

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра юридических дисциплин

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**Тип практики: практическая подготовка (учебная практика: практики по
получению первичных профессиональных умений и навыков
(учебно-ознакомительная))**

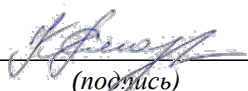
Образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки: уголовно-правовой, государственно-правовой
Уровень высшего образования: бакалавриат
Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Программа учебной практики составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) от 1 декабря 2016 г. № 1511

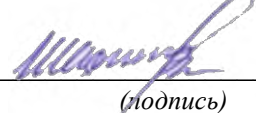
Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, Магомедов М.М. ст. преподаватель.

Программа учебной практики одобрена:

на заседании кафедры от «25» марта 2021г., протокол № 7

Зав. кафедрой  Касумов Р.М.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г.Хасавюрте от
«25» марта 2021г., протокол № 7

Председатель  Шахбанов А.М.
(подпись)

Аннотация программы учебная практика: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная))

Учебная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется в филиале ДГУ в г. Хасавюрте кафедрой юридических дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от филиала, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется стационарно и проводится в организациях и предприятиях на основе договоров.

Основным содержанием учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме - дифференцированного зачета.

1. Цели учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная))

Целями учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение более глубоких практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по актуальной проблеме деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, судов и правоохранительных органов, правовых служб организаций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная))

Задачами учебной практики являются:

- расширение научного кругозора студента, приобретение навыков самостоятельной работы и формулирования выводов по результатам исследования;
- сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по актуальной проблеме деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, судов и правоохранительных органов, правовых служб организаций;
- развитие навыков использования в практической деятельности современных технических средств и информационных технологий;
- закрепление практического опыта работы в коллективе.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная))

Тип практики - практическая подготовка (учебная практика: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(учебно-ознакомительная)) - учебная.

Способ проведения учебной практики - стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных филиалом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Договоры о прохождении практики заключены со следующими организациями:

1. Министерство труда и социального развития РД
2. Управление федеральной службы судебных приставов по РД
3. Отделение Пенсионного фонда России по Республике Дагестан
4. Конституционный Суд РД
5. Управление Судебного департамента РД
6. Верховный суд РД
7. Арбитражный суд РД
8. Управление Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по РД
9. Управление Федеральной налоговой службы России по РД
10. МВД по РД
11. Администрация муниципального образования «г. Хасавюрт»
12. Администрация муниципального образования «Хасавюртовский район»
13. Администрация муниципального образования «Казбековский район»
14. Адвокатская палата РД
15. Нотариальная палата РД
16. Прокуратура РД
17. Государственная инспекция труда РФ по РД
18. Уполномоченный по права человека в РД
19. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по РД

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
----------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: Правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов УМЕЕТ: Применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ВЛАДЕЕТ: Навыками по составлению норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ЗНАЕТ: Учения, доктрины, подходы к пониманию права; методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках историкотеоретических, отраслевых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин УМЕЕТ: Использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности ВЛАДЕЕТ: Навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ЗНАЕТ: Источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере УМЕЕТ: Проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ВЛАДЕЕТ: Навыками принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: Процедур (алгоритмов, технологий) анализа и оценки фактических и юридических аспектов общественных отношений, входящих в соответствующую сферу правового регулирования УМЕЕТ: Применять отдельные алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ВЛАДЕЕТ: Навыками принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере

ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ЗНАЕТ: Системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере УМЕЕТ: Выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации ВЛАДЕЕТ: Навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	ЗНАЕТ: Виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере УМЕЕТ: Подготовка и оформление отдельных видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ВЛАДЕЕТ: Навыками подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-9	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ЗНАЕТ: комплекс прав и свобод человека и гражданина, понятие чести и достоинства личности; основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности УМЕЕТ: использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности; соблюдать права и свободы человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности; ВЛАДЕЕТ: навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ЗНАЕТ: понятие, признаки и элементы состава правонарушений; основные способы, методы, методики расследования и раскрытия преступлений; УМЕЕТ: выявлять обстоятельства, позволяющие правильно квалифицировать правонарушение; планировать и

		осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений, а так же правильной оценке совершенного деяния; использовать основные способы, методы, методики обнаружения следов преступлений, расследования и раскрытия преступлений; ВЛАДЕЕТ: навыками применения норм права в целях пресечения и расследования правонарушений; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ЗНАЕТ: понятие коррупционного поведения, его виды и проявления; УМЕЕТ: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; ВЛАДЕЕТ: методиками выявления и пресечения коррупционных правонарушений
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ЗНАЕТ: основные понятия и термины соответствующей отрасли права; УМЕЕТ: правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере профессиональной деятельности; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; ВЛАДЕЕТ: юридической техникой и навыками подготовки юридических документов в сфере профессиональной деятельности
ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ЗНАЕТ: Понятие, виды и значение юридических экспертиз правовых актов и их проектов; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз правовых актов и их проектов; законодательство по определению порядка проведения антикоррупционных экспертиз нормативно-правовых актов; УМЕЕТ: Выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, в т.ч. коррупциогенные факторы, а также формулировать предложения по их устранению; ВЛАДЕЕТ: Навыками осуществления правовой экспертизы нормативных актов и их проектов в сфере профессиональной деятельности

5. Место учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Учебную практику обучающиеся проходят после освоения учебных дисциплин, таких как: «Уголовный процесс», «Уголовное право», «Конституционное право», «Административное право» (базовая часть); «Правоохранительные органы», «Семейное право», «Муниципальное право» (вариативная часть).

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин и необходимым для прохождения практики:

Знать:

- нормативно-правовую базу различных видов юридической деятельности;
- компетенцию должностных лиц и государственных органов, осуществляющих профессиональную юридическую деятельность;
- права и обязанности лиц, вовлекаемых в том или ином качестве в процесс реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка;
- процессуальный порядок производства различных юридических действий;
- правила, способы и приемы юридической техники.

Уметь:

- осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов;
- формулировать и аргументировать собственную позицию по правовым вопросам;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- давать квалифицированные юридические заключения по правовым вопросам.

Владеть:

- категориально-понятийным аппаратом основных отраслей права;
- навыками работы с нормативным материалом, со справочно-правовыми системами;
- методикой осуществления процессуальных действий;
- навыками принятия правомерных решений на основе действующих нормативных правовых актов.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Промежуточный контроль проводится в форме зачета с выставлением оценки.

7. Содержание учебной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СР	
			лекции	практические		
1.	Подготовительный этап (Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач учебной практики. Составление плана практики.)	36			36	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2.	Аналитический этап (Активное участие в производственной деятельности в качестве практиканта. Сбор данных для выполнения индивидуального задания на практику. Изучение информации, которая характеризует состояние исследуемого объекта в целях формирования у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам. Обобщение материала, собранного в период прохождения практики, определение его достаточности и достоверности для подготовки отчета. Анализ собранных материалов. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.)	36			36	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3.	Отчетный этап (Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений,	36			36	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета

	оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и его защита)					по практике
--	--	--	--	--	--	-------------

Примечание: на всех этапах практики студент должен составлять ежедневные записи для составления отчета практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и характеристика руководителя практики от организации. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель практики от филиала и руководитель практики от организации.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом характеристика руководителя практики от организации, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики филиала, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по производственной практике

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: Правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов УМЕЕТ: Применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ВЛАДЕЕТ: Навыками по составлению норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ЗНАЕТ: Учения, доктрины, подходы к пониманию права; методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках историкотеоретических, отраслевых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин УМЕЕТ: Использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности ВЛАДЕЕТ: Навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ЗНАЕТ: Источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере УМЕЕТ: Проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ВЛАДЕЕТ: Навыками принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ЗНАЕТ: Процедур (алгоритмов, технологий) анализа и оценки фактических и юридических аспектов общественных отношений, входящих в соответствующую сферу правового регулирования УМЕЕТ: Применять	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

		отдельные алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ВЛАДЕЕТ: Навыками принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ЗНАЕТ: Системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере УМЕЕТ: Выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации ВЛАДЕЕТ: Навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	ЗНАЕТ: Виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере УМЕЕТ: Подготовка и оформление отдельных видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

		соответствующей сфере ВЛАДЕЕТ: Навыками подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	
ПК-9	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ЗНАЕТ: комплекс прав и свобод человека и гражданина, понятие чести и достоинства личности; основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности УМЕЕТ: использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности; соблюдать права и свободы человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности; ВЛАДЕЕТ: навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина	Защита отчета, контроль выполнения индивидуальн ого задания
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ЗНАЕТ: понятие, признаки и элементы состава правонарушений; основные способы, методы, методики расследования и раскрытия преступлений; УМЕЕТ: выявлять обстоятельства, позволяющие правильно квалифицировать правонарушение; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений, а так же правильной оценке совершенного деяния; использовать основные способы, методы, методики обнаружения следов	Защита отчета, контроль выполнения индивидуальн ого задания

		преступлений, расследования и раскрытия преступлений; ВЛАДЕЕТ: навыками применения норм права в целях пресечения и расследования правонарушений; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений	
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ЗНАЕТ: понятие коррупционного поведения, его виды и проявления; УМЕЕТ: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; ВЛАДЕЕТ: методиками выявления и пресечения коррупционных правонарушений	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ЗНАЕТ: основные понятия и термины соответствующей отрасли права; УМЕЕТ: правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере профессиональной деятельности; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; ВЛАДЕЕТ: юридической техникой и навыками подготовки юридических документов в сфере профессиональной деятельности	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ЗНАЕТ: Понятие, виды и значение юридических экспертиз правовых актов и их проектов; содержание основных этапов проведения юридических экспертиз правовых актов и их проектов; законодательство по определению порядка проведения антикоррупционных экспертиз нормативно-правовых актов; УМЕЕТ: Выявлять в ходе проведения юридических	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

		экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, в т.ч. коррупциогенные факторы, а также формулировать предложения по их устранению; ВЛАДЕЕТ: Навыками осуществления правовой экспертизы нормативных актов и их проектов в сфере профессиональной деятельности	
--	--	--	--

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику студент.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит практику.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в которой проходит практика, с основными функциями и задачами структурных подразделений.

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 5. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства.

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Задание 9. Присутствовать на судебных заседаниях по гражданским делам в различных инстанциях, составить проекты жалоб на судебные решения по отдельным делам.

Задание 10. Изучить решения судов и другие процессуальные документы, составляемые в ходе процесса и изучить их с точки зрения норм соответствующего процессуального законодательства;

Задание 11. Собрать необходимый объем статистических данных о разбирательстве дел, по вопросам, связанным с исследованием студента.

Задание 12. Подобрать определенное количество дел для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор практики.

Задание 13. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 14. Ежедневно вести записи по практике, подготовить отчет по итогам учебной практики.

Студенту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его индивидуального задания.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику; – соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики – полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная))

а) основная литература:

1. Толстой Ю.К. Гражд. Право. Т.1- М., 2013.
2. Сергеев А.П. Гражд. Право. Т.1- М., 2013.
3. Гражданское право./ Отв.ред. С.П.Гришаев.- М., 2015
4. Гражданский процесс./ под ред. А.А.Демичева.- М., 2015
5. Власов А.А. Арбитражный процесс.- М.: Юрайт, 2014
6. Уголовное право Особ.ч./ Под ред. А.И.Чучаева.- М.: Инфра-М, 2013
7. Уголовное право. Общ. И особ.ч. / Под ред. В.В.Сверчков.- М.: Юрайт, 2014.
8. Уголовное право Особ.ч./ Под ред. А.И.Чучаева.- М.: Инфра-М, 2013
9. Уголовный процесс. Под ред.В.П.Божьева.-М.: Юрайт,2014
10. Расследование и предупреждение преступлений. Руководство для следователей и дознавателей./ Кульков В.В., Ракчеева П.В.- М.: Юрайт, 2017
11. Кульков В.В., Ракчеева П.В. Уголовный процесс.- М.: Юрайт, 2017
12. Яблоков Н.П. Криминалистика.- М., 2015.
13. Балашов Д.М. и др. Криминалистика. М., «Инфра», 2015.
14. Топорков А.А. Криминалистика.- М., 2015

15. Криминалистическая методика./ А.Г.Филиппов.- М.: Юрайт, 2017
16. Александров И.В. Криминалистика: тактика и методика,- М.: Юрайт, 2017
17. Криминалистика./ А.Г.Филиппова.- М.: Юрайт, 2017
18. Володина С.И. и др. Адвокатура.- М.: Проспект, 2014
19. Криминология. Учебник/ под ред. В.И.Авдийского.- М.: Юрайт, 2016
20. Маркушин А.Г. Оперативно- розыскная деятельность.- М.: Юрайт, 2017
21. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.). – Текст : электронный.
22. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2). – Текст : электронный.
23. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – Москва : Статут, 2016. – Том1. – 511 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1. – Текст : электронный.
24. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – Москва : Статут, 2016. – Том 2. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). - ISBN 978-5-8354-1234-1. – Текст : электронный.
25. Гражданское право : учебник / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, С. А. Борякова, Н. А. Волкова ; ред. М. М. Рассолов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 917 с. – («Dura lex, sed lex»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01936-9. – Текст : электронный.
26. Гражданский процесс : учебник : [12+] / Н. В. Алексеева, А. В. Аргунов, А. Арифудин [и др.] ; под ред. С. В. Никитина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 388 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560848> – Библиогр.: с. 358-376. – ISBN 978-5-93916-518-1. – Текст : электронный.
27. Гражданский процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 702 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1383-6. – Текст : электронный.
28. Гражданский процесс: учебник для вузов / В. В. Аргунов, Н. С. Бочарова, А. Ф. Воронов [и др.] ; под ред. М. К. Треушниковой ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2015. – 960 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0950-1. – Текст : электронный.
29. Гражданский процесс: практикум : учебное пособие / под ред. В. В. Яркова, А. Г. Плешанова ; Уральский государственный юридический университет. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 400 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486576> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1376-8. – Текст : электронный.
30. Арбитражный процесс : учебник / под ред. В. В. Яркова, С. Л. Дегтярева ; Уральский государственный юридический университет. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 752 с. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572> (дата обращения: 11.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1379-9 (в пер.). – Текст : электронный.
31. Коршунов, Н. М. Арбитражный процесс : учебник / Н. М. Коршунов, Ю. Л. Мареев, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Н. М. Коршунова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 407 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495454> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02415-8. – Текст : электронный.
32. Арбитражный процесс : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, О. В. Исаенкова [и др.] ; ред. Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114724> – ISBN 978-5-238-01923-9. – Текст : электронный.
33. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие / под ред. В. В. Яркова, С. Л. Дегтярева ; Уральский государственный юридический университет. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486573> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1375-1. – Текст : электронный.
34. Уголовное право: общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780> – Библиогр.: с. 134-146. – ISBN 978-5-238-03463-8. – Текст : электронный.
35. Черненко, Т. Г. Уголовное право: часть Общая : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Черненко, И. В. Масалитина, И. А. Марьян ; под общ. ред. Т. Г. Черненко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Том 1. Уголовный закон. Преступление. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600332> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2564-1(т.1). – ISBN 978-5-8353-2565-8. – Текст : электронный.
36. Захарова, Т. П. Уголовное право : практикум / Т. П. Захарова, Н. А. Колоколов, Р. В. Ярцев ; под ред. Н. А. Колоколова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615819> – ISBN 978-5-238-02228-4. – Текст : электронный.
37. Бондаренко, Н. И. Уголовное право : учебно-методическое пособие : [12+] / Н. И. Бондаренко ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330480> – Текст : электронный.
38. Уголовно-исполнительное право : учебное пособие / под ред. С. Я. Лебедева, С. М. Иншакова, А. М. Багмет. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 287 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446576> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02513-1. – Текст : электронный.
39. Уголовный процесс : учебник / под ред. М. Х. Гельдибаева, А. М. Багмет ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2019. – 911 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615940> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03250-4. – Текст : электронный.
40. Уголовный процесс: проблемы теории и практики : учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – Москва : Юнити, 2019. – 799 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615939> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-

- 5-238-03108-8. – Текст : электронный.
41. Строгович, М. С. Уголовный процесс : учебник : [16+] / М. С. Строгович. – Москва : Юрид. изд-во НКЮ СССР, 1941. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256518> – Текст : электронный.
 42. Химичева, Г. П. Уголовный процесс: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Г. П. Химичева ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472850> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0223-5. – Текст : электронный.
 43. Литвинова, И. В. Уголовный процесс: особенная часть : методическое пособие : [16+] / И. В. Литвинова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра уголовного и административного права. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 91 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491715> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
 44. Уголовный процесс: особенная часть : задачник : [16+] / В. А. Азаров, Н. С. Каштанова, В. А. Константинова [и др.]. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2019. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614082> – ISBN 978-5-7779-2382-0. – Текст : электронный.
 45. Криминалистика : учебник : [16+] / К. Г. Иванов, О. С. Кайгородова, В. Н. Карагодин [и др.] ; под науч. ред. В. Н. Карагодина, Е. В. Смахтина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 652 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573507> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01474-1. – Текст : электронный.
 46. Криминалистика : учебник / ред. А. Ф. Волынский, В. П. Лавров. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 943 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115190> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01398-5. – Текст : электронный.
 47. Тюнис, И. О. Криминалистика : учебное пособие : [16+] / И. О. Тюнис. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 224 с. : схем., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574443> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0384-2. – Текст : электронный.
 48. Адельханян, Р. А. Криминалистика: курс лекций : учебное пособие / Р. А. Адельханян, Д. И. Аминов, П. В. Федотов. – Москва : Юнити, 2015. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115192> – ISBN 978-5-238-02145-4. – Текст : электронный.
 49. Сундиев, И. Ю. Введение в оперативно-розыскную террологию : учебное пособие / И. Ю. Сундиев. – Москва : Юнити, 2015. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114762> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02167-6. – Текст : электронный.
 50. Майлис, Н. П. Введение в судебную экспертизу : учебное пособие / Н. П. Майлис. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114758> – ISBN 978-5-238-02117-1. – Текст : электронный.
 51. Судебная психиатрия : учебное пособие / З. О. Георгадзе, А. В. Датий, Н. Н. Джачвадзе [и др.] ; под ред. З. О. Георгадзе. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446438> – ISBN 978-5-238-01675-7. – Текст : электронный.
52. Терехов, А. В. Правовые информационные системы : учебное пособие / А. В. Терехов, А. В. Чернышов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 84 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
53. Сысоев, Э. В. Техничко-криминалистическое обеспечение следствия : учебное пособие / Э. В. Сысоев, А. В. Терехов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277886> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
54. Образцов, Д. В. Информационные технологии в судопроизводстве : учебное пособие / Д. В. Образцов, Э. В. Сысоев ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277905> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
55. Компьютерная криминалистика: лабораторный практикум : практикум : [16+] / авт.-сост. И. А. Калмыков, В. С. Пелешенко. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 84 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466995> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
56. Адвокатура : учебник : [16+] / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2017. – 275 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241> – ISBN 978-5-906879-49-3. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Адвокатура: адвокат в уголовном процессе : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. Н. Б. Гулиева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600209> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2558-0. – Текст : электронный.
2. Адвокатура в России : учебное пособие : [16+] / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Л. Ю. Грудцына [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 416 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465> – Библиогр.: с. 384-387. – ISBN 978-5-238-02664-0. – Текст : электронный.
3. Адвокатская практика : учебник : [16+] / отв. ред. А. А. Клишин, А. А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1196-2. – Текст : электронный.
4. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Л. А. Казанцева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619620> – Библиогр.: с. 251-253. –

- ISBN 978-5-238-03187-3. – Текст : электронный.
5. Ястребов, В. Б. Прокурорский надзор : учебник : [16+] / В. Б. Ястребов. – Москва : Зерцало-М, 2017. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63525> – ISBN 978-5-94373-403-8. – Текст : электронный.
 6. Литвинова, И. В. Прокурорский надзор: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Литвинова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 36 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621129> – Текст : электронный.
 7. Краткий курс по прокурорскому надзору : учебное пособие : [16+]. – Москва : РИПОЛ классик, 2017. – 127 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480873> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-409-00928-1. – Текст : электронный.
 8. Административное судопроизводство : учебник : [16+] / Н. В. Алексеева, А. Арифулин, С. Т. Багыллы [и др.] ; под ред. С. В. Никитина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 312 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560538>. – ISBN 978-5-93916-661-4. – Текст : электронный.
 9. Административное судопроизводство : учебник / под ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2016. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1211-2. – Текст : электронный.
 10. Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие : [16+] / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М. А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. – Текст : электронный.
 11. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1773-7. – DOI 10.23681/600627. – Текст : электронный.
 12. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции : учебное пособие : [16+] / А. К. Айбатулина, В. А. Головинов, Д. И. Ивашин [и др.] ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 176 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561007>. – Библиогр.: с. 164-167. – ISBN 978-5-93916-703-1. – Текст : электронный.
 13. Защита доказательств в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / С. Е. Тимошенко, О. А. Волторнист, Ю. Е. Кайгародова, и др. ; Омская юридическая академия. – Омск : Омская юридическая академия, 2013. – 180 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375167> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98065-116-9. – Текст : электронный.
 14. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие : [12+] / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 268 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903> –

Библиогр.: с. 261-263. – ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст : электронный.

15. Судейская этика : учебник / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, А. Р. Усиевич [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562323> – Библиогр.: с. 202-204. – ISBN 978-5-238-03179-8. – Текст : электронный.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (– Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный
- 3.

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных WebofScience (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS OnlineJournals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных ProquestDissertationsandThesesGlobal (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)
6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium), используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс

12. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)).

Для проведения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная))необходимы:

Учебный зал судебных заседаний
Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике
Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
Помещение для самостоятельной работы
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет