

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВЮРТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Местное самоуправление»

Направление: 40.03.01 - Юриспруденция

(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки: государственно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Хасавюрт - 2019

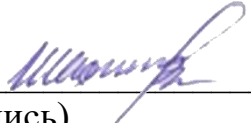
Рабочая программа по дисциплине «Местное самоуправление» составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 1 декабря 2016 г. № 1511

Автор-составитель: Абдулазизова Патимат Гасановна –доцент кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте
протокол №7 от «29» марта 2019 года.

Зав. кафедрой  Р.М. Касумов
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте
протокол №7 от «29» марта 2019 года.

Председатель  А. М. Шахбанов
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Учебная дисциплина «Местное самоуправление» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью местного самоуправления, а также с изучением нормативно-правового регулирования данных вопросов.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:
 общекультурных: ОК-7; профессиональных: ПК-1; ПК-7, ПК-16.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, итоговый контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 1 зачетная единица, в том числе в академических часах по видам учебных занятий (1 зачетная единица, 36 часов)

Заочная форма обучения

Семестр	Всего	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации	
		в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СР
		из них						
Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации				
7	36	8	4	-	4	4	24	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины «Местное самоуправление» – ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной деятельности юриста, а также помочь в изучении понятия, структуры, организации и полномочий, основных направлений (функций) деятельности местного самоуправления.

Указанная цель достигается посредством решения следующих задач:

- дать базовые понятия правовых, территориальных, организационных, финансово-экономических основ местного самоуправления;
- дать понятие эффективного муниципального управления;
- изучить формы и методы прямой и представительной демократии в местном самоуправлении;
- определить основные особенности процессов разработки, принятия и реализации муниципальных программ развития;
- научить студентов приемам работы с населением, привлечения населения и общественных объединений к процедуре принятия и реализации программ и проектов муниципального развития и т.д.;
- научить студентов применению методов системного анализа для проектирования решений проблем, возникающих в местном сообществе.

Студент должен знать:

- основные концепции и историю развития местного самоуправления;
- правовые, территориальные, организационные, финансово-экономические основы местного самоуправления;
- формы непосредственного участия граждан в местном самоуправлении;
- приемы работы с населением, привлечения населения и общественных объединений к процедуре принятия и реализации программ и проектов муниципального развития и т.д.;

- основы муниципальной службы;
- формы контроля в местном самоуправлении и ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
- в ознакомлении студентом с действующей системой муниципальных органов;
- в уяснении сведений о внутреннем построении конкретных органов местного самоуправления, принципов их организации и деятельности, основных полномочиях;
- в выработке у студентов умений и навыков исследования и применения законодательства;
- в уяснении важности взаимодействия между органами местного самоуправления и органами государственной власти в обеспечении участия личности в вопросах народовластия.

2. Место дисциплины «Местное самоуправление» в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Местное самоуправление» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является дисциплиной по выбору.

Методика преподавания курса основана на изучении нормативно-правового материала и предназначена для подготовки студентов для работы в органах местного самоуправления и иных органах государственной власти.

Умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются параллельно в процессе изучения таких дисциплин: теория государства и права, профессиональная этика и служебный этикет юриста, логика; информационные технологии в юридической деятельности, муниципальное право.

Знания, полученные при изучении дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении других учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

<i>Формируемые компетенции</i>		<i>Осваиваемые знания, умения, владения</i>
<i>Код</i>	<i>Наименование</i>	
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные научные методы и принципы самообразования; -процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; -требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; -изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; -дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами. <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; -методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения

		конкретных служебных задач.
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности государственного и правового развития России; - особенности законодательного процесса, а также процесса формирования подзаконных и локальных актов разных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; - структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; - процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта; - логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; - определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; - навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; - навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; - навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.

ПК-7	владеть навыками подготовки юридических документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и содержание юридических документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и составлять нормативные, в том числе правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными правилами юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях; - навыками и умениями подготовки заключений по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства; - навыками и умениями подготовки проектов ответов на обращения юридических и физических лиц.
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правоотношений; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.2. Структура дисциплины. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	СР	
1.	История становления местного самоуправления в России	4	1		3	Реферат
2.	Основы местного самоуправления	4	1	1	2	Устный опрос
3.	Взаимодействие государственного управления и местного самоуправления	4			4	Реферат
4.	Понятие и роль местного самоуправления в становлении гражданского общества	4			4	Контрольная работа
5.	Принципы и система местного самоуправления в Дагестане	4	1	1	2	Устный опрос
6.	Избирательные системы современности	4		1	3	Устный опрос
7.	Политическое развитие и модернизация	6			6	Реферат
8.	Институты прямой демократии в местном самоуправлении	6	1	1	4	Устный опрос Тесты
Зачет:		4				
Итого:		36	4	4	24	

4.3. Содержание дисциплины «Местное самоуправление», структурированное по темам

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. История становления местного самоуправления в России

Возникновение и развитие местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия. Зарубежный опыт организации местного самоуправления. Самоуправление в России до 1917 г.

Местные органы власти в СССР. Возрождение местного самоуправления в современный период

Тема 2. Основы местного самоуправления

Самостоятельность местного самоуправления в решении вопросов местного значения в пределах границ муниципальных образований. Территории, на которых осуществляется местное самоуправление. Роль населения муниципального образования в решении вопросов его территориального устройства.

Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Принцип материально-финансовой автономии местного самоуправления и правовые гарантии, ее обеспечения. Понятие муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности. Соотношение муниципальной собственности с государственной и иными формами собственности. Финансовые средства местного самоуправления. Местные налоги и сборы. Отчисления от федеральных налогов и налогов субъектов Российской Федерации. Бюджет муниципального образования.

Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета. Отношения местных бюджетов с вышестоящими бюджетами. Дотации и субвенции. Платежи за пользование недрами, поступающие в местный бюджет. Внебюджетные фонды: порядок образования, формирования, использования средств. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях, возможности создания муниципальных банков и иных финансовых учреждений.

Понятие правовых основ местного самоуправления. Этапы развития законодательства о местном самоуправлении. Основные положения Закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Переходные положения указанного закона. Государственные минимальные социальные стандарты в области местного самоуправления. Прокурорский надзор за соблюдением законности органами и должностными лицами местного самоуправления. Совет по местному самоуправлению в Российской Федерации. Вопросы местного значения, относящиеся к ведению муниципального образования. Порядок принятия и государственной регистрации устава муниципального образования. Вопросы, подлежащие регулированию в уставе муниципального образования.

Гарантии и защита прав местного самоуправления. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях с вышестоящими государственными органами. Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Право муниципальных образований объединяться в союзы и ассоциации. Символика муниципальных образований. Разрешение споров. Защита прав местного самоуправления в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями на соответствующей территории. Рассмотрение обращений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления. Права на судебную защиту граждан, проживающих на территории муниципального образования, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Защита интересов граждан, а также предприятий, учреждений и организаций в отношениях с органами местного самоуправления. Порядок и основания обжалования в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 3. Взаимодействие государственного управления и местного самоуправления

Местное самоуправление - демократическая основа управления в государстве. Направления и механизмы взаимодействия органов государственной власти с местным самоуправлением.

Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти

Тема 4. Понятие и роль местного самоуправления в становлении гражданского общества

Понятие и природа местного самоуправления как комплексного явления. Общественная и государственная сущность местного самоуправления.

Местное самоуправление как основа конституционного строя. Демократизация управления. Местное самоуправление как институт гражданского общества.

Критерии местного самоуправления. Местное самоуправление и государственное управление. Система местного самоуправления как совокупность организационных форм осуществления местного самоуправления. Основы единства системы местного самоуправления.

Вопросы местного значения. Характеристика вопросов местного значения различных видов муниципальных образований (поселений, муниципальных районов, городских округов). Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Принципы, лежащие в основе местного самоуправления, их содержание. Определение и содержание основных функций местного самоуправления.

Тема 5. Принципы и система местного самоуправления

Место гражданского общества в развитии местного самоуправления. Опыт развития местного самоуправления: проблемы и пути решения.

Взаимосвязь модели муниципального образования и типа политической модели, воспроизводимой на территории субъектов РФ.

Тема 6. Избирательные системы современности

Определение избирательной системы.

Типология избирательных систем: достоинства и недостатки.

Тема 7. Политическое развитие и модернизация местного самоуправления

Понятие политического развития. Основные условия политического развития.

Сущность и основные этапы политической модернизации. Пути модернизации общества и политической системы. Современное значение теории модернизации.

Тема 8. Институты прямой демократии в местном самоуправлении

Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении. Сочетание непосредственной и представительной демократии в осуществлении местного самоуправления.

Правовые формы непосредственного волеизъявления населения.

Местный референдум, его виды. Решение о назначении местного референдума. Вопросы, подлежащие рассмотрению на местном референдуме. Субъекты инициативы проведения местного референдума. Порядок его проведения. Результаты местного референдума. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии. Стадии организации и проведения выборов. Избирательные системы, используемые при выборах в органы местного самоуправления. Основание и процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Собрания, сходы, конференции граждан. Условия правомочности, компетенция, юридическая сила принимаемых решений.

Правотворческая инициатива граждан. Условия реализации права граждан на правотворческую инициативу. Процедура осуществления указанного права.

Опросы граждан, порядок их проведения и результаты.

Обращения граждан в органы местного самоуправления. Виды обращений (в зависимости от формы, содержания и субъектного состава), сроки их рассмотрения.

Система территориального общественного самоуправления. Порядок формирования и особенности организации. Компетенция территориального общественного самоуправления. Определение демократии. Демократия: надежды и разочарования. Идеальная и реальная демократия. Демократия и поиск идеального государственного устройства.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине

«Местное самоуправление»

Практическое занятие № 1

Тема. Основы местного самоуправления

1. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.
2. Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета.
3. Отношения местных бюджетов с вышестоящими бюджетами.
4. Понятие правовых основ местного самоуправления.

5. Гарантии и защита прав местного самоуправления.
6. Право муниципальных образований объединяться в союзы и ассоциации.
7. Защита интересов граждан, а также предприятий, учреждений и организаций в отношениях с органами местного самоуправления.
8. Порядок и основания обжалования в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Практическое занятие №2

Тема: Принципы и система местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Роль гражданского общества в развитии местного самоуправления.
2. Опыт развития местного самоуправления: проблемы и пути решения.
3. Взаимосвязь модели муниципального образования и типа политической модели, воспроизводимой на данной территории.
4. Проблемы развития нормативно-правовой базы местного самоуправления.

Практическое занятие №3

Тема. Избирательные системы современности

1. Определение избирательной системы.
2. Типология избирательных систем: достоинства и недостатки.

Практическое занятие №4

Тема. Институты прямой демократии в местном самоуправлении

1. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении.
2. Правовые формы непосредственного волеизъявления населения.
3. Местный референдум, его виды.
4. Собрания, сходы, конференции граждан.
5. Правотворческая инициатива граждан.
6. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
7. Система территориального общественного самоуправления.

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекций;
- практические занятия;
- реферат.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В организации учебного процесса важную роль играет контроль за самостоятельной работой обучающихся. Необходимым условием в самостоятельной работе является взаимное сотрудничество преподавателя и студента и положительная мотивация на творческую работу.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – их деятельность по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним, в учебной аудитории и за ее пределами (в том числе и в ходе учебных занятий).

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: - расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;

- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;

- развитие навыков работы с учебной и дополнительной литературой и источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме: написания рефератов, подготовки научных статей, тезисов и докладов на научных конференциях.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата.
4. Подготовка к зачету.

Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
Изучение рекомендованной литературы	Контрольный опрос	См. разделы 7,8 данного документа
Поиск дополнительного материала	Контрольный опрос	См. разделы 7,8 данного документа
Подготовка реферата	Оценка качества его выполнения	См. разделы 7,8 данного документа
Подготовка к зачету	Контрольный опрос	См.разделы7 данного документа

Текущий контроль: устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата, тестирование и оценка качества их выполнения на практическом занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на практических занятиях. Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в устной форме. Студент должен показать знания по предмету отвечая на вопросы преподавателя.

7.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знает -основные научные методы и принципы самообразования; -процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; -требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования. Умеет	Устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата, тестирование

	<p>-осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня;</p> <p>-изменять методику обучения, добиваясь её эффективности;</p> <p>-дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами.</p> <p>Владеет</p> <p>-навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <p>-методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач.</p>	
ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности государственного и правового развития России; - особенности законодательного процесса, а также процесса формирования подзаконных и локальных актов разных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; - структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; - процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта; - логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; - определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; - навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; - навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; - навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм. 	Устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата, тестирование
ПК-7 - владеть навыками подготовки юридических документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и содержание юридических документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и составлять нормативные, в том числе правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав 	Устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата, тестирование

	<p>физических и юридических лиц;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными правилами юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях; - навыками и умениями подготовки заключений по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства; - навыками и умениями подготовки проектов ответов на обращения юридических и физических лиц. 	
ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правоотношений; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий 	Устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата, тестирование

7.2 Типовые контрольные задания

Вопросы к контрольной работе

1. Понятие и природа местного самоуправления как комплексного явления.
2. Общественная и государственная сущность местного самоуправления.
3. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
4. Демократизация управления.
5. Местное самоуправление как институт гражданского общества.
6. Критерии местного самоуправления.
7. Местное самоуправление и государственное управление.
8. Система местного самоуправления как совокупность организационных форм осуществления местного самоуправления.
9. Основы единства системы местного самоуправления.
10. Характеристика вопросов местного значения различных видов муниципальных образований (поселений, муниципальных районов, городских округов).
11. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
12. Принципы, лежащие в основе местного самоуправления, их содержание. Определение и содержание основных функций местного самоуправления.

Тематика рефератов

1. Правовое регулирование сферы местного самоуправления на международном и национальном уровнях.
2. Правовое регулирование местного самоуправления и муниципального управления.
3. Территориальная организация местного самоуправления: история и современность.
4. Использование форм прямой (непосредственной) демократии в практике органов местного самоуправления: практические и проблемные аспекты.

5. Объект муниципального управления как следствие двойственной природы публичного управления.
6. Выбор базовой модели структуры органов местного самоуправления.
7. Анализ структуры органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
8. Разработка структуры местной администрации.
9. Анализ структуры местной администрации (на примере конкретного муниципального образования).
10. Анализ опыта решения вопросов местного значения органами местного самоуправления.
11. Состав методов муниципального управления как следствие двойственной природы публичного управления.
12. Система правового регулирования общественных отношений в муниципальном образовании.
13. Возможности и пределы администрирования в муниципальном управлении.
14. Коммуникации как один из способов осуществления муниципального управления.
15. Подходы к определению муниципального хозяйства.
16. Правовые режимы муниципального имущества: преимущества и недостатки.
17. Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальными унитарными предприятиями.
18. Создание муниципальных бюджетных и автономных учреждений: цели, преимущества и недостатки.
19. Передача муниципального имущества в аренду: цели, преимущества и недостатки.
20. Передача муниципального имущества в концессию: цели, преимущества и недостатки.
21. Передача муниципального имущества в доверительное управление: цели, преимущества и недостатки.
22. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование: цели, преимущества и недостатки.
23. Передача муниципального имущества межмуниципальным хозяйственным обществам: цели, преимущества и недостатки.
24. Передача муниципального имущества некоммерческим организациям муниципальных образований: цели, преимущества и недостатки.
25. Теория и практика развития публичного партнерства на субфедеральном и муниципальном уровнях.
26. Пути укрепления доходной базы местных бюджетов.
27. Повышение эффективности расходования средств местных бюджетов.
28. Организация и система планирования в органах местного самоуправления.
29. Методы и технологии управления развитием муниципальных образований.
30. Необходимость и проблемы актуализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований.
31. Регламентация деятельности органов местного самоуправления.
32. Современные подходы к оказанию муниципальных услуг: правовые и практические аспекты.
33. Оценка деятельности органов местного самоуправления: подходы и методы.
34. Организация и система контроля в органах местного самоуправления.
35. Кадровая политика и кадровая работа в органах местного самоуправления.
36. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе.
37. Организация документооборота в органах местного самоуправления.
38. Использование информационных технологий в муниципальном управлении.
39. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской службы и муниципальной службы.
40. Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих.

Тесты

1. Какими признаками характеризуется теория свободной общины местного самоуправления?

- а) государство не создает общину, а признает ее;

- б) круг общинных дел отличен от государственных;
- в) община является субъектом специально принадлежащих ей прав, в связи с чем государственное вмешательство в ее дела недопустимо;
- г) должностные лица местного самоуправления являются общинными, а не государственными, и представляют не государство, а общество;
- д) всеми перечисленными признаками.

2. Какое определение местного самоуправления соответствует Европейской хартии местного самоуправления?

- а) «под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, и в интересах местного населения»;
- б) «под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона»;
- в) «под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения».

3. Какими признаками характеризуется государственная теория местного самоуправления?

- а) местное самоуправление - часть государства;
- б) всякое управление публичного характера есть дело государственное;
- в) местное сообщество не обособлено от государства, а служит государственным интересам и целям;
- г) на местные выборные органы возлагается осуществление задач государственного управления.

4. Какое определение местного самоуправления соответствует Федеральному закону от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

- а) «Местное самоуправление в Российской Федерации - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций»;
- б) «Местное самоуправление в Российской Федерации - признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций».

5. Какими признаками характеризуется хозяйственная теория местного самоуправления?

- а) самоуправляющаяся община не только отличный от государства субъект прав, но и содержание ее деятельности отлично от государственного;
- б) дела и задачи местного самоуправления строго хозяйственные;
- в) община полностью самостоятельна;
- г) государственный надзор за деятельностью общины не допускается;
- д) всеми перечисленными признаками.

6. Какое определение местного самоуправления соответствует Федеральному закону от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

- а) «Местное самоуправление в Российской Федерации - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами

субъектов *Российской* Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций»;

б) «Местное самоуправление в Российской Федерации - признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций».

7. Какими признаками характеризуется юридическая теория местного самоуправления?

а) органы местного самоуправления выполняют функции государственного управления, но являются органами не государства как особого юридического лица, а общины;

б) все самоуправляющиеся единицы - субъекты предоставленных им в полное обладание государственных прав;

в) необходимо наличие выборных органов местного самоуправления в противоположность органам, назначаемым правительством;

г) всеми перечисленными признаками.

8. Федеральную правовую основу местного самоуправления (муниципального управления составляют):

а) Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

б) международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, *Федеральный* закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

9. Какими признаками характеризуется политическая теория местного самоуправления?

а) органы местного самоуправления выполняют функции государственного управления, но являются органами не государства как особого юридического лица, а общины;

б) все самоуправляющиеся единицы - субъекты предоставленных им в полное обладание государственных прав;

в) необходимо наличие выборных органов местного самоуправления в противоположность органам, назначаемым правительством.

10. Выберите определение муниципального образования, установленное Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

а) муниципальное образование - городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, иная населенная территория;

б) муниципальное образование - городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения.

11. Какие органы местного самоуправления являются обязательными?

а) представительный орган;

б) исполнительно-распорядительный орган;

в) глава муниципального образования.

12. Контрольный орган муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия и другие) образуется в целях:

а) соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного

порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

б) контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

в) в иных целях.

13. Формы гражданского участия в местном самоуправлении - это:

а) формы гражданского участия в местном самоуправлении;

б) формы участия населения в осуществлении местного самоуправления;

в) формы выявления и учета мнения населения по вопросам организации

и деятельности местного самоуправления

г) иное.

14. Тождественны ли понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление»?

а) да;

б) нет.

15. Что такое «муниципальное управление»?

а) муниципальное управление - это вид управленческой деятельности, связанный с осуществлением местного самоуправления в муниципальных образованиях и направленный на обеспечение решения вопросов местного значения, осуществления полномочий по их решению и отдельных государственных полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, обеспечение решения иных вопросов и осуществления иных полномочий, отнесенных в соответствии с законодательством к компетенции органов местного самоуправления;

б) муниципальное управление - это вид управленческой деятельности, связанный с осуществлением местного самоуправления в муниципальных образованиях и направленный на обеспечение решения вопросов местного значения.

16. Объектом муниципального управления

являются:

а) общественные отношения;

б) муниципальное хозяйство;

в) все названное выше.

17. К методам муниципального управления

относятся:

а) правовое регулирование и администрирование;

б) правовое регулирование, администрирование и коммуникации;

в) правовое регулирование и коммуникации;

г) администрирование и коммуникации.

18. Выбор методов муниципального управления определяется:

а) публично-властной природой муниципального управления;

б) публично-властной и хозяйственной природой муниципального управления;

в) хозяйственной природой муниципального управления.

19. Муниципальное управление осуществляется в первую очередь:

а) исполнительными органами;

б) представительными органами;

в) специально создаваемыми муниципальными организациями.

20. Муниципальное хозяйство применительно к муниципальному управлению - это:

а) все объекты и субъекты хозяйствования, находящиеся на территории муниципального образования, независимо от форм собственности, если они в какой-либо мере имеют отношение к обеспечению решения вопросов местного значения, развитию муниципального образования;

б) объекты и субъекты хозяйственной деятельности, относящиеся к муниципальной собственности.

21. Нормативно-правовое обеспечение муниципального управления осуществляется:

- а) актами органов представительной и исполнительной власти, муниципальных должностных лиц;
- б) актами органов исполнительной власти;
- в) актами органов представительной власти;
- г) актами муниципальных должностных лиц.

22. Доходы бюджета формируются за счет:

- а) налоговых источников;
- б) налоговых и неналоговых источников;
- в) неналоговых источников.

23. Средний уровень бюджетной обеспеченности достигается за счет:

- а) введения дополнительных налогов;
- б) перераспределения средств в порядке осуществления межбюджетных отношений.

24. Муниципальное имущество:

- а) составляет муниципальную казну;
- б) передается в хозяйственное ведение;
- в) передается в оперативное управление;
- г) может находиться во всех перечисленных правовых режимах.

25. Межмуниципальные хозяйственные общества могут создаваться:

- а) в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
- б) в форме открытых акционерных обществ.

26. Основной целью передачи муниципального имущества в концессию является:

- а) получение дополнительных доходов в бюджет;
- б) привлечение инвестиций в муниципальный сектор экономики.

27. Чем отличается муниципальная услуга от муниципальной функции?

- а) муниципальная услуга является разновидностью муниципальной функции, отличающейся тем, что услуга связана с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации;
- б) муниципальная услуга связана с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации.

28. Назовите субъекты оценки деятельности органов местного самоуправления:

- а) федеральные органы государственной власти;
- б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в) органы местного самоуправления;
- г) население муниципальных образований;
- д) потенциальные инвесторы;
- е) потенциальные мигранты.

Вопросы к зачету

1. Определения понятия «местное самоуправление» в исторической ретроспективе.
2. Виды бюджетирования: консервативное; нормативное; бюджетирование, ориентированное на результат.
3. Основные принципы организации местного самоуправления.
4. Прием на муниципальную службу и организация ее прохождения.
5. Теории местного самоуправления.
6. Муниципальная кадровая служба: понятие, цели и задачи.
7. Определения местного самоуправления в современном законодательстве.
8. Система аттестации и оценка деятельности муниципального служащего.
9. Органы местного самоуправления в системе публичной власти в России.
10. Информационное обеспечение муниципального управления.
11. Местное самоуправление в системе «государство - общество».
12. Регламентация управленческой деятельности органов местного само-

управления.

13. Функционирование системы местного самоуправления по модели Истона.
14. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Целевые и ведомственные муниципальные программы.
15. Содержание категорий «местное самоуправление», «муниципальное управление», «муниципальный менеджмент».
16. Принципы и подходы к проектированию структур местных администраций. Проектирование базовой структуры местной администрации для городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов.
17. Система федеральных правовых актов в области регулирования местного самоуправления и муниципального управления.
18. Базовые модели структур органов местного самоуправления городских и сельских поселений.
19. Сферы правового регулирования муниципальными правовыми актами вопросов местного значения.
20. Базовые модели структур органов местного самоуправления городских округов.
21. Система муниципальных правовых актов.
22. Базовые модели структур органов местного самоуправления муниципальных районов.
23. Система муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность местной администрации.
24. Природа субъекта муниципального управления. Состав и структура субъекта муниципального управления.
25. Подготовка, вступление в силу, отмена, приостановление действия муниципальных правовых актов.
26. Предоставление муниципальных услуг. Организация работы муниципальных многофункциональных центров оказания населению муниципальных услуг.
27. Структура органов местного самоуправления, краткая характеристика ее составляющих.
28. Природа методов муниципального управления. Состав методов муниципального управления. Сочетание методов муниципального управления при реализации компетенции органов местного самоуправления.
29. Модели территориальной организации местного самоуправления, принципы территориальной организации и требования к формированию состава территории муниципального образования.
30. Ответственность органов и выборных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
31. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан.
32. Удаление главы муниципального образования в отставку.
33. Участие населения в осуществлении местного самоуправления: голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования; правотворческая инициатива граждан; территориальное общественное самоуправление; публичные слушания.
34. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
35. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.
36. Природа объекта муниципального управления. Состав объекта муниципального управления.
37. Выявление и учет мнения населения по вопросам организации и деятельности местного самоуправления: собрания и конференции граждан; опрос граждан; обращения граждан в органы местного самоуправления.
38. Правовые режимы муниципального имущества. Направления повышения эффективности управления муниципальным имуществом.

39. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.
40. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.
41. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
42. Формы распоряжения муниципальным имуществом.
43. Муниципальное имущество. Состав муниципального имущества поселений, муниципальных районов, городских округов.
44. Документационное обеспечение муниципального управления.
45. Экономическая основа местного самоуправления.
46. Оценка эффективности и результативности управленческой деятельности органов местного самоуправления.
47. Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов.
48. Кадровое обеспечение в муниципальном управлении.
49. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления. Межбюджетные отношения.
50. Система планирования в муниципальном управлении. Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование в муниципальном управлении.
51. Межмуниципальные коммерческие организации. Некоммерческие организации муниципальных образований.
52. Формирование доходной части местного бюджета. Формирование расходной части местного бюджета.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 30 % и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов
- участие на практических занятиях - 15 баллов
- выполнение контрольных работ – 5 баллов
- подготовка и защита реферата/доклада – 5 баллов
- промежуточный контроль по дисциплине включает:
- письменная работа - 70 баллов

По заочной форме обучения общий результат выводится по итогам Промежуточного контроля с учетом баллов полученных в ходе текущего контроля.

Критерии оценки знаний на итоговом контроле

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.

- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.

- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.

- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.

- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.

- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.

- 0 баллов - нет ответа

**Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине
в «зачтено» или «не зачтено»**

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Местное самоуправление»

Основная литература

1. Братановский С.Н. Основы местного самоуправления [Электронный ресурс]: курс лекций/ Братановский С.Н. - Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 167 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15430.html>.- ЭБС «IPRbooks».
2. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.- 498 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73983.html>.- ЭБС «IPRbooks».
3. Курс по муниципальному праву [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные.- Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.- 186 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65208.html>.- ЭБС «IPRbooks».
4. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник/ А.Г. Быкова [и др.]- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.- 355 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>.- ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Груздева И.В. Развитие местного самоуправления в субъектах Российской Федерации в период 2004–2014 годов [Электронный ресурс]: монография/ Груздева И.В.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2018.- 327 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73631.html>.- ЭБС «IPRbooks».
2. Каллагов Т.Э. Правовое регулирование муниципальной службы в условиях реформирования местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Каллагов Т.Э.- Электрон. текстовые данные.- М.: Русайнс, 2016.- 294 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61643.html>.- ЭБС «IPRbooks».
3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.- М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 399 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>.- ЭБС «IPRbooks».

4. Местное самоуправление. Методология проектирование стратегий [Электронный ресурс]: монография/ М.Н. Лукьянова [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: Русайнс, 2016.- 194 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66185.html>.- ЭБС «IPRbooks».

5. Гулина В.В. Функции местного самоуправления. Институционально-правовое исследование [Электронный ресурс]: монография/ Гулина В.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Русайнс, 2015.- 175 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49001.html>.- ЭБС «IPRbooks».

6. Постовой Н.В. Проблемы компетенции в системе местного самоуправления и пути их решения [Электронный ресурс]/ Постовой Н.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2013.- 106 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23032.html>.- ЭБС «IPRbooks».

7. Тимофеев Н.С. Территориальные пределы местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Тимофеев Н.С.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2007.- 128 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13116.html>.- ЭБС «IPRbooks».

8. Черногор Н.Н. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления [Электронный ресурс]: монография/ Черногор Н.Н.- Электрон. текстовые данные.- М.: Юриспруденция, 2012.- 302 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8069.html>.- ЭБС «IPRbooks».

8. Юдина А.Б. Комментарий к ФЗ от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан РФ избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» [Электронный ресурс]/ Юдина А.Б.- Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.- 235 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1848.html>.- ЭБС «IPRbooks».

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // СПС Консультант Плюс, 2018.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // СПС Консультант Плюс, 2018.

4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 19.08.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс, 2018.

5. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс, 2018.

6. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» // СПС Консультант Плюс, 2018.

7. Федеральный закон от 23.06.2014 N 165-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс, 2018.

8. Федеральный закон от 03.02.2015 N 8-ФЗ «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»// СПС Консультант Плюс, 2018.

9. Конституция Республики Дагестан. - М.: Издательство «Юпитер», 2018.

10. Закон Республики Дагестан от 12 мая 1996г. №6 «О местном самоуправлении в Республике Дагестан» // СПС Консультант Плюс, 2018.
11. Закон Республики Дагестан от 10 февраля 2000г. №5 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» // СПС Консультант Плюс, 2018.
12. Закон Республики Дагестан от 10 февраля 2000г. №5 «О Едином реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Дагестан» // СПС Консультант Плюс, 2018.
13. Закон Республики Дагестан от 08.12.2015 г. №117 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Дагестан» // СПС Консультант Плюс, 2018.
14. Устав муниципального образования «Город Махачкала» (в ред. Решений МО городской округ «город Махачкала» от 18.03.2010 N 24-1, от 17.02.2011 N 4-4, от 25.04.2012 N 12-1) // СПС Консультант Плюс, 2018.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Местное самоуправление»

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
4. Сайт образовательных ресурсов Дагестанского государственного университета <http://edu.icc.dgu.ru>
5. Информационные ресурсы научной библиотеки Дагестанского государственного университета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
6. Юридический вестник ДГУ <http://jurvestnik.dgu.ru>
7. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
8. Открытая электронная библиотека: <http://www.diss.rsl.ru>.
9. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
10. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
11. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
12. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
13. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
14. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.
15. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.03.2018). – Яз. рус., англ.
16. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
17. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных Web of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS Online Journals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных Proquest Dissertations and Theses Global (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)

6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Местное самоуправление»

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины «Местное самоуправление» студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу, что определяет важность присутствия студентов на лекционных и семинарских занятиях.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При подготовке к практическим занятиям необходимо использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, журналы по психологии и т.д.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Методика написания рефератов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные **задачи** студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

В процессе самостоятельной работы над каждой темой студенту рекомендуется осуществлять следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала по конспектам лекций, основной и рекомендуемой учебной литературе;
- работа над домашними заданиями;
- работа над вопросами и заданиями для самоподготовки;
- работа над дефинициями понятийно-категориального аппарата по каждой теме;
- написание реферата;
- работа с тестами

- решение заданных проблемных ситуаций;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

На занятиях «**Местное самоуправление**» обсуждаются наиболее важные проблемы при активном участии студентов. Активность студентов, как правило, зависит от правильного понимания категорий по данной дисциплине, изучения конспекта лекций и конспектирования первоисточников, а также должной подготовки по предмету и общей эрудиции.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, 3 years, Renewal, контракт №188-ОА ИКЗ: 181056203998305720100100231875829000 от 21.11.2018 г. с ООО «Софттекс» Программа для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acadmc, контракт №219-ОА от 19.12.2018 г. с ООО «Фирма АС») используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс (договор № 40 от 09.01.2018г.)

Электронная библиотечная система IPRBooks (лицензионный договор № 4593/18 на электронно-библиотечную систему IPRbooks г. Саратов «07» декабря 2018 г.)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине используются:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	парта семиместная – 12 шт., стулья ученические - 84 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 17 шт., проектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., ноутбук – 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	парта двухместная – 21 шт., стулья ученические - 42 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 14 шт.
Помещение для самостоятельной работы	парта одноместная – 13 шт., стулья ученические – 13 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры – 16 шт., клавиатура – 16 шт., процессоры – 16 шт., компьютерная мышь -16 шт., принтер – 2 шт., стенды – 4 шт., шкаф – 1 шт., учебные пособия
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

Изменение № 1**РПД «Местное самоуправление»**

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры юридических дисциплин № 4 от 25.12.2018 г.

Дата введения 28.12.2018

Изменен перечень лицензионного программного обеспечения в разделе 11 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем РПД «Местное самоуправление»

Основание: решение кафедры юридических дисциплин.