

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Филиал в г. Хасавюрте*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Налоговое администрирование»**

---

*наименование дисциплины / модуля*

**Кафедра экономических дисциплин**

---

*(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)*

**Образовательная программа бакалавриата**

**38.03.01 Экономика**

*(код и наименование направления/специальности)*

Направленность, (профиль)/специализация программы

**Финансы и кредит**

*наименование направленности (профиля)/ специализация программы*

Форма обучения

**очная, очно-заочная**

---

*(очная, очно-заочная)*

Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

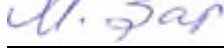
Фонд оценочных средств по дисциплине «Налоговое администрирование» составлен в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от «12» августа 2020 г. №954.

Разработчик(и): кафедра экономических дисциплин, Сулейманов М.М., к.э.н., доцент


---

(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Фонд оценочных средств одобрен:  
на заседании кафедры экономических дисциплин от 22 марта 2021 года  
протокол № 7

Зав. кафедрой  М. А. Магомедов  
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии от филиала ДГУ в г.  
Хасавюрте от 25 марта 2021 года протокол № 7

Председатель  А.М.Шахбанов  
(подпись)

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине (модулю)/ практике «Налоговое администрирование»

## 1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

### Очная форма:

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	7 семестр	___ семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>		<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>64</b>		<b>64</b>
Лекции (Л)	32		32
Практические занятия (ПЗ)	32		32
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36		36
<b>Самостоятельная работа</b> (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):	<b>44</b>		<b>44</b>
- написание реферата (Р);	6		6
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);			
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10		10
- подготовка к практическим занятиям;	24		24
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	4		4

### Очно-заочная форма:

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	7 семестр	семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>		<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>38</b>		<b>38</b>
Лекции (Л)	24		24
Практические занятия (ПЗ)	14		14
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36		36
<b>Самостоятельная работа</b> (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):	<b>70</b>		<b>70</b>
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30		30
- подготовка к практическим занятиям;	20		20
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	20		20

## 1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Модуль 1. Налоговые органы РФ: основы построения, задачи, функции, контрольная работа	ПК-2	Вопросы для устного и письменного опроса	1-17	Устно письменно
			Тестовые задания	1-20	письменное тестирование
			Решение ситуационных задач	1-2	письменно
			Защита реферата		устно
		ПК-4	Вопросы для устного и письменного опроса	1-17	Устно письменно
			Тестовые задания	1-20	письменное тестирование
			Решение ситуационных задач	1-2	письменно
2	Модуль 2. Работа налоговых органов по организации контрольной деятельности	ПК-2	Тестовые задания	1-20	письменное тестирование
			Решение ситуационных задач	1-2	письменно
			Защита реферата		устно
			Защита реферата		
		ПК-4	Вопросы для устного опроса	24-33	устно
			Решение ситуационных задач	5-8	письменно
			Тестовые задания	45-48, 54-60, 63-64	письменное тестирование

### 1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код индикатора компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ПК-2 Б-ПК-2.1.	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знает:</p> <p>нормативную базу в области администрирования налогов:</p> <p>Нормативно-правовое регулирование деятельности налоговых органов;</p> <p>нормативно-правовое регулирование взаимоотношений между налоговыми органами и налогоплательщиками;</p> <p>законодательное и нормативное регулирование процесса исчисления и уплаты налогов</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять сбор исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного</p>	<p>Знает:</p> <p>нормативную базу в области администрирования налогов:</p> <p>Нормативно-правовое регулирование деятельности налоговых органов;</p> <p>нормативно-правовое регулирование взаимоотношений между налоговыми органами и налогоплательщиками;</p> <p>законодательное и нормативное регулирование процесса исчисления и уплаты налогов.</p> <p>Знает порядок исчисления и уплаты в бюджет налогов и сдачи налоговой отчетности в налоговые органы</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять сбор и обработку исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность</p>	<p>Знает:</p> <p>нормативную базу в области администрирования налогов:</p> <p>Нормативно-правовое регулирование деятельности налоговых органов;</p> <p>нормативно-правовое регулирование взаимоотношений между налоговыми органами и налогоплательщиками;</p> <p>законодательное и нормативное регулирование процесса исчисления и уплаты налогов.</p> <p>Знает порядок исчисления и уплаты в бюджет налогов и сдачи налоговой отчетности в налоговые органы</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять сбор и обработку исходных данных, характеризующих финансово-</p>

			самоуправления, влияющих на формирование налогооблагаемых показателей	учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления, влияющих на формирование налогооблагаемых показателей, формировать на их основе налоговые платежи	экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления, влияющих на формирование налогооблагаемых показателей, формировать на их основе налоговые платежи. Составляет налоговые декларации и умеет представлять их в налоговые органы. Знает порядок взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов по вопросам уплаты налогов и другим вопросам администрирования
2.	Б-ПК-2.2.	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знает: порядок анализа и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм	Знает: порядок анализа и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм	Знает: порядок анализа и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм

			<p>собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>	<p>собственности, организаций, ведомств и т.д.  Умеет:  анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и формировать данные для налоговой отчетности</p>	<p>собственности, организаций, ведомств и т.д.  Умеет:  анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и формировать данные для налоговой отчетности, заполнять формы налоговых деклараций, исправлять ошибки в уже представленной в налоговый орган декларации, вносить на этой основе исправления в данные налогового учета</p>
3.	Б-ПК-4.1.	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знает: виды и процедуры контрольно-надзорной деятельности, методологию работы с плательщиками налогов и страховых взносов по вопросам, связанным с исчислением и уплатой налогов и страховых взносов</p>	<p>Знает: виды и процедуры контрольно-надзорной деятельности, методологию работы с плательщиками налогов и страховых взносов по вопросам, связанным с исчислением и уплатой налогов и страховых взносов</p>	<p>Знает: виды и процедуры контрольно-надзорной деятельности, методологию работы с плательщиками налогов и страховых взносов по вопросам, связанным с исчислением и уплатой налогов и страховых взносов</p>

			<p>Умеет: проводить документальную проверку правильности начисления, полноты и своевременности уплаты (перечисления) налогов и страховых взносов плательщиками</p>	<p>Умеет: проводить проверку правильности начисления, полноты и своевременности уплаты (перечисления) налогов и страховых взносов плательщиками, применять в процессе проверки мероприятия налогового контроля, правильно и своевременно оформлять результаты налоговых проверок</p>	<p>Умеет: проводить проверку правильности начисления, полноты и своевременности уплаты (перечисления) налогов и страховых взносов плательщиками, применять в процессе проверки мероприятия налогового контроля, правильно и своевременно оформлять результаты налоговых проверок, отстаивать в налоговых органах свою точку зрения по фактам хозяйственной деятельности, отраженным в акте выездной налоговой проверки или камеральной проверки</p>
4.	Б-ПК-4.2.	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Умеет: готовить информационный обзор и/или аналитический отчет для принятия обоснованных экономических решений по налоговым вопросам</p>	<p>Умеет: готовить информационный обзор и/или аналитический отчет для принятия обоснованных экономических решений по вопросам формирования налоговых платежей,</p>	<p>Умеет: готовить информационный обзор и/или аналитический отчет для принятия обоснованных экономических решений по вопросам формирования налоговых платежей,</p>



				срокам их уплаты и влиянии этих фактов на результаты финансово-хозяйственной деятельности	срокам их уплаты и влиянии этих фактов на результаты финансово-хозяйственной деятельности. Умеет: планировать налоговые платежи на основе полученных данных с целью их оптимизации Умеет: обосновать результаты оптимизации налоговых платежей в налоговых органах.
--	--	--	--	---	---

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Налоговое администрирование»**

***Модуль 1. Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции***

1. Экономические предпосылки становления системы налогового администрирования.
2. Понятие и содержание налогового администрирования.
3. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями.
4. Функции налогового администрирования: планирование в системе налогового администрирование, учет в системе налогового администрирования, контроль в системе налогового администрирования в системе налогового администрирование, налоговое регулирование в системе налогового администрирования.
5. Улучшение налогового администрирования – важнейшая задача налоговой реформы.
6. Система управления налогообложением в РФ. ФНС РФ: полномочия и организация деятельности.

7. Управление ФНС РФ по субъектам РФ.
8. Инспекции ФНС РФ по районам, районам в городах, городам и межрайонного уровня.
9. Взаимодействие налоговых органов по «вертикали» и по «горизонтали».
10. Модернизация налоговых органов как приоритетное направление развития: цели, основные компоненты и правила модернизации.
11. Типовая функциональная структура территориальной инспекции. Принцип построения, задачи.
12. Основные блоки работы инспекций, особенности деятельности каждого из них.
13. Организация работы налогового инспектора.
14. Использование информационных технологий в организации деятельности налоговых работников.
15. Мероприятия, проводимые для обеспечения максимально возможного сбора налогов при минимизации затрат.
16. Нормативно-правовая база и информационная основа взаимодействия налоговых органов с другими контролирующими органами.
17. Взаимодействие подразделений внутри налоговой инспекции. Делопроизводство в налоговых инспекциях.
18. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами.
19. Взаимодействие налоговых органов и органов местного самоуправления.
20. Взаимодействие налоговых органов с банками и другими финансовыми организациями.

## ***Модуль 2. Работа налоговых органов по организации контрольной деятельности***

1. Цель и задачи проведения камеральной проверки налоговой отчетности.
2. Порядок приема отчетности для проведения камеральной проверки.
3. Порядок проведения камеральной проверки налоговой отчетности.
4. Оценка отчетности по результатам камеральной налоговой проверки.
5. Общая характеристика выездных налоговых проверок.
6. Выбор объектов проведения проверки.
7. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок.
8. Предпроверочный анализ налоговой отчетности.
9. Содержание программы выездной налоговой проверки.
10. Процедура выездной налоговой проверки.
11. Порядок составления акта выездной налоговой проверки.
12. Принятие решения по итогам выездной налоговой проверки.
13. Реализация материалов выездной налоговой проверки.
14. Порядок открытия лицевых счетов налогоплательщиков, плательщиков сборов.

15. Порядок учета в налоговых органах начисленных и поступивших в бюджет сумм, зачетов, возвратов и пени.

16. Документы, на основании которых в лицевых счетах налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов отражаются исчисленные к уплате суммы налогов и сборов.

17. Документы, на основании которых в лицевых счетах налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов отражаются уплаченные и зачисленные в бюджет или внебюджетные фонды суммы налогов и сборов.

18. Порядок учета в лицевых счетах налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов платежей, поступивших на соответствующие счета по учету доходов бюджета и внебюджетные фонды.

19. Процедура принудительного взыскания задолженности по налогам, пени и налоговым санкциям.

20. Взыскание налога или сбора за счет имущества налогоплательщика.

21. Банкротство недоимщика и списание безнадежной задолженности.

22. Изменение сроков уплаты налогов, сборов и пени.

23. Реструктуризация задолженности по платежам в бюджетную систему.

24. Организация работы налоговых органов по учету налогоплательщиков.

25. Порядок учета налогоплательщиков – юридических лиц.

26. Учет налогоплательщиков – физических лиц.

27. Виды учетно-аналитической информации, используемой в налоговом администрировании.

28. Четыре блока систематизации информации.

29. Карточки расчетов с бюджетами (КРСБ) - внутренние документы налоговых органов, фиксирующие расчеты налогоплательщиков с бюджетами всех уровней.

30. Значение, порядок ведения КРСБ, области применения данных КРСБ.

31. Основные формы отчетности, применяемые внутри структуры налоговых органов.

32. Основные блоки и показатели отчетности.

33. Использование данных отчетности.

34. Основные задачи внутреннего аудита в налоговых органах.

35. Функции службы внутреннего аудита налоговых органов.

36. Аналитическая работа в налоговых органах.

37. Исполнение обязанности по уплате налога.

38. Требование об уплате налога: содержание, порядок и сроки направления и исполнения.

39. Последствия неисполнения требования об уплате налога.

40. Принудительное взыскание сумм налогов, пени, штрафов с физических и юридических лиц: порядок, сроки, особенности.

41. Право налоговых органов на обращение в суд о взыскании недоимки и его реализация.

42. Излишне уплаченные суммы налога. Сверка расчетов.

43. Организация работы налоговых органов по зачету и возврату излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов.

44. Ответственность налоговых органов за несвоевременный возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов.

45. Реструктуризация задолженности: понятие, порядок осуществления, нормативно-правовое регулирование.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает на вопросы четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера и отдельные неточности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответы студента правильны лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» студент имеет лишь частичное представление о задаваемых вопросах.

## **Тестовые задания**

### ***Модуль 1. Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции***

#### **Выберите один вариант ответа:**

1. Основная задача деятельности налоговых органов РФ:

а) возврат излишне уплаченных налогов;

б) постановка на учет налогоплательщиков;

в) контроль за соблюдением налогового законодательства, полнотой и своевременностью внесения платежей в бюджеты разных уровней.

2. Налоговое администрирование – это:

а) управление процессом взаимодействия между участниками налоговых правоотношений, возникающих в ходе исполнения обязательств перед бюджетами различных уровней бюджетной системы, в рамках деятельности налоговых органов, выполняющих функции по сбору налогов и контролю за их уплатой;

б) деятельность уполномоченных органов власти и управления, направленная на исполнение законодательства по налогам и сборам, обеспечение эффективного функционирования налоговой системы и налогового контроля;

в) организация сбора налогов: от определения состава налоговой отчетности до разработки правил регистрации налогоплательщиков;

3. Налоговое администрирование является:

а) одним из основных элементов эффективного функционирования налоговой системы и экономики государства;

б) деятельностью уполномоченных органов власти, связанной с осуществлением функций налогового контроля и привлечения к ответственности за налоговые правонарушения виновных лиц.

4. Целями налогового администрирования являются:

а) исполнение налогоплательщиком налоговой обязанности;

б) укрепление налоговой дисциплины;

в) упорядочение налоговых отношений;

г) создание эффективной модели взаимоотношений налоговых органов и налогоплательщиков;

д) сокращение издержек налоговых органов и налогоплательщиков при уплате налогов и сборов (т.е. реализация принципа эффективности налогообложения).

5. Основными признаками администрирования налогов считаются:

а) подзаконный характер деятельности, осуществляемой в соответствии с законом;

б) процессуальный характер деятельности;

в) возможность самостоятельно осуществлять меры принуждения в административном порядке, а также меры налоговой ответственности;

г) юридическое неравенство субъектов.

6. К числу методов налогового администрирования можно отнести:

а) нормативно-правовое регулирование;

б) регистрационные действия;

в) учет и контроль;

г) обеспечение исполнения обязанностей по уплате налогов;

д) применение санкций;

е) разрешение споров.

7. Функции налогового администрирования можно подразделить на:

а) нормативные и оперативные;

б) основные и вспомогательные;

в) нормативные и оперативные, а также основные и вспомогательные.

8. ФНС РФ находится в ведении и подчинении:

- а) Президента РФ;
- б) Правительства РФ;
- в) Министерства финансов РФ.

9. Таможенные органы пользуются правами налоговых органов в случаях:

- а) контроля реализации товара, произведенного вне территории РФ;
- б) перемещения товара через таможенную границу РФ;
- в) нарушения Налогового и Таможенного кодекса РФ.

10. Контроль за реализацией государственной политики в области налогов и сборов осуществляет:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Федеральная налоговая служба;
- в) Счетная палата при Президенте РФ.

11. Методом налогового администрирования является:

- а) уголовная ответственность;
- б) гражданско-процессуальная ответственность;
- в) налоговое планирование;
- г) административная ответственность;
- д) налоговый прогноз.

12. Налоговые органы имеют право выступать истцом в случае:

- а) неявки налогоплательщика в налоговые органы;
- б) при ликвидации предприятия;
- в) по желанию налогоплательщика;
- г) необходимости.

13. Модернизация налоговых органов состоит в:

- а) сокращении штата сотрудников;
- б) снижении заработной платы;
- в) упразднение налоговых органов;
- г) изменении структуры.

14. Нормативные акты, регулирующие порядок взаимодействия налоговых органов со сторонними организациями, имеют форму положений о сотрудничестве:

- а) межведомственных;
- б) нормативных;
- в) государственных;
- г) гражданских.

15. Налоговые органы обязаны соблюдать тайну:

- а) налоговую;

- б) государственную;
- в) внутриведомственную;
- г) межведомственную.

16. Налоговая инспекция обеспечивает своевременный и полный учет:

- а) налогоплательщиков;
- б) зарегистрированных граждан;
- в) юридических лиц;
- г) физических лиц.

17. Контроль за уплатой налогов и сборов в бюджет осуществляют:

- а) государство;
- б) налоговые органы;
- в) социальные внебюджетные фонды;
- г) Государственная Дума РФ.

18. Обжалование актов налоговых органов осуществляется:

- а) Арбитражным судом;
- б) кассационным судом;
- в) судом общей юрисдикции;
- г) координационным советом.

19. Представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплачивать – это:

- а) право налогоплательщика;
- б) право и ответственность налогоплательщика;
- в) обязанность и право налогоплательщика;
- г) обязанность налогоплательщика.

20. Получать от налоговых органов по месту учета бесплатную информацию о действующих налогах и сборах – это для налогоплательщика:

- а) право;
- б) обязанность;
- в) просьба;
- г) желание;
- д) необходимость.

21. Налогоплательщик обязан платить налоги, если:

- а) наступил срок уплаты;
- б) имеется источник уплаты;
- в) имеется объект налогообложения;
- г) имеются льготы;
- д) реализован товар.

22. Законы о налогах и сборах принимает:

- а) Совет Федерации;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Федеральная налоговая служба;
- г) Государственная Дума РФ;
- д) Администрация Президента РФ.

23. Общая система государственного управления налогами включает:

- а) налоговую политику;
- б) налоговую систему;
- в) налогообложение;
- г) налоговый механизм.

24. Модернизация налоговых органов состоит в:

- а) сокращении штата сотрудников;
- б) снижении заработной платы;
- в) упразднение налоговых органов;

## ***Модуль 2. Работа налоговых органов по организации контрольной деятельности***

### **Выберите один вариант ответа:**

25. Обязанность по уплате налога (сбора) прекращается:

- а) с подачи заявления о ликвидации организации;
- б) с уплатой налога (сбора);
- в) со смертью учредителя организации;
- г) с подачей заявления о реорганизации организации.

26. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком с момента:

- а) списания банком денежных средств с расчетного счета налогоплательщика;
- б) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
- в) предъявления в банк поручения на уплату налога и выполнения этого поручения банком на дату, установленную законодательством для уплаты налога;
- г) предъявления в банк поручения на уплату налога независимо от наличия достаточного остатка денежных средств на счете налогоплательщика.

27. Кто уполномочен решать вопрос о применении санкций к банкам, нарушившим обязанности, предусмотренные законодательством о налогах и сборах:

- а) центральный банк;
- б) налоговые органы;



- в) суд;
- г) финансовые органы.

28. Требование об уплате налога должно быть направлено налогоплательщику не позднее:

- а) 3 недели со дня выявления недоимки;
- б) срока исковой давности;
- в) 3 месяцев со дня выявления недоимки;
- г) 60 дней со дня выявления недоимки.

29. В случае неуплаты или неполной уплаты налога

а) обязанность по уплате налога исполняется принудительно путем обращения взыскания на счета налогоплательщика или налогового агента;

б) обязанность по уплате налога исполняется путем судебного разбирательства;

в) обязанность по уплате налога исполняется путем обращения в вышестоящий налоговый орган.

30. При уплате налога с нарушением срока:

- а) налогоплательщик штрафуются;
- б) налогоплательщик платит пени;
- в) налогоплательщик платит штраф и пени.

31. Решение о взыскании налога доводится до сведения налогоплательщика после вынесения решения о взыскании необходимых денежных средств в срок не позднее:

- а) двух недель;
- б) 10 дней;
- в) 6 дней.

32. Взыскание налога с организаций не может быть произведено в бесспорном порядке, если обязанность по уплате налога основана на изменении налоговым органом :

а) юридической квалификации сделок, заключенных налогоплательщиком с взаимозависимыми лицами;

б) юридической квалификации сделок, заключенных налогоплательщиком с третьими лицами;

в) юридической квалификации внешнеторговых бартерных сделок.

33. Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика (налогового агента) — физического лица может быть подано в соответствующий суд налоговым или таможенным органом в течение:

а) 3 месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога;

- б) 6 месяцев с начала срока исполнения требования об уплате налога;
- в) 6 месяцев с момента образования недоимки;
- г) 6 месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога.

34. При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым периодам, перерасчет налоговых обязательств производится:

- а) в периоде обнаружения ошибки;
- б) в периоде обнаружения или совершения ошибки при условии согласования с налоговыми органами;
- в) в периоде совершения ошибки;
- г) на последнюю дату календарного года, в котором совершена ошибка.

35. Если сумму налога, подлежащую уплате в бюджет, рассчитывает налоговый орган, то обязанность по уплате налога возникает у налогоплательщика:

- а) не ранее даты получения налогового уведомления;
- б) в установленные НК РФ сроки для уплаты налога, несмотря на получение налогового уведомления;
- в) в течение 10 дней после даты получения налогового уведомления;
- г) на дату окончания налогового периода по соответствующему виду налога.

36. Безнадежные долги по региональным и местным налогам и сборам списываются в порядке, установленном:

- а) Правительством РФ;
- б) исполнительными органами субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- в) Правительством РФ по согласованию с исполнительными органами субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления;
- г) по решению арбитражного суда.

37. Налогоплательщики организации и индивидуальные предприниматели обязаны сообщать в налоговые органы об открытии или закрытии счетов:

- а) в течение месяца;
- б) в течение 10 календарных дней;
- в) в течение 7 дней;
- г) срок не установлен.

38. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:

- а) в течение одного календарного года;
- б) в течение 2 лет или срока, установленного арбитражным судом;

- в) в течение 3 лет со дня уплаты указанной суммы;
- г) в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.

39. Обязанность по уплате налогов и сборов ликвидируемой организации исполняется:

- а) судебными приставами;
- б) ликвидационной комиссией;
- в) работниками налоговых органов;
- г) органами исполнительной власти.

40. За совершение одного и того же налогового правонарушения налогоплательщик:

- а) может быть привлечен к ответственности повторно;
- б) не может быть привлечен к ответственности повторно;
- в) может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговой инспекцией;
- г) может быть привлечен к налоговой ответственности повторно по решению суда.

41. Убытки, причиненные налогоплательщику неправомерными действиями должностных лиц налоговых органов:

- а) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных НК РФ;
- б) возмещаются в полном объеме, включая упущенную выгоду;
- в) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- г) возмещаются в размере 50% суммы причиненных убытков.

42. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки принимается в течение:

- а) двух недель со дня получения заявления;
- б) срок не установлен;
- в) в течение 30 дней со дня получения заявления;
- г) 10 дней со дня получения заявления.

43. Органами, в компетенцию которых входит принятие решения об изменении срока уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды, являются:

- а) Министерство финансов Российской Федерации;
- б) органы соответствующих внебюджетных фондов;
- в) Министерство финансов Российской Федерации и Федеральная служба по налогам и сборам;
- г) Федеральная налоговая служба.

44. Срок уплаты налога может изменяться в форме:

- а) предоставления льготы по налогу на определенный период времени;
- б) инвестиционного налогового кредита;
- в) предоставления освобождения от уплаты налога на определенный период времени;
- г) установления нулевой ставки налога на определенный период времени.

45. Инвестиционный налоговый кредит представляет собой изменение срока уплаты налога на срок:

- а) на один налоговый период;
- б) от одного года до 5 лет;
- в) от одного года до 3 лет;
- г) на 3 налоговых периода.

46. Исполнение обязанности по уплате налогов может обеспечиваться следующими способами:

- а) пеней, залогом имущества, приостановлением операций по счетам в банке;
- б) штрафом, лишением лицензии на вид деятельности;
- в) конфискацией имущества налогоплательщика, приостановлением деятельности организации;
- г) залогом имущества, штрафом, конфискацией имущества.

47. Налоговая санкция взыскивается с налогоплательщиков:

- а) в бесспорном порядке;
- б) в бесспорном порядке, если на счете налогоплательщика зафиксирован остаток денежных средств на момент взыскания;
- в) в бесспорном порядке при согласовании с налогоплательщиком;
- г) только в судебном порядке.

48. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:

- а) не позднее 10 дней;
- б) в течение 5 дней;
- в) в течение 3 дней;
- г) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации.

49. Банк может отказать налоговому органу в представлении сведений о финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика-клиента, если:

- а) запрашиваемая информация является коммерческой тайной;
- б) представление информации противоречит законодательству Российской Федерации о банках и банковской деятельности;
- в) запрос налогового органа не является мотивированным;

г) представление запрашиваемой информации должно быть определено судом.

50. Арест на все имущество налогоплательщика-организации:

- а) не может быть наложен;
- б) может быть наложен;
- в) может быть наложен по согласованию руководителя организации с руководителем налогового или таможенного органа;
- г) может быть наложен только по решению арбитражного суда.

51. Если декларация представлена в электронном виде, то датой подачи считается:

- а) дата квитанции о приеме в электронном виде;
- б) отметка в получении;
- в) дата поступления информации в налоговую информацию.

52. Налоговые проверки направлены на:

- а) установление фактов нарушения налогового законодательства;
- б) предупреждение нарушений сроков регистрации;
- в) пресечение несвоевременной перерегистрации налогоплательщиков

53. Укажите форму налогового контроля:

- а) камеральный и выездной налоговый контроль;
- б) выездная налоговая проверка;
- в) камеральная налоговая проверка.

54. Налоговой проверкой может быть охвачен только период:

- а) 3 года, непосредственно предшествующие году проведения проверки;
- б) 5 лет;
- в) весь период деятельности, не проверенный налоговыми органами на момент налоговой проверки.

55. Повторная выездная проверка по одним и тем же налогам и налоговым периодам может быть:

- а) да;
- б) нет;
- в) в порядке контроля вышестоящим налоговым органом за деятельностью нижестоящего.

56. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика должностных лиц налогового органа, проводящих выездную налоговую проверку, осуществляется на основании предъявления должностными лицами:

- а) служебного удостоверения;
- б) решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки;

в) удостоверения и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки.

57. Налогоплательщик, скрывающий доходы и применяющий схемы ухода от уплаты налогов, может быть привлечен к:

- а) административной ответственности;
- б) налоговой ответственности;
- в) финансовой ответственности;
- г) уголовной ответственности.

58. Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии следующего обстоятельства:

- а) отсутствие события налогового правонарушения;
- б) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
- в) не истек срок давности привлечения к ответственности;
- г) совершения деяния несовершеннолетним.

59. ИНН представляет собой:

- а) индивидуальный номер налогоплательщика;
- б) интересный номер налогоплательщика;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) измененный номер налогового агента.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 86% - 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дал 66% - 85% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал 51% - 65% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал 0% - 50% правильных ответов.

## **Кейс-задачи**

### **Кейс –задача № 1**

Фирма «Автоград» была проверена налоговой инспекцией на предмет правильности исчисления и уплаты налогов. По результатам проверки было вынесено решение о привлечении «Автограда» к ответственности. Данное решение было оспорено организацией в суде. В результате разбирательства арбитражный суд принял решение в пользу налогоплательщика. В порядке контроля за деятельностью налогового органа, проводившего первоначальную выездную налоговую проверку, Управление ФНС повторно проверило фирму «Автоград» и опять вынесло решение о привлечении ее к ответственности.

Задание 1. Установить, может ли вышестоящий налоговый орган при проведении повторной выездной налоговой проверки вынести решение, которое повлечет изменение прав и обязанностей налогоплательщика, определенных не пересмотренным и не отмененным в установленном процессуальным законом порядке судебным актом, принятым по спору того же налогоплательщика и налогового органа, осуществлявшего первоначальную выездную налоговую проверку?

Задание 2. Установить, каковы последствия принятого вышестоящим налоговым органом решения о проведении повторной проверки налогоплательщика для налоговой инспекции, проводившей первоначальную налоговую проверку.

### **Кейс – задача № 2**

Организация «Авангард» купила товар за 1 000 ед. и продала его компании «Вымпел» за 1 300 ед., которая, в свою очередь, уступила его компании «Сатурн» за 1 500 ед. Последняя реализовала товар на экспорт за 1 700 ед. (все цены указаны без учета НДС).

Задание 1. Определить сумму НДС, предъявленную к возврату из бюджета компанией «Сатурн».

Задание 2. Установить, являются ли все три организации аффилированными компаниями, если они использовали типовые договоры и расчеты по всем сделкам были проведены в течение нескольких дней, при этом ни «Авангард», ни «Вымпел» не уплатили НДС в бюджет

### **Кейс- задача № 3**

ЗАО «Антураж» применило вычеты при исчислении акцизов по операциям реализации нефтепродуктов ООО «Бирюса» и ООО «Виразж» (далее – покупатели нефтепродуктов, контрагенты). При этом названные покупатели нефтепродуктов указали недостоверные юридические адреса; с момента постановки на налоговый учет они не представляли отчетность (в том числе по акцизам); не имели производственных мощностей для хранения нефтепродуктов; документы, предоставленные ЗАО «Антураж» его контрагентами, заверены сотрудниками, которые в штате не состояли, расчеты с контрагентами ЗАО «Антураж» оформлялись актами приема-передачи векселей, актами сверки взаимных расчетов и договорами уступки требования.

ИФНС посчитала, что ЗАО «Антураж» неправомерно применяло вычеты по акцизам, и привлекла ЗАО «Антураж» к налоговой ответственности в виде взыскания штрафа за неполную уплату акциза, доначислила сумму акциза и пени за несвоевременную его уплату.

Задание 1. Насколько правомерно применение при расчетах векселей, договоров уступки права требования.

Задание 2. Установить правомерность взаимозачетов при осуществлении расчетов между организациями.

Задание 3. Определить, насколько правомерны действия ИФНС?

#### **Кейс-задача №4**

По акту налоговой проверки от 14 августа текущего года установлено, что у налогоплательщика организации налоговая база по НДС за налоговый период (первый квартал) составляет 9600 тыс. руб., а не 9000 тыс. руб., как показано в декларации. Аналогичные нарушения были выявлены актом проверки налоговой декларации НДС за третий квартал предыдущего года, за что к налогоплательщику были применены налоговые санкции. Ставка рефинансирования ЦБ РФ - 9 %.

Задание 1. Рассчитать сумму налога

Задание 2. Рассчитать сумму штрафных санкций

Задание 3. Рассчитать сумму пени.

#### **Кейс-задача № 5**

Налогоплательщик получил налоговое уведомление по земельному налогу после наступления срока уплаты налога. В связи с этим налог был уплачен позднее установленного в законодательстве срока уплаты налога. Налоговый орган начислил налогоплательщику пени в связи с несвоевременной уплатой налога. Налогоплательщик требование налогового органа оспорил, сославшись на то, что он не имел возможности уплатить налог в связи с несвоевременным получением 10 налогового уведомления. Однако налоговый орган возразил, указав на то, что обязанность по уплате налога возникает с момента появления объекта налогообложения.

Задание 1. Установить последствия для налогоплательщика за несвоевременную уплату налога

Задание 2. Установить правомерность действий налогового органа в отношении физического лица в связи с несвоевременной уплатой земельного налога.

#### **Кейс-задача № 6**

Должностное лицо налогового органа в интервью местному изданию рассказало о результатах недавно проведенной выездной налоговой проверки ОАО «Альянс» подробно описав нарушения законодательства о налогах и



сборах, связанного с использованием новых технологий на предприятии. После публикации руководство ОАО Альянс обратилось в суд с заявлением о признании действий должностного лица налогового органа неправомерными нарушающими требования ст. 32, 102 НК.

Задание 1. Определить возможность взыскания ущерба причиненного ОАО «Альянс» с налогового органа

Задание 2. Установить последовательность действия и процедуры по возмещению ущерба, причиненного неправомерными действиями налоговых органов

### **Кейс-задача №7**

Налоговый орган принял решение о взыскании транспортного налога за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - индивидуального предпринимателя и направил в банк инкассовое поручение. Индивидуальный предприниматель оспорил указанное решение, сославшись на то, что в соответствии со ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Задание 1. Установить правомерность действий налоговых органов в отношении налогоплательщика

Задание 2. Назовите виды счетов, с которым не может производиться взыскание налога.

### **Кейс-задача № 8**

Налоговая инспекция направила предпринимателю требование от 15.12.2022 г. об уплате до 31.12.2022 г. 120 тыс. руб. недоимки по налогу на имущество за 2008 год и 40 тыс. руб. пеней. Поскольку предприниматель добровольно не исполнил это требование, инспекция обратилась в арбитражный суд с заявлением от 30.06.2023 г. о взыскании с него названных сумм. Решения о принудительном исполнении требования инспекцией не выносилось.

Задание 1. Установить последовательность действий налогового органа для принятия решения о принудительном взимании налога.

Задание 2. Определить, какое решение должен принять суд?

### **Кейс-задача № 9**

В ходе проведения выездной налоговой проверки организация отказала в предоставлении расчета среднегодовой стоимости имущества, в результате чего был неправильно определен размер налога на имущество организаций, т.е. занижен на сумму 200 тыс. руб.

Задание 1. Определить ответственность организации за непредставление в налоговый орган сведений для расчета налога, учитывая, что указанные действия были совершены умышленно.

Задание 2. Какие санкции могут быть применены в отношении налогоплательщика за совершенное налоговое правонарушение.

### **Кейс-задача № 10**

В ходе камеральной проверки ЗАО «Люкс» за текущий год выявлено, что налогоплательщиком, одновременно с бухгалтерской и налоговой отчетностью за текущий год, не была предоставлена налоговая декларация по налогу на прибыль организаций, которая была представлена только 28 апреля текущего года вместо 28 марта. Сумма налога, причитающаяся к доплате составила 15 тыс. руб.

Задание 1. Какие действия в данной ситуации должен предпринять налоговый инспектор?

Задание 2. Рассчитать сумму санкций за несвоевременную сдачу в налоговый орган налоговой декларации.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если кейс-задача решена полностью без ошибок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если кейс-задача решена полностью, но допущены некоторые ошибки при ее решении;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если кейс-задача решена частично;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если допущены грубые ошибки в выполнении кейс-задачи, задача не решена.

### **Комплект заданий для проведения контрольных работ**

#### **Вариант 1.**

1. Постановка на учет в налоговых органах налогоплательщиков-организаций.
2. Порядок и основания обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц.
3. Составить схему структуры налоговых органов РФ.

#### **Вариант 2.**

1. Права, обязанности и ответственность налоговых органов РФ.
2. Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными органами при проведении проверок налогоплательщиков.

3. Представить в виде схемы структуру ФНС России, отразив внутренние подразделения согласно принципам построения.

### **Вариант 3.**

1. Государственная регистрация в налоговых органах организаций.
2. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит и реструктуризация налоговой задолженности: порядок их предоставления.
3. Составить схему организационной структуры налоговой инспекции, исходя из функционального принципа ее построения.

### **Вариант 4.**

1. Постановка на учет в налоговых органах налогоплательщиков-организаций, индивидуальных предпринимателей, нотариусов и иных физических лиц.
2. Применение налоговыми органами к налогоплательщикам (налоговым агентам) способов обеспечения исполнения налоговых обязательств.
3. Составить схему внутренней структуры Управления ФНС России по субъекту РФ, отразив основные и вспомогательные отделы.

### **Вариант 5.**

1. Государственная регистрация в налоговых органах индивидуальных предпринимателей.
2. Налоговые санкции и полномочия налоговых органов по их применению.
3. Составить схему документооборота между налоговыми органами и организациями при их государственной регистрации и постановке на учет в налоговых инспекциях.

### **Вариант 6.**

1. Налоговые проверки: их назначение и классификация. Реализация материалов проверок налоговыми органами.
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): его содержание, порядок присвоения и применения.
3. Составить схему документооборота между налогоплательщиками, банками и налоговыми органами при уплате налога.

### **Вариант 7.**

1. Внутренние подразделения ФНС России: их задачи, функции, структура.
2. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков, налоговых агентов и их должностных лиц за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах РФ.
3. Составить схему документооборота при постановке на учет в налоговых инспекциях физических лиц – индивидуальных предпринимателей.

### **Вариант 8.**

1. Федеральная налоговая служба: задачи и функции.
2. Единый государственный реестр юридических лиц и единый государственный реестр налогоплательщиков: их содержание, назначение и порядок ведения.
3. Составить схему документооборота между налогоплательщиками и налоговыми органами при выездных проверках.

### **Вариант 9.**

1. Состав налоговых органов в РФ, их характеристика.
2. Организация учета налоговых поступлений в налоговых органах. Назначение и порядок ведения карточек лицевых счетов.
3. Отобразить в виде схемы структуру межрегиональных специализированных инспекций ФНС России.

### **Вариант 10.**

1. Межрегиональные и межрайонные инспекции: задачи, функции, состав и структура.
2. Обязанности и ответственность банков по исполнению поручений налогоплательщиков-клиентов банков на перечисление налогов (сборов) в бюджет.
3. На основе информации, опубликованных в периодических изданиях и помещенных на сайтах налоговых органов (в Интернете) составить диаграммы и графики о ходе налоговых поступлений и сделать анализ.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены верно и материал раскрыт по существу;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если все задания в целом выполнены, однако в изложении материала и выполнении отдельных заданий допущены несущественные ошибки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не все задания выполнены верно, ответы на вопросы неполные;
- оценка «неудовлетворительно» контрольная работа выполнена не по установленному варианту, большая часть заданий выполнена неверно и материал не раскрыт по существу.

### **Примерные вопросы для проведения экзамена**

1. Налоговые органы в РФ: их состав и характеристика.
2. Сроки уплаты налогов и сборов, изменение срока уплаты налога и сбора
3. Представить в виде схемы процедуру выездной налоговой проверки, проводимой налоговыми органами в отношении налогоплательщиков.
4. Порядок учета налогоплательщиков в налоговых органах.
5. Порядок осуществления зачёта и возврата излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов и сборов.

6. Составить схему документооборота при постановке на учет в налоговых инспекциях физических лиц – индивидуальных предпринимателей.
7. Структура федеральной налоговой службы.
8. Организация встречных налоговых проверок.
9. Отобразить в виде схемы действия налоговых органов (документооборот) в отношении налогоплательщиков и банков в случае неуплаты или неполной уплаты налогов и сборов.
10. Права и обязанности налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.
11. Привлечение специалистов, переводчиков и понятых для оказания содействия в осуществлении налогового контроля.
12. Составить схему процедуры государственной регистрации юридического лица (при создании) Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.
13. Порядок направления требования об уплате налога.
14. Составить схему процедуры постановки на учет налогоплательщиков - юридических лиц в налоговых органах.
15. Права и обязанности налоговых органов.
16. Порядок приостановления операций по счетам налогоплательщика.
17. Отобразить в виде схемы процедуры постановки на учет налогоплательщиков - физических лиц в налоговых органах.
18. Состав и структура региональных налоговых органов.
19. Порядок постановки на учет предпринимателя.
20. Представить в виде схемы процедуру взыскания налога за счет имущества налогоплательщика (арест имущества налогоплательщика), отобразив действия налоговых органов, прокуратуры, судебного пристава-исполнителя.
21. Порядок взыскания недоимки по налогу или сбору и пеней.
22. Формы и методы налогового контроля.
23. Составить схему внутренней структуры Управления ФНС России по области, отразив основные и вспомогательные отделы.
24. Состав налоговых правонарушений.
25. Основные этапы выездной налоговой проверки.
26. Составить схему организационной структуры налоговой инспекции, исходя из функционального принципа ее построения.
27. Виды налоговых проверок.
28. Взаимодействие налоговых органов с органами МВД РФ при осуществлении мероприятий налогового контроля.
29. Представить в виде схемы структуру ФНС России, отразив внутренние подразделения согласно принципам построения.
30. Порядок постановки на учет организации по месту ее нахождения.
31. Порядок рассмотрения споров и претензий налогоплательщиков по результатам проверки.
32. Составить схему структуры налоговых органов РФ.

33. Учет и отчетность по налогам в налоговых органах. Ведение карточки лицевого счета налогоплательщика.
34. Основные этапы камеральной налоговой проверки.
35. Составить схему порядка открытия расчетных счетов налогоплательщикам (юридических лиц), отобразив действия налоговых органов, налогоплательщика, банка.
36. Понятие идентификационного номера налогоплательщика.
37. Регистрация контрольно-кассовых машин.
38. Представить в виде схемы порядок начисления и уплаты налоговых поступлений посредством ведения Карточек лицевых счетов по налогу (сбору, взносу) налогоплательщика.
39. Порядок начисления пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.
40. Проведение ареста имущества налогоплательщика.
41. Раскрыть структуру идентификационного номера налогоплательщика – организации.
42. Понятие налоговой ответственности.
43. Оформление и реализация материалов камеральной налоговой проверки.
44. Раскрыть структуру идентификационного номера налогоплательщика – физического лица.
45. Порядок взыскания денежных средств со счетов налогоплательщика.
46. Участие свидетеля при проведении налоговой проверки.
47. Представить в виде схемы взаимоотношения налогового органа и правоохранительного органа при привлечении налогоплательщика к ответственности.
48. Порядок постановки на учет организации по месту нахождения обособленных подразделений.
49. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.
50. Представить в виде схемы порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействий их должностных лиц.
51. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства.
52. Порядок проведения камеральных налоговых проверок налоговой отчетности.
53. Представить в виде схемы взаимосвязь субъектов, признаков и способов совершения налоговых преступлений.
54. Порядок истребования документов, необходимых для осуществления налогового контроля.
55. Планирование и порядок проведения выездной налоговой проверки.
56. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с таможенными органами РФ.
57. Составить схему процедуры государственной регистрации юридического лица (при создании) в налоговом органе.

58. Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов проверки.

59. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с Федеральным казначейством РФ.

60. Составить схему процедуры постановки на учет налогоплательщиков - юридических лиц в налоговых органах.

### **Критерии оценки:**

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует глубокое знание учебного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины; способен самостоятельно приобретать новые знания и умения; способен самостоятельно использовать углубленные знания;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебного материала, показывает систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, допускающему неточности в ответах, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему серьезные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в ответах.