

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВИЮРТЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

Кафедра юридических дисциплин

Направление подготовки

40.03.01 – Юриспруденция

(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки

уголовно-правовой, государственно-правовой

Форма обучения

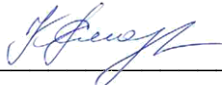
очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Муниципальное право» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 1 декабря 2016 г. № 1511

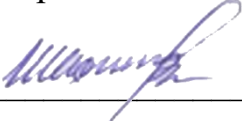
Разработчик(и): Омаров А.Л. – к.ю.н., доцент кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №7 от «26» марта 2020 года.

Зав. кафедрой  Р.М. Касумов

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №7 от «26» марта 2020 года.

Председатель  Шахбанов А.М.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное право»

Учебная дисциплина «Муниципальное право» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.

Дисциплина «Муниципальное право» дает возможность для расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с возможностью расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков в сфере организации и деятельности местного самоуправления, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурные ОК-3, ОК-7, общепрофессиональных ОПК - 1; ОПК – 6; профессиональных ПК - 1, ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования, письменных домашних заданий, работы на семинарах и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины «Муниципальное право» составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов):

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	из них						
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль	СР	
5	144	16	-	32	36	60	экзамен

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	из них						
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль	СР	
5	144	14	-	28	36	66	экзамен

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	из них						
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль	СР	
6	144	6	-	8	9	121	экзамен

1. Цели освоения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Муниципальное право» является формирование у обучающихся нового мышления, базирующегося на концептуальных путях развития и

принципах современного муниципального права России, закреплённых в Конституции Российской Федерации и других нормативно-правовых актах, представлений о местном самоуправлении, подготовке на основе практических заданий бакалавров высокой квалификации, как в государственном аппарате, так и в муниципальных органах.

Задачами учебной дисциплины «Муниципальное право» являются:

- изучение принципов и функций организации и деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации;
- изучение российского дореволюционного и зарубежного опыта местного самоуправления государств с давними традициями местного самоуправления;
- изучение территориальных, финансово-экономических, организационных и других основ местного самоуправления;
- изучение основных форм и методов деятельности местного самоуправления;
- изучение законодательства всех трёх уровней правового регулирования (федерального, регионального, муниципального) о местном самоуправлении;
- выработка практических навыков применения законодательства о местном самоуправлении.

2. Место дисциплины «Муниципальное право» в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Муниципальное право» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Муниципальное право» изучается обучающимися при наличии знаний, умений и готовности по следующим дисциплинам: теория государства и права, история отечественного государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, земельное право, экологическое право.

«Муниципальное право» как учебная дисциплина имеет междисциплинарный характер и играет интегрирующую роль между различными учебными дисциплинами. Так, муниципальное право тесно связано с финансовым, гражданским, административным, земельным и другими отраслями права. Поэтому муниципальное право имеет важное значение как «входное знание» для многих других юридических дисциплин. Знания, умения и компетенции, полученные при освоении курса «Муниципального права» будут полезны в дальнейшем учебном процессе

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Муниципальное право» (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией. Уметь: владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией. Владеет: работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;

		<p>-требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования.</p> <p>Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами.</p> <p>Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности.</p>
ОПК-1	<p>способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации</p>	<p>Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p> <p>Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства</p> <p>Владеет: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства</p>
ОПК-6	<p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>Знать важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков</p> <p>Уметь определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств</p> <p>Владеть способами постоянно обновлять знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения</p>
ПК-1	<p>Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: пути формирования современного российского законодательства и задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь: предсказать изменения в содержании правовых норм, используемых в своей деятельности и предвидеть результаты действия новых норм права.</p> <p>Владеть: способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения -способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права.</p>
ПК - 6	<p>способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: правильно квалифицировать юридические факты</p> <p>Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способами проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и</p>

письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	СР	Контроль	
Модуль 1.							
1	Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права, научная и учебная дисциплина	5	1	1	1		Устный опрос Реферат
2	Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления	5		1	1		Устный опрос
3	Тема 3. Местное самоуправление – форма публичной власти народа в РФ. Правовая основа местного самоуправления	5	1*	2*	1		Устный опрос Реферат
4	Тема 4. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ	5	2	2	1		Устный опрос
5	Тема 5. Понятие системы местного самоуправления в Российской Федерации	5	2*	2*	1		Устный опрос Реферат
	Итого по модулю 1:	36	6	8	22		
Модуль 2.							
6	Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении	8	2	2	4		Устный опрос

7	Тема 7. Вопросы местного значения - основа деятельности местного самоуправления	7	1	2	4		Устный опрос Задачи
8.	Тема 8. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	7	1	2	4		Устный опрос
9.	Тема 9. Территориальная основа местного самоуправления	7	1	2	4		Устный опрос Реферат
10.	Тема 10. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба в РФ	7	1*	2*	4		Устный опрос
Итого по модулю 2:		36	6	10	20		
Модуль 3.							
11	Тема 11. Муниципальные правовые акты	6	1	2	3		Устный опрос Реферат
12	Тема 12. Экономическая основа местного самоуправления	10	1	4	5		Устный опрос
13	Тема 13. Основные направления деятельности и полномочия органов местного самоуправления	10	1	4	5		Устный опрос
14	Тема 14. Организация местного самоуправления на отдельных территориях РФ	10	1	4	5		Устный опрос Задачи
Итого по модулю 3:		36	4	14	18		
Модуль 3. Специальная часть Муниципального права							
Контроль		36				36	
Всего:		144	16	32	60	36	

*занятия проводятся в активной или интерактивной форме.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	СР	Контроль	
Модуль 1.							
1	Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права, научная и учебная дисциплина	5	1	1	1		Устный опрос Реферат
2	Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления	5		1	1		Устный опрос
3	Тема 3. Местное самоуправление – форма публичной власти народа в РФ. Правовая основа местного самоуправления	5	1*	2*	1		Устный опрос Реферат
4	Тема 4. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ	5	2	2	1		Устный опрос
5	Тема 5. Понятие системы местного самоуправления в Российской Федерации	5	2*	2*	1		Устный опрос Реферат
	Итого по модулю 1:	36	6	8	22		
Модуль 2.							
6	Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении	8	2	2	4		Устный опрос
7	Тема 7. Вопросы местного значения - основа деятельности местного самоуправления	7	1	2	4		Устный опрос Задачи
8.	Тема 8. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	7	1	2	4		Устный опрос
9.	Тема 9. Территориальная основа местного самоуправления	7	1	2	4		Устный опрос Реферат

10.	Тема 10. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба в РФ	7	1*	2*	4		Устный опрос
Итого по модулю 2:		36	6	10	20		
Модуль 3.							
11	Тема 11. Муниципальные правовые акты	7		2	5		Устный опрос Реферат
12	Тема 12. Экономическая основа местного самоуправления	8	1	2	5		Устный опрос
13	Тема 13. Основные направления деятельности и полномочия органов местного самоуправления	14	1	4	9		Устный опрос
14	Тема 14. Организация местного самоуправления на отдельных территориях РФ	7		2	5		Устный опрос Задачи
Итого по модулю 3:		36	2	10	24		
Модуль 3. Специальная часть Муниципального права							
Контроль		36				36	
Всего:		144	14	28	66	36	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах			Контроль	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права, научная и учебная дисциплина	4	1		3		Устный опрос Реферат
2	Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления	3			3		Устный опрос

3	Тема 3. Местное самоуправление – форма публичной власти народа в РФ. Правовая основа местного самоуправления	11	1*		10		Устный опрос Реферат
4	Тема 4. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ	11	1		10		Устный опрос
5	Тема 5. Понятие системы местного самоуправления в Российской Федерации	12	1	1	10		Устный опрос Реферат
6	Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном	12	1	1	10		Устный опрос
7	Тема 7. Вопросы местного значения - основа деятельности местного самоуправления	6		1	5		Устный опрос Задачи
8	Тема 8. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	10			10		Устный опрос Реферат
9	Тема 9. Территориальная основа местного самоуправления	11		1	10		Устный опрос
10	Тема 10. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба в РФ	11		1	10		Устный опрос Реферат
11	Тема 11. Муниципальные правовые акты	11		1	10		Устный опрос
12	Тема 12. Экономическая основа местного самоуправления	11		1	10		Устный опрос Реферат
13	Тема 13. Основные направления деятельности и полномочия органов местного самоуправления	12	1	1	10		Устный опрос
14	Тема 14. Организация местного самоуправления на отдельных территориях РФ	10			10		Устный опрос Задачи
Контроль		9				9	
Всего:		144	6	8	121	9	

*занятия проводятся в активной или интерактивной форме.

4.3. Содержание дисциплины «Муниципальное право», структурированное по темам

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Раздел 1.

Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права, научная и учебная дисциплина

Понятие и предмет муниципального права. Система муниципального права как отрасли права. Место муниципального права в системе права Российской Федерации. Задачи муниципального права на современном этапе и его роль в развитии демократических основ общества.

Муниципально-правовые отношения. Особенности правового регулирования муниципальных отношений.

Объекты муниципально-правовых отношений. Субъекты муниципально-правовых отношений: понятие и виды. Муниципальное образование как субъект муниципально-правовых отношений. Методы муниципально-правового регулирования. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов в правовом регулировании муниципальных отношений.

Понятие, классификация и общая характеристика источников. Нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти по вопросам местного самоуправления. Постановления Конституционного суда РФ как источник муниципального права. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Уставы и иные нормативные правовые акты муниципальных образований. Муниципально-правовые договоры.

Понятие, предмет и система науки муниципального права.

Источники муниципального права как науки. Понятие, виды источников. Юридические источники. Теоретические источники. Муниципальная практика. Судебная практика.

Становление и эволюция науки муниципального права в России: основные этапы. Исследования вопросов организации и деятельности органов местной власти в дореволюционной России, в советский период развития Российского государства. Основные направления научных исследований современного российского местного самоуправления.

Основные задачи науки муниципального права, ее роль в развитии местного самоуправления. Место науки муниципального права в современной юридической науке.

Муниципальное право как учебная дисциплина.

Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.

Идейные и научно-теоретические основы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Теория свободной общины. Общественная (хозяйственная) теория самоуправления. Государственная теория самоуправления. Теория социального обслуживания. Теория дуализма. Их содержание, достоинства и недостатки. Местное самоуправление и государственная власть.

Исторические формы и институты местного самоуправления в РФ. Зарубежный и российский опыт местного самоуправления и территориального управления.

Муниципальные системы зарубежных стран: общая характеристика. Англосаксонская и французская (континентальная) модели местного самоуправления. Смешанная (германская) модель.

Структура органов местного самоуправления в зарубежных странах. Финансовая база и компетенция органов местного самоуправления в зарубежных государствах.

Местное самоуправление в дореволюционной России. Земская (1864) и городская (1870) реформы самоуправления Александра II. Земские органы самоуправления. Организация городского самоуправления.

Положение о земских учреждениях (1890) и Городовое положение (1892): общая характеристика. Контроль государства за деятельностью земских и городских органов самоуправления. Земские реформы временного правительства.

Организация местной власти в советский период развития Российского государства. Советы как местные органы государственной власти и государственного управления. Основные принципы, лежащие в основе организации и деятельности местных органов советской власти.

Возрождение местного самоуправления в России в 80-90-е годы XX века. Реформы местного самоуправления в 1990-1991 годах. Значение Закона СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» (1990) и Закона РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР» (1991) для становления в Российской Федерации местного самоуправления.

Роль Конституции Российской Федерации 1993 г., Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 1995 г. в развитии местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 3. Местное самоуправление – форма публичной власти народа в РФ. Правовая основа местного самоуправления

Местное самоуправление – форма публичной власти народа в РФ. Основные этапы развития правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации. Современное состояние и конституционные основы концепции местного самоуправления в Российской Федерации. Основы государственной политики Российской Федерации в отношении местного самоуправления.

Задачи и полномочия федеральных органов государственной власти в сфере организации местного самоуправления. Задачи и полномочия органов государственной власти субъектов в сфере организации местного самоуправления.

Правовая основа местного самоуправления. Нормативно-правовые основы местного самоуправления на современном этапе. Основные этапы развития правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации. Международно-правовые документы. Европейская хартия местного самоуправления. Законодательное регулирование местного самоуправления на федеральном уровне. Роль решений Конституционного суда РФ в формировании нормативно-правовых основ местного самоуправления. Региональный уровень нормативно-правового регулирования. Конституция Республики Дагестан 2003 г. Законы Республики Дагестан по вопросам местного самоуправления. Устав муниципального образования.

Тема 4. Общие принципы организации местного самоуправления

Понятие и правовое закрепление общих принципов местного самоуправления. Позиции ученых по вопросам классификации общих принципов организации местного самоуправления.

Общие принципы организации местного самоуправления: организация местного самоуправления в интересах населения; самостоятельность местного самоуправления и его взаимодействие с государственной властью; многообразие организационных форм местного самоуправления; гласность местного самоуправления; соблюдение прав и свобод человека и гражданина, законность в осуществлении местного самоуправления; государственная гарантированность местного самоуправления.

Тема 5. Понятие системы местного самоуправления в Российской Федерации

Понятие современной системы местного самоуправления в России. Общая характеристика организационных форм осуществления местного самоуправления. Формы непосредственной и представительной демократии.

Межмуниципальное сотрудничество в РФ. Правовые основы межмуниципального сотрудничества. Виды ассоциаций и союзов муниципальных образований. Общероссийское объединение муниципальных образований. Конгресс муниципальных образований в РФ: правовой статус и функции. Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации. Совет муниципальных образований Республики Дагестан: правовой статус, функции.

Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении

Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении. Территориальное общественное самоуправление: понятие, порядок организации и осуществления. Органы территориального общественного самоуправления.

Местный референдум. Право на участие в референдуме граждан. Принципы проведения референдума. Система, правовой статус и деятельность комиссий референдума. Вопросы референдума. Инициатива проведения референдума. Порядок назначения, подготовки и проведения референдума. Юридическая сила решения, принятого на местном референдуме.

Муниципальные выборы. Избирательные права граждан. Принципы проведения выборов.

Система, правовой статус и деятельность избирательных комиссий. Порядок подготовки и проведения выборов. Особенности муниципальных выборов.

Голосование граждан по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Сходы граждан. Опрос граждан. Собрания (конференции) граждан.

Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания.

Обращения граждан в органы местного самоуправления. Заявления, предложения и жалобы граждан, сроки, порядок ответа на обращения.

Тема 7. Вопросы местного значения – основа деятельности местного самоуправления

Понятие вопросов местного значения. Вопросы местного значения поселения, муниципального округа, городского округа.

Полномочия органов местного самоуправления: понятие, классификация, формы реализации.

Компетенция местного самоуправления: научное и правовое понятие. Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и компетенции иных органов местного самоуправления.

Тема 8. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Правовые основы регулирования вопросов, связанных с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Пределы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Материальное и финансовое обеспечение реализации органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Основания и порядок прекращения осуществления отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 9. Территориальная основа местного самоуправления

Понятие территориальной основы местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Городское и сельское поселение. Муниципальный район. Городской округ. Внутригородская территория города федерального значения.

Границы и состав территории муниципального образования. Установление и изменение границ муниципального образования. Требования, предъявляемые к установлению границ.

Административно-территориальное устройство субъекта РФ и организация местного самоуправления. Внутреннее территориальное деление муниципального образования. Закон Республики Дагестан «О статусе и границах муниципальных образований в Республике Дагестан».

Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципальных образований.

Тема 10. Органы и должностные лица местного самоуправления.

Муниципальная служба

Органы и должностные лица местного самоуправления. Понятие органов и должностных лиц местного самоуправления. Федеральный закон от 6 октября 2003 года о структуре органов местного самоуправления. Перечень обязательных органов местного самоуправления в муниципальном образовании. Организационные модели местного самоуправления.

Представительный орган муниципального образования: состав, численность. Сессия представительного органа: подготовка, проведение. Постоянные и временные комиссии. Депутатские группы.

Правовой статус и формы деятельности депутатов представительного органа местного самоуправления. Организационные, экономические, социальные и трудовые гарантии прав депутата представительного органа местного самоуправления.

Глава муниципального образования. Порядок занятия должности. Гарантии иммунитета.

Местная администрация. Глава местной администрации. Структурные подразделения местной администрации. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования. Иные органы и должностные лица местного

самоуправления. Консультативные советы и комиссии. Органы местного самоуправления как юридические лица.

Муниципальная служба в РФ. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы в РФ. Соотношение и взаимосвязь муниципальной службы и государственной службы.

Понятие и виды муниципальных должностей. Выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы. Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы.

Классификация муниципальных служащих. Квалификационные разряды. Правовой статус муниципального служащего. Права и обязанности муниципального служащего.

Ограничения, связанные с муниципальной службой. Поощрения и гарантии для муниципального служащего.

Прохождение муниципальной службы. Условия поступления и порядок замещения вакантной должности на муниципальной службе. Аттестация муниципальных служащих. Квалификационный экзамен. Основания для прекращения муниципальной службы. Органы, осуществляющие управление муниципальной службой.

Тема 11. Муниципальные правовые акты

Муниципальные правовые акты: понятие, виды, пределы местного правотворчества. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Порядок разработки, принятия, регистрации и вступления в силу устава муниципального образования. Содержание устава муниципального образования. Государственный реестр уставов муниципальных образований.

Правовые акты, принятые путем прямого волеизъявления граждан (на местном референдуме, на сходе граждан). Акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты главы муниципального образования и главы местной администрации, иных органов и должностных лиц местного самоуправления. Подготовка, принятие, вступление в силу, отмена и приостановление их действия. Республиканский регистр нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Тема 12. Экономическая основа местного самоуправления

Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность (муниципальное имущество). Собственность сельских и городских поселений. Собственность муниципальных районов. Собственность городских округов.

Возникновение, осуществление и прекращение права муниципальной собственности.

Финансовая основа местного самоуправления. Местный бюджет, его структура. Местные налоги. Доходная часть местного бюджета. Расходная часть местного бюджета.

Муниципальный бюджетный процесс, его стадии.

Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Финансовая помощь. Региональный фонд финансовой поддержки поселений. Районный фонд финансовой поддержки поселений. Иные средства финансовой помощи местным бюджетам из бюджетов других уровней. Финансирование осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Муниципальные заимствования. Муниципальный заказ.

Тема 13. Основные направления деятельности и полномочия органов местного самоуправления

Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности. Планирование экономического и социального развития муниципального образования. Содействие развитию отраслей народного хозяйства.

Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования. Муниципальный заказ. Муниципальное экономическое сотрудничество. Хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации.

Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земель

и природных ресурсов. Оформление права пользования землей. Компетенция органов местного самоуправления в области осуществления сделок с земельными участками. Формы взимания платы за землю. Контроль за использованием земель. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны недр и других природных ресурсов и водных объектов.

Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи. Создание местных органов архитектуры и градостроительства. Градостроительное планирование. Разработка, утверждение и реализация градостроительных проектов. Осуществление прав заказчика в градостроительной деятельности. Приемка в эксплуатацию законченных строительных объектов. Выдача разрешений на строительство на своей территории. Организация транспортного обслуживания и дорожного строительства на территории муниципального образования.

Определение направлений развития и инвестирование программ развития средств связи. Оказание содействия предприятиям, учреждениям, организациям, ведающим линиями и сооружениями связи. Создание и развитие локальных муниципальных информационных систем.

Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения. Содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилых помещений. Создание условий для развития жилищного строительства на

своей территории. Организация, содержание и развитие муниципальных энерго-, газо-, тепло- и водоснабжения и канализации. Организация снабжения населения и муниципальных учреждений топливом. Основные направления реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

Планирование, размещение и обеспечение рационального расположения предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории муниципального образования. Организация закупки, хранения, переработки и продажи сельскохозяйственных продуктов. Установление режима работы муниципальных предприятий торговой сферы. Обеспечение защиты прав потребителей на территории муниципального образования.

Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры. Формирование муниципальных органов управления образованием, планирование, регулирование и контроль за их деятельностью. Решение вопросов материально-финансовой базы образовательных учреждений. Управление муниципальными образовательными учреждениями.

Создание условий для деятельности учреждений культуры на территории муниципального образования. Сохранение памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности. Обеспечение условий для организации зрелищных мероприятий.

Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья и социальной защиты населения. Организация, содержание и развитие муниципальных учреждений здравоохранения, обеспечение санитарного благополучия населения муниципальных образований. Санитарно-гигиеническое просвещение населения.

Участие в реализации законодательства о выплате пенсий и пособий, социальном обслуживании престарелых и инвалидов. Организация и развитие центров социального обслуживания населения. Участие в реализации государственных программ поддержки семьи, материнства и детства.

Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка. Милиция общественной безопасности – муниципальная милиция. Народные дружины. Содействие в работе государственных правоохранительных органов. Организация муниципальной пожарной службы. Участие в защите территории и населения муниципального образования от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Выполнение мероприятий гражданской обороны.

Тема 14. Организация местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации

Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.

Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).

Особенности организации местного самоуправления в городах наукоградах.
Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.
Особенности местного самоуправления в районах проживания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине по дисциплине «Муниципальное право»

Семинар № 1 Муниципальное право как отрасль российского права

- 1 Понятие муниципального права как отрасли права.
- 2 Предмет и метод муниципального права.
- 3 Муниципально-правовые отношения: понятие, структура.
- 4 Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации.

Семинар № 2 Историко-теоретические основы местного самоуправления

- 1 Основные концепции и теории местного самоуправления.
- 2 Местное самоуправление в древний и средневековый период.
- 3 Местное самоуправление в России после реформ Александра II.
- 4 Организация местной власти в постсоветский период.
- 5 Зарубежные муниципальные системы.

Семинар № 3 Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления

- 1 Понятие территориальных основ местного самоуправления.
- 2 Факторы, влияющие на территориальное устройство местного самоуправления.
- 3 Типы и территории муниципальных образований.
- 4 Изменение границ муниципального образования; преобразование муниципальных образований.
- 5 Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.
- 6 Муниципальная собственность.
- 7 Местный бюджет.
- 8 Местные налоги, сборы и их установление.

Семинар № 4 Организационные основы местного самоуправления

- 1 Органы местного самоуправления.
- 2 Порядок и особенности формирования органов местного самоуправления.
- 3 Представительные органы местного самоуправления.
- 4 Глава муниципального образования.
- 5 Местная администрация, исполнительные и контрольные органы местного самоуправления.
- 6 Правовой статус выборных должностных лиц местного самоуправления.

Семинар № 5 Полномочия местного самоуправления по различным вопросам местного значения

- 1 Понятие компетенции органа местного самоуправления.
- 2 Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению.
- 3 Полномочия органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения.
- 4 Полномочия органов местного самоуправления в бюджетной и финансово-кредитной сфере.
- 5 Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
- 6 Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
- 7 Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения законности и правопорядка.

Семинар № 6 Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

- 1 Понятие и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
- 2 Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

- 3 Формы передачи органам местного самоуправления государственных и иных полномочий.
- 4 Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
- 5 Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Семинар № 7 Органы территориального общественного самоуправления

- 1 Понятие территориального общественного самоуправления.
- 2 Органы территориального общественного самоуправления: правовой статус, организация работы.
- 3 Компетенция органов территориального общественного самоуправления.
- 4 Гарантии прав органов территориального общественного самоуправления.
- 5 Право органов территориального общественного самоуправления на судебную защиту.
- 6 Контроль и надзор за деятельностью органов территориального общественного самоуправления.

Семинар № 8 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью

- 1 Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, формы и виды.
- 2 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
- 3 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
- 4 Уголовная ответственность должностных лиц местного самоуправления.
- 5 Административная ответственность за правонарушения, связанные с осуществлением местного самоуправления.
- 6 Особенности гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности.

Семинар № 9. Территориальная основа местного самоуправления

1. Понятие территориальной основы местного самоуправления.
2. Виды муниципальных образований.
3. Городское и сельское поселение.
4. Муниципальный район.
5. Городской округ.
6. Внутригородская территория города федерального значения.
7. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципальных образований.

Семинар № 10. Органы и должностные лица местного самоуправления.

Муниципальная служба

1. Понятие органов и должностных лиц местного самоуправления.
2. Представительный орган муниципального образования: состав, численность.
3. Правовой статус и формы деятельности депутатов представительного органа местного самоуправления.
4. Глава муниципального образования.
5. Местная администрация.
6. Глава местной администрации.
7. Структурные подразделения местной администрации.
8. Муниципальная служба в РФ.
9. Понятие и виды муниципальных должностей.

Семинар № 11. Муниципальные правовые акты

1. Система муниципальных правовых актов.
2. Устав муниципального образования.
3. Правовые акты, принятые путем прямого волеизъявления граждан (на местном референдуме, на сходе граждан).
4. Акты представительного органа муниципального образования.
5. Правовые акты главы муниципального образования и главы местной администрации, иных органов и должностных лиц местного самоуправления.
6. Подготовка, принятие, вступление в силу, отмена и приостановление их действия. Республиканский регистр нормативных правовых актов органов местного

самоуправления.

Семинар № 12. Экономическая основа местного самоуправления

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Возникновение, осуществление и прекращение права муниципальной собственности.
3. Финансовая основа местного самоуправления.
4. Местный бюджет, его структура.
5. Местные налоги.
6. Доходная часть местного бюджета.
7. Расходная часть местного бюджета.

Семинар № 13. Основные направления деятельности и полномочия органов местного самоуправления

1. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
2. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования.
3. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земель и природных ресурсов.
4. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
5. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.
6. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья и социальной защиты населения.

Семинар №14. Организация местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации

1. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
2. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).
3. Особенности организации местного самоуправления в городах наукоградах.
4. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.
5. Особенности местного самоуправления в районах проживания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекций;
- практические занятия;
- реферат.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: - расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;

- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;

- развитие навыков работы с учебной и дополнительной литературой и источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме: написания рефератов, подготовки научных статей, тезисов и докладов на научных конференциях.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата.
4. Подготовка к экзамену

№	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение рекомендованной литературы	Контрольный опрос	См. разделы 7,8 данного документа
2.	Поиск дополнительного материала	Контрольный опрос	См. разделы 7,8 данного документа
3.	Подготовка реферата	Оценка качества его выполнения	См. разделы 7,8 данного документа
4.	Подготовка к экзамену	Контрольный опрос	См. разделы 7 данного документа

Текущий контроль: устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата, тестирование и оценка качества их выполнения на практическом занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на практических занятиях. Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Муниципальное право»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура оценивания

<p>ОК-3 Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>Знать: методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией. Уметь: владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией. Владеть: работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>	<p>Устный опрос, прием реферата, решение задач</p>
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; -требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования. Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами. Владет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос, прием реферата, решение задач</p>
<p>ОПК-1 Способность неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации</p>	<p>Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства Владет: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства</p>	<p>Устный опрос, прием реферата, решение задач</p>
<p>ОПК-6 Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>Знать важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков Уметь определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств Владеть способами постоянно обновлять знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения</p>	<p>Устный опрос, прием реферата, решение задач</p>
<p>ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: пути формирования современного российского законодательства и задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативно-правовых актов. Уметь: предсказать изменения в содержании правовых норм, используемых в своей деятельности и предвидеть результаты действия новых норм права. Владеть: способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения -способностью</p>	<p>Устный опрос, прием реферата, решение задач</p>

	убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права.	
ПК-6 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности Уметь: правильно квалифицировать юридические факты Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способами проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений	Устный опрос, прием реферата, решение задач

7.2. Типовые контрольные задания

Тематика рефератов.

1. Эволюция научной дисциплины муниципального права в России.
2. Системность законодательного регулирования местного самоуправления.
3. Понятие, предмет и метод муниципального права как отрасли и науки.
4. Система муниципального права как отрасли.
5. Источники муниципального права как отрасли и науки.
6. Муниципально-правовые нормы и институты.
7. Муниципально-правовые отношения: их субъекты.
8. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации
- 9.Муниципальные системы зарубежных стран.
- 10.Особенности континентальной муниципальной системы
- 11.Англо-саксонская муниципальная система: история и современность.
- 12.История становления местного самоуправления в России.
13. Реформы самоуправления земств (1864, 1890 гг.) и городов (1870, 1892 гг.)
14. Политико-правовые основы организации местной власти в РСФСР
- 15.Реформы местной власти конца XX - начала XXI вв.
16. Самоуправление в дореволюционной России - Временное правительство и местное самоуправление.
- 17.Организация местной власти в советский период
18. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе
- 19.Современная конституция и местное самоуправление.
- 20.Законодательное определение местного самоуправления.
- 21.Местное самоуправление как основа конституционного строя.
22. Организационные формы осуществления местного самоуправления: новый этап развития.
- 23.Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
24. Местный референдум.
- 25.Муниципальные выборы.
26. Формы взаимоотношений депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и населения. Институт отзыва в системе местного самоуправления.
27. Публичные слушания, опрос граждан, собрания (сходы), конференции граждан.
28. Народная правотворческая инициатива.
- 29.Обращение граждан в органы местного самоуправления.
- 30.Территориальное общественное самоуправление.

31. Голосование населения в целях учета мнения населения при изменении границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление.
32. Проблемы определения территориального уровня местного самоуправления.
33. Зонирование территорий городских и сельских поселений: виды и правовое значение.
34. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в бюджетно-налоговой сфере.
35. Досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования.
36. Должностное лицо местного самоуправления: вопросы теории и практики.
37. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований.
38. Вопросы местного значения поселения.
39. Вопросы местного значения муниципального района.
40. Вопросы местного значения городского округа.
41. Конституционная ответственность в муниципальном праве: вопросы теории и практики.
42. Особенности муниципально-правовой ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
43. Соотношение конституционно-правовой и муниципально-правовой ответственности в системе местного самоуправления.
44. Эволюция механизма муниципально-правовой ответственности глав муниципальных образований.
45. Конституционно-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Задачи

Задача 1.

В сельском поселении Х РД с населением 800 человек, из которых 70 процентов обладают избирательным правом, был проведен сход граждан. В нем участвовало 350 человек. На сходе был утвержден устав муниципального образования. Затем устав был отправлен в администрацию муниципального района для регистрации. Глава администрации отказал в регистрации на основании того, что 20 процентов участвующих в сходе достигли к моменту голосования 16-летнего возраста. Глава администрации сельского поселения обратился в суд с требованием отмены решения главы администрации муниципального района, основываясь на ст. 78 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 1. Какое решение должен принять суд? 2. Кем и какие нарушения были допущены в данном случае? 3. Помимо этого охарактеризуйте сход как одну из форм непосредственной демократии и ответьте на следующие вопросы: а) Что такое муниципальное образование? б) Кому принадлежит инициатива созыва схода? в) Какова компетенция схода? г) Какие вопросы могут выноситься на сход граждан?

Задача 2.

Глава местной администрации, проконсультировавшись в компетентных органах по вопросу экологической обстановки в муниципальном районе, выдал целлюлозному комбинату разрешение на одноразовый сброс вредных веществ на территории района. Администрация, мотивируя тем, что в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» нет конкретной статьи, разрешающей выдачу таких разрешений.

1. На основе законодательства дайте правовую оценку решениям глав районной и областной администраций.
2. Раскройте компетенцию органов МСУ в области охраны окружающей природной среды.
3. Дайте характеристику компетенции местных органов исполнительной власти (сущность, элементы).

Задача 3.

Глава муниципального образования принял решение об установлении административной ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за несвоевременную

регистрацию изменений, вносимых в уставы предприятий. Прокурор города счел незаконным принятое решение и принес протест.

1. Какими органами обеспечивается законность в деятельности органов МСУ, муниципальных унитарных предприятий?
2. Как должен поступить глава муниципального образования?

Задача 4.

Объясните порядок формирования и деятельности исполнительно- распорядительных органов муниципальных образований и дайте ответ на следующие вопросы:

1. Какие методы используют в своей деятельности исполнительно- распорядительные органы муниципальных образований?
2. Дайте характеристику компетенции комитетов, комиссий, управлений, отделов местной администрации.
3. Какие управленческие акты издаются местной администрацией? В чем их особенности?

Задача 5.

101 Уставом городского округа определено, что внутригородские территориальные образования (городские районы) не являются внутригородскими муниципальными образованиями. При этом местный бюджет города определен как совокупность городского и районных в городе бюджетов.

1. Может ли иметь свой (местный) бюджет внутригородское территориальное образование, не являющееся муниципальным образованием?
2. Что представляет собой местный бюджет в соответствии с действующим законодательством?
3. Докажите самостоятельность местного бюджета. 4. Укажите источники формирования местного бюджета.

Задача 6.

Статья 3 Конституции РФ закрепляет, что «народ осуществляет свою власть непосредственно, а также и через органы местного самоуправления». Как реализуются эти конституционные положения в практике местного самоуправления? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ, федерального законодательства, законодательства субъектов РФ и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления.

Задача 7.

В г. Н. был проведен референдум по вопросам строительства моста через реку за счет средств самих жителей города. Большинство населения проголосовало «против». Через 15 дней в местной газете было опубликовано заявление о том, что глава муниципального образования городского округа не согласен с данным решением и не утверждает его, а назначает повторный референдум через 6 месяцев. Правомерно ли решение главы муниципального образования городского округа? Обоснуйте свой ответ со ссылками на законодательство.

Задача 8.

За 5 месяцев до окончания срока полномочий представительного органа муниципального образования (Совета) депутат выехал на другое место жительства. На очередном заседании Совета мнения депутатов по проведению новых выборов (довыборов депутата) разошлись: одна группа депутатов предложила назначить выборы, другая считала, что это должен сделать либо глава муниципального образования, либо избирательная комиссия муниципального образования. Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?

Задача 9.

В закон Н-ской области «О местном самоуправлении» была включена следующая статья: «Управления и комитеты местной администрации являются юридическими лицами, а их руководители подчиняются как главе администрации, так и органам государственной власти области». Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?

Задача 10.

Первое заседание вновь избранного представительного органа муниципального образования (районного собрания) открыл председатель избирательной комиссии муниципального образования. Один из депутатов выступил с протестом по мотивам голосования, заявив, что

первое заседание должен открыть старший по возрасту депутат. Дайте оценку ситуации, ссылаясь на нормативные акты.

Задача 11.

В городе N представительным органом муниципального образования (городской Думой) был принят Устав муниципального образования «Город N» и направлен для регистрации в областное управление юстиции, которое отказало в его регистрации. Спустя некоторое время начальник указанного управления юстиции заявил, что отказать в регистрации Устава его заставили в Министерстве юстиции РФ. По его мнению, Устав муниципального образования соответствует требованиям законодательства и должен считаться действующим. Основываясь на этом заявлении, городская Дума определила Устав действующим.

1. Каков порядок принятия и регистрации устава муниципального образования?
2. Дайте оценку действиям начальника областного управления юстиции и городской Думы относительно устава города.
3. Как должны были поступить городские органы МСУ в случае отказа областного управления юстиции зарегистрировать устав муниципального образования?
4. Какие требования предъявляются к содержанию устава муниципального образования в соответствии с действующим законодательством?

Задача 12.

За день до выборов в представительный орган муниципального образования «Городской Совет» недалеко от дома, в котором было совершено преступление, были задержаны по подозрению в совершении данного преступления два гражданина. После того, как они были задержаны и доставлены в городское УВД выяснилось, что один из них депутат городского Совета, а второй – кандидат в депутаты данного Совета. Несмотря на данные обстоятельства, прокурор города, исходя из того, что преступление особо тяжкое, самостоятельно решил применить к ним такую меру пресечения, как заключение под стражу.

1. Правомерны ли действия работников органов внутренних дел и прокуратуры?
2. Каков статус депутата и кандидата в депутаты представительного органа МСУ?
3. Каковы гарантии деятельности кандидатов в депутаты МСУ?
4. Опишите разнообразие избирательных систем, и какие виды избирательной системы Вы знаете?
5. Охарактеризуйте принципы организации избирательной компании.

Задача 13.

Дайте характеристику порядка формирования и деятельности представительного органа муниципального образования и ответьте на следующие вопросы:

1. Какие вопросы относятся к исключительной компетенции представительного органа?
2. Каковы формы деятельности представительного органа ?
3. Дайте понятие выборного должностного лица.
4. В каких случаях депутаты досрочно прекращают свои полномочия?

Задача 14.

Назовите основные принципы МСУ, заложенные в Европейской Хартии о местном самоуправлении. 103 Сопоставьте принципы МСУ, закрепленные в Конституции РФ и Европейской Хартии, о местном самоуправлении. Какие пункты Хартии обязаны соблюдать стороны, подписавшие Хартию?

Задача 15.

Глава администрации одного из субъектов Российской Федерации принял постановление N-1 об освобождении от должности главы муниципального образования «Город N» Иванова И.И. и о назначении на эту должность Петуховой В.А. Постановлением N-2 глава администрации области премировал из местных бюджетов городских округов и муниципальных районов области ряд глав местных администраций и других должностных лиц этих муниципальных образований за большую организаторскую работу по подготовке и проведению выборов в областную Думу и органы МСУ. И, наконец, тот же глава администрации субъекта РФ своим постановлением N-3 обязал главу местной администрации муниципального образования «Город П» перевести из городского бюджета денежные средства в областной бюджет за участие в бизнес- семинаре в

США главы муниципального образования «Город П» и должностных лиц других муниципальных образований и органов государственной власти области.

Дайте правовую оценку каждому из указанных в задаче трех постановлений главы администрации области.

Задача 16.

Глава администрации муниципального образования принял решение об установлении административной ответственности руководителей предприятий за несвоевременную регистрацию изменений, вносимых в уставы предприятий. Прокурор города счел незаконным принятое постановление и принес протест. Какими органами обеспечивается законность в деятельности органов местного самоуправления? Как должен поступить глава муниципального образования?

Задача 17.

Законодательный орган субъекта Российской Федерации разработал и принял единые (типовые) устав и структуру органов местного самоуправления для всех муниципальных образований данного субъекта Федерации, чтобы не возникло противоречий между органами государственной власти субъекта Федерации и органами местного самоуправления. Законны ли действия органа государственной власти? Какой из принципов здесь нарушен?

Задача 18.

Жители г. Н. выступили с инициативой о проведении референдума по вопросу благоустройства города. Были собраны 5% голосов от общего количества жителей. Однако администрация муниципального образования «Город С» отказала в проведении референдума, сославшись на распоряжение главы местной администрации, в котором была установлена норма - 12% голосов от общего количества жителей. Правомерны ли действия главы администрации?

Задача 19.

Представительный орган муниципального образования «Районная Дума» приняла решение о взыскании сбора с каждого владельца автотранспорта, въезжающего на территорию муниципального района, мотивируя свое решение тем, что автомобили загрязняют воздух в районе, а полученные от сбора деньги органы местного самоуправления израсходуют на посадку деревьев, т.е. будут улучшать экологическую обстановку. 104 Правомерно ли данное решение? Обоснуйте ответ ссылками на соответствующее законодательство.

Задача 20.

При принятии городским собранием граждан ряда решений возникли вопросы: 1) какое количество депутатов (кворум) необходимо для принятия решений об избрании главы муниципального образования; 2) о порядке управления муниципальной собственностью; 3) об образовании депутатских комиссий. Дайте оценку ситуации

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и предмет муниципального права.
2. Источники муниципального права, их общая характеристика и особенности. Федеративная природа источников муниципального права.
3. Муниципальные права и свободы как нормативно-правовая основа положения человека и населения в местном самоуправлении (понятие, система).
4. Европейская Хартия местного самоуправления, ее значение для науки и практики муниципального строительства в РФ.
5. Местный бюджет. Доходная часть бюджета.
6. Местное самоуправление и государственная власть. Разграничение предметов ведения местного самоуправления и органов государственной власти.
7. Обязательность правовых актов местного самоуправления, ответственность за их неисполнение.
8. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления, его комплексный характер, формы реализации.
9. Администрация муниципального образования — исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, ее полномочия и направления деятельности.

10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Разграничение полномочий представительного и исполнительного органов, должностных лиц местного самоуправления.
11. Права и обязанности муниципального служащего; ограничения, связанные с муниципальной службой.
12. Основное содержание и направления осуществления реформы местного самоуправления на современном этапе, ее этапы.
13. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, не входящими в состав муниципальной собственности.
14. Финансовая основа местного самоуправления. Структура и общая характеристика.
15. Реализация полномочий местного самоуправления в области обеспечения законности, охраны общественного порядка; взаимоотношения органов местного самоуправления с милицией общественной безопасности (местной милицией).
16. Вопросы местного значения, их правовая регламентация по действующему законодательству.
17. Реализация полномочий местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью и развитие местного хозяйства.
18. Муниципально-правовые отношения, их особенности, субъекты.
19. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
20. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Местное самоуправление в системе российского федерализма.
21. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
22. Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями. Правовые основы, принципы наделения государственными полномочиями.
23. Ответственность представительных органов, местной администрации и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
24. Связь муниципального права с конституционным, административным, гражданским и другими отраслями права.
25. Понятие и структура экономической основы местного самоуправления.
26. Понятие органов местного самоуправления, их система.
27. Реализация полномочий местного самоуправления в социально-культурной сфере.
28. Представительные органы местного самоуправления, порядок их формирования, функции и основные полномочия.
29. Организационно-правовые формы и порядок деятельности представительных органов местного самоуправления. Постоянные и временные комиссии.
30. Законотворческие и иные полномочия органов государственной власти субъектов Федерации в области местного самоуправления.
31. Условия и юридическая форма передачи государственных полномочий органам местного самоуправления, контроль за их реализацией.
32. Местное самоуправление в г. Москве: правовая основа, территориальная организация, организационно-правовые формы осуществления.
33. Местный референдум. Предмет референдума, юридическая сила решений, принятых путем проведения референдума.
34. Глава муниципального образования, порядок его избрания и особенности правового статуса в различных системах местного самоуправления.
35. Судебная защита прав органов местного самоуправления.
36. Полномочия и основные направления деятельности органов местного самоуправления по обеспечению прав граждан. Муниципальные гарантии прав граждан.
37. Акты представительных органов местного самоуправления; порядок разработки, принятия, обнародования и вступления в силу.
38. Гарантии местного самоуправления в сфере его взаимоотношений с органами государственной власти.

39. Полномочия Главы муниципального образования, его взаимодействия с представительным органом власти.

40. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности. Полномочия представительных и исполнительных органов местного самоуправления; специальные органы управления муниципальным хозяйством.

41. Муниципальная собственность в экономической основе местного самоуправления: ее объекты, способы формирования муниципального имущества.

42. Муниципальная служба в органах местного самоуправления. Понятие муниципальной службы.

43. Территориальная основа местного самоуправления. Границы муниципального образования, порядок их изменения.

44. Реализация полномочий местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.

45. Основные теории местного самоуправления и их реализация в исторических моделях муниципально-правового развития отдельных государств.

46. Акты местного (муниципального) нормотворчества — особый вид источников муниципального права; Устав муниципального образования в системе источников муниципального права.

47. Муниципальные выборы, их правовое регулирование.

48. Основное содержание и направления осуществления реформы местного самоуправления на современном этапе. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

49. Устав муниципального образования, его содержание, порядок разработки и принятия, особенности юридической природы.

50. Основные формы, место и роль прямого волеизъявления населения в системе местного самоуправления. Правотворческая инициатива. Обращение граждан в органы местного самоуправления.

51. Муниципальное право как комплексная научная дисциплина, его место в системе общественных и правовых наук.

52. Конституционный Суд РФ как гарант прав местного самоуправления. Постановление Конституционного Суда РФ о защите конституционных прав местного самоуправления.

53. Значение Конституции РФ для развития местного самоуправления и формирования муниципального права как новой отрасли права России.

54. Территориальное общественное самоуправление, порядок создания и регистрации, полномочия.

55. Понятие муниципального права. Особенности самоуправленческих (муниципальных) отношений как предмета муниципального права.

56. Муниципально-правовые нормы и институты; система муниципального права.

57. Собрание (сходы) граждан, порядок проведения, полномочия.

58. Основные гарантии деятельности депутата представительного органа местного самоуправления.

59. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.

60. Акты главы администрации, особенности их юридической природы.

61. Местный бюджет. Расходная часть бюджета.

62. Бюджетный процесс. Этапы бюджетного процесса.

63. Понятие местного сообщества; его соотношение с понятием «муниципальное образование», основные признаки муниципального образования.

64. Создание муниципальных предприятий, учреждений, организаций.

65. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.

66. Нормативно-правовые акты как источники муниципального права, их характеристика и особенность.

67. Обычай, договор, юридический прецедент как источники муниципального права, их характеристика и особенности.

68. Дотации, субвенции, заемные средства в структуре местного бюджета.
69. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.
70. Местные налоги и сборы. Порядок их установления.
71. Основания разграничения собственности между РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями.
72. Правовое регулирование местных финансов.
73. Конституционные основы местного самоуправления.
74. Местное самоуправление как форма реализации публичной власти. Основные принципы местного самоуправления.
75. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
76. Реализация полномочий местного самоуправления в области экономической и финансовой деятельности.
77. Реализация полномочий местного самоуправления в области законности и охраны общественного порядка.
78. Местное хозяйство как объект местного самоуправления.
79. Понятие муниципального образования. Образование, объединение, преобразование, упразднение муниципальных образований.
80. Принципы деятельности муниципальных образований.
81. Устав муниципального образования: понятие, структура, содержание, порядок принятия.
82. Местное сообщество и члены местного сообщества: понятие, состав, правовое положение.
83. Обращение граждан.
84. Статус депутата представительного органа местного самоуправления. Депутатская неприкосновенность и ответственность.
85. Глава муниципального образования: наименование, порядок выборов, собственная компетенция, сроки полномочий, правовые акты.
86. Правовые основы муниципальной службы: порядок прохождения.
87. Муниципальные служащие: понятие, порядок избрания, аттестации, требования к служащим.
88. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, регламент работы, наименование, исключительные полномочия, правовые акты.
89. Постоянные и временные комиссии представительного органа.
90. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.
91. Структура и статус администрации. Правовые акты, порядок принятия, вступление в силу.
92. Система территориального общественного самоуправления населения. Виды и порядок избрания, основные полномочия органов территориального общественного самоуправления.
93. Территориальная основа местного самоуправления.
94. Муниципальная собственность: понятие, состав и порядок создания. Владение, пользование, распоряжение и упразднение муниципальной собственностью.
95. Взаимодействие органов местного самоуправления с предприятиями различных организационно-правовых форм.
96. Финансовая основа местного самоуправления: понятие, содержание.
97. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и государственной власти субъектов РФ в сфере местного самоуправления.
98. Гарантии местного самоуправления: понятие, система, государственный характер.
99. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 30 % и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов
- участие на практических занятиях - 15 баллов
- выполнение контрольных работ – 5 баллов

Написание и защита реферата – 5 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная работа - 70 баллов

По заочной форме обучения общий результат выводится по итогам промежуточного контроля с учетом баллов полученных в ходе текущего контроля.

Критерии оценки знаний на итоговом контроле

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.
- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.
- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.
- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.
- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.
- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.
- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.
- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.
- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.
- 0 баллов - нет ответа

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5»-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Муниципальное право»

1. Основная литература

1. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — 978-5-4486-0252-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>

2. Костюков А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А.Н. Костюков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — 978-5-238-02152-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>

3. Багмет А.М. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — 978-5-238-02938-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72424.html>

2. Дополнительная литература

1. Царёв А.Ю. Муниципальное право [Электронный ресурс]: полный конспект лекций по учебной дисциплине/ Царёв А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15510> .— ЭБС «IPRbooks».

2. Курс по муниципальному праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — 978-5-4374-0776-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65208.html>

3. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Упоров И.В., Старков О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 519 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34481> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Л.П. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57131> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой для освоения дисциплины

Обучающиеся имеют доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks, в которой по большинству тем учебного курса имеются электронные учебники. Обучающимся при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены учебники, теоретические материалы, документы органов государственного и муниципального управления, результаты социологических исследований, энциклопедические словари.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.ice.ru/pensionreform/pensions> – страница журнала «Пенсия» в сети Интернет.

2. <http://www.pension.ru/> - сервер по вопросам пенсионного обеспечения

3. <http://www.fss.ru> – официальный сервер Фонда социального страхования Российской Федерации

4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.

5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.03.2018). – Яз. рус., англ.

6. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).

7. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных WebofScience (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)

2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS OnlineJournals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных ProquestDissertationsandThesesGlobal (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)
6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендуемый режим подготовки обучающихся к семинарским и практическим занятиям должен быть направлен на то, чтобы максимально эффективно организовать работу учащихся по изучению данной дисциплины.

Главным условием успешного проведения семинарского занятия является активное, заинтересованное, творческое обсуждение вопросов темы, поэтому многое будет зависеть от того, насколько добросовестно каждый студент подготовился к занятию. Обучающимся не следует откладывать подготовку к семинару на последний день. Надо это делать постепенно, частями, совмещая эту работу с подготовкой к другим занятиям. Надо заранее просмотреть объем предстоящей подготовки, с тем, чтобы иметь возможность найти в библиотеке, в учебно-методическом кабинете необходимый учебник, книгу, изучаемый документ - источник, учесть возникающие вопросы.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой. Хотя семинар не является простым повторением лекционного материала, начать подготовку к нему следует с изучения лекции, а затем учебника по теме семинара.

Обучающийся должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. Лучше всего - иметь продуманный ответ на каждый вопрос в виде развернутого плана или отдельных тезисов ответа. Конечно же, не следует писать полный текст выступления. Помимо ненужной огромной траты времени, чтение по бумажке никогда не затронет внимание и интерес аудитории. Напротив, на каждом семинаре надо учиться искусству полемики, умению отстаивать свои убеждения, критически воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения. На семинаре плохо выглядит декларативность, она не убеждает, а столкновение мнений всегда способствует усилению интереса к проблеме. Разумеется, ошибки товарищей не должны восприниматься насмешливо, не тактично.

Семинарское (практическое) занятие заканчивается информацией преподавателя о теме следующего занятия и о тех проблемах, которые необходимо будет решить.

Методика написания рефератов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускных квалификационных работ и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один - на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, 3 years, Renewal, контракт №188-ОА ИКЗ: 181056203998305720100100231875829000 от 21.11.2018 г. с ООО «Софттекс») Программа для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, контракт №219-ОА от 19.12.2018 г. с ООО «Фирма АС») используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс (договор № 40 от 09.01.2018г.)

Электронная библиотечная система IPRBooks (лицензионный договор № 4593/18 на электронно-библиотечную систему IPRbooks г. Саратов «07» декабря 2018 г.)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине используются:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, в которой имеются: парта семиместная – 10 шт., стулья ученические - 70 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., проектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 3 шт., ноутбук – 1 шт.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в которой имеются: парта двухместная – 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., шкаф – 1 шт., стенды – 7 шт., учебные пособия, раздаточный материал, методические рекомендации

3. Помещение для самостоятельной работы : парта одноместная – 13 шт., стулья ученические – 13 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры – 16 шт., клавиатура – 16 шт, процессоры – 16 шт., компьютерная мышь -16 шт., принтер – 2 шт., стенды – 4 шт., шкаф – 1 шт., учебные пособия.

4. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в которых имеются: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры юридических дисциплин № 4 от 25.12.2018 г.

Дата введения 28.12.2018

Изменен перечень лицензионного программного обеспечения в разделе 11 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем РПД «Муниципальное право»

Основание: решение кафедры юридических дисциплин.