

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВИЮРТЕ**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Практическая подготовка (преддипломная практика)

Способ проведения: стационарная

**Образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки: уголовно - правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

ХАСАВИЮРТ - 2020

Программа производственной практики (тип - преддипломная практика) составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40. 03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 01 декабря 2016 г. №1511.

Автор-составитель:

Магомедов Шамильхаджи Ахъядович – кандидат педагогических наук, доцент кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №7 от «26» марта 2020 года.

Зав. кафедрой  Р.М. Касумов

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол №7 от «26» марта 2020 года.

Председатель  Шахбанов А.М.

Производственная практика - (тип преддипломная практика) входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика - тип «Преддипломная практика» реализуется в филиале ДГУ в г. Хасавюрте кафедрой юридических дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от филиала, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика - тип «Преддипломная практика» реализуется стационарно и проводится в организациях и предприятиях на основе договоров. Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, иных государственных органах и организациях на основе договоров об организации практики.

Основным содержанием производственной практики - тип «Преддипломная практика» выполнение выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций обучающегося: профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК- 4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16.

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 4 недели. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Заочная форма

Семестр	Всего	Контактная работа (аудиторная)	Работа руководителя практики	СР	Форма
6	216	2	2	212	
8	216	2	2	212	Зачет

1. Цели освоения производственной: преддипломной практики.

Целями производственной практики - тип «Преддипломная практика» является приобретение более глубоких практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной: преддипломной практики

Задачами производственной практики - тип «Преддипломная практика» являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- расширение научного кругозора студента;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;
 - приобретение практического опыта в рассмотрении актуальной проблемы практической деятельности, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
 - выбор инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
 - приобретение навыков интерпретации документации организации - базы практики, отечественных и зарубежных источников информации о деятельности организаций и органов власти в целях подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Тип, способ и форма проведения практики

Тип производственной практики - преддипломная практика.

Способ проведения - стационарная.

Производственная практика проводится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Договоры о прохождении практики заключены со следующими организациями:

1. Министерство труда и социального развития РД
2. Управление федеральной службы судебных приставов по РД
3. Отделение Пенсионного фонда России по Республике Дагестан
4. Конституционный Суд РД
5. Управление Судебного департамента РД
6. Верховный суд РД
7. Арбитражный суд РД
8. Управление Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по РД
9. Управление Федеральной налоговой службы России по РД
10. МВД по РД
11. Администрация муниципального образования «г. Хасавюрт»
12. Администрация муниципального образования «Хасавюртовский район»
13. Администрация муниципального образования «Казбековский район»
14. Адвокатская палата РД
15. Нотариальная палата РД
16. Прокуратура РД
17. Государственная инспекция труда РФ по РД
18. Уполномоченный по права человека в РД
19. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по РД

Практика проводится в дискретной форме по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать принципы и условия разработки нормативных правовых актов Уметь профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеть навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать основы профессиональной деятельности Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Владеть основными методами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права Владеть приемами обеспечения соблюдения субъектами права законодательства
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Владеть основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать нормативные правовые акты Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать основы профессиональной деятельности Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства Владеть основными методами юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-7	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); владением навыками подготовки юридических документов	Знать принципы и условия подготовки служебных документов Уметь готовить и правильно оформлять юридические и служебные документы Владеть приемами и методами подготовки юридических документов
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать должностные обязанности Уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеть способностью сформировать готовность к выполнению должностных обязанностей

ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать права и свободы человека и гражданина Уметь уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина Владеть навыками формирования способности уважать честь и достоинство личности
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений Уметь выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений Владеть приемами профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причины и условия, способствующих их совершению
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать характеристики коррупционного поведения Уметь выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению Владеть приемами оценки коррупционного поведения и способностью его пресекать
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать требования к оформлению процессуальной и служебной документации Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Владеть основными методами представления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	Знать правовые акты Уметь толковать различные правовые акты Владеть основными методами толкования правовых актов
ПК-16	способность давать квалифицированн	Знать конкретные виды юридической деятельности Уметь давать квалифицированные юридические
	ые юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности Владеть приемами оказания юридической помощи

5. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика - (тип преддипломная практика) входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Производственная практика - (тип преддипломная практика) предполагает формирование у студентов практического мышления, навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, о судебных органах, о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, органов государственной власти и управления, их сущность и основных функции.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей основной профессиональной образовательной программы:

в результате прохождения практики студенты должны:

- знать организационную структуру государственного органа или организации, в которых проходили практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка;
- выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика;
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых студент проходит практику;
- завершить формирование своей профессиональной компетентности, высокой культуры и гражданской активности, быть готовыми к защите интересов личности, общества и государства;
- быть готовы к защите выпускной квалификационной работы.

6. Объем производственной практики - (тип преддипломная практика) и её продолжительность

Объем Производственной практики - (тип преддипломная практика) 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 4 недели. Промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

7.Содержание производственной практики - (тип преддипломная практика)

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		Рн О	
			лекции	практические		
1.	Подготовительный этап (Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач учебной практики. Составление плана практики.)	36			36	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2.	Аналитический этап (Активное участие в производственной деятельности в качестве практиканта. Сбор данных для выполнения индивидуального задания на практику. Изучение информации, которая характеризует состояние исследуемого объекта в	144			144	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

	целях формирования у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам. Обобщение материала, собранного в период прохождения практики, определение его достаточности и достоверности для подготовки отчета. Анализ собранных материалов. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.)					
3.	Отчетный этап (Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков и его защита)	36			36	Наблюдение, проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

Примечание: на всех этапах практики студент должен составлять ежедневные записи для составления отчета практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

8.Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и характеристика руководителя практики от организации. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель практики от филиала и руководитель практики от организации.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом характеристика руководителя практики от организации, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики филиала, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по производственной практике

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1	Знать принципы и условия разработки нормативных правовых актов Уметь профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеть навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2	Знать основы профессиональной деятельности Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Владеть основными методами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права Владеть приемами обеспечения соблюдения субъектами права законодательства	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального

	законом Владеть основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	задания
ПК-5	Знать нормативные правовые акты Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6	Знает: сущность юридической квалификации как одной из основных стадий правоприменения. Умеет: творчески использовать полученные знания, навыки, умения при решении конкретных проблем в практической деятельности. Владеет: способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.	Защита отчета, контроль выполнения индивидуально го задания
ПК-7	Знать принципы и условия подготовки служебных документов Уметь готовить и правильно оформлять юридические и служебные документы Владеть приемами и методами подготовки юридических документов	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	Знать должностные обязанности Уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеть способностью сформировать готовность к выполнению должностных обязанностей	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9	Знать права и свободы человека и гражданина Уметь уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина Владеть навыками формирования способности уважать честь и достоинство личности	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-10	Знать способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения Владеть основными методами выявления, пресечения раскрытия и расследования преступления и правонарушения	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12	Знать характеристики коррупционного поведения Уметь выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению Владеть приемами оценки коррупционного поведения и способностью его пресекать	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-13	<p>Знать требования к оформлению процессуальной и служебной документации</p> <p>Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Владеть основными методами представления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-14	<p>Знать принципы формирования нормативных правовых актов</p> <p>Уметь осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Владеть основными методами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

9.2. Типовые контрольные задания

По результатам прохождения Производственной практики - (тип преддипломная практика) проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику студент.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит производственная практика.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в которой проходит практика, с основными функциями и задачами структурных подразделений.

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 5. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с научным исследованием.

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Задание 9. Присутствовать на судебных заседаниях по гражданским делам в различных инстанциях, составить проекты жалоб на судебные решения по отдельным делам.

Задание 10. Изучить решения судов и другие процессуальные документы, составляемые в ходе процесса и изучить их с точки зрения норм соответствующего процессуального законодательства;

Задание 11. Собрать необходимый объем статистических данных о разбирательстве дел, по вопросам, связанным с исследованием студента.

Задание 12. Подобрать определенное количество дел для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 13. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 14. Ежедневно вести по практике, подготовить отчет по итогам учебной практики.

Студенту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его темы выпускной квалификационной работы.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;

- наличие и обоснованность выводов;
 - правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
 - соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
 - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
- Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики
- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
 - изложение логически последовательно;
 - стиль речи;
 - логичность и корректность аргументации;
 - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
 - качество графического материала;
 - оригинальность и креативность.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для производственной практики- (тип преддипломная практика)

а) основная литература:

1. Уголовное право РФ. Общая и особ. части/ Под ред. А.И.Парога.- М.: Проспект, 2017
2. Курс по уголовному праву. Особенная часть [Электронный ресурс] / . —Электрон. Текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — 978-5-43741046-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65249.html>
3. Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-13124-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449243>.
4. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470746>.
5. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53404855-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472714>.
6. Уголовное право. Особенная часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов /И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 494 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-13123-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449241>.

б) дополнительная литература:

7. Актуальные проблемы уголовного права и политики [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для студентов-магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», программа «Уголовное право. Криминология» /. — Электрон. Текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 27 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65148.html>
8. Аистова Л.С Ответственность за кражу по уголовному праву России [Электронный ресурс] / Л.С Аистова. — Электрон. Текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2016. — 148 с. — 9785-94201-693-7.—Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/77127.html>
9. Багмет А.М. Уголовное право. Словарь терминов [Электронный ресурс] / А.М. Багмет, В.В. Бычков, А.Л. Иванов. — Электрон. Текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 99 с. — 978-5-23803011-1.—Режим-доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72435.html>
10. Актуальные проблемы уголовного права (особенная часть)[Электронный ресурс] : монография /. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 235 с. — 978-5-93858-088-6.—Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/72638.html>
11. Гельдибаев М.Х. Уголовное право в схемах и определениях[Электронный ресурс] / М.Х. Гельдибаев, Е.Н. Рахманова. — Электрон. Текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2017. — 520 с. — 978-5-94201-730-9.—Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/77140.html>
12. Дзиковская С.Г. Актуальные проблемы уголовного права[Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / С.Г. Дзиковская. — Электрон. Текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 160 с. — 978-5-93926-319-1. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/78026.html>
13. Казакова В.А. Уголовное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ Казакова В.А., Фирсаков С.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23043>
14. Организация предупреждения правонарушений в сфере экономики./ В.И.Авдийский, Ю.В.Трунцевский.- М.: Юрайт, 2017
15. Уголовное право. Особенная часть: преступления против общественной безопасности и общественного порядка : учебник для вузов / В. М. Алиев [и др.] ; под общей редакцией В. И. Гладких, А. К. Есаяна. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13708-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477167> .
16. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Я. Козаченко [и др.] ; ответственный редактор И. Я. Козаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05395-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468858>.
17. Бобраков И.А. Уголовное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: краткий курс лекций/ Бобраков И.А.—Электрон. Текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 347 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47404> .— ЭБС «IPRbooks»
18. Скурко Е.В. Уголовное право и криминология [Электронный ресурс] : актуальные проблемы

взаимодействия / Е.В. Скурко, Д.М. Михайличенко. — Электрон. Текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2017. — 128 с. — 978-5-94201-754-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77141.html>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно - библиотечная система (ЭБС) IPR books).

Лицензионный договор № 9590/22П на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 24.10.2022 г. Срок действия договора со 02.10.2022 г. по 01.10.2023 г. www.iprbookshop.ru.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»:

Договор об оказании информационных услуг №137-09/2022 от 3 октября 2022 г. Срок действия договора с 01.10.2022 до 30.09.2023 г. www.biblioclub.ru.

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. Лицензионный договор № 32211773106-ЕП от 24 октября 2022 г. Срок действия договора со 29.11.2021 г. по 28.11.2022 г. Подписка ДГУ – вся коллекция СПО для колледжа. <https://urait.ru/>.

4. Научная электронная библиотека

Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. Без ограничения срока. <http://elibrary.ru>.

5. Национальная электронная библиотека(НЭБ) .

Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с 01.08.2016 г. без ограничения срока. Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть. rusneb.ru.

Современные профессиональные базы данных:

5. Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки. Доступ к журналам бессрочно. <http://link.springer.com>
6. Письмо РЦНИ от 19.07.2022 г. № 983 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства John Wiley & Sons, Inc в 2022 году на условиях национальной подписки. Срок действия с 13.07.2022 г. по 30.06.2023 г. <https://onlinelibrary.wiley.com/>
7. Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г. <https://ar.cnki.net/ACADRE>.
8. Письмо РФФИ от 30.06.2022 № 908 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Questel SAS в 2022г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023. <https://www.orbit.com>.
9. Письмо РЦНИ от 31.10.2022 № 1402 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства American Physical Society в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г. journals.aps.org.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень

программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium), используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс

11. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики.

Для проведения производственной практики (тип - преддипломная практика) **необходимы:**

Учебный зал судебных заседаний

Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике

Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет