

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Филиал в г.Хасавюрте**  
**Кафедра юридических дисциплин**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений  
и навыков**  
**Образовательная программа 40.03.01**  
**Юриспруденция**

**Профиль подготовки: государственно-правовой**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: заочная,**

Хасавюрт -2019 г

Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), и разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. N 1511;

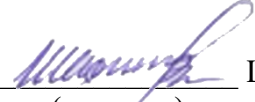
Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, Магомедов М.М., ст. преподаватель  
\_\_\_\_\_  
(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин от 30 марта 2019 г. протокол № 7.

Зав. кафедрой  Касумов Р. М.  
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от 30 марта 2019 г. протокол № 7.

Председатель  Шахбанов А. М.  
(подпись)

## **Аннотация программы производственной практики**

Производственная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика для студентов, специализирующихся по государственно-правовому профилю, на следующих формах обучения (заочная), реализуется филиалом Дагестанского государственного университета в г. Хасавюрте кафедрой юридических дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от филиала, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика проводится в форме практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика реализуется стационарно и проводится в органах государственной и муниципальной власти (администрациях города), организациях, учреждениях, в органах прокуратуры, судебных органах, нотариальной конторе, адвокатской коллегии, кабинетах частнопрактикующих адвокатов, нотариусов, на основе соглашений или договоров

Основным содержанием производственной практики является закрепление теоретических навыков и приобретение практических навыков: *по государственно-правовому профилю*; а также выполнение *индивидуального задания* для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК-1-7, ПК-9-10, ПК-12-16.

Объем производственной практики - 6 зачетные единицы, 216 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

### **1. Цели производственной практики:**

Практика студентов высшего учебного заведения является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Система

практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий.

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Основная цель производственной практики - закрепление теоретических знаний и получение практических навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных органах, изучение их структуры, знакомство с организацией работы в целом и каждого студента.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими компетенций по направлению подготовки «Юриспруденция»; умения организации самостоятельного профессионального трудового процесса, работать в профессиональных коллективах, принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики выступают:

- адаптирующая, заключается в подготовке студентов к целостному восприятию управленческой деятельности и готовности выполнять управленческие функции;
- обучающая, состоит в процессе формирования у студентов базовых составляющих компетентности в сфере управленческой деятельности;
- развивающая, заключается в развитии профессиональных способностей и формировании творческого мышления у будущих специалистов в сфере государственного и международного управления;
- воспитательная, состоит в осознании студентами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей управленческой квалификации и профессиональной культуры.

В результате прохождения производственной практики обучающийся студент должен: знать:

- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- особенности формирования организационной структуры

организации;

- функции, задачи, обязанности юристов; уметь:
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- организовывать свою профессиональную деятельность;
- самостоятельно применять современные технологии для получения новейших знаний в области юриспруденции;
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению; владеть:
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в коллективе;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.

### **3. Тип, способы и формы проведения производственной практики**

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - производственная.

Способ проведения производственной практики - стационарный.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных филиалом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, в научно-исследовательской работе, в мероприятиях правового характера, проводимых в организациях и учреждениях, избранных в качестве прохождения практики, а также выполнение отдельных поручений руководителей отделов по месту прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- знать свои права и обязанности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников государственных органов, учреждений, выполнять указания руководителей практики.

Теоретические занятия в период практики могут проводиться в форме лекций, семинаров, практических (лабораторных работ) и должны

способствовать более глубокому пониманию студентами теоретических курсов, изучаемых в вузе, раскрытию перспектив развития их специальности и повышению заинтересованности в прохождении практики в выбранной организации (учреждении).

Таким образом, знания, полученные в период *производственной* практики должны, во-первых, способствовать закреплению знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения в вузе; во-вторых, подготовить их к написанию выпускной квалификационной работы и, в-третьих, подготовить их к эффективному использованию полученных знаний в будущей своей практической деятельности. Работа практиканта в учреждениях должны базироваться на фактическом материале и быть связана с конкретными задачами, решаемыми в ходе прохождения практики.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
1	2	3
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1	Нормотворческая деятельность: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<b>знает:</b> методология разработки нормативных правовых актов различного уровня; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; <b>умеет:</b> самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; <b>владеет:</b> юридической терминологией; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2	<p>Правоприменительная деятельность: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><b>знает:</b> ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p><b>умеет:</b> вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением;</p> <p><b>владеет:</b> правовым мышлением и правовой культурой</p>
------	--	---

		для осуществления профессиональной деятельности;
ПК-3	Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<b>знает:</b> способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; <b>умеет:</b> применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; <b>владеет:</b> навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права;
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>знает:</b> методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; <b>умеет:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <b>владеет:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
ПК-5	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>знает:</b> способы, стадии, акты применения нормативных правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; <b>умеет:</b> навыками работы с правовыми актами; реализовывать нормы процессуального и материального права в профессиональной деятельности; анализировать, толковать и применять правовые нормы; <b>владеет:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права;
ПК-6	Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>знает:</b> методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств; <b>умеет:</b> юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; <b>владеет:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками



		квалификации юридических фактов и обстоятельств;
ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов	<b>знает:</b> стадии, методы и порядок подготовки юридических документов; <b>умеет:</b> самостоятельно разрабатывать юридические документы; <b>владеет:</b> навыками подготовки юридических документов;
ПК-9	Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<b>знает:</b> нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение; <b>умеет:</b> соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; <b>владеет:</b> средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
ПК-10	Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<b>знает:</b> методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; <b>умеет:</b> самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; <b>владеет:</b> навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;
ПК-12	Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<b>знает:</b> виды коррупционного поведения и способы пресечения такого поведения; <b>умеет:</b> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <b>владеет:</b> навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению;
ПК-13	Способностью правильно и полно отражать результаты	<b>знает:</b> способы и методы отражения результатов

	профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>профессиональной деятельности в юридической документации;</p> <p><b>умеет:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы, отражающие профессиональную деятельность;</p> <p><b>владеет:</b> методологией составления юридической документации;</p>
ПК-14	Экспертно-консультационная деятельность готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p><b>знает:</b> способы, стадии и принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p><b>умеет:</b> самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p><b>владеет:</b> навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p>
ПК-15	Способностью толковать нормативные правовые акты	<p><b>знает:</b> способы и приемы толкования правовых актов;</p> <p><b>умеет:</b> самостоятельно толковать различные правовые акты;</p> <p><b>владеет:</b> навыками применения способов и приемов толкования правовых актов;</p>
ПК-16	Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p><b>знает:</b> методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;</p> <p><b>умеет:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p><b>владеет:</b> навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;</p>

## **5. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Производственная практика предполагает формирование у студентов практического мышления, навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, о судебных органах, о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, органов государственной власти и управления, их сущность и основных функции.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей основной профессиональной образовательной программы:

- студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства; основные элементы системы права;
- основные средства правового регулирования и реализации права;
- основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни;
- быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

### 6. Объем производственной практики и ее продолжительность

Объем учебной практики составляет 6 зачетные единицы 216 академических часов (4 недели), промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (защита отчета).

### 7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) Практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Контактная работа	СР	
			Работа рук. Практики	На базе практики	
1.	Подготовительный этап. - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); - подготовка плана практики	6	2	4	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания) Пункт отчета по практике

2.	- инструктаж по правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; - название учреждения, история развития учреждения, характеристика организации, структура и органы управления, виды оказываемых услуг, основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое учреждением в отрасли и т.д.	6		6	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике.
3.	- ознакомление со структурой и делопроизводством организации	10		10	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике.
4	Основной этап: - выполнение заданий программы практики (изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики);	112		112	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
5	- анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел	38		38	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
6	Оформление итоговых материалов практики: - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики по рекомендации руководителя на базе практики	20		20	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
7	- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики с учетом рецензии преподавателя подготовка к защите отчета по практике	12		12	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
8	Составление отчета	12	2	10	Составление отчета

Итого	216	4	212	
-------	-----	---	-----	--

Примечание: на всех этапах практики студент должен составлять ежедневные записи, для составления отчета практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученных консультаций от преподавателей и работников предприятия.

## Производственная практика в суде

Студенту в период производственной практики надлежит посетить и проанализировать три уголовных судебных процесса.

Проведение учебного разбирательства в российских судах гласное, поэтому любой гражданин вправе посещать рассмотрение любого дела. Однако в случаях, установленных в законе, рассмотрение некоторых дел может производиться в закрытом заседании.

Поэтому необходимо заблаговременно уточнить у секретаря судьи не только дату и время рассмотрения дела, но и характер процесса (закрытый или гласный).

Перед посещением судебного разбирательства студенту следует внимательно изучить литературу и нормативные материалы, касающиеся принципов организации и деятельности судов в России.

Содержание основной части отчета о посещениях судебных процессов:

### Раздел 1. Общие данные

1. Наименование суда.
2. Дата (даты) рассмотрения дела.
3. Состав суда (т. е. должностные лица, осуществляющие правосудие).
4. Ф.И.О. (наименование) прокурора, сторон и их представителей.
5. Сущность дела (кратко: о споре между сторонами).
6. Кратко о результате рассмотрения дела: сведения из

постановительной части судебного решения.

### Раздел 2. Культура осуществления правосудия и реализация принципов правосудия

1. Описание материально-технического оснащения суда (наличие современного здания, приспособленных помещений, специальной мебели и т. д.).

Составление схемы зала судебного заседания с указанием всех предметов, находящихся в нем.

2. Описание использования судом современных научно-технических средств (компьютеры, видеотехника, диктофоны, модемы, факсы и т. д.).

3. Описание организации судебного процесса:

3.1. своевременность начала судебного разбирательства;

3.2. полноту явки участников процесса (кто явился, кто не явился на процесс);

3.3. причины неявки участников процесса;

3.4. меры, предпринимаемые судом для обеспечения явки участников;

4. Культура деятельности судей, народных заседателей и секретаря в судебном заседании, их отношение к сторонам, к гражданам, присутствующим в

зале.

5. Анализ реализации конституционных принципов правосудия в судебном процессе. Указание нарушений данных принципов, если они имели место.

### Раздел 3. Практическая часть

Составление и приложение к отчету проектов следующих документов:

- определение суда о возбуждении уголовного дела;
- постановление судьи о возбуждении уголовного дела по материалам частного обвинения;
- постановление судьи об отказе в возбуждении уголовного дела;
- решение суда по уголовному делу.

## **Производственная практика в прокуратуре**

Производственная практика студентов в органах прокуратуры проводится в целях закрепления теоретических знаний, полученных в период обучения, формирования непосредственных представлений о содержании деятельности прокуратуры как органа надзора, призванного обеспечить верховенство закона, единство и укрепление законности. Содержание основной части отчёта:

### Раздел 1. Общие данные

- 1.1. Наименование органа прокуратуры;
  - 1.2. Организационно-штатная структура (желательно в схематическом изображении);
  - 1.3. Состояние материально-технического обеспечения;
  - 1.4. Наличие компьютерной, копировально-множительной техники, средств связи, и с тем охраны служебных помещений и документации;
  - 1.5. Достаточное количество и удобство рабочей мебели- столы, стулья, сейфы, и т.д.;
  - 1.6. Наличие и исправность служебного автотранспорта;
  - 1.7. Обеспеченность канцелярскими принадлежностями;
  - 1.8. Общее состояние здания и помещений прокуратуры; Описание уровня материально-технической оснащённости прокуратуры и его оценка.
- Раздел 2. Ознакомление с деятельностью следователя и помощника прокурора

2.1. Ознакомление с деятельностью следователя прокуратуры района (города) на примере находящегося в его производстве уголовного дела.

В отчете о прохождении этого этапа практики необходимо указать:

- сущность уголовного дела (где, когда, какое преступление было совершено, и кто является потерпевшим);
- стадия и сроки расследования уголовного дела;
- перечень основных следственных действий, выполненных в процессе расследования (проведение экспертизы, осмотра места происшествия, допросов свидетелей, обвиняемого);

- оценка качества предварительного следствия: соблюдение общих условий предварительного расследования, соблюдение прав и законных интересов участников процесса, наличие отмененных постановлений следователя и причины вынесения такого решения;

- оценка доказанности виновности обвиняемого или обоснованности прекращения уголовного дела в соответствии с положениями уголовного и уголовно-процессуального законодательства.

2.2. Ознакомление с деятельностью помощника прокурора. Помощник прокурора выполняет функции прокурора в различных сферах надзора за исполнением законов и участия в рассмотрении дел судами. Студент самостоятельно выбирает конкретное направление деятельности помощника и описывает в отчете:

А) В сфере надзора за исполнением законов: - первоначальный материал, послуживший основой для составления акта прокурорского реагирования:

- обращения и жалобы граждан, материалы прокурорских проверок, публикации и выступления в средствах массовой информации и др.;

- содержание нарушения закона - чьи права нарушены, какой закон был не соблюден, кем, когда;

- акт, вынесенный на основании материалов о нарушении законов, права свобод человека и гражданина (протест, представление, постановления о возбуждении уголовного дела);

- требование, изложенное в акте прокурорского реагирования и его обоснованность; - результаты действий, предпринятых прокурором по устранению выявленных нарушений (незаконное решение отменено, права восстановлены в судебном порядке, виновное лицо привлечено к уголовной ответственности).

Б) В сфере участия в рассмотрении дел судами:

- основание участия прокурора в процессе - подача искового заявления, поддержание государственного обвинения в суде;

- где и кем рассматривалось дело (в каком суде, состав суда, Ф.И.О. председательствующего);

Краткое описание существа дела:

- для уголовного процесса - указать Ф.И.О. подсудимого, в чем он обвиняется, кто потерпевший;

- краткое изложение хода судебного процесса;

- содержание вынесенного решения (по уголовному делу - вынесение обвинительного либо оправдательного приговора, либо отправление дела на дополнительное расследование);

- собственная оценка законности и обоснованности вынесенного решения с точки зрения норм материального и процессуального права.

### Раздел 3. Культура деятельности прокурорского работника

Производственная практика позволяет сформировать определенное представление о культуре деятельности сотрудников органов прокуратуры. Студенты характеризуют ее на основании собственных наблюдений за

деятельностью следователя, прокурора или помощника прокурора, к которым они были прикреплены для прохождения практики.

Культура деятельности складывается из двух составляющих:

3.1. Культура действий: -состояние текущей документации на рабочем столе в кабинете следователя, (помощника) прокурора;

- особенности общения следователя, (помощника) прокурора с посетителями прокуратуры пришедшими на прием гражданами и участниками процесса по уголовному делу;

- организация работы следователя, (помощника) прокурора: рациональное планирование деятельности, последовательность в выполнении плановых мероприятий, причины их задержки или невыполнения;

- отношение к студенту-практиканту (плохое, нейтральное, хорошее, доброжелательное);

3. 2. Культура деятеля:

- правовая (компетентность, профессионализм); - нравственная (знание и соблюдение основных норм морали);

- культура речи (общая и профессиональная);

- культура служащего, и др.

В заключении отчета следует сделать выводы и предложения.

#### Раздел 4. Практическая часть

Составьте и приложите к отчету проекты следующих документов:

- постановления следователя о возбуждении уголовного дела и принятия его к производству;

- постановление следователя о признании потерпевшим;

- решения прокурора об отмене постановления следователя о возбуждении уголовного дела;

- протеста прокурора в порядке общего надзора; - кассационного протеста прокурора по уголовному делу.

### **Производственная практика в адвокатуре**

Практика предполагает присутствие на приемах граждан у адвоката, организуемых юридическими консультациями, изучение уголовных дел для ознакомления с деятельностью адвоката по защите интересов обвиняемого (подозреваемого), присутствие на проводимых по этим делам следственных действиях с участием защитника, посещение в районном (либо краевом) суде процесса судебного разбирательства по уголовному делу (с участием государственного обвинителя и защитника), процесса судебного разбирательства по гражданскому делу (с участием прокурора и адвоката) с последующим анализом их с точки зрения культуры адвокатской деятельности, реализации ее законодательно закрепленных принципов. Содержание основной части отчета:

#### Раздел 1. Общие данные

1.1. Прием и консультация граждан по юридическим вопросам:



- а) наименование юридической консультации;
  - б) дата приема;
  - в) Ф.И.О. адвоката, ведущего прием, Ф.И.О. гражданина, обратившегося за правовой помощью;
  - г) сущность вопроса, с которым лицо обратилось в юридическую консультацию;
  - д) ответ адвоката на поставленный вопрос.
- 1.2. Участие адвоката в судебном процессе:
- а) наименование суда;
  - б) дата (даты) рассмотрения дела;
  - в) состав суда;
  - г) Ф.И.О. обвинителя и защитника (по уголовному делу), прокурора представителей сторон (по гражданскому делу);
  - д) сущность дела (кратко), Ф.И.О. подсудимого (по уголовному делу), Ф.И.О. (наименование) истца и ответчика (по гражданскому делу);
  - ж) результат рассмотрения (кратко).

## Раздел 2. Культура деятельности адвоката

- а) материально-техническое оснащение юридической консультации, коллегии адвокатов (наличие современного здания, приспособленных помещений, современной мебели и т.д.);
- б) использование современных научно-технических средств (компьютеров, видеотехники, диктофонов и т.д.);
- в) организация приема граждан (деятельность адвоката на предварительном следствии, в судебном заседании:
  - присутствие адвоката на рабочем месте в дни консультаций, быстрота и эффективность оказания клиентам юридической помощи, консультации и ведение дел нескольких клиентов;
  - присутствие на допросах, очных ставках и других следственных действиях, когда этого требуют интересы подзащитного;
  - поиски заявления ходатайств о приобщении к делу оправдывающих или смягчающих ответственность обвиняемого доказательств, обжалование незаконных действий следователя;
  - поиск пробелов предварительного следствия, использование слабых позиций обвинения для вынесения благоприятного решения по делу (например, отправления дела на дополнительное расследование, вынесение оправдательного приговора за недоказанностью участия в совершении преступления), владение навыками ораторского искусства с целью убеждения в правильности своей точки зрения и т.д.;
- г) культура поведения адвоката на приеме граждан, на предварительном следствии (взаимоотношения защитника с обвиняемым и следователем), в судебном заседании, его отношение к суду, участникам судебного процесса.

## Раздел 3. Реализация на практике принципов деятельности адвоката

а) впечатление о том, насколько положения, закрепленные в Конституции РФ, законодательстве о судостроительстве, о прокуратуре и адвокатуре, относящиеся к деятельности адвоката, получают реальное воплощение на практике (принцип обеспечения обвиняемому, подсудимому права на защиту, верховенства Конституции РФ и законов, презумпции невиновности и т.д.);

б) мнение о причинах их несоблюдения, если это имело место.

#### Раздел 4. Практическая часть

Составление и приложение к отчету проектов следующих документов:

- заявление адвоката о вступлении в дело;
- жалоба на незаконные действия следователя;
- жалоба на неправомерный арест;
- кассационная жалоба по гражданскому делу;
- исковое заявление.

### **Производственная практика в иных государственных органах и иных организациях, куда студент направляется на практику**

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации или государственного органа, в которых проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации или государственном органе;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений;
- самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми студент знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом.

При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать 15 активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях

деятельности государственного органа, организации. Всё это поможет при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики

## **8. Формы отчетности по производственной практике**

По окончании производственной практики студент представляет на кафедру следующие документы:

- подшитые в папку и пронумерованные процессуальные и иные документы, завизированные руководителями практики от организации;
- письменный отчёт о прохождении производственной практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий, выявленные особенности и недостатки деятельности органа;
- характеристику, подписанную руководителем органа, и скреплённую круглой печатью органа, в котором проходила практика;
- путёвку с отметками о прибытии на место практики и убытии, скреплённую печатями органа, в котором проходила практика.

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в задания вопросов.

В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном заданием);
- приложение может содержать также схемы, таблицы, аналитические расчеты, статистические данные и т.п.

Отчёт о практике сдается на кафедру Юридических дисциплин.

Защита материалов производственной практики проводится на заседании кафедры в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчёт о практике, подписанный студентом, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики и представляется кафедре.

К защите допускаются студенты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

### 9.1 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по производственной практике

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
1	2	3	4
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Нормотворческая деятельность: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<b>знать:</b> методология разработки нормативных правовых актов различного уровня; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; <b>уметь:</b> самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; <b>владеть:</b> юридической терминологией; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2	Правоприменительная деятельность: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<b>знать:</b> ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; <b>уметь:</b> вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; <b>владеть:</b> правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3	Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской	<b>знать:</b> способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; <b>уметь:</b> применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

	Федерации субъектами права	<b>владеть:</b> навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права;	
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>знать:</b> методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; <b>уметь:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <b>владеть:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов	<b>знать:</b> стадии, методы и порядок подготовки юридических документов; <b>уметь:</b> самостоятельно разрабатывать юридические документы; <b>владеть:</b> навыками подготовки юридических документов;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9	Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<b>знать:</b> нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение; <b>уметь:</b> соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; <b>владеть:</b> средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12	Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<b>знать:</b> виды коррупционного поведения и способы пресечения такого поведения; <b>уметь:</b> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <b>владеть:</b> навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14	Экспертно-консультационная деятельность готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	<b>знать:</b> способы, стадии и принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; <b>уметь:</b> самостоятельно осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; <b>владеть:</b> навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

	способствующих созданию условий для проявления коррупции		
ПК-15	Способностью толковать нормативные правовые акты	<b>знать:</b> способы и приемы толкования правовых актов; <b>уметь:</b> самостоятельно толковать различные правовые акты; <b>владеть:</b> навыками применения способов и приемов толкования правовых актов;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-16	Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<b>знать:</b> методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации; <b>уметь:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; <b>владеть:</b> навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

## 9.2 Типовые индивидуальные (контрольные) задания:

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации на базе которых проходит практику студент.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит практику.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, на базе которой проходит практика, с основными задачами и функциями структурных подразделений.

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 5. Принять в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений и жалоб.

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства.

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие

деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные нормативно-правовые акты, в то числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции.)

Задание 9. Присутствовать на судебных заседаниях по гражданским делам в различных инстанциях, составить проект жалоб на судебные решения по отдельным делам.

Задание 10. Изучить решения судов и другие процессуальные документы, составленные в ходе процесса и изучить их с точки зрения норм соответствующего процессуального законодательства.

Задание 11. Собрать необходимый объем статических данных о разбирательстве дел, по вопросам, связанным с исследованием студента.

Задание 12. Подобрать определенное количество дел для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор практики

Задание 13. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 14. Ежедневно вести записи по практике, подготовить отчет по итогам учебной практики.

Студенту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его индивидуального задания.

### **9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок. Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики - полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи; - логичность и корректность аргументации; - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **а. Нормативно-правовые акты:**

1. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. от 29.07.2018 N 1-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. - Ст. 1.
2. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп. от 29.07.2018 N 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2011. N 7. - Ст. 898.
3. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 29.07.2018 N 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 10.02.2014. N 6. - Ст. 550.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018 N 340-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 18.11.2002. № 46. - Ст. 4532.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая (гл. 25. 3): Федеральный закон от 5 августа 2000г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018 N 302-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. - Ст. 3340.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2002г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018 N 315-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (часть 1). - Ст. 3.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018 N 341-ФЗ) // Собрание



законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (ч. 1). - Ст. 14.

8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018 N 340-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. - Ст. 3012.

9. Кодекс административного судопроизводства: Федеральный закон от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с изм. и доп. от 19.07.2018 N 213-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. N 10. - Ст. 1391.

10. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп. от 03.08.2018 N 307-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. - Ст. 4472.

11. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм. и доп. от 18.04.2018 N 76-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 51. - Ст. 5270.

12. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 269-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 23. - Ст. 2102.

13. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 № 149 - ФЗ (в ред. от 19.07.2018 N 211-ФЗ) // Собрание законодательства. 2006. № 89; Российская газета от 08.04.2011.

14. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. (в ред. от 31.12.2017 N 498-ФЗ) // Российская газета от 27.07.2011.

15. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018 N 307-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 41. - Ст. 4849.

16. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ (в ред. ФЗ от 28.12.2017 N 423-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). - Ст. 6217.

17. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ (с изм. и доп. от 23.07.2013 N 233-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. - Ст. 4162.

18. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 23.06.2016. N 220-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 15. - Ст. 2036.

19. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 г. N 324-ФЗ (с изм. и доп. от 28.11.2015 N 358-ФЗ.) // Российская газета. 23 ноября 2011. № 5639 (263).

1 0. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2015 г. № 382-ФЗ (в ред. от 03.08.2018 N 295-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2016. № 1. (часть 1). Ст. 2.

2 1. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти: Федеральный закон от 23.06.2016 №220-ФЗ [Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/>

[cons doc LAW 200008](#)

22 .Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде" (с изменениями и дополнениями 18 февраля 2016 г.) // Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12131174/#ixzz4gduFqUah>

23 .ПРИКАЗ от 28 декабря 2005 года N 157 «Об утверждении инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования: (с изменениями на 30 декабря 2013 года) // СПС КонсультантПлюс

24 .Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно - распорядительной документации. Требования к оформлению документов" (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст) // Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/185891/#ixzz4gdvf2HnX>

25 .Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

## **б. Основная литература:**

1 .Адвокатура в Российской Федерации. Учебник для вузов. Издательство НОРМА 2001, 544с.

2 .Административное право: Учебник для бакалавров\ А.Б Агапов- 9-е изд., Издательство «ЮРАЙТ» 2016. -937с.

3 .Административное право России. Учебник для бакалавров А.И Стахов Издательский дом «ЮРАЙТ» 2014. - 651с.

4 .Арбитражный процесс, учебник практикум для академического бакалавриатаю А.А Власов. 3-е издание. Издательство «ЮРАЙТ» 2015. - 470с.

5.Арбитражный процесс: учебник для бакалавров/ А.А Власов М Издательство Юрайт 2012. -340с.

6 .Гражданское право. Учебник для академического бакалавриата. И.А Зенин Издательство «ЮРАЙТ» 2015- 655с.

7 .Гражданский процесс: Учебник для академического бакалавриата. М.Ю Лебедев. Издательство «ЮРАЙТ» 2016. - 364с.

8 .Гражданский процесс: Учебник для академического бакалавриата. М.Ю Лебедев. Издательство «ЮРАЙТ» 2016 364с.

1 .Земельное право. М. Высшее образование,2007. -413с. Боголюбов.С.А. Издательский дом. «ЮРАЙТ» .

2 0.Земельное право. Учебник для бакалавров. С.А Боголюбов. -5-е изд., перераб. и доп. Издательство «ЮРАЙТ» ,2013 -376с.

11 .Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Издательство «ПРОСПЕКТ» 2008. -336с.

12 .Конституционное право России практикум, учебное пособие для прикладного бакалавриата Л.А Нудненко. Издательство «ЮРАЙТ» 2015г. 218с.

13 .Конституционное право России Учебное пособие для академического бакалавриата Л.А Нудненко. - Издательство «ЮРАЙТ» 2012г. - 268с.

14 .Основы экологического права России И.А Еремичев. Издательство ЩИТ- м 2001г. 118с.

15 .Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 128 с. — 9785-238-01558-3. — Режим доступа:

16 .Судебная власть в современной России. - 2001, Издательство ЛАНЬ, 384с.

17 .Судебная власть. Учебник для вузов. -М ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право,2002. - 455с.

18 .Теория государства и права. Изд.дом «ЮРАЙТ» 2015г.В.В Лазарев.

19 .Теория государства и права: Учебник для высших учебных заведений\М.И Абдулаев. -3-е изд., доп и перераб .- М.:ЗАО» Издательство «ЭКОНОМИКА»,2006.-623с.

20 .Трудовое право России, учебник для ВУЗОВ А.В Завгородний, В.В Коробченко. - Изд. дом «ЮРАЙТ» 2008 -672с.

21 .Трудовое право. Учебник для ВУЗов- М: Норма 2007 -432с.

22 .Трудовое право России: учебник для бакалавров. А.Я Рыженков 3-е изд. Издательство ЮРАЙТ 2011- 541с.

23 .Уголовное право. Особенная часть: краткий курс / . - Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2016. - 129 с

24 .Уголовное право. Общая часть: Учебник для академического бакалавриата. И.Я Козаченко. Издательство «ЮРАЙТ» 2014г.-479с.

25 .Уголовный процесс России. Учебник\ А.С Александров. М.: «ЮРАЙТ», 2003. -821с.

26 .Уголовный процесс учебник для вузов,3-е изд. Издательство «НОРМА».2013. - 675с.

27 .Экологическое право России. Учебник для прикладного бакалавриата А.П Анисимов. Издательство «ЮРАЙТ»,2014-520с.

28 .Административное судопроизводство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Б. Абушенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2016. — 144 с. — 978-5-8354-1212-9. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/49036.html>

29 .Баранов А.В. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Баранов. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 188 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14026.html>

30 .Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Безруков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов:

- Вузовское образование, 2014. — 267 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9619.html>
- 31 .Белоусов Д.С. Финансовое право [Электронный ресурс]: курс лекций / Д.С. Белоусов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Экзамен, 2007. — 111 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1303.html>
- 32.Гражданское право (общая часть) [Электронный ресурс]: сборник задач / В.А. Бетхер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 144 с. — 9785-7779-2017-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59592.html>
- 33.Еремин В.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Еремин, В.А. Абалдуев, А.М. Бабицкий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 137 с. — 978-5-904000-09-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1495.html>
- 34 .Ишеков К.А. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.А. Ишеков, К.В. Черкасов, М.Л. Воронкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Эксмо, 2010. — 217 с. — 978-5-699-40364-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1172.html>
- 35 .Конституционное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам (программа дисциплины, тезисы лекций, практикум) / Н.А. Богданова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало. - М, 2018. — 372 с. — 978-5-94373-431-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78883.html>
- 36 .Крылова Н.Е. Курс уголовного права. Общая часть. Том 1. Учение о преступлении [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н.Е. Крылова, Н.Ф. Кузнецова, И.М. Тяжкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало. - М, 2002. — 624 с. — 5-94373-034-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5836.html>
- 37 .Кузнецов А.Н. Административный процесс. Часть 1 [Электронный ресурс]: избранные лекции / А.Н. Кузнецов, А.А. Маренков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 281 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29292.html>
- 38 .Курс по гражданскому праву. Общая часть [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — 978-5-4374-0970-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65167.html>
- 39 .Лаврентьев А.Р. Содержание реформы местного самоуправления в современной России [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Р. Лаврентьев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2011. — 136 с. — 978-5-93916298-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5773.html>
- 40 .Ласкина Н.В. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н.В. Ласкина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юстицинформ, 2006. — 125 с. — 5-7205-0747-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1175.html>
- 41 .Лысенко В.В. Административное право. Общая часть [Электронный ресурс]:

учебное пособие / В.В. Лысенко, Э.Г. Липатов, С.Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Ось-89, 2006. — 303 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1282.html>

42 .Манова Н.С. Российский уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Манова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 424 с. — 978-5-394-01018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1394.html>

43 .Мильшин Ю.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Мильшин, С.Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 313 с. — 978-5-394-00083-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1263.html>

44 .Мирзоев Г.Б. Адвокатура и государство. Партнеры или оппоненты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Б. Мирзоев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2008. — 250 с. — 978-5-93858-043-5. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/11598.html>

45 .Муниципальное право России. Малько А.В Учебник для академического бакалавриата. Издательский дом ЮРАЙТ-,2015 -409с.

46 .Никитин С.В. Судебный контроль за нормативными правовыми актами в гражданском и арбитражном процессе [Электронный ресурс]: монография / С.В. Никитин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2009. — 299 с. — 978-5-93916210-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1757.html>

47 .Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 511 с. — 978-5-23802160-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8118.html>

48 .Разделение властей [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Н. Марченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юрайт, 2004. — 428 с. — 5-211-04457-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13110.html>

49.Романова Е.Н. Гражданское право (общая часть) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. — 233 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9770.html>

50 .Солдатов А.П. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Солдатов, И.Н. Новоставский, Е.А. Шапиро. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008. — 111 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/9571.html>

51 .Третьякова Е.-Д.С. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовое исследование деятельности территориальных органов Министерства юстиции в



субъектах РФ в пределах СФО [Электронный ресурс]: монография / Е.-Д.С. Третьякова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 184 с. — 978-5-7782-1764-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44824.html>

52 .Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / Д.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юстицинформ, 2010. — 496 с. — 978-5-7205-0979-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13413.html>

53 .Чаннов С.Е. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 179 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1262.html>

54 .Чаусская О.А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Чаусская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Эксмо, 2010. — 357 с. — 978-5-699-39272-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1489.html>

55 .Чашин А.Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело и сервис (ДиС), 2008. — 591 с. — 978-5-8018-0390-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4617.html>

56 .Черногор Н.Н. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления [Электронный ресурс]: монография / Н.Н. Черногор. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юриспруденция, 2012. — 302 с. — 978-5-9516-0319-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8069.html>

57 .Эбзеев Б.С. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 671 с. — 978-5-238-02237-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7047.html>

58 .Экологическое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Румянцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 с. — 978-5-238-01751-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8731.html>

#### в. Дополнительная литература:

1 .Адвокатское право (адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации) Учебник 2-е изд. Издательство: Академцентр,2007 -368с.

2 .Административное право: учебник\ Д.Н Бахрах. Б.В Россинский. Изд. «НОРМА» 2007 -816с.

3 .Административное право России: Учебник. Ю.И Мигачев Издательство «ПРОСПЕКТ» 20087 -688с.

4 .Административное право в схемах и определениях. Учебное пособие. - 2-изд., перераб и доп. - М.: ЮРИСТЪ, 2002. - 79с.

5 .Арбитражный процесс, учебное пособие для студентов вузов, обуч. По спец. «юриспруденция» П.В Алексия 4-е изд. М6 ЮНИТИ- ДАНА 2008 - 367с.

6 .Гражданское право: краткий курс /. - Москва: Издательство «Рипол-

Классик», 2016. - Ч. 1. - 161 с.

7 .Гражданское право Учебник АюП Сергеева. Издательство «ПРОСПЕКТ» 1998. -632с

8 .Комментарий к трудовому кодексу РФ.Е.Н Сидоренко 2-е изд.дом «ЮРАЙТ»,2006-850с.

9 .Комментарий к земельному кодексу Российской Федерации. С.А Боголюбов. Издательство \_ НОРМА,2002. -528с.

10 .Конституционное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. С.И. Носов; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Статут, 2014. - 391 с.

12 .Конституционное право России. Якушев А.В. Издат. «ПРИОР» 2003- 192с.

13.Курс уголовного права. Учебник для вузов. Под ред. доктора юр.наук , профессора Г.Н Борзенкова. М6 ИКД- Зерцало 2002,-468с.

14 .Муниципальное право России. Учебник для вузов. 2-е изд. М: НОРМА,2006. - 320с.

15 .Трудовое право России, учебник для бакалавров А.Я Рыженков. Изд. Дом «ЮРАЙТ» 2014 - 568с.

16 .Уголовное право Российской Федерации. Общая часть. Учебник\ под ред. А.И Ророга.- 2-е изд., перераб и доп.- М: Юристь,2005.- 496с.

17 .Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть.Учебник для вузов.Волкова Т.Н Грачева Ю.В.Из.дом «КОНТАКТ» 2010.

18 . Уголовное право. Общая и особенная части: Учебник пособие для бакалавров В.В Сверчков. - 2-е изд., перераб. и доп. -М: Издательство «ЮРАЙТ» ,2012 -595с.

19 .Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права. Выпуск 5 [Электронный ресурс]: сборник научных трудов кафедры уголовного права / А.А. Арямов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 192 с. — 978-5-93916-486-3. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/49598.html>

20 .Волков А.В. Злоупотребление гражданскими правами. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: монография / А.В. Волков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Волтерс Клувер, 2009. — 341 с. — 978-5-46600428-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1678.html>

21 .Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Б.С. Эбзеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 687 с. — 978-5-238-02487-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20962.html>

22 .Судебная власть и правосудие в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Анишина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2011. — 905 с. — 978-5-93916-269-2. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/5787.html>

23 .Гагиева А.В. Доступность конституционного правосудия в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / А.В. Гагиева. —

Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2013. — 189 с. — 978-5-98161-074-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57828.html>

#### г. Ресурсы сети «Интернет»:

- 1 .el LIBRARY.RU[<sup>1</sup>]виеi<'роiiibiti ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 -. Режим доступа: <http://eNbgau.ru/defaillx.a8>рна основании лицензионного соглашения между ФГБОУ ВО ДГУ и «ООО» «Научная )лектронная библиотека» от 15.10.2003. (раз в пять лет обновляется лицензионное соглашение) (дата обращения: 22.03.2018). - Яз. Рус., англ.
- 2 .Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).
- 3 .Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, через локальную сеть ДГУ (дата обращения: 21.03.2018).
- 4 .ЭБСIPRbooks [Электронный ресурс]: электронно - библиотечная система. - Саратов, Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> Лицензионный договор № 2693/17от 02.10.2017г. об оказании услуг по предоставлению доступа. Доступ открыт с с 02.10.2017 г. до 02.10.2018 по подписке (доступ будет продлен). (дата обращения: 01.03.2018).

#### Современные профессиональные базы данных

- 5 .База данных WebofScience (сублицензионный договор № WoS |242 от 2 апреля 2018 г.
- 6 .База данных SCOPUS (сублицензионный договор № SCOPUS/ 242 г. 9 января 2018 г.
- 7 .База данных APSOnlineJournals(сублицензтонный договор № APS/ 73 от 9 января 2017 г.
- 8 .База данных ProguertDissertationsandTheresGlobalсублицензионный договор № ProQuest|73 9 января 2018
- 9 .База данных SAGEPremier(сублицензионный договор) SAGE/73 г. 9 января 2018 г.
- 10 База данных The American Association for the Advancement of Science (сублицензионный договор№ SCISCI 9 января 2018-12-27



## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, 3 years, Renewal, контракт №188-ОА ИКЗ: 181056203998305720100100231875829000 от 21.11.2018 г. с ООО «Софттекс» Программа для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, контракт №219-ОА от 19.12.2018 г. с ООО «Фирма АС») используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, АBBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста. Так же используются сайты образовательных учреждений и журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники.

### **Информационно-справочная система:**

«КонсультантПлюс» № 4 от 9 января 2018 г. Электронная библиотечная система IPRBooks (лицензионный договор № 44 4593/18 на электронно-библиотечную систему IPRbooks г. Саратов «07» декабря 2018 г.)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики**

### **Для проведения производственной практики используется:**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, в которой имеются: столы шестиместные - 12 шт., скамейки шестиместные - 12 шт., мультимедийный проектор, компьютер с выходом в интернет, экран, доска, кафедра, стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 1 шт.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, в которой имеются: стол двухместный - 7 шт., стулья двухместные 7шт. компьютер-1шт. с выходом в интернет, доска, стол-преподавательский-1шт., стул преподавательский - 1шт., магнитофон, принтер.

3. Лаборатория, оборудованная для проведения практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, контроля выполненных индивидуальных заданий и защиты отчета по практике, в которой

имеются: стол двухместный - 13 шт., двухместные лавочки - 13 шт., доска, стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 1 шт., кафедра - 1 шт., учебники, учебные пособия, периодические издания, наглядные материал, стенды.

4. Помещение для проведения самостоятельной работы: стол двухместный - 10 шт.; стулья двухместные 10 шт.; компьютеры - 7 шт. с выходом в интернет; доска; стол и стул преподавательские - по 1шт.

5. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в которых имеются: парта двухместная - 13 шт., парта стулья ученические - 26 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., проектор - 1шт., экран для проектора - 1шт, компьютеры - 3 шт.