

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛИАЛ в г. ХАСАВЮРТЕ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Практическая подготовка (преддипломная практика)

Способ проведения: стационарная

Образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: уголовно - правовой, государственной - правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

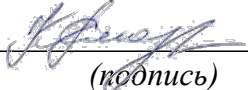
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

ХАСАВЮРТ - 2021

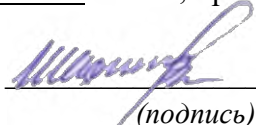
Программа производственной практики (тип – преддипломная практика) составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) от 1 декабря 2016 г. № 1511

Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, Магомедов М.М. ст.преподаватель.

Программа производственной практики (тип – преддипломная практика) одобрена: на заседании кафедры от « 25 » _____ марта _____ 2021г., протокол № 7

Зав. кафедрой _____  Касумов Р.М.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г.Хасавюрте от « 25 » _____ марта _____ 2021г., протокол № 7

Председатель _____  Шахбанов А.М.
(подпись)

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика – (тип преддипломная практика) входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика - тип «Преддипломная практика» реализуется в филиале ДГУ в г. Хасавюрте кафедрой юридических дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от филиала, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика - тип «Преддипломная практика» реализуется стационарно и проводится в организациях и предприятиях на основе договоров. Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, иных государственных органах и организациях на основе договоров об организации практики.

Основным содержанием производственной практики - тип «Преддипломная практика» выполнение выпускной квалификационной работы.

Производственная практика - тип «Преддипломная практика» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК 1-9, общепрофессиональных – ОПК 1-7, профессиональных – ПК – 1-16.

Объем производственной практики - тип «Преддипломная практика» - 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме - дифференцированного зачета.

Очная форма

Семестр	Всего	Контактная работа (аудиторная)	Работа руководителя практики	СР	Форма промежуточн ой аттестации
8	216			216	

Очно-заочная форма

Семестр	Всего	Контактная работа (аудиторная)	Работа руководителя практики	СР	Форма промежуточн ой аттестации
10	216			216	

Заочная форма

Семестр	Всего	Контактная работа (аудиторная)	Работа руководителя практики	СР	Форма промежуточн ой аттестации
10	216			216	

1. Цели освоения практики.

Целями производственной практики – тип «Преддипломная практика» является приобретение более глубоких практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики – тип «Преддипломная практика» являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- расширение научного кругозора студента;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;
- приобретение практического опыта в рассмотрении актуальной проблемы практической деятельности, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выбор инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- приобретение навыков интерпретации документации организации - базы практики, отечественных и зарубежных источников информации о деятельности организаций и органов власти в целях подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Тип производственной практики – преддипломная практика.

Способ проведения - стационарная.

Производственная практика проводится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Договоры о прохождении практики заключены со следующими организациями:

1. Министерство труда и социального развития РД
2. Управление федеральной службы судебных приставов по РД
3. Отделение Пенсионного фонда России по Республике Дагестан
4. Конституционный Суд РД
5. Управление Судебного департамента РД
6. Верховный суд РД
7. Арбитражный суд РД
8. Управление Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по РД
9. Управление Федеральной налоговой службы России по РД
10. МВД по РД
11. Администрация муниципального образования «г. Хасавюрт»
12. Администрация муниципального образования «Хасавюртовский район»
13. Администрация муниципального образования «Казбековский район»
14. Адвокатская палата РД
15. Нотариальная палата РД
16. Прокуратура РД
17. Государственная инспекция труда РФ по РД
18. Уполномоченный по права человека в РД
19. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по РД

Практика проводится в дискретной форме по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
Общекультурные компетенции		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ЗНАЕТ: Философские учения, доктрины, подходы к пониманию окружающего мира; методы, способы, средства познания явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках гуманитарного знания УМЕЕТ: Выделять закономерности и тенденции в исследуемом информационном поле; Применять методы философского познания и формулировать собственную позицию о процессах, событиях и явлениях окружающего мира ВЛАДЕЕТ: Навыками анализа, оценки и прогнозирования развития явлений и процессов, интерпретации событий окружающего мира, в том числе в профессиональной деятельности, для формирования личной мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ЗНАЕТ: основные экономические теории, метод экономического анализа в профессиональной и иных смежных сферах деятельности УМЕЕТ: интерпретировать экономически значимую информацию, выявлять закономерности экономических процессов развития общества и государства для формирования гражданской позиции; давать объективную оценку экономически значимой информации для решения профессиональных задач ВЛАДЕЕТ: навыками экономического анализа в профессиональной и смежных сферах деятельности; навыками экономического планирования профессиональной деятельности
ОК-3	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: – термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины Уметь: – соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ. Владеть: – навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин
ОК-4	Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: – основные характеристики современных компьютерных информационных сетей, основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах Уметь: – работать с информацией в глобальных компьютерных сетях Владеть: – основными методами, способами и средствами получения информации в сети Интернет

ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: Студент знает лингвистические термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины). Уметь: – Студент имеет представление о наиболее значимых источниках научной информации по вопросам изучаемых дисциплин (научные издания, электронные ресурсы, учебная и научно-популярная литература, справочные издания, нормативные документы). Владеть:
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ЗНАЕТ: методы групповой работы при решении профессиональных задач; основы психологии поведения личности в мультикультурной среде; технологии разрешения конфликтов и обеспечения толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе УМЕЕТ: организовывать и координировать работу в коллективе при решении профессиональных и иных задач обеспечивая их консолидированное решение; предотвращать и разрешать конфликты в коллективе, в том числе возникающие на социальной, этнической и конфессиональной почве ВЛАДЕЕТ: навыками совместной выработки и принятия решений при выполнении профессиональных и иных задач; навыками ведения переговорных процессов и разрешения конфликтных ситуаций для решения профессиональных и иных задач
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	ЗНАЕТ: методы самоорганизации при осуществлении трудовой деятельности и техники самообразования, в том числе самостоятельному повышению общекультурных и профессиональных знаний, совершенствования профессиональных навыков УМЕЕТ: осуществлять планирование рабочего и личного времени; самостоятельно искать и обрабатывать информацию имеющую как профессиональное, так и общекультурное значение для повышения личного уровня образования ВЛАДЕЕТ: навыками самоорганизации рабочего и личного времени; навыками самостоятельного поиска, обработки и фиксации результатов анализа обучающей информации
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: методы и средства физической культуры, правила их применения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей личности УМЕЕТ: использовать средства и методы физического воспитания для профессиональноличностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни. ВЛАДЕЕТ: навыками планирования и осуществления физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ЗНАЕТ: признаки, угрозы и последствия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, чрезвычайных экологических ситуаций; методы и средства защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий УМЕЕТ: интерпретировать признаки возникновения угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, чрезвычайных экологических ситуаций и выбрать оптимальную тактику поведения ВЛАДЕЕТ: навыками организации коллектива к эвакуации из опасных мест нахождения, использования средств персональной защиты и оказания первой медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, чрезвычайных экологических ситуаций
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1:	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в	ЗНАТЬ: положения Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, а также нормы международного

	том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	права и международные договоры Российской Федерации УМЕТЬ: руководствоваться принципами законности и патриотизма, использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня, а также воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию ВЛАДЕТЬ: юридической терминологией и правовыми категориями, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, навыками анализа и систематизации социально-правовую информации, а также навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	ЗНАТЬ: основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами. УМЕТЬ: понимать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России, а также понимать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития российского общества и государства. ВЛАДЕТЬ: навыками системной работы с нормативными правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, а также основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо общества и государства.
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ЗНАТЬ: основные принципы права, этические и деонтологические требования и стандарты к профессиональной деятельности, основные положения и требования к уровню профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, а также нормативные, процессуальные, моральные и психологические требования к юридической деятельности, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, деформациям профессионального правосознания, нарушению законных интересов личности, общества и государства. УМЕТЬ: поддерживать и систематически развивать уровень профессиональное правосознание, правового мышления и правовой культуры, применять правовые, процессуальные и этические требования и стандарты к профессиональной деятельности, а также выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц. ВЛАДЕТЬ: навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, юридических и физических лиц
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверия общества к юридическому сообществу.	ЗНАТЬ: ценностно-нормативные ориентиры будущей профессии, теорию и практику профессионального риска; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду УМЕТЬ: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-

		психологические закономерности профессионального общения; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом ВЛАДЕТЬ: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности, сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии юридически значимых решений
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ЗНАТЬ: сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональных дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности УМЕТЬ: логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности ВЛАДЕТЬ: грамотной профессиональной письменной и устной речью на русском языке; приемами эффективного речевого общения и правилами делового этикета; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике, а также использования и составления нормативных правовых документов
ОПК-6	способность повышать уровень своей компетентности	ЗНАТЬ: специфику и содержание видов профессиональной деятельности бакалавров юриспруденции; основные приемы и способы познания государственно-правовых явлений, а также важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков УМЕТЬ: использовать теоретико-правовые знания для оценки явлений и процессов государственно-правовой действительности, определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств, а также работать с теоретическими источниками и положениями нормативных правовых актов в целях повышения своего профессионального уровня ВЛАДЕТЬ: приемами и техниками постоянного обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования, способностью постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания, умения и навыки, а также основными навыками осуществления юридических действий и операций в рамках всех видов профессиональной деятельности
ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ЗНАТЬ: основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия, принципы построения и логику устной и письменной речи на иностранном языке, а также основные риторические категории и профессиональные стили УМЕТЬ: практически реализовывать коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия; читать и переводить (со

		словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы, а также разработать тему дискуссии (выступления) на этапах замысла, построения и словесного воплощения ВЛАДЕТЬ: навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия; различными видами и схемами аргументации и контраргументации на иностранном языке, а также необходимыми навыками достаточными для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети на иностранном языке
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: Правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов УМЕЕТ: Применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ВЛАДЕЕТ: Навыками по составлению норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ЗНАЕТ: Учения, доктрины, подходы к пониманию права; методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках историко-теоретических, отраслевых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин УМЕЕТ: Использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности ВЛАДЕЕТ: Навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ЗНАЕТ: Источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, базовую терминологию соответствующей юридической науки УМЕЕТ: Проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ВЛАДЕЕТ: Навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о законодательстве, применимом для регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ЗНАЕТ: Источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере УМЕЕТ: Проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ВЛАДЕЕТ: Навыками принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: Процедур (алгоритмов, технологий) анализа и оценки фактических и юридических аспектов общественных отношений, входящих в соответствующую сферу правового регулирования УМЕЕТ: Применять отдельные алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ВЛАДЕЕТ: Навыками принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ЗНАЕТ: Системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере

		УМЕЕТ: Выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации ВЛАДЕЕТ: Навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	ЗНАЕТ: Виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере УМЕЕТ: Подготовка и оформление отдельных видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ВЛАДЕЕТ: Навыками подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ЗНАЕТ: основные направления деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства УМЕЕТ: Принимать решения и совершать юридические действия в четком соответствии с законом ВЛАДЕЕТ: Навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ЗНАЕТ: комплекс прав и свобод человека и гражданина, понятие чести и достоинства личности; основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности УМЕЕТ: использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности; соблюдать права и свободы человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности; ВЛАДЕЕТ: навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ЗНАЕТ: понятие, признаки и элементы состава правонарушений; основные способы, методы, методики расследования и раскрытия преступлений; УМЕЕТ: выявлять обстоятельства, позволяющие правильно квалифицировать правонарушение; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений, а так же правильной оценке совершенного деяния; использовать основные способы, методы, методики обнаружения следов преступлений, расследования и раскрытия преступлений; ВЛАДЕЕТ: навыками применения норм права в целях пресечения и расследования правонарушений; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ЗНАЕТ: основные причины и условия совершения различных видов правонарушений; основные способы предупреждения правонарушений; УМЕЕТ: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; ВЛАДЕЕТ: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в целях выработки мер по предупреждению и профилактике преступлений
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ЗНАЕТ: понятие коррупционного поведения, его виды и проявления; УМЕЕТ: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; ВЛАДЕЕТ: методиками выявления и пресечения коррупционных правонарушений
ПК-13	Способность правильно и	ЗНАЕТ: основные понятия и термины соответствующей отрасли

	полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	права; УМЕЕТ: правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере профессиональной деятельности; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; ВЛАДЕЕТ: юридической техникой и навыками подготовки юридических документов в сфере профессиональной деятельности
ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ЗНАЕТ: Понятие, виды и значение юридических экспертиз правовых актов и их проектов; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз правовых актов и их проектов; законодательство по определению порядка проведения антикоррупционных экспертиз нормативно-правовых актов; УМЕЕТ: Выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, в т.ч. коррупциогенные факторы, а также формулировать предложения по их устранению; ВЛАДЕЕТ: Навыками осуществления правовой экспертизы нормативных актов и их проектов в сфере профессиональной деятельности
ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	ЗНАЕТ: Системные связи между источниками правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов, международных договоров; УМЕЕТ: Анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, с использованием приемов и способов толкования норм права; ВЛАДЕЕТ: Навыками установления истинного содержания норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ЗНАЕТ: Виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций (справка, аналитическая записка, план-график процедур и др.), применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; УМЕЕТ: готовить и оформлять основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для их устного консультирования; ВЛАДЕЕТ: навыками подготовки и представления (доведения до сведения участников общественных отношений в соответствующей сфере) юридических заключений.

5. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика – (тип преддипломная практика) входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Производственная практика - (тип преддипломная практика) предполагает формирование у студентов практического мышления, навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, о судебных органах, о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, органов государственной власти и управления, их сущность и основных функций.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей основной профессиональной образовательной программы:

в результате прохождения практики студенты должны:

- знать организационную структуру государственного органа или организации, в которых проходили практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка;
- выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика;
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых студент проходит практику;
- завершить формирование своей профессиональной компетентности, высокой культуры и гражданской активности, быть готовыми к защите интересов личности, общества и государства;
- быть готовы к защите выпускной квалификационной работы.

6. Объем производственной практики - (тип преддипломная практика) и её продолжительность

Объем Производственной практики - (тип преддипломная практика) 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 4 недели. Промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

7. Содержание производственной практики - (тип преддипломная практика)

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СР	
			лекции	практические		
1.	Подготовительный этап (Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач учебной практики. Составление плана практики.)	36			36	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2.	Аналитический этап (Активное участие в производственной деятельности в качестве практиканта. Сбор данных для выполнения индивидуального задания на практику. Изучение информации, которая характеризует состояние исследуемого объекта в	144			144	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

	целях формирования у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам. Обобщение материала, собранного в период прохождения практики, определение его достаточности и достоверности для подготовки отчета. Анализ собранных материалов. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.)					
3.	Отчетный этап (Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и его защита)	36			36	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

Примечание: на всех этапах практики студент должен составлять ежедневные записи для составления отчета практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и характеристика руководителя практики от организации. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель практики от филиала и руководитель практики от организации.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом характеристика руководителя практики от организации, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики филиала, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
----------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

Общекультурные компетенции		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ЗНАЕТ: Философские учения, доктрины, подходы к пониманию окружающего мира; методы, способы, средства познания явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках гуманитарного знания УМЕЕТ: Выделять закономерности и тенденции в исследуемом информационном поле; Применять методы философского познания и формулировать собственную позицию о процессах, событиях и явлениях окружающего мира ВЛАДЕЕТ: Навыками анализа, оценки и прогнозирования развития явлений и процессов, интерпретации событий окружающего мира, в том числе в профессиональной деятельности, для формирования личной мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ЗНАЕТ: основные экономические теории, метод экономического анализа в профессиональной и иных смежных сферах деятельности УМЕЕТ: интерпретировать экономически значимую информацию, выявлять закономерности экономических процессов развития общества и государства для формирования гражданской позиции; давать объективную оценку экономически значимой информации для решения профессиональных задач ВЛАДЕЕТ: навыками экономического анализа в профессиональной и смежных сферах деятельности; навыками экономического планирования профессиональной деятельности
ОК-3	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: – термины и понятия изучаемых дисциплин, ориентируется в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины Уметь: – соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемых дисциплин и комментировать эти проблемы, опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ. Владеть: – навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин
ОК-4	Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: – основные характеристики современных компьютерных информационных сетей, основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах Уметь: – работать с информацией в глобальных компьютерных сетях Владеть: – основными методами, способами и средствами получения информации в сети Интернет
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: Студент знает лингвистические термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины). Уметь: – Студент имеет представление о наиболее значимых источниках научной информации по вопросам изучаемых дисциплин (научные издания, электронные ресурсы, учебная и научно-популярная литература, справочные издания, нормативные документы). Владеть:
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ЗНАЕТ: методы групповой работы при решении профессиональных задач; основы психологии поведения личности в мультикультурной среде; технологии разрешения конфликтов и обеспечения толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе УМЕЕТ: организовывать и координировать работу в коллективе при решении профессиональных и иных задач обеспечивая их консолидированное решение; предотвращать и разрешать конфликты в коллективе, в том числе возникающие на социальной, этнической и конфессиональной почве ВЛАДЕЕТ: навыками совместной выработки и принятия решений при выполнении профессиональных и иных задач; навыками

		ведения переговорных процессов и разрешения конфликтных ситуаций для решения профессиональных и иных задач
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	ЗНАЕТ: методы самоорганизации при осуществлении трудовой деятельности и техники самообразования, в том числе самостоятельному повышению общекультурных и профессиональных знаний, совершенствования профессиональных навыков УМЕЕТ: осуществлять планирование рабочего и личного времени; самостоятельно искать и обрабатывать информацию имеющую как профессиональное, так и общекультурное значение для повышения личного уровня образования ВЛАДЕЕТ: навыками самоорганизации рабочего и личного времени; навыками самостоятельного поиска, обработки и фиксации результатов анализа обучающей информации
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: методы и средства физической культуры, правила их применения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей личности УМЕЕТ: использовать средства и методы физического воспитания для профессиональноличностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни. ВЛАДЕЕТ: навыками планирования и осуществления физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ЗНАЕТ: признаки, угрозы и последствия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, чрезвычайных экологических ситуаций; методы и средства защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий УМЕЕТ: интерпретировать признаки возникновения угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, чрезвычайных экологических ситуаций и выбрать оптимальную тактику поведения ВЛАДЕЕТ: навыками организации коллектива к эвакуации из опасных мест нахождения, использования средств персональной защиты и оказания первой медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, чрезвычайных экологических ситуаций
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1:	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	ЗНАТЬ: положения Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации УМЕТЬ: руководствоваться принципами законности и патриотизма, использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня, а также воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию ВЛАДЕТЬ: юридической терминологией и правовыми категориями, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, навыками анализа и систематизации социально-правовую информации, а также навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	ЗНАТЬ: основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами. УМЕТЬ: понимать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России, а также понимать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития российского общества и государства. ВЛАДЕТЬ: навыками системной работы с нормативными правовыми актами и

		комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, а также основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо общества и государства.
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ЗНАТЬ: основные принципы права, этические и деонтологические требования и стандарты к профессиональной деятельности, основные положения и требования к уровню профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, а также нормативные, процессуальные, моральные и психологические требования к юридической деятельности, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, деформациям профессионального правосознания, нарушению законных интересов личности, общества и государства. УМЕТЬ: поддерживать и систематически развивать уровень профессиональное правосознание, правового мышления и правовой культуры, применять правовые, процессуальные и этические требования и стандарты к профессиональной деятельности, а также выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц. ВЛАДЕТЬ: навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, юридических и физических лиц
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверия общества к юридическому сообществу.	ЗНАТЬ: ценностно-нормативные ориентиры будущей профессии, теорию и практику профессионального риска; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду УМЕТЬ: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом ВЛАДЕТЬ: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности, сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии юридически значимых решений
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ЗНАТЬ: сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональных дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления

		официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности УМЕТЬ: логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности ВЛАДЕТЬ: грамотной профессиональной письменной и устной речью на русском языке; приемами эффективного речевого общения и правилами делового этикета; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике, а также использования и составления нормативных правовых документов
ОПК-6	способность повышать уровень своей компетентности	ЗНАТЬ: специфику и содержание видов профессиональной деятельности бакалавров юриспруденции; основные приемы и способы познания государственно-правовых явлений, а также важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков УМЕТЬ: использовать теоретико-правовые знания для оценки явлений и процессов государственно-правовой действительности, определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств, а также работать с теоретическими источниками и положениями нормативных правовых актов в целях повышения своего профессионального уровня ВЛАДЕТЬ: приемами и техниками постоянного обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования, способностью постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания, умения и навыки, а также основными навыками осуществления юридических действий и операций в рамках всех видов профессиональной деятельности
ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ЗНАТЬ: основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия, принципы построения и логику устной и письменной речи на иностранном языке, а также основные риторические категории и профессиональные стили УМЕТЬ: практически реализовывать коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия; читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы, а также разработать тему дискуссии (выступления) на этапах замысла, построения и словесного воплощения ВЛАДЕТЬ: навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия; различными видами и схемами аргументации и контраргументации на иностранном языке, а также необходимыми навыками достаточными для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети на иностранном языке
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: Правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов УМЕЕТ: Применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ВЛАДЕЕТ: Навыками по составлению норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе	ЗНАЕТ: Учения, доктрины, подходы к пониманию права; методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках историко-теоретических,

	развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	отраслевых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин УМЕЕТ: Использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности ВЛАДЕЕТ: Навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ЗНАЕТ: Источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, базовую терминологию соответствующей юридической науки УМЕЕТ: Проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ВЛАДЕЕТ: Навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о законодательстве, применимом для регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ЗНАЕТ: Источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере УМЕЕТ: Проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ВЛАДЕЕТ: Навыками принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: Процедур (алгоритмов, технологий) анализа и оценки фактических и юридических аспектов общественных отношений, входящих в соответствующую сферу правового регулирования УМЕЕТ: Применять отдельные алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ВЛАДЕЕТ: Навыками принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ЗНАЕТ: Системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере УМЕЕТ: Выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации ВЛАДЕЕТ: Навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	ЗНАЕТ: Виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере УМЕЕТ: Подготовка и оформление отдельных видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ВЛАДЕЕТ: Навыками подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка,	ЗНАЕТ: основные направления деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства УМЕЕТ: Принимать решения и совершать юридические действия в четком соответствии с законом

	безопасности личности, общества, государства	ВЛАДЕЕТ: Навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ЗНАЕТ: комплекс прав и свобод человека и гражданина, понятие чести и достоинства личности; основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности УМЕЕТ: использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности; соблюдать права и свободы человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности; ВЛАДЕЕТ: навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ЗНАЕТ: понятие, признаки и элементы состава правонарушений; основные способы, методы, методики расследования и раскрытия преступлений; УМЕЕТ: выявлять обстоятельства, позволяющие правильно квалифицировать правонарушение; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений, а так же правильной оценке совершенного деяния; использовать основные способы, методы, методики обнаружения следов преступлений, расследования и раскрытия преступлений; ВЛАДЕЕТ: навыками применения норм права в целях пресечения и расследования правонарушений; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ЗНАЕТ: основные причины и условия совершения различных видов правонарушений; основные способы предупреждения правонарушений; УМЕЕТ: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; ВЛАДЕЕТ: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в целях выработки мер по предупреждению и профилактике преступлений
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ЗНАЕТ: понятие коррупционного поведения, его виды и проявления; УМЕЕТ: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; ВЛАДЕЕТ: методиками выявления и пресечения коррупционных правонарушений
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ЗНАЕТ: основные понятия и термины соответствующей отрасли права; УМЕЕТ: правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере профессиональной деятельности; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; ВЛАДЕЕТ: юридической техникой и навыками подготовки юридических документов в сфере профессиональной деятельности
ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ЗНАЕТ: Понятие, виды и значение юридических экспертиз правовых актов и их проектов; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз правовых актов и их проектов; законодательство по определению порядка проведения антикоррупционных экспертиз нормативно-правовых актов; УМЕЕТ: Выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, в т.ч. коррупциогенные факторы, а также формулировать предложения по их устранению; ВЛАДЕЕТ: Навыками осуществления правовой экспертизы нормативных актов и их проектов в сфере профессиональной деятельности
ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	ЗНАЕТ: Системные связи между источниками правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-

		правовых актов, международных договоров; УМЕЕТ: Анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, с использованием приемов и способов толкования норм права; ВЛАДЕЕТ: Навыками установления истинного содержания норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ЗНАЕТ: Виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций (справка, аналитическая записка, план-график процедур и др.), применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; УМЕЕТ: готовить и оформлять основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для их устного консультирования; ВЛАДЕЕТ: навыками подготовки и представления (доведения до сведения участников общественных отношений в соответствующей сфере) юридических заключений.

9.2. Типовые контрольные задания

По результатам прохождения Производственной практики - (тип преддипломная практика) проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику студент.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит производственная практика.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в которой проходит практика, с основными функциями и задачами структурных подразделений.

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 5. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с научным исследованием.

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Задание 9. Присутствовать на судебных заседаниях по гражданским делам в различных инстанциях, составить проекты жалоб на судебные решения по отдельным делам.

Задание 10. Изучить решения судов и другие процессуальные документы, составляемые в ходе процесса и изучить их с точки зрения норм соответствующего процессуального законодательства;

Задание 11. Собрать необходимый объем статистических данных о разбирательстве дел, по вопросам, связанным с исследованием студента.

Задание 12. Подобрать определенное количество дел для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 13. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 14. Ежедневно вести по практике, подготовить отчет по итогам учебной практики.

Студенту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его темы выпускной квалификационной работы.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для производственной практики- (тип преддипломная практика)

а) основная литература:

1. Толстой Ю.К. Гражд. Право. Т.1- М., 2013.
2. Сергеев А.П. Гражд. Право. Т.1- М., 2013.
3. Гражданское право./ Отв.ред. С.П.Гришаев.- М., 2015
4. Гражданский процесс./ под ред. А.А.Демичева.- М., 2015
5. Власов А.А. Арбитражный процесс.- М.: Юрайт, 2014
6. Уголовное право Особ.ч./ Под ред. А.И.Чучаева.- М.: Инфра-М, 2013
7. Уголовное право. Общ. И особ.ч. / Под ред. В.В.Сверчков.- М.: Юрайт, 2014.
8. Уголовное право Особ.ч./ Под ред. А.И.Чучаева.- М.: Инфра-М, 2013
9. Уголовный процесс. Под ред.В.П.Божьева.-М.: Юрайт,2014

10. Расследование и предупреждение преступлений. Руководство для следователей и дознавателей./ Кульков В.В., Ракчеева П.В.- М.: Юрайт, 2017
11. Кульков В.В., Ракчеева П.В. Уголовный процесс.- М.: Юрайт, 2017
12. Яблоков Н.П. Криминалистика.- М., 2015.
13. Балашов Д.М. и др. Криминалистика. М., «Инфра», 2015.
14. Топорков А.А. Криминалистика.- М., 2015
15. Криминалистическая методика./ А.Г.Филиппов.- М.: Юрайт, 2017
16. Александров И.В. Криминалистика: тактика и методика,- М.: Юрайт, 2017
17. Криминалистика./ А.Г.Филиппова.- М.: Юрайт, 2017
18. Володина С.И. и др. Адвокатура.- М.: Проспект, 2014
19. Криминология. Учебник/ под ред. В.И.Авдийского.- М.: Юрайт, 2016
20. Маркушин А.Г. Оперативно- розыскная деятельность.- М.: Юрайт, 2017
21. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.). – Текст : электронный.
22. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2). – Текст : электронный.
23. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – Москва : Статут, 2016. – Том1. – 511 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1. – Текст : электронный.
24. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – Москва : Статут, 2016. – Том 2. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). - ISBN 978-5-8354-1234-1. – Текст : электронный.
25. Гражданское право : учебник / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, С. А. Борякова, Н. А. Волкова ; ред. М. М. Рассолов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 917 с. – («Dura lex, sed lex»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01936-9. – Текст : электронный.
26. Гражданский процесс : учебник : [12+] / Н. В. Алексеева, А. В. Аргунов, А. Арифюлин [и др.] ; под ред. С. В. Никитина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 388 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560848> – Библиогр.: с. 358-376. – ISBN 978-5-93916-518-1. – Текст : электронный.
27. Гражданский процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 702 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1383-6. – Текст : электронный.
28. Гражданский процесс: учебник для вузов / В. В. Аргунов, Н. С. Бочарова, А. Ф. Воронов [и др.] ; под ред. М. К. Треушниковой ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2015. – 960 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0950-1. – Текст : электронный.
29. Гражданский процесс: практикум : учебное пособие / под ред. В. В. Яркова, А. Г. Плешанова ; Уральский государственный юридический университет. – 5-е изд.,

- перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 400 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486576> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1376-8. – Текст : электронный.
30. Арбитражный процесс : учебник / под ред. В. В. Яркова, С. Л. Дегтярева ; Уральский государственный юридический университет. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 752 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572> (дата обращения: 11.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1379-9 (в пер.). – Текст : электронный.
31. Коршунов, Н. М. Арбитражный процесс : учебник / Н. М. Коршунов, Ю. Л. Мареев, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Н. М. Коршунова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 407 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495454> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02415-8. – Текст : электронный.
32. Арбитражный процесс : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, О. В. Исаенкова [и др.] ; ред. Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114724> – ISBN 978-5-238-01923-9. – Текст : электронный.
33. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие / под ред. В. В. Яркова, С. Л. Дегтярева ; Уральский государственный юридический университет. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486573> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1375-1. – Текст : электронный.
34. Уголовное право: общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780> – Библиогр.: с. 134-146. – ISBN 978-5-238-03463-8. – Текст : электронный.
35. Черненко, Т. Г. Уголовное право: часть Общая : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Черненко, И. В. Масалитина, И. А. Марьян ; под общ. ред. Т. Г. Черненко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Том 1. Уголовный закон. Преступление. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600332> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2564-1(т.1). – ISBN 978-5-8353-2565-8. – Текст : электронный.
36. Захарова, Т. П. Уголовное право : практикум / Т. П. Захарова, Н. А. Колоколов, Р. В. Ярцев ; под ред. Н. А. Колоколова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615819> – ISBN 978-5-238-02228-4. – Текст : электронный.
37. Бондаренко, Н. И. Уголовное право : учебно-методическое пособие : [12+] / Н. И. Бондаренко ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330480> – Текст : электронный.
38. Уголовно-исполнительное право : учебное пособие / под ред. С. Я. Лебедева, С. М. Иншакова, А. М. Багмет. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 287 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446576> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02513-1. – Текст : электронный.
39. Уголовный процесс : учебник / под ред. М. Х. Гельдибаева, А. М. Багмет ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – 4-е изд.,

- перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2019. – 911 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615940> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03250-4. – Текст : электронный.
40. Уголовный процесс: проблемы теории и практики : учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – Москва : Юнити, 2019. – 799 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615939> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03108-8. – Текст : электронный.
 41. Строгович, М. С. Уголовный процесс : учебник : [16+] / М. С. Строгович. – Москва : Юрид. изд-во НКЮ СССР, 1941. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256518> – Текст : электронный.
 42. Химичева, Г. П. Уголовный процесс: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Г. П. Химичева ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472850> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0223-5. – Текст : электронный.
 43. Литвинова, И. В. Уголовный процесс: особенная часть : методическое пособие : [16+] / И. В. Литвинова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра уголовного и административного права. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 91 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491715> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
 44. Уголовный процесс: особенная часть : задачник : [16+] / В. А. Азаров, Н. С. Каштанова, В. А. Константинова [и др.]. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2019. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614082> – ISBN 978-5-7779-2382-0. – Текст : электронный.
 45. Криминалистика : учебник : [16+] / К. Г. Иванов, О. С. Кайгородова, В. Н. Карагодин [и др.] ; под науч. ред. В. Н. Карагодина, Е. В. Смахина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 652 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573507> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01474-1. – Текст : электронный.
 46. Криминалистика : учебник / ред. А. Ф. Волынский, В. П. Лавров. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 943 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115190> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01398-5. – Текст : электронный.
 47. Тюнис, И. О. Криминалистика : учебное пособие : [16+] / И. О. Тюнис. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 224 с. : схем., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574443> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0384-2. – Текст : электронный.
 48. Адельханян, Р. А. Криминалистика: курс лекций : учебное пособие / Р. А. Адельханян, Д. И. Аминов, П. В. Федотов. – Москва : Юнити, 2015. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115192> – ISBN 978-5-238-02145-4. – Текст : электронный.
 49. Сундиев, И. Ю. Введение в оперативно-розыскную террологию : учебное пособие / И. Ю. Сундиев. – Москва : Юнити, 2015. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114762> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02167-6. – Текст : электронный.

50. Майлис, Н. П. Введение в судебную экспертизу : учебное пособие / Н. П. Майлис. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114758> – ISBN 978-5-238-02117-1. – Текст : электронный.
51. Судебная психиатрия : учебное пособие / З. О. Георгадзе, А. В. Датий, Н. Н. Джачвадзе [и др.] ; под ред. З. О. Георгадзе. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446438> – ISBN 978-5-238-01675-7. – Текст : электронный.
52. Терехов, А. В. Правовые информационные системы : учебное пособие / А. В. Терехов, А. В. Чернышов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 84 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
53. Сысоев, Э. В. Техничко-криминалистическое обеспечение следствия : учебное пособие / Э. В. Сысоев, А. В. Терехов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277886> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
54. Образцов, Д. В. Информационные технологии в судопроизводстве : учебное пособие / Д. В. Образцов, Э. В. Сысоев ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277905> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
55. Компьютерная криминалистика: лабораторный практикум : практикум : [16+] / авт.-сост. И. А. Калмыков, В. С. Пелешенко. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 84 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466995> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
56. Адвокатура : учебник : [16+] / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2017. – 275 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241> – ISBN 978-5-906879-49-3. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Адвокатура: адвокат в уголовном процессе : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. Н. Б. Гулиева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600209> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2558-0. – Текст : электронный.
2. Адвокатура в России : учебное пособие : [16+] / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Л. Ю. Грудцына [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 416 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465> – Библиогр.: с. 384-387. – ISBN 978-5-238-02664-0. – Текст : электронный.
3. Адвокатская практика : учебник : [16+] / отв. ред. А. А. Клишин, А. А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1196-2. – Текст : электронный.
4. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Л. А. Казанцева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619620> – Библиогр.: с. 251-253. – ISBN 978-5-238-03187-3. – Текст : электронный.
 5. Ястребов, В. Б. Прокурорский надзор : учебник : [16+] / В. Б. Ястребов. – Москва : Зерцало-М, 2017. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63525> – ISBN 978-5-94373-403-8. – Текст : электронный.
 6. Литвинова, И. В. Прокурорский надзор: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Литвинова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 36 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621129> – Текст : электронный.
 7. Краткий курс по прокурорскому надзору : учебное пособие : [16+]. – Москва : РИПОЛ классик, 2017. – 127 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480873> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-409-00928-1. – Текст : электронный.
 8. Административное судопроизводство : учебник : [16+] / Н. В. Алексеева, А. Арифудин, С. Т. Багыллы [и др.] ; под ред. С. В. Никитина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 312 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560538>. – ISBN 978-5-93916-661-4. – Текст : электронный.
 9. Административное судопроизводство : учебник / под ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2016. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1211-2. – Текст : электронный.
 10. Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие : [16+] / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М. А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. – Текст : электронный.
 11. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1773-7. – DOI 10.23681/600627. – Текст : электронный.
 12. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции : учебное пособие : [16+] / А. К. Айбатулина, В. А. Головинов, Д. И. Ивашин [и др.] ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 176 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561007>. – Библиогр.: с. 164-167. – ISBN 978-5-93916-703-1. – Текст : электронный.
 13. Защита доказательств в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / С. Е. Тимошенко, О. А. Волторнист, Ю. Е. Кайгародова, и др. ; Омская юридическая

- академия. – Омск : Омская юридическая академия, 2013. – 180 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375167> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98065-116-9. – Текст : электронный.
14. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие : [12+] / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 268 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903> – Библиогр.: с. 261-263. – ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст : электронный.
15. Судейская этика : учебник / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, А. Р. Усиевич [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562323> – Библиогр.: с. 202-204. – ISBN 978-5-238-03179-8. – Текст : электронный.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (– Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный

3.

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных WebofScience (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS OnlineJournals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных ProquestDissertationsandThesesGlobal (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)
6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium), используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс

12. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики.

Для проведения производственной практики (тип – преддипломная практика) **необходимы:**

Учебный зал судебных заседаний
Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике
Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
Помещение для самостоятельной работы
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет