

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал в г. Хасавюрте

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
(наименование дисциплины)

Кафедра экономических дисциплин  
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа  
38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)  
(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы  
«Финансы и кредит»  
наименование направленности (профиля), специализации программы

Форма обучения  
очная, очно-заочная  
\_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП  
(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)


Хасавюрт – 2022

Фонд оценочных средств по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата) от «12» августа 2020 г. № 954.

Разработчик(и): кафедры экономических дисциплин, . .


Фонд оценочных средств по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» одобрен:

на заседании кафедры экономических дисциплин от 20 марта 2022 года  
протокол № 7

Зав. кафедрой  М.-З. А. Магомедов.  
(подпись)

Фонд оценочных средств по дисциплине «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» одобрен:

на заседании учебно-методической комиссии филиала от «от 25 марта 2022 года протокол  
№ 7

Председатель  А.М.Шахбанов  
(подпись)

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине**  
**«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часа

*Очная форма*

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>180</b>		<b>180</b>
<b>Контактная работа:</b>			
Лекции (Л)	30		30
Практические занятия (ПЗ)	32		32
Контроль	36		36
Промежуточная аттестация			
<b>Самостоятельная работа:</b> - написание реферата (Р); - самостоятельное изучение разделов: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям.	<b>82</b>		<b>82</b>
<b>Вид итогового контроля: экзамен</b>			

*Очно-Заочная форма*

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>180</b>		<b>180</b>
<b>Контактная работа:</b>			
Лекции (Л)	28		22
Практические занятия (ПЗ)	22		22
Контроль	36		36
Промежуточная аттестация			
<b>Самостоятельная работа:</b> - написание реферата (Р); - самостоятельное изучение разделов: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям	<b>94</b>		<b>94</b>
<b>Вид итогового контроля:</b>			<b>экзамен</b>

## 1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы, темы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции или ее части	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Модуль 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК -2 ОПК -4			письменный) опрос тестирование Разноуровневые задачи задания
2	Модуль 2. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета	ОПК -2 ОПК -4			письменный) опрос тестирование Разноуровневые задачи задания
3	Модуль 3. Учет отдельных объектов бухгалтерского учета	ОПК -2 ОПК -4			письменный) опрос тестирование Разноуровневые задачи задания
4	Модуль 4. Учет финансовых результатов	ОПК -2 ОПК -4			письменный) опрос тестирование Разноуровневые задачи задания
5	Модуль 5. Подготовка к экзамену				

## 1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированных компетенций

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ОПК-2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание. основ современной философии и концепции управления персоналом.  Демонстрирует слабое умение.	Демонстрирует хорошее знание. основ современной философии и концепции управления персоналом.  Демонстрирует хорошее умение. разрабатывать и	Демонстрирует отличное знание основ современной философии и концепции управления персоналом.  Демонстрирует отличное умение разрабатывать и

			разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом  Демонстрирует слабое владение. методами реализации, принципами и методами управления персоналом	реализовывать стратегии управления персоналом  Демонстрирует хорошее владение. методами реализации, принципами и методами управления персоналом	реализовывать стратегии управления персоналом  Демонстрирует отличное владение методами реализации, принципами и методами управления персоналом
--	--	--	--	---	---

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансовообоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ОПК-4	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание правил работы в коллективе  Демонстрирует слабое умение. работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия социальных данных.	Демонстрирует хорошее знание. правил работы в коллективе  Демонстрирует хорошее умение. работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Демонстрирует отличное знание. правил работы в коллективе  Демонстрирует отличное умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета»**

**Вопросы для устного опроса**

## **Модуль 1. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Тема 1. Сущность и виды хозяйственного учета.

Функции управления. Хозяйственный учет как управленческая функция. Понятие хозяйственного учета. Цель и задачи хозяйственного учета.

Виды хозяйственного учета. Объекты и признаки оперативного учета. Назначение и особенности статистического учета. Налоговый учет, его место в системе хозяйственного учета. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета.

Характерные признаки бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.

Измерители, применяемые в хозяйственном учете.

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Хозяйственная деятельность как объект бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.

Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Основные средства как объекты бухгалтерского учета. Оборотные средства и их группировка. Нематериальные активы. Отвлеченные средства. Средства в расчетах.

Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Собственные источники и их характеристика. Привлеченные источники хозяйственных средств.

Хозяйственные процессы как объекты бухгалтерского учета.

Содержание метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.

Первичное наблюдение. Стоимостное измерение. Счета и двойная запись. Обобщение данных бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета. Содержание баланса.

Структура баланса. Разделы баланса. Статьи баланса. Виды бухгалтерского баланса (вступительный, годовой, промежуточный, ликвидационный, разделительный, сводный, санируемый, консолидированный и др.). Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления бухгалтерского баланса. Порядок составления отчета о финансовых результатах. Порядок составления отчета о движении денежных средств. Порядок составления и представления других отчетных форм

## **Модуль 2. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета**

Тема 4. Счета и двойная запись

Счета как элемент метода бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные счета.

Пассивные счета. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Взаимосвязь между ними.

Правило записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Двойная запись. Бухгалтерская проводка.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом. План счетов бухгалтерского учета. Роль и значение Плана счетов бухгалтерского учета. Содержание и структура Плана счетов бухгалтерского учета.

Тема 5. Документация и учетная регистрация

Роль и значение документации в бухгалтерском учете. Реквизиты документов.

Документооборот. Классификация бухгалтерских документов. Порядок составления, обработки и хранения документов.

Инвентаризация как метод бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Сроки инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации.

Инвентаризационные описи. Сличительная ведомость.

Состав, роль и значение регистров бухгалтерского учета. Классификация и содержание учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета с использованием ЭВМ. Упрощенные формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

Тема 6. Организация и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета Формы организации бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского аппарата. Права и обязанности главных бухгалтеров. Профессиональная этика бухгалтера. Руководство бухгалтерским учетом в России. Общественные организации бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров. Подготовка и аттестация профессиональных бухгалтеров. Роль и значение нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Уровни нормативно-правового регулирования. Закон о бухгалтерском учете. Положения (стандарты) по ведению учета. Методические указания по ведению учета. Учетная политика организации. Роль и значение учетной политики. Содержание учетной политики. Принципы бухгалтерского учета.

### **Модуль 3. Учет отдельных объектов бухгалтерского учета**

#### **Тема 7. Учет основных средств и НМА**

Понятие, классификация основных средств и задачи их учета. Оценка основных средств: первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных средств.

Документальное оформление операций по движению основных средств, в зависимости от способов их поступления и выбытия.

Учет поступления основных средств. Особенности отражения в бухгалтерском учете безвозмездного получения основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств, в зависимости от способов их поступления (приобретения, товарообменная операция, безвозмездное поступление и т.д.). Аналитический учет основных средств.

Понятие и методика начисления и учет амортизации основных средств производственного и непромышленного назначения. Нормы амортизации, их дифференциация по видам и условиям использования основных средств. Порядок начисления ускоренной амортизации машин и оборудования.

Учет затрат на ремонт основных средств. Понятие и виды ремонта: капитальный и текущий. Порядок учета капитального ремонта, выполняемого подрядным и хозяйственным способами, учет текущего ремонта основных средств. Методика создания и учет резервов на ремонт основных средств. Особенности отражения в учете операций по ремонту основных средств в условиях создания резервов. Учет списания, реализации прочего выбытия основных средств.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.

Учет поступления и создания нематериальных активов. Особенности учета поступления нематериальных активов в порядке бартера (обмена), взноса учредителями или участниками в счет их вклада в уставный капитал, полученных безвозмездно от других организаций или физических лиц, а также в качестве субсидии правительственного органа.

Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.

#### **Тема 8. Учет материально-производственных запасов**

Понятие, классификация, оценка и переоценка товарно-материальных ценностей. Основные задачи учета материальных ценностей. Документальное оформление операций по поступлению и расходу материальных ценностей. Организация учета товарно-материальных

ценностей на складах. Варианты аналитического учета товарно- материальных ценностей в бухгалтерии (сальдовый, количественно-суммовой, с использованием ЭВМ и по отчетам материально-ответственных лиц). Взаимосвязь складского и бухгалтерского учета. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Особенности учета и оценки ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета № 15 «Заготовление и приобретение материалов» и № 16 «Отклонение в стоимости материалов». Особенности учета и оценки ценностей, поступающих по договору мены. Учет товарно-материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Учет движения материальных ценностей в бухгалтерии (в денежном выражении) и расчет распределения транспортно- заготовительных расходов (отклонения фактической себестоимости от учетного). Особенности учета инвентаря и хозяйственной принадлежности.

#### Тема 9. Учет денежных средств и иностранной валюты

Основные принципы организации учета денежных средств и задачи их учета.

Порядок ведения, документация и отражение в учете кассовых операций. Контроль за использованием денежных средств по целевому назначению.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Порядок открытия расчетных счетов и документальное оформление операции по расчетным счетам. Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Учет денежных документов и переводов в пути.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

#### Тема 10. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом

Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы. Оперативный учет личного состава организации. Организация табельного учета. Учет отработанного рабочего времени и контроль за его использованием.

Формы и системы оплаты труда, виды заработной платы и порядок расчета отдельных видов зарплаток.

Состав фонда оплаты труда, порядок определения абсолютного и относительного фонда оплаты труда. Контроль за использованием фонда оплаты труда в новых условиях хозяйствования,

Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Начисление, распределение и выплата заработной платы.

Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков рабочих.

### **Модуль 4. Учет финансовых результатов**

#### Тема 11. Учет издержек производства

Понятие издержек производства и себестоимости продукции.

Состав и классификация издержек производства. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.

Учет и методика распределения и включения материальных затрат и заработной платы в себестоимость продукции.

Номенклатура, порядок учета и методы распределения общепроизводственных (общехозяйственных) и общехозяйственных расходов.

Учет производственных потерь от брака и порядок их включения в себестоимость продукции. Документальное оформление брака и оперативный учет его по причинам.



Методика исчисления себестоимости брака и включения их в себестоимость продукции. Учет потерь от простоев.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Оперативный и бухгалтерский учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.

Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Регистры учета затрат на производство, их назначение и порядок составления.

Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи

Документальное оформление и бухгалтерский учет выпуска из производства готовой продукции. Особенности бухгалтерского учета выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Оценка готовой продукции по плановой (нормативной) и фактической себестоимости, по неполной (сокращенной) производственной себестоимости, по свободным отпускным ценам, по свободным рыночным ценам.

Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.

Состав, варианты оценки и переоценка отгруженной продукции, выполненных работ и услуг.

Расчет фактической себестоимости отгруженной продукции.

Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции.

Состав расходов на продажу: порядок их учета и распределения, учет налога на добавленную стоимость. Учет продажи продукции (работ, услуг). Особенности учета продажи продукции при договоре мены.

Тема 13. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Структура, показатели и порядок формирования финансового результата деятельности организации.

Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Учет финансовых результатов от реализации и прочего выбытия основных средств, нематериальных и других оборотных активов.

Учет финансовых результатов от финансовых вложений в другие организации.

Безвозмездное поступление имущества от государства, от других организаций и физических лиц. Особенности их учета.

Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли.

Тема 14. Учет капитала

Понятие и формирование уставного и складочного капитала, уставного и паевого фондов.

Учет уставного и складочного капитала, уставного и паевого фондов. Изменение (увеличение или уменьшение) уставного капитала. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Добавочный капитал и его формирование. Учет прироста стоимости по переоценке и эмиссионного дохода.

Формирование и учет резервного капитала.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

Целевое бюджетное финансирование и целевые поступления от других организаций. Учет операций по получению этих средств и их дальнейшему расходованию. Контроль за целевым использованием этих средств.

Кредиты и займы: виды. Порядок получения и погашения. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Кредиторская задолженность: виды. Формы и особенности возникновения и погашения. Учет расчетов с поставщиками, учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет прочих обязательств.

#### ***Критерии оценки устных ответов:***

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос полностью, показал глубокое и полное знание и понимание материала;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения, понятий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская ошибки и неточности в определении, излагает материал не систематизировано, демонстрирует пробелы в усвоении темы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская грубые ошибки, демонстрирует не усвоение учебного материала.

### Примерные практические задания для проведения текущего контроля

#### Задача 1.

Составить бухгалтерский баланс организации на 01.01.202\_ г. на основании следующих остатков хозяйственных средств и их источников: основные средства – 50000, нематериальные активы – 45000, материалы – 50000, касса – 5000, расчетный счет – 200000, валютный счет -30000, долг подотчетного лица – 5000, расчеты с дебиторами – 10000, незавершенное производство - 20000, готовая продукция - 15000, товары отгруженные – 15000, резервный капитал – 5000, уставный капитал – 250000, добавочный капитал – 5000, расчеты с персоналом по оплате труда – 15000, задолженность бюджету по налогам – 20000, расчеты с поставщиками – 110000, задолженность по краткосрочным кредитам – 25000, прибыль -15000.

**Задача 2.** Составить корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни (ФХЖ) (табл.1).

Таблица 1

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочной ссуды банка	60000		
2	Получено с расчетного счета наличными на заработную плату	100000		
3	Выдана из кассы заработная плата	89000		
4	Зачислена прибыль в резервный капитал	50000		
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиками	15000		
6	Поступили основные материалы от поставщика	10000		
7	Перечислены взносы в Пенсионный фонд РФ	46800		
8	Выданы в подотчет на командировку директору	5400		
9	Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы	10200		
10	Зачислен на расчетный счет аванс покупателей	37900		
11	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	80000		
12	Поступила от поставщиков сталь листовая 3мм	98000		
13	Начислена заработная плата рабочим цехов	23210		

14	Принят к оплате счет МУП «Энергосбыт 1» за энергию, использованную на производство продукции	5790		
15	Принят в эксплуатацию законченный строительством цех основного производства	526750		
16	Удержан налог с заработной платы работников	5492		

### Задача 3.

1. Открыть счета по данным остатков хозяйственных средств швейной фабрики «Шанс» на 1 января 202\_г. (руб.)
  2. Составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций (табл.2.)
  3. Записать на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести остатки на 01 апреля 202\_г.

Хозяйственные средства швейной фабрики «Шанс» на 1 января 202\_г. (руб.): основные средства – 550000, материалы – 150000, касса – 700, расчетный счет – 500000, расчеты с подотчетными лицами – 6000, расчеты с дебиторами – 4500, уставный капитал – 600000, нераспределенная прибыль – 200000, расчеты с рабочими и служащими по заработной плате – 150000, расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 10000, расчеты с поставщиками – 170000, расчеты с кредиторами – 81200.

Таблица 2

Хозяйственные операции за январь - март 202\_г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	70000		
2	Выдан из кассы аванс на командировку Магомедову Н.Н.	600		
3	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	110000		
4	Перечислено кредиторам в погашение задолженности	25000		
5	Поступили деньги с расчетного счета на заработную плату	160000		
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед пенсионным фондом РФ	8000		
7	Выдана из кассы заработная плата	145000		
8	Поступили наличные денежные средства в кассу от дебиторов	4500		
9	Выдан аванс директору на командировочные расходы	4000		
10	Поступили материалы от поставщиков	150000		
11	Погашена краткосрочная ссуда банка	60000		

### Задача 4.

В приведенном списке укажите, на каких бухгалтерских счетах будут числиться данные средства.

1. Бензин

2. Программа для ЭВМ
3. Ковер в кабинете директора
4. Вычислительная техника
5. Тара
6. Патент
7. Лифт грузовой
8. Доверенность, выданная завхозу
9. Долг перед Горэлектросеть
10. Долг магазина, который получил продукцию на реализацию

**Задача 5.**

ЗАО «МИР» приобрело станок. Первоначальная стоимость станка с учетом всех фактических затрат составила 354000 руб. (в том числе НДС – 54000 руб.). Срок полезного использования станка 5 лет.

Рассчитать норму и сумму (месячную и годовую) амортизации:

-линейным способом;

-способом уменьшаемого остатка;

-способом списания стоимости пропорционально объему продукции.

Объем продукции за период эксплуатации определен в количестве 2000 ед.

**Задача 6. Составить бухгалтерские проводки по следующей ситуации.**

Ликвидирован в связи с ветхостью объект основных средств (ОС). Первоначальная стоимость объекта ОС 100000 руб., сумма начисленных амортизационных отчислений – 80000 руб. Стоимость оприходованных материалов от разборки объекта составила 10000 руб. Указать первичные учетные документы.

**Задача 7.**

Сотрудники организации изобрели новый способ получения высокоэластичного каучука, разработали техническую документацию, изготовили и испытали образец нового сорта материалов. Заработная плата сотрудников, начисленная за время выполнения этих работ, составила 180000 руб. Сумма отчислений в социальные фонды – 46800 руб. Сумма взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 5400 руб. Организация заплатила госпошлину за регистрацию патента в размере 23000 руб. и сбор на экспертизу – 6000 руб. Составить бухгалтерские записи по оприходованию нематериального актива, созданного самой организацией. Указать первичные документы по каждому ФХЖ

**Примерные тестовые задания для проверки освоения дисциплины**

*Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета*

1. Какой приём бухгалтерского учёта начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время?

- а) Инвентаризация.
- б) Двойная запись.
- в) Амортизация.
- г) Сравнение.
- д) Калькуляция.

2. Какой вид учёта осуществляется на местах производства, работ, выполнения различных хозяйственных функций, в связи с чем его сведения ограничиваются рамками организации?

- а) Бухгалтерский учёт.
- б) Статистический учёт.
- в) оперативный учёт.
- г) Количественный учёт.
- д) Финансовый учёт.

3. Что отличается бухгалтерский учёт от оперативного и статистического?

- а) Согласованность, прерывность, гласность.
- б) Независимость, выборочность, согласованность.
- в) Взаимосвязанность, непрерывность, сплошное отражение.
- г) Прерывность, выборочность, согласованность.
- д) Сплошное отражение, гласность, выборочность.

4. Какой учётный измеритель применяется в учёте?

- а) Качественный.
- б) Количественный.
- в) Денежный.
- г) Финансовый.
- д) Управленческий.

5. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

- а) Стоимостный.
- б) Натуральный.
- в) Трудовой.
- г) Денежный.
- д) Количественный.

6. Какие требования предъявляются к хозяйственному учёту?

- а) Своевременность и достоверность.
- б) Сопоставимость и доступность.
- в) Экономичность и рациональная организованность.
- г) Своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность, экономичность, рациональная организованность.
- д) Своевременность, сопоставимость, экономичность, доступность.

7. Что является объектами бухгалтерского учёта?

- а) Имущество организации.
- б) Обязательства организации.
- в) Факты хозяйственной жизни.
- г) Имущество организации, её обязательства, факты хозяйственной жизни.

8. Общее методологическое руководство бухгалтерским учётом в Российской Федерации осуществляется:

- а) Правительством РФ.
- б) Президентом РФ.
- в) Счётной палатой.

9. Как учитываются в бухгалтерском учёте организации текущие затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями?

- а) Совместно.
- б) Раздельно.
- в) Систематически.
- г) Непрерывно.

10. Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта в организациях?

- а) Бухгалтер.

- б) Менеджер.
- в) Главный бухгалтер.
- г) Заместитель директора.
- д) Руководитель.

11. Какой документ составляется при назначении и увольнении главного бухгалтера?

- а) Акт сдачи-приёмки дел.
- б) Договор о материальной ответственности.
- в) Доверенность.
- д) Платёжное поручение.

12. С кем согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц?

- а) С экономистом.
- б) С менеджером.
- в) С юристом.
- г) С бухгалтером.
- д) С главным бухгалтером.

13. Какой учёт обеспечивает формирование и отражение во внутренней отчётности данных о состоянии имущества путём обобщения информации?

- а) Финансовый.
- б) Управленческий.
- в) Оперативный.
- г) Статистический.
- д) Бухгалтерский.

14. Что обеспечивает финансовый учёт?

- а) Оформление и регистрацию хозяйственных организаций.
- б) Ведение сводного учёта.
- в) Составление бухгалтерской отчётности.
- г) Оформление и регистрацию хозяйственных операций, ведение сводного учёта и составление бухгалтерской отчётности.

#### Ответы на тест по первой главе.

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	б	в	в	в	в	г	г	а	б	д	а	д	б	г

## Раздел 2. Бухгалтерский баланс

### Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.

*Условия для решения практических заданий:*

Ограничение во времени - 30 минут

**Вариант 1.** Составьте бухгалтерский баланс предприятия, если предприятие имело следующие виды имущества и пассивов: Уставный капитал - 230 000, Основные средства - 178 000, Материалы - 54 000, Расчеты с разными кредиторами - 8 000, Касса - 1 000, Расчетные счета - 140 000, Незавершенное производство - 38 500, Расчеты по кредитам банка - 45 000, Нематериальные активы - 42 000, Готовая продукция - 192 500, Нераспределенная прибыль - 172 000, Задолженность поставщикам - 120 000, Задолженность покупателей - 6 000, Задолженность по соц. страхованию - 77 000. Решение оформите в виде двусторонней таблицы.

**Вариант 2.** Составьте бухгалтерский баланс предприятия, если предприятие имело следующие виды имущества и пассивов: Основные средства – 158 000, Расчеты с разными дебиторами – 32 000, Уставный капитал – 180 000, Готовая продукция – 96 000, Нематериальные активы – 17 000, Касса – 56 000, Добавочный капитал – 25 000, Нераспределённая прибыль – 130 000, Расчетный счет – 135 000, Материалы – 65 000, Задолженность по налогам – 27 000, Краткосрочный кредит банка – 150 000, Товары – 24 000, Задолженность перед работниками по оплате труда - 71 000. Решение оформите в виде двусторонней таблицы.

*Контрольные тестовые задания к разделу 2:*

Ограничение во времени - 30 минут

*Инструкция: выберите один правильный вариант ответа*

1 Пассив баланса состоит из следующих разделов...

- из трех
- из двух
- из пяти

2 Дайте определение бухгалтерскому балансу.

- это совокупность показателей, отражающих имущество предприятия в денежной оценке
- способ обобщения ресурсов предприятия на определенный период;
- это способ экономической группировки активов, обязательств и капитала предприятия в денежной оценке на определенную дату

3 Источники образования имущества отражаются в балансе:

- в активе баланса
- в пассиве баланса
- в первом разделе актива баланса

4 Актив баланса состоит из разделов...

- из трех
- из двух
- из четырех

5 Статья «Основные средства» войдет в раздел баланса...

- II раздел пассива
- III раздел пассива
- I раздел актива

6 Средства хозяйства по источникам образования группируются....

- собственные и заемные
- собственные и закрепленные
- основные и оборотные

7 Активы организации подразделяются на

- основные активы и не основные активы
- внеоборотные и оборотные активы
- предметы труда и методы труда

8 Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

- актива и пассива
- доходов и расходов
- прибылей и убытков

9 Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

- Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
- Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"
- Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета"

10 Выплачена из кассы зарплата работникам

- Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 "Расчетные счета"
- Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
- Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»

11 В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
- декларация по налогу на прибыль
- отчет о продукции

12 Что графически представляет собой бухгалтерский баланс?

- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив» и отражает виды и размещение средств, а левая – «актив» и отражает источники образования средств
- таблица двусторонней формы, в которой отражаются состав и источники образования
- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	б	в	в	в	в	г	г	а	б	д	а	д	б	г

### **Раздел 3. Бухгалтерские счета и двойная запись**

*Контрольные практические задания:*

Ограничение во времени - 30 минут

Составьте бухгалтерские проводки:

#### **1 вариант**

Оприходованы материалы, приобретенные у поставщика.

Начислена заработная плата рабочим основного производства

Оприходованы наличные денежные средства в кассу, снятые с расчетного счета

Выдана заработная плата рабочим из кассы предприятия

На нужды основного производства поступили собственные полуфабрикаты

#### **2 вариант**

Общехозяйственные расходы включены в затраты основного производства

Сформирован резервный капитал за счет прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия (чистой прибыли)

Выпущена из основного производства готовая продукция

Погашена с валютного счета задолженность перед прочими кредиторами

Доходы будущих периодов списаны на прибыль

#### **3 вариант**

Списаны общепроизводственные расходы на затраты основного производства

В основное производство поступили материалы

Выданы подотчетному лицу денежные средства из кассы

Получен краткосрочный кредит банка

Возвращены из вспомогательного производства неиспользованные материалы

#### **4 вариант**

Частично погашен долгосрочный банковский кредит

Поступили на расчетный счет деньги от покупателей

Выдан аванс поставщику с расчетного счета

На расчетный счет из кассы поступили деньги

Начислена амортизация здания цеха основного производства

#### **5 вариант**



Погашена задолженность учредителей по взносам в уставный капитал путем внесения денежных средств в кассу  
Во вспомогательное производство отпущены со склада материалы  
Возвращен краткосрочный кредит банка с расчетного счета  
На производство основной продукции отпущены со склада материал  
Выданы с расчетного счета авансы поставщикам под сырье и материалы

#### **6 вариант**

С расчетного счета оплачены счета поставщика  
Нераспределенная прибыль прошлого года направлена на формирование дополнительного капитала  
Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства  
Удержан НДФЛ из заработной платы  
Выпущена из основного производства готовая продукция

#### **7 вариант**

Получен долгосрочный кредит банка на валютный счет  
С расчетного счета погашена задолженность перед подрядной организацией  
Расходы будущих периодов отнесены на убытки отчетного периода  
Приняты к учету материалы, оплаченные из подотчетных сумм  
Готовая продукция отпущена на общехозяйственные цели

#### **8 вариант**

Неизрасходованные средства сданы подотчетным лицом в кассу  
Выдан аванс поставщикам материалов в безналичном порядке  
С расчетного счета перечислен налог в бюджет  
Выданы подотчетные суммы из кассы  
Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из цеха основного производства

*Контрольные тестовые задания к разделу 2:*

Ограничение во времени - 30 минут

*Инструкция: выберите один правильный вариант ответа*

#### **1. Группировка и учет однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций реализуется через:**

- Г. Унификацию первичных документов
- Д. Периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам
- Е. Систему счетов и двойной записи

#### **2. Что такое счет в бухгалтерском учете?**

- Г. Способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, хозяйственных операций
- Д. Один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств
- Е. Технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете

#### **3. Двойная запись – это способ:**

- Г. Полноты и своевременности отражения хозяйственных операций
- Д. Удобства регистрации экономических событий
- Е. Отражения каждой хозяйственной операции в дебет одного и кредит другого счета в одной и той же сумме

#### **4. Дайте определение бухгалтерской проводки:**

- Г. Отражение на счетах хозяйственных операций
- Д. Запись хозяйственной операции в учете на основании оправдательного документа
- Е. Технический прием отражения на счетах хозяйственной операции

#### **5. Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?**

- Г. Промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами  
 Д. Разновидностью аналитического учета  
 Е. Способом обобщения текущей информации на синтетических счетах
- 6. Простой называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:**  
 Г. По дебету одного и кредиту другого счета  
 Д. Два счета по дебету и два по кредиту  
 Е. Один счет по дебету и два по кредиту
- 7. Сложной называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:**  
 Г. По дебету нескольких счетов и кредиту одного счета  
 Д. По дебету одного счета и кредиту нескольких счетов  
 Е. Верно, а и б
- 8. Оборотная ведомость является способом обобщения:**  
 Г. Бухгалтерской документации  
 Д. Показателей счетов  
 Е. Бухгалтерских проводок
- 9. Синтетический учет ведется:**  
 Г. На аналитических счетах  
 Д. На аналитических и синтетических счетах одновременно  
 Е. Синтетических счетах
- 10. Аналитические счета служат:**  
 Г. Подробной характеристика объектов бухгалтерского учета  
 Д. Обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета  
 Е. Расчетов с покупателями
- 11. Активно-пассивным счет является:**  
 Г. Расчетный счет  
 Д. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам  
 Е. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
- 12. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств, называются:**  
 Г. Активными  
 Д. Активно -пассивными  
 Е. Пассивными

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
В	А	В	Б	А	А	В	Б	В	А	В	В

#### **Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов**

*Контрольные тестовые задания к разделу*

Ограничение во времени - 30 минут.

*Инструкция: выберите один правильный вариант ответа*

#### **1 вариант**

1. Прямые затраты – это:  
 а) сырье и материалы  
 б) заработная плата всех работников

- в) верно а и б
2. По отношению к технологическому процессу затраты бывают
- а) основные
  - б) вспомогательные
  - в) косвенные
3. Какой проводкой отражается начисление страховых взносов от зарплаты рабочих производственного цеха
- а) Дт 23 – Кр 69
  - б) Дт 20 – Кр 69
  - в) Дт 25 – Кр 69
4. К основным хозяйственным процессам организации относятся
- а) снабжение, производство и продажа продукции (товаров, работ, услуг)
  - б) заготовление, закладка, реализация продукции (товаров, работ, услуг)
  - в) транспортировка, хранение и передача продукции (товаров, работ, услуг)
5. В процессе продажи продукции организация
- а) получает денежную (или неденежную) выручку от покупателей, заказчиков
  - б) зачисляет денежные средства от покупателей
  - в) отгружает товары покупателям и получает денежные средства за них
6. Результатом процесса заготовления и производства может быть
- а) экономия или перерасход средств
  - б) доход (прибыль) или убыток
  - в) выручка
7. Учет материальных ценностей ведется на синтетическом счете
- а) 10 «Материалы»
  - б) 41 «Товары»
  - в) 43 «Готовая продукция»
8. Фактическая себестоимость приобретенных материалов складывается из
- а) затрат на приобретение (цена покупки), транспортных расходов, расходы по погрузке, выгрузке и доставке материалов на склад, расходов по командировкам, связанных с доставкой материалов, расходов по содержанию специальных баз и складов в местах заготовок
  - б) стоимости по договору поставщика и перевозки
  - в) цены покупки и реализации
9. В процессе производства для изготовления продукции используют
- а) рабочую силу, средства труда и предметы труда
  - б) товары, основные средства и уставный капитал
  - в) материалы, нематериальные активы и рабочую силу
10. Списание материалов в производство отражается проводкой
- а) Дебет 60 - Кредит 10
  - б) Дебет 20 - Кредит 10
  - в) Дебет 10 - Кредит 20
11. Комплекс операций по сбыту произведенной предприятием продукции покупателю
- а) Процесс заготовления
  - б) Процесс производства
  - в) Процесс продаж
12. Кредит счета 90 «Продажи» отражает сумму выручки от продаж
- а) С учетом НДС
  - б) Без учета НДС
13. Из чего формируется полная (коммерческая) себестоимость
- а) из технологической себестоимости и накладных расходов
  - б) из покупной стоимости материалов и ТРЗ
  - в) из производственной себестоимости и расходов на продажу

14. Как выявляется финансовый результат от реализации продукции
- а) путем закрытия счета 91 «Прочие доходы и расходы»
  - б) путем расчета сальдо конечного по счету 99 «Прибыли и убытки»
  - в) путем сопоставления дебетового и кредитового оборотов счета 90 «Продажи»

## 2 вариант

1. Косвенные затраты – это:
  - а) освещение
  - б) заработная плата всего персонала
  - в) верно, а и б
2. По периодичности затраты бывают
  - а) основные
  - б) накладные
  - в) постоянные
3. Какие расходы относятся к транспортно-заготовительным
  - а) покупная стоимость материалов
  - б) расходы по доставке и разгрузке
  - в) потери материалов в процессе доставки
4. В процессе заготовления приобретаются
  - а) материальные ценности, основные средства для процесса производства
  - б) товары, материалы и сырье
  - в) товары, оборудование, готовая продукция
5. В процессе производства
  - а) расходуются оборотные средства, изнашиваются основные средства, начисляется оплата труда работникам, выпускается продукция
  - б) перемещаются материалы, выпускается готовая продукция, начисляется амортизация
  - в) используются материально-производственные запасы и изнашиваются основные средства
6. При заготовлении материальных ценностей денежная форма стоимости исходного капитала меняется на
  - а) товарную (материальную) форму
  - б) нематериальную форму
  - в) форму готовой продукции
7. При продаже готовой продукции средства организаций меняют товарную (материальную) форму на
  - а) денежную
  - б) нематериальную форму
  - в) форму готовой продукции
8. Совокупность операций по обеспечению организации предметами труда, необходимыми для изготовления продукции
  - а) Заготовление
  - б) Производство
  - в) Продажа
9. К счету 10 «Материалы» в случае необходимости могут быть открыт субсчет
  - а) Транспортно-заготовительные расходы
  - б) основные средства
  - в) нематериальные активы
10. Поступление материалов, приобретенных у поставщика, отражается проводкой
  - а) Дебет 10 - Кредит 62
  - б) Дебет 60 - Кредит 10
  - в) Дебет 10 - Кредит 60
11. Состав элементов себестоимости

- а) Материалы, страховые взносы в социальные фонды, трудовые расходы, амортизация, прочие расходы
- б) Транспортные расходы, материальные расходы, стоимость электроэнергии, заработная плата
- в) Транспортные расходы, материальные расходы, заработная плата

12. Для обобщения информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации, предназначен счет

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»
- б) 90 «Продажи»
- в) 99 «Прибыли и убытки»

13. Финансовый результат от продажи готовой продукции может быть отражен проводкой

- а) Дебет 99 «Прибыли и убытки» - Кредит 90/ 1
- б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» - Кредит 90/ 2
- в) Дебет 99 «Прибыли и убытки» - Кредит 90/ 9

14. На какой счет списываются прямые затраты

- а) распределяются между всеми видами продукции, работ и услуг на всех счетах учета затрат
- б) на конкретный вид продукции на счет 20 «Основное производство»
- в) накапливаются на собирательно-распределительных счетах

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	б	в	в	в	в	г	г	а	б	д	а	д	б	г

### Раздел 5. Документация и инвентаризация

*Контрольные тестовые задания:*

Ограничение во времени - 30 минут.

*Инструкция: выберите один правильный вариант ответа*

1. Учет на балансовых счетах ведется по:

- а) двойной записи;
- б) простой записи;
- в) двойной и простой записи.

2. Какие основные направления в построении планов счетов известны в мировой практике

- а) матричный;
- б) линейный;
- в) иерархический;
- г) все вышеперечисленные.

3. На какой вопрос отвечает классификация счетов по экономическому содержанию:

- а) что учитывается на счетах (информация о каких объектах зафиксирована на счете);
- б) какова структура счетов;
- в) что обозначают обороты и сальдо.

4. Какие операции отражаются на расчетных счетах:

- а) операции по учету производственных процессов;
- б) операции по накоплению отдельных видов затрат и распределения их по общим периодам;
- в) операции по взаимным расчетам между организациями и лицами, а так же по полученным кредитам и займам.

5. Какова цель классификации счетов:

- а) упорядочить по определенному признаку;

- б) облегчить работу бухгалтера;
  - в) выявить связи между синтетическими и аналитическими счетами.
6. Какое направление в построении плана счетов принято в России: а) матричное;
- б) линейное;
  - в) иерархическое.
7. План счетов – это:
- а) систематизированный перечень бухгалтерских счетов;
  - б) перечень счетов, указанных в Главной книге;
  - в) совокупность счетов, открываемых на предприятии.
8. Какой подход к разработке плана счетов принят в Р.Ф.:
- а) децентрализованный;
  - б) централизованный;
  - в) смешанный.
9. Какой методический вопрос лежит в основе классификации счетов по структуре и назначению:
- а) для чего предназначен счет, какова его структура;
  - б) как долго учитывается объект на счете;
  - в) что учитывается на счете.
10. В чем заключается особенность забалансовых счетов:
- а) все они являются активными;
  - б) все они являются пассивными;
  - в) они не корреспондируют ни с балансовыми счетами, ни между собой.
11. Каким образом регулирующие счета могут регулировать другие счета:
- а) в сторону уменьшения;
  - б) в сторону увеличения;
  - в) в сторону уменьшения и увеличения.
12. Материальные счета относятся:
- а) к активно-пассивным счетам;
  - б) к активным счетам;
  - в) к пассивным счетам.
13. Какие счета относят к операционным:
- а) распределительные, калькуляционные и сопоставляющие;
  - б) распределительные, регулирующие и материальные;
  - в) калькуляционные сопоставляющие и фондовые.
14. Может ли быть кредитовое сальдо на денежных счетах:
- а) нет;
  - б) да;
  - в) иногда может быть.
15. Выберите счета капитала из ниже перечисленных:
- а) 80 – «Уставный капитал»;
  - б) 82 – «Резервный капитал»;
  - в) 70 – «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
  - г) 83 – «Добавочный капитал».
16. К распределительным счетам относят:
- а) собирательно-распределительные и бюджетно-распределительные;
  - б) собирательно-распределительные и калькуляционные;
  - в) бюджетно-распределительные и финансово-результатные.
17. Калькуляционные счета предназначены:
- а) для формирования показателей себестоимости продукции, работ, услуг и других объектов учета;
  - б) для накопления издержек, подлежащих распределению;
  - в) для учета производственных, хозяйственных и финансовых ресурсов.

18. Для определения финансовых результатов предназначены счета:

- а) регулирующие;
- б) сопоставляющие, финансово-результативные;
- в) распределительные;

19. На каком счете выявляется финансовый результат:

- а) на финансово-результатном счете 99-«Прибыль и убытки»;
- б) на операционно-результатном счете 90-«Продажи»;
- в) на бюджетно-распределительном счете 98-«Доходы будущих периодов»;

20. На собирательно-распределительных счетах сальдо:

- а) дебетовое или отсутствует;
- б) кредитовое;
- в) отсутствует;

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	б	в	в	в	в	г	г	а	б	д	а	д	б	г

## Раздел 6. Технология обработки учетной информации

Контрольные тестовые задания:

Ограничение во времени - 30 минут.

Инструкция: выберите один правильный вариант ответа

### Вариант 1 (возможен один правильный ответ)

**1. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязаны выполнять:**

- а) все работники организации
- б) работники бухгалтерии
- в) все работники организации, кроме руководителя
- г) только руководитель.

**2. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут:**

- а) руководитель
- б) главный бухгалтер
- в) лица, подписавшие документ.

**3. Использование первичных учетных документов предполагает:**

- а) использование только унифицированных форм
- б) произвольную форму, установленную руководителем.
- в) использование документов, разработанных организацией и утвержденных руководителем при наличии обязательных реквизитов в случае отсутствия унифицированных форм.

**4. Унифицированные формы первичной учетной организации являются:**

- а) рекомендательными
- б) обязательными к применению
- в) вариантом учетной политики

**5. Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранение первичных документов определен:**

- а) законом «О бухгалтерском учете»
- б) налоговым кодексом
- в) Гражданским кодексом
- г) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

**6. Достоверность совершившихся хозяйственных операций в организации подтверждается:**

- а) отчетностью организации
- б) учетными регистрами
- в) первичными документами.

**7. Распорядительные документы служат основанием для учетной записи на счетах:**

- а) да
- б) нет
- в) в некоторых случаях

**8. Оправдательные документы служат основанием для учета на счетах:**

- а) да
- б) нет
- в) в некоторых случаях

**9. График документооборота в организациях составляет:**

- а) руководитель
- б) главный бухгалтер
- в) материально ответственные лица.

**10. Документооборот представляет собой:**

- а) движение документов с момента их возникновения в организации
- б) оформление документов и передаче их в бухгалтерию
- в) движение документов с момента их составления для сдачи в архив после соответствующей обработки и отражения в учете.

## Тест

**Вариант 2 (возможен один правильный ответ)**

**1. Исправления в первичных документах:**

- а) допускаются;
- б) не допускаются;
- в) допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах.

**2. Последовательность обработки бухгалтерских документов:**

- а) отметка об использовании;
- б) проверка;
- в) запись в учетном регистре;
- г) таксировка;
- д) сдача в архив;
- е) группировка;

**3. Основные этапы документооборота:**

- а) поступление документов в бухгалтерию;
- б) движение документов по рабочим местам;
- в) составление и оформление документов;
- г) передача документов в архив;
- д) обработка документов в бухгалтерию.

**4. К внутренним документам относятся:**

- а) товарно-транспортная накладная;
- б) выписка с расчетного счета в банке;
- в) накладная поставщика;
- г) приходный кассовый ордер;

**5. К внешним документам относятся:**

- а) авансовый отчет;
- б) требование;



- в) расходный кассовый ордер;
- г) товарно-транспортная накладная.

**6. Одним из обязательных реквизитов в документе является:**

- а) дата составления документа;
- б) печать организации;
- в) натуральные показатели;
- г) время составления документа.

**7. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут:**

- а) руководитель;
- б) главный бухгалтер;
- в) лица, подписавшие документ.

**8. Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранение первичных документов определен:**

- а) законом «О бухгалтерском учете»;
- б) налоговым кодексом;
- в) Гражданским кодексом;
- г) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

**9. График документооборота в организациях составляет:**

- а) руководитель;
- б) главный бухгалтер;
- в) материально ответственные лица.

**10. Унифицированные формы первичной учетной организации являются:**

- а) рекомендательными;
- б) обязательными к применению;
- в) вариантом учетной политики;

#### 1 вариант

<b>№ вопроса</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ответ</b>	а	а	в	в	а	в	б	а	б	в

#### 2 вариант

<b>№ вопроса</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ответ</b>	в	Б,г,а, Е,в,д	В,б, а, д, г	г	г	б	а	а	б	в

*Критерии оценки тестирования в зависимости от числа правильных ответов:*

Оценивание производится по 5-ти бальной системе:

«отлично» - 5 верно (90%-100%)

«хорошо» - 4 верно (89%-70%)

«удовлетворительно» - 3 верно (69%-50%)

«неудовлетворительно» - верно 2 и менее (0%-49%)

### Модуль 5. Подготовка к экзамену

## Вопросы к экзамену

1. Сущность хозяйственного учета как функции управления.
2. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учёте.
3. Требования, предъявляемые к учету. Задачи бухгалтерского учета.
4. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
5. Характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
6. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
7. Характеристика хозяйственных процессов.
8. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.
9. Общее понятие бухгалтерского баланса.
10. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
11. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
12. Содержание и строение бухгалтерских счетов.
13. Сущность двойной записи на счетах.
14. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
15. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета.
16. Понятие и характеристика забалансовых счетов.
17. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета.
18. Бухгалтерские документы и их значение. Порядок составления и хранения документов. Реквизиты документов.
19. Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете.
20. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
21. Регистры бухгалтерского учета, их строение назначение.
22. Исправление ошибок в учетных регистрах.
23. Понятие о формах бухгалтерского учета. Основные формы бухгалтерского учета
24. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
25. Порядок составления и представления отчетности.
26. Организация бухгалтерского учета.
27. Права и обязанности главных бухгалтеров.
28. Общественные организации бухгалтеров.
29. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
30. Учетная политика организации.
31. Понятие, формирование и учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.
32. Формирование и учет резервного капитала.
33. Добавочный капитал, его формирование и учет.
34. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
35. Учет целевого финансирования.
36. Учет затрат на реконструкцию и модернизацию объектов основных средств.
37. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
38. Учет поступления и создания нематериальных активов.
39. Понятие, классификация и виды оценки основных средств.
40. Учет поступления основных средств.
41. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
42. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
43. Учет удержаний из заработной платы.
44. Задачи учета, классификация, оценка и переоценка товарно-материальных ценностей.
45. Документальное оформление операции по поступлению и расходу материалов.
46. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками.
47. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия товарно-материальных ценностей.

48. Учет материальных ценностей на складах и в бухгалтерии.
49. Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы.
50. Формы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы.
51. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
52. Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация издержек.
53. Структура, порядок формирования и учет прочих доходов и расходов
54. Учет доходов и расходов будущих периодов.
55. Учет прибылей и убытков.
56. Учет и методика включения материальных затрат и заработной платы в себестоимость продукции.
57. Состав, учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
58. Учет производственных потерь от брака и простоев.
59. Особенности учета и распределение затрат вспомогательных производств.
60. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
61. Оценка и учет незавершенного производства.
62. Особенности учета расходов на продажу в торговле.
63. Учет выпуска готовой продукции. Ее оценка и задачи учета.
64. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
65. Учет, оценка и переоценка отгруженной продукции.
66. Учет продажи продукции.
67. Учет расходов на продажу и налога на добавленную стоимость.
68. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
69. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
70. Безналичные формы расчетов и их учет.
71. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
72. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке.
73. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету
74. Учет расчетов по кредитам банков и заемным средствам.
75. Учет расчетов с бюджетом.
76. Учет расчетов с подотчетными лицами.
77. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

***Критерии оценки:***

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и ответил на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и поверхностно ответил на дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если слабо показал знания теоретического материала и затруднился с ответом на дополнительные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отказался от ответа или показал незнание теоретического материала и не ответил на дополнительные вопросы.