

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Хасавюрте

Кафедра экономических дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Государственный и муниципальный заказ»

Образовательная программа
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:
Финансы и кредит

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Статус дисциплины: вариативная (по выбору)

Хасавюрт 2020 год

Фонд оценочных средств по дисциплине «Государственный и муниципальный заказ» составлен в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. N 1327

Разработчик: кафедра экономических дисциплин, Омаров З.З., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Фонд оценочных средств по дисциплине «Государственный и муниципальный заказ» одобрен:

на заседании кафедры экономических дисциплин от «23__» __03__2020 г.
протокол № 7__

Зав. кафедрой М.Зар М.А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии филиала от «_26_» __03__2020 г.
протокол № _7_

Председатель М.Шахбанов А.М.Шахбанов
(подпись)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Государственный и муниципальный заказ»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетные единицы**
(72 академических часа).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	7 семестр	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72		72
Контактная работа:	32		32
Лекции (Л)	16		16
Практические занятия (ПЗ)	16		16
Контроль			
Промежуточная аттестация			
Самостоятельная работа:	40		40
<i>Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):</i>			
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	14		14
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);			
- написание реферата (Р);	12		12
- написание эссе (Э);			
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);			
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;	14		14
- подготовка к практическим занятиям;			
- подготовка к коллоквиумам;			
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)			
Вид итогового контроля: зачет			

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	9 семестр	А семестр	всего
Общая трудоёмкость	72		72
Контактная работа:	12		12
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	6		6
Контроль	4		4
Промежуточная аттестация			
Самостоятельная работа:	56		56

<p><i>Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.) 	20		20
	20		20
	20		20
	Вид итогового контроля: зачет		

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули разделы темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции или её части	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	<i>Модуль 1. Общие понятия и принципы закупочной деятельности</i>	ОПК-4, ПК-2.	Опрос	В1-В15	Устно
			Реферат	1-25	Письменно
			Тестирование	1-30	Письменно
2	<i>Модуль 2. Способы осуществления государственных закупок, планирование и мониторинг</i>	ОПК-4, ПК-2.	Опрос	В16-В32	Устно
			Реферат	26-50	Письменно
			Тестирование	31-60	Письменно
	Зачет	ОПК-4, ПК-2.	Опрос	В33-В49	Устно
			Тестирование	1-60	Письменно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ОПК-4	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание - структуры проблемной ситуации, факторы, определяющие структуру проблемы, понятие организационных и	Демонстрирует хорошее знание - структуры проблемной ситуации, факторы, определяющие структуру проблемы, понятие организационных и	Демонстрирует отличное знание - структуры проблемной ситуации, факторы, определяющие структуру проблемы, понятие организационных и управленческих условий разрешения проблемных

			<p>управленческих условий разрешения проблемных ситуаций, понятие и содержание ответственности руководителя</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- определять структуру проблемы, выделять постоянные и переменные факторы проблемной ситуации, применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций, формировать содержание экономической ответственности руководителя</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- методами определения структуры проблемной ситуации, организационными и управленческими методами уточнения и разрешения проблемной ситуации, методами определения экономической ответственности, а также методами управления (снижения)</p>	<p>управленческих условий разрешения проблемных ситуаций, понятие и содержание ответственности руководителя</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- определять структуру проблемы, выделять постоянные и переменные факторы проблемной ситуации, применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций, формировать содержание экономической ответственности руководителя</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- методами определения структуры проблемной ситуации, организационными и управленческими методами уточнения и разрешения проблемной ситуации, методами определения экономической ответственности, а также методами управления (снижения)</p>	<p>ситуаций, понятие и содержание ответственности руководителя</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- определять структуру проблемы, выделять постоянные и переменные факторы проблемной ситуации, применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций, формировать содержание экономической ответственности руководителя</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- методами определения структуры проблемной ситуации, организационными и управленческими методами уточнения и разрешения проблемной ситуации, методами определения экономической ответственности, а также методами управления (снижения)</p>
№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
2.	ПК-2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- современного законодательства, нормативные документы и методические материалы, на основании которого рассчитываются экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>на основе типовых</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- современного законодательства, нормативные документы и методические материалы, на основании которого рассчитываются экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- на основе типовых</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- современного законодательства, нормативные документы и методические материалы, на основании которого рассчитываются социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой</p>

			<p>методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов и обоснования выбора методики расчета на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов и обоснования выбора методики расчета на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов и обоснования выбора методики расчета на основе критериев социально-экономической эффективности</p>
--	--	--	---	--	--

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Государственный и муниципальный заказ»

2.1. Вопросы для устного опроса:

1. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок.
2. Институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений, нормативно - правовую базу, обеспечивающие контроль, структуру управления закупками на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
3. Международная и российская система управления государственными и муниципальными закупками.
4. Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
7. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса.
8. Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам.
9. Национальный режим в отношении иностранных торгов.

10. Управление деятельностью конкурсных комиссий при оценке заявок
11. Современная система управления рисками государственных закупок
12. Сущность контрактной системы.
13. Планирование закупок.
14. Нормирование закупок на федеральном и региональном уровнях.
15. Документальное и нормативно-правовое обеспечение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
16. Общественный контроль в сфере закупок.
17. Методологические основы, задачи, принципы контрактной системы в сфере закупок.
18. Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Критерии оценки эффективности процесса управления закупками
20. Государственный и муниципальный заказ: определение, значение и функции в системе государственного регулирования экономики.
21. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа.
22. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области размещения заказов.
23. Государственные и муниципальные нужды: определение и классификация.
24. Удовлетворение государственных и муниципальных нужд.
25. Иерархия задач и принципов размещения заказов государства.
26. Особенности закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
27. Гражданский кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
28. Бюджетный кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
29. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
30. Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регулирующие размещение государственных и муниципальных заказов.
31. Этапы государственного и муниципального заказа.
32. Формирование заказа.
33. Определение способа проведения процедуры размещения заказа.
34. Проведение торгов (конкурс, аукцион).
35. Неторговые способы (запрос котировок, закупка у единственного поставщика).
36. Размещение заказа. Анализ эффективности размещения заказа.
37. Ответственность за нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов.
38. Государственные и муниципальные контракты: определения и классификация.
39. Условия государственного и муниципального контракта.
40. Заключение государственного и муниципального контракта.
41. Ведение реестра контрактов.
42. Исполнение государственного и муниципального контракта.
43. Ответственность за невыполнение контракта. Расторжение контракта.
44. Контроль государственных и муниципальных закупок: необходимость и формы.
45. Надзорные функции Федеральной антимонопольной службы РФ: федеральный и региональный уровни.
46. Надзорные функции Счетной палаты РФ: федеральный и региональный уровни.
47. Организация и проведение проверок.
48. Общественный контроль в сфере государственного и муниципального заказа.
49. Мониторинг и аудит в сфере закупок.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и ответил на дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и поверхностно ответил на дополнительные вопросы ;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если слабо показал знания теоретического материала и затруднился с ответом на дополнительные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отказался от ответа или показал незнание теоретического материала и не ответил на дополнительные вопросы.

2.2. Тематика рефератов:

1. История формирования российской законодательной базы по госзакупкам.
2. Практика государственных закупок: актуальные проблемы и пути их решения.
3. Федеральная контрактная система в РФ.
4. Электронные закупки в России.
5. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.
6. Опыт работы официального сайта РФ для размещения информации о размещении заказов.
7. Типичные ошибки при подготовке государственного и муниципального контракта.
8. Техническое задание: правила подготовки.
9. Расчет начальной цены контракта.
10. Статистическая отчетность при размещении заказа.
11. Государственная ценовая политика: организация контроля.
12. Социально-правовые основы управления системой государственных закупок.
13. Основные принципы управления системой государственных закупок.
14. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
15. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
16. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
17. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.
18. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
19. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
20. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
21. Расчет графика проведения открытого конкурса.
22. Допуск к участию в торгах участников закупок.
23. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
24. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
25. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
26. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
27. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
28. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
29. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.
30. Особенности государственного оборонного заказа.
31. Как стать поставщиком для государственных нужд?
32. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.

33. Управление рисками при заключении и исполнении государственного контракта.
34. Формирование системы оценки конкурсных заявок.
35. Трансакционные издержки при размещении заказа.
36. Госзаказ: преференции субъектам малого предпринимательства.
37. Государственные закупки: нарушения и манипуляции поставщиков.
38. Особенности организации подрядных торгов.
39. Специализированные организации для проведения конкурсных процедур.
40. Ответственность государства за неисполнение государственных контрактов.
41. Гильдия отечественных специалистов по государственному и муниципальному заказу.
42. Управление госзакупками инновационной продукции.
43. Государственный и муниципальный заказ на выполнение НИОКР.
44. Современный опыт проведения государственных закупок в развитых странах.
45. Общественные закупки в КНР.
46. Развитие госзакупок в Беларуси.
47. Открытые аукционы в электронной форме: проблемы контроля.
48. Приемка услуг как часть государственного контракта.
49. Опыт государственных и муниципальных закупок в регионах РФ.
50. Муниципальный заказ: особенности организации и управления.

Требования к выполнению реферата:

Реферат выполняется по одной из предложенных тем в соответствии со структурой учебной дисциплины.

Оформление реферата должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой теории и методологии социальной работы.

Критерии оценки реферата

При оценке реферата учитывается:

- соответствие содержания реферата заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- перечень использованной литературы;
- соответствие оформления требованиям.

2.3. Вопросы к зачету:

Вопросы для итогового контроля (зачет)

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации
3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок
4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
5. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах
6. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки
7. Государственные закупки в Сингапуре
8. Механизм государственных закупок Израиля
9. Организация государственных закупок в Германии
10. Децентрализованная система государственных закупок в Японии

11. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы
12. Характеристика структурных элементов финансового механизма
13. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы
14. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма
15. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов
16. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика
17. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика
18. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы
19. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей
20. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей
21. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием
22. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона
23. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов
24. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок
25. Основные принципы управления системой государственных закупок.
26. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
27. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.
28. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документов).
29. Расчет графика проведения открытого конкурса.
30. Допуск к участию в торгах участников закупок.
31. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
32. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
33. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
34. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
35. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.
36. Исполнение государственного и муниципального контракта.
37. Ответственность за невыполнение контракта. Расторжение контракта.
38. Контроль государственных и муниципальных закупок: необходимость и формы.
39. Надзорные функции Федеральной антимонопольной службы РФ: федеральный и региональный уровни.
40. Надзорные функции Счетной палаты РФ: федеральный и региональный уровни.

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено»
или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

2.4. Типовые контрольные задания

Тесты:

1. Регулирует ли Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ порядок заключения контрактов по аренде движимого и недвижимого имущества?

- А) Да
- Б) Нет
- В) Только если контракт заключается в отношении движимого имущества

2. В соответствии с требованиями, какого нормативного акта с 01.01.2014 г. могут осуществляться закупки бюджетными учреждениями?

- А) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
- Б) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;
- В) оба нормативных акта;**
- Г) оба нормативных акта, но только при наличии утвержденного и размещенного в ЕИС (на сайте) положения о закупках.

3. Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:

- А) размещение государственного (муниципального) заказа;
- Б) совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта;**
- В) способы размещения государственного (муниципального) заказа.

4. Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?

- А) конкурентные переговоры;**
- Б) электронный аукцион;
- В) закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме;
- Г) конкурс с ограниченным участием в электронной форме.

5. С какой даты в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ действуют положения, регулирующие нормирование в сфере закупок?

- А) с 1 января 2014 г.;
- Б) с 1 июля 2014 г.;
- В) с 1 января 2016 г.**

6. На какой период формируются планы графики закупок с 01.01.2020 года?

- А) на один год;
- Б) на три года;
- В) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.**

7. В каком документе обязательно указывается информация о закупках технически и (или) технологически сложных, инновационных или высокотехнологичных товаров, работ, услуг?

- А) в плане закупок;**
- Б) в плане графике;
- В) такая информация нигде не указывается.

9. Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?

- А) электронный аукцион
- Б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме
- В) закупка у единственного поставщика**
- Г) запрос предложений в электронной форме
- Д) запрос котировок в электронной форме

10. При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов, необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?

- А) да;**
- Б) нет;
- В) необходимо только для бюджетных учреждений.

11. Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должна ли информация о таком ограничении быть указана в извещении об осуществлении закупки?

- А) да;**
- Б) нет;
- В) да, должна, но с обязательным обоснованием причин ограничения.

12. Каким участникам предоставляются преимущества при осуществлении закупок в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов?

- А) УИС и организации инвалидов;**
- Б) организации инвалидов и СМП;
- В) СМП и СОНКО.

13. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?

- А) нет;
- Б) да;**
- В) не обязан, решает по своему желанию.

14. Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?

- А) не менее пяти;**
- Б) не менее трёх;
- В) не менее четырёх.

15. Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?

- А) да, по согласованию с заказчиком;
- Б) нет;**

В) нет правильного ответа.

16. Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?

А) да;

Б) нет;

В) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

17. Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.

А) да;

Б) нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

18. В какой срок заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе?

А) не менее чем за 25 дней до даты окончания подачи заявок

Б) не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок

В) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок

19. Вправе ли заказчик принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

20. Должен ли к конкурсной документации быть приложен проект контракта?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

21. Вправе ли участник открытого конкурса в электронной форме подать несколько заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного лота?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только если это предусмотрено конкурсной документацией.

22. В какой срок заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 миллиона рублей?

А) не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок;

Б) не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок;

В) не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок.

23. Нужно ли осуществить закупку электроэнергии путем запроса предложений?

А) да;

Б) нет.

24. Необходимо ли согласовывать закупку у единственного поставщика, если конкурентные способы закупок признаны несостоявшимися?

А) да;

Б) нет;

25. Можно ли осуществить закупку у единственного поставщика, если случай не закреплен частью первой статьи 93 Закона №44-ФЗ?

- А) да;**
- Б) нет.**

26. Подлежит ли включению в план-график информация о закупке у единственного поставщика на сумму до 300 или до 600 тыс. руб.?

- А) да;**
- Б) нет;**
- В) указывается только общий размер финансирования таких закупок.**

27. Является ли предмет закупки существенным условием контракта?

- А) да;**
- Б) нет.**

28. В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?

- А) если закупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения;**
- Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей;**
- В) таких случаев нет.**

29. В каком размере может устанавливаться пеня по контракту?

- А) 50% от цены контракта;**
- Б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ;**
- В) в любом.**

30. В течение какого срока с момента поступления сведений Федеральная антимонопольная служба (ФАС) размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков?

- А) в течение 3 дней со дня принятия решения ФАС о том, что поставщик является недобросовестным.**
- Б) в течение 30 дней со дня регистрации в канцелярии ФАС;**
- В) ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.**

31. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?

- А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;**
- Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;**
- В) нет правильного ответа**

32. Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе была подана только одна заявка. Ваши действия?

А) заключается контракт с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям закона и документации

Б) заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с законом

В) заказчик вправе отказаться от осуществления закупки

33. При осуществлении закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственными учреждениями (п. 6 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)»

А) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее трех рабочих дней с даты заключения контракта;

Б) заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;

В) нет правильного ответа.

34. Какой размер штрафа устанавливается за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств, предусмотренных контрактом, если цена контракта составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

А) 10% от цены контракта;

Б) 0,5% от цены контракта;

В) 1% от цены контракта;

Г) 5 % от цены контракта.

35. В течение какого срока подлежит оплате государственный (муниципальный контракт), если он заключен с СМП?

А) не менее 90 дней с момента подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

Б) не более чем в течение 30 дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги);

В) по усмотрению заказчика;

Г) не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги).

36. Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?

А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Б) тарифный метод

В) нормативный метод;

Г) проектно-сметный метод;

Д) затратный метод.

37. Какой срок предусмотрен для заключения контракта по результатам открытого конкурса в электронной форме и электронного аукциона?

А) не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика;

Б) не позднее 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте (в ЕИС) извещения о проведении закупки;

В) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после размещения на официальном сайте (в ЕИС) итогового протокола о результатах процедуры определения поставщика.

38. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение заявки происходит разблокирование денежных средств, внесенных на специальный счет в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме?

А) в течение 10 рабочих дней;

Б) в течение 5 рабочих дней;

В) в течение 30 дней.

Г) В течение 1 рабочего дня с даты размещения итогового протокола

39. В какие сроки заказчик обязан вернуть обеспечение исполнения контракта, если контракт выполнен в полном объеме и без нарушений его положений?

А) в течение 3 рабочих дней;

Б) в течение 10 дней;

В) свой вариант ответа:

(с 01.07.2019 г. сроки возврата обеспечения контракта по 44 ФЗ – не более 30 дней от даты выполнения поставщиком обязательств.)

40. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:

А) в единой информационной системе;

Б) на электронной торговой площадке;

В) и на ЭТП и в ЕИС;

Г) свой вариант ответа

41. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает:

А) 75%;

Б) 10%;

В) 33%;

Г) 15%

42. Требуется ли обоснование цены контракта при осуществлении закупки по пункту 26 части первой статьи 93 Закона 44 ФЗ?

А) да

Б) нет

43. Обязательно ли проводить закупку электронным аукционом, если товар (работа, услуга) входит в аукционный перечень?

А) Нет;

Б) Да;

В) Свой вариант ответа

44. Требуется ли продление срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае, если на дату подачи заявок была подана всего одна заявка, либо были отклонены все заявки, кроме одной?

- А) да;
- Б) нет.

45. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- А. с планом-заказом
- В. с планом-трафиком
- С. с планом-графиком**

46. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

- А. квалификация сотрудников
- В. цена**
- С. добросовестность поставщика

47. Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок

- А. объем закупки
- В. объект потребности
- С. объект закупки**

48. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:

- А. не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
- В. не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок**
- С. не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок

49. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- А. а) Президентом РФ
- В. б) Совбезом РФ
- С. в) Правительством Российской Федерации**

50. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- А. цена товара
- В. квалификация сотрудников**
- С. стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку

51. Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта:

- А. дедуктивный метод**
- В. метод поиска
- С. превентивный метод

52. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- А. расходы заказчика в энергосервисном контракте
- В. общая стоимость
- С. деловая репутация поставщика**

53. Каким новым понятием в ФЗ № 44 заменено используемое в ФЗ № 94 определение «размещение заказов»:

- A. способ определения поставщика**
- B. способ определения получателя
- C. оба варианта верны
- D. нет верного ответа

54. Контрактная система в сфере закупок основана на принципах:

- A. закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок
- B. открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок**
- C. зависит от контрактов

55. При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:

- A. обычной электронной подписью
- B. любой электронной подписью
- C. усиленной электронной подписью**

56. ФЗ № 44 не регулирует отношения:

- A. связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 %**
- B. направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг
- C. оба варианта верны
- D. нет верного ответа

57. В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке:

- A. в течение 2-х дней**
- B. в течение 24 часов
- C. в течение 7- дней

58. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается:

- A. в течение 10 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
- B. в течение 20 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
- C. в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)**

59. Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:

- A. не вправе**
- B. вправе
- C. зависит от нескольких факторов

60. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:

- A. 3 критерия**

В. 2 критерия
С. 5 критериев.