

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВИЮРТЕ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики: Практическая подготовка (производственная практика: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Образовательная программа 40.03.01

Юриспруденция

Профиль подготовки: государственно-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Программа производственной практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 1 декабря 2016 г. № 1511

Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, Магомедов М.М. ст.преподаватель

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте  
протокол №7 от «26» марта 2020 года.

Зав. кафедрой  Р.М. Касумов

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте  
протокол №7 от «26» марта 2020 года.

Председатель  Шахбанов А.М.

## **Аннотация программы производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Производственная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется в филиале ДГУ в г.Хасавюрте кафедрой юридических дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от филиала, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры юридических дисциплин.

Производственная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, иных государственных органах и организациях на основе договоров об организации практики.

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основные функции.

Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций обучающегося:  
профессиональных - ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 4 недели.

Промежуточный контроль в форме зачета с оценкой. \_\_\_\_\_

Заочная форма

Семестр	Всего	Контактная работа (аудиторная)	Работа руководителя практики	СР	Форма промежуточной аттестации
8	216		12	204	

### **1. Цели производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров, производственная практика предназначена для общей ориентации, обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному профилю на предприятиях, учреждениях и организациях и получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель производственной практики - закрепление и углубление теоретических знаний студентов по изученным дисциплинам, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии.

### **2. Задачи производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Производственная практика ставит следующие задачи:

- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений и навыков;
- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности;

- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков, необходимых для составления различных видов юридических документов с соблюдением правил юридической техники, средств юридической техники и правил юридического письма;
- овладение практическими навыками, связанными с функционированием информационно-правовых баз данных, а также особенностями их использования в деятельности государственных органов, в том числе правоохранительных;
- формирование у студентов личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности;
- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- апробирование знаний по специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса.

### **3. Тип, способ и форма проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Тип производственной практики по профилю подготовки - практической подготовки (производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения - стационарная.

Производственная практика проводится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

**Договоры о прохождении практики заключены со следующими организациями:**

1. Министерство труда и социального развития РД
2. Управление федеральной службы судебных приставов по РД
3. Отделение Пенсионного фонда России по Республике Дагестан
4. Конституционный Суд РД
5. Управление Судебного департамента РД
6. Верховный суд РД
7. Арбитражный суд РД
8. Управление Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по РД
9. Управление Федеральной налоговой службы России по РД
10. МВД России по РД
11. Администрация муниципального образования городской округ «г. Хасавюрт»
12. Администрация муниципального образования «Хасавюртовский район»
13. Администрация муниципального образования «Казбековский район»
14. Адвокатская палата РД
15. Нотариальная палата РД
16. Прокуратура РД
17. Государственная инспекция труда РФ по РД
18. Уполномоченный по права человека в РД
19. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по РД

Практика проводится в дискретной форме по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной	Знать: пути формирования современного российского законодательства, основные правила законодательной техники и законодательного процесса, конституционно-правовую терминологию и содержание конституционного и отраслевого законодательства; Уметь: ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, осуществлять

	деятельности	экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции; Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами; способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<b>Знать:</b> -основные направления профессиональной деятельности; - основные концептуальные подходы и оценки отечественных исследователей по проблемам юриспруденции - основные понятия, категории и институты в сфере юриспруденции; <b>Уметь:</b> применять нормы законодательства в конкретных ситуациях; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов; определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития науки; проводить научные исследования в юриспруденции; <b>Владеть:</b> - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере юриспруденции; основными навыками правового анализа
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<b>Знать:</b> -содержание основных положений действующего законодательства и процессуальных форм его реализации, юридических фактов, субъектного состава, объектов и содержания, мер правовой ответственности за нарушение законодательства; -техничко-юридические приемы установления фактических обстоятельств в конкретной ситуации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти. <b>Уметь:</b> -квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; анализировать конституционные конфликты и деликты и способы их законодательного разрешения; -давать толкование норм и квалифицированные консультации, оперировать юридическими понятиями, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению законодательства <b>Владеть:</b> -навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; -навыками анализа правоприменительной практики;
		- навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; навыками конституционно-правового разрешения конфликтов
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>Знать:</b> содержание основных положений действующего конституционного законодательства, мер конституционно-правовой ответственности за нарушение конституционного законодательства; процессуальный порядок производства различных юридических действий; - правила, способы и приемы юридической техники. <b>Уметь:</b> толковать нормы конституционного законодательства;

		<p>юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; давать квалифицированные юридические заключения по правовым вопросам.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками реализации конституционного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом; навыками принятия правомерных решений на основе действующих нормативных правовых актов.</p>
ПК-5	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>содержание основных положений действующего законодательства и процессуальных форм его реализации, юридических фактов как необходимых предпосылок конституционно-правовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер конституционно-правовой ответственности за нарушение законодательства; основные методы обобщения правоприменительной практики органов государственной власти;</p> <p>-способы контроля происходящих изменений законодательства</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам применения законодательства РФ, оперировать юридическими понятиями, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению законодательства; проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;</p> <p>осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов;</p> <p>корректно изменять методики для осуществления публичных процедур</p> <p><b>Владеет</b></p> <p>навыками анализа правоприменительной практики; навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике</p> <p>навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства</p>
ПК-6	<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, содержание источников права, научные концепции по проблемным вопросам юридической науки практики;</p> <p>содержание, понятия, принципы, источники и нормы дисциплин государственно-правового профиля, формы и способы их реализации, источники и причины возникающих правонарушений в данной сфере.</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать и толковать правовые нормы в конкретных ситуациях;</p> <p>правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять нормы права при правовой квалификации обстоятельств;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>юридической терминологией отраслей права, позволяющей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций</p>

ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	<p><b>Знать:</b> особенности создания проектов нормативных правовых актов; пути формирования современного законодательства; задачи, стоящие перед разработчиками проектов правовых актов; особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать изменения в содержании правовых норм; предвидеть результаты действия новых норм права; моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа; способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения; способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права; методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p><b>Знать:</b> характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, основные права и свободы человека и гражданина, их сущность и содержание; законодательство, регулирующее защиту прав и свобод человека и гражданина;</p> <p><b>Уметь:</b> определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина; правильно применять действующее законодательство для анализа проблемы и определения возможных путей ее разрешения</p> <p><b>Владеть:</b> системой представлений об основных правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
ПК-10	способность выявлять, пресекать,	<p><b>Знать:</b> условия и особенности совершения правонарушений и</p>
	раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>преступлений; виды юридической ответственности</p> <p><b>Уметь:</b> определять в выявленном противоправном деянии признаки правонарушения и преступления; анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p><b>Владеть:</b> способностью выявлять признаки правонарушений; способностью дифференцировать противоправные деяния; навыками квалификации противоправных деяний</p>
ПК-12	способность выявлять, давать оценку	<p><b>Знать:</b> обстоятельства совершения злоупотреблений в профессиональной деятельности;</p>

	<p>коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>методы и формы противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b>  осуществлять комплексный анализ злоупотреблений в профессиональной деятельности;  определять и оценивать последствия злоупотреблений в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками анализа правоприменительной практики органов государственной власти;  навыками работы с антикоррупционным законодательством, антикоррупционной экспертизы законопроектов нормативных правовых актов;  основными навыками противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности;  поисково-информационными и научно-познавательными навыками</p>
ПК-13	<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p><b>Знать:</b>  виды юридической документации;  правила оформления юридических документов;  основные направления государственной политики в сфере юриспруденции;</p> <p><b>Уметь:</b>  оперировать юридическими понятиями и категориями;  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;</p> <p><b>Владеть:</b>  юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
ПК-14	<p>экспертно-консультационная деятельность:  готовность принимать участие в проведении юридической</p>	<p><b>Знать:</b>  содержание основных положений действующего законодательства и процессуальных форм его реализации, юридических фактов как необходимых предпосылок правовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер конституционно-правовой ответственности за нарушение</p>



	<p>экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>конституционного законодательства органами государственной власти;  антискоррупционное законодательство, практику его реализации;  <b>Уметь:</b>  давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам законодательства РФ,  оперировать юридическими понятиями,  выявлять обстоятельства, способствующие нарушению законодательства;  ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику,  осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ;  оценивать российское законодательство с точки зрения его эффективности, а также его соответствие международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией  <b>Владеть:</b>  навыками осуществления экспертизы законодательства на предмет его соответствия конституционным положениям и нормам федерального законодательства;  навыками анализа правоприменительной практики органов государственной власти;  навыками работы с антискоррупционным законодательством;  навыками антискоррупционной экспертизы законопроектов нормативных правовых актов</p>
ПК-15	<p>способность толковать нормативные правовые акты</p>	<p><b>Знать:</b>  понятие, виды и способы толкования правовых норм. особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов;  положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере экспертной деятельности.  <b>Уметь:</b>  анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств;  применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов;  собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;  <b>Владеть:</b>  навыками аналитического исследования правовых норм;  навыком вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права;  навыком анализа структуры правовой нормы и содержания ее структурных элементов.</p>
ПК-16	<p>способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b>  содержание основных положений действующего законодательства и процессуальных форм его реализации;  способы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности  <b>Уметь:</b>  давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам применения законодательства РФ,  оперировать юридическими понятиями, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению законодательства;</p>

		<p>ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ и федеральному законодательству;</p> <p>оценивать российское законодательство с точки зрения его эффективности, а также его соответствие международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками осуществления экспертизы законодательства на предмет его соответствия конституционным положениям и нормам федерального законодательства;</p> <p>навыками анализа правоприменительной практики органов государственной власти;</p> <p>навыками работы с антикоррупционным законодательством, навыками антикоррупционной экспертизы законопроектов нормативных правовых актов</p>
--	--	--

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Место производственной практики в структуре ОПОП определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», согласно которому она является обязательной частью ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в процессе освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

### 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

### 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля
		всего	аудиторных			
			Лекции	Практические		
1	Подготовительный этап: Ознакомительные лекции, выбор баз практик, инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с организацией, структурой, целями деятельности, правосубъектностью; направлениями деятельности; перечнем и объемом выполняемых работ, особенностями документооборота; управлением и функциональными взаимосвязями подразделений и служб; распорядком рабочего дня.	22	4		18	Учет посещаемости, устный отчет, собеседование
	Основной этап: Выполнение индивидуального	164			164	Учет посещаемости.

	задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору дополнительного материала; выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики					Заполнение дневников практики
	Заключительный этап: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики по рекомендации руководителя на базе практики; обработка и анализ полученных материалов по результатам практики с учетом рецензии преподавателя подготовка к защите отчета по практике; Составление отчета, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики	30	8		22	Анализ и обработка полученных материалов по результатам практики: Составление отчета
	Защита отчета по итогам практики	216	12		204	Дифзачет

### Производственная практика в суде

Студенту в период производственной практики надлежит посетить и проанализировать три уголовных судебных процесса.

Проведение учебного разбирательства в российских судах гласное, поэтому любой гражданин вправе посещать рассмотрение любого дела. Однако в случаях, установленных в законе, рассмотрение некоторых дел может производиться в закрытом заседании. Поэтому необходимо заблаговременно уточнить у секретаря судьи не только дату и время рассмотрения дела, но и характер процесса (закрытый или гласный). Перед посещением судебного разбирательства студенту следует внимательно изучить литературу и нормативные материалы, касающиеся принципов организации и деятельности судов в России.

Содержание основной части отчета о посещениях судебных процессов:

#### *Раздел 1. Общие данные*

1. Наименование суда.
2. Дата (даты) рассмотрения дела.
3. Состав суда (т. е. должностные лица, осуществляющие правосудие).
4. Ф.И.О. (наименование) прокурора, сторон и их представителей.
5. Сущность дела (кратко: о споре между сторонами).
6. Кратко о результате рассмотрения дела: сведения из постановительной части судебного решения.

#### *Раздел 2. Культура осуществления правосудия и реализация принципов правосудия*

1. Описание материально-технического оснащения суда (наличие современного здания, приспособленных помещений, специальной мебели и т. д.). Составление схемы зала судебного заседания с указанием всех предметов, находящихся в нем.

2. Описание использования судом современных

научно-технических

средств(компьютеры, видео-техника, диктофоны, модемы, факсы и т. д.).

3. Описание организации судебного процесса:

- 3.1. своевременность начала судебного разбирательства;
- 3.2. полноту явки участников процесса (кто явился, кто не явился на процесс);
- 3.3. причины неявки участников процесса;
- 3.4. меры, предпринимаемые судом для обеспечения явки участников;

4. Культура деятельности судей, народных заседателей и секретаря в судебном заседании, их отношение к сторонам, к гражданам, присутствующим в зале.

5. Анализ реализации конституционных принципов правосудия в судебном процессе. Указание нарушений данных принципов, если они имели место.

### *Раздел 3. Практическая часть*

Составление и приложение к отчету проектов следующих документов:

- определение суда о возбуждении уголовного дела;
- постановление судьи о возбуждении уголовного дела по материалам частного обвинения;
- постановление судьи об отказе в возбуждении уголовного дела;
- решение суда по уголовному делу.

### **Производственная практика в прокуратуре**

Производственная практика студентов в органах прокуратуры проводится в целях закрепления теоретических знаний, полученных в период обучения, формирования непосредственных представлений о содержании деятельности прокуратуры как органа надзора, призванного обеспечить верховенство закона, единство и укрепление законности.

Содержание основной части отчёта:

#### *Раздел 1. Общие данные*

- 1.1. Наименование органа прокуратуры;
- 1.2. Организационно-штатная структура (желательно в схематическом изображении);
- 1.3. Состояние материально-технического обеспечения;
- 1.4. Наличие компьютерной, копировально-множительной техники, средств связи, систем охраны служебных помещений и документации;
- 1.5. Достаточное количество и удобство рабочей мебели- столы, стулья, сейфы, и т.д.;
- 1.6. Наличие и исправность служебного автотранспорта;
- 1.7. Обеспеченность канцелярскими принадлежностями;
- 1.8. Общее состояние здания и помещений прокуратуры;

Описание уровня материально-технической оснащённости прокуратуры и его оценка.

#### *Раздел 2. Ознакомление с деятельностью следователя и помощника прокурора*

2.1. Ознакомление с деятельностью следователя прокуратуры района (города) на примере находящегося в его производстве уголовного дела. В отчете о прохождении этого этапа практики необходимо указать:

- сущность уголовного дела (где, когда, какое преступление было совершено и кто является потерпевшим);
- стадия и сроки расследования уголовного дела;
- перечень основных следственных действий, выполненных в процессе расследования (проведение экспертизы, осмотра места происшествия, допросов свидетелей, обвиняемого);
- оценка качества предварительного следствия: соблюдение общих условий предварительного расследования, соблюдение прав и законных интересов участников процесса, наличие отмененных постановлений следователя и причины вынесения такого решения;
- оценка доказанности виновности обвиняемого или обоснованности прекращения уголовного дела в соответствии с положениями уголовного и уголовно-процессуального законодательства.

2.2. Ознакомление с деятельностью помощника прокурора

Помощник прокурора выполняет функции прокурора в различных

сферах надзора за исполнением законов и участия в рассмотрении дел судами. Студент самостоятельно выбирает конкретное направление деятельности помощника и описывает в отчете: А) В сфере надзора за исполнением законов:

- первоначальный материал, послуживший основой для составления акта прокурорского реагирования: обращения и жалобы граждан, материалы прокурорских проверок, публикации и выступления в средствах массовой

информации и др.;

- содержание нарушения закона - чьи права нарушены, какой закон был не соблюден, кем, когда;
- акт, вынесенный на основании материалов о нарушении законов, права свобод человека и гражданина (протест, представление, постановления о возбуждении уголовного дела);
- требование, изложенное в акте прокурорского реагирования и его обоснованность;
- результаты действий, предпринятых прокурором по устранению выявленных нарушений (незаконное решение отменено, права восстановлены в судебном порядке, виновное лицо привлечено к уголовной ответственности).

Б) В сфере участия в рассмотрении дел судами:

- основание участия прокурора в процессе - подача искового заявления, поддержание государственного обвинения в суде;
- где и кем рассматривалось дело (в каком суде, состав суда, Ф.И.О. председательствующего);
- краткое описание существа дела:
- а) для уголовного процесса - указать Ф.И.О. подсудимого, в чем он обвиняется, кто потерпевший;
- краткое изложение хода судебного процесса;
- содержание вынесенного решения (по уголовному делу - вынесение обвинительного либо оправдательного приговора, либо отправление дела на дополнительное расследование);
- собственная оценка законности и обоснованности вынесенного решения с точки зрения норм материального и процессуального права.

### *Раздел 3. Культура деятельности прокурорского работника*

Производственная практика позволяет сформировать определенное представление о культуре деятельности сотрудников органов прокуратуры. Студенты характеризуют ее на основании собственных наблюдений за деятельностью следователя, прокурора или помощника прокурора, к которым они были прикреплены для прохождения практики.

Культура деятельности складывается из двух составляющих:

#### 3.1. Культура действий:

- состояние текущей документации на рабочем столе в кабинете следователя, (помощника) прокурора;
- особенности общения следователя, (помощника) прокурора с посетителями прокуратуры пришедшими на прием гражданами и участниками процесса по уголовному делу;
- организация работы следователя, (помощника) прокурора: рациональное планирование деятельности, последовательность в выполнении плановых мероприятий, причины их задержки или невыполнения;
- отношение к студенту-практиканту (плохое, нейтральное, хорошее, доброжелательное);

#### 3.2. Культура деятеля:

- правовая (компетентность, профессионализм);
- нравственная (знание и соблюдение основных норм морали);
- культура речи (общая и профессиональная);
- культура служащего, и др.

В заключении отчета следует сделать выводы и предложения.

### *Раздел 4. Практическая часть*

Составьте и приложите к отчету проекты следующих документов:

- постановления следователя о возбуждении уголовного дела и принятия его к производству;
- постановление следователя о признании потерпевшим;
- решения прокурора об отмене постановления следователя о возбуждении уголовного дела;
- протеста прокурора в порядке общего надзора;
- кассационного протеста прокурора по уголовному делу.

### **Производственная практика в органах внутренних дел (полиции)**

Содержание основной части отчёта:

#### *Раздел 1. Общие данные*

1.1. Наименование подразделения, отдела, отделения ОВД;

1.2. Организационно-штатная структура и должностные обязанности сотрудника, курирующего учебную практику;

1.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность подразделения;

1.4. Основные направления деятельности подразделения;

1.5. Состояние материально-технического оснащения (характеристика служебных помещений, наличие современных технических средств, исправного автотранспорта, обеспеченность подразделения канцелярскими принадлежностями).

## *Раздел 2. Культура деятельности сотрудников подразделения ОВД*

2.1. Организация выполнения мероприятий в соответствии с основными направлениями деятельности;

2.2. Соблюдение при этом прав и свобод граждан;

2.3. Документальное оформление выполненных мероприятий;

2.4. Основные проблемы в организации и деятельности подразделения и его сотрудников, предложения по их устранению.

## *Раздел 3. Практическая часть*

С учётом специфики деятельности подразделения ОВД подготовить и приложить к отчёту не менее пяти проектов документов, подписанных руководителем по месту практики.

### **Производственная практика в адвокатуре**

Практика предполагает присутствие на приемах граждан у адвоката, организуемых юридическими консультациями, изучение уголовных дел для ознакомления с деятельностью адвоката по защите интересов обвиняемого (подозреваемого), присутствие на проводимых по этим делам следственных действиях с участием защитника, посещение в районном (либо краевом) суде процесса судебного разбирательства по уголовному делу (с участием государственного обвинителя и защитника), процесса судебного разбирательства по гражданскому делу (с участием прокурора и адвоката) с последующим анализом их с точки зрения культуры адвокатской деятельности, реализации ее законодательно закрепленных принципов.

Содержание основной части отчета: *Раздел 1. Общие данные*

1.1. Прием и консультация граждан по юридическим вопросам:

а) наименование юридической консультации;

б) дата приема;

в) Ф.И.О. адвоката, ведущего прием, Ф.И.О. гражданина, обратившегося за правовой помощью;

г) сущность вопроса, с которым лицо обратилось в юридическую консультацию;

д) ответ адвоката на поставленный вопрос.

1.2. Участие адвоката в судебном процессе:

а) наименование суда;

б) дата (даты) рассмотрения дела;

в) состав суда;

г) Ф.И.О. обвинителя и защитника (по уголовному делу), прокурора представителей сторон (по гражданскому делу);

д) сущность дела (кратко), Ф.И.О. подсудимого (по уголовному делу), Ф.И.О. (наименование) истца и ответчика (по гражданскому делу);

ж) результат рассмотрения (кратко).

### **Раздел 2. Культура деятельности адвоката**

а) материально-техническое оснащение юридической консультации, коллегии адвокатов (наличие современного здания, приспособленных помещений, современной мебели и т.д.);

б) использование современных научно-технических средств (компьютеров, видеотехники, диктофонов и т.д.);

в) организация приема граждан (деятельность адвоката на предварительном следствии, в судебном заседании: присутствие адвоката на рабочем месте в дни консультаций, быстрота и эффективность оказания клиентам юридической помощи, консультации и ведение дел нескольких клиентов; присутствие на допросах, очных ставках и других следственных действиях, когда этого требуют интересы подзащитного; поиски заявления ходатайств о приобщении к делу оправдывающих или смягчающих ответственность обвиняемого доказательств, обжалование незаконных действий следователя; поиск пробелов предварительного следствия, использование слабых позиций обвинения для вынесения благоприятного решения по делу (например, отправления дела на дополнительное расследование, вынесение оправдательного приговора за недоказанность участия в совершении преступления), владение навыками ораторского искусства с целью убеждения в правильности своей точки зрения и т.д.);

г) культура поведения адвоката на приеме граждан, на предварительном следствии (взаимоотношения защитника с обвиняемым и следователем), в судебном заседании, его отношение к суду, участникам судебного

процесса.

*Раздел 3.* Реализация на практике принципов деятельности адвоката а) впечатление о том, насколько положения, закрепленные в Конституции РФ, законодательстве о судостроительстве, о прокуратуре и адвокатуре, относящиеся к деятельности адвоката, получают реальное воплощение на практике (принцип обеспечения обвиняемому, подсудимому права на защиту, верховенства Конституции РФ и законов, презумпции невиновности и т.д.);

б) мнение о причинах их несоблюдения, если это имело место.

*Раздел 4.* Практическая часть

Составление и приложение к отчету проектов следующих документов:

- заявление адвоката о вступлении в дело;
- жалоба на незаконные действия следователя;
- жалоба на неправомерный арест;
- кассационная жалоба по гражданскому делу;
- исковое заявление.

**Производственная практика в иных государственных органах и иных организациях, куда студент направляется на практику**

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации или государственного органа, в которых проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации или государственном органе;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений;
- самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми студент знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности государственного органа, организации.

Всё это поможет при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики

### **8.Формы отчетности по производственной практике.**

По окончании производственной практики студент представляет на кафедру следующие документы:

- подшитые в папку и пронумерованные процессуальные и иные документы, завизированные руководителями практики от организации;
- письменный отчёт о прохождении производственной практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий, выявленные особенности и недостатки деятельности органа;
- характеристику, подписанную руководителем органа, и скреплённую круглой печатью органа, в котором проходила практика;
- путёвку с отметками о прибытии на место практики и убытии, скреплённую печатями органа, в котором проходила практика.

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в задания вопросов. В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объеме, предусмотренном заданием);

- приложение может содержать также схемы, таблицы, аналитические расчеты, статистические данные и т.п.

Отчёт о практике сдается на кафедру юридических дисциплин. Защита материалов производственной практики проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Отчёт о практике, подписанный студентом, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики и представляется кафедре.

К защите допускаются студенты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1 «способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности»	Знать: пути формирования современного российского законодательства, основные правила законодательной техники и законодательного процесса, конституционно-правовую терминологию и содержание конституционного и отраслевого законодательства; Уметь: ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции; Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами; способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	<b>Знать:</b> - основные направления профессиональной деятельности; - основные концептуальные подходы и оценки отечественных исследователей по проблемам юриспруденции - основные понятия, категории и институты в сфере юриспруденции; <b>Уметь:</b> применять нормы законодательства в конкретных ситуациях; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов; определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития науки; проводить научные исследования в юриспруденции; <b>Владеть:</b> - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере юриспруденции; основными навыками правового анализа	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3 «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации»	<b>Знать:</b> содержание основных положений действующего законодательства и процессуальных форм его реализации, юридических фактов, субъектного состава, объектов и содержания, мер правовой ответственности за нарушение законодательства;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания



<p>Федерации субъектами права»</p>	<p>технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в конкретной ситуации; основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти.</p> <p><b>Уметь:</b> -квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; анализировать конституционные конфликты и деликты и способы их законодательного разрешения; давать толкование норм и квалифицированные консультации, оперировать юридическими понятиями, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению законодательства</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками анализа правоприменительной практики; навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; навыками конституционно-правового разрешения конфликтов</p>	
<p>ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»</p>	<p><b>Знать:</b> содержание основных положений действующего конституционного законодательства, мер конституционно-правовой ответственности за нарушение конституционного законодательства; процессуальный порядок производства различных юридических действий; - правила, способы и приемы юридической техники.</p> <p><b>Уметь:</b> толковать нормы конституционного законодательства; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; давать квалифицированные юридические заключения по правовым вопросам.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации конституционного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом; навыками принятия правомерных решений на основе действующих нормативных правовых актов.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»</p>	<p><b>Знать:</b> содержание основных положений действующего законодательства и процессуальных форм его реализации, юридических фактов как необходимых предпосылок конституционно-правовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер конституционно-правовой ответственности за нарушение законодательства; основные методы обобщения правоприменительной практики органов государственной власти; -способы контроля происходящих изменений законодательства</p> <p><b>Уметь:</b> давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам применения законодательства РФ, оперировать юридическими понятиями, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению законодательства; проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права; осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>корректно изменять методики для осуществления публичных процедур</p> <p><b>Владеет</b></p> <p>навыками анализа правоприменительной практики;</p> <p>навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике</p> <p>навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства</p>	
<p>ПК-6</p> <p>«способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации, содержание источников права, научные концепции по проблемным вопросам юридической науки практики;</p> <p>содержание, понятия, принципы, источники и нормы дисциплин государственно-правового профиля, формы и способы их реализации, источники и причины возникающих правонарушений в данной сфере.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать и толковать правовые нормы в конкретных ситуациях;</p> <p>правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять нормы права при правовой квалификации обстоятельств;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>юридической терминологией отраслей права, позволяющей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-7</p> <p>«владеет навыками подготовки юридических документов»</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>особенности создания проектов нормативных правовых актов; пути формирования современного законодательства; задачи, стоящие перед разработчиками проектов правовых актов; особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>прогнозировать изменения в содержании правовых норм; предвидеть результаты действия новых норм права; моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа;</p> <p>способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения;</p> <p>способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права;</p> <p>методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ПК-9 «способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»</p>	<p><b>Знать:</b> характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, основные права и свободы человека и гражданина, их сущность и содержание; законодательство, регулирующее защиту прав и свобод человека и гражданина; <b>Уметь:</b> определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина; правильно применять действующее законодательство для анализа проблемы и определения возможных путей ее разрешения <b>Владеть:</b> системой представлений об основных правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-10 «способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения»</p>	<p><b>Знать:</b> условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; виды юридической ответственности <b>Уметь:</b> определять в выявленном противоправном деянии признаки правонарушения и преступления; анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений <b>Владеть:</b> способностью выявлять признаки правонарушений; способностью дифференцировать противоправные деяния; навыками квалификации противоправных деяний</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-12 «способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению»</p>	<p><b>Знать:</b> обстоятельства совершения злоупотреблений в профессиональной деятельности; методы и формы противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> осуществлять комплексный анализ злоупотреблений в профессиональной деятельности; определять и оценивать последствия злоупотреблений в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики органов государственной власти; навыками работы с антикоррупционным законодательством, антикоррупционной экспертизы законопроектов нормативных правовых актов; основными навыками противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности; поисково-информационными и научно-познавательными навыками</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-13 «способность правильно и полно отражать»</p>	<p><b>Знать:</b> виды юридической документации; правила оформления юридических документов; основные направления государственной политики в сфере</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»</p>	<p>юриспруденции;  <b>Уметь:</b>  оперировать юридическими понятиями и категориями;  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;  <b>Владеть:</b>  юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>о задания</p>
<p>ПК-14  «готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции»</p>	<p><b>Знать:</b>  содержание основных положений действующего законодательства и процессуальных форм его реализации, юридических фактов как необходимых предпосылок правовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер конституционно-правовой ответственности за нарушение конституционного законодательства органами государственной власти;  антикоррупционное законодательство, практику его реализации;  <b>Уметь:</b>  давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам законодательства РФ,  оперировать юридическими понятиями,  выявлять обстоятельства, способствующие нарушению законодательства;  ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику,  осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ;</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>оценивать российское законодательство с точки зрения его эффективности, а также его соответствие международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией  <b>Владеть:</b>  -навыками осуществления экспертизы законодательства на предмет его соответствия конституционным положениям и нормам федерального законодательства;  навыками анализа правоприменительной практики органов государственной власти;  навыками работы с антикоррупционным законодательством;  - навыками антикоррупционной экспертизы законопроектов нормативных правовых актов</p>	

<p>ПК-15 «способность толковать нормативные правовые акты»</p>	<p><b>Знать:</b> понятие, виды и способы толкования правовых норм. особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов; положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере экспертной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств; применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками аналитического исследования правовых норм; навыком вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права; навыком анализа структуры правовой нормы и содержания ее структурных элементов.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-16 «способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности»</p>	<p><b>Знать:</b> содержание основных положений действующего законодательства и процессуальных форм его реализации; способы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам применения законодательства РФ, оперировать юридическими понятиями, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению законодательства; ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ и федеральному законодательству; оценивать российское законодательство с точки зрения его эффективности, а также его соответствие международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками осуществления экспертизы законодательства на предмет его соответствия конституционным положениям и нормам федерального законодательства; навыками анализа правоприменительной практики органов государственной власти; навыками работы с антикоррупционным законодательством,</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>навыками антикоррупционной экспертизы законопроектов нормативных правовых актов</p>	



## Типовые контрольные задания

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику студент.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит производственная практика.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в которой проходит практика, с основными функциями и задачами структурных подразделений.

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 5. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с научным исследованием.

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Задание 9. Присутствовать на судебных заседаниях по гражданским делам в различных инстанциях, составить проекты жалоб на судебные решения по отдельным делам.

Задание 10. Изучить решения судов и другие процессуальные документы, составляемые в ходе процесса и изучить их с точки зрения норм соответствующего процессуального законодательства;

Задание 11. Собрать необходимый объем статистических данных о разбирательстве дел, по вопросам, связанным с исследованием студента.

Задание 12. Подобрать определенное количество дел для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор практики.

Задание 13. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 14. Ежедневно вести записи по практике, подготовить отчет по итогам производственной практики.

Студенту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его темы выпускной квалификационной работы.

### **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику; - соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;

- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики - полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

***а) Основная литература***

1. Городилов, А.А. Государственное устройство и право: учебник : [16+] / А.А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596086>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 4499-1520-7. – Текст : электронный.
2. Братановский, С.Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник/ С.Н. Братановский, О.Г. Остапец; под общ. ред. С.Н. Братановского. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567503>. – Библиогр.: с. 449-457. – ISBN 978-5-4499-0221-4. – DOI 10.23681/567503. – Текст: электронный.
3. Конституционное право России: учебник / Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников, Е.Н. Хазов и др. ; ред. Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 687 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115398>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02487-5. – Текст : электронный.
4. Конституционное право России: учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; ред. В.А. Виноградов. – Москва : Юнити, 2015. – 551 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01882-9. – Текст: электронный.
5. Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776>

***б) Дополнительная литература***

6. Конституционное право России: учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва :



- Юнити, 2015. – 711 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02592-6. – Текст: электронный.
7. Органы государственной власти в России: Конституционноправовой аспект / . – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 351 с. : ил. – (Magister»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447033>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02823-1. – Текст : электронный.
  8. Основы органов государственной власти России : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01934-5. – Текст : электронный.
  9. Система органов государственной власти России : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02419-6. – Текст : электронный.
  10. Комарова, В.В. Референдумный процесс Российской Федерации: учебное пособие / В.В. Комарова ; ред. О.Е. Кутафин. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239976>. – ISBN 978-5-4475-0430-4. – DOI 10.23681/239976. – Текст : электронный.
  11. Чистяков, О.И. Конституция СССР 1924 года : учебное пособие : [16+] / О.И. Чистяков. – Москва : Зерцало-М, 2013. – 224 с. – (Памятники советского законодательства). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56162>. – ISBN 978-5-94373-237-9. – Текст : электронный.
  12. Актуальные проблемы конституционного права: континентальный опыт и пути решения / сост. С.А. Кузнецов ; отв. ред. С.А. Кузнецов, А.А. Плотников ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова и др. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013. – 147 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436136>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-00878-1. – Текст : электронный.
  13. Ивакина, Д.С. Конституционные права и свободы граждан Российской Федерации в области культуры : монография / Д.С. Ивакина. – Москва : , 2016. – 206 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564651>. – Библиогр.: с. 183- 205.
  14. Алешкова, И.А. Конституционные основы судебной власти: курс лекций / И.А. Алешкова, И.А. Дудко, Н.А. Марокко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2015. – 379 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439529>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-467-2. – Текст : электронный. 17.
  15. Рубанов, Н.П. Конституционный суд Российской Федерации: организационно-правовые основы деятельности и состав / Н.П. Рубанов. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 90 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140518>. – ISBN 978-5-504-00358-0. – Текст : электронный.

16. Конституционные права и свободы личности в контексте взаимодействия гражданского общества и правового государства. Материалы II Международной научно-теоретической конференции / ред. Н.В. Витрук, Л.А. Нудненко. – Москва: Российская академия правосудия, 2010. – 624 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140605>. – ISBN 978-5-93916-259-3. – Текст : электронный.
17. Лазаревский, Н.И. Русское государственное право / Н.И. Лазаревский. – 3-е изд. – СанктПетербург: Типография Акционерного общества "Слово", 1913. – Т. I. Конституционное право. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104784>. – Текст : электронный.
18. Избирательное право России: учебник / В.О. Лучин, В.Н. Беленовский, Т.М. Пряхина и др. ; ред. В.О. Лучин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 735 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115027> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01903-1. – Текст: электронный.
19. Теория государства и права : учебник : [16+] / под ред. А.А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>
20. Теория государства и права: учебник для вузов / ред. М.М. Рассолов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 735 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118358>
21. Цечоев, В.К. Теория государства и права : учебник : [16+] / В.К. Цечоев, А.Р. Швандерова. – Москва : Прометей, 2017. – 331 с.

#### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронно - библиотечная система (ЭБС) IPR books).

Лицензионный договор № 9590/22П на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 24.10.2022 г. Срок действия договора со 02.10.2022 г. по 01.10.2023 г. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»:

Договор об оказании информационных услуг №137-09/2022 от 3 октября 2022 г. Срок действия договора с 01.10.2022 до 30.09.2023 г. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. Лицензионный договор № 32211773106-ЕП от 24 октября 2022 г. Срок действия договора со 29.11.2021 г. по 28.11.2022 г. Подписка ДГУ – вся коллекция СПО для колледжа. <https://urait.ru/>.

4. Научная электронная библиотека

Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. Без ограничения срока. <http://elibrary.ru> .

5. Национальная электронная библиотека(НЭБ) .

Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с 01.08.2016 г. без ограничения

срока. Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть. rusneb.ru .

### **Современные профессиональные базы данных:**

1. Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки. Доступ к журналам бессрочно. <http://link.springer.com>

2. Письмо РЦНИ от 19.07.2022 г. № 983 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства John Wiley & Sons, Inc в 2022 году на условиях национальной подписки. Срок действия с 13.07.2022 г. по 30.06.2023 г. <https://onlinelibrary.wiley.com/>

3. Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г. <https://ar.cnki.net/ACADRE>.

4. Письмо РФФИ от 30.06.2022 № 908 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Questel SAS в 2022г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023. <https://www.orbit.com>.

5. Письмо РЦНИ от 31.10.2022 № 1402 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства American Physical Society в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г. [journals.aps.org](http://journals.aps.org).

*Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.*

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium), используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

#### **Информационно-справочная система:**

1. Консультант плюс

#### **8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики.**

Для проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)необходимы:

Учебный зал судебных заседаний

Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике

**Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности** \_\_\_\_\_

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

