



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4d e1 ba 3e e4 fa 76 05 11 66 da df 96 9f 84 30  
Владелец: КАСИМОВ РАМАЗАН МАГОМЕДОВИЧ  
Действителен: С 10 АПРЕЛЯ 2023 ДО 03.07.2024

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВИЮРТЕ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ  
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция  
(уровень бакалавриата)**

**Хасавюрт - 2019**

Методические указания по выполнению и защите курсовых работ по основной профессиональной образовательной программе высшего образования составлены в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчики:

Шахбанов А.М. – к.и.н., доцент кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Джантемирова Г.Р. - старший преподаватель кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Методические указания по выполнению и защите курсовых работ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования одобрены:

на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте  
Протокол № 05 от «21» января 2019 года

Зав. кафедрой  Р.М. Касумов

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте  
протокол № 05 от «21» января 2019 года.

Председатель  А. М. Шахбанов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к курсовой работе (проекту) .....	4
2. Требования к результатам выполнения курсовой работы.....	5
3. Требования к содержанию и структуре курсовой работы(проекта).....	8
4. Требования к изложению материала курсовой работы (проекта).....	10
5. Требования к оформлению курсовой работы (проекта).....	11
6. Требования к порядку защиты курсовой работы (проекта).....	11
7. Тематика курсовых работ по направлению 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата).....	13
Приложения.....	25

## 1. Общие требования к курсовой работе (проекту)

Курсовая работа (проект) является необходимым элементом самостоятельной работы студентов. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами в лекционных курсах, семинарских и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.

Целью выполнения курсовых работ (проектов) является формирование у студентов универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформулированных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата) и рабочей программе дисциплины в виде знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

*Студент должен продемонстрировать в курсовой работе (проекте):*

- 1) понимание сущности поставленной проблемы;
- 2) знание законодательства и правоприменительной практики;
- 3) способность к анализу и обобщению нормативно-правовой базы, различных точек зрения по избранной проблеме;
- 4) способность отстаивать свою позицию по затрагиваемым вопросам;
- 5) свободное владение специальной терминологией, умение юридически грамотно и логично излагать свои мысли;
- 6) способность вносить предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения, а также аргументировать их.

Курсовая работа (проект) представляет собой обязательную форму учебной и научно-исследовательской работы студента и имеет своей целью выявить уровень теоретических знаний, аналитических способностей, практических навыков, достигнутых студентом за определённый период обучения.

В ней должны быть широко использованы действующее законодательство, монографии ведущих учёных, материалы отраслевой периодической печати, юридическая практика, статистические данные.

Курсовая работа (проект) должна отвечать следующим основным требованиям:

- соответствие содержания работы (ее структурных единиц) ее теме (наименованию глав, параграфов), раскрытие заявленной темы;
- четкость и логичность построения структуры и изложения материала;
- полнота освещения поставленных в работе вопросов;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- оформление работы в соответствии с требованиями стандартов.

## 2. Требования к результатам выполнения курсовой работы

Компетенции, формируемые в процессе выполнения курсовой работы	Критерии оценивания сформированности компетенций
<p><b>ОК – 3</b> - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы теории исследований;</li> <li>-принципы разработки концептуальных положений;</li> <li>-методы и средства получения, хранения, обработки информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отображать динамику систем и строить динамические модели систем;</li> <li>-выбирать методы аналитического или имитационного моделирования;</li> <li>-планировать научно-исследовательскую работу, использовать ее результаты;</li> <li>-организовывать поиск необходимой информации, на, уметь управлять процессом научного творчества, выбирать оптимальные методы для исследований;</li> <li>-использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками по планированию и организации исследований;</li> <li>-навыками работы использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;</li> <li>-поисково-информационными и научно-познавательными навыками.</li> </ul>
<p><b>ОК – 7</b> - способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-необходимость повышения уровня общей культуры, расширения общекультурной базы знаний;</li> <li>- способы и критерии прироста знаний в различных сферах юридического образования;</li> <li>- методы самоорганизации.</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать роль новых знаний в образовательной деятельности;</li> <li>- осуществлять научно-исследовательскую работу с целью саморазвития;</li> <li>- применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с электронными средствами получения информации;</li> <li>- навыками использования доктринальных источников при анализе сложных государственно-правовых явлений;</li> <li>- навыками применения методов самоорганизации.</li> </ul>
<p><b>ОПК – 5</b> - способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оформления результатов научной деятельности в устной и письменной форме;</li> <li>- стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого языка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-продуцировать грамотные логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах;</li> <li>- выстраивать научную речь в устной и письменной формах;</li> <li>- аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами устной и письменной речи;</li> <li>- навыками создания профессионально значимых текстов;</li> <li>- культурой правильного мышления;</li> <li>- культурой аргументации в диалоге;</li> <li>- навыками ведения дискуссий;</li> <li>- навыками формирования убеждений посредством аргументации.</li> </ul>

<p><b>ПК-5</b> - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-содержание должностных обязанностей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формулировке собственной точки зрения относительно правовых явлений;</li> <li>- анализировать содержание нормативно-правовых актов, их систему и структуру;</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных актах;</li> <li>- способностью толковать положения нормативно-правовых актов;</li> <li>- навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике;</li> <li>- навыками принимать юридические решения в соответствии с требованиями действующего законодательства.</li> </ul>
<p><b>ПК-13</b> - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и ной документации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- разрешения правовых проблем и коллизий</li> </ul>
<p><b>ПК-15</b> - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и методы толкования нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять подбор нормативной базы;</li> <li>- вести научную дискуссию по предмету толкования;</li> <li>- анализировать нормы действующего законодательства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками научного толкования норм права;</li> <li>- навыками профессионального толкования норм права.</li> </ul>

### 3. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (проекта)

Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- задание на курсовое проектирование (на курсовой проект - обязательно, на курсовую работу - при необходимости);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (источников);
- приложения.

«**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**» является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме (Приложение 1). Титульный лист не нумеруется.

В части «**СОДЕРЖАНИЕ**» приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы (проекта), пронумерованные арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Основной текст работы состоит из введения, 2 – 3 разделов (глав) с подразделами (параграфами) и заключения.



Название рубрик «титульный лист», «задание», «реферат» и «содержание» в часть «Содержание» не включают. Поскольку титульный лист имеет нумерацию 1, которая не проставляется, лист с содержанием имеет нумерацию 2.

Название раздела с номером страницы, на котором он начинается, соединяют отточием, заканчивающимся примерно за один сантиметр до номера страницы. Номера страниц ставят таким образом, чтобы единицы находились под единицами, а десятки под десятками и т.д. Отточие не ставят, если помещается менее трех точек.

Названия составных частей содержания приводятся в точном соответствии с названиями этих частей в тексте квалификационной (учебной) работы.

При оформлении части «Содержание» удобно воспользоваться таблицей, состоящей из двух граф (так как в этом случае номера страниц будут располагаться у правого поля единицы под единицами, десятки под десятками т.д.), а затем скрыть сетку. Номер страницы пишут на уровне последней строки названия. Само слово **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами, полужирным шрифтом, кегль 14, центрованным способом на границе верхнего поля. Затем отступают удвоенный интервал (пропущенная строка) и печатают само оглавление. Отдельные элементы содержания отделяют друг от друга полуторным интервалом, а внутри одного элемента – одинарным интервалом.

Название рубрик «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» («Список использованных источников»), «Приложение» пишут от левого поля. Рубрики (названия разделов/глав) оформляют одним из двух способов. Первый способ – первую строку элемента названия оформляют от левого поля, а последующие – с абзацного отступа через одинарный интервал. Второй способ – первую строку элемента названия оформляют с абзаца, а последующие – от левого поля через одинарный интервал. Выбор способа зависит от длины заголовков. Если большинство заголовков длинные (две и более строки), то предпочтительнее второй способ (Приложение 2).

В части «**ВВЕДЕНИЕ**» обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования (при необходимости).

В части «**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ**», состоящей из 2-3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы (проекта). Требования к содержательной части подробно излагает преподаватель в методических рекомендациях по написанию курсовой работы (проекта), входящих в состав рабочей программы дисциплины.

**«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»** – самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

**«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСТОЧНИКОВ)»** помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы и должен содержать, как правило, не менее 5 наименований.

**Пример оформления списка использованных источников:**

1. Федеральный закон от 02.12.2013 № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

2. Морозова, Л.А. Теория государства и права: учебник / Л.А. Морозова. – М: Норма: Инфра-М, 2015. – 463 с.

3. Кудрявцев, В.Н. О правопонимании и законности // Государство и право. - 2008. - № 3. - С. 3-8

4. Ксензова, А.М., Повелицина, А.Ю., Рубанцова, Т.А. Гарантии законности: понятие и виды // Научное сообщество студентов XXI столетия. Общественные науки: сб. ст. междунар. студ. науч.-практ. конф. № 4(40). URL: [https://sibac.info/archive/social/4\(40\).pdf](https://sibac.info/archive/social/4(40).pdf) (дата обращения: 24.02.2018).

В часть **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** включаются связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

*Объем курсовой работы* составляет 25-30 страниц (без учета приложений).

#### **4. Требования к изложению материала курсовой работы (проекта)**

- самостоятельный анализ материала на основе изученных источников;
- логичность освещения вопросов, необходимых для раскрытия темы;
- наличие вывода по каждому рассмотренному в работе вопросу (в конце параграфов и глав);
- аргументированность выводов, критики, обоснованность предложений и рекомендаций;
- указание ссылок на источник сведений в каждом случае цитирования либо изложения мнения другого лица;
- изложение текста работы от третьего лица либо в обезличенной форме четкими и законченными предложениями.

## **5. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)**

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии со следующими параметрами:

- курсовую работу (проект) следует печатать на компьютере через полуторный интервал на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) шрифтом Times New Roman кегль 14.

- страницы (листы) принято нумеровать арабскими цифрами (без кавычек, чёрточек и других украшений) вверху справа (или внизу справа), колонтитул – 1 см (титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы на нём не ставят), абзацный отступ – 1,25 см. Допускается оформление работы в формате А5 (148 x 210 мм) печать двухсторонняя, буклет, переплет слева;

- листы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм (при печати в формате А5 все поля по 20 мм);

- каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

Заглавия каждой части оформляют единообразно (одним видом шрифта, одинаковым кеглем и выделением, а также одинаковым расстоянием от предыдущего текста до заголовка и от заголовка до последующего текста, от заголовка до подзаголовка).

## **6. Требования к порядку защиты курсовой работы (проекта)**

Защита курсовой работы (проекта) является обязательным заключительным этапом курсового проектирования. Она проводится за счёт времени, предусмотренного студенту на выполнение курсовой работы (проекта). Защита курсовых работ (проектов) относится к промежуточной аттестации обучающихся и регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Дагестанском государственном университете, утвержденным приказом ректора ДГУ от 01.06.2018 № 516-а.

Защита курсовых работ (проектов) осуществляется в соответствии с графиком защит, по согласованию с заведующим кафедрой. Защита должна проводиться не позднее середины последней недели перед началом экзаменационной сессии.

Для проведения процедуры защиты курсовых работ (проектов) заведующим кафедрой назначается комиссия из не менее двух человек, включая руководителя. В исключительных случаях в составе комиссии вместо руководителя может входить заведующий кафедрой или научно-педагогический работник, назначенный для этих целей заведующим кафедрой.

К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве научного руководителя.

Процедура защиты курсовой работы (проекта) предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполненной курсовой работы (проекта). После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется комиссией самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Филиала, представители работодателей и др.). Защита может проходить с использованием компьютерной презентации.

Итоговый результат защиты курсовой работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент, с точки зрения членов комиссии, освоил исследуемую проблему, широко и убедительно раскрыл ее сущность, исследовал историко-правовой аспект проблемы, отечественную и зарубежную практику правоприменения, логично и аргументировано вывел и объяснил тенденции, закономерности и зависимости исследованных вопросов, вел уверенную и аргументированную дискуссию в ходе защиты, грамотно оформил свою курсовую работу.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, если студент показал твердые знания по исследованной проблеме, в ходе написания работы и ее защиты раскрыл свою способность к самостоятельному анализу литературных источников и правоприменительной деятельности, а также к выведению из исследованного материала аргументированных выводов. Защищая курсовую работу (проект), студент четко обосновал рассмотренные в работе положения, показал умение вести грамотную и убедительную дискуссию с преподавателем. В оформлении курсовой работы допустил незначительные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если в курсовой работе (проекте) аргументировано освещены основные вопросы темы, но вместе с тем студент допустил некоторые значительные ошибки или неточности при раскрытии темы. Студент в ходе защиты допускал оговорки и неточности в беседе с преподавателем.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если работа не соответствует предъявленным в настоящих рекомендациях требованиям, автор допустил существенные ошибки и неточности, отсутствует логика изложения материала, тема не раскрыта, работа не оформлена надлежащим образом.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими

академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать. Курсовая работа (проект) подлежит повторной защите при получении студентом при защите курсовой работы (проекта) оценки «неудовлетворительно». Повторная защита проводится не более двух раз.

Студенту, не предоставившему курсовую работу (проект) в установленный срок, в ведомости выставляется «неудовлетворительно» и он считается неуспевающим по данной дисциплине.

В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки.

## **7. Тематика курсовых работ по направлению 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата)**

### **Тематика курсовых работ по дисциплине «Уголовное право»**

1. Понятие и признаки преступления.
2. Совокупность преступлений: понятие и признаки.
3. Состав преступления как основание уголовной ответственности.
4. Объект преступления. Понятие и признаки.
5. Объективная сторона преступления: понятие, признаки и значение.
6. Субъект преступления. Понятие и признаки.
7. Невменяемость и ее критерии в уголовном праве.
8. Субъективная сторона преступления: понятие, признаки и значение.
9. Вина по российскому уголовному праву.
10. Действие уголовного закона во времени.
11. Система наказаний по уголовному праву.
12. Исправительные работы.
13. Штраф как уголовное наказание.
14. Судимость по российскому уголовному праву.
15. Освобождение от уголовной ответственности.
16. Принудительные меры медицинского характера в уголовном праве.
17. Необходимая оборона и условия ее правомерности.
18. Крайняя необходимость и условия ее правомерности.
19. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Условия правомерности.
20. Физическое и психическое принуждение как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
21. Уголовно-правовые отношения. Понятие и характеристика основных элементов.
22. Институт амнистии в российском уголовном праве.
23. Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельство исключающее преступность деяния.
24. Рецидив преступления.

25. Понятие и значение обстоятельств, отягчающих наказание.
26. Принципы уголовного права.
27. Условное осуждение в уголовном праве.
28. Понятие и виды множественности преступлений.
29. Виды составов преступлений.
30. Наказания, не связанные с лишением или ограничением свободы.
31. Наказания, связанные с лишением свободы.
32. Обстоятельства, исключающие преступность деяния: понятие, виды и общая характеристика.
33. Понятие принципа гуманизма в уголовном законодательстве.
34. Неосторожность как форма вины в уголовном праве.
35. Погашение и снятие судимости.
36. Специальный субъект преступления.
37. Соучастие в преступлении.
38. Назначение наказаний.
39. Стадии совершения преступления.
40. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

#### **Тематика курсовых работ по дисциплине «Уголовный процесс»**

1. Уголовно-процессуальное задержание: понятие и правовая природа.
2. Понятие и система принципов уголовного процесса.
3. Презумпция невиновности в уголовном процессе: понятие, правовые основы, социальная обусловленность.
4. Участники уголовного процесса: понятие, виды и классификация.
5. Гражданский иск в уголовном процессе.
6. Предмет и пределы доказывания.
7. Понятие и свойства доказательств.
8. Процесс доказывания: сбор, проверка и оценка доказательств.
9. Источники уголовно-процессуального права.
10. Меры процессуального принуждения.
11. Исследование процессуального порядка привлечения лица в качестве обвиняемого.
12. Предварительное расследование как стадия уголовного процесса.
13. Следственные действия.
14. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера.
15. Особенности производства по делам о преступлениях несовершеннолетнего.
16. Общие условия предварительного расследования.
17. Доказательства в уголовном процессе.
18. Вещественные доказательства в уголовном процессе.
19. Принципы уголовного процесса.
20. Основания и порядок производства обыска и выемки.
21. Основания, порядок и сроки предварительного следствия.

22. Приостановление предварительного следствия.
23. Понятие, значение и процессуальный порядок судебного следствия.
24. Реабилитация в уголовном судопроизводстве.
25. Судебное следствие.
26. Уголовное преследование.
27. Роль суда в досудебных стадиях уголовного процесса.
28. Процесс доказывания по уголовному делу
29. Потерпевший в уголовном процессе.
30. Организация предварительного расследования в Российской Федерации.
31. Приговор: виды и содержание.
32. Следственный осмотр в уголовном судопроизводстве.
33. Дознание как форма предварительного расследования.
34. Понятие и виды приговора в уголовном процессе.
35. Осуществление права на защиту в уголовном процессе.
36. Меры уголовно-процессуального принуждения в Российском уголовном процессе.
37. Обвинительное заключение.
38. Процессуальное положение подозреваемых в уголовном процессе.
39. Обыск и выемка.
40. Суд присяжных в РФ: история становления и развития.
41. Свидетель в уголовном процессе. Проблемы свидетельского иммунитета.
42. Отказ в возбуждении уголовного дела.
43. Источники уголовно-процессуального права.
44. Приговор: понятие, значение, структура и виды.
45. Прокурор. Его основные задачи и полномочия.
46. Процессуальное положение подозреваемых.
47. Обвинительное заключение.
48. Возбуждение уголовного дела.
49. Процессуальные сроки и судебные издержки.
50. Особенности участия адвоката в качестве защитника в уголовном процессе.

#### **Тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданский процесс»**

1. Нравственные основы судебной деятельности.
2. Третьи лица в гражданском процессе: понятие, виды, особенности правового положения.
3. Судебная защита чести и достоинства граждан.
4. Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения при подготовке дела к судебному разбирательству.
5. Судебное заседание в суде первой инстанции.
6. Предъявление иска в гражданском процессе.
7. Производство по делам о признании имущества бесхозным.
8. Роль суда в состязательном гражданском процессе.

9. Иски к иностранным государствам.
10. Современные проблемы гласности правосудия по гражданским делам.
11. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
12. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.
13. Международная правовая помощь по гражданским делам.
14. Завершение рассмотрения дела без вынесения судебного решения.
15. Обращение взыскания на имущество должника в гражданском процессе.
16. История развития третейских судов в России.
17. Установление неправильности записей актов гражданского состояния.
18. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
19. Право на иск и право на предъявление иска.
20. Прокурор как участник гражданского судопроизводства.
21. Состав суда первой инстанции: проблемы теории и практики.
22. Письменные доказательства в гражданском процессе.
23. Современные проблемы доступа к правосудию в Российской Федерации.
24. Процессуальные особенности признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
25. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
26. Принцип доступности правосудия и проблемы его реализации в гражданском процессе.
27. Проблема истины в правосудии по гражданским делам.
28. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
29. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
30. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
31. Проблемы установления истины при рассмотрении гражданских дел: соотношение достоверных и вероятных знаний.
32. Замена участника процесса в гражданском судопроизводстве: проблемы теории и практики.
33. Исполнение судебных актов как стадия гражданского процесса.
34. Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
35. Иск в гражданском процессе: проблемы теории и практики.
36. Эволюция института представительства в гражданском процессе и основные тенденции его развития на современном этапе.
37. Прямые и косвенные доказательства в гражданском процессе.
38. Групповые иски в российском и иностранном гражданском процессе.
39. Производство по делам об установлении юридических фактов.



53. Судебные извещения и вызовы.
40. Заочное производство в гражданском процессе.
41. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения.
42. Особенности обеспечения иска по спорам о недвижимости.
43. Судебный приказ: история и современность.
44. История развития процессуальной теории доказательств.
45. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении.
46. Судебный прецедент: историко-правовой аспект.
47. Институт защиты неопределенного круга лиц в гражданском процессуальном праве России: современное состояние и перспективы развития.
48. Интеграция медиации в правовую систему России: основные проблемы
49. Медиация в сфере нотариальной деятельности: мировой опыт и перспективы развития в России.
50. Нотариат в системе гражданской юрисдикции.
51. Применение аналогии закона и аналогии права в гражданском судопроизводстве.
52. Соотношение и перспективы развития норм гражданского процессуального и арбитражного процессуального права.
54. Законодательство о гражданском судопроизводстве.
55. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
56. Общеправовой принцип законности и его реализация в гражданском процессе.
57. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса: теоретические и практические аспекты.
58. Соотношение гражданского процессуального права и международных договоров Российской Федерации.
59. Подготовительная часть судебного заседания.
60. Правовой статус мировых судей в гражданском судопроизводстве
61. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд
62. Механизм реализации гражданских процессуальных правоотношений.
63. Лица, участвующие в деле: понятие, состав, специфика процессуального статуса.
64. Обращение в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц.
65. Особенности обращения взыскания на денежные доходы граждан.
66. Представительство в гражданском процессе.
67. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.

68. Состязательность как правовой обычай в гражданском судопроизводстве.
69. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции.
70. Участие адвоката в гражданском процессе.
71. Коллизии подведомственности гражданских дел судам и порядок их разрешения.
72. Понятие судебных доказательств в гражданском процессе.
73. Издержки, связанные с производством по делу.
74. Понятие и сущность доказывания по гражданским делам.
75. Сущность, значение, виды судебных расходов в гражданском процессе.
76. Относимость, допустимость, оценка доказательств в гражданском судопроизводстве.
77. Объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей в гражданском судопроизводстве.
78. Вещественные доказательства в гражданском процессе.
79. Экспертиза в гражданском процессе.
80. Обеспечение доказательств в гражданском процессе.
81. Судебные поручения по гражданским делам.
82. Значение и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Судебная реформа в сфере гражданской юрисдикции: основные подходы и направления.
83. Подсудность гражданских дел.
84. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации как источник гражданского процессуального и арбитражного процессуального права.
85. Диспозитивное начало в сфере гражданской юрисдикции: проблемы теории и практики.
86. Состязательность гражданского процесса: историко-правовой аспект.
87. Предмет и основание иска.
88. Понятие судебного решения, его сущность и значение.
89. Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.
90. Приказное производство: понятие, сущность, значение.
91. Общие правила исполнительного производства.
92. Особое производство в гражданском процессе.
93. Рассмотрение гражданских споров третейскими судами
94. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в гражданском процессе.
95. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
96. Представительство в суде.
97. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
98. Правовое значение упрощенного производства.

99. Производство по делам о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным.
100. Исполнение решения третейского суда.
101. Заочное решение: история и современность.
102. Прекращение производства по делу.
103. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
104. Приостановление производства по делу.
105. Порядок упрощенного производства и особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.
106. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.
107. Оставление заявления без рассмотрения.
108. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации .
109. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
110. Встречный иск: понятие, порядок предъявления.
111. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
112. Понятие и сущность искового производства.
113. Понятие и значение стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
114. Установление усыновления (удочерения) ребенка.
115. Сущность и значение стадии пересмотра судебных актов вступивших в законную силу в порядке надзора.
116. Апелляционное производство в гражданском процессе.
117. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате России.
118. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.
119. Предпосылки, необходимость и задачи развития альтернативных методов разрешения споров в современной России.
120. Понятие, сущность, общие черты особого производства.
121. Кассационное производство в гражданском процессе.
122. Производство по жалобам на действия нотариусов.
123. Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате России.
124. Особенности исполнения отдельных судебных решений: о взыскании алиментов, о выселении, о возмещении вреда, по трудовым делам и другим.
125. Приостановление производства по делу.
126. Мирное соглашение в гражданском судопроизводстве.
127. Правовое значение процессуальных сроков.

128. Судебная защита деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности.
129. Отличия российского третейского разбирательства от государственной процедуры разрешения споров: исторический аспект.
130. Особенности обращения взыскания на имущество граждан.
131. Особенности исполнения решений в отношении юридических лиц.
132. Третейское разбирательство как альтернативная форма защиты гражданских прав и интересов.
133. Процессуальные особенности замены надлежащего ответчика.
134. Стороны в гражданском процессе.
135. Постоянно действующие третейские суды для решения споров в области международной торговли (Международный коммерческий арбитраж).
136. Судебная защита прав потребителей: проблемы теории и практики.
137. Основания, порядок и последствия прекращения производства по делу.
138. Воспитательная роль судебного решения.
139. Институт пересмотра судебных постановлений в порядке надзора в гражданском процессе: эволюция, современное состояние и перспективы развития.
140. Роль руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации в гражданском судопроизводстве.
141. Третейские суды в России: история и современность.
142. Эволюция института кассации в российском гражданском процессуальном законодательстве.
143. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
144. Специфика гражданских процессуальных правоотношений.
145. Гражданская процессуальная правоспособность.
146. Эволюция института апелляции в российском гражданском законодательстве.
147. Заочное производство и проблема оптимизации гражданской процессуальной формы.
148. Исковое производство и его значение для защиты прав и свобод человека и гражданина.
149. Проблемы судебной истины в гражданском судопроизводстве.
150. Использование аудио- и видеозаписей в качестве средств доказывания в гражданском процессе.
151. Встречный иск: теоретические и практические проблемы.
152. Юридические факты в гражданском процессе.

### **Тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданское право»**

1. Договор перевозки в прямом смешанном сообщении.
2. Применение общих положений о купле-продаже.
3. Особенности договора контрактации.
4. Договор поставки товаров в арбитражной практике.

5. Договор энергоснабжения и антимонопольное регулирование.
6. Переход права собственности по договору дарения.
7. Бартерные сделки.
8. Наем жилого помещения (сравнение институтов гражданского и жилищного права).
9. Лизинговые операции.
10. Обязательства по передаче в пользование зданий и сооружений.
11. Договор аренды транспортных средств форма и содержание.
12. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
13. Особенности договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
14. Подрядные работы для государственных нужд.
15. Договор бытового подряда
16. Соотношение трудового договора и договора подряда.
17. Содержание и оформление договора банковского вклада.
18. Договор финансирования под уступку денежного требования.
19. Договор займа в предпринимательских отношениях.
20. Роль института транспортной экспедиции в перевозке грузов.
21. Расчеты по аккредитиву (правовое регулирование и сфера применения).
22. Общие положения о договоре страхования.
23. Договор хранения как типичный договор об оказании фактических услуг.
24. Расчеты чеками (преимущества и недостатки с позиции гражданского права).
25. Обязательное государственное страхование в деятельности правоохранительных органов.
26. Обязательства по оказанию юридических услуг (сравнительно-правовой анализ).
27. Общие положения о деликтных обязательствах.
28. Алеаторные обязательства (обязательства, вытекающие из игр в пари).
29. Публичное обещание награды.
30. Размер возмещения имущественного и компенсации неимущественного (морального) вреда.
31. Гражданско-правовое регулирование рекламной деятельности.
32. Гражданско-правовое регулирование посреднической деятельности.
33. Общие положения об обязательствах вследствие неосновательного обогащения.
34. Инвестирование в жилищное строительство.
35. Злоупотребление полномочиями в коммерческих организациях: гражданско-правовой аспект.
36. Договор о долевом участии в инвестировании строительства и договор простого товарищества.
37. Право собственности на жилые помещения.
38. Понятие и признаки посредничества в гражданском праве.
39. Правовые формы розничной купли-продажи.

40. Виды договоров купли-продажи.
41. Договор купли-продажи (понятие, содержание, предмет).
42. Базисные условия оптовой купли-продажи (момент перехода права собственности и риска случайной гибели, момент исполнения, способ определения цены, вопросы страхования и покрытия транспортных расходов).
43. Договор поставки (понятие, содержание, предмет).
44. Договорные формы пользования земельными участками.
45. Права и обязанности арендатора по договору аренды.
46. Понятие договора аренды.
47. Специфика правовых форм закупки сельскохозяйственной продукции.
48. Правовое регулирование поставок для государственных нужд.
49. Правовое регулирование биржевой торговли.
50. Гражданско-правовое регулирование договора простого товарищества.
51. Возникновение права на жилую площадь в домах государственного жилищного фонда.
52. Правовой режим служебной жилой площади.
53. Изменение договора жилищного найма при капитальном ремонте.
54. Сохранение жилой площади за временно отсутствующими.
55. Право на жилую площадь в домах ЖСК.
56. Особые случаи выселения из домов предприятий и учреждений.
57. Выселение в судебном порядке с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.
58. Жилищные права лиц, проживающих в приватизированных квартирах.
59. Договор подряда в сфере бытового обслуживания.
60. Различия между трудовыми договорами и договорами подряда.
61. Договор найма (аренды) жилого помещения и основные права и обязанности сторон в этом договоре.
62. Изменение жилищных правоотношений.
63. Защита прав и интересов граждан по договору подряда.
64. Предпосылки и условия договора строительного подряда.
65. Правовое регулирование инвестиций.
66. Строительный подряд как разновидность договора подряда.
67. Договоры на производство научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных и изыскательских работ.
68. Понятие и общая характеристика договора перевозки грузов.
69. Форма и порядок заключения договора перевозки грузов (на отдельных видах транспорта).
70. Порядок предъявления исков к транспортной организации при ненадлежащем исполнении обязательства по перевозке грузов.
71. Ответственность перевозчика за нарушение сроков доставки грузов.
72. Виды и особенности договоров перевозки грузов на морском транспорте.
73. Понятие и особенности договора перевозки грузов в прямом смешанном снабжении.

74. Договор перевозки багажа.
75. Договор банковского вклада (понятие, элементы и виды).
76. Договор банковского счета (понятие, элементы и виды).
77. Договоры поручения и комиссии на современном этапе.
78. Правовые формы коммерческого посредничества.
79. Место страхования в системе гражданского права.
80. Банковское кредитование предпринимательства.
81. Правовое регулирование аккредитивной формы расчетов.
82. Чек как ценная бумага и форма расчетов.
83. Договор страхования (понятие, содержание, виды).
84. Правовые проблемы перестрахования.
85. Участники страховых и связанных с ними правоотношений.
86. Добровольное имущественное страхование и его виды.
87. Взаимное страхование.
88. Добровольное личное страхование и его виды.
89. Понятие и состав гражданского правонарушения.
90. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними (лицами от 14 до 18 лет).
91. Причинная связь как условие ответственности за причинение вреда.
92. Принцип презюмируемой (предполагаемой) вины при причинении вреда.
93. Субъекты обязательств, возникающих из причинения вреда.
94. Правовое регулирование договора простого товарищества.
95. Розничная купля-продажа непродовольственных товаров.
96. Способы заключения договора купли-продажи предприятия.
97. Договор пожизненного содержания с иждивением: перспективы в России.
98. Особенности договора проката.
99. Строительный подряд в судебно-арбитражной практике.
100. Гражданско-правовое регулирование расчетных отношений.
101. Договор по возмездному оказанию услуг.
102. Морское страхование.
103. Договор доверительного управления имуществом.
104. Агентирование – самостоятельный институт или симбиоз комиссии и поручения?
105. Применение договора коммерческой концессии в России.
106. Права покупателя по договору купли-продажи.
107. Правовые формы оптовой купли-продажи.
108. Правовые формы товарообмена (бартера).
109. Договор дарения.
110. Соотношение договоров найма и аренды жилых помещений.
111. Обмен жилого помещения.
112. Выселение в судебном порядке с предоставлением другого жилого помещения.

113. Гражданско-правовое регулирование отношений по найму (аренде) жилой площади в частном жилищном фонде.
114. Понятие и виды договоров подряда.
115. Имущественная ответственность сторон по договору строительного подряда.
116. Цена в договоре строительного подряда.
117. Условия ответственности транспортной организации за несохранность перевозимых грузов.
118. Субъекты обязательства по перевозке грузов.
119. Объем ответственности транспортной организации при утрате, порче или повреждении груза и при нарушении сроков его доставки.
120. Особенности ответственности сторон по договору буксировки.
121. Субъекты договора буксировки.
122. Договор буксировки и его виды.
123. Понятие и сфера применения договора транспортно-экспедиционного обслуживания.
124. Права и обязанности пассажира по договору перевозки.
125. Договор централизованного завоза (вывоза) грузов на станции железных дорог (в порты и аэропорты).
126. Правовая природа и значение расчетных и кредитных обязательств.
127. Сравнительный анализ институтов доверительного управления и траста.
128. Брокерское посредничество на бирже.
129. Правовое регулирование форм расчетов.
130. Понятие и виды страхования. Соотношение гражданско-правового страхования с социальным.
131. Договор займа (понятие, виды, элементы).
132. Вексель как ценная бумага, форма расчетов и кредитования.
133. Договор медицинского страхования.
134. Обязательное государственное страхование и его виды.
135. Организация как субъект ответственности за причинение вреда.
136. Вина как условие ответственности за причинение вреда.
137. Вина и ее формы при гражданском правонарушении.
138. Ответственность за вред, причиненный малолетними (лицами, не достигшими 14 лет).
139. Договор коммерческой концессии.



*Образец оформления титульного листа*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»

---

*наименование структурного подразделения*

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

---

*наименование темы курсовой работы (проекта)*  
по дисциплине \_\_\_\_\_  
*полное название дисциплины*

Выполнил(а):  
Студент(ка) \_\_\_ курса  
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения  
по направлению \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления (специальности)*

---

*Фамилия, Имя, Отчество*

Научный руководитель:

---

*ФИО научного руководителя, ученая степень,  
ученое звание*

Работа допущена к защите:  
Научный руководитель \_\_\_\_\_

*подпись*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Хасавюрт – 20\_\_\_

*Способ оформления*

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
1. Системы электронного документооборота в вузе .....	6
1.1. Понятие электронного документооборота .....	6
1.2. Критерии выбора системы электронного документооборота.....	10
2. Анализ систем электронного документооборота в вузе.....	18
2.1. Существующие системы электронного документооборота в вузах .....	19
2.2. Рекомендации по использованию электронного документооборота в вузе .....	20
Заключение .....	30
Приложение 1. Название приложения .....	33
Приложение 2. Название приложения .....	35

*Примерная форма задания на выполнение курсовой работы (проекта)*

**ЗАДАНИЕ**  
на курсовую работу (проект)  
по дисциплине

\_\_\_\_\_ *полное название дисциплины*

Студенту \_\_\_\_\_,  
*Фамилия, Имя, Отчество*  
обучающемуся по направлению \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления*  
(уровень бакалавриата/ уровень специалитета/ уровень магистратуры)  
(указать нужное)  
по профилю \_\_\_\_\_  
*наименование профиля ОПОП*  
\_\_\_\_\_ курса очной (очно-заочной, заочной) (указать нужное) формы обучения

Тема курсовой работы (проекта): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *название темы курсовой работы (проекта)*

1. Исходные данные

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Основные разделы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. График выполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представить выполненную курсовую работу (проект) на проверку не позднее:

\_\_\_\_\_ (указать дату представления).

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
*подпись руководителя*      *Ф.И.О. руководителя*      *Дата*

Задание принял \_\_\_\_\_  
*подпись студента*      *Ф.И.О студента*      *Дата*

