

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВЮРТЕ**

Рабочая программа дисциплины

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»

**Направление: 40.03.01 – юриспруденция
(уровень бакалавриата)**

Профиль подготовки: государственно-правовой

Квалификация: бакалавр

Форма обучения – заочная

Хасавюрт - 2020

Рабочая программа по дисциплине «Административный процесс» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 1 декабря 2016 г. № 1511

Разработчик:

Абдулазизова П.Г.- кандидат юридических наук, доцент кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте
протокол №7 от «26» марта 2020 года.

Зав. кафедрой  Р.М. Касумов

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте
протокол №7 от «26» марта 2020 года.

Председатель  Шахбанов А.М.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Административный процесс» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятием, принципами, содержанием порядка рассмотрения административно-правовых споров в судебном порядке.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-5, ОК-7, общепрофессиональных – ОПК-3, профессиональных – ПК-5, ПК-10, ПК-11.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины – 2 зачетных единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 72 часа.

Заочная форма

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
7	72	4		4	4		60	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административный процесс» являются:

- Формирование у студентов комплексных знаний о механизмах судебной защиты прав и свобод граждан в публично-правовой сфере, видах их характера существующих публично-правовых споров и процессуальных особенностей их разрешения;
- получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных актов в области административного судопроизводства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Административный процесс» входит в вариативную часть ОПОП бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методологическую связь с многими профессиональными дисциплинами, особенно с конституционным, административным, гражданским правом и др. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее при изучении

следующих профессиональных дисциплин: гражданский процесс; Арбитражный процесс.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
(ОК-5)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы разработки долговременных программ языковой практики -способы формализовать изучаемые нормы иностранного языка, с целью интенсификации его изучения -стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия -выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка -моделировать в профессиональной деятельности ситуации <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности изучаемого языка -системой лингвистических знаний, включающей всебя знание основных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка -навыками адаптации собственного поведения к стандартам иноязычной культуры

(ОК-7)	<p>способностью самоорганизации</p> <p>самообразованию</p>	<p>к</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные научные методы и принципы самообразования - процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования - требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня -изменять методику обучения, добиваясь её эффективности - дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности -методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач
(ОПК-3)	<p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы расчета этической составляющей норм права -способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали -возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности - вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности - оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали -методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности

(ПК-5)	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы обобщения правоприменительной практики органов исполнительной власти - судебную практику по осуществлению административных процедур - способы контролировать происходящие изменения административного законодательства <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам содержащимся в нормах административного права - осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов - корректно изменять методики для осуществления административных процедур <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике - навыками принимать юридически решения, отвечающие всем требованиям действующего административного законодательства
(ПК-10)	<p>способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; - виды административной и уголовной ответственности <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять в выявленном противоправном деянии признаки административного правонарушения и преступления; - анализировать причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выявлять признаки административных правонарушений - способностью дифференцировать противоправные деяния - навыками квалифицировать противоправные деяния
(ПК-11)	<p>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и особенности совершения административных правонарушений и преступлений - причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцировать административных правонарушения - выбирать средства, необходимые для предупреждения административных правонарушений <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выявлять административных правонарушения, давать их квалификацию - навыками реализовывать меры по предупреждению административных правонарушений

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

Структура дисциплины:

Заочная форма

№ п/п	Раздел	семестр	зачет	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточного контроля
				Лекции	ПЗ, СЗ	КСР	СРС	
1.	Тема 1. Административный процесс и административно-процессуальное право России			2	2		12	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. и тестирование
2.	Тема 2. Административно-процессуальные нормы и отношения в Российской Федерации			4	4		12	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. и тестирование
3.	Тема 3. Административно-процедурный процесс.			2	2			Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. и тестирование
4.	Тема 4. Административно-нормотворческая процедура, ее виды и правовая регламентация							
5.	Тема 5. Регистрационные процедуры ее виды и правовая регламентация.							
6.	Тема 6. Лицензионные процедуры ее виды и правовая регламентация			2	4		10	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. и тестирование
7.	Тема 7. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация			2	2		8	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. и тестирование
8.	Тема 8. Административно-юрисдикционное производство			2			6	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. и тестирование

9.	Тема 9. Дисциплинарное производство							
10.	Тема 10. Административное производство по делам об административных правонарушениях							
11.	Тема 11. Понятие, основные черты, принципы и система исполнительного административно-процессуального права							
	Итого:			4	4	4	60	72

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам):

Тема 1. Административный процесс и административно-процессуальное право России.

Понятие и особенности административного процесса. Структура административного процесса. Новеллы и современное состояние административного судопроизводства. Источники административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения.

Принципы административного процесса. Административный процесс административно-процессуального права за рубежом

Предмет, метод, система административно-процессуального права России

Место и роль административно-процессуального права в системе права Российской Федерации.

Тема 2. Административно-процессуальные нормы и отношения в Российской Федерации.

Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм

Понятие, структура и виды административно-процессуальных отношений

Участники административно-процессуальных отношений.

Субъекты

административного процесса.

Тема 3. Административно-процедурный процесс.

Сущность и виды административно-процедурного

процесса
Управленческая нормотворческая процедура.

Лицензионно-разрешительная процедура
Регистрационные процедуры
Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и
правовая регламентация.

Стадии административно-процедурного процесса.

Тема 4. Административно-нормотворческая процедура, ее виды и правовая регламентация.

Понятие и сущность управленческой нормотворческой процедуры
Процедура по принятию нормативно-правовых актов
управления Президентом РФ

Процедура по принятию нормативно-правовых актов
управления Правительством РФ.
Процедура по принятию нормативно-правовых
актов управления федеральными органами исполнительной власти.

Тема 5. Регистрационные процедуры ее виды и правовая регламентация.

Регистрация граждан РФ по месту пребывания и жительства в пределах
РФ. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.

Государственная регистрация общественных объединений.

Государственная регистрация юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей.

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок
с ним.

Тема 6. Лицензионные процедуры ее виды и правовая регламентация

Разрешительные процедуры: понятие и виды.

Процедуры организации и проведения публичных мероприятий -
митингов, шествий, демонстраций.

Процедура выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оруж
ия.

Тема 7. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.

Контроль и надзор в системе административного процесса. Контрольные
процедуры в сфере государственного
управления. Надзор в сфере государственного управления.

Тема 8. Административно-юрисдикционное производство.

Понятие и виды административно-юрисдикционного
производства
Производство по жалобам в административном
порядке
Производство по жалобам в судебном порядке.

Тема 9. Дисциплинарное производство.

Понятие и правовая природа дисциплинарного
производства. Возбуждение дела о дисциплинарном проступке.

Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке. Обжалование и исполнение

шения.

Особенности дисциплинарного производства в отношении военнослужащих.

Тема 10. Административное производство по делам об административных правонарушениях.

Понятие, сущность, основные виды и особенности содержания административного производства по делам об административных правонарушениях.

Участники административного производства по делам об административных правонарушениях.

Доказывание и доказательства в административном производстве по делам об административных правонарушениях.

Стадии административного производства по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях.

Тема 11. Понятие, основные черты, принципы и система исполнительного административно-процессуального права.

Понятие и основные черты исполнительного административно-процессуального права.

Принципы исполнительного административно-процессуального права. Система исполнительного административно-процессуального права по делам об административных правонарушениях

Стадии административного производства по делам об административных правонарушениях

Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине

Тема 1. Административный процесс и административно-процессуальное право России.

1. Понятие и особенности административного процесса. Структура административного процесса.
2. Источники административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы.
3. Административно-процессуальные отношения.
4. Принципы административного процесса
5. Предмет, метод, система административно-процессуального права России
6. Место и роль административно-процессуального права в системе права Российской Федерации.

Тема процессуальные в Российской Федерации

2. Административно-нормы и отношения

1. Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм
2. Понятие, структура и виды административно-процессуальных отношений

3. Участники административно-процессуальных отношений
4. Субъекты административного процесса.

Тема 3. Административно-процедурный процесс.
1. Сущность и виды административно-процедурного процесса
2. Управленческая нормотворческая процедура.

- Лицензионно-разрешительная процедура
3. Регистрационные процедуры
4. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.
5. Стадии административно-процедурного процесса.

Тема 4. Административно-нормотворческая процедура, ее виды и правовая регламентация.

1. Понятие и сущность управленческой нормотворческой процедуры
2. Процедура по принятию нормативно-правовых актов управления Президентом РФ

3. Процедура по принятию нормативно-правовых актов управления Правительством РФ

4. Процедура по принятию нормативно-правовых актов управления федеральными органами исполнительной власти.

Тема 5. Регистрационные процедуры ее виды и правовая регламентация.

1. Регистрация граждан РФ по месту пребывания и жительства в пределах РФ.

2. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. Государственная регистрация общественных объединений.

4. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Тема 6. Лицензионные процедуры ее виды и правовая регламентация.

1. Разрешительные процедуры: понятие и виды.

2. Процедуры организации и проведения публичных мероприятий - митингов, шествий, демонстраций.

3. Процедура выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия.

Тема 7. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.

1. Контроль и надзор в системе административного процесса.
2. Контрольные процедуры в сфере государственного управления
3. Надзор в сфере государственного управления.

Тема 8. Административно-юрисдикционное производство. 1. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. 2. Производство по жалобам в административном порядке. 3. Производство по жалобам в судебном порядке.

Тема 9. Дисциплинарное производство.

1. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства. 2. Возбуждение дела о дисциплинарном проступке.
3. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке. Обжалование и исполнение решения.
4. Особенности дисциплинарного производства в отношении военнослужащих.

Тема 10. Административное производство по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие, сущность, основные виды и особенности содержания административного производства по делам об административных правонарушениях
2. Участники административного производства по делам об административных правонарушениях
3. Доказывание и доказательства в административном производстве по делам об административных правонарушениях
4. Стадии административного производства по делам об административных правонарушениях
5. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях.

Тема 11. Понятие, основные черты, принципы и система исполнительного административно-процессуального права.

1. Понятие и основные черты исполнительного административно-процессуального права.
2. Принципы исполнительного административно-процессуального права.
3. Система исполнительного административно-процессуального права по делам об административных правонарушениях.
4. Стадии административного производства по делам об административных правонарушениях

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Юриспруденция» (степень «бакалавр») реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется

главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

В рамках реализации учебного курса «Административный процесс», помимо традиционных форм занятий, предусматриваются встречи с представителями судебных органов, разбор конкретных ситуаций с использованием опубликованных материалов практики, психологических тренингов для определения возможной профессиональной сферы и др.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов **Нормативные акты**

Конституция Российской Федерации. М., 2019.

Кодекс административного судопроизводства. М., 2019. Кодекс РФ

об административных правонарушениях. М., 2019.

О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г.

// СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 4523.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // СЗ РФ. 2004. № 31.

О службе в таможенных органах: Федеральный закон от 21.07.1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.

О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3326.

О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

Об еженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 г. // ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 425.

Об вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19.02.1993 г. // ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 427.

Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.

Об порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ: Федеральный закон от 25.06.93 г. // ВВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1227.

Об открытом административно-территориальном образовании: Федеральный закон от 14 июля 1992 г. // ВВС РФ. № 33. Ст. 1915.

О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

1. Понятие и особенности административного процесса. Структура административного процесса.

2. Источники административно-процессуального права. Административно-

процессуальные нормы.

3. Административно-процессуальные отношения.
4. Административный процесс и административно-процессуальное право за рубежом
5. Административно-процессуальные нормы и отношения в Российской Федерации
6. Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм
7. Понятие, структура и виды административно-процессуальных отношений
8. Участники административно-процессуальных отношений
9. Административно-процедурный процесс.
10. Сущность и виды административно-процедурного процесса
11. Управленческая нормотворческая процедура.
12. Лицензионно-разрешительная процедура
13. Регистрационные процедуры
14. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.
15. Стадии административно-процедурного процесса
16. Административно-нормотворческая процедура, ее виды и правовая регламентация.
17. Понятие и сущность управленческой нормотворческой процедуры
18. Процедура по принятию нормативно-правовых актов управления Президентом РФ
19. Процедура по принятию нормативно-правовых актов управления Правительством РФ
20. Процедура по принятию нормативно-правовых актов управления федеральными органами исполнительной власти.
21. Регистрационные процедуры ее виды и правовая регламентация.
22. Регистрация граждан РФ по месту пребывания и жительства в пределах РФ.
23. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Государственная регистрация общественных объединений.
25. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
26. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
27. Лицензионные процедуры ее виды и правовая регламентация
28. Разрешительные процедуры: понятие и виды.
29. Процедуры организации и проведения публичных мероприятий - митингов, шествий, демонстраций.
30. Процедура выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия
31. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация

32. Контроль и надзор в системе административного процесса. 33. Контрольные процедуры в сфере государственного управления. 34. Надзор в сфере государственного управления. 35. Административно-юрисдикционное производство. 36. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. 37. Производство по жалобам в административном порядке. 38. Производство по жалобам в судебном порядке. 39. Дисциплинарное производство. 40. Административное производство по делам об административных правонарушениях. 41. Участники административного производства по делам об административных правонарушениях. 42. Доказывание и доказательства в административном производстве по делам об административных правонарушениях. 43. Стадии административного производства по делам об административных правонарушениях. 44. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях. 45. Понятие и основные черты исполнительного административно-процессуального права. 46. Стадии административного производства по делам об административных правонарушениях.

7. Фондооценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
-------------	------------------------	--------------------

ОК-5	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы разработки долговременных программ языковой практики - способы formalизовать изучаемые нормы иностранного языка, с целью интенсификации его изучения - стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия - выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка - моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности изучаемого языка - системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка - навыками адаптации собственного поведения к стандартам иноязычной культуры 	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
ОК-7	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные методы и принципы самообразования - процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования - требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня - изменять методику обучения, добиваясь её эффективности - дополнять стандартные методы средствами познания и инновационными подходами <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности - методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач 	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

ОПК-3	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы расчета этической составляющей норм права -способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали - возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности - вычислять алгоритмы производства отдельных действий при принятии решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности -оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали -методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности 	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
ПК-5	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные методы обобщения правоприменительной практики органов исполнительной власти -судебную практику по осуществлению административных процедур -способы контролировать происходящие изменения административного законодательства <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормативном акте административного права - осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов -корректно изменять методики для осуществления административных процедур <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике -навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего административного законодательства 	Устный опрос, тестирование, рефераты

ПК-10	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; - виды административной и уголовной ответственности <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять в выявленном противоправном деянии признаки административного правонарушения и преступления; - анализировать причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выявлять признаки административных правонарушений - способностью дифференцировать противоправные деяния - навыками квалифицировать противоправные деяния 	Устный опрос, тестирование, рефераты
ПК-11	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и особенности совершения административных правонарушений и преступлений - причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений 	Устный опрос, тестирование, рефераты

	<p>Умеет -дифференцировать административных правонарушения -выбирать средства, необходимые для предупреждения административных правонарушений</p> <p>Владеет -способностью выявлять административных правонарушения ,давать их квалификацию -навыками реализовывать меры по предупреждению административных правонарушений</p>	
--	---	--

Типовые контрольные задания

1. Определение «Урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность по разрешению однотипных индивидуальных споров в сфере исполнительной власти уполномоченными субъектами -относится к понятию:

- а) административная юрисдикция;б)
- административный процесс;
- в) административный режим;
- г) административное производство;д)
- административная процедура.

2. Административный процесс характеризуется следующими составляющими:

- а) субъектами(участниками);
- б) соответствующей нормативной основой;
- в) административно-процессуальными отношениями, складывающимися между участниками процесса;
- г) объектом;
- д) всеми перечисленными составляющими.

3. Стадиями административного процесса являются:

- а) возбуждение управленческого дела;
- б) рассмотрение дела и принятие по нему решения;
- в) обжалование и опротестование принятого решения;г)
- исполнение принятого решения;
- д) все перечисленные.

4. Административный процесс состоит из:

- а) стадий процесса;
- б) административных производств;в)
- административных процедур;
- г) объектов процесса;
- д) всего перечисленного.

5. Административный процесс—это:

- а) порядок действий, совершаемых судьями и органами исполнительной власти для реализации задач функций гос

ударства;

б) совокупность действий, совершаемых органами исполнительной власти для реализации прав свобод лиц, находящихся на территории РФ;

в) совокупность действий, совершаемых органами исполнительной власти их должностными лицами для реализации возложенных на них задачи функций;

г) совокупность действий, совершаемых органами законодательной власти в целях принятия федеральных законов;

д) совокупность действий, совершаемых судьями для разрешения административных дел.

6. Административно-законодательство относится:

а) к исключительному ведению Российской Федерации;

б) к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ; в) к исключительному ведению субъектов РФ;

г) к ведению Президента РФ;

д) к ведению глав субъектов РФ.

7. Административно-

распорядительный процесс включает в себя следующие процедуры:

а) регистрационные;

б) лицензионно-разрешительные; в)

правопредоставительные;

г) государственно-экзаменационные;

д) исполнения решений органов исполнительной власти.

8. Административно-юрисдикционный процесс включает в себя: а)

производство по делам об административных правонарушениях; б) исполнительное производство;

в)

рассмотрение жалоб на нарушение прав законных интересов граждан;

г)

производство по выдаче лицензий; д) все перечисленные.

9. Соотношение понятий административный

процесс, административные

производства и административные процедуры:

а)

административные производства состоят из административного процесса и административных процедур;

б) равнозначные понятия;

в) применяется понятие «административный процесс»;

г) административный процесс включает отдельные виды административных производств и административных процедур;

;

д) административные производства состоят из видов административного процесса и административных процедур.

10. Правильная последовательность стадий

административного процесса:

- а) возбуждение управленческого дела;
- б) расследование дела;

- в) рассмотрение дела;
- г) принятие по делу решения;
- д) обжалование и опротестование решения;
- е) исполнение решения;

11. Специальным разрешением на осуществление отдельных видов деятельности является:

- а) сертификат;
- б) аттестат;
- в) документ;
- г) лицензия;
- д) заявление.

12. Факультативной стадией административного производства является:

- а) исполнение решения;
- б) рассмотрение дела;
- в) обжалование и опротестование решения;
- г) принятие по делу решения;
- д) возбуждение дела

Вопросы к зачету

1. Понятие и особенности административного процесса. структура административного процесса.
2. Источники административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы.
3. Административно-процессуальные отношения.
4. Административный процесс и административно-процессуальное право за рубежом
5. Административно-процессуальные нормы и отношения в Российской Федерации
6. Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм
7. Понятие, структура и виды административно-процессуальных отношений
8. Участники административно-процессуальных отношений
Субъекты административного процесса
9. Административно-процедурный процесс.
10. Сущность и виды административно-процедурного процесса
11. Управленческая нормотворческая процедура.
12. Лицензионно-разрешительная процедура
13. Регистрационные процедуры
14. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.
15. Стадии административно-процедурного процесса
16. Административно-нормотворческая процедура, ее виды и правовая регламентация.

17. Понятие и сущность управленческой нормотворческой процедуры
18. Процедура по принятию нормативно-правовых актов управления Президентом РФ
19. Процедура по принятию нормативно-правовых актов управления Правительством РФ
20. Процедура по принятию нормативно-правовых актов управления федеральными органами исполнительной власти.
21. Регистрационные процедуры ее виды и правовая регламентация.
22. Регистрация граждан РФ по месту пребывания и жительства в пределах РФ.
23. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Государственная регистрация общественных объединений.
25. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
26. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
27. Лицензионные процедуры ее виды и правовая регламентация
28. Разрешительные процедуры: понятие и виды.
29. Процедуры организации и проведения публичных мероприятий - митингов, шествий, демонстраций.
30. Процедура выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия
31. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация
32. Контроль и надзор в системе административного процесса.
33. Контрольные процедуры в сфере государственного управления
34. Надзор в сфере государственного управления
35. Административно-юрисдикционное производство
36. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства
37. Производство по жалобам в административном порядке
38. Производство по жалобам в судебном порядке
39. Дисциплинарное производство
40. Административное производство по делам об административных правонарушениях
41. Участники административного производства по делам об административных правонарушениях
42. Доказывание и доказательства в административном производстве по делам об административных правонарушениях
43. Стадии административного производства по делам об административных правонарушениях
44. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях.
45. Понятие и основные черты исполнительного административно-процессуального права
46. Стадии административного производства по делам

об административных правонарушениях

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текщего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов
- наличие конспектов - 5 баллов
- участие на практических занятиях - 5 баллов
- самостоятельная работа - 5 баллов
- контрольная работа - 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов
- письменная контрольная работа - 30 баллов
- тестирование - 10 баллов
- коллоквиум - 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Макарейко, Николай Владимирович. Административное право : крат. курс лекций / Макарейко, Николай Владимирович. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2020. - 210, [2] с. - ISBN 978-5-9916-2490-9: 103-08. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL
2. Мигачев, Юрий Иванович. Административное право Российской Федерации: учеб. для вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л.Л. Попов; под ред. Л.Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2021. - 519 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3162-4: 457-09. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL
3. Макарейко, Н.В. Административное право: краткий курс лекций / Н.В. Макарейко. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2021. - 100-54.

Дополнительная литература:

1. Аверина, Елена Александровна. Административное право России в вопросах и ответах : учеб. пособие / Аверина, Елена Александровна. - М.: Проспект, 2005. - 343, [6] с. - ISBN 5-98032-900-5: 66-00.

2. Административное право: учебник / Агапов, Андрей Борисович. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2006. - 784 с. - (Российское юридическое образование). - Рекомендовано МОРФ.-189-86. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL: [Автор заказа: Касумов Р.М. Приоритет заказа: Хас. фил. ДГУ каф. юр. дисциплин\(20\); НБДГУ\(20\)](#)
3. Административное право. Н.Ю.Хаманева, И.Л.Бачило, А.А.Гришковец и др.]; отв. ред. Н.Ю.Хаманева; Ин-т государства и права РАН, Акад. правовой ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2006, 2005. - 553 с. ; 22 см. -(Institutiones).-Допущено МОРФ.-ISBN 5-7975-0766-8:132-00.
4. *Зеленцов, А.Б.* Административная юстиция как судебное административное право: концептуальные проблемы : монография / А. Б. Зеленцов. — М.: Буки-Веди, 2014.
5. *Зеленцов, А.Б.* Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права : учеб, пособие / А. Б. Зеленцов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
6. *Зеленцов, А. Б.* Административно-правовой спор: вопросы теории / А. Б. Зеленцов. — 2-е изд. — М.: РУДН, 2009.
7. *Кононов, П. И.* Основные категории административного права и процесса / П.И.Кононов. — М., 2013.
8. *Лукьянова, Е. Г.* Теория процессуального права / Е. Г. Лукьянова. — М., 2003.
9. *Лупарев, Е. Б.* Общая теория административно-правового спора / Е. Б. Лупарев. — Воронеж, 2003.
10. *Масленников, М. Я.* Административный процесс: теория и практика / М. Я. Масленников. — М., 2008.
11. *Николаева, Л.А.* Административная юстиция и административное судопроизводство / Л.А.Николаева, А.К.Соловьева. — СПб., 2004.
12. *Панова, И. В.* Административная юстиция / И. В. Панова. — М.: Норма, 2014.
13. *Салищева, Н. Г.* Административный процесс : учебник для бакалавриата магистратуры / Н. Г. Салищева, Д.С. Дубровский, С.З. Женетль, М.А. Штатина. - М., 2014.
14. *Серков, П.П.* Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы / П.П.Серков. — М., 2012.
15. *Сорокин, В.Д.* Административно-процессуальное право: учебник / В.Д.Сорокин. — СПб., 2008.
16. *Стартов, Ю.Н.* Административная юстиция: теория, история, перспективы / Ю.Н.Старилов. — М., 2001.
17. *Старилов Ю.Н.* Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства / Ю.Н.Старилов. — Воронеж: Изд-ва ВГУ, 2013.
18. *Стахов, А.И.* Административное право России: учебник для академического бакалавриата / А.И.Стахов, П.И.Кононов. — М., 2015.
19. *Стахов, А.И.* Административные регламенты органов исполнительной власти : в 2 ч. / А. И. Стахов. — Ч.1. — М., 2011. — Ч.2. — М., 2012.
20. *Стахов, А. И.* Нормативное регулирование и обеспечение безопасности в административно-правовой сфере: монография / Старилов

Ю.Н.Станет ли Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации основой для развития законодательства об административных процедурах? // Административное право и процесс. №11 – 2015.С.15-22.

21. Кононов П.И. Административное судопроизводство как структурная часть административного процесса // Административное право и процесс. №11 – 2015.С.38-42.

22. Стахов А.И. Административно-процессуальное право как регулятор административного судопроизводства в России // Административное право и процесс. №11 – 2015.С.43-49

9. Перечень интернет ресурсов информационно-телекоммуникационной системы « Интернет» , необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт Президента РФ — URL: www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства РФ — URL: www.government.ru
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации — URL: www.gov.ru
4. Электронная библиотека <http://elibrary.ru> Федеральный портал
5. «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
7. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
8. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
9. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
10. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
12. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
13. Все о праве <http://www.all.pravo.ru>.
14. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
15. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
16. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
17. СПС «КонсультантПлюс» <http://www.tls-cons.ru>.
18. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2020). — Яз. рус., англ.
19. Мусаева Г.М. Образовательный блог по курсу «Актуальные проблемы административного права» (gulbariyatnmisaeva.blogspot.com)
20. Мусаева Г.М. Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (gulbariyatnmisaeva.blogspot.ru)
21. Мусаева Г.М. Электронный курс лекций по Административному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обу

чением: [база данных]/Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. –
 Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-
 та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. –
 URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2020).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Настоящая программа по дисциплине «Административный процесс» пред-
 азначена для подготовки специалистов по направлению 40.03.01
 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями, отраженными в Федеральных
 государственных образовательных стандартах высшего образования.

Для изучения дисциплины «Административный процесс» студент должен з-
 нать:

знать

- сформировавшиеся научные подходы к пониманию административн-
 ого процесса и административно-процессуального права в России и за рубежом;
- определение административно-
 процессуального права как самостоятельной отрасли права РФ;
- особенности предмета, метода, структуры, источников администрат-
 ивно-процессуального права России;
- структуру исполнительного административно-
 процессуального права в России;
- структуру судебного административно-процессуального права
 в России;

уметь

- оперировать и соотносить между собой такие
 специальные категории, как «административный
 процесс и административно-
 процессуальное право», «административное производство и административная п-
 роцедура», «административно-
 процессуальное законодательство и источники административно-
 процессуального права»,
 «предмет и метод административно-процессуального права», «исполнитель-
 ное административно-процессуальное право и судебное административно-
 процессуальное право», «подотрасль и институт административно-
 процессуального права»;
- соотносить административно-
 процессуальное право с другими отраслями права РФ;

владеть

- навыками работы с учебной и научной литературой, посвященной ис-
 следованию проблем административного процесса и административно-
 процессуального права в России и за рубежом;
- навыками анализа общественных отношений, составляющих предме-
 тотечественного административно-процессуального права;
- навыками работы с законами, подзаконными нормативными правовы-
 ми актами, судебными актами, которые можно отнести к
 источникам административно-процессуального права.

Участиестудентоввучебномпроцессеявляетсяважнойформойприобретенияимизнаний,уменийинавыков.Квидамучебнойработыстудентовпокурсу"Административныйпроцесс"относятся:лекции,учебнаясамостоятельнаяработа,семинары,практическиезанятия,подготовкакурсовыхидипломныхработ,сдачазачета.

Целью семинарских и практических занятий по дисциплине «Административный процесс» является углубление и закрепление полученных на лекциях теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков работы с нормативными актами и принятие решения по конкретным вопросам. Подготовка к семинарским занятиям рекомендуется начать с повторения конспекта лекций по теме. Для более широкого освещения изучаемого вопроса следует ознакомиться с содержанием учебной литературы, а после изучить нормативный материал по данной теме.

Административный процесс преподается в различных вузах для студентов всех форм обучения в следующие цели:

- формирования у студентов комплексных знаний о механизмах судебной защиты прав и свобод граждан в публично-правовой сфере, видах их характера существующих публично-правовых споров и процессуальных особенностей их разрешения;
- получения студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных актов в области административного судопроизводства.

Соответственно указанным целям строится и методика проведения семинарских (практических) занятий, базирующихся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к студентам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: вначале выявляются знания студентов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи с использованием соответствующего нормативно-правового материала.

В подобных случаях обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным знакомством с необходимыми нормативными правовыми актами и их анализом. Этим целям способствуют конкретные вопросы и тесты, предлагаемые студентам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание студентов к углубленному изучению той или иной проблемы.

Учебно-методический комплекс исходит из того, что каждая тема, включенная в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знаний студентом основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируются полностью программой по изучаемому курсу. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний студентов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.д.

Учебно-методической базой для подготовки студентов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая научная литература.

Главная задача этой части семинарских (практических) занятий заключается в развитии у студентов способностей самостоятельно осмысливать важнейшие категории административного судопроизводства и давать им четкую юридическую характеристику.

Учебно-методическое пособие предлагает студентам основные теоретические вопросы по каждой теме. Обсуждение каждого теоретического вопроса или группы смежных вопросов должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя. После разрешения теоретических вопросов начинается вторая - практическая часть занятия. Ее основное содержание - решение задач (казусов), обсуждение конкретных вопросов.

Каждая практическая задача (казус) представляет собой конкретный пример разрешения административного спора в судебном порядке. В условиях таких задач введены отдельные фактические данные, приводящие к тому, что то или иное юридическое действие (например, издание правового акта) становится полностью либо в определенной части дефектным, т.е. несоответствующим требованиям законности. Каждая задача сопровождается постановкой вопроса, получение ответа на который предполагает проведение студентами самостоятельного юридического анализа совершенных органами исполнительной власти (должностными лицами) действий.

Преподаватель должен постоянно обращать внимание на степень владения студентами умения юридически правильно формулировать и мотивировать свои решения. Это тем более важно, что на занятиях перед студентами ставится задача самостоятельно составить проект того или иного юридического документа. Конечно, прежде чем студенты придут к самостоятельному решению задач, преподаватель должен наглядно объяснить методику их решения, для чего рекомендуется решить одну-две задачи непосредственно в академической группе. Рекомендуется также непосредственно в группе составить проект юридического документа, чтобы показать студентам, каковы требования предъявляются в этом случае.

В целях оказания студентам помощи в решении практических задач предлагается перечень важнейших нормативных правовых актов различной юридической силы с указанием источника их опубликования. Однако в большинстве случаев студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска необходимых для решения казуса или ответа на конкретный вопрос правовых актов. Ориентиром для них при этом может служить новейшая учебная литература по курсу "Административный процесс", в которой, как правило, каждая позиция сопровождается ссылкой на соответствующий нормативный акт.

В порядке эксперимента преподаватели могут проводить отдельные занятия в виде "имитационных игр" (например, организация судебного процесса).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

ении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программ многообеспечения информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Административный процесс» используются следующие информационные технологии:

1. Презентации —
это электронные диафильмы, которые могут включать всебя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления учебных проектов.
2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам понятиям.
3. Дидактические материалы —
сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.
4. Программные системы контроля знаний-тесты.
5. Электронные учебники и учебные курсы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Телевизор;
2. DVD-проигрыватель;
3. Диски с видеофильмами органов правосудия;
4. Компьютеры для проведения текущего тестирования.
5. Доступ к вышеуказанным поисковым системам.