

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Филиал в г. Хасавюрте

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная

Образовательная программа

38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Профиль программы: финансы и кредит

Форма обучения: очная, заочная

Фонд оценочных средств по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлен в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Разработчики:

Омаров З.З., к.э.н, доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Темирханова З.З., к.э.н, доцент кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «23» марта 2020 года.

Зав. кафедрой М. А. Магомедов М.А. Магомедов

на заседании учебно-методической комиссии от филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «26» марта 2020 года.

Председатель А.М.Шахбанов А.М.Шахбанов
(подпись)

Представители работодателей:

Управляющий ДО №0455

ДРФ ОАО «Россельхозбанк»



Исмаилов Р.А.

**1.ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике**

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет -216 ч.,

в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|--|--------------------------------------|------------|
| | 8 семестр | Всего |
| Общая трудоёмкость | 216 | 216 |
| Контактная работа: | 104 | 104 |
| Промежуточная аттестация Зачет с отметкой | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа: самостоятельное изучение разделов | 104 | 104 |
| Раздел 1. Подготовительный этап | 12 | 12 |
| Раздел 2. Основной этап. Экспериментальный этап или научно-исследовательская работа | 16 | 16 |
| Раздел 3. Обработка и анализ полученных результатов | 20 | 20 |
| Раздел 4. Заключительный этап. | 16 | 16 |
| Составление отчета | 24 | 24 |
| Подготовка к защите отчета | 16 | 16 |
| Вид итогового контроля дифф. зачет | Дифф. зачет | |

Заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|--|--------------------------------------|------------|
| | 10 семестр | Всего |
| Общая трудоёмкость | 216 | 216 |
| Контактная работа: | 104 | 104 |
| Промежуточная аттестация Зачет с отметкой | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа: самостоятельное изучение разделов | 104 | 104 |
| Раздел 1. Подготовительный этап | 12 | 12 |
| Раздел 2. Основной этап. Экспериментальный этап или научно-исследовательская работа | 16 | 16 |
| Раздел 3. Обработка и анализ полученных результатов | 20 | 20 |
| Раздел 4. Заключительный этап. | 16 | 16 |
| Составление отчета | 24 | 24 |

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|---|--------------------------------------|-------|
| | 10 семестр | Всего |
| Подготовка к защите отчета | 16 | 16 |
| Вид итогового контроля дифф. зачет | Дифф. зачет | |

1.2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины. | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства | | Способ контроля |
|-------|---|--|---|--|------------------|
| | | | наименование | №№ заданий | |
| 1. | Раздел 1. Подготовительный этап | ПК-19. | Собеседования, ежедневные записи в отчет. | Задание; 1,2,3. Вопросы; 1,2,3,4. | Устно, Письменно |
| 2. | Раздел 2. Основной этап. Экспериментальный этап или научно-исследовательская работа | ПК-19-20. | Собеседования, ежедневные записи в отчет. | Задание; 4,5,6. Вопросы; 5,6,7,8. 9,10,11. | Письменно |
| 3. | Раздел 3. Обработка и анализ полученных результатов | ПК-21-23. | Собеседования, ежедневные записи в отчет. | Задание; 7,8. Вопросы; 12-16. 18-21. | Письменно |
| 4 | Раздел 4. Заключительный этап. | ПК-19-23. | Собеседования, составление и защита отчета. | Задание; 9. Вопросы; 17,22, отчет. | Устно, Письменно |

1.3 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

| № п/п | Индекс компетенции | Уровни сформированности компетенции | | | |
|-------|--------------------|--|---|--|--|
| | | Недостаточный | Удовлетворительный (достаточный) | Базовый | Повышенный |
| | ПК-19 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Слабо знает: основы бюджетирования, методы разработки бюджетов государственных и муниципальных финансов. Уметь: слабо умеет готовить информационно | Хорошо знает: основы бюджетирования, методы разработки бюджетов государственных и муниципальных финансов. Уметь: умеет готовить информационно | отлично знает: основы бюджетирования, методы разработки бюджетов государственных и муниципальных финансов. Уметь: свободно умеет готовить информационно |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|---|---|
| | | | <p>аналитическое обеспечение разработки проектов бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения в сфере государственных и муниципальных финансов. Владеть: достаточно владеет не владеет навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> | <p>аналитическое обеспечение разработки проектов бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения в сфере государственных и муниципальных финансов. Владеть: владеет не владеет навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> | <p>аналитическое обеспечение разработки проектов бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения в сфере государственных и муниципальных финансов. Владеть: свободно владеет не владеет навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> |
| ПК-20 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Слабо знает: систему показателей по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Уметь: слабо умеет подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Владеть: достаточно владеет навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей.</p> | <p>Хорошо знает: систему показателей по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Уметь: умеет подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Владеть: владеет навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей.</p> | <p>Отлично знает: систему показателей по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Уметь: свободно умеет подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Владеть: свободно владеет навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей.</p> | |
| ПК-21 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Слабо знает: методологический аппарат разработки финансового плана организации; инструментальные</p> | <p>Хорошо знает: методологический аппарат разработки финансового плана организации; инструментальные</p> | <p>Отлично знает: методологический аппарат разработки финансового плана организации; инструментальные</p> | |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|--|--|
| | | | <p>средства осуществления финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Уметь: слабо умеет осуществлять финансовое взаимоотношение с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Владеть: достаточно владеет практическими навыками использования автоматизированных систем финансового планирования.</p> | <p>средства осуществления финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Уметь: умеет осуществлять финансовое взаимоотношение с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Владеть: владеет навыками практическими навыками использования автоматизированных систем финансового планирования.</p> | <p>средства осуществления финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Уметь: свободно умеет осуществлять финансовое взаимоотношение с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Владеть: свободно владеет практическими навыками использования автоматизированных систем финансового планирования.</p> |
| ПК-22 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Слабо знает: порядок применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Уметь: слабо умеет применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Владеть: достаточно владеет навыками по организации работы структурного подразделения и проведения микрофинансовых операций, разработке коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов).</p> | <p>Хорошо знает: порядок применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Уметь: умеет применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Владеть: владеет навыками по организации работы структурного подразделения и проведения микрофинансовых операций, разработке коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов).</p> | <p>отлично знает: порядок применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Уметь: свободно умеет применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Владеть: свободно владеет навыками по организации работы структурного подразделения и проведения микрофинансовых операций, разработке коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов).</p> | |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| ПК-23 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Слабо знает: механизм проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. Уметь: слабо умеет проводить финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления; - принимать меры по реализации выявленных в результате контроля отклонений. Владеть: достаточно владеет методами и приемами организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - навыками принятия мер по реализации выявленных в результате контроля отклонений. | Хорошо знает: механизм проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. Уметь: умеет проводить финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления; - принимать меры по реализации выявленных в результате контроля отклонений. Владеть: владеет методами и приемами организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - навыками принятия мер по реализации выявленных в результате контроля отклонений. | Отлично знает: механизм проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. Уметь: свободно умеет проводить финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления; - принимать меры по реализации выявленных в результате контроля отклонений. Владеть: свободно владеет методами и приемами организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; - навыками принятия мер по реализации выявленных в результате контроля отклонений. |
|-------|--|---|---|--|

2. Контрольные задания и иные материалы оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения производственной практики

2.1 Перечень контрольных заданий, необходимых для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках производственной практики

Задание 1. Изучить инструкцию по технике безопасности.

Задание 2. Изучение специфики деятельности организации.

Задание 3. Знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями.

Задание 4. Формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области.

Задание 5. Приобретение опыта работы по направлению подготовки.

Задание 6. Приобретение опыта работы в коллективе.

Задание 7. Выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики и заданий руководителя.

Задание 8. Выявление недостатков в работе организации и перспектив ее функционирования.

Задание 9. Разработка предложений по устранению недостатков и совершенствованию деятельности организации.

2.2 Вопросы для собеседования

1. Что входит в обязанности обучающихся в период прохождения практики в плане соблюдения требований охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности, каковы правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты профильной организации.
2. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
 2. Как предприятие может организовать свою деятельность?
 3. Структура управления организации. Какими факторами она определяется?
 4. Какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?
 5. Что входит в круг профессиональных обязанностей экономиста?
 6. Какие функции экономиста вы знаете?
 7. Каков порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации?
 8. Какие существуют методы сбора информации?
 9. Какие существуют методы обработки информации?
 10. Какие существуют методы систематизации информации?
 11. Что такое должностные обязанности?
 12. Перечислите основные задачи экономиста.
 13. Охарактеризуйте порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.
 14. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе той организации, где он проходил практику?
 15. Какие средства относятся к основным в исследуемой организации?
 16. Рекомендации по совершенствованию деятельности, предприятия, в котором обучающийся проходил практику.
 17. Какие методы начисления амортизации применяются в исследуемой организации?
 18. Какие формы оплаты труда применяют в исследуемой организации?
 19. Какие документы оформляются для начисления сдельной заработной платы в исследуемой организации?
 20. Что относится к общехозяйственным расходам?
 21. Какие мероприятия рекомендуются для повышения эффективности использования ресурсов исследуемой организации?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответил 3 вопроса;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответил 2 вопроса;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответил 1 вопрос;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не ответил на вопросы.