ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4d ef ba 3e e4 fa 76 05 1f 66 da df 96 9f 84 30
Владелец: КАСУМОВ РАМАЗАН МАГОМЕДОВИЧ
Действителен: С 10 АПРЕЛЯ 2023 ДО 03.07.2024

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

Дисциплина «Философия» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой философии и социально-политических наук факультета психологии и философии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением истории философии, онтологии и гносеологии, а также проблем человека, общества, многообразии форм социального опыта, проблем онтологии и аксиологии права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-5 Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, занятия в интерактивной форме, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования, защиты первоисточников и промежуточный контроль в форме ***экзамена***.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических 108 часов по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
3	108	16		16			40 +36	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины "Философия" являются:

-приобщение студентов к достижениям мировой философской мысли, способствующих формированию духовной культуры

-развитие устойчивых навыков самостоятельного мышления, критического и творческого подхода к политическим, правовым и др. взглядам

-овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности

- обеспечение формирования современной мировоззренческой культуры, основанной на многообразии ценностей, ориентации и типов культур.

– воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Философия» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Философия» выполняет специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента; косвенно предполагается овладение историческими, религиоведческими и культурологическими знаниями.

Логически и содержательно-методически дисциплина «Философия» связана с другими дисциплинами, прежде всего политологией, социологией, религиоведением, логикой, этикой, культурологией и другими с их ориентацией на формирование современной мировоззренческой культуры.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	**Код и наименование индикатора достижения компетенций** ***(в соответстви и с ПООП (при наличии))***	**Планируемые результаты обучения**	**Процедура освоения**
УК-1- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя её ключевые элементы.	**Знает** основы критического анализа информации. **Умеет** выделять ключевые элементы поставленных задач. **Владеет** методами анализа юридических источников и статистических данных.	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
	УК-1.2. Осуществляет поиск юридической, исторической, статистической и иной информации для решения, поставленной задачи по проблеме	**Знает** основы методологии юридической науки. **Умеет** применять в теории и на практике навыки поиска информации необходимой для решения поставленной задачи. **Владеет** методами и приёма-ми анализа юридической и иной информации социально-гуманитарного профиля.	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
	УК-1.3. При обработке исторической информации отличает факты от суждений, интерпретаций, оценок, формирует собственные	**Знает** методологию обработки и интерпретации информации. **Умеет** отличать факты от суждений, давать оценки, формулировать и аргументировать собственную точку зрения с опорой на факты и	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

	мнения и суждения, аргументирует свои выводы, опираясь на исторические факты и применяя соответствующую терминологию.	авторитетные мнения. **Владеет** приёмами применения соответствующей терминологии при аргументации своей позиции по проблеме	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии,	**Знает:** - моральные нормы и категории этики для межкультурного взаимодействия с различными категориями диалога **Умеет:** -толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции **Владеет:** -информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп **Знает:** -социокультурные традиция различных социальных групп **Умеет**: -опираться на знания этапом исторического развития России в контексте мировой истории **Владеет**: -знаниями в области мировых религий, философских и этических учений	Письменный и устный опрос, решение тестовых заданий, представление творческого реферата

	философские и этические учения.		

Аннотация рабочей программы дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в обязательную часть ОПОП общеобразовательного модуля ОПОП бакалавриата по направлению **40.03.01Юриспруденция** профиль подготовки Уголовно-правовой, Государственно-правовой.
Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и естественно - научных дисциплин
Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными природными и техносферными опасностями, их свойствами и характеристиками, характером воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; общую характеристику чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения; способы и технологии защиты в чрезвычайных ситуациях; функции и работа органов «Российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях

Дисциплина нацелена на формирование универсальных УК-8 компетенций выпускника

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы,72 часа

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72в академических часах по видам учебных занятий
Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
2	72	14		14			44	зачет

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
6	72	24	12		10			48	зачет

заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
1	72	4		4			64	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимаетсяготовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, в повседневной жизни, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина входит в обязательную часть ОПОП общеобразовательного модуля ОПОП бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция.
Данный предмет является основой, для дальнейшего изучения дисциплин связанных с обеспечением безопасности в быту и на производстве.
Изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности " базируется на междисциплинарных знаниях, Психологии, Информатики и других дисциплин естественно-научного, общепрофессионального и социально-экономического профиля. Для успешного освоения данной дисциплины студент должен владеть знаниями, умениями и навыками, сформированными школьной программой по дисциплине "Основы безопасности жизнедеятельности", а также дисциплинами ООП бакалавриата: Физическая культура , Психология ,Информационные технологии в юридической деятельности, Философия. Дисциплина готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности: в области педагогической деятельности: - формировать научное мышление на базе изучаемого курса; - воспитание у студентов мировоззрения и культуры безопасного поведения и деятельности в различных условиях;

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины(перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результатыобучения	Процедура освоения

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	**Б-УК-8.1.** Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	**Знает**: понятия безопасности, вреда, риска; основные виды опасностей; источники опасностей в техносфере (химические, физические, комплексные); предельно-допустимые уровни опасностей; **Владеет**: навыками обеспечения параметров продукции требованиям нормативно-технических документов	Устный опрос, письменный опрос
	Б-УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	**Владеет**: навыками идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения	Устный опрос, письменный опрос
	Б-УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	**Знает**: основные стандарты и требования к параметрам продукции; **Умеет**: поставить и решить задачу оценки соответствия параметров продукции требованиям нормативно-технических документов	Устный опрос, письменный опрос
	Б-УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в	**Знает**: правила безопасной работы с различной техникой, пожарной безопасности, нормы охраны труда; **Умеет**: оказать пострадавшему помощь организовать работу по спасению при возникновении чрезвычайной ситуации организовать тушение пожаров; **Владеет**: навыками выбора методов защиты человека от	Устный опрос, письменный опрос

	восстановительных мероприятиях	угроз (опасностей) природного и техногенного характера, методами тушенияразличных видов пожара, спасения пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций; навыками выбора способа поведения учетом требований законодательствав сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Логика» входит в обязательную часть общеобразовательного модуля ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01. Юриспруденция.

Дисциплина реализуется на кафедре гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студента важнейших навыков правильного и демонстративного мышления, которые составляют фундамент функциональной грамотности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальной

– способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

способен логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики **(**ОПК-5**)**

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, практические занятия, контрольные работы, тестирование.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий: 72 часа (14 часов – занятия лекционного типа, 14 часов - практические занятия, 44 часов – самостоятельная работа обучающегося).

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия в том числе:								Форма промежуточной аттестации **зачет**
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
1/1	72	72	14		14		2	44	

Очная-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия в том числе:								Форма промежуточной аттестации **зачет**
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
1/1	72	72	12		12			48	

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации **зачет**
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
1/1	72	72	6		2			60+4	

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «огика» является формирование у студентов логического, понятийно абстрактного научного мышления.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Логика» относится к общеобразовательному модулю обязательной части ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина «Логика» базируется на знаниях, полученных в рамках школьной дисциплины «Обществознание», «Математика», «История». Дисциплина «Логика»» расширяет кругозор, вырабатывает аналитические навыки, необходимые при решении поставленных задач.

В то же время, учебная дисциплина (модуль) «Логика» является основой для изучения таких учебных дисциплин, как: «Философия», «Теория государства и права», «Латинский язык», «Конституционное право России», а также является необходимой базой для выработки умения оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать различные социальные явления, юридические факты; анализировать и толковать нормы в процессе изучения всего комплекса отраслевых и специальных юридических наук.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения**	**Процедура освоения**
УК-1- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения по-	**УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя её ключевые элементы.	**Знает** основы критического анализа информации. **Умеет** выделять ключевые элементы поставленных задач. **Владеет** методами анализа юридических источников и статистических данных.	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

ставленных задач.	**УК-1.2**. Осуществляет поиск юридической, исторической, статистической и иной информации для решения, поставленной задачи по проблеме.	**Знает** основы методологии юридической науки. **Умеет** применять в теории и на практике навыки поиска информации необходимой для решения поставленной задачи. **Владеет** методами и приёмами анализа юридической и иной информации социально-гуманитарного профиля.	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
	УК-1.3. При обработке исторической информации отличает факты от суждений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, опираясь на исторические факты и применяя соответствующую терминологию.	**Знает** методологию обработки и интерпретации информации. **Умеет** отличать факты от суждений, давать оценки, формулировать и аргументировать собственную точку зрения с опорой на факты и авторитетные мнения. **Владеет** приёмами применения соответствующей терминологии при аргументации своей позиции по проблеме.	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД 1. **УК-6.1.** Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет: способами управления своей познавательской	Устный опрос, письменный опрос, тестирование-

	ИД 2. **УК-6.2.** Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
	ИД 3. **УК-6.3.** Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	

ОПК-5 способен логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	**ОПК- 5.1** Правильно дает определения понятиям, владеет правилами логического рассуждения, способен четко и ясно выразить свою точку зрения по тем или иным вопросам, распознает ошибки в аргументации собеседника, способен обосновать свое мнение и опровергнуть противоположное	**Знает:** - базовые представления о построении устной и письменной речи - грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; У**меет:** - строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; - делать логически правильные обобщения, выявлять слабости аргумента - аргументировано и ясно излагать мысли; -выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; -оценивать альтернативную точку зрения, не нарушая правила ведения дискуссии; -вести диалог. **Владеет:** - навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - навыками речевого этикета;	

	ОПК - 5.2 Правильно дает определения понятиям и правильно их применяет в рассуждении, не нарушает правила и законы логики, в состоянии четко сформулировать и оценить альтернативную точку зрения по конкретной проблеме	**Знает:** - основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; - правила и законы логики, **Умеет:** - четко сформулировать и оценить альтернативную точку зрения по конкретной проблеме; - правильно применят в рассуждении основные категории и понятия, не нарушая правила и законы логики. **Владеет:** - навыками логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - навыками речевого этикета;	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой методики преподавания русского языка и литературы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием у студентов юридического профиля русскоязычной коммуникативной компетенции в условиях дагестанского полиязычия, позволяющей оперировать лингвистическими знаниями и умениями в различных областях коммуникации; устанавливать социокультурные межличностные контакты, соблюдая при этом правила и конвенции общения, принятые в данном социуме; пользоваться арсеналом разноуровневых средств языка для достижения прагматических профессиональных целей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **универсальной – УК-4, общепрофессиональной – ОПК-5.**

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий:

практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: **устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование, реферат, сообщение, эссе, самотестирование**; **зачет.**

Интерактивная дополнительная платформа курса:

1) **образовательный блог** «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru

2) **электронные образовательные курсы** MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» www.edu.dgu.ru

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия в том числе:								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации		
1	**72**	**32**			**32**			**40**	**Зачет**

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия в том числе:								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации		
1	**72**	**8**			**8**			**60+4**	**Зачет**

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- изучение и закрепление норм современного русского литературного языка и основ культуры речи;
- углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
- расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивновладеет обучающийся;
- систематизация языковых средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональномстиле или жанре речи, они используются;
- овладение ресурсами официально-делового стиля – профессионального языка юриста, как в письменных, так и в устных его жанрах;
- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным,познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки – 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина строится с учетом теоретических знаний и практических навыков и умений по русскому языку, полученных студентами в средней общеобразовательной школе. При изучении курса соблюдается принцип преемственности обучения: если средняя образовательная школа закладывает основы владения языком, то высшее учебное заведение осуществляет профессионально-ориентированное обучение. Акцент изучения переносится на качество использования языковой системыв различных сферах общественной жизни. Это определяет особенности отбора учебного материала, который произведен на основе анализа потребностей студентов не только в период обучения в университете, но и в их будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует повышению грамотности студентов и является основой адекватного усвоения профильных дисциплин, а также представляет собой фундаментальную область знаний, без которой не может состояться дипломированный специалист, так как владение речью и знание норм языка обеспечивают правильность мыслительных процессов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).	**ИД 1. УК-4.1.** Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	**Знает:** принципы построения устного и письменного высказывания на государственном русском языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. **Умеет:** принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию. **Владеет:** мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном русском языке, с применением адекватных языковых форм и средств.	Устный опрос; письменная контрольная работа; тестирование; реферат, сообщение, эссе, самотестирование.
	ИД 2. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	**Знает:** информационно-коммуникационные технологии. **Умеет:** вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном русском языке. **Владеет:** навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.	
	ИД 3. УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	**Знает:** русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах. **Умеет:** находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику. **Владеет:** русским и иностранными языками;	

		методами коммуникации в устной и письменной формах.	
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональ-ной юридической лексики.	**ИД 1. ОПК-5.1.** Владеет основными законами логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста.	**Знает:** основную профессиональную юридическую лексику, основы формальной логики. **Умеет:** корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации. **Владеет**: приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в рамках практической юридической деятельности.	Устный опрос; письменная контрольная работа; тестирование; реферат, сообщение, эссе, самотестирован ие.
	ИД 2. ОПК-5.2. Способен добиваться ясности речевого высказывания при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата.	**Знает**: основные правила построения устной и письменной речи. **Умеет:** использовать законы формальной логики для построения грамотной, аргументированной, ясной устной и письменной речи. **Владеет:** навыками аргументации своей позиции при решении профессиональных задач на практике.	
	ИД 3. ОПК-5.3. Способен логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию.	**Знает:** корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. **Умеет:** аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь. **Владеет:** юридически грамотной юридической лексикой, устной и письменную речью, выражая свою правовую позицию.	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (МОДУЛЯ) ПСИХОЛОГИЯ

Предмет изучения дисциплины – научные и прикладные теории психологии, являющиеся основой для построения профессиональной деятельности в работе с человеком.

Целью дисциплины «Психология» является повышение уровня психологической компетентности студентов, формирование целостного представление о личностных особенностях человека как факторе успешности овладения и осуществления ими учебной и профессиональной деятельностями, развитию умений учиться, культуры умственного труда, самообразования; умений более эффективно принимать решения с опорой на знание психологической природы человека и общества.

Содержательная часть дисциплины.

Курс посвящен изучению фундаментальных понятий в области общей психологии. Рассматривается общее представление о психологии как науке, методология и методы психологии. Рассматривается возможность использования изученных методов в будущей профессиональной деятельности студентов. Психика и организм – возможности использования потенциала и ресурсов организма человека в деятельности.

Психологическая теория деятельности – одна из ключевых тем курса, рассматривает закономерности построения и функционирования деятельности человека.

Блок тем посвящен личностным особенностям человека - Личность и ее формирование; Эмоционально-волевая и мотивационная сферы личности; Психические познавательные процессы Чувственные формы освоения действительности; Психические познавательные процессы. Рациональные формы освоения действительности.

В рамках темы Психология общения рассматриваются общие законы общения как деятельности, условий его протекания.

Программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной, очно-заочной формы обучения; квалификация выпускника – бакалавр.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Психология» является повышение уровня психологической компетентности студентов, формирование целостного представление о личностных особенностях человека как факторе успешности овладения и осуществления ими учебной и профессиональной деятельностями, развитию умений учиться, культуры умственного труда, самообразования; умений более эффективно принимать решения с опорой на знание психологической природы человека и общества.

В результате изучения дисциплины студенты должны

иметь представление:

- о предмете и методах психологии;

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

«Психология» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающуюосоставной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01.

«Экономика» и относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана.

месте психологии в системе наук и их основных отраслях; об основных направлениях развития психологической мысли;о роли сознания и бессознательного в регуляции поведения;

о мотивации и психической регуляции поведения и деятельности;

знать и понимать (уметь объяснять и интерпретировать):

основные категории и понятия психологической науки, описывающие познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;

основные функции психики; современные проблемы психологии;

у***меть (быть способным):***

проводить анализ профессиональных и учебных проблемных ситуаций; организовать профессиональное общение и взаимодействие, принятие

индивидуальных и совместных решений, рефлексию;

диагностировать индивидуально-психологические и личностные особенности людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые, в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	**Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП**	**Планируемые результаты обучения**	**Процедура освоения**
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничен**ии**		Знать: способы и методы определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении Уметь: применять способы определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении Владеть: способами и методами определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	Устный и письменный опрос, выполнение доклада, реферата, тестирование

		действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	
УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Знает: способы и методы осуществления социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеет: способами и методами определения круга имеющихся ресурсов и ограничений	Устный и письменный опрос, выполнение доклада и реферата, тестирование
УК- 6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		**Знает:** способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **Умеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни** **Владеет**: основными принципами управлять своим временем, выстраивать и	Устный и письменный опрос, выполнение доклада, реферата, тестирование

		реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-9 способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		Знает: способы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Умеет: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеет: способами использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Устный и письменный опрос, выполнение доклада, реферата, тестирование
ОПК-7 способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		Знать: способы и методы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Уметь: применять способы и методы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеть: способами соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Устный и письменный опрос, выполнение доклада, реферата, тестерирование

В результате изучения дисциплины «Психология» у обучающегося должны бытьсформированы следующие компетенции:

Универсальные:

-способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **(УК-2)**

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **(УК-3);**

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов в течение всей жизни **(УК-6);**

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах **(УК-9);**

-способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7).

1.4. Контроль по дисциплине. Итоговый контроль

Для контроля усвоения данной дисциплины в 1 семестре учебным планом предусмотрен зачет, который проводится в форме устного собеседования.

Промежуточный и текущий контроль

В процессе изучения дисциплины выполняются две контрольные работа как формы промежуточного контроля: по темам 1,2 и по темам 5-9.

Выполнение представленных заданий является обязательным для всех студентов.

Аннотация рабочей программы
«Иностранный язык»

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)

Дисциплина реализуется на кафедре гуманитарных, естественнонаучных и социальных дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной юридической деятельности, умение читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности и также круг вопросов, связанных с формированием необходимых навыков для общения на иностранном языке.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – УК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Объем дисциплины 6 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 216 часов.

Очная форма

Семестр		Учебные занятия							Контроль	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
		в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации	СР		
		всего	из них							
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР				
1,2,3,4	324	122			122			166	36	Зачет, Экзамен

Очно-заочная форма

Семестр		Учебные занятия							Контроль	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
		в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации	СРС		
		всего	из них							
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР				
1,2,3,4	324	94			94	194			36	Зачет. Экзамен

1. Цели освоения дисциплины.

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, т.е. в средней школе, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Освоение данной дисциплины подразумевает наличие у обучающихся схожих и ранее развиваемых навыков, знаний и умений, находящихся на разных ступенях владения ими, в процессе обучение данная дисциплина предоставит возможность совершенствовать навыки и умения чтения, говорения, письма и перевода, аудирования; овладение лексическим запасом, обеспечивающим эффективную иноязычную коммуникацию в рамках профессиональной деятельности; ознакомление бакалавров с основами культуры ежедневного общения, делового общения и первоначальными навыками ведения профессиональной документации и отчетной литературы на иностранном языке. В процессе обучения студентам предоставляется возможность использовать всевозможные дополнительные средства на иностранном языке, с целью создания устных и письменных сообщений на различные как профессиональные, так и общие темы. Данный вид работы позволяет использовать в процессе обучения элементы интерактивности и служит для обмена мнениями с возможностью взаимного обмена информацией для самообучения и расширения кругозора. Актуальность изучения дисциплины состоит в том, что в процессе обучения иностранному языку развивается коммуникативная компетенция студентов в бытовой и профессиональной сферах, что является неотъемлемой частью их всестороннего развития и совершенствования.

2.Место дисциплины «Иностранный язык» в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Иностранный язык»» входит в обязательную часть по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), профилю «Государственно-правовой», «Уголовно-правовой». является следующей после школьного курса образовательной ступенью, отличающейся от предшествующей как содержанием (в том числе информационной составляющей),так и технологией обучения, рассчитанной на иные цели, иную возрастную инициальную категорию обучающихся, и рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки бакалавра.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций *(в соответствии с ОПОП)*	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИД 1. УК-4.1.** Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	**Знает:** принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. **Умеет:** принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию. **Владеет:** мелодикой составления суждения в	*устный опрос, письменная*

		межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	*работа, тестирование*
	ИД 2. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	**Знает:** информационно-коммуникационные технологии**,** **Умеет:** вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. **Владеет:** навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.	
	ИД 3. УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	**Знает:** русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах **Умеет:** находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику. **Владеет:** русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах.	

Аннотация рабочей программы
«Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Дисциплина реализуется на кафедре гуманитарных, естественнонаучных и социальных дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной юридической деятельности, умение читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности и также круг вопросов, связанных с формированием необходимых навыков для общения на иностранном языке.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – УК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий (2 зачетные единицы, 72 часа).

Очная форма

еместр	Учебные занятия							Контроль	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СР		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации			Зачет Экзамен
3,4	180	18			18		149	13	

Очно-заочная форма

Семестр	Учебные занятия							Контроль	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СР		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации			
3,4	180	60			60		84	36	Зачет Экзамен

Заочная форма

Семестр	Учебные занятия							Контроль	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СР		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации			Зачет Экзамен
1,2	180	36			36		108	36	

1. Цели освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является освоение студентами лексико-грамматического минимума по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности, необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

2. Место дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» входит в обязательную часть по направлению подготовки 40.03.01Юриспруденция (уровень бакалавриата), профилей «Государственно-правовой», «Уголовно-правовой».

Знания, полученные при изучении настоящей дисциплины используются в дальнейшем при изучении других дисциплин обязательной части ОПОП.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций *(в соответствии с ОПОП)*	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	**ИД 1. УК-4.1.** Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	**Знает:** принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. **Умеет:** принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	

иностранном(ых) языке(ах)		**Владеет:** мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	*устный опрос, письменная работа, тестирование*
	ИД 2. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	**Знает:** информационно-коммуникационные технологии**,** **Умеет:** вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. **Владеет:** навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.	
	ИД 3. УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	**Знает:** русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах **Умеет:** находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику. **Владеет:** русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах.	

Аннотация рабочей программы «Введение в информационные технологии»

Дисциплина «Введение в информационные технологии» входит в модуль информационных технологий образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01. – Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-5, ОПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение видов контроля успеваемости в форме промежуточного контроля работ, итоговый контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий (2 зачетные единицы, 72 часа).

Очная форма

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	из них						
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации	СР	
1	72	14	16	-	-	42	Зачет

Очно-заочная форма

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	из них						
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации	СР	
1	72	12	-	12	-	48	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины - решение конкретных задач и анализ полученных решений, для принятия соответствующих управленческих решений, направленных на достижение поставленных целей. Студенты должны хорошо понимать базовые принципы предметной области, фундаментальные взаимозависимости и владеть наиболее ценными с практической точки зрения методиками анализа.. Задачи изучения дисциплины - формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по использованию современных информационных технологий в юридической деятельности.

2. Место дисциплины «Введение в информационные технологии» в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Введение в информационные технологии» входит в модуль информационных технологий основной **профессиональной образовательной программы** по направлению 40.03.01. – Юриспруденция.

Дисциплина «Введение в информационные технологии» является фундаментальным курсом, необходимым для овладения практическими знаниями, лежащими в основе общенаучных дисциплин,

изучаемых в юриспруденции.

Данная дисциплина рассчитана на студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	**Код и наименование индикатора достижения компетенций** ***(в соответстви и с ПООП (при наличии))***	**Планируемые результаты обучения**	**Процедура освоения**
УК-1- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД 1.УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД 2. УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД 3. УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

		сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ОПК-8. Способен целенаправлен но и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД 1. ОПК-8.1. Владеет основными методами, способами и средствами получения и анализа юридически значимой информации ИД 2. ОПК-8.2. Умеет работать с информацией с применением информационно-коммуникационны х технологий, соблюдая требования информационной безопасности ИД 3. ОПК-8.3. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной	Знает: основные правовые базы данных, принципы их работы Умеет: пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях Владеет: приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности Знает: основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

		информации Умеет: использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности Владеет: необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Знает: решение конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Умеет: извлекать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеет: информационными технологиями для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД 1. ОПК-9.1. Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности. ИД 2. ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности. ИД 3. ОПК-9.3. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	Знает: основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности; Умеет: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями. Владеет: навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки Знает: принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности Умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи Владеет: навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов. Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

		профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками получения, создания и использования информационных продуктов в профессиональной сфере	

Аннотация рабочей программы «Информационные технологии в юридической деятельности»

1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, принципов, методов осуществления информационных процессов в правовой сфере. Рассматриваются основы государственной политики в информационной сфере, особенности работы в глобальных компьютерных сетях, способы и методы обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальная компетенция - УК-1, ОПК-8, ОПК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена с использованием электронной системы тестирования MyTestx.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СР, в том числе	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические	КСР	консультации		
1	108	14	16	16	36		26	экзамен

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет,
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СР, в том числ	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические	КСР	консультации		
1	144	8	4				123	экзамен

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет,
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СР, в том числе экзам	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические	КСР	консультации		
1	144	12	24				72	экзамен

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности с использованием широкого спектра информационных технологий;
- дать студентам знания, необходимые для работы с профессиональными информационными системами, со справочно-правовыми системами, уметь применять их в практической деятельности;
- расширение теоретической базы в сфере изучения процессов информатизации общества, правового регулирования этих процессов, формирования и развития информационного законодательства с использованием прикладных цифровых технологий и соответствующего программного обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата.

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с:

а) теорией государства и права, формирующей знания в области механизма государства, системе права, механизма и средств правового регулирования, реализации права, особенностей правового развития России;

б) конституционным правом, определяющим особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, в частности провозглашение права граждан на свободный поиск, получение и потребление информации любым законным способом.

Для изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» обучающийся априори должен иметь знания и умения по работе с программно-техническим обеспечением информационных систем, в частности знать назначение основных устройств компьютера и компьютерных сетей, иметь навыки работы в операционной системе Windows и интегрированным пакетом Microsoft Office.

В результате изучения дисциплины формируются навыки работы с современными информационными технологиями в правовой сфере, необходимые при изучении дисциплин профессионального цикла. Данная дисциплина является предшествующей в изучении информационного права, рассматривающего вопросы правового регулирования информационных правоотношений в информационной сфере при осуществлении информационных процессов. Таким образом, дисциплина "Информационные технологии в юридической деятельности» является необходимым этапом перед изучением отраслевой юридической науки - информационного права. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	**Код и наименование индикатора достижения компетенций** ***(в соответстви и с ПООП (при наличии))***	**Планируемые результаты обучения**	**Процедура освоения**
УК-1- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ИД 1.УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию,	Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

применять системный подход для решения поставленных задач	необходимую для решения поставленной задачи. ИД 2. УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД 3. УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ОПК-8. Способен целенаправлен но и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной	ИД 1. ОПК-8.1. Владеет основными методами, способами и средствами получения и анализа юридически значимой информации ИД 2. ОПК-8.2. Умеет работать с информацией с	Знает: основные правовые базы данных, принципы их работы Умеет: пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях Владеет: приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности ИД 3. ОПК-8.3. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной	массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности Знает: основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации Умеет: использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности Владеет: необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Знает: решение конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Умеет: извлекать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеет: информационными технологиями для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД 1. ОПК-9.1. Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач	Знает: основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности; Умеет: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

	профессиональной деятельности. ИД 2. ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности. ИД 3. ОПК-9.3. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	органами, органами местного самоуправления, организациями. Владеет: навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки Знает: принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности Умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи Владеет: навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов. Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками получения, создания и использования информационных продуктов в профессиональной сфере	

Аннотация рабочей программы дисциплины Физическая культура

Дисциплина **Физическая культура** входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению
40.03.01Юриспруденция.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных -7.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме выполнения нормативных требований и промежуточный контроль в форме зачета.

Физическая культура(модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Объем дисциплины в очной форме

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе							
	ая работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
		Лек ции	Лабораторные занятия	Практические занятия	К СР	консультации		
1	54	-	-	18			36	
2	54	-	-	18			36	зачет
3	54	-	-	36			18	
4	54	-	-	36			18	зачет
5	36	-	-	18			18	
6	36	-	-	18			18	зачет
7	40	-	-	18			22	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) физическая культура являются: формирование способности использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности, повышение уровня теоретических знаний студентов в формировании
навыков здорового образа жизни, достижение целостности знаний об организме человека, его культуре как системе норм, направленных на профессионально-личностное развитие будущего специалиста.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «**Физическая культура**» входит в обязательную часть; образовательной программы *бакалавриата* по направлению 40.03.01Юриспруденция

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	**Код и наименование индикатора достижения компетенций** *(в соответствии с ПООП (при наличии))*	**Планируемые результаты обучения**
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры. УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений. УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.	*Знает:* методику обучения основам физической культуры, значение и место видов спорта в физическом воспитании методику проведения занятий по видам спорта с учащимися на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры; способы оценки технику выполнения физических упражнений. *Умеет:* осуществлять процесс обучения в соответствии с образовательной программой и спецификой контингента обучаемых; рационально организовывать учебный процесс, направленно влиять на укрепление и сохранение здоровья школьников и других категорий населения; использовать современные

		научно обоснованные средства и методы физического воспитания и развития физических качеств; разрабатывать учебные планы и программы занятий ритмической гимнастикой. *Владеет* методикой проведения занятий с различным контингентом занимающихся; методикой составления учебной документации; терминологий.

Аннотация рабочей программы дисциплины Элективные дисциплины по физической культуре

Дисциплина **Элективные дисциплины по физической культуре** входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в институте кафедрой ГиЕНД.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием физической культуры личности и способностинаправленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных –6,7.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме выполнения нормативных требований и промежуточный контроль в форме зачета.

Элективные дисциплины по физической культуре (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Объем дисциплины в очной форме

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточн ой аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
1	54	-	-	18			36	
2	54	-	-	18			36	зачет
3	54	-	-	36			18	
4	54	-	-	36			18	зачет
5	36	-	-	18			18	
6	36	-	-	18			18	зачет
7	40	-	-	18			22	зачет

1. **Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) физическая культура являются: формирование способности использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения иукрепление своего здоровья для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности, повышение уровня теоретических знаний студентов в формировании навыков здорового образа жизни,
достижение целостности знаний об организме человека, его культуре как системе норм, направленных на профессионально-личностное развитие будущего специалиста.

2. **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре» входит в обязательную часть; образовательной программы *бакалавриата* по направлению 40.03.01Юриспруденция

3. **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).**

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	**Код и наименование индикатора достижения компетенций** *(в соответствии с ПООП (при наличии))*	**Планируемые результаты обучения**
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры. УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений. УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.	*Знает:* методику обучения основам физической культуры, значение и место видов спорта в физическом воспитании методику проведения занятий по видам спорта с учащимися на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры; способы оценки технику выполнения физических упражнений. *Умеет:* осуществлять процесс обучения в соответствии с образовательной программой и спецификой контингента обучаемых; рационально организовывать учебный процесс, направленно влиять на укрепление и сохранение здоровья школьников и других категорий населения; использовать современные научно обоснованные средства и методы физического воспитания и развития физических качеств; разрабатывать учебные планыи программы занятий ритмической гимнастикой. *Владеет* методикой проведения занятий с различным контингентом занимающихся; методикой составленияучебной документации; терминологий.