

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛИАЛ В г. ХАСАВИЮРТЕ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «МЕНЕДЖМЕНТ»**

наименование дисциплины / модуля

Кафедра экономических дисциплин

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления/специальности)

Профиль подготовки

Финансы и кредит

наименование профиля подготовки

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: вариативная по выбору

(базовая, вариативная, вариативная по выбору)

Хасавюрт 2019г.

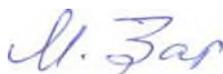
Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» составлен в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327

Разработчик (и):

Асхабалиев И.Ч. к.э.н., доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» одобрен: на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г.Хасавюрте от «25» марта 2019 г. протокол № 7.

Заведующий кафедрой
к. э. н., доцент



М.-З. А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии филиала от «28» марта 2019 г. протокол № 7.

Председатель



(подпись)

А.М.Шахбанов

**1. ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

наименование дисциплины

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 академических часов).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180		180
Контактная работа:	56		56
Лекции (Л)	28		28
Практические занятия (ПЗ)	28		28
Контроль	36		36
Текущий контроль: контрольная работа	-		-
Самостоятельная работа:	88		88
- контрольная работа	20		20
- написание реферата (Р);	20		20
- самостоятельное изучение разделов:	30		30
Раздел 1.	6		6
Раздел 2.	8		8
Раздел 3.	8		8
Раздел 4.	8		8
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10		10
- подготовка к практическим занятиям.			
Вид промежуточной аттестации: экзамен			

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180		180
Контактная работа:	18		18
Лекции (Л)	10		10
Практические занятия (ПЗ)	8		8
Контроль	9		9
Текущий контроль: контрольная работа	-		-
Самостоятельная работа:	153		153
- контрольная работа	40		40
- написание реферата (Р);	50		50
- самостоятельное изучение разделов:	40		40
Раздел 1.	10		10
Раздел 2.	10		10

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	5 семестр	всего
Раздел 3.	10		10
Раздел 4.	10		10
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям.	23		23
Вид промежуточной аттестации: экзамен			

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
	Модуль 1. Методологические основы менеджмента		Контрольная работа Тестирование	1-15 Тесты Модуль 1	Письменно Письменно
1.	Тема 1. Сущность и основные понятия менеджмента	ОПК – 4	Вопросы дискуссии Реферат	1-5 1-13	Устно Письменно
2.	Тема 2. Подходы к управлению. Принципы менеджмента	ОПК – 4	Вопросы дискуссии Реферат	6-9 14-26	Устно Письменно
3.	Тема 3. Функции управления	ОПК – 4	Вопросы дискуссии Реферат	10-15 27-40	Устно Письменно
4.	Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации	ОПК – 4	Вопросы дискуссии Реферат	16-20 41-47	Устно Письменно
	Модуль 2. Эволюция управленческой мысли и развитие организации		Контрольная работа Тестирование	16-29 Тесты Модуль 2	Письменно Письменно
5.	Тема 5. Развитие теории и практики менеджмента	ОПК – 4	Вопросы дискуссии Реферат	21-26 48-55	Устно Письменно
6.	Тема 6. Сущность организации и роль менеджмента в ее деятельности	ОПК – 4	Вопросы дискуссии Реферат	27-29 56-65	Устно Письменно
7.	Тема 7. Сущность миссии и целей организации	ОПК – 4	Вопросы дискуссии Реферат	30-34 66-80	Устно Письменно
8.	Тема 8. Сущность коммуникаций в управлении	ОПК – 4	Вопросы дискуссии Реферат	35-41 81-84	Устно Письменно
	Модуль 3. Построение организаций		Контрольная работа Тестирование	30-39 Тесты	Письменно Письменно

				Модуль 3	
9.	Тема 9. Бюрократические (механистические) и дивизиональные структуры управления.	ОПК – 4	Вопросы дискуссии Реферат	42-45 85-90	Устно Письменно
10.	Тема 10. Программно-целевые структуры управления.	ОПК – 4	Вопросы дискуссии Реферат	46-48 91-95	Устно Письменно
Модуль 4. Групповая динамика и эффективность в менеджменте			Контрольная работа Тестирование	40-55 Тесты Модуль 4	Письменно Письменно
11.	Тема 11. Понятия «группа» и «команда»	ОПК – 4	Вопросы дискуссии Реферат	49-54 96-110	Устно Письменно
12.	Тема 12. Межгрупповое взаимодействие и управление конфликтом	ОПК – 4	Вопросы дискуссии Реферат	55-58 111-122	Устно Письменно
Модуль 5. Специальная часть финансового менеджмента			Контрольная работа Тестирование	56-67 Тесты Модуль 5	Письменно Письменно
13.	Подготовка к экзамену	ОПК – 4	Вопросы к экзамену		Устно Письменно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ОПК-4	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание процесса и способов принятия управленческих решений, формы ответственности за реализацию управленческих решений. Демонстрирует слабое умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за реализацию управленческих решений. Демонстрирует	Демонстрирует хорошее знание процесса и способов принятия управленческих решений, формы ответственности за реализацию управленческих решений. Демонстрирует хорошее умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за реализацию управленческих решений.	Демонстрирует отличное знание процесса и способов принятия управленческих решений, формы ответственности за реализацию управленческих решений. Демонстрирует отличное умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за реализацию управленческих решений.

			слабое владение методами разработки, принятия решений и оценки организационно-управленческих решений.	Демонстрирует хорошее владение методами разработки, принятия решений и оценки организационно-управленческих решений.	Демонстрирует отличное владение методами разработки, принятия решений и оценки организационно-управленческих решений.
--	--	--	--	---	--

**1. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения
дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

1. Сущность и содержание менеджмента
2. Объект и субъект менеджмента
3. Факторы эффективности менеджмента.
4. Факторы эффективности менеджмента.
5. Место курса в системе управленческих дисциплин
6. Принципы и основные элементы менеджмента.
7. Процессный подход к менеджменту.
8. Системный подход к менеджменту.
9. Ситуационный подход к менеджменту.
10. Понятие и виды функций управления.
11. Общие функции менеджмента;
12. Социально-психологические функции менеджмента;
13. Технологические функции менеджмента.
14. Систематизация функций менеджмента.
15. Взаимосвязь общих функций управления и их распределение по уровням менеджмента.
16. Организация – открытая система
17. Внутренняя среда организационной системы
18. Внешняя среда организационной системы
19. Анализ внешней среды организации
20. Анализ внутренней организации
21. История и эволюция управления в 20 веке.
22. Основные положения и значение школы научного управления.
23. Классическая административная школа управления
24. Научные принципы управления
25. Бюрократическая теория М. Вебера
26. Школа «человеческих отношений» и поведенческие подходы к управлению
27. Сущность понятия организация
28. Законы организации
29. Менеджер организации, его роль и функции
30. Виды организаций
31. Миссия организации
32. Цели организации
33. Отличительные признаки миссии организации от главной цели

34. Эффективность организации
35. Общее понятие коммуникации
36. Типы коммуникаций.
37. Процесс коммуникации
38. Невербальная коммуникация
39. Основные межличностные барьеры при восприятии информации
40. Способы совершенствования информационного обмена в организации.
41. Связи с общественностью (PR) как часть управления коммуникациями
42. Линейная структура управления.
43. Функциональная структура
44. Штабная структура.
45. Дивизиональная структура
46. Проектные структуры управления
47. Матричные структуры управления
48. Структуры управления конгломератного типа.
49. Основные характеристики группы.
50. Группы и их значимость
51. Развитие неформальных групп
52. Методы повышения эффективности групп
53. Групповая сплоченность и результативность группы.
54. Понятие «команда», роль командных методов работы в современной организации.
55. Природа конфликта в организации
56. Типы конфликтов
57. Причины и последствия конфликта
58. Управление конфликтом

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко понимает изученный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент хорошо понимает изученный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, изученный материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Сущность и содержание понятия “управление”.
2. Характеристики управления как одного из видов человеческой деятельности.
3. Классификация видов управления в обществе.
4. Управление производством как составная часть социального управления.
5. Объективные основы возникновения и развития управления производством.
6. Системы управления: виды и свойства (целостность, делимость, единство элементов, относительная автономность функционирования).
7. Наука управления, её предмет и отличительные признаки научного управления.

8. Отношения управления производством и их характеристики.
9. Содержание менеджмента и его характерные черты.
10. Виды и модели менеджмента.
11. Теория и практика, наука и искусство управления.
12. Соотношение понятий науки и искусства управления.
13. Признаки сложности и особенности управления в современных условиях.
14. Основные подходы к менеджменту.
15. Состав и содержание принципов менеджмента.
16. Принципы менеджмента и их классификация.
17. Принципы успешного управления современным предприятием.
18. Роль и значение принципов управления.
19. Происхождение и природа принципов управления.
20. Сущность основных принципов управления в современных условиях.
21. Взаимосвязь науки управления экономикой с родственными науками.
22. Системный подход к управлению: сущность и направления развития.
23. Объектно-субъектное деление социально-экономических систем.
24. Подходы к классификации систем управления.
25. Производственно-хозяйственные системы, как системы управления.
26. Принципы формирования структурных элементов общественного производства.
27. Объективные основы возникновения функций управления.
28. Проявление требований законов и принципов управления в функциях управления.
29. Системные характеристики содержания управленческой деятельности.
30. Актуализация управленческих функций в условиях перехода к рыночной экономике.
31. Содержание планирования и основные типы планов.
32. Понятие мотива и связь его с потребностью и стимулом.
33. Содержательные теории мотивации и применение их на практике.
34. Процессуальные теории мотивации и применение их на практике.
35. Необходимость контроля и его виды на предприятии.
36. Этапы процесса контроля.
37. Научно-технический прогресс и развитие функций управления.
38. Факторы, влияющие на состав и содержание конкретных функций управления.
39. Руководство как функция управления.
40. Координация как функция управления.
41. Влияние внешней среды на систему управления предприятием.
42. Внутренняя и внешняя среда организации.
43. Ситуационные факторы внутри организации.
44. Механизм образования формальных и неформальных групп
45. Внешняя среда организации и её значение.
46. Факторы внешней среды организации.
47. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
48. Содержательная структура современной науки управления.
49. Место теории в системе научных знаний об управлении.
50. Эволюция управленческой науки.
51. Концепция научного менеджмента.
52. Современные проблемы развития науки и практики управления в нашей стране.
53. Новая парадигма управления.
54. Собственность и управление.
55. Целенаправленность и целесообразное заимствование зарубежного опыта.
56. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий в России.
57. Организация как объект управления и функция менеджмента.
58. Основные тенденции развития современных организаций.

59. Роль и значение законов и закономерностей управления производством.
60. Сущность и особенности законов управления производством.
61. Состав и содержание основных законов управления производством.
62. Законы различных наук, действующие и используемые в управлении производством.
63. Взаимосвязь действия и использования законов управления производством.
64. Организация, ее сущность и отношение к системе менеджмента.
65. Основные элементы и характеристики организации управления.
66. Понятие и классификация управленческих решений.
67. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений в производственной организации.
68. Основные направления совершенствования организации труда менеджеров на современном этапе хозяйствования.
69. Сущность понятия «эффективность управления производственной организацией».
70. Миссия организации
71. Изложение стратегической миссии
72. Разработка стратегической миссии фирмы. Учитываемые факторы
73. Цели организации
74. Формирование целей.
75. Структура целей предприятия
76. Управленческое решение и его виды.
77. Разработка миссии и установление целей организации
78. Процесс принятия управленческого решения.
79. Методы принятия управленческого решения.
80. Одноцелевые и многоцелевые модели принятия управленческих решений.
81. Коммуникации в системе управления предприятием и их виды.
82. Межличностные коммуникации и проблемы в межличностных контактах.
83. Процесс коммуникации его этапы и элементы.
84. Характеристика коммуникационных сетей.
85. Типы организационных структур и их характеристика.
86. Виды гибких структур управления и особенности их применения в практике хозяйствования.
87. Критерии выделения звеньев и ступеней управления.
88. Характеристики организационных структур управления и их элементов.
89. Жесткие и гибкие организационные структуры управления.
90. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления.
91. Программно-целевой подход к формированию современных организационных структур управления.
92. Современные тенденции организационного развития предприятий.
93. Организационные проблемы управления в форс-мажорных ситуациях.
94. Различие понятий “система управления” и “механизм управления” производством.
95. Целевое управление и его этапы.
96. Полномочия, делегирование, департаментализация в организации.
97. Власть: понятие и содержание. Преимущества и недостатки различных типов власти.
98. Организационно-распорядительное воздействие. Регламентирование, инструктирование, нормирование.
99. Социальная группа. Формальная и неформальная группа.
100. Система управления персоналом, ее цели и функции на современном этапе хозяйствования.

101. Классификация технических средств управления и их характеристика.
102. Управление и человек в системе производства.
103. Сущность и содержание понятия “культура управления”.
104. Виды и разновидности культуры управления.
105. Организация труда руководителя.
106. Основные требования, предъявляемые к коллективу. Принципы, методы и этапы формирования и развития коллектива.
107. Стили руководства.
108. Роль лидера в организации. Основные теории лидерства.
109. Культура управления организацией и пути её совершенствования.
110. Культивирование традиций в организации.
111. Конфликты и управление ими.
112. Понятие и сущность конфликта
113. Структура конфликта
114. Виды конфликта
115. Динамика конфликта
116. Функции конфликта
117. Определение и виды внутриличностного конфликта
118. Причины и последствия внутриличностного конфликта
119. Предупреждение и разрешение внутриличностного конфликта
120. Межличностные конфликты: их особенности и основные формы завершения
121. Стресс, его причины. Рекомендации по снижению стресса.
122. Организационная культура в менеджменте.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко понимает изученный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент хорошо понимает изученный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, изученный материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

Комплект заданий для контрольной работы

Модуль 1

Контрольная работа № 1

1. Управление и его роль в производстве. Отношения управления и их классификация.
2. Производство как социально-экономическая система.
3. Управляющая и управляемая системы в производственной деятельности.
4. Особенности управления в условиях многообразия форм собственности.
5. Экономические методы менеджмента и их развитие в новых условиях хозяйствования.
6. Классификация и состав организационно-распорядительных методов менеджмента.
7. Социально-психологические методы менеджмента и их характеристика.

8. Сущность и природа принципов менеджмента и их классификация.
9. Понятие методов менеджмента. Их классификация и характеристика.
10. Состав и содержание принципов менеджмента.
11. Понятие и значение функций менеджмента.
12. Классификация функций менеджмента и их характеристика.
13. Развитие функций менеджмента производственной организации в условиях перехода к рыночным отношениям.
14. Что такое внутренняя среда предприятия?
15. Какие вы знаете элементы внешней среды организации?

Модуль 2

Контрольная работа № 2

16. Современная система взглядов на менеджмент.
17. Проблемы развития науки и практики менеджмента на этапе экономических реформ в России.
18. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов.
19. Миссия организации.
20. Цели производственной организации и их классификация.
21. Понятие и классификация управленческих решений.
22. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений в производственной организации.
23. Организация, методы и формы реализации управленческих решений.
24. Контроль и его роль в выполнении принятых управленческих решений.
25. Управление по целям.
26. Организация, ее сущность и отношение к системе менеджмента.
27. Основные элементы и характеристики организации управления.
28. Экономические законы и закономерности, их роль в развитии теории и практики менеджмента производственной организации.
29. Факторы, влияющие на организацию управления в условиях рыночных отношений.

Модуль 3

Контрольная работа № 3

30. Понятие и типы структур управления и их характеристика.
31. Состав и характеристика целевых (объектных) подсистем управления и особенности их структурного обособления.
32. Состав и характеристика функциональных подсистем управления и особенности их структурного обособления.
33. Централизация и децентрализация управления в производственной системе.
34. Теоретические основы формирования гибких структур управления.
35. Виды гибких структур управления и особенности их применения в практике хозяйствования.
36. Основные направления совершенствования организационных форм и структур управления в условиях развития рыночных отношений.
37. Этапы проектирования организационных структур.
38. Последовательность действий процесса создания организационной структуры.
39. Преимущества и недостатки основных видов организационных структур.

Модуль 4

Контрольная работа № 4

40. Понятие организационной культуры управления и ее характеристика.
41. Признаки сильной культуры управления производственной организации.
42. Роль организационной культуры управления в повышении эффективности функционирования производственной системы в условиях рыночной

экономики.

43. Основные требования, предъявляемые к коллективу. Факторы, влияющие на социально-психологический климат в производственном коллективе.
44. Принципы, методы и этапы формирования и развития коллектива.
45. Неформальные отношения в производственном коллективе. Производственные конфликты и способы их разрешения.
46. Управленческий персонал и его роль в производственной организации. Классификация управленческого персонала и требования, предъявляемые к качествам менеджера.
47. Система управления персоналом, ее цели и функции на современном этапе хозяйствования.
48. Планирование руководителем своего личного времени и анализ его использования. Правила экономии рабочего времени.
49. Основные направления совершенствования организации труда менеджеров на современном этапе хозяйствования.
50. Сущность понятия «эффективность управления производственной организацией».
51. Методические подходы и методы оценки эффективности управления, критерии и показатели.
52. Основные принципы и направления урегулирования конфликтов
53. Методы управления конфликтами
54. Методы разрешения конфликтов
55. Основные формы завершения конфликтов

Модуль 5

Контрольная работа № 5

56. Социальная ответственность менеджмента.
57. Методы принятия управленческих решений в организации.
58. Проблемы и методы осуществления контроля в организации.
59. Принципы и методы адаптации организации к внешнему окружению
60. Подходы к оценке эффективности деятельности организации
61. Перспективы развития российской модели менеджмента.
62. Основные модели принятия решения, их характеристика
63. Основные методы принятия решения, их характеристика
64. Стратегическое планирование развития организации.
65. Совершенствование и развитие коммуникаций в организации.
66. Основные виды организаций, их характеристика.
67. Место, роль и значение бизнес-плана в управлении организацией.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко понимает изученный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент хорошо понимает изученный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, изученный материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

Тесты

Модуль 1

ВАРИАНТ 1

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?

1. Менеджмент
 2. Управление
 3. Функция менеджмента
-

2. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

1. Менеджмент
 2. Управление
 3. Функция менеджмента
-

3. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

1. Менеджмент
 2. Управление
 3. Функция менеджмента
-

4. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?

1. Менеджмент
 2. Функция менеджмента
 3. Метод менеджмента
-

5. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?

1. Менеджмент
 2. Функция менеджмента
 3. Метод менеджмента
-

6. В системе управления организацией - субъект управления - это?

1. Управляющая подсистема
 2. Управляемая подсистема
 3. Связующая подсистема
-

7. В системе управления организацией - объект управления - это?

1. Управляющая подсистема
 2. Управляемая подсистема
 3. Связующая подсистема
-

8. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?

1. Приказ, распоряжение, указание
2. План, задание

3. Отчет
 4. Данные контроля
-

9. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?
1. Приказ, распоряжение, указание
 2. План, задание
 3. Отчет
 4. Данные контроля
-

10. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?
1. Можно
 2. Нельзя
-

11. Что поступает в организацию из внешней среды?
1. Цели
 2. Информация
 3. Ресурсы
 4. Директивные указания
 5. Отчетные данные
-

12. Что поступает во внешнюю среду из организации?
1. Информация
 2. Ресурсы
 3. Отчетные данные
 4. Готовая продукция
-

13. Что является результатом деятельности объекта управления?
1. Информация
 2. Функция управления
 3. Готовая продукция организации
 4. Управленческое решение
-

14. Что является результатом деятельности субъекта управления?
1. План, приказ, задание
 2. Управленческое решение
 3. Готовая продукция организации
-

15. Что является предметом труда работников управления?
1. Сырье, материалы
 2. Готовая продукция
 3. Информация
 4. Ресурсы
-

16. Что является, продуктом труда менеджера?
1. Выполненная функция
 2. Решенная задача
 3. Готовая продукция
 4. Управленческое решение
-

17. Что такое организационное управление?
1. Управление производственными процессами
-

2. Управление технологическими процессами
 3. Управление людьми
 4. Функция управления
-

18. На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления?

1. Во внешней среде
 2. Во внутренней среде
 3. Во внешней и внутренней среде
-

19. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?

1. Поставщики
 2. Конкуренты
 3. Собственники
 4. Научно-технические организации
 5. Государственные органы
-

20. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?

1. Цели
 2. Персонал
 3. Методы решения управленческих задач
 4. Функции персонала
 5. Структуру
 6. Технологию
 7. Управленческие решения
-

21. Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации в процессе ее функционирования?

1. Происходят
 2. Не происходят
 3. Происходят только в отдельных элементах
-

22. Что влияет на процесс принятия решений в организации?

1. Состояние внешней среды
 2. Состояние внутренней среды
 3. Решения зависят только от лиц, принимающих решения
-

23. Какие функции менеджмента отражают процесс разделения управленческого труда?

1. Общие
 2. Специфические
 3. Связующие
 4. Социально-психологические
-

24. Какие из ниже перечисленных функций относятся к специфическим функциям управления?

1. Мотивация
 2. Коммуникационные
 3. Организация труда
 4. Общее руководство
 5. Оперативное управление
-

25. Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?

1. Планирование
 2. Организация
 3. Мотивация
 4. Коммуникационные
-

26. Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?

1. Планирование
 2. Организация
 3. Общее руководство
 4. Мотивация
 5. Контроль
-

27. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Контроль
5. Руководство

28. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют установить цели организации и обеспечить их выполнение?

1. Планирование
 2. Организация
 3. Контроль
 4. Мотивация
-

29. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

1. Планирование
 2. Организация
 3. Контроль
 4. Мотивация
-

30. Для чего предназначена организационная структура управления?

1. Для установления целей организации
 2. Для обеспечения единства действия всех элементов организации
 3. Для стимулирования действий работников организации
-

31. Что характеризует организационную структуру управления?

1. Уровни управления
 2. Звенья управления
 3. Виды ответственности
 4. Связи между звеньями
 5. Тип руководства
-

32. Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?

1. Производственные

2. Линейные
 3. Функциональные
 4. Технологические
-

33. Что представляет собой уровень управления?

1. Вид ответственности
 2. Вид руководства
 3. Степень подчиненности и ответственности
 4. Вид подчиненности
-

34. Что представляет собой управления?

1. Степень подчиненности и ответственности
 2. Обособленную ячейку структуры
 3. Элемент структуры, выполняющий одну или несколько специфических функций
 4. Ячейку, выполняющую одну из общих функций менеджмента
-

35. Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления?

1. Вертикальные
 2. Горизонтальные
 3. Функциональные
 4. Линейные
 5. Смешанные
-

36. Что характеризуют линейные вертикальные связи организационной структуры?

1. Наличие совместно решаемых звеньями задач
 2. Подчиненность и ответственность по всем вопросам
 3. Подчиненность в рамках определенной функции
-

37. Что характеризуют функциональные вертикальные связи организационной структуры управления?

1. Наличие совместно решаемых звеньями задач
 2. Подчиненность и ответственность по всем вопросам
 3. Подчиненность в рамках определенной функции
-

38. Что характеризуют горизонтальные связи организационной структуры управления?

1. Наличие совместно решаемых звеньями задач
 2. Подчиненность и ответственность по всем вопросам
 3. Подчиненность в рамках определенной функции
-

39. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

1. Вертикальными связями
 2. Горизонтальными связями
 3. Функциональными связями
 4. Связями координации и кооперации
 5. Связями подчиненности и ответственности
-

40. Как могут быть связаны между собой линейные звенья в организационной структуре управления?

1. Вертикальными связями
2. Горизонтальными связями

3. Функциональными связями
 4. Линейными связями
 5. Связями координации и кооперации
 6. Связями подчиненности и ответственности
-

41. Какие специфические функции выполняют линейные руководители?

1. Общее руководство
 2. Оперативное управление
 3. Техничко-экономическое планирование и прогнозирование
 4. Организацию труда и заработной платы
-

42. Какие специфические функции выполняют линейные звенья структуры?

1. Оперативное управление
 2. Общее руководство
 3. Техничко-экономическое планирование и прогнозирование
 4. Организацию труда и заработной платы
-

43. Какие специфические функции выполняют функциональные звенья структуры?

1. Общее руководство
 2. Оперативное управление
 3. Техничко-экономическое планирование и прогнозирование
 4. Организацию труда и заработной платы
 5. Бухгалтерский учет
-

44. Какие организационные структуры следует отнести к структурам механического типа?

1. Линейные
 2. Линейно-штабные
 3. Линейно-функциональные
 4. Дивизиональные
 5. Матричные
-

45. Какие типовые организационные структуры следует отнести к структурам органического типа?

1. Линейно-штабные
 2. Линейно-функциональные
 3. Дивизиональные
 4. Матричные
 5. Проектные
-

46. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?

1. Экономические
 2. Бюрократические
 3. Административные
 4. Социально-психологические
 5. Демократические
-

47. Что можно отнести к инструментам экономических методов менеджмента?

1. Директивные показатели
2. Планы
3. ГОСТы
4. Приказы
5. Экономические рычаги воздействия

48. Что можно отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?

1. Регламенты
 2. Нормы и нормативы
 3. Приказы и распоряжения
 4. ГОСТы
 5. Системы материального стимулирования
 6. Должностные инструкции
-

49. Что представляет собой норма управляемости?

1. Регламент
 2. Приказ
 3. Технологический норматив
 4. Организационный норматив
 5. Технический норматив
-

50. Что представляет собой «Положение об отделе»?

1. Регламентирующий документ
 2. Приказ
 3. Технологический норматив
 4. Организационный норматив
-

51. Что характеризует стиль руководства?

1. Схему подчиненности и ответственности
 2. Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
 3. Связь кооперации и координации
-

52. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?

1. Экономических
 2. Административных
 3. Социально-психологических
 4. Правовых
-

53. Что отражено в «управленческой решетке Блейка-Моутона»?

1. Матричная структура
 2. Стиль руководства
 3. Связь между звеньями структуры
-

54. Что характеризует стиль руководства в «управленческой решетке Блейка Моутона»?

1. Заботу руководителя о производстве
 2. Личные интересы руководителя
 3. Заботу руководителя о работниках организации
-

55. Какие психологические факторы влияют на работника организации?

1. Внутренние
 2. Внешние
 3. Производственные
 4. Непроизводственные
-

56. Какие психологические методы может использовать руководитель для управления группой, отделом?

1. Методы формирования психологического климата в коллективе
2. Методы поощрения
3. Методы наказания
4. Методы профессионального отбора и обучения

57. Какой функцией менеджмента является делегирование полномочий?

1. Общей
2. Специфической
3. Социально-психологической
4. Связующей

58. Что представляет собой делегирование полномочий?

1. Передачу полномочий
2. Передачу ответственности
3. Передачу полномочий и ответственности

59. Что представляет собой цель?

1. Желаемый результат деятельности организации
2. Желаемое состояние организации
3. Количественный или качественный показатель деятельности
4. Желаемый результат деятельности работника организации

60. В каком виде могут быть представлены цели организации?

1. Словесной формулировкой
2. Формулами
3. Количественными показателями
4. Качественными показателями
5. «Деревом целей»

Ответы к тестам

Модуль 1

| Вопрос - Ответ |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. 2 | 14. 1,2 | 27. 3 | 40. 1,2,4,5,6 | 53. 2 |
| 2. 1 | 15. 3 | 28. Все+ | 41. 1 | 54. 1,3 |
| 3. 1 | 16. 1,2,4 | 29. 3 | 42. 2 | 55. Все + |
| 4. 2 | 17. 3 | 30. 2 | 43. 2,3,4,5 | 56. Все+ |
| 5. 3 | 18. 3 | 31. 1,2,4 | 44. 1,2,3,4 | 57. 3 |
| 6. 2 | 19. 1,2,3,5 | 32. 2,3 | 45. 4,5 | 58. 1 |
| 7. 1 | 20. 1,2,5,6 | 33. 3 | 46. 1,3,4 | 59. Все+ |
| 8. 1,2 | 21. 1 | 34. 2,3 | 47. 1,2,5 | 60. 1,3,4,5 |
| 9. 3,4 | 22. 1,2 | 35. 1,2,3,4 | 48. 1,2,3,4,6 | |
| 10. 1 | 23. 2 | 36. 2 | 49. 4 | |
| 11. 2,3,4 | 24. 3,4,5 | 37. 3 | 50. 1 | |
| 12. все + | 25. 1,2,4 | 38. 1 | 51. 2 | |
| 13. 3 | 26. 2,3 | 39. Все + | 52. 3 | |
| | | | | |

МОДУЛЬ 2

1. Постановка цели в виде максимизации прибыли может привести к:

- a. удовлетворению потребностей потребителей
- b. социально-неблагоприятным последствиям
- c. повышению благосостояния работников
- d. обеспечит устойчивый рост компании

2. Критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- a. близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения
- b. удовлетворенность партнеров по коммуникации
- c. желание сторон продолжать коммуникации
- d. доброжелательная атмосфера общения
- e. точность формулировок

3. Организационная структура отражает распределение властных полномочий в организации:

- a. нет
- b. да
- c. отчасти

4. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:

- a. да
- b. нет

5. К факторам внутренней среды организации относятся:

- a. потребители
- b. технология
- c. конкуренты
- d. цели, задачи и ресурсы организации

6. К процессуальным теориям мотивации относятся:

- a. теория ожиданий
- b. теория двух факторов Герцберга
- c. теория ERG Альдерфера

7. Содержательные теории мотивации основываются на:

- a. оценке соотношения усилий и получаемого результата
- b. представлении о справедливости вознаграждения
- c. концепции потребностей работника
- d. идее об удовлетворенности трудом
- e. анализе процесса выполнения работы

8. Какие уровни управления можно выделить в организации?

- a. высший

b. вторичный

c. первичный

9. При устойчиво положительном денежном потоке компания может позволить:

a. реализовывать дорогостоящие инвестиционные проекты

b. производить вложения в расширение бизнеса или привлекать инвесторов со стороны

c. производство вложений в расширение бизнеса

d. привлечение инвесторов со стороны

10. Функции оперативного управления

a. прогнозирование, планирование, контроль, мотивация

b. организация, мотивация, коммуникации, принятие решений

c. оперативное планирование, организация, мотивация, контроль

d. прогнозирование, принятие решений, мотивация, контроль

11. Использование методов научного анализа, отбора и обучения персонала, отделение плановой и организационной работы от производственной является вкладом в развитие управленческой мысли:

a. классической

b. школы научного управления

c. бихевиоризма

d. школы человеческих отношений

12. Формулировка миссии организации должна отражать интересы ее наемных работников:

a. нет

b. да

13. По Херцбергу основным фактором, влияющим на удовлетворенность трудом, является:

a. свобода в выборе времени отдыха в течение рабочего дня

b. благоприятные отношения с руководителем

c. самостоятельность работников на своем рабочем месте

d. ориентация работников на достижения

14. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений, контроль - это:

a. функции менеджмента

b. аспекты менеджмента

c. задачи менеджмента

d. принципы менеджмента

15. Организационная структура отражает распределение властных полномочий в организации:

- a. нет
- b. да
- c. отчасти

16. Этап определения целей организации, выработка сценариев возможных ситуаций в будущем - это:

- a. планирование
- b. прогнозирование
- c. контроль
- d. организация

17. Преимуществом централизованного управления является:

- a. оперативное принятие решений, особенно на рабочем месте
- b. лучший контроль над деятельностью предприятий
- c. уменьшение бюрократизма
- d. уменьшение документации, досье

18. Из перечисленных авторов

1. Ф.У. Тейлор
2. А.Файоль
3. М.П. Фоллет
4. Ф. Гилбрет
5. С. Черчмен
6. Г.Гант

- представителями школы научного управления являются:

- a. 1,3,6
- b. 2,4,6
- c. 2,3,5
- d. 1,2,4

19. Из перечисленных руководителей

1. президент
2. начальник отдела
3. вице-президент
4. бригадир
5. управляющий отделением
6. мастер

- к среднему уровню управления относятся:

- a. 1,3
- b. 2,5
- c. 3,5
- d. 4,6

20. В системе "Канн-Бан" производственный план имеют:

- a. все участники производства
- b. только участок окончательной сборки

21. Отметьте характеристики, соответствующие понятию "менеджер":

- a. человек, прошедший специальную подготовку (профессиональный управляющий)
- b. инженер или экономист, занятый управлением

22. К преимуществам матричной структуры управления относятся:

- a. простое и ясное распределение прав и обязанностей
- b. углубленная деловая и профессиональная специализация работников
- c. возможность децентрализации на основе образования "центров прибыли"
- d. улучшение контроля со стороны руководителей высшего звена

23. Отцом научного управления называют:

- a. Ф.У. Тейлора
- b. А. Файоля
- c. Д. МакГрегора
- d. С. Черчмена

24. Правильно ли следующее определение: "Менеджмент – совокупность принципов, методов и форм управления, позволяющих выполнить поставленные задачи наиболее рациональным путем"?

- a. да
- b. нет

25. Распространение хозяйственной деятельности на новые сферы - это:

- a. диверсификация
- b. инновация
- c. экспансия
- d. эскалация

26. Условием возникновения конфликта является наличие:

- a. конфликтной ситуации и инцидента
- b. оппонентов и инцидента
- c. конфликтной ситуации и объекта конфликта
- d. оппонентов и объекта конфликта

27. Какая из перечисленных ниже концепций менеджмента в наименьшей степени зависит от национальной культуры?

- a. подбор персонала
- b. стиль лидерства
- c. отношение к власти
- d. трудовая мотивация
- e. системный подход

28. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется:

- a. матричной
- b. линейной
- c. функциональной

d. комиссией

29. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:

a. да

b. нет

30. Какая из функций не относится к компетенции службы персонала?

a. обучение персонала

b. определение потребностей в повышении квалификации персонала

c. изменение организационной структуры

d. анализ рынка труда

e. подбор персонала

31. Автор "административной доктрины":

a. А. Файоль

b. Д. Муни

c. А. Райли

d. Л. Урвик

32. К компетенции службы персонала относятся функции:

a. изменение организационной структуры

b. управление конфликтами в организации

c. определение потребностей в повышении квалификации персонала

d. распределение властных полномочий

33. Матрица Бостонской консультационной группы основана на анализе характеристик:

a. темп роста спроса

b. благоприятные возможности для бизнеса

c. интенсивность соперничества

d. привлекательность отрасли

34. Основными системами оплаты труда являются:

a. тарификация и индексация

b. повременная и сдельная

c. заработная плата и прибыль

d. фиксированная и плавающая

35. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется:

a. линейной

b. матричной

c. функциональной

d. комиссией

36. Процессуальные теории мотивации основываются:

a. на представлении, что человек по природе своей ленив

- b. на представлении о стремлении человека к самореализации
- c. на идее значимости для человека процесса и выполнения работы
- d. на концепции "гигиенических факторов"
- e. на иерархии потребностей Маслоу

37. По Херцбергу основным фактором, влияющим на удовлетворенность трудом, является:

- a. самостоятельность работников на своем рабочем месте
- b. благоприятные отношения с руководителем
- c. ориентация работников на достижения
- d. свобода в выборе времени отдыха в течение рабочего дня

38. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений, контроль - это:

- a. функции менеджмента
- b. аспекты менеджмента
- c. принципы менеджмента
- d. задачи менеджмента

39. Согласно теории "управленческой решетки" Блейка-Моутона, наилучшим стилем руководства является стиль 9,9 (групповое руководство):

- a. да
- b. нет

40. Программа деятельности хозяйственных субъектов и отдельных звеньев системы управления - это:

- a. инструкция
- b. прогноз
- c. схема
- d. план

41. Комплексное управление материальными потоками, которые отслеживаются на этапах снабжения, производства и сбыта - это:

- a. материально техническое снабжение
- b. маркетинг
- c. технологический менеджмент
- d. логистика

42. Отношения между сотрудниками одного подразделения, подчиненных одному начальнику, называются:

- a. функциональными
- b. дивизиональными
- c. линейными
- d. параллельными

43. Из перечисленных видов планов

1. общие
2. текущие
3. региональные
4. среднесрочные
5. отраслевые
6. перспективные

- планами дифференцированным по срокам являются:

a. 2,3,5

b. 1,2,3

c. 2,4,6

d. 1,3,5

44. SWOT анализ основан на оценке следующих параметров:

a. положение бизнес-единицы

b. сильные стороны фирмы

c. привлекательность отрасли

45. Разработка и применение моделей, развитие количественных методов (исследование операций) является достижениями:

a. школы человеческих отношений

b. школы науки управления

c. бихевиоризма

d. классическая школа управления

46. Норма управляемости выражается в количестве:

a. отделов

b. страт

c. подчиненных

d. подразделений

47. Метод экспертных оценок наиболее адекватен для:

a. осуществления контроля с обратной связью

b. принятия программируемых решений;

c. построения математических моделей

d. применения критерия "затраты – эффективность"

e. принятия решений в условиях неопределенности

48. Ограниченный рост, рост, сокращение и их сочетание являются основными видами:

a. технической политики

b. стратегических альтернатив

c. организационной тактики

d. промышленной политики

49. Линейное программирование применяется для:

a. организации горизонтальных взаимодействий при управлении проектами

b. упорядочения распределения линейных и штабных полномочий

c. оптимального распределения ограниченных ресурсов

d. анализа программ в матричных структурах

e. построения "стратегической линии" развития

50. Юридические лица, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, называются:

a. спонсорскими организациями

b. благотворительными организациями

c. некоммерческими организациями

d. коммерческими организациями

51. В соответствии с теорией 'X' Дугласа МакГрегора человек:

a. стремиться к проявлению самостоятельности

b. проявляет интерес к работе вне зависимости от форм мотивации

c. обладает творческим мышлением

d. не любит работать и старается избежать ответственности

52. Ключевой (основной) целью подсистемы маркетинга в организации является:

a. сохранение и поддержание на необходимом уровне всех видов финансовых ресурсов

b. достижение наивысшей производительности труда

c. обеспечение необходимых условий для развития сотрудников

d. увеличение объема продаж

53. Конфликт в организации должен рассматриваться:

a. как доказательство слабости менеджмента

b. как свидетельство неблагополучия организации

c. как нежелательное явление

d. как явление, которое может как разрушить организацию, так и способствовать ее развитию

e. как позитивное явление

54. Какая из предложенных ниже последовательностей шагов предпочтительней при принятии управленческого решения:

a. анализ альтернатив, обсуждение альтернатив в коллективе, выбор альтернативы

b. формулировка проблемы, разработка альтернатив, выбор наилучшей из альтернатив

c. разработка альтернатив, анализ альтернатив, выбор наилучшей из альтернатив

d. анализ альтернатив, выбор наилучшей из альтернатив, согласование выбранной альтернативы с коллективом

e. формулировка проблемы, выбор приемлемой альтернативы, обсуждение выбранной альтернативы

55. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом:

a. да

b. нет

56. Организационные структуры, ориентированные на продукт, потребителя или регионы, называются:

a. дивизиональными

b. бригадными

c. матричными

d. функциональными

57. Компромисс является оптимальным способом управления конфликтом:

a. нет

b. да

58. Основной целью интервью является определить, что:

a. у кандидата есть опыт работы

b. данная работа является слишком сложной

c. кандидат является подходящей кандидатурой для выполнения данной работы

d. кандидат обладает хорошими квалификационными характеристиками

59. Отцом научного управления называют:

a. А. Файоля

b. С. Черчмена

c. Ф.У. Тейлора

d. Д. МакГрегора

60. Преимуществами функциональной структуры управления являются:

a. возможность адекватного учета региональных условий бизнеса

b. ясность в распределении полномочий и ответственности

c. хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета

d. создание условий для децентрализации в структуре управления

e. возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала

Ключи к тестам

Модуль 2

| Вопрос - Ответ |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. b | 14. a | 27. e | 40. d | 53. d |
| 2. a | 15. c | 28. b | 41. d | 54. b |
| 3. c | 16. b | 29. b | 42. c | 55. b |
| 4. b | 17. b | 30. c | 43. c | 56. a |
| 5. d | 18. a | 31. a | 44. b | 57. a |
| 6. a | 19. b | 32. c | 45. b | 58. c |
| 7. c | 20. b | 33. a | 46. c | 59. c |
| 8. a | 21. a | 34. b | 47. e | 60. b |
| 9. b | 22. b | 35. a | 48. b | |
| 10. c | 23. a | 36. c | 49. c | |
| 11. b | 24. a | 37. a | 50. d | |
| 12. b | 25. a | 38. a | 51. d | |
| 13. c | 26. c | 39. b | 52. d | |

Модуль 3

ТЕСТЫ

1. Возникновение раннего менеджмента связано с:
 - a) -началом ведения племенами людей оседлого образа жизни
 - b) -проведением управленческих экспериментов в Хоторне
 - c) -разработкой Ф. Тейлором концепции научного управления
 - d) -переходом от мануфактур к машинному производству
2. В теории управления эволюцию концепций менеджмента представляют такие управленческие школы как:
 - a) -комплексного и маркетингового управления
 - b) -научного управления и административная (классическая)
 - c) -социально-этического управления
 - d) -человеческих отношений и поведенческих наук
3. Глобализация как фактор развития менеджмента характеризуется:
 - a) -появлением и развитием массового машинного производства
 - b) -возникновением международных рынков
 - c) -снижением объемов иностранного инвестирования в экономику страны
 - d) -значительным увеличением темпов роста прямых иностранных инвестиций
4. К внутренним факторам, обуславливающим необходимость и возможность интеграции в организации, относится:
 - a) -коммуникации, необходимые для реализации целей управления
 - b) -повышение качества различной силы на рынке труда
 - c) -международные рынки
 - d) -появление новых технологий выполнения деятельности на рынке
5. К основным положениям административной школы управления, сформулированным в виде правил, можно отнести:
 - a) -изучение поведения человека в организации
 - b) -централизацию организации
 - c) -применение экономико-математических моделей в управлении
 - d) -корпоративный дух в организации
6. К основным положениям школы научного управления можно отнести:
 - a) -нормирование труда
 - b) -научный подход к подбору и обучению персонала
 - c) -усиление разработки социальных аспектов трудовых ресурсов
 - d) -единство распорядительства
7. К основным положениям школы человеческих отношений в менеджменте можно отнести:
 - a) -использование групповой самоорганизации
 - b) -участие работников в управлении
 - c) -беспристрастность
 - d) -применение экономико-математических моделей в управлении
8. К особенностям американского стиля управления организацией можно отнести:
 - a) -преобладание использования групповых форм контроля
 - b) -отказ от использования формального описания полномочий исполнителям в пользу неформального регулирования
 - c) -личную ответственность каждого руководителя за выполнение директивно установленных показателей
 - d) -четко определенную ответственность каждого работника
9. К особенностям российской модели менеджмента относится:
 - a) -всеобщее участие в конечных результатах
 - b) -ограниченная роль трудового коллектива в управлении
 - c) -ориентация на производство
 - d) -гарантия занятости и создание обстановки доверительности
10. Основателем бюрократической доктрины в теории менеджмента был:

- a) -Ф. Тейлор
- b) -А. Файоль
- c) -А. Смит
- d) -М. Вебер

11. Процесс и состояние объединения усилий всех подразделений(подсистем, функций) организации для достижения ее целей и задач в менеджменте называется:

- a) -интеграцией
- b) -дифференциацией
- c) -централизацией
- d) -децентрализацией

12. Развитие менеджмента связывают с использованием автоматизированных систем управления (АСУ), которые представляют собой:

- a) -программное обеспечение для технических средств
- b) -комплекс организационно-технического оборудования
- c) -совокупность экономико-математических методов, технических средств и организационных компонентов
- d) -совокупность экономико-математических методов

13. Согласно теории «Х» Д. Макгрегора в характеристике лидерского поведения, руководитель использует по отношению к работникам _____ стиль управления.

- a) -либеральный
- b) -демократичный
- c) -авторитарный
- d) -бюрократичный

14. Свои исследования в рамках развития моделей человеческих отношений вели такие исследователи как:

- a) -Ф. Тейлор
- b) -А. Маслоу
- c) -Д. Мак-Грегор
- d) -Н. Винер

15. Ситуационный менеджмент позволяет выявить взаимозависимости между:

- a) -организационными подсистемами
- b) -организационными системами в целом и средой
- c) -процессным и рациональным подходами к управлению
- d) -различными школами управления

16. Согласно теории управления, административной школе управления соответствуют такие принципы управления как:

- a) -разделение труда
- b) -гибкость управления
- c) -централизация
- d) -снижение рисков

17. Составным элементом предложенной Ф. Тейлором научной системы знаний о законах рациональной организации труда является:

- a) -изучение мотиваторов трудовой деятельности
- b) -корпоративный дух
- c) -дифференцированная оплата труда
- d) -хронометраж

18. Тенденция к делению работ в организации между ее частями или подразделениями таким образом, чтобы каждая из работ получила определенную степень завершенности в рамках данных подразделений, в менеджменте получила название:

- a) -интеграция
- b) -централизация

c) -децентрализация

d) -дифференциация

19. Принципы менеджмента делятся на две группы:

a) -основные и вспомогательные

b) -главные и второстепенные

c) -основные и дополнительные

d) -общие и частные

20. Установите соответствие между преобладающим типом управленческих решений и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике

1.Менеджмент в Японии.

2.Менеджмент в России.

3.Менеджмент в США.

a) -единоличный

b) -единолично-консультативный или компромисс

c) -сугубо единоличный, реже единолично-консультативный

d) -консенсус или компромисс

21. Установите соответствие между традиционной структурой подготовки управленческих решений и стилем менеджмента страны, где она используется в управленческой практике.

1.Менеджмент в Японии.

2.Менеджмент в США.

3.Менеджмент в России.

a) -короткая фаза подготовки, длинная фаза исполнения

b) -длинная фаза подготовки, короткая фаза исполнения

c) -отказ от фазы подготовки в пользу удлинения фазы исполнения

d) -очень короткая фаза подготовки, очень длинная фаза исполнения

22. Учение об общих законах управления в природе, обществе, живых организмах и машинах получило название:

a) -менеджмент

b) -семантика

c) -этика

d) -кибернетика

23. Эмерджентность как свойство современных управленческих систем означает:

a) - качество, свойство системы, которое не присуще ее элементам в отдельности, а возникает благодаря объединению этих элементов в единую целостную систему

b) -свойство системы как особой формы с целями и ценностями разработавших ее авторов

c) -наличие у системы окружения не являющегося частью системы, но оказывающего на нее влияния

d) -возможность отличать свойство системы от других

24. Японскую модель менеджмента характеризуют такие принципы управления как:

a) -строгая формализация структуры управления

b) -ориентация на индивидуальные навыки и инициативу

c) -гарантия занятости и создание обстановки доверительности

d) -управление ориентированное на качество

25. В теории и практике менеджмента к объектам управления на производстве можно отнести:

a) -работников цеха

b) -специалистов банка-кредитора

c) -качество продукции

- d) -информационные процессы в экономике
26. В теории и практике менеджмента к факторам внешней среды прямого воздействия организации относятся...
- a) -конкуренты
 - b) -поставщики
 - c) -социо-культурные факторы
 - d) -информационные процессы в экономике
27. В теории менеджмента к факторам внешней среды прямого воздействия на организацию относятся...
- a) -персонал организации
 - b) -потребители
 - c) -цели и структура организации
 - d) -поставщики
28. Административные методы менеджмента включают две группы методов: _____ и _____ воздействия.
- a) -экономического
 - b) -распорядительного
 - c) -организационного
 - d) -психологического
29. Издание приказа о премировании работников руководством организации относится к методам _____ воздействия в менеджменте.
- a) -экономического
 - b) -организационного
 - c) -распорядительного
 - d) -психологического
30. Коммерческий расчет как экономический метод в менеджменте применяется на уровне...
- a) -отдельного работника
 - b) -государства
 - c) -предприятия
 - d) -национальной экономики
31. К методам управления, базирующимся на материальных интересах людей, относятся _____ методы.
- a) -экономические
 - b) -социально-психологические
 - c) -социально-экономические
 - d) -административные
32. К социально-психологическим методам управления относятся методы ...
- a) -исследований, используемые для решения экстренных проблем
 - b) -организационного стимулирования
 - c) -кадрового менеджмента
 - d) -активного обучения
 - e) -поощрения и наказания
33. Начальник отдела провел инструктаж работников о ходе проведения работ на предстоящую декаду. В данном случае использован метод группы _____ методов управления.
- a) -воспитательных
 - b) -экономических
 - c) -социально-психологических
 - d) -административных

34. Основным средством воздействия на человека в социально-психологических методах управления в менеджменте является...

- a) -дисциплинарная ответственность
- b) -убеждение
- c) -премиальная выплата
- d) -заработная плата

35. Оценка эффективности определяет оптимальный вариант проекта, реализуемого менеджером и обеспечивающего получение:

- a) -минимум эффекта при максимальных затратах
- b) -максимум эффекта при минимальных затратах
- c) -минимум эффекта при минимальных затратах
- d) -максимум эффекта при максимальных затратах

36. В системе управления контроль выполняет функции ...

- a) -административную
- b) -диагностическую
- c) -корректирующую
- d) -финансовую

37. В теории менеджмента к функциям менеджмента по А. Файолю относятся ...

- a) -организация
- b) -формулировка целей
- c) -управленческие коммуникации
- d) -планирование

38. Для принятия обоснованных управленческих решений необходимо информационное обеспечение менеджмента, состоящее из ...

- a) -определения новых возможностей организации
- b) -формулирования основных задач
- c) -сбора информации
- d) -переработки информации

39. К общим функциям менеджмента, характеризующим содержание управленческого труда, относятся ...

- a) -планирование, контроль
- b) -планирование, организация производства, реализация товаров
- c) -подготовка производства, оперативное управление, координация
- d) -распорядительство, организация, координация

40. Установите соответствие между потребностями по А. Маслоу и возможностями их удовлетворения в процессе труда.

1. Потребности в безопасности
2. Потребности в отношениях принадлежности
3. Потребности в самоуважении
4. Потребности в самовыражении

- a) -безопасность труда, полнительные льготы
- b) -признание, высокий статус, дополнительные обязанности
- c) -возможности для обучения, роста, продвижения
- d) -рабочие группы, коллеги, клиенты, начальники
- e) -тепло, воздух, оклад

41. Установите соответствие между потребностями по А. Маслоу и возможностями их удовлетворения вне процесса труда.

1. Потребности в безопасности
2. Потребности в отношениях принадлежности
3. Потребности в самоуважении
4. Потребности в самовыражении.

- a) -отсутствие войн, загрязнения природной среды, насилия
- b) -пища, вода, сон
-семья, друзья, общественные группы
- c) -образование, религия, хобби, личный рост
- d) -одобрение семьи, друзей, общества

42. Борьба за лидерство и распределение ролей между членами группы относится к такой стадии развития группы, как...

- a) -стадия наивысшей работоспособности и производительности
- b) -обеспечение сплоченности членов группы
- c) -начальная стадия формирования
- d) -внутригрупповой конфликт

43. В зависимости от стиля управления и степени привлечения работников к установлению целей, по Р. Акоффу, при автократическом подходе формируется _____ тип культуры.

- a) -корпоративный
- b) -«партизанский»
- c) -консультативный
- d) -предпринимательский

44. В менеджменте выделяют следующие виды коммуникаций:

- a) -межличностные
- b) -диагональные
- c) -межуровневые
- d) -многоуровневые

45. В менеджменте процесс коммуникации начинается с этапа ...

- a) -зарождения идеи
- b) -декодирования информации
- c) -кодирования и выбора канала передачи
- d) -передачи информации

46. В поведенческой теории лидерства К. Левина выделяются стили управления ...

- a) -харизматический
- b) -либеральный
- c) -авторитарный
- d) -демократический
- e) -ситуационный

47. В рамках поведенческой теории лидерства К. Левина инициатива подчиненных при либеральном стиле управления...

- a) -пресекается
- b) -полностью передается подчиненным
- c) -поощряется и используется
- d) -допускается

48. В соответствии с классификацией организационных культур С. Хонди по критерию взаимосвязи культуры и структуры организации культура, характерная для небольших предпринимательских организаций с большой централизацией и преимущественно линейной структурой, является культурой ...

- a) -задачи
- b) -роли
- c) -власти
- d) -личности

49. Установите соответствие между типом конфликта по субъектам конфликтного взаимодействия и его характеристикой.

1. Внутриличностный конфликт

2. Межличностный конфликт

3. Межгрупповой конфликт

- a) -противоречивость требований к человеку либо признание индивидом несостоятельности своих ценностей или поведения в целом
- b) -противоречие интересов отдельных формальных и неформальных групп работников
- c) -противоречие между интересами двух личностей, вызванное несовместимостью их потребностей, целей, взглядов, интересов
- d) -несовпадение интересов индивидуума и рабочей группы, в которую он вовлечен или с которой вынужден сотрудничать

50. Дивизиональная организационная структура эффективна для условий...

- a) -диверсификации
- b) -усиления предпринимательского потенциала
- c) -массового производства
- d) -усложнения технологических процессов

51. Достоинствами организационных структур управления иерархического типа являются ...

- a) -конформизм при выработке групповых решений
- b) -найм на работу в соответствии с квалификацией
- c) -активизация инициативы
- d) -мобилизация человеческой энергии

52. К преимуществам бригадных организационных структур относятся...

- a) -ускорение процессов, связанных с обновлением продукции и технологий
- b) -упрощение правовых взаимоотношений
- c) -повышение требований к качеству обслуживания потребителей
- d) -формирование сильных корпоративных культур

53. К преимуществам матричных структур управления относятся...

- a) -формирование действенной вертикали власти
- b) -решение проблем координации
- c) -связывание воедино деятельности звеньев базовой структуры и временных групп
- d) -повышение планового начала в работе организации

54. К ситуационным факторам организационного построения фирмы относятся...

- a) -внешняя среда
- b) -распределение прав и ответственности
- c) -стратегический выбор руководства фирмы в отношении ее целей
- d) -связи в фирме

55. К факторам воздействия на организационную структуру управления, которые необходимо учитывать при ее формировании (или перестройке), относятся ...

- a) -фазы жизненного цикла организации
- b) -подходы к построению управленческих структур
-уровень квалификации персонала
- c) -доля организации на рынке

56. К характеристикам организационных структур органического типа относятся ...

- a) -четкая иерархия
- b) -возможность самовыражения
- c) -постоянные изменения лидеров
- d) -разделение каждой задачи на ряд процедур

57. Линейные связи отражают движение управленческих решений между лицами, полностью отвечающими за ...

- a) -деятельность команд
- b) -деятельность ее структурных подразделений
- c) -деятельность целевых групп

d) -деятельность организации в целом

58. Матричная схема организационной структуры управления обычно является комбинацией _____ и _____ организационных схем структур.

- a) -функциональной
- b) -штабной
- c) -проектной (продуктовой)
- d) -бригадной

59. Недостатками организационных структур управления иерархического типа являются ...

- a) -потеря общего управленческого потенциала
- b) -противоречия между отдельными частями структуры
- c) -монотонность выполняемых функций
- d) -обезличенность выполнения работниками своих функций

60. Организационное построение фирмы определяет...

- a) -подбор кадров
- b) -состав фирмы
- c) -управленческие коммуникации
- d) -систему подчинения в общей иерархии управления

Ключи к тестам Модуль 3

Вопрос - Ответ	Вопрос - Ответ	Вопрос - Ответ	Вопрос - Ответ	Вопрос - Ответ
1. d	14. b,c	27. b,d	40. 1-a,2-d,3-b,4c	53. B,c
2. b	15. a,b	28. b,c	41. 1-a,2-c,3-e,4-d	54. A,c
3. d	16. a,c	29. c	42. d	55. a,b
4. a	17. c,d	30. c	43. a	56. B,c
5. b	18. d	31. a	44. a,c	57. B,d
6. a,b	19. d	32. a, c ,d	45. a	58. a,c
7. a,b	20. 1-d,2-c,3-b	33. d	46. b,c,d	59. a,b
8. c,d	21. 1-b,2-a,3-d	34. b	47. b	60. b,d
9. b,c	22. d	35. b	48. c	
10. d	23. a	36. b,c	49. 1-a,2-c,3-b	
11. a	24. c,d	37. a,d	50. a	
12. c	25. a,c	38. c,d	51. b	
13. c	26. a,b	39. d	52. a,c	

Модуль 4

Решите следующие тесты

1. Менеджмент - это:

- a) управление хозяйственной деятельностью;
- б) искусство управления;
- в) область деятельности, направленная на достижения целей организации путем рационального использования ресурсов;
- г) наука об управлении;
- д) все ответы верные;

2. В теории менеджмента к функциям управления относятся (выберите несколько пунктов):

- a) мотивация;

- б) коммуникации;
- в) производство;
- г) планирование;
- д) исследования;
- е) контроль.

3. Представители научной школы:

- а) Э. Мэйо, М.П. Фоллет;
- б) Р. Оуэн, В. Парето;
- в) А.Файоль, Д.Ганнт;
- г) Ф.Тейлор, Ф. Гилберт;
- д) Н. Макиавелли, Иисус Христос.

4. Представители школы человеческих отношений:

- а) Р. Оуэн, М.П. Фоллет, Э. Мэйо;
- б) А.Файоль, Д.Ганнт;
- в) Ф.Тейлор, Ф. Гилберт.

5. Представители административной школы:

- а) Р. Оуэн, М.П. Фоллет;
- б) А.Файоль;
- в) Ф.Тейлор, Ф. Гилберт;
- г) Э. Мэйо, Д.Ганнт.

6. Расставьте школы согласно их появлению:

- а) административная школа;
- б) школа человеческих отношений;
- в) школа научного направления;
- г) количественная школа;

7. Идея 14 - ти принципов, благодаря которым возможно эффективное управление организацией принадлежала:

- а) А.Файолю;
- б) Р. Лайкерту;
- в) Д. Ганнту;
- г) Ф. Гилберту;

8. Менеджмент - это

- а) управление хозяйственной деятельностью;
- б) государственное или общественное управление;
- в) управление в неживой природе;
- г) управление автомобилем.

9. Какую из перечисленных функций Анри Файоль считал основной:

- а) техническая деятельность;
- б) коммерческая деятельность;
- в) администрирование.

10. Основателем поведенческой школы считают:

- а) А. Маслоу;
- б) Э. Мэйо.

11. В какой научной школе менеджмент рассматривается, как процесс взаимосвязанных функций:

- а) поведенческой;
- б) классической;
- в) административной.

12. Укажите, какой из перечисленных научных трудов принадлежит Ф. Тейлору:

- а) «Проблемы человека в индустриальном обществе»;
- б) «Принципы научного управления»;
- в) «Научная организация труда».

13. Верно ли высказывание, что в современных условиях развития менеджмента наибольшую значимость имеет ситуационный подход:

- а) да;
- б) нет.

14. Какое определение соответствует понятию «лидерство»:

- а) поведение одного лица, которое вносит изменения в поведение другого;
- б) возможность влиять на поведение других лиц;
- в) способность оказывать влияние на отдельные личности (группы, коллективы), направляя их усилия на достижение целей организации

15. Какой из подходов рассматривает организацию, как единую систему:

- а) системный;
- б) ситуационный;
- в) процессный;

16. Организация - это:

- а) социальная система;
- б) одна из функций менеджмента;
- в) процесс создания технологий, структуры, постановки целей и задач;
- г) все ответы верны;

17. Укажите, какие из признаков не являются признаками организации:

- а) хотя бы одна общая цель;
- б) комплексность;
- в) лидер, руководитель;
- г) адресность;
- д) четкие границы;
- е) ориентация на долгосрочные перспективы.

18. Указать основные факторы макросреды:

- а) демографические;
- б) посредники;
- в) природные.

19. Какие из перечисленных ниже организаций не принадлежат к микроокружению фабрики "Красный Октябрь"?

- а) Центральный Банк;
- б) Поставщик упаковочных материалов;
- в) Компания "Марс";

20. К микросреде фирмы относится:

- а) экономические факторы;

- б) политические факторы;
- в) сама фирма;
- г) поставщики;
- д) конкуренты.

21. Какие из перечисленных переменных не относятся к внутренней среде организации:

- а) цели;
- б) структура;
- в) поставщики;
- г) технология;
- д) конкуренты.

22. Фирма подписала договор о продаже товаров на сумму 100 тыс. руб. С какой средой сталкивается фирма:

- а) микросреда;
- б) макросреда;

23. Какая из организационных структур создается временно для решения конкретной задачи:

- а) функциональная;
- б) дивизиональная;
- в) матричная.

24. К факторам среды прямого воздействия относятся (назовите несколько вариантов):

- а) состояние экономики;
- б) НТП;
- в) поставщики;
- г) посредники;
- д) технологии;
- е) цели;
- ж) конкуренты;
- з) персонал фирмы;
- и) политика страны.

25. Произошел рост инфляции на 2% в течение 6 месяцев. О каком факторе макросреды идет речь:

- а) политический фактор;
- б) экономический фактор;
- в) культурный фактор;
- г) научно-технический фактор;

26. Укажите какие из приведенных определений соответствуют указанным понятиям по типу: 1-а, 2-к, б-м, и т.д.

а) Демографические	1. половозрастной состав населения, численность, национальность
б) Поставщики	2. система, обеспечивающая предприятие необходимыми средствами воспроизводства
в) Политические	3. доход на душу населения, показатели инфляции
г) Конкуренты	4. канал распределения продукции
д) Экономические	5. законодательство, нормативно-правовая база
е) Потребители	возможность инвестиций, инновационная
ж) Посредники	
з) Социо-культурные	

и) Контактные аудитории л) Природно-географические	деятельность 6. система, обеспечивающая прибыль предприятия, формирует спрос 7. общественность, средства массовой информации 8. особенности климата и месторасположения 9. особенности истории, культуры, традиций, религии народа 10. экономических соперников в сфере бизнеса
---	--

27. Укажите какие из приведенных определений соответствуют указанным понятиям по типу Верно - Неверно:

1. Величайший вклад Ф. Тейлора состоит в том, что он начал революцию в области менеджмента.
2. На базе учения Элтона Мэйо в 20-е г.г. было сформулировано понятие организационной структуры фирмы, произведено разделение процесса менеджмента на 4 функции, которые используются до сих пор.
3. Ф. Тейлор разработал ряд методов научной организации труда, основанных на изучении движений рабочего с помощью хронометража, стандартизации приемов и орудий труда.
4. Системный подход рассматривает организацию, как открытую систему, учитывая все входящие (информация, сырье) и выходящие (товары, услуги) факторы.
5. Авторитарный стиль управления подразумевает жесткий контроль, централизацию власти, единоличное принятие решений.
6. Основное направление классической школы - применение экономико-математических методов в решении производственных задач.
7. Слова «предприниматель» и «менеджер» являются синонимами.
8. Менеджер - профессиональный наемный управляющий, специалист по управлению, человек принимающий решения.
9. Для Японии характерен авторитарный стиль управления, или директивный.
10. Демократический стиль подразумевает ненавязчивый контроль, баланс между централизацией и децентрализацией.

28. Планирование представляет собой:

- а) решения руководства о возможных целях деятельности фирмы;
- б) одну из функций менеджмента;
- в) прогнозирование и анализ внешней и внутренней среды;
- г) все ответы верны.

29. Стратегическое планирование - это планирование на:

- а) краткосрочный период;
- б) среднесрочный период;
- в) долгосрочный период.

30. Завод по нефтепереработке принял решение открыть сеть бензоколонок.

Такое решение можно назвать:

- а) вертикальная интеграция «вперед»;
- б) горизонтальная интеграция;
- в) вертикальная интеграция «назад».

31. Решения, принимаемые в условиях определенности это:

- а) когда все или большая часть факторов рыночной среды неизвестны;
- б) когда хотя бы один из факторов рыночной среды неизвестен;
- в) когда все факторы рыночной среды известны.

32. Коммуникация «по нисходящей»:

- а) формальные: от подчиненного к руководителю;
- б) неформальные: между отделами;
- в) осуществляется в виде указов, распоряжений, приказов.

33.Рациональное решение:

- а) выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом;
- б) выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен;
- в) обосновывается с помощью объективного аналитического процесса.

34.Существуют следующие причины вступления в неформальную группу:

- а) тесное общение и симпатия;
- б) принадлежность, защита;
- в) указы и распоряжения руководителя;
- г) коммуникативная политика фирмы;

35.Эффективность деятельности группы по достижению намеченных целей зависит от:

- а) размера группы;
- б) кадровой политики фирмы;
- в) состава группы;
- г) действий комитета;
- д) конфликтности.

36. Лидерство — это:

- а) внесение изменений в поведение другого лица;
- б) возможность влиять на индивидуумов и группы людей;

37.Может ли конфликт быть желателен в организации:

- а) да, конфликт бывает полезен;
- б) нет, конфликт нежелателен в организации;
- в) нет, конфликт категорически не желателен в организации.

38.Дисфункциональные конфликты базируются на:

- а) несовпадении жизненных взглядов личностей;
- б) несовпадении интересов личностей;
- в) нежелании уживаться с интересами и взглядами друг друга.

39). Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления?

- а) Вертикальные
- б) Горизонтальные
- в) Функциональные
- г) Линейные
- д) Смешанные

40. Влияние -это:

- а) внесение изменений в поведение другого лица;
- б) возможность влиять на индивидуумов и группы людей;
- в) способность влиять на индивидуумов и группы людей.

41.Власть-это:

- а) внесение изменений в поведение другого лица;
- б) возможность влиять на индивидуумов и группы людей;
- в) способность влиять на индивидуумов и группы людей.

42. Конфликт -это:

- а) отсутствие общих интересов;

- б) неприязнь, отсутствие симпатии;
- в) отсутствие согласия между людьми;

43. Стратегическое планирование - это основная задача:

- а) генерального менеджера
- б) руководителя службы маркетинга
- в) руководителя службы НИОКР
- г) руководителя по производству

44. Первая задача стратегического плана компании:

- а) разработка стратегии компании
- б) стратегическое видение компании и миссия
- в) сбор информации о конкурентах
- г) стратегии филиалов плохо согласуются с общей стратегией компании

45. Миссия предприятия отвечает на вопрос:

- а) зачем существует предприятие
- б) сколько прибыли оно должно иметь
- в) каким будет предприятие в будущем?

46. Какой из разделов бизнес - плана включает в себя затраты на исследование рынков:

- а) производственный план
- б) маркетинговый план
- в) финансовый план

47. Управление на основе экспертных решений складывается в настоящее время в условиях, когда многие важные задачи возникают настолько стремительно, что их невозможно вовремя предвидеть:

- а) да;
- б) нет

48. SWOT — анализ основан на оценке следующих параметров (выберите несколько пунктов):

- а) темпы роста отрасли
- б) сильные стороны фирмы
- в) привлекательности отрасли
- г) слабые стороны фирмы
- д) угрозы для развития
- е) возможности фирмы

49. При анализе конкурентной среды предприятию необходимо оценивать состояние только тех фирм которые выпускают аналогичные товары:

- а) да;
- б) нет;
- в) отчасти

50. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?

- а) Экономические
- б) Бюрократические
- в) Административные
- г) Социально-психологические

д) Демократические

51. Булочно-кондитерский комбинат принимает решение начать производство минеральной воды. Такое решение можно назвать:

- а) интеграция;
- б) диверсификация;
- в) дифференциация.

52. Фотоателье кроме производства обычных обоев принимает решение начать производство дорогих глянцевых фотообоев. Такое решение можно назвать:

- а) интеграция;
- б) диверсификация;
- в) дифференциация.

53. Стратегии диверсификации по продукту соответствует комбинация условий:

- а) новый товар на старом рынке;
- б) старый товар на новом рынке;
- в) новый товар на новом рынке.

54. Какой конфликт возникает в результате несоответствия производственных требований с личными потребностями?

- а) внутриличностный;
- б) межличностный;
- в) между личностью и группой;
- г) межгрупповой.

55. Что является косвенным последствием конфликта?

- а) банкротство организации;
- б) увольнение работника;
- в) снижение производительности.

56. Горизонтальная коммуникация это:

- а) коммуникация между сотрудниками;
- б) коммуникация между отделами;
- в) коммуникация между руководителем и подчиненным.

57. Цели фирмы можно классифицировать на:

- а) миссию, главные и специфические;
- б) миссию, общие и специальные;
- в) миссию, главные и второстепенные.

58. П. Фолетт основала следующую теорию:

- а) Теория Ожидания;
- б) Теория X/Y;
- в) Теория лидерства;
- г) Теория власти и влияния;

59. Контроль - это:

- а) прогнозирование рыночной ситуации;
- б) анализ и оценка окружающей среды;
- в) процесс, обеспечивающий достижение целей организации.

60. Понятие «мотивация» впервые сформулировала следующая школа:

- а) Научная школа;
- б) Школа человеческих отношений;
- в) Административная школа;
- г) Количественная школа.

Ключи к тестам

Модуль 4

1) д; 2) а, г, с; 3) г; 4) а; 5) б; 6) в, а, б, г; 7) а; 8) а; 9) в; 10) б; 11) в; 12) в; 13) а; 14) в; 15) а; 16) г; 17) б, в, г, д, е; 18) а, в; 19) а; 20) в, г, д; 21) в, д; 22) а; 23) в; 24) в, г, ж; 25) б; 26) а-1; б-2; в-5; г-10; д-3; е-6; ж - 4 ; з - 9; и - 7; л - 8; 27) 1 - верно; 2 - неверно; 3 - верно; 4 - верно; 5 — верно; 6 — неверно; 7 — неверно; 8 — верно; 9) неверно; 10) верно; 28) г; 29) в; 30) а; 31) в; 32) в; 33) в; 34) а; б; 35) а, в, д; 36) б; 37) а; 38) в; 39) а, б, в, г; 40) а; 41) б; 42) в; 43) а; 44) б; 45) а; 46) б; 47) а; 48) б; г; д; е; 49) а; 50) а; в; г; 51) б; 52) б; 53) в; 54) а; 55) в; 56) б; 57) б; 58) в; г; 59) в; 60) а;

Модуль 5

Решите следующие тесты

1. Мотивация это:

- а) ощущаемый недостаток в чем-либо;
- б) процесс использования различных стимулов для мотивирования людей;
- в) это нужда, принявшая специфическую форму;
- г) процесс побуждения к деятельности индивидуумов.

2. Поставьте стадии удовлетворения потребности в правильной последовательности:

- а) возникновение потребности;
- б) вознаграждение за осуществление действия;
- в) определение целей (направления) действия;
- г) осуществление действия;
- д) устранение потребности;
- е) поиск путей ее устранения.

3. Содержательные теории изучают потребности человека:

- а) да;
- б) нет;
- в) не все.

4. Процессуальные теории изучают поведение человека в обществе

- а) только одна;
- б) да;
- в) нет.

5. Поставьте в правильной последовательности потребности по пирамиде А. Маслоу

- а) Физиологические;
- б) Потребности в уважении;

4. Задачи - желаемый конечный результат, который стремится достичь организация, как правило, носит характер получения прибыли. "
5. Структура - сочетание квалификационных навыков, инструментов, оборудования, управленческого опыта.
6. Делегирование, означает передачу задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение,
7. Ответственность представляет собой ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение определенных задач.
8. Линейные полномочия - это полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному и далее к другим подчиненным,
9. Делегирование линейных полномочий создает иерархию уровней управления организации. Процесс создания иерархии называется скалярным процессом,
10. Аппаратные (штабные) полномочия включают рекомендательные полномочия, обязательные согласования, параллельные и функциональные полномочия.

В) Укажите какие из приведенных определений соответствуют указанным понятиям по типу Верно- Неверно:

1. Стратегическое планирование предполагает определение целей развития компании и основных ее направлений, по которым должно происходить его развитие.
2. Матрица SWOT-анализа представляет собой авалю угроз и возможностей, а так же слабых и сильных сторон предприятия.
3. Разработанная в конце 60-х годов Бостонской консалтинговой группой (БКГ), матрица отражает привлекательность и конкурентоспособность предприятия.
4. «Дойные коровы» — не приносят прибыли» их нужно ликвидировать.
5. «Трудные дети» - потенциальное превращение в «Звезд» или в «Собак», их будущее не определено.
6. Слово дифференциация подразумевает захват новых рынков, производство новых продуктов.
7. Стратегия интеграции иногда носит название индивидуализации.
8. Виды планирования (кратко-, средне - и долгосрочное) различаются лишь временем проведения.
9. Миссия представляет собой основную цель фирмы, в которой детализируется ее статус и находит свое выражение лозунг.

Г) Укажите какие из приведенных определений соответствуют указанным понятиям по типу Верно - Неверно:

1. Процессуальные теории мотивации основываются на идентификации внутренних побуждений личности, которые заставляют людей действовать так, а не иначе.
2. В рамках содержательных теорий анализируется то, как человек распределяет усилия для достижения конкретных целей, как выбирает конкретный вид поведения.
3. Существуют две содержательные теории: т.ожиданий, т.справедливости⁴"" 4. Нужда - это степень удовлетворенности вознаграждением. 5. В Модели Портера—Лоулера, фигурирует пять переменных: затраченные усилия, восприятие, полученные результаты, вознаграждение, степень удовлетворения.
6. Теория Х/У основной упор делает на потребности высших уровней. 7. Процессуальные теории мотивации более современные, базируются в первую очередь на том, как ведут себя люди с учетом воспитания и познания.
8. Потребности — это нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивидуума.

9. Слово «мотивация» происходит от латинского «movere», означающее «двигать».

12. Вербальная коммуникация происходит в виде-

- а) жестов, мимики, позы;
- б) тона голоса;
- в) речи.

13. Коммуникация «по восходящей»:

- а) неформальные: в виде слухов;
- б) формальные: от подчиненного к руководителю
- в) осуществляется в виде указов, распоряжений, приказов.

14. Укажите какие из приведенных определений соответствуют указанным понятиям по типу: 1-а, 2-к, 6-м, и т.д.

а) Кодирование	1. сам человек, технические средства
б) Носитель	2. представляет собой процесс трансформации передаваемого значения в послание
в) Послание	3. любое вмешательство в процесс коммуникации
г) Отправитель	4. его роль заключается в фиксации получения послания
д) Смысл или значение	5. появляется в результате обмена участниками процесса ролями
е) Передатчики	6. тот, кто задумывает и кодирует информацию
ж) Канал	7. химическое или физическое состояние среды
з) Приемник	8. фиксирует получение данного послания по другую сторону канала.
и) Получатель	9. формируется в процессе коммуникации, содержит данные определенного значения
к) Раскодирование	10. процесс обратной трансформации информации
л) Обратная связь	11. представляют собой принадлежащие отправителю идеи, факты, ценности
м) Шум	12. система кодовых знаков информации

15. Основной причиной конфликта является:

- а) борьба за ограниченные ресурсы;
- б) несовпадение жизненных взглядов;
- в) разное социальное положение;

16. Постановка целей в виде максимизации прибыли может привести к:

- а) удовлетворению потребностей потребителей;
- б) социально - неблагоприятным последствиям;
- в) повышению благосостоянию;
- г) обеспечить устойчивый рост компании

17. Критерием эффективности межличностной коммуникации являются:

- а) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения;
- б) удовлетворенность партнеров по коммуникации;
- в) желание сторон продолжать коммуникации
- г) доброжелательная атмосфера общения;
- д) точность формулировок,

18. Организационная структура отражает распределение властных полномочий в организации:

- а) нет;

- б) да
- в) отчасти.

19. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:

- а) да;
- б) нет.

20. При устойчиво положительном денежном потоке компания может позволить:

- а) реализовывать дорогостоящие инвестиционные проекты;
- б) производить вложения в расширение бизнеса или привлекать инвесторов со стороны;
- в) производство вложений в расширение бизнеса;
- г) привлечение инвесторов со стороны.

21. Функции оперативного управления

- а) прогнозирование, планирование, контроль, мотивация;
- б) организация, мотивация, коммуникации, принятие решений;
- в) оперативное управление, организация, мотивация, контроль
- д) прогнозирование, принятие решений, мотивация, контроль

22. Использование методов научного анализа, отбора и обучения персонала, отделение плановой и организационной работы от производственной является вкладом в развитие управленческой мысли:

- а) классической;
- б) школы научного управления;
- в) бихевиоризм;
- г) школы человеческих отношений.

23. Формулировка миссии организации должна отражать интересы ее наемных работников:

- а) нет;
- б) да.

24. По Герцбергу основным фактором, влияющим на удовлетворенность трудом является:

- а) свобода в выборе времени отдыха в течение рабочего времени
- б) благоприятные отношения с руководителем;
- в) самостоятельность работников на своем рабочем месте;
- г) ориентация работников на достижения цели.

25. Этап определения целей организации, выработка сценариев возможных ситуаций в будущем - это:

- а) планирование;
- б) прогнозирование;
- в) контроль;
- г) организация.

26. Преимущества централизованного управления является:

- а. оперативное принятие решений, особенно на рабочем месте;
- б. лучший контроль над деятельностью предприятий;
- в. уменьшение бюрократизма;

г. уменьшение документации, досье.

27. Из перечисленных руководителей

1. президент;
2. начальник отдела;
3. вице - президент,
4. бригадир;
5. управляющий отделением;
6. мастер.

- к среднему уровню управления относятся:

- а) 1,3;
- б) 2,5;
- в) 4, 6.

28. К преимуществам матричной структуры управления относятся:

- а) простое и ясное распределение прав и обязанностей;
- б) углубленная деловая и профессиональная специализация работников,
- в) улучшение контроля со стороны руководителей высшего звена.

29. Распространение хозяйственной деятельности на новые сферы - это;

- а) диверсификация;
- б) инновация;
- в) экспансия;
- г) эскалация.

30. Какая из перечисленных ниже концепций менеджмента в наименьшей степени зависит от национальной культуры?

- а) подбор персонала;
- б) стиль лидерства;
- в) отношение к власти; г) трудовая мотивация; д) системный подход.

31. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется:

- а) матричной;
- б) линейной;
- в) функциональной;
- г) комиссией.

32. Функции стратегического управления фирмы не подлежат делегированию:

- а) да;
- б) Нет.

33. Какая из функций не относится к компетенции службы персонала?

- а) обучение персонала;
- б) определение потребностей в повышении квалификации персонала;
- в) изменение организационной структуры;
- г) анализ рынка труда; д) подбор персонала.

34. К компетенции службы персонала относятся функции:

- а) изменение организационной структуры;
- б) управление конфликтами в организации;
- в) определение потребностей в повышении квалификации персонала;
- г) распределение властных полномочий.

35. Матрица Бостонской консультационной группы основана на анализе характеристик:

- а) темп роста спроса
- б) благоприятные возможности для бизнеса
- в) интенсивность соперничества
- г) привлекательность отрасли.

36. Согласно теории «управленческой решетки» Блейка - Моугон наилучшим стилем руководства является стиль 9,9 «групповое руководство»

- а) да;
- б) нет.

37. Комплексное управление материальными потоками, которые отслеживаются на этапах снабжения, производства и сбыта -это-

- а) материально - техническое снабжение;
- б) маркетинг;
- в) технологический менеджмент;
- г) логистика.

38. Отношение между сотрудниками одного подразделения, подчиненных одному начальнику, называются:

- а) функциональными;
- б) дивизиональными;
- в) линейными;
- г) параллельными

39. Из перечисленных видов планов

- 1. общие;
- 2. текущие;
- 3. региональные;
- 4. среднесрочные;
- 5. отраслевые;
- 6. перспективные
 - планами дифференцированным по срокам являются:
 - а) 2, 3, 5;
 - б) 1, 2, 3;
 - в) 2, 4, 6;
 - г) 1, 3, 5.

40. Ограниченный рост, рост, сокращение и их сочетание являются основными видами:

- а) технической политики;
- б) стратегический альтернатив;
- в) организационной политики;
- г) промышленной политики.

41. Линейное программирование применяется для:

- а) организации горизонтальных взаимодействий при управлении проектами;

- б) упорядочения распределения линейных и штабных полномочий;
- в) оптимального распределения ограниченных ресурсов;
- г) анализ программ в матричных структурах;
- д) построения «стратегической линии» развития.

42. Юридические лица, преследующие в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, называются:

- а) спонсорскими организациями;
- б) благотворительными организациями;
- в) некоммерческими организациями
- г) коммерческими организациями.

43. В соответствии с теорией Х -Дугласа Мак Грегора человек:

- а) стремится к проявлению самостоятельности;
- б) проявляет интерес к работе вне зависимости от форм мотивации;
- в) обладает творческим мышлением;
- г) не любит работать и старается избежать ответственности.

44. Ключевой (основной) целью подсистемы маркетинга в организации является:

- а) сохранение и поддержание на необходимом уровне всех видов финансовых ресурсов;
- б) достижение наивысшей производительности труда;
- в) обеспечение необходимых условий для развития сотрудников
- г) увеличение объемов продаж.

45. Конфликт в организации должен рассматриваться:

- а) как доказательства слабости менеджмента;
- б) как свидетельство неблагополучия организации
- в) как нежелательное явление;
- г) как явление, которое может как разрушить организацию, так и способствовать ее развитию.

46. Какая из предложенных ниже последовательностей шагов предпочтительней при принятии управленческого решения:

- а) анализ альтернатив, обсуждение альтернатив в коллективе, выбор альтернативы;
- б) формулировка проблемы, разработка альтернатив, выбор наилучшей из альтернатив;
- в) разработка альтернатив, выбор наилучшей из альтернатив;
- г) анализ альтернатив, выбор наилучшей из альтернатив, согласование выбранной альтернативы с коллективом;
- д) формулировка проблемы, выбор приемлемой альтернативы, обсуждение выбранной альтернативы.

47. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом

- а) да;
- б) нет.

48. Преимуществами функциональной структуры управления являются

- а) возможность адекватного учета условий бизнеса;
- б) ясность в распределении полномочий и ответственности;
- в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета;
- г) создание условий для децентрализации в структуре управления;

д) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала.

49. Застой в производстве, торговле, экономике называется:

- а) спадом;
- б) рецессией;
- в) стагнацией;
- г) кризисом.

50. Ключевым звеном «Стратегического управления» является:

- а) управление посредством выбора стратегических позиций;
- б) стратегическое планирование;
- в) управление путем ранжирования стратегических задач;

51. Завод по нефтепереработке принял решение открыть сеть бензоколонок - Это стратегия:

- а) вертикальная интеграция «вперед»;
- б) горизонтальная интеграция;
- в) вертикальная интеграция «назад».

52. Булочно-кондитерский комбинат принимает решение начать производство минеральной воды. Такое решение можно назвать:

- а) интеграция;
- б) диверсификация;
- в) дифференциация

53. Установление предприятием контроля над поставщиками -это стратегия:

- а) горизонтальной диверсификации;
- б) концентрированного роста;
- в) вертикальной интеграции назад;

54. Установление предприятием контроля над конкурентами -это стратегия:

- а) диверсификации;
- б) горизонтальной интеграции;
- в) концентрированного роста;
- г) обратной вертикальной интеграции;

55. Стратегическое планирование-это основная задача:

- а) генерального менеджера;
- б) руководителя службы маркетинга;
- в) руководителя службы НИОКР;
- г) руководителя по производству.

56. Стратегическое планирование -это планирование на:

- а) краткосрочный период;
- б) среднесрочный период;
- в) долгосрочный период.

57. Как следует определять миссию предприятия:

- а) получение прибыли;

- б) определение бизнеса;
- в) верного ответа нет.

58. SWOT-анализ основан на оценке следующих параметров (выберите несколько пунктов):

- а) темпы роста отрасли;
- б) сильные стороны фирмы;
- в) привлекательность отрасли;
- г) слабые стороны фирмы;
- д) угрозы;
- е) возможности.

59. К организационной структуре основанной на структуре с двумя и более линиями подчинения относятся:

- а) линейно-функциональная организационная структура;
- б) матричная организационная структура;
- в) дивизиональная организационная структура.

60. Что представляет собой делегирование полномочий?

- а) Передачу полномочий
- б) Передачу ответственности
- в) Передачу полномочий и ответственности

Ключи к тестам Модуль 5

1) г; 2) а; б; е; в; г; д; 3) а; 4) а; 5) а, в, д, б, г; 6) б; 7) а; 8) в; 9) а; 10) а; в; е; 11) А. 1 - верно; 2 - неверно; 3 - неверно; 4 - верно; 5 — верно; 6 — верно; Б) 1 - неверно; 2 - неверно; 3 - неверно; 4 - неверно; 5 - неверно; 6- верно; 7 - верно; 8 - верно; 9 - верно; 10 - верно; В) 1 - верно; 2 - верно; 3 - верно; 4 - неверно; 5 - верно; 6 - неверно; 7 - неверно; 8 - верно; 9 - верно; Г) 1-неверно; 2-неверно; 3-неверно; 4-неверно; 5-верно; 6 - неверно; 7 - верно; 8 - верно; 9) - верно; 12)в; 13)б; 14)а-2; б-12 ; в-9; г-б; д-11;е-5; ж-7; з -8; и-4; к-1; л-10; м-3; 15)а; 16) г; 17)а; 18 в; 19 б; 20 б; 21 в; 22.б; 23 б; 24 в; 25 б; 26 б; 27 б; 28 б; 29 а; 30 д; 31 б; 32 б; 33 в; 34 в; 35 а; 36 б; 37 г; 38 в; 39 в; 40 б; 41 в; 42 г; 43 г; 44 г; 45 г; 46 б; 47 б; 48 б; 49 в; 50 б; 51 а; 52 б; 53 в; 54б; 55 а; 56 в; 57б; 58б,г,д,е; 59а; 60а;

Критерии оценки результатов тестирования

86-100% правильных ответов – отлично
 70-85% правильных ответов – хорошо
 55-69% правильных ответов – удовлетворительно
 менее 55% правильных ответов – неудовлетворительно

Форма промежуточной аттестации –экзамен.

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Менеджмент»:

1. Сущность и содержание менеджмента
2. Объект и субъект менеджмента
3. Факторы эффективности менеджмента.

4. Способы совершенствования информационного обмена в организации
5. Основные межличностные барьеры при восприятии информации
6. Невербальная коммуникация
7. Сущность понятия организация
8. Законы организации
9. Менеджер организации, его роль и функции
10. Виды организаций
11. Процесс коммуникации
12. Типы коммуникаций.
13. Общее понятие коммуникации
14. Формы целевого управления.
15. Основные подходы к управлению
16. Дивизиональная структура управления
17. Штабная структура управления.
18. Линейная структура управления.
19. Функциональная структура управления
20. Принципы менеджмента
21. Методы управления
22. Функции управления
23. Внешняя среда прямого воздействия
24. Характеристика внутренней среды организации
25. Внешняя среда косвенного воздействия
26. Цели и задачи организации как факторы внутренней среды.
27. Технология как фактор внутренней среды организации.
28. Характеристика внешней среды организации
29. Миссия и цели организации
30. Связи с общественностью (PR) как часть управления коммуникациями
31. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости.
32. Эффективная организация распределения полномочий.
33. Планирование трудовых ресурсов. Набор персонала на предприятиях
34. Руководство: власть и личное влияние. Руководство в организации. Баланс власти.
35. Сущность контроля. Процесс контроля.
36. Формы власти и влияния.
37. Поведенческий подход к лидерству. Авторитарное и демократичное руководство.
38. Профессиональные и личностные качества менеджера.
39. Школы управления.
40. «Научное» управление Ф. У. Тейлора.
41. Классическая, или административная школа в управлении.
42. Школа человеческих отношений.
43. Сущность конфликта. Внутриличностный конфликт.
44. Межличностный конфликт. Конфликт между личностью и группой. Межгрупповой конфликт.
45. Причины конфликта. Различия в представлениях и ценностях, манере поведения и жизненном опыте. Неудовлетворительные коммуникации.
46. Последствия конфликта.
47. Понятие мотивации, потребности, вознаграждения. Теория Маслоу.
48. Причины конфликта. Распределение ресурсов. Взаимосвязанность задач. Различия в целях.
49. Главная задача стратегического планирования. Стратегия. Миссия.
50. Наука управления или количественный подход.
51. Закономерности управленческой деятельности.
52. Делегирование, ответственность и полномочия. Линейные полномочия. Цепь

команд.

53. Разновидности аппаратных / штабных / полномочий.

54. Эволюционное развитие управленческой мысли.

Критерии оценки:

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 30 % и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов

- участие на практических занятиях - 15 баллов

- выполнение контрольных работ – 5 баллов

Написание и защита реферата/доклада – 5 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа/тестирование - 70 баллов

В экзаменационный билет включены 2 вопроса, охватывающих весь пройденный материал.

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.

- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.

- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.

- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки. - 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.

- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.

-10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.

-0 баллов - нет ответа.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5»-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично