

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Хасавюрте

Кафедра экономических дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

**«Финансовый механизм государственных закупок»**

Образовательная программа

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:

Финансы и кредит

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

Статус дисциплины: вариативная (по выбору)

Хасавюрт 2020 год

Фонд оценочных средств по дисциплине «Финансовый механизм государственных закупок» составлен в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. N 1327

Разработчик: кафедра экономических дисциплин, Омаров З.З., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Фонд оценочных средств по дисциплине «Финансовый механизм государственных закупок» одобрен:

на заседании кафедры экономических дисциплин от « 23 » 03 2020 г.  
протокол № 7

Зав. кафедрой  М.А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии филиала от « 26 » 03 2020 г.  
протокол № 7

Председатель  А.М.Шахбанов  
(подпись)

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Финансовый механизм государственных закупок»

## 1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетные единицы**  
(72 академических часа).

### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	7 семестр	8 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>32</b>		<b>32</b>
Лекции (Л)	16		16
Практические занятия (ПЗ)	16		16
Контроль			
Промежуточная аттестация			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>40</b>		<b>40</b>
<i>Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):</i>			
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	14		14
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);			
- написание реферата (Р);	12		12
- написание эссе (Э);			
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);			
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;	14		14
- подготовка к практическим занятиям;			
- подготовка к коллоквиумам;			
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)			
<b>Вид итогового контроля: зачет</b>			

### Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	9 семестр	А семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>12</b>		<b>12</b>
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	6		6
Контроль	4		4
Промежуточная аттестация			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>56</b>		<b>56</b>

<p><i>Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);</li> <li>- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);</li> <li>- написание реферата (Р);</li> <li>- написание эссе (Э);</li> <li>- самостоятельное изучение разделов (перечислить);</li> <li>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;</li> <li>- подготовка к практическим занятиям;</li> <li>- подготовка к коллоквиумам;</li> <li>- подготовка к рубежному контролю и т.п.)</li> </ul>	20		20
	20		20
	20		20
	<b>Вид итогового контроля: зачет</b>		

### 1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули разделы темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции или её части	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Модуль 1. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	ОПК-4, ПК-2.	Опрос	В1-В15	Устно
			Реферат	1-25	Письменно
			Тестирование	1-40	Письменно
2	Модуль 2. Нормативно-правовая база осуществления государственных закупок	ОПК-4, ПК-2.	Опрос	В16-В32	Устно
			Реферат	26-50	Письменно
			Тестирование	41-80	Письменно
	Зачет	ОПК-4, ПК-2.	Опрос	В33-В49	Устно
			Тестирование	1-80	Письменно

### 1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ОПК-4	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание - структуры проблемной ситуации, факторы, определяющие структуру проблемы, понятие организационных и	Демонстрирует хорошее знание - структуры проблемной ситуации, факторы, определяющие структуру проблемы, понятие организационных и	Демонстрирует отличное знание - структуры проблемной ситуации, факторы, определяющие структуру проблемы, понятие организационных и управленческих условий разрешения проблемных

			<p>управленческих условий разрешения проблемных ситуаций, понятие и содержание ответственности руководителя</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- определять структуру проблемы, выделять постоянные и переменные факторы проблемной ситуации, применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций, формировать содержание экономической ответственности руководителя</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- методами определения структуры проблемной ситуации, организационными и управленческими методами уточнения и разрешения проблемной ситуации, методами определения экономической ответственности, а также методами управления (снижения)</p>	<p>управленческих условий разрешения проблемных ситуаций, понятие и содержание ответственности руководителя</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- определять структуру проблемы, выделять постоянные и переменные факторы проблемной ситуации, применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций, формировать содержание экономической ответственности руководителя</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- методами определения структуры проблемной ситуации, организационными и управленческими методами уточнения и разрешения проблемной ситуации, методами определения экономической ответственности, а также методами управления (снижения)</p>	<p>ситуаций, понятие и содержание ответственности руководителя</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- определять структуру проблемы, выделять постоянные и переменные факторы проблемной ситуации, применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций, формировать содержание экономической ответственности руководителя</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- методами определения структуры проблемной ситуации, организационными и управленческими методами уточнения и разрешения проблемной ситуации, методами определения экономической ответственности, а также методами управления (снижения)</p>
<b>№ п/п</b>	<b>Индекс компетенции</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>			
		<b>Недостаточный</b>	<b>Удовлетворительный (достаточный)</b>	<b>Базовый</b>	<b>Повышенный</b>
2.	ПК-2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- современного законодательства, нормативные документы и методические материалы, на основании которого рассчитываются экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>на основе типовых</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- современного законодательства, нормативные документы и методические материалы, на основании которого рассчитываются экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- на основе типовых</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- современного законодательства, нормативные документы и методические материалы, на основании которого рассчитываются социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой</p>

			<p>методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов и обоснования выбора методики расчета на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов и обоснования выбора методики расчета на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов и обоснования выбора методики расчета на основе критериев социально-экономической эффективности</p>
--	--	--	---	--	--

## 2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Финансовый механизм государственных закупок»

### 2.1. Вопросы для устного опроса:

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных закупок.
2. Формирование и развитие системы государственных закупок в Российской Федерации.
3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок.
4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных закупок.
5. Планирование и обоснование государственных закупок на основе бюджетных нормативов.
6. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика.
7. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика.
8. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы.
9. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
10. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

11. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах.
12. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки.
13. Государственные закупки в Сингапуре.
14. Механизм государственных закупок Израиля.
15. Организация государственных закупок в Германии.
16. Децентрализованная система государственных закупок в Японии
17. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных закупок в условиях контрактной системы.
18. Характеристика структурных элементов финансового механизма.
19. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы.
20. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма.
21. Обеспечение заявок на исполнение государственных контрактов.
22. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.
23. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.
24. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.
25. Антимонопольное регулирование и контроль государственных закупок. Особенности закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
26. Гражданский кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
27. Бюджетный кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
28. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
29. Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регулирующие размещение государственных и муниципальных заказов.
30. Этапы государственного и муниципального заказа.
31. Формирование заказа.
32. Определение способа проведения процедуры размещения заказа.
33. Проведение торгов (конкурс, аукцион).
34. Неторговые способы (запрос котировок, закупка у единственного поставщика).
35. Размещение заказа. Анализ эффективности размещения заказа.
36. Ответственность за нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов.
37. Государственные и муниципальные контракты: определения и классификация.
38. Условия государственного и муниципального контракта.
39. Заключение государственного и муниципального контракта.
40. Ведение реестра контрактов.
41. Исполнение государственного и муниципального контракта.
42. Ответственность за невыполнение контракта. Расторжение контракта.
43. Контроль государственных и муниципальных закупок: необходимость и формы.
44. Надзорные функции Федеральной антимонопольной службы РФ: федеральный и региональный уровни.
45. Надзорные функции Счетной палаты РФ: федеральный и региональный уровни.
46. Организация и проведение проверок.
47. Общественный контроль в сфере государственного и муниципального заказа.
48. Мониторинг и аудит в сфере закупок.

### ***Критерии оценки:***

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и ответил на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и поверхностно ответил на дополнительные вопросы ;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если слабо показал знания теоретического материала и затруднился с ответом на дополнительные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отказался от ответа или показал незнание теоретического материала и не ответил на дополнительные вопросы.

### ***2.2. Тематика рефератов:***

1. История формирования российской законодательной базы по госзакупкам.
2. Практика государственных закупок: актуальные проблемы и пути их решения.
3. Федеральная контрактная система в РФ.
4. Электронные закупки в России.
5. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.
6. Опыт работы официального сайта РФ для размещения информации о размещении заказов.
7. Типичные ошибки при подготовке государственного и муниципального контракта.
8. Техническое задание: правила подготовки.
9. Расчет начальной цены контракта.
10. Статистическая отчетность при размещении заказа.
11. Государственная ценовая политика: организация контроля.
12. Социально-правовые основы управления системой государственных закупок.
13. Основные принципы управления системой государственных закупок.
14. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
15. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
16. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
17. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.
18. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документов).
19. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.
20. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
21. Расчет графика проведения открытого конкурса.
22. Допуск к участию в торгах участников закупок.
23. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
24. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
25. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
26. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
27. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
28. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.



29. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.
30. Особенности государственного оборонного заказа.
31. Как стать поставщиком для государственных нужд?
32. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.
33. Управление рисками при заключении и исполнении государственного контракта.
34. Формирование системы оценки конкурсных заявок.
35. Трансакционные издержки при размещении заказа.
36. Госзаказ: преференции субъектам малого предпринимательства.
37. Государственные закупки: нарушения и манипуляции поставщиков.
38. Особенности организации подрядных торгов.
39. Специализированные организации для проведения конкурсных процедур.
40. Ответственность государства за неисполнение государственных контрактов.
41. Гильдия отечественных специалистов по государственному и муниципальному заказу.
42. Управление госзакупками инновационной продукции.
43. Государственный и муниципальный заказ на выполнение НИОКР.
44. Современный опыт проведения государственных закупок в развитых странах.
45. Общественные закупки в КНР.
46. Развитие госзакупок в Беларуси.
47. Открытые аукционы в электронной форме: проблемы контроля.
48. Приемка услуг как часть государственного контракта.
49. Опыт государственных и муниципальных закупок в регионах РФ.
50. Муниципальный заказ: особенности организации и управления.

#### ***Требования к выполнению реферата:***

Реферат выполняется по одной из предложенных тем в соответствии со структурой учебной дисциплины.

Оформление реферата должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой теории и методологии социальной работы.

#### ***Критерии оценки реферата***

При оценке реферата учитывается:

- соответствие содержания реферата заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- перечень использованной литературы;
- соответствие оформления требованиям.

#### ***2.3. Вопросы к зачету:***

##### ***Вопросы для итогового контроля (зачет)***

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок
4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
5. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах
6. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах

## Америки

7. Государственные закупки в Сингапуре
8. Механизм государственных закупок Израиля
9. Организация государственных закупок в Германии
10. Децентрализованная система государственных закупок в Японии
11. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы
12. Характеристика структурных элементов финансового механизма
13. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы
14. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма
15. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов
16. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика
17. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика
18. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы
19. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей
20. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей
21. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием
22. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона
23. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов
24. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок
25. Основные принципы управления системой государственных закупок.
26. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
27. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.
28. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
29. Расчет графика проведения открытого конкурса.
30. Допуск к участию в торгах участников закупок.
31. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
32. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
33. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
34. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
35. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.
36. Исполнение государственного и муниципального контракта.
37. Ответственность за невыполнение контракта. Расторжение контракта.
38. Контроль государственных и муниципальных закупок: необходимость и формы.
39. Надзорные функции Федеральной антимонопольной службы РФ: федеральный и

региональный уровни.

40. Надзорные функции Счетной палаты РФ: федеральный и региональный уровни.

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено»  
или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

#### 2.4. Типовые контрольные задания

##### Тесты:

*1. Регулирует ли Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ порядок заключения контрактов по аренде движимого и недвижимого имущества?*

- А) Да
- Б) Нет
- В) Только если контракт заключается в отношении движимого имущества

*2. В соответствии с требованиями, какого нормативного акта с 01.01.2014 г. могут осуществляться закупки бюджетными учреждениями?*

- А) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
- Б) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;
- В) оба нормативных акта;**
- Г) оба нормативных акта, но только при наличии утвержденного и размещенного в ЕИС (на сайте) положения о закупках.

*3. Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:*

- А) размещение государственного (муниципального) заказа;
- Б) совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта;**
- В) способы размещения государственного (муниципального) заказа.

*4. Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?*

- А) конкурентные переговоры;**
- Б) электронный аукцион;
- В) закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме;
- Г) конкурс с ограниченным участием в электронной форме.

*5. С какой даты в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ действуют положения, регулирующие нормирование в сфере закупок?*

- А) с 1 января 2014 г.;
- Б) с 1 июля 2014 г.;
- В) с 1 января 2016 г.**

*6. На какой период формируются планы графики закупок с 01.01.2020 года?*

- А) на один год;
- Б) на три года;

**В) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.**

*7. В каком документе обязательно указывается информация о закупках технически и (или) технологически сложных, инновационных или высокотехнологичных товаров, работ, услуг?*

- А) в плане закупок;**
- Б) в плане графике;
- В) такая информация нигде не указывается.

*9. Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?*

- А) электронный аукцион
- Б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме
- В) закупка у единственного поставщика**
- Г) запрос предложений в электронной форме
- Д) запрос котировок в электронной форме

*10. При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов, необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?*

- А) да;**
- Б) нет;
- В) необходимо только для бюджетных учреждений.

*11. Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должна ли информация о таком ограничении быть указана в извещении об осуществлении закупки?*

- А) да;**
- Б) нет;
- В) да, должна, но с обязательным обоснованием причин ограничения.

*12. Каким участникам предоставляются преимущества при осуществлении закупок в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов?*

- А) УИС и организации инвалидов;**
- Б) организации инвалидов и СМП;
- В) СМП и СОНКО.

*13. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?*

- А) нет;
- Б) да;**
- В) не обязан, решает по своему желанию.

*14. Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?*

- А) не менее пяти;**
- Б) не менее трёх;
- В) не менее четырёх.

*15. Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?*

- А) да, по согласованию с заказчиком;
- Б) нет;**
- В) нет правильного ответа.

**16. Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?**

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**17. Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.**

- А) да;
- Б) нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо;**
- В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

**18. В какой срок заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе?**

- А) не менее чем за 25 дней до даты окончания подачи заявок
- Б) не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок**
- В) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок

**19. Вправе ли заказчик принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок?**

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

**20. Должен ли к конкурсной документации быть приложен проект контракта?**

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

**21. Вправе ли участник открытого конкурса в электронной форме подать несколько заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного лота?**

- А) да;
- Б) нет;**
- В) да, но только если это предусмотрено конкурсной документацией.

**22. В какой срок заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 миллиона рублей?**

- А) не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок;
- Б) не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок;
- В) не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок.

**23. Нужно ли осуществить закупку электроэнергии путем запроса предложений?**

- А) да;
- Б) нет.

**24. Необходимо ли согласовывать закупку у единственного поставщика, если конкурентные способы закупок признаны несостоявшимися?**

- А) да;
- Б) нет;

**25. Можно ли осуществить закупку у единственного поставщика, если случай не закреплен частью первой статьи 93 Закона №44-ФЗ?**

- А) да;
- Б) нет.

**26. Подлежит ли включению в план-график информация о закупке у единственного поставщика на сумму до 300 или до 600 тыс. руб.?**

- А) да;
- Б) нет;
- В) указывается только общий размер финансирования таких закупок.

**27. Является ли предмет закупки существенным условием контракта?**

- А) да;
- Б) нет.

**28. В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?**

- А) если закупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения;
- Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей;
- В) таких случаев нет.

**29. В каком размере может устанавливаться пеня по контракту?**

- А) 50% от цены контракта;
- Б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ;
- В) в любом.

**30. В течение какого срока с момента поступления сведений Федеральная антимонопольная служба (ФАС) размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков?**

- А) в течение 3 дней со дня принятия решения ФАС о том, что поставщик является недобросовестным.
- Б) в течение 30 дней со дня регистрации в канцелярии ФАС;
- В) ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.

**31. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?**

- А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;
- Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

В) нет правильного ответа

**32. Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи тем, что по окончанию срока подачи заявок на участие в таком аукционе была подана только одна заявка. Ваши действия?**

А) заключается контракт с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям закона и документации

**Б) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с законом**

В) заказчик вправе отказаться от осуществления закупки

**33. При осуществлении закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственными учреждениями (п. 6 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)»**

А) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее трех рабочих дней с даты заключения контракта;

Б) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;

**В) нет правильного ответа.**

**34. Какой размер штрафа устанавливается за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств, предусмотренных контрактом, если цена контракта составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.**

А) 10% от цены контракта;

Б) 0,5% от цены контракта;

**В) 1% от цены контракта;**

Г) 5 % от цены контракта.

**35. В течение какого срока подлежит оплате государственный (муниципальный контракт), если он заключен с СМП?**

А) не менее 90 дней с момента подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

**Б) не более чем в течение 30 дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги);**

В) по усмотрению заказчика;

Г) не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги).

**36. Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?**

**А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);**

Б) тарифный метод

В) нормативный метод;

Г) проектно-сметный метод;

Д) затратный метод.

**37. Какой срок предусмотрен для заключения контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона?**

**А) не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика;**

Б) не позднее 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте (в ЕИС) извещения о проведении закупки;

В) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика.

**38. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение заявки происходит разблокирование денежных средств, внесенных на специальный счет в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме?**

А) в течение 10 рабочих дней;

Б) в течение 5 рабочих дней;

В) в течение 30 дней.

**Г) В течение 1 рабочего дня с даты размещения итогового протокола**

**39. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение исполнения контракта, если контракт выполнен в полном объеме и без нарушений его положений?**

А) в течение 3 рабочих дней;

Б) в течение 10 дней;

**В) свой вариант ответа:**

(с 01.07.2019 г. сроки возврата обеспечения контракта по 44 ФЗ – не более 30 дней от даты выполнения поставщиком обязательств.)

**40. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:**

**А) в единой информационной системе;**

Б) на электронной торговой площадке;

В) и на ЭТП и в ЕИС;

Г) свой вариант ответа

**41. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает:**

А) 75%;

Б) 10%;

**В) 33%;**

Г) 15%

**42. Требуется ли обоснование цены контракта при осуществлении закупки по пункту 26 части первой статьи 93 Закона 44 ФЗ?**

А) да

Б) нет

**43. Обязательно ли проводить закупку электронным аукционом, если товар (работа, услуга) входит в аукционный перечень?**

А) Нет;

**Б) Да;**

В) Свой вариант ответа



**44. Требуется ли продление срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае, если на дату подачи заявок была подана всего одна заявка, либо были отклонены все заявки, кроме одной?**

- А) да;**
- Б) нет.**

**45. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:**

- А. с планом-заказом**
- В. с планом-трафиком**
- С. с планом-графиком**

**46. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:**

- А. квалификация сотрудников**
- В. цена**
- С. добросовестность поставщика**

**47. Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок**

- А. объем закупки**
- В. объект потребности**
- С. объект закупки**

**48. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:**

- А. не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок**
- В. не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок**
- С. не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок**

**49. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:**

- А. а) Президентом РФ**
- В. б) Совбезом РФ**
- С. в) Правительством Российской Федерации**

**50. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:**

- А. цена товара**
- В. квалификация сотрудников**
- С. стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку**

**51. Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта:**

- А. дедуктивный метод**
- В. метод поиска**
- С. превентивный метод**

**52. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:**

- А. расходы заказчика в энергосервисном контракте**
- В. общая стоимость**
- С. деловая репутация поставщика**

**53. Каким новым понятием в ФЗ № 44 заменено используемое в ФЗ № 94 определение «размещение заказов»:**

- A. способ определения поставщика**
- B. способ определения получателя
- C. оба варианта верны
- D. нет верного ответа

**54. Контрактная система в сфере закупок основана на принципах:**

- A. закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок
- B. открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок**
- C. зависит от контрактов

**55. При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:**

- A. обычной электронной подписью
- B. любой электронной подписью
- C. усиленной электронной подписью**

**56. ФЗ № 44 не регулирует отношения:**

- A. связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 %**
- B. направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг
- C. оба варианта верны
- D. нет верного ответа

**57. В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке:**

- A. в течение 2-х дней**
- B. в течение 24 часов
- C. в течение 7- дней

**58. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается:**

- A. в течение 10 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
- B. в течение 20 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
- C. в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)**

**59. Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:**

- A. не вправе**
- B. вправе
- C. зависит от нескольких факторов

**60. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:**

- A. 3 критерия**

## **В. 2 критерия**

С. 5 критериев.

### **61. Главным направлением реформирования финансового контроля являются:**

- a) разработка и реализация единого правового акта контроля
- b) повышение ответственности финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства
- c) унификация различных контрольных органов
- d) устранение дублирующих и параллельных функций разных контролирующих органов

### **62. Финансовый контроль – это:**

- a) одна из стадий управления финансами
- b) совокупность мероприятий субъективной деятельности людей по наблюдению, сопоставлению, проверке и анализу движения денежных ресурсов
- c) совокупность действий по проверке вопросов деятельности субъектов хозяйствования
- d) форма реализации контрольной функции финансов

### **63. К основным причинам необходимости контроля социально-экономических процессов не относятся:**

- a) отсутствие 100% вероятности в определенном развитии процессов
- b) важность предупреждения возникновения кризисных ситуаций
- c) желания развития успеха конкретной деятельности
- d) выявление финансовых нарушений

### **64. В функции финансового контроля не входят:**

- a) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении денежных средств
- b) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе
- c) стимулирование интенсификации финансовых процессов
- d) обеспечение своевременного поступления и расходования денежных средств

### **65. Главный орган государственного финансового контроля в РФ:**

- a) Счетная палата РФ
- b) Минфин РФ
- c) Государственная Дума РФ
- d) ЦБ РФ

### **66. Что не относится к основным задачам финансового контроля:**

- a) проверка расходов всех звеньев финансовой системы
- b) соблюдение правил учета и отчетности
- c) недопущения хищений и выявление резервов эффективного использования денежных средств
- d) проверка правильности и своевременности поступления доходов

### **67. К основным проблемам финансового контроля не относятся:**

- a) отсутствие единой правовой базы финансовой контроля
- b) низкая ответственность финансовых работников за некачественную работу и нарушение законодательства
- c) огромное множество различных контрольных органов
- d) большая текучесть работников контрольных органов

### **68. Мониторинг – это:**

- a) периодический контроль финансового состояния субъекта
- b) совокупность проверок финансового состояния субъекта
- c) постоянный контроль финансового состояния субъекта в целом или одной

из сторон

d) специальная программа финансового контроля субъекта

**69. Основными методами финансового контроля не являются:**

a) ревизия

b) счетная проверка счетов

c) экономический анализ

d) социологическое исследование

**70. Основным методом финансового контроля является:**

a) наблюдение

b) проверка

c) анализ

d) ревизия

**71. Основными формами осуществления финансового контроля являются**

a) налоговый, ведомственный и аудиторский

b) государственный, налоговый и аудиторский

c) государственный и ведомственный

d) государственный, ведомственный и аудиторский

**72. Плановые ревизии**

a) представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по организационному признаку

b) являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля

c) являются элементом классификации ревизий по объекту контроля

**73. Сплошные ревизии**

a) представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по субъекту контроля

b) являются элементом классификации ревизий по объекту контроля

c) являются элементом классификации ревизий по объему проверки

**74. Выборочные ревизии**

a) представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по объему проверки

b) являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля

c) являются элементом классификации ревизий по объекту контроля

**75. Тематические ревизии**

a) являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля

b) представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по кругу вопросов, подлежащих проверке

c) являются элементом классификации ревизий по объекту контроля

**76. При проведении комплексной ревизии**

a) изучается широкий круг вопросов хозяйственной деятельности организации

b) изучается порядок ведения всех участков бухгалтерского учета

c) изучается комплексная эффективность ведения всех участков бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля с целью объективной, полной и правильной оценки работы анализируемой системы

**77. Целью государственного финансового контроля в РФ является осуществление мероприятий, направленных на обеспечение ...**

- a) экономической обоснованности государственных расходов
- b) полноты поступления средств в федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ
- c) полноты поступления средств в федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, бюджеты государственных внебюджетных фондов
- d) законности и правильности расходования средств
- e) сохранности и повышение эффективности использования частной собственности
- f) экономической безопасности Российской Федерации

**78. Наиболее существенные элементы контроля, от которых зависит эффективность проводимых контрольно-ревизионных мероприятий**

- a) субъект контроля
- b) объект контроля
- c) предмет контроля
- d) принципы контроля
- e) методика контроля
- f) техника и технология контроля
- g) процесс контроля
- h) сбор и обработка исходных данных для проведения контроля
- i) результат контроля
- j) принятие решения по результатам контроля

**79. Виды контроля в зависимости от субъекта контроля**

- a) Государственный
- b) Ведомственный
- c) Предварительный
- d) Последующий
- e) Общественный
- f) Независимый
- g) Внутрихозяйственный
- h) Правовой
- i) гражданский

**80. Основные методы бюджетного контроля**

- a) проверка, обследование, анализ, ревизия
- b) проверка, обследование, мониторинг, анализ, ревизия
- c) проверка, мониторинг, анализ, ревизия
- d) обследование, анализ, мониторинг, ревизия