

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста»

Направление: 40.03.01 – юриспруденция
(уровень бакалавриата)

**Профиль подготовки: уголовно-правовой, государственно-
правовой**

Квалификация выпускника: бакалавр.

Форма обучения: очная, очно - заочная, заочная

Хасавюрт - 2019

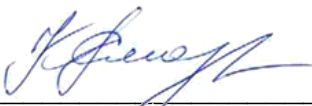
Рабочая программа по дисциплине «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40. 03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 01 декабря 2016 г. №1511.

Автор-составитель:


Магомедов Шамильхаджи Ахьядович – кандидат педагогических наук, доцент кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г.Хасавюрте протокол № 7 от «29» марта 2019 года.

Зав. кафедрой  Р.М.Касумов
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №7 от «29» марта 2019 года.

Председатель  А. М. Шахбанов
(подпись)

Аннотация рабочей программы «Психология и педагогика

профессиональной деятельности юриста»

Дисциплина «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» - входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)

Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий, концепции, теорий, существующих в психологии и педагогике профессиональной деятельности юриста, рассматриваются содержание основных тем по психологии и педагогике профессиональной деятельности юриста.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий:

- лекций;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: Обще-культурных – ОК-6, ОК-7; Обще-профессиональных–ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6; Профессиональных – ПК 2, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК- 13.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости:

- текущей успеваемости в форме устного опроса;
- промежуточный контроль в форме контрольной работы;
- итоговый контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий (2 зачетные единицы, 72 часа).

Очная форма обучения

Семестр	Всего	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
		в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						
		из них						
		Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль	СР	
1	108	28	14	-	14	-	80	Зачет

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Всего	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
		в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						
		из них						
		Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль	СР	
2	78	24	12	-	12	-	48	Зачет

Заочная форма обучения

Семестр	Всего	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
		в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						
		из них						
		Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль	СР	
4	72	8	4	-	4	4	60	Зачет

1. Цели освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» – формирование психологической и педагогической подготовки будущих юристов, а также ознакомление и изучение особенностей психологии и педагогики профессиональной деятельности юриста.

Указанная цель достигается посредством решения следующих задач:

- формированием у обучающихся теоретико – прикладных знаний в области психологии и педагогики профессиональной деятельности юриста;
- формированием у обучающихся навыков и умений грамотного применения психологических и педагогических средств, методов и приемов в личностной и профессиональной деятельности юриста;
- развитием и совершенствованием профессионально значимых качеств у обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» - входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)

Дисциплина «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» знакомит с предметным содержанием науки, содействует развитию ценностно-смысловой сферы, закладывает фундамент научно - гуманистического мировоззрения.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения дисциплин логика, профессиональная этика и служебный этикет юриста.

Дисциплина рассчитана для обучающихся очного, очно - заочного и заочного форм обучения по направлению «Юриспруденция» и построена в соответствии с основной образовательной программой, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися следующими компетенциями:

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, навыки.
Код	Наименование.	

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - методы и способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Уметь: - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Владеть: - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: - методы и способы по самоорганизации и самообразованию; Уметь: - использовать методы и способы самоорганизации и самообразования; Владеть: - навыками по самоорганизации и самообразованию;
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать: - методы и способы работы на благо общества и государства; Уметь: использовать методы и способы работы на благо общества и государства; Владеть: - навыками осуществления профессиональной деятельности на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	Знать: профессиональные обязанности и принципы этики юриста; Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности и соблюдать принципы этики юриста Владеть: навыками исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: методы и средства сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; Уметь: сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; Владеть: методами и средствами сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу;
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: методы и средства повышения уровня своей профессиональной компетентности; Уметь: использовать методы и средства по повышению уровня своей профессиональной компетентности; Владеть: навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.

ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать: методы и способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p>Уметь: использовать методы и способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать: методы и способы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерацией;</p> <p>Уметь: использовать методы и способы принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерацией;</p> <p>Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>Уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.</p>
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: нормы и принципы уважения чести и достоинства личности, защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>Уметь: соблюдать нормы и принципы уважения чести и достоинства личности и защиты прав и свободы человека и гражданина; Владеть: навыками уважения чести и достоинства личности, навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>

ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: методы и способы выявления, пресекания, раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушения; Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; Владеть: навыками выявления, пресекания, раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушения.
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать: методы и способы выявления и оценки коррупционному поведению и содействию его пресечению; Уметь: использовать методы и способы выявления и оценки коррупционному поведению и содействию его пресечению; Владеть: навыками выявления, оценки коррупционному поведению и содействию его пресечению.
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иной документации; Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Владеть: навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

4. Объем, структура и содержание дисциплины «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста».

4.1 Объем дисциплины.

Очная форма обучения.

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Всего по плану 108 часов том числе:

Контактная работа (по учебным занятиям) - 28 часов.

Лекционные занятия – 14 часов.

Практические занятия – 14 часов.

Самостоятельная работа – 80 часов.

Форма контроля - зачет.

Очно - заочная форма обучения.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Всего по плану 72 часа в том числе:

Контактная работа (по учебным занятиям) - 24 часа.

Лекционные занятия – 12

Практические занятия - 12

Самостоятельная работа - 48 часов.
 Форма контроля - зачет.

Заочная форма обучения.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные дисциплины
 Всего по плану -72 часа в том числе
 Контактная работа (по учебным занятиям) - 8 часов.
 Лекционные занятия – 4
 Практические занятия - 4
 Самостоятельная работа - 60 часов.
 Контроль - 4 часа.
 Форма контроля - зачет.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы дисциплин	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	СР	
Модуль 1.						
1.	Тема 1. Социально – психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста.	10	1	1	8	Вопросы дискуссии Реферат
2.	Тема 2. Структурно – психологический анализ профессиональной деятельности юриста.	12	1	1	10	Вопросы дискуссии Реферат Контрольная работа

3.	Тема3. Психологическая структура, профессионально значимые качества (психограмма) личности юриста.	14	2	2	10	Вопросы дискуссии Реферат
	Итого по модулю 1	36	4	4	28	
Модуль 2.						
5.	Тема 5. Понятие, структура, виды профессионального общения юриста.	18	2	2	14	Вопросы дискуссии Реферат Контрольная работа
6.	Воспитание нравственной личности юриста – основная цель педагогики профессиональной деятельности юриста.	18	2	2	14	Вопросы дискуссии Реферат Контрольная работа
	Итого по модулю 2	36	4	4	28	
Модуль 3.						
7.	Приобщение студентов – будущих юристов к профилактической деятельности.	16	2	2	12	Вопросы дискуссии Реферат
8.	Дидактика в профессиональной подготовке юриста.	20	4	4	12	Вопросы дискуссии Реферат
	Итого по модулю 3	36	6	6	24	
ИТОГО		108	14	14	80	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы дисциплин	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	СР	
Модуль 1.						
1.	Тема 1. Социально – психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста.	10	1	1	8	Вопросы дискуссии Реферат
2.	Тема 2. Структурно – психологический анализ профессиональной деятельности юриста.	12	1	1	10	Вопросы дискуссии Реферат Контрольная работа
3.	Тема 3. Психологическая структура, профессионально значимые качества (психодиагностика) личности юриста.	14	2	2	10	Вопросы дискуссии Реферат
Итого по модулю 1		36	4	4	28	
Модуль 2.						
5.	Тема 5. Понятие, структура, виды профессионального общения юриста.	18	2	2	5	Вопросы дискуссии Реферат Контрольная работа
6.	Воспитание нравственной личности юриста – основная цель педагогики профессиональной деятельности юриста.	18	2	2	5	Вопросы дискуссии Реферат Контрольная работа
	Приобщение студентов – будущих юристов к профилактической деятельности.	16	2	2	5	Вопросы дискуссии Реферат

	Дидактика в профессиональной подготовке юриста.	20	2	2	5	Вопросы дискуссии Реферат
	Итого по модулю 2	36	8	8	20	
	ИТОГО	72	12	12	48	

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы дисциплин	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	СР	Контроль	
Раздел 1.							
1.	Тема 1. Социально – психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста.	10			5		Вопросы дискуссии Реферат
2.	Тема 2. Структурно – психологический анализ профессиональной деятельности юриста.	12			5		Вопросы дискуссии Реферат Контрольная работа
3.	Тема 3. Психологическая структура, профессионально значимые качества (психодиагностика) личности юриста.	14	1	1	10		Вопросы дискуссии Реферат
Раздел 2.							
5.	Тема 5. Понятие, структура, виды профессионального общения юриста.	18			10		Вопросы дискуссии Реферат Контрольная работа

6.	Воспитание нравственной личности юриста – основная цель педагогики профессиональной деятельности юриста.	18	1	1	10	Вопросы дискуссии Реферат Контрольная работа
	Приобщение студентов – будущих юристов к профилактической деятельности.	16	1	1	10	Вопросы дискуссии Реферат
	Дидактика в профессиональной подготовке юриста.	20	1	1	10	Вопросы дискуссии Реферат
	Контроль					4
			4	4	60	4

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине Модуль 1.

Тема 1. Социально – психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста.

Социально – психологические особенности правоохранительной деятельности. Правовая регламентация профессиональной деятельности юриста. Высокий уровень социализации личности юриста. Властный, обязательный характер профессиональных полномочий должностных лиц правоохранительных органов. Экстремальный характер правоохранительной деятельности. Высокий уровень нервно – психической, эмоциональной устойчивости. Творческий, нестандартный характер профессионального труда юристов. Процессуальная самостоятельность, персональная ответственность юристов, работающих в органах прокуратуры, суда, полиции и т.п.

Тема 2. Структурно – психологический анализ профессиональной деятельности юриста.

Психологический анализ профессиональной деятельности юриста. Подструктуры профессиональной деятельности юриста. Профессиограмма юриста. Психограмма юриста. Познавательная подструктура правоохранительной деятельности. Характерная особенность познавательного процесса. Удостоверительная функция познавательного процесса. Доказательственный характер познавательного процесса. Когнитивные качества юриста. Коммуникативная подструктура профессиональной деятельности юриста. Профессиональное общение. Коммуникативная компетентность. Организационно – управленческая подструктура правоохранительной деятельности. Организаторские качества юриста. Воспитательная подструктура правоохранительной деятельности.

Тема 3. Психологическая структура, профессионально значимые качества (психограмма) личности юриста.

Профессионально значимые качества личности юриста. Психограмма юриста. Индивидуально – психологические особенности, свойства личности юриста. Профессиографический анализ правоохранительной деятельности. Факторы профессиональной пригодности юристов. Высокий уровень социализации личности. Эмоционально – волевая устойчивость личности юриста. Познавательные способности юриста. Высокий уровень интеллектуального развития личности юриста. Коммуникативная компетентность юриста. Организаторские способности юриста.

Тема 4. Оценка способностей к профессиональной деятельности по психологическим качествам личности юриста.

Психологические качества личности юриста. Способности. Определение способности (по К.К. Платонову). Определение способности (по Б.М. Теплову). Общие способности. Специальные способности. Профессиональные способности. Интеллектуальные способности. Коммуникативные способности. Организаторские способности. Профессионально значимые способности. Оценка способностей юриста к профессиональной деятельности. Психограмма. Психологические критерии профессиональной деятельности. Критерия профессиональной успешности. Психологические критерии профессиональной пригодности. Задатки. Склонности. Одаренность. Талант. Объективные качественные характеристики, отражающие объем и качество проведенной работы. Субъективные оценочные характеристики, даваемые работникам их непосредственными руководителями. Данные, отражающие успешность профессиональной карьеры работников правоохранительных органов. Количественные и качественные оценки работников, полученные на основе использования специальных психологических методов экспертной оценки. Общее представление о психологическом обследовании кандидатов, отбираемых в правоохранительные органы.

Модуль 2.

Тема 5. Понятия, структура, виды профессионального общения юриста.

Понятие структура и функции профессионального общения юриста. Составные части процесса общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Социально – психологические закономерности профессионального общения. Социальные роли. Коммуникативная компетентность юриста. Социальный статус. Вербальное и невербальное поведение. Речь: ее понятие, виды и функции. Речевой этикет. Зоны общения. Процессы эмпатии, рефлексии, казуальной атрибуции. Трансакционный анализ процесса общения. Коммуникативные барьеры, их роль в развитии конфликтов. Ситуации профессионального общения. Установление и поддержание психологического контакта, взаимопонимания с участниками судопроизводства.

Тема 6. Воспитание нравственной личности юриста – основная цель педагогики профессиональной деятельности юриста.

Проблема формирования нравственной личности студента – будущего юриста. Этапы организационного процесса подготовки человека к юридической деятельности: профориентация, профотбор, профессиональное воспитание, обучение, усовершенствование. Типы профессиональной мотивации абитуриента. Потребность в самовоспитании и самопознании. Структура общего профессионального портрета личности юриста. Морально-психологические особенности личности юриста. Профессиональные способности. Показатели образованности юриста, описанные в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования. Роль воспитания в становлении нравственной личности. Педагогические принципы воспитания юристов. Нравственное

воспитание и самовоспитание личности юриста. Задачи нравственного воспитания юриста. Моральные качества и чувства, изложенные в нормативных актах. Организация и осуществление нравственного самовоспитания. Методы самопознания и нравственного самовоспитания. Самоанализ. Самопринуждение. Самообладание. Самодисциплина. Самокритика.

Морально -психологическая подготовка юристов. Цель морально-психологической подготовки. Задачи морально – психологической подготовки юриста.

Предупреждение профессиональной деформации личности юриста. Профессиональная деформация. Воспитательная работа по предотвращению или локализации моральной деформации.

Профессиональная этика. Юридический этикет. Моральный долг юриста. Нравственные требования к юристу. Моральная ответственность студента-юриста. «Моральный минимум». Роль производственной практики в овладении специальности юриста студентом.

Профессиональный долг, честь и совесть – основа нравственных отношений в правоохранительной деятельности. Основные моральные качества юриста. Служебный и нравственный долг сотрудников правоохранительных органов. Категория чести, совести и достоинства сотрудника правоохранительных органов.

Правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности. Внеслужебная деятельность судьи. Кодекс чести судьи. Нравственные нормы следователя, прокурора, судьи.

Модуль 3.

Тема 7. Приобщение студентов – будущих юристов к профилактической деятельности.

Правовое воспитание и профилактика профессиональной деформации личности юриста. Дефекты морально-психологической подготовки сотрудника. Служебная дисциплина.

Подготовка студентов – будущих юристов к предупреждению преступности. Профилактическая деятельность. Юридическая культура населения. Предупреждение правонарушений. Профилактика правонарушений. Ликвидация последствий правонарушения. Комплексный подход к организации предупреждения правонарушений. Комплексное планирование криминологической профилактики.

Педагогико-профилактическая техника юриста. Педагогическое наблюдение. Методы педагогического анализа. Общая профилактика. Индивидуальная профилактика. Специальная профилактика. Цель индивидуальной профилактики. Организационные формы индивидуальной профилактики.

Основные методы воспитательного воздействия юриста. Сочетание методов убеждения и принуждения в воспитательном воздействии на правонарушителя. Применение меры пресечения в воспитательных целях. Методы перевоспитания.

Общая характеристика отклоняющегося поведения несовершеннолетних. Девиантное поведение. Специальное и общепрофилактическое воздействие на личность с девиантным поведением. Допреступное поведение. Предпреступное поведение. Процесс формирования личности правонарушителя . Учёт детерминанты преступности несовершеннолетних при организации профилактики. Причины попадания «неопытных» ребят в сети организованной преступности. Неформальные группы. Типы асоциальных семей. Антиобщественная установка. Профилактический учёт несовершеннолетнего. Криминогенные факторы влияния социальной среды на образ жизни несовершеннолетних и меры его профилактики. Вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий и роль юриста в их предупреждении . Роль преступной деятельности матери в вовлечении несовершеннолетнего к совершению преступления. Роль в воспитании и формировании личности подростка школы, учебных заведений. Профилактическая работа с группами подростков. Подготовка будущих юристов к организации профилактики преступлений среди несовершеннолетних. Роль национальной культуры, быта и досуга в воспитании несовершеннолетнего. Роль семьи в воспитании подрастающего поколения и деятельность

юриста в её всесторонней поддержке. Роль традиционной системы семейного воспитания. Взаимосвязь благосостояния семьи и благосостояние общества.

Роль юриста в психолого-педагогической поддержке социально дезадаптированных подростков. Принципы ресоциализации. Деятельность как основа воспитания. Условия влияния воспитателя на «трудного» подростка. Задачи и функции процесса ресоциализации. Коррекция личности социально запущенного подростка. Роль педагогической подготовки для участкового инспектора полиции и инспектора по делам несовершеннолетних.

Типичные ошибки семейного воспитания и их учёт юристами в работе с виновными. Стили семейного воспитания. Воспитательно-профилактическая работа с функционально-несостоятельными семьями. Отрицательные явления в бытовой сфере. Воспитательно-профилактическая работа с неблагополучными семьями (аморально-асоциальными, конфликтными, педагогически несостоятельными семьями). Роль юристов в предупреждении преступлений в сфере семейно-бытовых отношений. Типы неблагополучных семей. Причины развития криминогенной мотивации у несовершеннолетнего. Формы жестокого обращения с детьми. Профилактические меры к неблагополучным семьям. Средства воздействия на лиц ближайшего окружения несовершеннолетнего. Индивидуальная виктимологическая профилактика семейно-бытовых правонарушений. Организация и проведение профилактических мероприятий.

Тема 8. Дидактика в профессиональной подготовке юриста.

Сущность и методическая система обучения юриста. Психологические компоненты мастерства. Профессиональные навыки. Методы обучения. Средства обучения юриста. Задачи профессиональной подготовки юриста. Способности юриста.

Педагогические принципы профессиональной подготовки юриста. Система педагогических принципов. Содержательные педагогические принципы. Организационные педагогические принципы. Методические принципы профессионального обучения. Организационная подготовка юриста. Организационные формы обучения. Функции лекционного, семинарского, практического и лабораторного занятий. Формы обучения: конференция, экскурсия, игра.

Подготовка юристов к научно-исследовательской работе. Роль деловых игр в обучении юриста. Формы научно-исследовательской подготовки студента-юриста: обобщение судебной, арбитражной и производственной практики, курсовая работа, реферат, научный доклад по проблеме исследования.

Работа студента по овладению профессией юриста. Федеральный закон «Об образовании». Роль самостоятельной работы в подготовке юриста.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине

Модуль 1.

Практическое занятие № 1.

Тема. Социально – психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовая регламентация профессиональной деятельности юриста.
2. Высокий уровень социализации личности юриста.
3. Властный, обязательный характер профессиональных полномочий должностных лиц правоохранительных органов.
4. Экстремальный характер правоохранительной деятельности.
5. Высокий уровень нервно – психической, эмоциональной устойчивости.
6. Творческий, нестандартный характер профессионального труда юристов.
7. Процессуальная самостоятельность, персональная ответственность юристов. Работающих в органах прокуратуры, суда, полиции.

Практическое занятие № 2.

Тема. Структурно – психологический анализ профессиональной деятельности юриста.

Вопросы для обсуждения:

1. Познавательная подструктура правоохранительной деятельности.
2. Удостоверительная функция познавательного процесса.
3. Доказательственный характер познавательного процесса.
4. Когнитивные качества юриста.
5. Коммуникативная подструктура профессиональной деятельности юриста.
6. Организационно – управленческая подструктура правоохранительной деятельности.
7. Воспитательная подструктура правоохранительной деятельности.

Практическое занятие № 3.

Тема. Психологическая структура, профессионально значимые качества (психограмма) личности юриста.

Вопросы для обсуждения.

1. Высокий уровень социализации личности юриста.
2. Эмоционально – волевая устойчивость личности юриста.
3. Познавательные способности юриста.
4. Уровень интеллектуального развития юриста.
5. Коммуникативная компетентность юриста.
6. Организаторские способности юриста.

Практическое занятие № 4.

Тема. Оценка способностей к профессиональной деятельности по психологическим качествам личности юриста.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность способностей.
2. Общие способности.
3. Специальные способности.
4. Интеллектуальные способности.
5. Коммуникативные способности.
6. Организаторские способности.
7. Профессионально значимые способности.
8. Профессиональная пригодность.

Практическая работа № 5.

Тема. Понятие, структура, виды профессионального общения юриста.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность общения.
2. Особенности профессионального общения юриста.
3. Структура общения. (коммуникативная сторона, перцептивная сторона, интерактивная сторона).
4. Вербальная коммуникация.
5. Средства невербальной коммуникации.
6. Особенности речевого поведения юриста.

Практическая работа № 6.

Тема. Воспитание нравственной личности юриста – основная цель педагогики профессиональной деятельности юриста.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы формирования нравственной личности студента – будущего юриста.
2. Педагогические принципы воспитания юристов.

3. Морально – психологическая подготовка юристов.
4. Нравственное воспитание и самовоспитание личности юриста.
5. Предупреждение профессиональной деформации личности юриста.
6. Профессиональная этика юриста.
7. Правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности.

Практическая работа № 7.

Тема. Приобщение студентов – будущих юристов к профилактической деятельности.

Вопросы для обсуждения.

1. Педагогико – профилактическая техника юриста.
2. Правовое воспитание и профилактика профессиональной деформации личности юриста.
3. Основные методы воспитательного воздействия юриста.
4. Подготовка студентов – будущих юристов к предупреждению преступности.
5. Комплексный подход к организации предупреждения правонарушений.
6. Общая характеристика отклоняющегося поведения.
7. Криминогенные факторы влияния социальной среды на образ жизни и меры его профилактики.
8. Роль юристов в психолого – педагогической поддержке социально дезадаптированных подростков.
9. Роль семьи в воспитании подрастающего поколения и деятельность юриста в ее всесторонней поддержке.

Практическое занятие № 8.

Тема. Дидактика профессиональной подготовки юриста.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и методическая система обучения юристов.
2. Методы обучения юриста.
3. Задачи профессиональной подготовки юриста.
4. Педагогические принципы профессиональной подготовки юриста.
5. Подготовка юристов к научно – исследовательской работе.
6. Компетентностный подход подготовки юристов.

5. Образовательные технологии.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекции;
- проведение практических занятий;
- написание доклада;
- написание реферата.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

При изучении дисциплины используются такие формы организации учебного процесса, как лекции, на которых преподавателем вводятся основные теоретические понятия. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: информационная лекция, лекция – визуализация, проблемная лекция, интерактивная лекция и др. Проведение практических занятий осуществляется в форме развернутой беседы на основании плана, а также в форме ролевых игр, анализа конкретных ситуаций, элементов - психологического тренинга.

Проведение интерактивных занятий осуществляется в форме тренинга по профессиональному становлению и развитию коммуникативных навыков.

Освоение дисциплины предполагает, помимо посещения учебных занятий, самостоятельную работу обучающихся.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины нацелено на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у будущих юристов. Отношения в отраслях правовой сферы обладают высокой социальной значимостью и требованиями к нормам поведения профессиональной деятельности эти нормы регулируются множеством международных и российских нормативных кодексов в сфере правового регулирования. Значительная часть вопросов изучаемых по данной дисциплине на прямую связаны с конкретными нормами правилами, этикой должного поведения юристов.

Все темы рекомендуется изучать в контексте правовых преобразований, нравственных преобразований, специалистов правовой сферы. В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа этических норм и профессиональных кодексов юристов. Различные концептуальные способы решения актуальных этических и нравственных юридических проблем. Для более полного изучения вышеназванных вопросов рекомендуется обращаться к нормативным документам - конкретным стратегиям, концепциям и проектам профессионального развития будущих юристов. Освоению материала способствует знакомство с этическими кодексами юристов, Российской Федерации. Сравнительный анализ этических кодексов юристов дает обучающемуся в процессе самостоятельной работы иметь более широкий кругозор и понятийный аппарат этической основы правовой деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится в виде:

- подготовки к аудиторным занятиям; работа с библиотечным фондом, электронными справочными системами;
- изучения литературы и нормативно-правовых актов при подготовке к практическим занятиям;
- самостоятельного изучения отдельных вопросов и тем дисциплины;
- подготовки контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком.

Контроль самостоятельной работы обучающихся проводится периодически при освоении соответствующей темы. Формы контроля со стороны преподавателя: проверка или устная защита выполненной работы, и др.

Аудиторная (контролируемая) самостоятельная работа обучающегося определяется учебным планом и представляет собой выполнение обучающимися различных заданий в аудитории под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотренная учебным планом должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа осуществляется по всем темам дисциплины, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов. В процессе самостоятельной работы выполняются различные виды заданий.

Самостоятельная работа обучающихся при изучении материалов по рекомендованным темам дополняется индивидуальными творческими заданиями, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства изучаемого материала, а творческого поиска информации и выбора варианта решения задачи, содержащей элементы неопределенности и

неизвестности.

Самостоятельная работа обучающегося должна носить систематический характер и быть ориентирована на полное выполнение заданий. При изучении дисциплины предусматриваются и другие виды самостоятельной работы, которые могут быть индивидуально рекомендованы преподавателем конкретным обучающимся для дополнительного изучения некоторых тем:

- проработка учебного материала (по лекциям, учебной и научной литературе);
- подготовка к групповым занятиям, к участию в устном опросе;
- подготовка и защита реферата;
- поиск и обзор публикаций и электронных источников информации;
- выполнение индивидуальных творческих заданий;
- работа с вопросами для самопроверки;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций;
- анализ результатов психологических и педагогических исследований, составление выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Особое внимание необходимо обращать на подготовку и выполнение письменных работ: учебных докладов, рефератов, контрольных работ.

Доклад является результатом самостоятельной работы обучающихся и подводит итоги углубленного изучения специальной литературы. Тема доклада согласовывается с преподавателем. Текст каждого доклада должен содержать введение, аналитическую часть, заключение, список использованной литературы и источников. Во введении обосновывается актуальность темы работы, ее значение, дается краткий обзор использованной литературы. Аналитическая часть должна содержать описание основных концепций. В заключении делаются общие выводы обучающегося по работе. Важно показать отличительные особенности поднятой проблемы и возможность ее практического применения.

Письменный доклад не должен превышать 8-10 страниц формата А4, подготовленных на компьютере.

Доклад оценивается «отлично» и соответствующей рейтинговой оценкой, если помимо обоснования актуальности проблемы, анализа позиций авторов изученных работ, обучающийся провел сравнительный анализ ситуации, высказал свою точку зрения на проблему, которой посвящен доклад, и сумел дать ее обоснование. Завершить доклад должны общие выводы о возможности применения зарубежного и отечественного опыта в практике юриспруденции.

Доклад оценивается «хорошо» и соответствующей рейтинговой оценкой, если в нем раскрыта актуальность проблемы с точки зрения авторов изученных работ, обоснованы выводы о ее важности для решения юридических проблем современного общества.

Доклад оценивается «удовлетворительно» и соответствующей рейтинговой оценкой, если в нем обоснована актуальность проблемы, раскрыты точки зрения авторов изученных работ, но не определено свое отношение к данной проблеме, не сделаны выводы о ее практической значимости, изучено недостаточное количество специальной литературы, включая периодические издания.

Контрольная работа отражает уровень освоения обучающимися определенной части учебного плана дисциплины. Рабочей программой дисциплины предусматривается выполнение письменных контрольных работ всеми обучающимися.

При подготовке контрольной работы обучающимися необходимо четко сформулировать ответы на поставленные вопросы, но при этом важно показать самостоятельное видение проблемы и готовность к более глубокому освоению поставленных в контрольной работе вопросов.

При проверке контрольной работы оценивается степень усвоения обучающимися пройденного теоретического материала, знание современного состояния проблемы, методов ее изучения и подходов к ее решению. Контрольная работа проверяется и оценивается

преподавателем.

Самостоятельная работа осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, указанной в программе, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанных в настоящей рабочей программы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция.	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции.	Знания, умения, навыки.	Процедура оценивания.
Модуль 1			
ОК-6, способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Модуль 1,2,3	Знает методы и способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Владеет навыками работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Контрольный опрос: устный опрос, проведение контрольной работы, реферата.
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Модуль 1,2,3	Знает: методы и способы самоорганизации и самообразования; Умеет использовать методы и способы по самоорганизации и самообразованию; Владеет навыками самоорганизации и самообразования.	Контрольный опрос: устный опрос, проведение контрольной работы, прием доклада, реферата.
Модуль 2			

ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать: - методы и способы работы на благо общества и государства; Уметь: использовать методы и способы работы на благо общества и государства; Владеть: - навыками осуществления профессиональной деятельности на благо общества и государства.	Контрольный опрос: устный опрос, проведение контрольной работы, прием доклада, реферата
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	Знать: профессиональные обязанности и принципы этики юриста; Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности и соблюдать принципы этики юриста Владеть: навыками исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста	Контрольный опрос: устный опрос, проведение контрольной работы, прием доклада, реферата
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: методы и средства сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; Уметь: сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; Владеть: методами и средствами сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу;	Контрольный опрос: устный опрос, проведение контрольной работы, прием доклада, реферата
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: методы и средства повышения уровня своей профессиональной компетентности; Уметь: использовать методы и средства по повышению уровня своей профессиональной компетентности; Владеть: навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.	Контрольный опрос: устный опрос, проведение контрольной работы, письменный опрос, прием доклада, реферата

<p>ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать: методы и способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; Уметь: использовать методы и способы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	<p>Контрольный опрос: устный опрос, проведение контрольной работы, письменный опрос, прием доклада, реферата</p>
<p>ПК-4</p>	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать: методы и способы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; Уметь: использовать методы и способы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Контрольный опрос: устный опрос, проведение контрольной работы, письменный опрос, прием доклада, реферата</p>
<p>ПК-6</p>	<p>способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знать: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; Уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства; Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.</p>	<p>Контрольный опрос: устный опрос, проведение контрольной работы, письменный опрос, прием доклада, реферата</p>

ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: нормы и принципы уважения чести и достоинства личности, защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>Уметь: соблюдать нормы и принципы уважения чести и достоинства личности и защиты прав и свободы человека и гражданина;</p> <p>Владеть: навыками уважения чести и достоинства личности, навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	Контрольный опрос: устный опрос, проведение контрольной работы, письменный опрос, прием доклада, реферата
ПК- 10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знать: методы и способы выявления, пресекания, раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушения;</p> <p>Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;</p> <p>Владеть: навыками выявления, пресекания, раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушения.</p>	Контрольный опрос: устный опрос, проведение контрольной работы, письменный опрос, прием доклада, реферата
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p>Знать: методы и способы выявления и оценки коррупционному поведению и содействию его пресечению;</p> <p>Уметь: использовать методы и способы выявления и оценки коррупционному поведению и содействию его пресечению; Владеть: навыками выявления, оценки коррупционному поведению и содействию его пресечению.</p>	Контрольный опрос: устный опрос, проведение контрольной работы, письменный опрос, прием доклада, реферата

ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иной документации; Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Владеть: навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Контрольный опрос: устный опрос, проведение контрольной работы, письменный опрос, прием доклада, реферата
-------	--	---	---

7.2. Типовые контрольные задания.

Контрольная работа.

Тема: Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности юриста.

Вариант 1.

Задание 1. Познавательная подструктура правоохранительной деятельности.

Задание 2. Удостоверительная функция познавательного процесса.

Задание 3. Организационно-управленческая подструктура правоохранительной деятельности.

Вариант 2.

Задание 1. Доказательственный характер познавательного процесса.

Задание 2. Когнитивные качества юриста.

Задание 3. Коммуникативная подструктура профессиональной деятельности юриста.

Задание 4. Воспитательная подструктура правоохранительной деятельности.

Тема: Воспитание нравственной личности юриста - основная цель педагогики профессиональной деятельности юриста.

Вариант 1.

Задание 1. Проблемы формирования нравственной личности студента-будущего юриста.

Задание 2. Педагогические принципы воспитания юристов.

Задание 3. Морально-психологическая подготовка юристов.

Вариант 2.

Задание 1. Нравственное воспитание и самовоспитание личности юриста.

Задание 2. Предупреждение профессиональной деформации личности юриста.

Задание 3. Профессиональная этика юриста.

Задание 4. Правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности.

Требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется по одной из предложенных тем в соответствии со структурой учебной дисциплины. Контрольная работа должно содержать исчерпывающий ответ на вопрос задания. Оформление работы должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой. Контрольная работа выполняется обучающимися очно - заочной и заочной форм обучения.

Критерии оценки контрольной работы.

При оценке контрольной работы учитывается:

- соответствие содержания контрольной работы заявленной теме;

- полнота и глубина раскрытия темы, уровень научности;
- перечень использованной литературы (при выполнении работы, обучающимися по очной, очно – заочной и заочной форме);
- соответствие оформления требованиям кафедры.

Темы рефератов.

1. Роль памяти и внимания в профессиональной деятельности юриста.
2. Проблемы психологической подготовки будущих юристов.
3. Роль мышления в профессиональной деятельности юриста.
4. Проблемы профессиональной деформации юристов.
5. Проблемы нравственного воспитания будущего юриста.
6. Основные методы профилактики подростковой преступности.
7. Комплексный подход профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.
8. Профессиональная этика юриста..
9. Соотношение понятий «человек», «личность», «индивидуальность».
10. Проблемы взаимодействия семь, школы и правоохранительных органов в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
11. Методы борьбы с коррупцией.
12. Проблемы правового воспитания подрастающего поколения.
13. Психограмма современного юриста
14. Профессиограмма современного юриста.
15. Требования к психограмме современного юриста.
16. Требование к профессиограмме современного юриста.
17. Роль самовоспитания и самообразования в профессиональной деятельности юриста.
18. Роль самовоспитания и самообразования в профессиональном становлении современного юриста.
19. Роль эмоциональной устойчивости в профессиональной деятельности юриста.
20. Профессиональная речь юриста.
21. Факторы влияющие на деформацию личности юриста.

Перечень вопросов к зачету.

1. Значение психологии и педагогики в деятельности юриста.
2. Предмет, задачи, дисциплины.
3. Охарактеризуйте общие социально – психологические особенности профессиональной деятельности юриста.
4. Какие основные структурные элементы (подструктуры) включает правоохранительная деятельность.
5. Что представляет собой профессиограмма юриста.
6. Что представляет собой психограмма юриста.
7. Назовите основные факторы профессионально – психологической пригодности юриста к правоохранительной деятельности, раскройте их содержание.
8. Что такое способности человека? Дайте определение этому понятию.
9. Перечислите виды способностей и уровни их развития.
10. Как проводится оценка профессионально значимых психологических способностей юриста?
11. Понятие общения и его виды применительно к деятельности юриста.
12. Составные части процесса общения.
13. Что понимается под коммуникативной компетентностью юриста?

14. Социальная роль и ролевые ожидания: их значение в процессе установления психологического контакта между партнерами по общению.
15. Раскройте содержание коммуникативной стороны общения.
16. Понятие и функции речи; требования, предъявляемые к речи юриста.
17. В результате каких причин возникают коммуникативные барьеры.
18. Речевой этикет и его психологическое влияние на развитие диалога.
19. Что представляют собой средства невербальной коммуникации? Раскройте их значение в установлении и развитии психологического контакта между людьми.
20. Анализ социально – психологической характеристики профессиональной деятельности юриста.
21. Способности. Виды способностей.
22. Перечислите основные коммуникативные ситуации, кратко охарактеризуйте их содержание.
23. Роль пространственного положения сторон в коммуникативных процессах (основные зоны общения), их влияние на развитие диалога.
24. Раскройте содержание перцептивной стороны общения.
25. Раскройте понятие эмпатии. Каким образом эмпатия влияет на установление психологического контакта?.
26. Методы психолого-педагогического воздействия.
27. Общение как коммуникативный процесс.
28. Охарактеризуйте интерактивную сторону общения.
29. Сущность трансакционного анализа процесса общения сторон.
30. Общая характеристика структурно – психологического анализа профессиональной деятельности юриста.
31. Общая характеристика психологической структуры, профессионально значимые качества личности юриста.
32. Стрессы в профессиональной деятельности юристов.
33. Общая характеристика оценки способностей к профессиональной деятельности по психологическим качествам личности юриста.
34. Профессиограммы деятельности юридических профессий.
35. Что представляет собой правовая регламентация профессиональной деятельности юриста?
36. Что представляет собой властный, обязательный характер профессиональных полномочий должностных лиц правоохранительных органов?
37. Экстремальный характер правоохранительной деятельности.
38. Творческий, нестандартный характер профессионального труда юристов.
39. Процессуальная самостоятельность, персональная ответственность юристов, работающих в органах прокуратуры, суда, полиции.
40. Познавательная подструктура правоохранительной деятельности.
41. Коммуникативная подструктура профессиональной деятельности юриста.
42. Организационно – управленческая подструктура правоохранительной деятельности.
43. Воспитательная подструктура правоохранительной деятельности.
44. Каковы требования к уровню социализации личности юриста?
45. Эмоционально – волевая устойчивость личности юриста.
46. Познавательные способности личности юриста.
47. Интеллектуальный уровень развития личности юриста.
48. Коммуникативная компетентность юриста.
49. Организаторские способности юриста.

50. Интеллектуальные способности юриста.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30 % и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов
 - участие на практических занятиях - 15 баллов
 - выполнение контрольных работ - 5 баллов
 - Написание и защита реферата/доклада - 5 баллов
- Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- письменная контрольная работа/тестирование - 100 баллов.
 - Устный опрос – 100 баллов.

На заочной форме обучения общий результат выводится по итогам промежуточного контроля с учетом баллов полученных в ходе текущего контроля.

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - обучающийся глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разьяснять их в логической последовательности.
- 90 баллов - обучающийся глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разьяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.
- 80 баллов - обучающийся глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разьяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.
- 70 баллов - обучающийся хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.
- 60 баллов - обучающийся отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.
- 50 баллов - в ответе обучающегося имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.
- 40 баллов - ответ обучающегося правилен лишь частично, при разьяснении материала допускаются серьезные ошибки.
- 20 - 30 баллов - обучающийся имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.
- 10 баллов - обучающийся имеет лишь частичное представление о теме.
- 0 баллов - нет ответа

**Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине
в «зачтено» или «не зачтено»**

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература.

1. Левитан К.М. Юридическая педагогика.- М., 2015
2. Столяренко А.М. Психология и педагогика (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Столяренко А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52549> .— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Вечорко Г.Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечорко Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28175>

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Обучающиеся имеют доступ к электронной библиотечной системе IPRBOOKS, в которой по большинству тем учебного курса имеются электронные учебники. Обучающимся при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены учебники по юриспруденции, юридической психологии, юридической педагогике, теоретические материалы, документы правоохранительных органов государственно - правовых структур, законодательные акты, результаты психологических экспертиз, социологических исследований, психологические и педагогические словари.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.ido.edu.ru/psvchology>.
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
3. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных Web of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS Online Journals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных Proquest Dissertations and Theses Global (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января

2018 г.)

6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины (модуля) «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу, что определяет важность присутствия обучающихся на лекционных и практических занятиях.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Практическая работа предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Она начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель практического занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическим занятиям обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При подготовке к практическим занятиям необходимо использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, журналы по психологии, педагогике, юриспруденции и т.д.

Качество практической учебной работы обучающихся, преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя в рабочий журнал текущие баллы. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Методика написания рефератов.

Целью написания реферата является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускных квалификационных работ и дальнейших научных трудах.

Основные **задачи** обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию реферата:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один - на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов. (см. оформление списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на

месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка **доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы обучающихся.

Учебный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от обучающегося умения провести анализ изучаемых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка учебного доклада требует определенных навыков.

Подготовка учебного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы учебного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть учебно - исследовательской работы. Обучающийся должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи доклада.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада.

Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенной практической работы.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Контрольная работа отражает уровень освоения обучающимися содержания дисциплины. Рабочей программой дисциплины предусматривается выполнение количества

письменных контрольных работ всеми обучающимися. При подготовке контрольной работы обучающемуся рекомендуется четко сформулировать ответы на поставленные вопросы, но при этом важно показать самостоятельное видение проблемы и готовность к более глубокому освоению поставленных в контрольной работе вопросов.

При проверке контрольной работы оценивается степень усвоения обучающимися пройденного теоретического материала, знание современного состояния проблемы, методов ее изучения и подходов к ее решению. Контрольная работа проверяется и оценивается преподавателем.

В процессе самостоятельной работы над каждой темой обучающемуся рекомендуется осуществлять следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала по конспектам лекций, основной и рекомендуемой учебной литературе;
- работа над домашними заданиями;
- работа над вопросами и заданиями для самоподготовки;
- работа над дефинициями понятийно-категориального аппарата по каждой теме;
- написание реферата;
- решение заданных проблемных ситуаций;
- самостоятельное моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций по психологии и педагогике профессиональной деятельности юриста;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

На занятиях «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» обсуждаются наиболее важные проблемы при активном участии обучающихся. Активность обучающихся, как правило, зависит от правильного понимания категорий по юриспруденции, психологии, педагогике, изучения конспекта лекций и конспектирования первоисточников, а также должной подготовки по предмету и общей эрудиции.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно – справочных систем.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, 3 years, Renewal, контракт №188-ОА ИКЗ: 181056203998305720100100231875829000 от 21.11.2018 г. с ООО «Софттекс» Программа для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, контракт №219-ОА от 19.12.2018 г. с ООО «Фирма АС») используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс (договор № 40 от 09.01.2018г.)

Электронная библиотечная система IPRBooks (лицензионный договор № 4593/18 на электронно-библиотечную систему IPRbooks г. Саратов «07» декабря 2018 г.)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» используется:

1. Учебная аудитория, для проведения занятий лекционного типа, в которой имеются: парта семиместная – 12 шт., стулья ученические – 84шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя-1шт., стул преподавателя – 1шт., проектор, экран для проектора.

2. Учебная аудитория, для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в которой имеются: парта двухместная 15 шт., стулья ученические 30 шт., доска классная – 1шт., стол преподавателя -1шт., стул преподавателя -1шт, учебники, учебные пособия, таблицы, схемы, наглядный материал, стенды.

3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в котором имеются: парта одноместная – 15 шт., стулья ученические – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., компьютеры – 15 шт., МФУ – 1 шт., колонки – 1 шт., стенды.

4. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в которых имеются: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

Изменение № 1

РПД «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста»

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры юридических дисциплин № 4 от 25.12.2018 г.

Дата введения 28.12.2018

Изменен перечень лицензионного программного обеспечения в разделе 11 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем РПД «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» Основание: решение кафедры юридических дисциплин