

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

наименование дисциплины / модуля

Кафедра экономических дисциплин

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа

38.03.01 – Экономика

(код и наименование направления/специальности)

Профиль подготовки

Финансы и кредит

наименование профиля подготовки

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения

очная, заочная

(очная, заочная)

Статус дисциплины: базовая

(базовая, вариативная, вариативная по выбору)

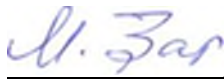
Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет» составлен в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327

Разработчик(и):

Рабаданова Салихат Аминуллаевна - кандидат экономических наук, доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет» рассмотрен и одобрен:

на заседании кафедры экономических дисциплин от «25» марта 2019 г. протокол № 7.

Зав. кафедрой  М.-З. А. Магомедов.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала от «25» марта 2019 г. протокол № 7.

Председатель  А.М.Шахбанов
(подпись)

**1. ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Бухгалтерский учет»**

наименование дисциплины

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа
Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144		144
Контактная работа:			
Лекции (Л)	28		28
Практические занятия (ПЗ)	28		28
Контроль	36		36
Промежуточная аттестация			
Самостоятельная работа:	52		52
- <i>написание реферата (Р);</i>	<i>10</i>		<i>10</i>
- <i>самостоятельное изучение разделов:</i>	<i>14</i>		<i>14</i>
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	<i>10</i>		<i>10</i>
- <i>подготовка к практическим занятиям</i>	<i>14</i>		<i>14</i>
Вид итогового контроля: экзамен			

Заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144		144
Контактная работа:			
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	8		8
Контроль	9		9
Промежуточная аттестация			
Самостоятельная работа:	119		119
- <i>написание реферата (Р);</i>	<i>24</i>		<i>24</i>
- <i>самостоятельное изучение разделов:</i>	<i>30</i>		<i>30</i>
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	<i>29</i>		<i>29</i>
- <i>подготовка к практическим занятиям</i>	<i>36</i>		<i>36</i>
Вид итогового контроля:			экзамен

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№ заданий	
1.	Тема 1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	ОК 3 ОК 5 ОПК 2	опрос реферат .	1-2 1	Устно Письменно
2.	Тема 2. Принципы бухгалтерского учета	ОК 3 ОК 5 ОПК 2	опрос реферат	3-4 2-3	Устно Письменно
3.	Тема 3. Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно- хозяйственную и финансовую деятельность	ОК 3 ОК 5 ОПК 2	опрос реферат . практическое занятие	5-7 3-4 Пр.1	Устно Письменно Письменно
4.	Тема 4. Стоимостное измерение	ОК 3 ОК 5 ОПК 2	опрос реферат .	8-10 3	Устно Письменно
5.	Тема 5. Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии	ОК 3 ОК 5 ОПК 2	опрос реферат .	11-13 2	Устно Письменно
6.	Тема 6. Введение в процедуру бухгалтерского учета	ОК 3 ОК 5 ОПК 2	опрос реферат .	14-15 2	Устно Письменно
7.	Тема 7. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках	ОК 3 ОК 5 ОПК 2	опрос реферат . практическое занятие	16-18 4 Пр.2-4	Устно Письменно Письменно
8.	Тема 8. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	ОК 3 ОК 5 ОПК 2	опрос реферат . практическое занятие	19-21 5 Пр.5-7	Устно Письменно Письменно
	Тема 9. Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	ОК 3 ОК 5 ОПК 2	опрос реферат практическое занятие	22-24 7-16 Пр.8	Устно Письменно
	Тема 10. Организация первичного учета, документация	ОК 3 ОК 5 ОПК 2	опрос реферат практическое занятие	25-27 6 Пр.9-12	Устно Письменно Письменно
	Тема 11. Счетные записи и учетные регистры	ОК 3 ОК 5 ОПК 2	опрос реферат практическое занятие	28-29 6 Пр.9-12	Устно Письменно Письменно
	Тема 12.Классическая процедура бухгалтерского учета	ОК 3 ОК 5 ОПК 2	опрос реферат	30 2	Устно Письменно
	Тема 13.Международные стандарты финансовой отчетности	ОК 3 ОК 5 ОПК 2	опрос реферат	31-32 19	Устно Письменно

	Тема 14. Учетная политика организации	ОК 3 ОК 5 ОПК 2	опрос реферат	33-35 1	Устно Письменно
--	---------------------------------------	-----------------------	------------------	------------	--------------------

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

№ п/п	Индекс компет енции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворитель ный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ОК-3	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание. основ современной философии и концепции управления персоналом. Демонстрирует слабое умение. разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом Демонстрирует слабое владение. методами реализации, принципами и методами управления персоналом	Демонстрирует хорошее знание. основ современной философии и концепции управления персоналом. Демонстрирует хорошее умение. разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом Демонстрирует хорошее владение. методами реализации, принципами и методами управления персоналом	Демонстрирует отличное знание основ современной философии и концепции управления персоналом. Демонстрирует отличное умение разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом Демонстрирует отличное владение методами реализации, принципами и методами управления персоналом

ОК-5 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

№ п/п	Индекс компет енции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворитель ный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ОК-5	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание правил работы в	Демонстрирует хорошее знание. правил работы	Демонстрирует отличное знание. правил работы

		ого уровня	<p>коллективе</p> <p>Демонстрирует слабое умение. работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,</p> <p>конфессиональные и культурные различия социальных данных.</p>	<p>в коллективе</p> <p>Демонстрирует хорошее умение. работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,</p> <p>конфессиональные и культурные различия</p>	<p>в коллективе</p> <p>Демонстрирует отличное умение. работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,</p> <p>конфессиональные и культурные различия</p>
--	--	------------	--	--	---

ОПК – 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ОПК 2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание основных приемов и методов экономического анализа.</p> <p>Демонстрирует слабое умение провести экономический анализ на предприятии и основных его структурных подразделениях.</p> <p>Демонстрирует слабое владение навыками проведения экономического анализа в процессе управления предприятием.</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание основных приемов и методов экономического анализа.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение провести экономический анализ на предприятии и основных его структурных подразделениях</p> <p>Демонстрирует хорошее владение навыками проведения экономического анализа в процессе управления предприятием.</p>	<p>Демонстрирует отличное знание основных приемов и методов экономического анализа.</p> <p>Демонстрирует отличное умение провести экономический анализ на предприятии и основных его структурных подразделениях.</p> <p>Демонстрирует отличное владение навыками проведения экономического анализа в процессе управления предприятием</p>

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет»

Содержание семинарских занятий по дисциплине

Тема 1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

1. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок Домашнее задание: подготовить к следующему семинару реферат по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем рефератов, выступлений, сообщений студентов на семинарах и др. занятиях»).

Тема 2. Принципы бухгалтерского учета

3. Основополагающие принципы и критерии их формирования.
4. Правила и приемы ведения бухгалтерского учета: стоимостная (денежная) оценка; первичная документация; двойная запись; балансовое обобщение; инвентаризация, отчетность.

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок Домашнее задание: подготовить к следующему семинару реферат по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем рефератов, выступлений, сообщений студентов на семинарах и др. занятиях»).

Тема 3. Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность

5. Балансовый метод отражения информации.
6. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности.
7. Различные подходы к трактовке понятия — пассив. Классификация активов, обязательств и капитала.

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок Домашнее задание: подготовить к следующему семинару реферат по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем рефератов, выступлений, сообщений студентов на семинарах и др. занятиях»).

Тема 4. Стоимостное измерение

8. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.
9. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
10. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Методы начисления амортизации.

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок Домашнее задание: подготовить к следующему семинару реферат по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем рефератов, выступлений, сообщений студентов на семинарах и др. занятиях»).

Тема 5. Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии

11. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии.

12. Формы ведения учета.

13. Права и обязанности главного бухгалтера.

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок Домашнее задание: подготовить к следующему семинару реферат по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем рефератов, выступлений, сообщений студентов на семинарах и др. занятиях»).

Тема 6. Введение в процедуру бухгалтерского учета

14. Понятие бухгалтерской процедуры.

15. Моделирование в бухгалтерском учете. Моделирование учетной процедуры.

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок Домашнее задание: подготовить к следующему семинару реферат по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем рефератов, выступлений, сообщений студентов на семинарах и др. занятиях»).

Тема 7. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках

16. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов.

17. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.

18. Отчет о прибылях и убытках - динамическая бухгалтерская модель.

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок Домашнее задание: подготовить к следующему семинару реферат по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем рефератов, выступлений, сообщений студентов на семинарах и др. занятиях»).

Тема 8. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация

19. Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов.

20. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета.

21. Классификация бухгалтерских счетов.

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

Домашнее задание: подготовить к следующему семинару реферат по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем рефератов, выступлений, сообщений студентов на семинарах и др. занятиях»).

Тема 9. Бухгалтерские счета и хозяйственные операции

22. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями.

23. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения,

24. Бухгалтерские проводки и их классификация.

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок Домашнее задание: подготовить к следующему семинару реферат по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем рефератов, выступлений, сообщений студентов на семинарах и др. занятиях»).

Тема 10. Организация первичного учета, документация

25. Закон О бухгалтерском учете о документации.

26. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты.

Классификация первичных учетных документов.

27. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Методология экономического анализа Стандартизация и унификация первичных документов.

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок Домашнее задание: подготовить к следующему семинару реферат по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем рефератов, выступлений, сообщений студентов на семинарах и др. занятиях»).

Тема 11. Счетные записи и учетные регистры

28. Закон О бухгалтерском учете об учетных регистрах. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи.

29. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Критика корректировочных записей американского учета.

3. Организационные формы бухгалтерского учета.

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок Домашнее задание: подготовить к следующему семинару реферат по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем рефератов, выступлений, сообщений студентов на семинарах и др. занятиях»).

Тема 12. Классическая процедура бухгалтерского учета

30. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. Этапы организационного периода. Инвентарь. Вступительный баланс. 2. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок Домашнее задание: подготовить к следующему семинару реферат по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем рефератов, выступлений, сообщений студентов на семинарах и др. занятиях»).

Тема 13. Международные стандарты финансовой отчетности

31. Общие понятия о стандартах учета и отчетности. Виды стандартов, их классификация по назначению и экономическому содержанию.

32. Место стандартов в системе концепций и нормативных документов.

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок Домашнее задание: подготовить к следующему семинару реферат по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем рефератов, выступлений, сообщений студентов на семинарах и др. занятиях»).

Тема 14. Учетная политика организации

33. Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней.

34. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности.

35. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок Домашнее задание: подготовить к следующему семинару реферат по прилагаемой тематике (см. раздел РП «Перечень тем рефератов, выступлений, сообщений студентов на семинарах и др. занятиях»).

Тема . Предмет и метод бухгалтерского учета

Практическое занятие 1

Цель занятия — усвоение порядка группировки хозяйственных средств организаций по видам и размещению, источникам формирования и целевому назначению.

Задача 1.1. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» по составу и размещению на 1 января 200 г.

Данные для выполнения задачи

**Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит»
на 1 января 200 г.**

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
-------	------------------------------------	-------------

1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2 000
24.	Хозяйственный инвентарь	21 000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице следующей формы:

Таблица 1

**Группировка хозяйственных средств ОАО «Станколит»
по составу и размещению на 1 января 200_г.**

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	I. Основные средства	
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	

1.6.	Хозяйственный инвентарь	
	Итого по группе I:	
	II. Нематериальные активы	
2.1		
	Итого по группе II:	
	III. Оборотные средства	
3.1.	Производственные запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты в незавершенное производство	
3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства	
	В кассе	
	На расчетном счете	
	Итого по группе III:	
	Всего:	

Задача 1.2. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Станколит» на 1 января 200_г.

Данные для выполнения задачи

**Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит»
по источникам формирования и целевому назначению
на 1 января 200_г.**

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Задолженность поставщикам за материалы	19 600
2.	Уставный капитал	600 000
3.	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24 400
4.	Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000
5.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
6.	Добавочный капитал	126 000
7.	Резерв на оплату отпусков работников	18 000
8.	Задолженность прочим кредиторам	22 000
9.	Резервный капитал	90 000
10.	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
11.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60 000
12.	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
13.	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41 000

Группировку источников формирования хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице 2.

Таблица 2

**Группировка источников формирования и целевое назначение хозяйственных средств
ОАО «Станколит» на 1 января 200 г.**

№ п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
	I. Источники собственных средств	
1.1.	Уставный капитал	
1.2.	Добавочный капитал	
1.3.	Резервный капитал	
1.4.	Резервы	
1.5.	Прибыль	
	Итого по группе I:	
	II. Источники заемных средств	
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	долгосрочные кредиты	
	долгосрочные займы	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	краткосрочные кредиты	
	краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	поставщикам и подрядчикам	
	по оплате труда	
	по социальному страхованию и обеспечению	
	перед бюджетом	
	прочие кредиторы	
	Итого по группе II:	
	Всего:	

Задача 1.3. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению, используя табл. 1 и 2.

Данные для выполнения задачи

**Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит»
на 1 января 200 г.**

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4	Здания производственные	205 000

5	Тиски слесарные	5 000
6	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7	Задолженность перед бюджетом	25 000
8	Рубанки	4 600
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14	Стамески	6 000
15	Добавочный капитал	62 000
16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4 200
19	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20	Лак	1 800
21	Здание склада	65 000
22	Вычислительная техника	43 000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33 000
24	Легковой автомобиль	79 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 000
27	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефакс	5 500
30	Краски	3 500
31	Задолженность прочим кредиторам	39 000
32	Резервный капитал	40 000
33	Топливо	8 000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди	1 400

Тема . Бухгалтерский баланс Практическое занятие 2

Цель занятия — усвоение экономического содержания статей бухгалтерского баланса, их группировки по разделам актива и пассива.

Задача 2.1. На основе данных для выполнения задачи 1.3 определить, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества и источники его формирования, а затем составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 января 200_г., используя таблицу 3

Бухгалтерский баланс

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Нематериальные активы (остаточная стоимость)	
Основные средства (остаточная стоимость)	
Незавершенное строительство	
Долгосрочные финансовые вложения	
Прочие внеоборотные активы	
Итого по разделу I:	
II. Оборотные активы	
Запасы, в том числе:	
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)	
готовая продукция и товары для перепродажи	
расходы будущих периодов	
Налог на добавленную стоимость	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты), в том числе:	
покупатели и заказчики	
векселя к получению	
задолженность дочерних и зависимых обществ	
авансы выданные	
прочие дебиторы	
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты), в том числе:	
покупатели и заказчики	
векселя к получению	
задолженность дочерних и зависимых обществ	
задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	
авансы выданные	
прочие дебиторы	
Краткосрочные финансовые вложения	
Денежные средства, в том числе:	
касса	
расчетные счета	

валютные счета	
прочие денежные средства	
Прочие оборотные активы	
Итого по разделу II:	
Баланс	
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	
Добавочный капитал	
Резервный капитал	
Фонды накопления фонд социальной сферы	
Целевые финансирования и поступления	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток — вычитается)	
Итого по разделу III:	
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства, в том числе:	
кредиты банков	
прочие займы	
Прочие долгосрочные пассивы	
Итого по разделу IV:	
V. Краткосрочные обязательства	
Заемные средства, в том числе:	
кредиты банков	
прочие займы	
Кредиторская задолженность, в том числе:	
поставщики и подрядчики	
векселя к уплате	
по оплате труда	
по социальному страхованию и обеспечению	
задолженность перед бюджетом	
авансы полученные	
прочие кредиторы	
Расчеты по дивидендам	
Доходы будущих периодов	
Резервы предстоящих расходов и платежей	
Прочие краткосрочные пассивы	

Итого по разделу V:	
Баланс	

Практическое занятие 3

Цель занятия — освоение типов изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Задача 3.1. На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе. Определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 апреля 200 г., используя табл. 4 и 5.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 марта 200 г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства,	500 000
в том числе:	
здания, сооружения, машины и оборудование	500 000
Итого по разделу I:	500 000
II. Оборотные активы	
Запасы,	230 000
в том числе:	
сырье и материалы	130 000
затраты в незавершенном производстве	20 000
Готовая продукция	80 000
Денежные средства,	170 000
в том числе:	
касса	7 000
расчетный счет	163 000
Итого по разделу II:	400 000
Баланс	900 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	200 000
Нераспределенная прибыль	50 000
Итого по разделу III:	250 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	150 000
в том числе:	
кредиты банков	150 000
Кредиторская задолженность,	150 000
в том числе:	

поставщики и подрядчики	80 000
по оплате труда	70 000
Итого по разделу IV:	300 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	350 000
в том числе:	
поставщикам	220 000
по оплате труда	85 000
по расчетам с бюджетом	45 000
Итого по разделу V:	350 000
Баланс	1 250 000

Хозяйственные операции ОАО «Станколит» за март 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата персоналу организации	30 000
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3 900
3.	Начислены страховые платежи органам социального страхования	10 680
4.	Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды	70 000
5.	Выдана заработная плата персоналу организации	70 000
6.	Отпущены со склада в производство материалы	60 000
7.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	3 000
8.	Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы	4 000
9.	Выпущена из производства готовая продукция	90 000
10.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	80 000
11.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	
12.	Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	4 500

Таблица 4

Типы изменения в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Изменение в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	

1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 5

Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций

Актив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			
Пассив	Баланс на 1 марта	Изменение за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

Практическое занятие 4

Цель занятия — контроль усвоения пройденного материала.

Задача 4.1. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 1 апреля 200_г. по приведенным ниже данным.

Данные для выполнения задачи

Хозяйственные операции ОАО «Олимп» за март 200 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.) по вариантам		
		I	II	III
	Основные средства	300 000	276 000	504 000
	Резервный капитал	-	33 000	56 000
	Расчетный счет	140 000	154 000	181 000
	Задолженность разных дебиторов	40 000	-	5 000
	Нераспределенная прибыль	92 000	12 000	144 000
	Касса	2 000	3 500	4 000
	Задолженность поставщикам	30 000	60 000	-
	Уставный капитал	200 000	305 000	350 000
	Готовая продукция	32 000	67 000	26 000
	Запасные части для ремонта оборудования	-	5 500	3 800
	Исключительное право на программный продукт	28 000	34 000	-
	Краткосрочный кредит банка	45 000	-	50 000
	Задолженность по оплате труда	96 000	65 000	60 000
	Задолженность подотчетных лиц	-	2 000	-
	Материалы разные на складе	64 000	38 000	76 200
	Резерв на оплату отпусков	44 000	-	56 000
	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000	39 000	19 000

	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21 000	31 000
	Нераспределенная прибыль прошлых лет	23 000	30 000	-
	Валютный счет	-	50 000	24 000
	НДС, уплаченный поставщиком за приобретенные материалы	16 000	-	6 000
	Задолженность разным кредиторам	7 000	14 000	36 000
	Незавершенное производство	38 000	10 000	20 000
	Задолженность перед бюджетом	25 000	6 000	18 000
	Долгосрочный кредит банка	160 000	100 000	130 000
	Лицензия	22 000	33 000	-

Тема . Система счетов и двойная запись

Практическое задание 5

Цель занятия — усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций.

Задача 5.1. На основе данных для выполнения задачи:

- открыть счета бухгалтерского учета;
- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;
- подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
- по данным счетов составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 ноября 200_г.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс ОАО «Станколит»

на 01 октября 200_г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Нематериальные активы	30 000
Основные средства	386 000
Итого по разделу I:	416 000
II. Оборотные активы	
Материалы	62 000
Незавершенное производство	2 000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6 000
Денежные средства,	100 000
в том числе:	
касса	3 000
расчетный счет	97 000
Итого по разделу II:	194 000
Баланс	610 000

Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	300 000
Нераспределенная прибыль	47 000
Итого по разделу III:	347 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	200 000
в том числе:	
кредиты банков	200 000
Итого по разделу IV:	200 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	63 000
в том числе:	
поставщикам	28 000
по оплате труда	35 000
Итого по разделу V:	63 000
Баланс	610 000

**Хозяйственные операции ОАО «Станколит»
за октябрь 200_г.**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
.	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000
.	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
.	Выдана заработная плата работникам организации	31 000
.	Депонирована не выданная заработная плата	4 000
.	Зачислена на расчетные счет своевременно не полученная заработная плата	4 000
.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
.	Поступили от поставщиков материалы	46 000
.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000
0.	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
1.	С расчетного счета представлен краткосрочный заем другой организации	7 000
2.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900

Практическое занятие 6

Цель занятия — научить студентов по данным готовых корреспонденций счетов называть содержание хозяйственных операций.

Задача 6.1. На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций.

Данные для выполнения задачи

№ п/п	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1.	Расчетный счет	Краткосрочный кредит банка	39 000
2.	Касса	Расчетный счет	4 000
3.	Расходы будущих периодов	Расчетный счет	2 500
4.	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	16 000
5.	Расчеты с подотчетными лицами	Касса	1 500
6.	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	1 300
7.	Касса	Расчеты с подотчетными лицами	200
8.	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам	9 600
9.	Основное производство	Материалы	2 000
10.	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	3 400

Практическое занятие 7

Цель занятия — усвоение порядка отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах.

Задача 7.1. На основе данных для выполнения задачи:

- открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;
- отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;
- составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Данные для выполнения задачи

Баланс строительной организации ОАО «Калибр» на 1 январь 200 г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	340 000
Итого по разделу I:	340 000
<i>1</i>	<i>2</i>
II. Оборотные активы	
Сырье и материалы	109 800
Незавершенное производство	2 000
Касса	3 000
Расчетный счет	145 200
Итого по разделу II:	260 000

Баланс	600 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	412 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	510 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность поставщикам	90 000
Итого по разделу IV:	90 000
Баланс	600 000

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Материалы» на 1 января 200 г.

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Лента стальная, т	5 000	4	20 000
Чугун литейный, т	4 000	6	24 000
Прочие материалы, т	2 000	32,9	65 800
Итого	X	X	109 800

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 января 200 г.

Наименование организаций-поставщиков	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
ЗАО «Металлинвест»	30 000
ООО «Черметпрокат»	60 000
Итого	90 000

Хозяйственные операции ОАО «Калибр» за январь 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Поступили на склад материалы:	
	лента стальная, 4 т от ЗАО «Металлинвест»	20 000
	чугун литейный, 3 т от ООО «Черметпрокат»	12 000
	Итого:	32 000
2.	Отпущены со склада в производство материалы:	
	чугун литейный, 2,5т	10 000
	лента стальная, 4,5т	22 500
	прочие материалы, 1,9т	3 800
	Итого:	36 300
3.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:	

	ЗАО «Металлинвест»	40 000
	ООО «Черметпрокат»	60 000
	Итого:	100 000
4.	Поступили на склад материалы:	
	лента стальная, 2т от ЗАО «Металлинвест»	10 000
	чугун литейный, 4 т от ООО «Черметпрокат»	16 000
	Итого:	26 000
5.	Отпущены в производство материалы:	
	лента стальная, 1,5 т	7 500
	прочие материалы, 4 т	8 000
	Итого:	15 500
6.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	30 000
7.	Произведены отчисления страховых платежей, в размере 34 % от начисленной зарплаты	7 800
8.	Выпущена из производства готовая продукция	75 000

Ведомость аналитического учета к счету «Материалы» составить по следующей форме (табл. 6):

Таблица 6

Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование материально-производственных запасов	Единица измерения	Цена, руб.	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц				Остаток к концу месяца	
				количество	сумма	дебет	кредит	дебет	кредит	количество	сумма
						количество	сумма	количество	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
и т.д.											
	Итого										

Ведомость аналитического учета к синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» составить в следующей форме (табл. 7).

Таблица 7

Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование организаций-поставщиков	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1.							
2.							
и т.д.							

Используя данные синтетических счетов, составить оборотную ведомость по форме в таблице 8.

Таблица 8

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01							
02							
и т.д.							

Тема . Классификация счетов бухгалтерского учета

Практическое занятие 8

Цель занятия — усвоение порядка классификации счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.

Задача 8.1. На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию в таблице 9.

Таблица 9

Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
Счета для учета хозяйственных средств	Счета для учета основных средств		
	Счета для учета нематериальных активов		
	Счета для учета оборотных средств		
Счета для учета источников формирования хозяйственных средств	Счета для учета источников собственных средств		
	Счета для учета источников заемных средств		
Счета для учета хозяйственных процессов	Счета для учета процесса снабжения		
	Счета для учета процесса производства		
	Счета для учета процесса реализации		

Задача 8.2. На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре в таблице 10.

Таблица 10

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
Основные счета	Материальные		
	Денежные		

	Фондовые		
	Ссудные		
	Расчетные		
Регулирующие счета	Дополнительные		
	Контрарные		
Распределительные счета	Собирательно-распределительные		
	Финансово-распределительные		
Калькуляционные счета			
Сопоставляющие счета	Операционно-результативные		
	Финансово-результативные		

Тема . Учет хозяйственных процессов Практическое занятие 9

Цель занятия – усвоение основных принципов отражения в учете затрат по приобретению предметов труда.

Задача 9.1. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 11);
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Данные выполнения задачи

Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1.	10	Материалы, в том числе:	65 000
1.1.	10А	материал А	40 000
1.2.	10Б	материал Б	25 000
2.	19	НДС по приобретенным ценностям (18%)	11 700
3.	20	Основное производство	5 000
4.	51	Расчетный счет	90 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	171 700

Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Поступили на склад материалы:	
	• материал А	26 000
	• материал Б	14 000
	Итого:	40 000
	НДС	7 200
	Всего к оплате:	47 200
2.	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку	5 000

	материалов	
	НДС	900
	Всего к оплате:	5 900
3.	Оплачены счета:	
	• поставщиков	78 000
	• транспортной организации	5 900
	Итого:	83 900
4.	Списана сумма НДС по приобретенным, оплаченным материалам, в уменьшение суммы НДС, подлежащей перечислению в бюджет	?
5.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы:	
	• материал А	5 000
	• материал Б	8 000
	Итого:	13 000
	НДС	2 340
	Всего к оплате:	15 340
6.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	1 000
7.	Начислены страховые платежи в размере 34 % от начисленной заработной платы	?

Таблица 11

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

Практическое занятие 10

Цель занятия — усвоение основных принципов отражения в учете затрат по изготовлению продукции в процессе производства.

Задача 10.1. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 11);
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ОАО «Ника» на 1 февраля 200 г.

Данные для выполнения задачи

Баланс ОАО «Ника» на 1 января 200 г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	230 000
Итого по разделу I:	230 000

II. Оборотные активы	
Материалы	24 000
Незавершенное производство	6 000
Касса	3 000
Расчетный счет	137 000
Итого по разделу II:	170 000
Баланс	400 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	302 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	400 000
Баланс	400 000

Хозяйственные операции ОАО «Ника» за январь 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	20 000
2.	Начислена заработная плата:	
	производственному персоналу за изготовление продукции	30 000
	персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования	2 000
	общепроизводственному персоналу	4 000
	административно-управленческому персоналу	10 000
	Итого:	46 000
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
3.	Начислены страховые платежи в размере 34 % от расходов на оплату труда:	
	производственного персонала, занятого изготовлением продукции	7 800
	персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование	520
	общепроизводственного персонала	1040
	административно-управленческого персонала	2 600
	Итого:	11 960
4.	Начислена амортизация:	
	• производственного оборудования	4 000
	• основных средств общепроизводственного	3 000

	назначения	
	Итого:	7 000
5.	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)	?
6.	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)	?
7.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, на конец месяца незавершенного производства (НЗП) — отсутствует)	?

Практическое занятие 11

Цель занятия — усвоение основных принципов отражения в учете процесса реализации.

Задача 11.1. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от реализации продукции;
- составить баланс на 1 марта 200 г. ОАО «Дон».

Данные для выполнения задачи

Баланс ОАО «Дон» на 1 февраля 200 г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	160 000
Итого по разделу I:	160 000
II. Оборотные активы	
Материалы	60 000
Незавершенное производство	140 000
Касса	2 000
Расчетный счет	138 000
Итого по разделу II:	340 000
Баланс	500 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	402 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	500 000
Баланс	500 000

Хозяйственные операции ОАО «Дон» за февраль 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50	100 000

	штук	
2.	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2 000
3.	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 штук). Сумму определить, исходя из данных операции №1.	?
4.	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	4 000
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
5.	Произведены отчисления страховых платежей в размере 34 % от начисленной заработной платы	?
6.	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	110 000
7.	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (45 штук)	?
8.	Списываются расходы на продажу	?
9.	Определить финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и списать его на соответствующий счет	?

Практическое занятие 12

Цель занятия – закрепление знаний по теме «Учет хозяйственных процессов».

Задача 12.1. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал хозяйственных операций (табл. 12);
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретения материальных ценностей.

Данные для выполнения задачи

Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	10	Материалы	90 000
2.	20	Основное производство	4 000
3.	50	Касса	3 000
4.	51	Расчетный счет	103 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200 000

Хозяйственные операции процесса снабжения

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	24 000
	НДС	4 320
2.	Принят к оплате счет АТП-1 за доставку материалов на склад	500

	НДС	90
3.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материала	900
4.	Произведены отчисления страховых платежей в размере 34% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	28 320
6.	Перечислены с расчетного счета АТП-1 за доставку материалов на склад	600

Таблица 12

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

Задача 12.2. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 12);
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ОАО «Карат» на 1 марта 200 г.

Данные для выполнения задачи

Баланс ОАО «Карат» на 1 февраля 200 г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	320 000
Итого по разделу I:	320 000
II. Оборотные активы	
Материалы	96 000
Касса	4 000
Расчетный счет	180 000
Итого по разделу II:	280 000
Баланс	600 000
Пассив	
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	500 000
Нераспределенная прибыль	100 000
Итого по разделу III:	600 000
Баланс	600 000

Хозяйственные операции ОАО «Карат» за февраль 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	56 000
2.	Произведены отчисления страховых платежей в размере 34% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
3.	Отпущены со склада и израсходованы на производство продукции материалы	34 000
4.	Выданы из кассы денежные средства работнику организации под отчет	2 000
5.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	1 700
6.	Начислена задолженность кредиторам за услуги производственного характера	6 000
1	2	3
7.	Принят к оплате счет за потребленный для производственных нужд газ	3 300
8.	Возвращены на склад из производства сэкономленные материалы	4 000
9.	Сдана на склад из производства готовая продукция и оприходована по фактической себестоимости (сумму определить, НЗП на конец месяца составило 2 000)	?

Задача 12.3. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от реализации продукции;
- составить баланс на 1 апреля 200 г. ОАО «Заря».

Данные для выполнения задачи

Баланс ОАО «Заря» на 1 марта 200 г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	100 000
Итого по разделу I:	100 000
II. Оборотные активы	
Материалы	20 000
Незавершенное производство	65 000
Касса	2 000
Расчетный счет	23 000
Итого по разделу II:	110 000
Баланс	210 000

Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	204 000
Нераспределенная прибыль	6 000
Итого по разделу III:	210 000
Баланс	210 000

Хозяйственные операции ОАО «Заря» за март 200 г.

№ п/п		Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	
1		2	3	
1.		Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 8 штук	62 000	
2.		Отпущены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции	1 000	
3.	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 6 штук. Сумму определить, исходя из операций №1			?
4.	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу			600
5.	Уплачено подотчетным лицом за погрузку реализованной продукции			500
6.	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку реализованной продукции			2 900
7.	Зачислена выручка на расчетный счет, поступившая от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам			64 000
8.	Списываются расходы на продажу			?
9.	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (6 штук). Сумму определить			?
9.	Определить финансовый			?

	результат от продажи продукции за март и списать его на соответствующий счет			
--	--	--	--	--

Темы рефератов

1. Содержание и функции бухгалтерского учета
2. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение
3. Предмет и метод бухгалтерского учета
4. Балансовое обобщение
5. Система бухгалтерских счетов. Двойная запись
6. Учетные регистры бухгалтерского учета
7. Учет денежных средств
8. Учет текущих обязательств
9. Учет материально-производственных запасов
10. Учет основных средств и нематериальных активов
11. Учет ценных бумаг и финансовых вложений
12. Учет кредитов, займов и иных денежных поступлений
13. Учет труда и его оплаты
14. Учет уставного, добавочного и резервного капитала
15. Учет издержек хозяйственной деятельности и продажи продукции (товаров, работ, услуг)
16. Учет готовой продукции
17. Учет расчетов с бюджетом
18. Учет финансовых результатов
19. Основы финансовой отчетности

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко понимает изученный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент хорошо понимает изученный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, изученный материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

Тестирование (промежуточный контроль)

1. Бухгалтерский учет - это:

- 1) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации;
- 2) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации о кредитах и займах организации;
- 3) неупорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации;
- 4) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации о расчетном счете организации.

2. Связь между двумя счетами одной хозяйственной операции называется:

- 1) корреспонденцией;
 - 2) сальдо свернутым;
 - 3) проводкой;
 - 4) активно-пассивным счетом.
- 3. Рыночная стоимость для объектов основных средств - это:**
- 1) стоимость аналогичных объектов, которую устанавливают на те-кущий год в результате экспертизы;
 - 2) стоимость, полученная путем сравнения первоначальной и со-гласованной стоимости;
 - 3) стоимость, установленная предприятием-изготовителем;
 - 4) стоимость аналогичных объектов, которую устанавливают на те-кущий момент в результате экспертизы.
- 4. Амортизация по каждому объекту основных средств начисляется:**
- 1) один раз в квартал;
 - 2) каждую неделю;
 - 3) один раз в год;
 - 4) один раз в месяц.
- 5. Стоимость объектов основных средств может измениться в случае:**
- 1) достройки;
 - 2) модернизации;
 - 3) уценки и дооценки;
 - 4) всего вышеуказанного.
- 6. При выбытии основного средства не списывается:**
- 1) амортизация;
 - 2) договорная стоимость;
 - 3) первоначальная стоимость;
 - 4) остаточная стоимость.
- 7. К нематериальному активу можно отнести:**
- 1) патент;
 - 2) лицензию на реализацию;
 - 3) исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров;
 - 4) верны все варианты ответа.
- 8. Срок погашения долгосрочных кредитов составляет:**
- 1) менее 12 месяцев;
 - 2) один год;
 - 3) полгода;
 - 4) более 12 месяцев.
- 9. Лимит кассы может превышать:**
- 1) в дни инфляции;
 - 2) праздничные дни;
 - 3) выходные дни;
 - 4) дни выплаты заработной платы.
- 10. К финансовым вложениям не относятся:**
- 1) инвестиции организации в ценные бумаги;
 - 2) инвестиции организации в уставный капитал других организаций;
 - 3) вклады в развитие новой продукции на своем предприятии;
 - 4) займы предоставленные.
- 11. К авансовому отчету при приобретении ценностей в розничной торговле необходимо приложить:**
- 1) чек ККМ;
 - 2) чек ККМ и товарный чек;
 - 3) товарный чек;

4) закупочный акт.

12. Кредиторская задолженность отражается:

- 1) в пассиве;
- 2) сальдо начальном;
- 3) активе;
- 4) сальдо конечном.

13. Может ли недостача считаться расходом по обычным видам деятельности: 1) да;

- 2) нет;
- 3) да, по решению руководителя;
- 4) а, по решению аудитора?

14. К прочим доходам относят:

- 1) прибыль прошлых лет, выявленную в отчетном году;
- 2) прибыль, полученную от продажи основных средств;
- 3) прибыль от операций с тарой;
- 4) нет верного ответа.

15. К прочим расходам относят:

- 1) проценты уплаченные;
- 2) штрафы уплаченные;
- 3) списанные сомнительные долги;
- 4) верны все варианты ответа.

16. Первоначальная стоимость основного средства, при условии, что договорная стоимость самого объекта при приобретении - 30 000 руб., а доставка своим транспортом - 300 руб., составляет:

- 1) 25 424 руб.;
- 2) 30 300 руб.;
- 3) 25 724 руб.;
- 4) 20 000 руб.

17. Бухгалтерский учет на территории Российской Федерации должен вестись:

- 1) в евро;
- 2) рублях;
- 3) долларах;
- 4) в любой валюте.

18. К обязательным реквизитам первичных документов можно отнести:

- 1) наименование документа и организации, дату, сумму в иностранной валюте, количественные измерители, должности и подписи лиц;
- 2) наименование документа и организации, дату, содержание, количественные измерители, должности и подписи лиц;
- 3) номер документа и наименование организации, дату, содержание, должности и подписи лиц, печати;
- 4) наименование документа и организации, дату, содержание, номера счетов учета, подписи лиц.

19. К причине выбытия основного средства относят:

- 1) продажу;
- 2) недостачу при инвентаризации;
- 3) разрушение при стихийном бедствии;
- 4) аренду.

20. Приобретение объекта основных средств отражается следующими записями:

- 1) Д 08-4 - К 60; Д 19-1 - К 60; Д 68-2 - К 19-1;
- 2) Д 08-4 - К 60; Д 60 - К 68-2; Д 19-1 - К 60;
- 3) Д 01-1-К60;
- 4) Д 10-9 - К 60.

21. При каком способе начисления амортизации используются коэффициенты ускорения:

- 1) при линейном;
- 2) пропорционально объему продукции;
- 3) суммы чисел лет срока полезного использования;
- 4) уменьшаемого остатка.

22. Аренда основных средств - это:

- 1) передача основных средств в пользование другой организации на условиях договора купли-продажи;
- 2) передача имущества в пользование другой организации на условиях договора об основных средствах;
- 3) передача собственных основных средств во временное пользование другой организации на условиях договора аренды;
- 4) передача основных средств в постоянное пользование другой организации безвозмездно.

23. Уставный капитал - это:

- 1) сумма прибыли, распределяемой между учредителями;
- 2) сумма вкладов, которые должны быть осуществлены учредителями в установленные сроки;
- 3) сумма вкладов кредиторов;
- 4) сумма специальных вкладов для расчетов с учредителями.

24. Какая трактовка наиболее точно определяет понятие «счета синтетические»:

- 1) счета, отражающие в обобщенном виде данные о состоянии имущества и обязательств организации;
- 2) счета, отражающие хозяйственные операции;
- 3) счета, отражающие данные о капитале и кредитах организации;
- 4) счета, отражающие состояние имущества и обязательств организации?

25. При обнаружении недостачи вследствие инвентаризации виновное лицо оплачивает ущерб в размере:

- 1) установленном руководителем, но не выше рыночной стоимости;
- 2) только рыночной стоимости;
- 3) договорной стоимости, установленной поставщиком материальных ценностей;
- 4) только остаточной стоимости.

26. Себестоимость продукции - это:

- 1) совокупность затрат, непосредственно связанных с ее производством;
- 2) затраты, непосредственно связанные с приобретением готовой продукции;
- 3) совокупность всех расходов организации;
- 4) совокупность расходов, непосредственно связанных с ее реализацией.

27. Долгосрочные кредиты берутся с целью:

- 1) погашения задолженности по заработной плате;
- 2) приобретения материалов;
- 3) погашения задолженности по налогам и сборам;
- 4) вложения во внеоборотные активы.

28. Денежные средства для выплаты заработной платы могут храниться в кассе в течение:

- 1) четырех дней;
- 2) пяти дней;
- 3) трех дней;
- 4) двух дней.

29. Исправления вексельной суммы на бланке векселя:

- 1) допускаются, но только оговоренные подписью векселедателя;
- 2) допускаются в любых случаях;

- 3) допускаются, но только суммы, обозначенной цифрами;
- 4) не допускаются.

30. К доходам и расходам по обычным видам деятельности относят результат от операций:

- 1) не связанных с производственной деятельностью;
- 2) связанных с любой деятельностью;
- 3) связанных с производственной деятельностью;
- 4) Нет верного ответа.

Критерии оценки результатов тестирования

Цель тестирования: проверка итоговых знаний по окончании курса Тестовые задания сформулированы в соответствии с требованиями государственного стандарта.

Формы тестовых заданий включают задания альтернативных ответов, задания множественного выбора. Успешность выполнения заданий зависит от внимательного прочтения инструкции. Варианты заданий теста оцениваются по дихотомическому критерию оценивания: правильно - не правильно (1/0). Каждый правильный вариант задания оценивается 1 баллом.

Вопросы к экзамену (итоговый контроль)

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Бухгалтерский учет, его определения и структура.
3. Цели и задачи бухгалтерского учета.
4. Финансовый, управленческий и налоговый учет: общие и отличительные черты.
5. Этапы бухгалтерского учета.
6. Учетные измерители.
7. История возникновения и развития бухгалтерского учета.
8. Учет в России.
9. Принципы бухгалтерского учета.
10. Определение и состав объектов бухгалтерского наблюдения.
11. Факты хозяйственной деятельности как предмет бухгалтерского учета.
12. Классификация хозяйственных средств по составу и функциональной роли.
13. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
14. Хозяйственные процессы: заготовки, производства и реализации.
15. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
16. Оценка и калькуляция: взаимосвязь и взаимообусловленность.
17. Документация и инвентаризация, как элементы метода бухгалтерского учета.
18. Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета.
19. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
20. Виды калькуляций
21. Сущность и значение метода балансового обобщения экономической информации.
22. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
23. Принципы классификации бухгалтерских балансов.
24. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
25. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
26. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.
27. История возникновения двойной записи
28. Назначение и строение счета.
29. Классификация бухгалтерских счетов.
30. План счетов: назначение, структура и содержание
31. Синтетический и аналитический учет.

32. Понятие о забалансовых счетах.
33. Учет процесса заготовления
34. Учет процесса производства.
35. Учет процесса реализации.
36. Основные положения закона «О бухгалтерском учете».
37. Положения по бухгалтерскому учету.
38. Бухгалтерская документация: понятие и виды.
39. Классификация документов.
40. Учетные регистры: понятие, виды.
41. Формы бухгалтерского учета.
42. Принципы организации бухгалтерского учета.
43. Варианты организации учета в России.
44. Права и обязанности главного бухгалтера.
45. Формирование профессии современного бухгалтера.
46. Инвентаризация имущества и обязательств.
47. Учетная политика организации.
48. Резервный капитал, его формирование
49. Формирование конечного финансового результата
50. Бухгалтерская отчетность организации. Понятие и виды отчетности
51. Учет подотчетных сумм
52. Учет денежных средств
53. Учет внеоборотных активов
54. Учет основных средств

Критерии оценки:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.
- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.
- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.
- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.
- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.
- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.
- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.
- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.
- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.
- 0 баллов - нет ответа

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5»-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно

51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично