

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г.Хасавюрте**

Кафедра юридических дисциплин

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
тип практики - преддипломная: практика
непосредственно ориентированна на профессионально - практическую подготовку
обучающихся
Образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки
уголовно-правовой**

**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Хасавюрт 2019

Программа производственной практики (тип -преддипломная практика) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), и разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. N 1511;


Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, Магомедов М.М., ст. преподаватель

(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры юридических дисциплин от 30 марта 2019 г. протокол № 7.

Зав. кафедрой  Касумов Р. М.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от 30 марта 2019 г. протокол № 7.

Председатель  Шахбанов А. М.
(подпись)

Аннотация программы производственной (преддипломной) практики

Производственная практика - (тип: преддипломная практика) входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика - тип «Преддипломная практика» для студентов, специализирующихся по уголовно-правовому профилю, на следующих формах обучения (очная, очно-заочная), реализуется филиалом Дагестанского государственного университета в г. Хасавюрте кафедрой Юридических дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от филиала, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практик - тип «Преддипломная практика» реализуется стационарно и проводится в организация и предприятиях на основе договора. Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится в органах прокуратуры, судебных органах, нотариальной конторе, адвокатской коллегии, кабинетах частнопрактикующих адвокатов, нотариусов, юридическом отделе МО, других учреждений и организаций, а также в гос.органах и организациях на основе договора об организации практики.

Основным содержанием производственной практики -тип «Преддипломная практика» выполнение выпускной квалификационной работы.

Производственная практика- -тип «Преддипломная практика» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных - ОК-1 - 9; общепрофессиональных-ОПК - 1 -7; профессиональных - ПК-1 - 16.

Объем производственной практики- -тип «Преддипломная практика» - 6 зачетные единицы, 216 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели практики:

Целями производственной практики - тип практики «Преддипломная практика» является приобретение более глубоких практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики - тип практики «Преддипломная практика» являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- расширение научного кругозора студента;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;
- приобретение практического опыта в рассмотрении актуальной проблемы практической деятельности, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выбор инструментальных средств для выполнения их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- приобретение навыков интерпретации документации организации - базы практики, отечественных и зарубежных источников информации о деятельности организаций и органов власти в целях подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Тип, способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики

Тип производственной практики - преддипломная практика.

Способ проведения практики - стационарный.

Производственная практика проводится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных филиалом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Кизляре с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики - тип практики «Преддипломная практика» у обучающегося формируются компетенции и по

итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
1	2	3
Общекультурные компетенции		
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой комиссии	<p>знает: прогрессивные метод и способы анализа социально значимых проблем и процесса;</p> <p>умеет: применять изученные методы анализа социально значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;</p> <p>владеет: способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов</p>
ОК-2	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знает: основы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании целостных ориентаций в профессиональной деятельности; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики, и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества ;</p> <p>умеет: применять знания социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно - управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;</p> <p>владеет: основными методами познания социальных,</p>

		гуманитарных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач; навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа;
ОК-3	Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<p>знает: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики;</p> <p>умеет: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу;</p> <p>владеет: методами и способами информационной безопасности и защиты государственной тайны;</p>
ОК-4	Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>знает: методы работы в глобальных компьютерных сетях; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>умеет: получать и перерабатывать информацию, полученную из глобальных компьютерных сетей; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>владеет: навыками работы с информацией, полученной из глобальных компьютерных сетей; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>знает: приемы и методы риторики; основы профессиональной лексики иностранного языка; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</p> <p>умеет: навыками применения профессионального ораторского искусства; аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты</p>

		<p>профессиональной направленности;</p> <p>владеет: навыками и практикой профессионального общения на иностранном языке; необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;</p>
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знает: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>умеет: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;</p> <p>владеет: культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе;</p>
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>знает: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>умеет: выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;</p> <p>владеет: навыками саморазвития;</p>
ОК-8	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>знает: о пользе здорового образа жизни и негативные последствия вредных привычек;</p> <p>умеет: использовать информацию о здоровом образе жизни и применять ее в своей жизни;</p> <p>владеет: навыками ведения здорового образа жизни, участия в занятиях физической культурой и спортом;</p>
ОК-9	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p>знает: основные методы защиты персонала и населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>умеет: защищать персонал и население от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>владеет: навыками организации коллектива и эвакуации из опасных мест нахождения, использования средств персональной защиты и оказания первой медицинской помощи в условиях чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, чрезвычайных экологических ситуаций.</p>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы,	<p>знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение;</p> <p>умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с</p>

	нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; владеет: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
ОПК-2	Способностью работать на благо общества и государства	знает: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания; -способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; умеет: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; владеет: предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
ОПК-3	Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	знает: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально - нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; умеет: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; владеет: способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

ОПК-4	Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<p>знает: социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство;</p> <p>умеет: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни;</p> <p>владеет: приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению;</p>
ОПК-5	Способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>знает: приемы и методы риторики;</p> <p>умеет: аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>владеет: навыками применения профессионального ораторского искусства;</p>
ОПК-6	Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>знает: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>умеет: выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;</p> <p>владеет: навыками саморазвития;</p>
ОПК-7	Способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<p>знает: основы профессиональной лексики иностранного языка; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</p> <p>умеет: вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</p> <p>владеет: навыками и практикой профессионального общения на иностранном языке; необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;</p>
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Нормотворческая деятельность: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>знает: методология разработки нормативных правовых актов различного уровня; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>умеет: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов;</p> <p>владеет: юридической терминологией; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p>
ПК-2	Правоприменительная	знает: ценность права, правового мышления и

	<p>деятельность: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>правовой культуры; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>умеет: вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением;</p> <p>владеет: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности;</p>
ПК-3	<p>Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>знает: способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;</p> <p>умеет: применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности;</p> <p>владеет: навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права;</p>
ПК-4	<p>Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;</p> <p>умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>владеет: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</p>
ПК-5	<p>Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>знает: способы, стадии, акты применения нормативных правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p> <p>административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p>умеет: навыками работы с правовыми актами; реализовывать нормы процессуального и материального права в профессиональной деятельности; анализировать, толковать и применять правовые нормы;</p> <p>владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права;</p>
ПК-6	<p>Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>знает: методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p> <p>умеет: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в</p>

		<p>практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов	<p>знает: стадии, методы и порядок подготовки юридических документов;</p> <p>умеет: самостоятельно разрабатывать юридические документы;</p> <p>владеет: навыками подготовки юридических документов;</p>
ПК-8	Правоохранительная деятельность: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>знает: нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>умеет: реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности;</p> <p>владеет: навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;</p>
ПК-9	Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>знает: нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение;</p> <p>умеет: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности;</p> <p>владеет: средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>
ПК-10	Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>знает: методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;</p> <p>умеет: самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;</p>

		владеет: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;
ПК-11	Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	знает: механизм предупреждения правонарушений; умеет: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; владеет: навыками использования механизмов предупреждения правонарушений;
ПК-12	Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	знает: виды коррупционного поведения и способы пресечения такого поведения; умеет: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; владеет: навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению;
ПК-13	Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	знает: способы и методы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации; умеет: правильно составлять и оформлять юридические документы, отражающие профессиональную деятельность; владеет: методологией составления юридической документации;
ПК-14	Экспертно -консультационная деятельность готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	знает: способы, стадии и принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; умеет: самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; владеет: навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;
ПК-15	Способностью толковать нормативные правовые акты	знает: способы и приемы толкования правовых актов; умеет: самостоятельно толковать различные правовые акты; владеет: навыками применения способов и приемов толкования правовых актов;
ПК-16	Способностью давать	знает: методологию подготовки юридического

	квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	заключения и проведения юридической консультации; умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; владеет: навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;
--	---	--

5. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика - тип «Преддипломная практика» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Производственная практика - тип «Преддипломная практика» предполагает формирование у студентов практического мышления, навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и общественной безопасности, защиту прав человека и гражданина, о судебных органах, о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, органов государственной власти и управления, их сущности и основных функций.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей основной профессиональной образовательной программы:

в результате прохождения практики студенты должны:

- знать организационную структуру государственного органа или организации, в которых проходили практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- понимать значение, цели и задачи, государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка;
- выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика;
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых студент проходит практику;
- завершить формирование своей профессиональной компетентности, высокой культуры и гражданской активности, быть готовыми к защите интересов личности, общества и государства;

- быть готовы к защите выпускной квалификационной работе.

6. Объем производственной практики и ее продолжительность

Объем учебной практики составляет 6 зачетные единицы 216 академических часов (4 недели), промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (защита отчета).

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) Практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудитор.		СР	
			Лек	Прак.		
1.	Подготовительный этап. Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач учебной практики. Составление плана практики)	36		36		Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания) Пункт отчета по практике
2.	Аналитический этап (активное участие в производственной деятельности в качестве практиканта. Сбор данных для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение информации, которая характеризует состояние исследуемого объекта в целях формирования у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам. Обобщение материала собранного в период прохождения практики, определение его достаточности и достоверности для подготовки отчета. Анализ собранных материалов.	144		144		Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике.

	Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.)					
3.	Отчетный этап (Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и его защита)	36		36		Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике.

Примечание: на всех этапах практики студент должен составлять ежедневные записи, для составления отчета практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученных консультаций от преподавателей и работников предприятия.

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося, и характеристика руководителя практики от организации. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель практики от филиала и руководитель практики от организации.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета практики, с учетом характеристики руководителя практики от организации, на выпускающей кафедре, комиссией в составе которой присутствует руководитель практики филиала, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по производственной практике - тип «Преддипломной практики»:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
1	2	3	4
Общекультурные компетенции			
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой комиссии	<p>знает: прогрессивные метод и способы анализа социально значимых проблем и процесса;</p> <p>умеет: применять изученные методы анализа социально значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;</p> <p>владеет: способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ОК-2	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знает: основы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании целостных ориентаций в профессиональной деятельности; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики, и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества ;</p> <p>умеет: применять знания социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно -</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

		<p>управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;</p> <p>владеет: основными методами познания социальных, гуманитарных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач; навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа;</p>	
ОК-3	<p>Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>знает: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики;</p> <p>умеет: выбирать правовые средства защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу;</p> <p>владеет: методами и способами информационной безопасности и защиты государственной тайны;</p>	<p>Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОК-4	<p>Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>знает: методы работы в глобальных компьютерных сетях; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>умеет: получать и перерабатывать информацию, полученную из глобальных компьютерных сетей; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>владеет: навыками работы с информацией, полученной из глобальных компьютерных сетей; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОК-5	<p>Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на</p>	<p>знает: приемы и методы риторики; основы профессиональной лексики иностранного языка; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для</p>	<p>Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания</p>

	русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</p> <p>умеет: навыками применения профессионального ораторского искусства; аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</p> <p>владеет: навыками и практикой профессионального общения на иностранном языке; необходимыми навыками профессионального общения на иностранном</p>	
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знает: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>умеет: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами;</p> <p>владеет: культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе;</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>знает: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>умеет: выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;</p> <p>владеет: навыками саморазвития;</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ОК-8	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>знает: о пользе здорового образа жизни и негативные последствия вредных привычек;</p> <p>умеет: использовать информацию о здоровом образе жизни и применять ее в своей жизни;</p> <p>владеет: навыками ведения здорового образа жизни, участия в занятиях физической культурой и спортом;</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ОК-9	Готовность пользоваться	знает: основные методы защиты персонала и населения от последствий аварий, катастроф,	Защита отчета, контроль

	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	стихийных бедствий. умеет: защищать персонал и население от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; владеет: навыками организации коллектива и эвакуации из опасных мест нахождения, использования средств персональной защиты и оказания первой медицинской помощи в условиях чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, чрезвычайных экологических ситуаций.	выполнения индивидуального задания
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение; умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; владеет: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; Способностью работать на благо общества и государства	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-2	Способностью работать на благо общества и государства	знает: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания; способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; умеет: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; владеет: предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-3	Способностью добросовестно исполнять	знает: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории,	Защита отчета, контроль выполнения

	<p>профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально - нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>умеет: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>владеет: способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</p>	<p>индивидуального задания</p>
ОПК-4	<p>Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>	<p>знает: социальную опасность коррупции и антикоррупционное законодательство;</p> <p>умеет: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни;</p> <p>владеет: приемами правоприменения антикоррупционных норм законодательства, нетерпимым отношением к коррупционному поведению;</p>	<p>Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОПК-5	<p>Способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>знает: приемы и методы риторики;</p> <p>умеет: аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>владеет: навыками применения профессионального ораторского искусства;</p>	<p>Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОПК-6	<p>Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>знает: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>умеет: выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;</p> <p>владеет: навыками саморазвития;</p>	<p>Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОПК-7	<p>Способностью владеть</p>	<p>знает: основы профессиональной лексики</p>	<p>Защита отчета, контроль</p>

	необходимыми навыками профессионально го общения на иностранном языке	иностранного языка; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; умеет: вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; владеет: навыками и практикой профессионального общения на иностранном языке; необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;	выполнения индивидуальн о задания
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Нормотворческая деятельность: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессионально й деятельности	знать: методология разработки нормативных правовых актов различного уровня; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; владеть: юридической терминологией; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуальн о задания
ПК-2	Правоприменител ьная деятельность: способностью осуществлять профессиональну ю деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знать: ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; уметь: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуальн о задания
ПК-3	Способностью обеспечивать соблюдение законодательст ва Российской Федерации субъектами права	знать: способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; уметь: применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; владеть: навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуальн о задания
ПК-4	Способностью принимать	знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;	Защита отчета, контроль

	решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;	выполнения индивидуального задания
ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов	знать: стадии, методы и порядок подготовки юридических документов; уметь: самостоятельно разрабатывать юридические документы; владеть: навыками подготовки юридических документов;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	Правоохранительная деятельность: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	знать: нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; уметь: реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; владеть: навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9	Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	знать: нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение; уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; владеть: средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-11	Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	знать: механизм предупреждения правонарушений; уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; владеть: навыками использования механизмов предупреждения правонарушений;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12	Способностью выявлять, давать оценку	знать: виды коррупционного поведения и способы пресечения такого поведения; уметь: выявлять, давать оценку и содействовать	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

	коррупционно му поведению и содействовать его пресечению	пресечению коррупционного поведения; владеть: навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению;	о задания
ПК-14	Экспертно-консультационная деятельность готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	знать: способы, стадии и принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; уметь: самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; владеть: навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-15	Способностью толковать нормативные правовые акты	знать: способы и приемы толкования правовых актов; уметь: самостоятельно толковать различные правовые акты; владеть: навыками применения способов и приемов толкования правовых актов;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-16	Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	знать: методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации; уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; владеть: навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

9.2 Типовые индивидуальные (контрольные) задания:

По результатам прохождения производственной практики - тип «Преддипломной практики» проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации на базе которых проходит практику студент.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит практику.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, на базе которой проходит практика, с

основными задачами и функциями структурных подразделений.

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 5. Принять в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений и жалоб.

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства.

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные нормативно-правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции.)

Задание 9. Присутствовать на судебных заседаниях по гражданским делам в различных инстанциях, составить проект жалоб на судебные решения по отдельным делам.

Задание 10. Изучить решения судов и другие процессуальные документы, составленные в ходе процесса и изучить их с точки зрения норм соответствующего процессуального законодательства.

Задание 11. Собрать необходимый объем статических данных о разбирательстве дел, по вопросам, связанным с исследованием студента.

Задание 12. Подобрать определенное количество дел для изучения и по результатам обобщения составить обзор практики

Задание 13. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 14. Ежедневно вести записи по практике, подготовить отчет по итогам учебной практики.

Студенту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его индивидуального задания.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным

- требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

***Критерии оценивания презентации результатов прохождения
практики:***

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,
необходимых для проведения практики.**

а. Нормативно-правовые акты:

1. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. от 29.07.2018 N 1-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. - Ст. 1.
2. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп. от 29.07.2018 N 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2011. N 7. - Ст. 898.
3. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 29.07.2018 N 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 10.02.2014. N 6. - Ст. 550.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018 N 340-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 18.11.2002. № 46. - Ст. 4532.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая (гл. 25. 3): Федеральный закон от 5 августа 2000г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018 N 302-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. - Ст. 3340.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2002г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018 N 315-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (часть 1). - Ст. 3.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018 N 341-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (ч. 1). - Ст. 14.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018 N 340-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. - Ст. 3012.
9. Кодекс административного судопроизводства: Федеральный закон от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с изм. и доп. от 19.07.2018 N 213-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. N 10. - Ст. 1391.
10. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп. от 03.08.2018 N 307-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. - Ст. 4472.
11. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-

ФЗ (с изм. и доп. от 18.04.2018 N 76-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 51. - Ст. 5270.

12. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 269-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 23. - Ст. 2102.

13. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 № 149 - ФЗ (в ред. от 19.07.2018 N 211-ФЗ) // Собрание законодательства. 2006. № 89; Российская газета от 08.04.2011.

14. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. (в ред. от 31.12.2017 N 498-ФЗ) // Российская газета от 27.07.2011.

15. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007г. № 229-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018 N 307-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 41. - Ст. 4849.

16. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008г. № 262-ФЗ (в ред. ФЗ от 28.12.2017 N 423-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). - Ст. 6217.

17. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 193-ФЗ (с изм. и доп. от 23.07.2013 N 233-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. - Ст. 4162.

18. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 23.06.2016. N 220-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 15. - Ст. 2036.

19. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011г. N 324-ФЗ (с изм. и доп. от 28.11.2015 N 358-ФЗ.) // Российская газета. 23 ноября 2011. №5639 (263).

20. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2015 г. № 382-ФЗ (в ред. от 03.08.2018 N 295-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2016. № 1. (часть1). Ст. 2.

1 1. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти: Федеральный закон от 23.06.2016 №220-ФЗ

[Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> document/

[cons doc LAW 200008](#)

22 .Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде" (с изменениями и дополнениями 18 февраля 2016 г.) // Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12131174/#ixzz4gduFqUah>

23 .ПРИКАЗ от 28 декабря 2005 года N 157 «Об утверждении инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования: (с изменениями на 30 декабря 2013 года) // СПС КонсультантПлюс

24 .Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно - распорядительной документации. Требования к оформлению документов" (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст) // Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/185891/#ixzz4gdvf2HnX>

25 .Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

б. Основная литература:

1 .Адвокатура в Российской Федерации. Учебник для вузов. Издательство НОРМА 2001, 544с.

- 2 .Административное право: Учебник для бакалавров\ А.Б Агапов- 9-е изд., Издательство «ЮРАЙТ» 2016. -937с.
- 3 .Административное право России. Учебник для бакалавров А.И Стахов Издательский дом «ЮРАЙТ» 2014. - 651с.
- 4 .Арбитражный процесс, учебник практикум для академического бакалавриата А.А Власов. 3-е издание. Издательство «ЮРАЙТ» 2015. - 470с.
- 5.Арбитражный процесс: учебник для бакалавров/ А.А Власов М Издательство Юрайт 2012. -340с.
- 6 .Гражданское право. Учебник для академического бакалавриата. И.А Зенин Издательство «ЮРАЙТ» 2015- 655с.
- 7 .Гражданский процесс: Учебник для академического бакалавриата. М.Ю Лебедев. Издательство «ЮРАЙТ» 2016. - 364с.
- 8 .Гражданский процесс: Учебник для академического бакалавриата. М.Ю Лебедев. Издательство «ЮРАЙТ» 2016 364с.
- 9 .Земельное право. М. Высшее образование,2007. -413с. Боголюбов.С.А. Издательский дом. «ЮРАЙТ» .
- 1 0.Земельное право. Учебник для бакалавров. С.А Боголюбов. -5-е изд., перераб. и доп. Издательство «ЮРАЙТ» ,2013 -376с.
- 11 .Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Издательство «ПРОСПЕКТ» 2008. -336с.
- 12 .Конституционное право России практикум, учебное пособие для прикладного бакалавриата Л.А Нудненко. Издательство «ЮРАЙТ» 2015г. 218с.
- 13 .Конституционное право России Учебное пособие для академического бакалавриата Л.А Нудненко. - Издательство «ЮРАЙТ» 2012г. - 268с.
- 14 .Основы экологического права России И.А Еремичев. Издательство ЩИТ- м 2001г. 118с.
- 15 .Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 128 с. — 9785-238-01558-3. — Режим доступа:
- 16 .Судебная власть в современной России. - 2001, Издательство ЛАНЬ, 384с.
- 17 .Судебная власть. Учебник для вузов. -М ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право,2002. - 455с.
- 18 .Теория государства и права. Изд.дом «ЮРАЙТ» 2015г.В.В Лазарев.
- 19 .Теория государства и права: Учебник для высших учебных заведений\М.И Абдулаев. -3-е изд., доп и перераб. - М.:ЗАО» Издательство «ЭКОНОМИКА»,2006.-623с.
- 20 .Трудовое право России, учебник для ВУЗов А.В Завгородний, В.В Коробченко. - Изд. дом «ЮРАЙТ» 2008 -672с.
- 21 .Трудовое право. Учебник для ВУЗов- М: Норма 2007 -432с.
- 22 .Трудовое право России: учебник для бакалавров. А.Я Рыженков 3-е изд. Издательство ЮРАЙТ 2011- 541с.
- 23 .Уголовное право. Особенная часть: краткий курс /. - Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2016. - 129 с
- 24 .Уголовное право. Общая часть: Учебник для академического бакалавриата. И.Я Козаченко. Издательство «ЮРАЙТ» 2014г.-479с.
- 25 .Уголовный процесс России. Учебник\ А.С Александров. М.: «ЮРАЙТ», 2003. -821с.
- 26 .Уголовный процесс учебник для вузов,3-е изд. Издательство «НОРМА»,2013. - 675с.
- 27 .Экологическое право России. Учебник для прикладного бакалавриата А.П Анисимов. Издательство «ЮРАЙТ»,2014-520с.
- 28 .Административное судопроизводство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Б. Абушенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2016. — 144 с. —

978-5-8354-1212-9. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/49036.html>

29 .Баранов А.В. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Баранов. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 188 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14026.html>

30 .Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Безруков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 267 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9619.html>

31 .Белоусов Д.С. Финансовое право [Электронный ресурс]: курс лекций / Д.С. Белоусов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Экзамен, 2007. — 111 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1303.html>

32 .Гражданское право (общая часть) [Электронный ресурс]: сборник задач / В.А. Бетхер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 144 с. — 9785-7779-2017-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59592.html>

1 3.Еремин В.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Еремин, В.А. Абалдуев, А.М. Бабицкий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 137 с. — 978-5-904000-09-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1495.html>

34 .Ишеков К.А. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.А. Ишеков, К.В. Черкасов, М.Л. Воронкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Эксмо, 2010. — 217 с. — 978-5-699-40364-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1172.html>

35 .Конституционное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие к лекциям и семинарам (программа дисциплины, тезисы лекций, практикум) / Н.А. Богданова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало. - М, 2018. — 372 с. — 978-5-94373-431-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78883.html>

36 .Крылова Н.Е. Курс уголовного права. Общая часть. Том 1. Учение о преступлении [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н.Е. Крылова, Н.Ф. Кузнецова, И.М. Тяжкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало. - М, 2002. — 624 с. — 5-94373-034-6. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/5836.html>

37 .Кузнецов А.Н. Административный процесс. Часть 1 [Электронный ресурс]: избранные лекции / А.Н. Кузнецов, А.А. Маренков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 281 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29292.html>

38 .Курс по гражданскому праву. Общая часть [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — 978-5-4374-0970-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65167.html>

39 .Лаврентьев А.Р. Содержание реформы местного самоуправления в современной России [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Р. Лаврентьев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский

государственный университет правосудия, 2011. — 136 с. — 978-5-93916298-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5773.html>

40 .Ласкина Н.В. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н.В. Ласкина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юстицинформ, 2006. — 125 с. — 5-7205-0747-7. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/1175.html>

41 .Лысенко В.В. Административное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Лысенко, Э.Г. Липатов, С.Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Ось-89, 2006. — 303 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1282.html>

42 .Манова Н.С. Российский уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Манова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 424 с. — 978-5-

- 394-01018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1394.html>
- 43 .Мильшин Ю.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Мильшин, С.Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 313 с. — 978-5-394-00083-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1263.html>
- 44 .Мирзоев Г.Б. Адвокатура и государство. Партнеры или оппоненты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Б. Мирзоев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2008. — 250 с. — 978-5-93858-043-5.
— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/11598.html>
- 45 .Муниципальное право России. Малько А.В Учебник для академического бакалавриата. Издательский дом ЮРАЙТ-,2015 -409с.
- 46 .Никитин С.В. Судебный контроль за нормативными правовыми актами в гражданском и арбитражном процессе [Электронный ресурс]: монография / С.В. Никитин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2009. — 299 с. — 978-5-93916210-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1757.html>
- 47 .Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 511 с. — 978-5-23802160-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8118.html>
- 48 .Разделение властей [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Н. Марченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юрайт, 2004. — 428 с. — 5-211-04457-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13110.html>
- 49.Романова Е.Н. Гражданское право (общая часть) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. — 233 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9770.html>
- 50 .Солдатов А.П. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Солдатов, И.Н. Новоставский, Е.А. Шапиро. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008. — 111 с. — 2227-8397. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/9571.html>
- 51 .Третьякова Е.-Д.С. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовое исследование деятельности территориальных органов Министерства юстиции в субъектах РФ в пределах СФО [Электронный ресурс]: монография / Е.-Д.С. Третьякова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 184 с. — 978-5-7782-1764-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44824.html>
- 52 .Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / Д.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юстицинформ, 2010. — 496 с. — 978-5-7205-0979-8. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/13413.html>
- 53 .Чаннов С.Е. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 179 с. — 2227-8397. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/1262.html>
- 54 .Чаусская О.А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Чаусская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Эксмо, 2010. — 357 с. — 978-5-699-39272-8. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/1489.html>
- 55 .Чашин А.Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело и сервис (ДиС), 2008. — 591 с. — 978-5-8018-

0390-6. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/4617.html>

56 .Черногор Н.Н. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления [Электронный ресурс]: монография / Н.Н. Черногор. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юриспруденция, 2012. — 302 с. — 978-5-9516-0319-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8069.html>

57 .Эбзеев Б.С. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 671 с. — 978-5-238-02237-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7047.html>

58 .Экологическое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Румянцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 с. — 978-5-238-01751-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8731.html>

В. Дополнительная литература:

1 .Адвокатское право (адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации) Учебник 2-е изд. Издательство: Академцентр,2007 -368с.

2 .Административное право: учебник\ Д.Н Бахрах. Б.В Россинский. Изд. «НОРМА» 2007 -816с.

3 .Административное право России: Учебник. Ю.И Мигачев Издательство «ПРОСПЕКТ» 20087 -688с.

4 .Административное право в схемах и определениях. Учебное пособие. - 2- изд., перераб и доп. - М.: ЮРИСТЪ, 2002. - 79с.

5 .Арбитражный процесс, учебное пособие для студентов вузов, обуч. По спец. «юриспруденция» П.В Алексия 4-е изд. Мб ЮНИТИ- ДАНА 2008 - 367с.

6 .Гражданское право: краткий курс /. - Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2016. - Ч. 1. - 161 с.

7 .Гражданское право Учебник АюП Сергеева. Издательство «ПРОСПЕКТ» 1998. -632с

8 .Комментарий к трудовому кодексу РФ.Е.Н Сидоренко 2-е изд.дом «ЮРАЙТ»,2006-850с.

9 .Комментарий к земельному кодексу Российской Федерации. С.А Боголюбов. Издательство _НОРМА,2002. -528с.

10 .Конституционное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. С.И. Носов; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Статут, 2014. - 391 с.

12 .Конституционное право России. Якушев А.В. Издат. «ПРИОР» 2003- 192с. 13.Курс уголовного права. Учебник для вузов. Под ред. доктора юр.наук , профессора Г.Н Борзенкова. Мб ИКД- Зерцало 2002,-468с.

14 .Муниципальное право России. Учебник для вузов. 2-е изд. М: НОРМА,2006. - 320с.

15 .Трудовое право России, учебник для бакалавров А.Я Рыженков. Изд. Дом «ЮРАЙТ» 2014 - 568с.

16 .Уголовное право Российской Федерации. Общая часть. Учебник\ под ред. А.И Ророга.- 2-е изд., перераб и доп.- М: Юристъ,2005.- 496с.

17 .Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть.Учебник для вузов.Волкова Т.Н Грачева Ю.В.Изд.дом «КОНТАКТ» 2010.

18 . Уголовное право. Общая и особенная части: Учебник пособие для бакалавров В.В Сверчков. - 2-е изд., перераб. и доп. -М: Издательство «ЮРАЙТ» ,2012 -595с.

19 .Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовноисполнительного права. Выпуск 5 [Электронный ресурс]: сборник научных трудов кафедры уголовного права / А.А. Арямов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 192 с. — 978-5-93916-486-3. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/49598.html>

20 .Волков А.В. Злоупотребление гражданскими правами. Проблемы теории и практики

[Электронный ресурс]: монография / А.В. Волков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Волтерс Клувер, 2009. — 341 с. — 978-5-46600428-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1678.html>

21 .Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Б.С. Эбзеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 687 с. — 978-5-238-02487-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20962.html>

22 .Судебная власть и правосудие в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Анишина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2011. — 905 с. — 978-5-93916-269-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5787.html>

23 .Гагиева А.В. Доступность конституционного правосудия в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / А.В. Гагиева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2013. — 189 с. — 978-5-98161-074-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57828.html>

г. Ресурсы сети «Интернет»:

1 .el JBRARY.RU[Г]виеi<'роiiiiiibiti ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа:

Ы1ф://eНЪгагу.ги/де£аи1х.а8рна основании лицензионного соглашения между ФГБОУ ВО ДГУ и «ООО» «Научная)лектронная библиотека» от 15.10.2003. (раз в пять лет обновляется лицензионное соглашение) (дата обращения: 22.03.2018). - Яз. Рус., англ.

2 .Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).

3 .Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, через локальную сеть ДГУ (дата обращения: 21.03.2018).

4 .ЭБСIPRbooks [Электронный ресурс]: электронно - библиотечная система. - Саратов, Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> Лицензионный договор № 2693/17от 02.10.2017г. об оказании услуг по предоставлению доступа. Доступ открыт с с 02.10.2017 г. до 02.10.2018 по подписке (доступ будет продлен). (дата обращения: 01.03.2018).

Современные профессиональные базы данных

5 .База данных WebofScience (сублицензионный договор № WoS |242 от 2 апреля 2018 г.

6 .База данных SCOPUS (сублицензионный договор № SCOPUS/ 242 г. 9 января 2018 г.

7 .База данных APSOnlineJournals(сублицензтонный договор № APS/ 73 от 9 января 2017 г.

8 .База данных ProguertDissertationsandTheresGlobalсублицензионный договор № ProQuest|73 9 января 2018

9 .База данных SAGEPremier(сублицензионный договор) SAGE/73 г. 9 января 2018 г.

10База данных The American Association for the Advancement of Science (сублицензионный договор№ SCISCI 9 января 2018-12-27

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, 3 years, Renewal, контракт №188-ОА ИКЗ: 181056203998305720100100231875829000 от 21.11.2018 г. с ООО «Софттекс» Программа для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, контракт №219-ОА от 19.12.2018 г. с ООО «Фирма АС») используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста. Так же используются сайты образовательных учреждений и журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники.

Информационно-справочная система:

«КонсультантПлюс» № 4 от 9 января 2018 г.

Электронная библиотечная система IPRBooks (лицензионный договор № 44 4593/18 на электронно-библиотечную систему IPRbooks г. Саратов «07» декабря 2018 г.)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Для проведения производственной практики - тип Преддипломной практики используется:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, в которой имеются: столы шестиместные - 12 шт., скамейки шестиместные - 12 шт., мультимедийный проектор, компьютер с выходом в интернет, экран,

доска, кафедра, стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 1 шт.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в которой имеются: стол двухместный - 7 шт., стулья двухместные 7шт. компьютер-1шт. с выходом в интернет, доска, стол- преподавательский-1шт., стул преподавательский - 1 шт., магнитофон, принтер.

3. Лаборатория, оборудованная для проведения практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, контроля выполненных индивидуальных заданий и защиты отчета по практике, в которой имеются: стол двухместный - 13 шт., двухместные лавочки - 13 шт., доска, стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 1 шт., кафедра - 1 шт., учебники, учебные пособия, периодические издания, наглядные материал, стенды.

4. Помещение для проведения самостоятельной работы: стол двухместный - 10 шт.; стулья двухместные 10 шт.; компьютеры - 7 шт. с выходом в интернет; доска; стол и стул преподавательские - по 1шт.

5. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в которых имеются: парта двухместная - 13 шт., парта стулья ученические - 26 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., проектор - 1шт., экран для проектора - 1шт, компьютеры - 3 шт.