

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

(наименование дисциплины)

Кафедра экономических дисциплин

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа

38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы

«Финансы и кредит»

наименование направленности (профиля), специализации программы

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

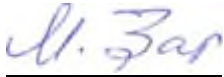
(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Фонд оценочных средств по дисциплине
составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата) от «12» августа 2020 г. № 954.

Разработчик(и): кафедры экономических дисциплин, Оздеаджиева Э.Д. ст.преподаватель

Фонд оценочных средств по дисциплине одобрен:

на заседании кафедры экономических дисциплин от 24 марта 2022 года
протокол № 7

Зав. кафедрой  М.-З. А. Магомедов.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала от «от 31 марта 2022 года протокол № 7

Председатель  А.М.Шахбанов
(подпись)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Очная форма

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | | |
|---|--------------------------------------|-----------|--------------|
| | 3 семестр | 4 семестр | всего |
| Общая трудоёмкость | 72 | | 72 |
| Контактная работа: | | | |
| Лекции (Л) | 22 | | 22 |
| Практические занятия (ПЗ) | 24 | | 22 |
| Контроль | | | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Самостоятельная работа: - <i>написание реферата (Р);</i> - <i>самостоятельное изучение разделов;</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям.</i> | 50 | | 50 |
| Вид итогового контроля: | | | зачет |

Очно-Заочная форма

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | | |
|--|--------------------------------------|-----------|--------------|
| | 3 семестр | 4 семестр | всего |
| Общая трудоёмкость | 72 | | 72 |
| Контактная работа: | | | |
| Лекции (Л) | 16 | | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | | 16 |
| Контроль | | | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Самостоятельная работа: - <i>написание реферата (Р);</i> - <i>самостоятельное изучение разделов;</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям</i> | 56 | | 56 |
| Вид итогового контроля: | | | зачет |

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

| № п/п | Контролируемые модули, разделы, темы дисциплины | Индекс контролируемой компетенции или её части | Оценочные средства | | Способ контроля |
|--|---|--|--------------------|------------|---|
| | | | наименование | №№ заданий | |
| <i>Модуль 1. Бухгалтерский баланс и отчетность</i> | | | | | |
| 1 | Предмет и объекты бухгалтерского учета | ОПК -2 ОПК -5 | | | письменный) опрос тестирование Разноуровневые задачи задания |
| 2 | Бухгалтерский баланс и отчетность | ОПК -2 ОПК -5 | | | письменный) опрос тестирование Разноуровневые задачи задания |
| <i>Модуль 2. Счета и двойная запись</i> | | | | | |
| 3 | Счета бухгалтерского учета и двойная запись | ОПК -2 ОПК -5 | | | письменный) опрос тестирование Разноуровневые задачи задания |
| 4 | Техника и формы бухгалтерского учета | ОПК -2 ОПК -5 | | | письменный) опрос тестирование Разноуровневые задачи задания |

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированных компетенций

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

| № п/п | Индекс компетенции | Уровни сформированности компетенции | | | |
|-------|--------------------|---|---|---|--|
| | | Недостаточный | Удовлетворительный (достаточный) | Базовый | Повышенный |
| 1. | ОПК-2 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Демонстрирует слабое знание. - сущности, содержание и методы формирования учетной информации; -принципы организации работы бухгалтерской службы предприятия; Демонстрирует слабое умение. | Демонстрирует хорошее знание. - сущности, содержание и методы формирования учетной информации; -принципы организации работы бухгалтерской службы предприятия; Демонстрирует хорошее умение. | Демонстрирует отличное знание. - сущности, содержание и методы формирования учетной информации; -принципы организации работы бухгалтерской службы предприятия; Демонстрирует отличное умение |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ);</p> <p>- решать коллективно профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета;</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>навыками применения учетных методов в экономических задачах;</p> <p>разделения труда и коллективного формирования бухгалтерской отчетности .</p> | <p>формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ);</p> <p>- решать коллективно профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета;</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>навыками применения учетных методов в решении экономических задач;</p> <p>разделения труда и коллективного формирования бухгалтерской отчетности .</p> | <p>формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ);</p> <p>- решат коллективно профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета;</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>навыками применения учетных методов в решении экономических задач;</p> <p>разделения труда и коллективного формирования бухгалтерской отчетности .</p> |
|--|--|--|---|--|--|

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

| № п/п | Индекс компетенции | Уровни сформированности компетенции | | | |
|-------|--------------------|---|--|--|---|
| | | Недостаточный | Удовлетворительный (достаточный) | Базовый | Повышенный |
| 1. | ОПК-3 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Демонстрирует слабое знание. - способы и методы формирования учетной информации;</p> <p>-способы и методы сбора, анализа и учетной регистрации фактов хозяйственной жизни;</p> <p>- Демонстрирует слабое умение. формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной</p> | <p>Демонстрирует хорошее знание. - способы и методы формирования учетной информации;</p> <p>-способы и методы сбора, анализа и учетной регистрации фактов хозяйственной жизни;</p> <p>- Демонстрирует хорошее умение. формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ);</p> <p>Демонстрирует</p> | <p>Демонстрирует отличное знание - способы и методы формирования учетной информации;</p> <p>-способы и методы сбора, анализа и учетной регистрации фактов хозяйственной жизни;</p> <p>- Демонстрирует отличное умение. формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ);</p> <p>Демонстрирует</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | | жизни (ФХЖ); Демонстрирует слабое владение навыками документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерской учетно-отчетной информации о деятельности предприятия | хорошее владение навыками документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерской учетно-отчетной информации о деятельности предприятия | отличное владение навыками документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерской учетно-отчетной информации о деятельности предприятия |
|--|--|--|---|--|---|

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Содержание лабораторных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Бухгалтерский баланс и отчетность

Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Хозяйственная деятельность как объект бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Основные средства как объекты бухгалтерского учета. Оборотные средства и их группировка. Нематериальные активы. Отвлеченные средства. Средства в расчетах.

Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Собственные источники и их характеристика. Привлеченные источники хозяйственных средств. Хозяйственные процессы как объекты бухгалтерского учета.

Содержание метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение. Счета и двойная запись. Обобщение данных бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета. Содержание баланса. Структура баланса. Разделы баланса. Статьи баланса. Виды бухгалтерского баланса. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления бухгалтерского баланса.

Модуль 2. Счета и двойная запись

Тема 3. Счета и двойная запись

Счета как элемент метода бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные счета. Пассивные счета. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Взаимосвязь между ними. Правило записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Двойная запись. Бухгалтерская проводка.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Классификация счетов по экономическому содержанию. Счета по аудиту хозяйственных средств по составу и размещению. Счета по учету источников, Счета по учету хозяйственных процессов.

Классификация счетов по назначению. Основные счета. Регулирующие счета. Калькуляционные счета. Бюджетно-распределительные счета. Собираательно-распределительные счета. Сопоставляющие счета. Финансово-результативные счета.

План счетов бухгалтерского учета. Роль и значение Плана счетов бухгалтерского

учета. Содержание и структура Плана счетов бухгалтерского учета.

Тема 4. Техника и формы бухгалтерского учета.

Состав, роль и значение регистров бухгалтерского учета. Классификация и содержание учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета. Виды, назначение, порядок составления оборотных ведомостей. Контрольное значение оборотных ведомостей. Связь оборотных ведомостей с бухгалтерским балансом.

Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета с использованием ЭВМ. Упрощенные формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

1.1. Темы и вопросы лабораторных занятий

| № занятий | Содержание занятий лабораторной работы | Результаты лабораторной работы |
|--|--|--|
| Модуль 1. Бухгалтерский баланс и отчетность | | |
| Лабораторная работа №1: Классификация имущества и капитала экономического субъекта | | |
| Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета | | |
| Цель работы – закрепление знаний по классификации, систематизации и группировке хозяйственных средств предприятия и источников их образования | | |
| Занятие 1 | Классификация хозяйственных средств экономического субъекта по составу и размещению | Составление группировочной таблицы и подсчет сумм имущества экономического субъекта по составу и месту размещения |
| Занятие 2 | Классификация хозяйственных средств экономического субъекта по источникам их образования и целевому назначению | Составление группировочной таблицы и подсчет сумм имущества экономического субъекта по назначению и источникам образования |
| Занятие 3 | Классификация собственных источников (капитала) экономического субъекта | Составление группировочной таблицы и подсчет сумм собственных источников (капитала) экономического субъекта |
| Занятие 4 | Классификация привлеченных источников (обязательств) экономического субъекта | Составление группировочной таблицы и подсчет сумм привлечённых источников (обязательств) экономического субъекта |
| Лабораторная работа №2: Составление бухгалтерского баланса | | |
| Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчетность | | |
| Цель работы – закрепление знаний по формированию и составлению бухгалтерского баланса | | |
| Занятие 5 | Систематизация и группировка имущества по разделам и статьям актива баланса | Формирование разделов, статей актива баланса |
| Занятие 6 | Систематизация и группировка имущества по разделам и статьям пассива баланса | Формирование разделов, статей пассива баланса |
| Занятие 7 | Систематизация и группировка имущества по разделам и статьям актива и пассива баланса | Формирование разделов, статей актива и пассива баланса |

| | | |
|--|--|---|
| Занятие 8 | Отражение имущества и источников в типовом бланке баланса | Составление вступительного бухгалтерского баланса |
| Модуль 2. Счета и двойная запись | | |
| Лабораторная работа №3: Классификация и ведение счетов бухгалтерского учета по отношению к бухгалтерскому балансу | | |
| Тема 3. Счета и двойная запись | | |
| Цель занятия – обобщение и закрепление знаний по сущности, содержанию и видам бухгалтерских счетов | | |
| Занятие 9 | Установление взаимосвязи фактов хозяйственной жизни и баланса | Указание типов изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций |
| Занятие 10 | Систематизация и классификация ФХЖ в системе счетов бухгалтерского учета | Составление бухгалтерских проводок |
| Занятие 11 | Систематизация и классификация ФХЖ в системе счетов бухгалтерского учета | Составление бухгалтерских проводок |
| Занятие 12 | Систематизация и классификация ФХЖ в системе счетов бухгалтерского учета | Составление бухгалтерских проводок |
| Лабораторная работа №4: Составление учетных регистров и оборотных ведомостей | | |
| Тема 4. Техника и формы бухгалтерского учета | | |
| Цель занятия – систематизировать и закрепить знания, полученные по отражения фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) учетных регистрах и формирование оборотных ведомостей | | |
| Занятие 13 | Ведение счетов бухгалтерского учета | Открытие счетов бухгалтерского учета |
| Занятие 14 | Двойная запись в бухгалтерском учете | Регистрация ФХЖ на счетах бухгалтерского учета |
| Занятие 15 | Ведение учетных регистров | Заккрытие счетов бухгалтерского учета |
| Занятие 16 | Обобщение фактов хозяйственной жизни | Составление оборотных ведомостей и бухгалтерского баланса |

Типовые контрольные задания

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Сущность хозяйственного учета как функции управления.
2. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учёте.
3. Требования, предъявляемые к учету. Задачи бухгалтерского учета.
4. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
5. Характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
6. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
7. Характеристика хозяйственных процессов.
8. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.
9. Общее понятие бухгалтерского баланса.
10. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
11. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
12. Содержание и строение бухгалтерских счетов.

13. Сущность двойной записи на счетах.
14. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
15. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по экономическому содержанию.
17. Классификация счетов по назначению и структуре.
18. Понятие и характеристика основных счетов.
19. Понятие и характеристика регулирующих счетов.
20. Понятие и характеристика собирательно- распределительных счетов.
21. Понятие и характеристика бюджетно-распределительных счетов.
22. Понятие и характеристика калькуляционных счетов.
23. Понятие и характеристика сопоставляющих счетов.
24. Понятие и характеристика финансово-результативных счетов.
25. Понятие и характеристика забалансовых счетов.
26. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета.
27. Бухгалтерские документы и их значение. Порядок составления и хранения документов. Реквизиты документов.
28. Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете.
29. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
30. Регистры бухгалтерского учета, их строение назначение.
31. Исправление ошибок в учетных регистрах.
32. Понятие о формах бухгалтерского учета.
33. Основные средства как объекты бухгалтерского учета: классификация и характеристика.
34. Нематериальные активы как объекты бухгалтерского учета: классификация их характеристика.
35. Оборотные активы как объекты бухгалтерского учета: классификация и характеристика.
36. Запасы ТМЦ как объекты бухгалтерского учета: классификация и характеристика.
40. Основные средства как объекты бухгалтерского учета: классификация и характеристика.
41. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
42. Порядок составления и представления отчетности.
43. Денежные средства как объекты бухгалтерского учета: классификация и характеристика.
44. Финансовые вложения как объекты бухгалтерского учета: классификация их характеристика.
45. Дебиторская задолженность как объект бухгалтерского учета: классификация их характеристика.
46. Отвлеченные средства как объекты бухгалтерского учета: классификация их характеристика.
47. Собственный капитал как объект бухгалтерского учета.
48. Заемные средства как объекты бухгалтерского учета: классификация и характеристика.
49. Объекты бухгалтерского учета и их характеристика.
50. Кредиторская задолженность как объект бухгалтерского учета: классификация их характеристика.