципального) контракта:**

1. закупка услуг обязательного страхования
2. закупка агентских услуг
3. закупка услуг по оценке недвижимого имущества
4. закупка предметов искусства

**12 Кто несет персональную ответственность за нарушения в сфере контрактной системы (отметьте все верные ответы):**

1. Участники, уклонившиеся от подписания контракта
2. Члены комиссии
3. Контрактный управляющий
4. Работники контрактной службы

**Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачету)**

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок
4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
5. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах
6. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки
7. Государственные закупки в Сингапуре
8. Механизм государственных закупок Израиля
9. Организация государственных закупок в Германии
10. Децентрализованная система государственных закупок в Японии
11. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы
12. Характеристика структурных элементов финансового механизма
13. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы
14. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма
15. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на



основе бюджетных нормативов

16. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика

17. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика

18. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы

19. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей

20. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей

21. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием

22. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона

23. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов

24. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии)
- участие на практических занятиях - 70 баллов (на каждом занятии)
- выполнение самостоятельной работы - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 70 баллов,
- решение задач - 30 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

*а) адрес сайта курса*

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 23.06.2021).

### **б) Основная литература:**

1. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> (дата обращения: 11.03.2020). – Библиограф. в кн. – ISBN 978-5-9275-2198-2. – Текст : электронный.

2. Федорова, И.Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма

государственных и муниципальных закупок / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин, М.В. Седова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Департамент общественных финансов. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 226 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495693> (дата обращения: 11.03.2020). – Библиогр.: с. 197-206. – ISBN 978-5-394-02990-5. – Текст : электронный.

3. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 540 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853> (дата обращения: 11.03.2020). – Библиогр.: с. 517. – ISBN 978-5-93916-512-9. – Текст: электронный.

4. Курц, Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках=The procedure of concluding contracts and the structure of contractual relations in government and municipal procurement : монография / Н.А. Курц. – Москва : Юстицинформ, 2018. – 197 с. – (Наука). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498211> (дата обращения: 11.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7205-1482-2. – Текст : электронный.

5. Лихина, А.В. Государственный финансовый контроль в контрактной системе закупок: риск-ориентированный подход как метод его совершенствования / А.В. Лихина ; Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого. – Санкт-Петербург : б.и., 2020. – 82 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595896> (дата обращения: 11.03.2020). – Текст : электронный.

6. Тасалов, Ф.А. Закупки: от технического задания к исполнению контракта / Ф.А. Тасалов. – Москва : Проспект, 2018. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494424> (дата обращения: 11.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-27296-9. – Текст : электронный.

7. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: научно-практический комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный) : [16+] / Б.Е. Кошелюк, А.Е. Кирпичев, Н.А. Курц, В.А. Кондратьев ; под ред. Б.Е. Кошелюка. – Москва : Проспект, 2019. – 942 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570165> (дата обращения: 11.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-28788-8. – Текст : электронный.

### **в)Дополнительная литература:**

1. Росинский, В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов : методические указания / В.В. Росинский. – Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2013. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258495> (дата обращения: 11.03.2020). – ISBN 978-5-7038-3649-1. – Текст : электронный.

2. Мамедова, Н.А. Государственный заказ : учебно-методический комплекс / Н.А. Мамедова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90975> (дата обращения: 11.03.2020). – ISBN 978-5-374-00550-9. – Текст : электронный.

3. Росинский, В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного

законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов : методические указания / В.В. Росинский. – Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2013. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258495> (дата обращения: 11.03.2020). – ISBN 978-5-7038-3649-1. – Текст : электронный.

4. Тасалов, Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование / Ф.А. Тасалов. – Москва : Проспект, 2014. – 237 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252131> (дата обращения: 11.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-13473-1. – Текст : электронный.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

1. Налоговый кодекс РФ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/) (дата обращения: 22.06.2021).

2. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 23.06.2021).

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 11.06.2021).

4. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения 25.06.2021).

5. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 23.06.2021).

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 03.06.2021).

7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения 03.06.2021).

8. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.economy.gov.ru> (дата обращения 25.06.2021).

9. Ресурсы интеллектуальной информации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rinti.ru/> (дата обращения 03.06.2021).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Рекомендуемый режим подготовки студентов к семинарским и практическим занятиям должен быть направлен на то, чтобы максимально эффективно организовать работу учащихся по изучению данной дисциплины.

Главным условием успешного проведения семинарского занятия является активное, заинтересованное, творческое обсуждение вопросов темы, поэтому многое будет зависеть от того, насколько добросовестно каждый студент подготовился к занятию. Студентам не следует откладывать подготовку к семинару на последний день. Надо это делать постепенно, частями, совмещая эту работу с подготовкой к другим занятиям. Надо заранее просмотреть объем предстоящей подготовки, с тем, чтобы иметь возможность найти в

библиотеке, в учебно-методическом кабинете необходимый учебник, книгу, изучаемый документ - источник, учесть возникающие вопросы.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой. Хотя семинар не является простым повторением лекционного материала, начать подготовку к нему следует с изучения лекции, а затем учебника по теме семинара.

Студент должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. Лучше всего - иметь продуманный ответ на каждый вопрос в виде развернутого плана или отдельных тезисов ответа. Конечно же, не следует писать полный текст выступления. Помимо ненужной огромной траты времени, чтение по бумажке никогда не затронет внимание и интерес аудитории. Напротив, на каждом семинаре надо учиться искусству полемики, умению отстаивать свои убеждения, критически воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения. На семинаре плохо выглядит декларативность, она не убеждает, а столкновение мнений всегда способствует усилению интереса к проблеме. Разумеется, ошибки товарищей не должны восприниматься насмешливо, не тактично.

Семинарское (практическое) занятие заканчивается информацией преподавателя о теме следующего занятия и о тех проблемах, которые необходимо будет решить.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы аудита» включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При подготовке к практическим занятиям, а также при написании рефератов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы. Кроме того, могут использоваться учебные курсы, размещенные на платформе Moodle ДГУ. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

### **12. Описание материально-техническое обеспечение базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены со-временным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

