

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВИЮРТЕ**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**Тип практики: практическая подготовка (учебная практика: практика по
получению первичных профессиональных умений и навыков
(учебно-ознакомительная))**

Образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: государственно-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная


Программа учебной практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40. 03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 01 декабря 2016 г. №1511.

Автор-составитель:

Магомедов М. М. – ст. преподаватель кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте
протокол №7 от «26» марта 2020 года.

Зав. кафедрой  Р.М. Касумов

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте
протокол №7 от «26» марта 2020 года.

Председатель  Шахбанов А.М.

Аннотация программы учебная практика: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)

Учебная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется в филиале ДГУ в г. Хасавюрте кафедрой юридических дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от филиала, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется стационарно и проводится в организациях и предприятиях на основе договоров.

Основным содержанием учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная (учебно-ознакомительная) практика нацелена на формирование следующих компетенций обучающегося:

профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Объем учебной (учебно-ознакомительной) практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов (2 недели): из них контактная работа (аудиторная: лекции, беседы, встречи) – 12 часов (работа руководителя), 96 часов отведены на самостоятельную работу на базе практики.

Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цели учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)

Целями учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение более глубоких практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по актуальной проблеме деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, судов и правоохранительных органов, правовых служб организаций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)

Задачами учебной практики являются:

- расширение научного кругозора студента, приобретение навыков самостоятельной работы и формулирования выводов по результатам исследования;
- сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по актуальной проблеме деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, судов и правоохранительных органов, правовых служб организаций;
- развитие навыков использования в практической деятельности современных технических средств и информационных технологий;
- закрепление практического опыта работы в коллективе.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)

Тип практики - практическая подготовка (учебная практика: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

(учебно-ознакомительная)) - учебная.

Способ проведения учебной практики - стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится по месту расположения баз практики, определяемых на основании

договоров, заключенных филиалом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Договоры о прохождении практики заключены со следующими организациями:

1. Министерство труда и социального развития РД
2. Управление федеральной службы судебных приставов по РД
3. Отделение Пенсионного фонда России по Республике Дагестан
4. Конституционный Суд РД
5. Управление Судебного департамента РД
6. Верховный суд РД
7. Арбитражный суд РД
8. Управление Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по РД
9. Управление Федеральной налоговой службы России по РД
10. МВД по РД
11. Администрация муниципального образования «г. Хасавюрт»
12. Администрация муниципального образования «Хасавюртовский район»
13. Администрация муниципального образования «Казбековский район»
14. Адвокатская палата РД
15. Нотариальная палата РД
16. Прокуратура РД
17. Государственная инспекция труда РФ по РД
18. Уполномоченный по права человека в РД
19. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по РД

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: пути формирования современного российского законодательства, основные правила законодательной техники и законодательного процесса, конституционно-правовую терминологию и содержание конституционного и отраслевого законодательства; Уметь: ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции; Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами; способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения

ПК-2	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать: - основные направления профессиональной деятельности; - основные концептуальные подходы и оценки отечественных исследователей по проблемам юриспруденции - основные понятия, категории и институты в сфере юриспруденции; Уметь: применять нормы законодательства в конкретных ситуациях; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов; определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития науки; проводить научные исследования в юриспруденции; Владеть: - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере юриспруденции; основными навыками правового анализа</p>
ПК-3	<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Знать: - содержание основных положений действующего законодательства и процессуальных форм его реализации, юридических фактов, субъектного состава, объектов и содержания, мер правовой ответственности за нарушение законодательства; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в конкретной ситуации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти. Уметь: - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; анализировать конституционные конфликты и деликты и способы их законодательного разрешения; - давать толкование норм и квалифицированные консультации, оперировать юридическими понятиями, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению законодательства Владеть: - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками принятия юридически значимых решений и их</p>
		<p>документального оформления; навыками конституционно-правового разрешения конфликтов</p>

ПК-4	<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать: содержание основных положений действующего конституционного законодательства, мер конституционно-правовой ответственности за нарушение конституционного законодательства; процессуальный порядок производства различных юридических действий; - правила, способы и приемы юридической техники.</p> <p>Уметь: толковать нормы конституционного законодательства; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; давать квалифицированные юридические заключения по правовым вопросам.</p> <p>Владеть: навыками реализации конституционного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом; навыками принятия правомерных решений на основе действующих нормативных правовых актов.</p>
ПК-7	<p>владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать: особенности создания проектов нормативных правовых актов; пути формирования современного законодательства; задачи, стоящие перед разработчиками проектов правовых актов; особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов</p> <p>Уметь: прогнозировать изменения в содержании правовых норм; предвидеть результаты действия новых норм права; моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа; способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения; способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права; методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-8	<p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать: основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основные принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства пределы своей компетенции в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>Уметь: анализировать совершаемые органами, обеспечивающими</p>

		<p>законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, и их должностными лицами юридические действия;</p> <p>прогнозировать результаты юридических действий, совершаемых органами и должностными лицами, обеспечивающими законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства;</p> <p>предвидеть возможность противодействия неправомерным действиям госорганов и их должностных лиц, обеспечивающим законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками определения методов и средств, необходимых для осуществления различных видов правоохранительной деятельности;</p> <p>навыками организации правоохранительной деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
ПК-9	<p>способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать:</p> <p>характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, основные права и свободы человека и гражданина, их сущность и содержание;</p> <p>законодательство, регулирующее защиту прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>Уметь:</p> <p>определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>правильно применять действующее законодательство для анализа проблемы и определения возможных путей ее разрешения</p> <p>Владеть:</p> <p>системой представлений об основных правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью</p> <p>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
ПК-11	<p>способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать:</p> <p>причины, условия и особенности, способствующие совершению правонарушений и преступлений;</p> <p>нормы законодательства, закрепляющие меры ответственности за совершение правонарушений;</p> <p>Уметь:</p> <p>дифференцировать правонарушения;</p> <p>выбирать юридические средства и методы, необходимые для предупреждения правонарушений</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию;</p> <p>навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений</p>
ПК-12	<p>способность выявлять, давать оценку</p>	<p>Знать:</p> <p>обстоятельства совершения злоупотреблений в профессиональной деятельности;</p>

	<p>коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>методы и формы противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: осуществлять комплексный анализ злоупотреблений в профессиональной деятельности; определять и оценивать последствия злоупотреблений в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики органов государственной власти; навыками работы с антикоррупционным законодательством, антикоррупционной экспертизы законопроектов нормативных правовых актов; основными навыками противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности; поисково-информационными и научно-познавательными навыками</p>
ПК-14	<p>экспертно-консультационная деятельность: готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знать: содержание основных положений действующего законодательства и процессуальных форм его реализации, юридических фактов как необходимых предпосылок правовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер конституционно-правовой ответственности за нарушение конституционного законодательства органами государственной власти; антикоррупционное законодательство, практику его реализации;</p> <p>Уметь: давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам законодательства РФ, оперировать юридическими понятиями, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению законодательства; ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ; оценивать российское законодательство с точки зрения его эффективности, а также его соответствие международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией</p> <p>Владеть: навыками осуществления экспертизы законодательства на предмет его соответствия конституционным положениям и нормам федерального законодательства; навыками анализа правоприменительной практики органов государственной власти; навыками работы с антикоррупционным законодательством; навыками антикоррупционной экспертизы законопроектов нормативных правовых актов</p>
ПК-15	<p>способность толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм. особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов; положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере экспертной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать содержание правовых норм, использовать</p>

		<p>различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств; применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть: навыками аналитического исследования правовых норм; навыком вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права; навыком анализа структуры правовой нормы и содержания ее структурных элементов.</p>
ПК-16	<p>способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>Знать: содержание основных положений действующего законодательства и процессуальных форм его реализации; способы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Уметь: давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам применения законодательства РФ, оперировать юридическими понятиями, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению законодательства; ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ и федеральному законодательству; оценивать российское законодательство с точки зрения его эффективности, а также его соответствие международным стандартам в сфере борьбы с коррупцией</p> <p>Владеть: -навыками осуществления экспертизы законодательства на предмет его соответствия конституционным положениям и нормам федерального законодательства; навыками анализа правоприменительной практики органов государственной власти; навыками работы с антикоррупционным законодательством, навыками антикоррупционной экспертизы законопроектов нормативных правовых актов</p>

5. Место практики в структуре образовательной программы

Место учебной (учебно-ознакомительной) практики в структуре ОПОП определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, согласно которому она является обязательной частью ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в процессе освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики 3 зачетных единицы, 108 академических часа. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля
		всего	аудиторных			
			Лекции	Практические		
1	Подготовительный этап: Ознакомительные лекции, выбор баз практик, инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с организацией, структурой, целями деятельности, правосубъектностью; направлениями деятельности; перечнем и объемом выполняемых работ, особенностями документооборота; управлением и функциональными взаимосвязями подразделений и служб; распорядком рабочего дня.	12	4		8	Учет посещаемости, устный отчет, собеседование
	Основной этап: Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору дополнительного материала; выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики	74			74	Учет посещаемости. Заполнение дневников практики
	Заключительный этап: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики по рекомендации руководителя на базе практики; обработка и анализ полученных материалов по результатам практики с учетом рецензии преподавателя подготовка к защите отчета по практике; Составление отчета, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики	22	8		14	Анализ и обработка полученных материалов по результатам практики: Составление отчета
	Защита отчета по итогам практики	108	12		96	зачет

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и характеристика руководителя практики от организации. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель практики от филиала и руководитель практики от организации.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом характеристика руководителя практики от организации, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики филиала, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по учебной практике

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1	Способность осуществлять нормотворческую деятельность в соответствии своей профессиональной деятельностью.	ЗНАЕТ: процесс формирования права, виды и особенности нормотворческой деятельности, результаты нормотворческой деятельности, механизм и средства правового регулирования. УМЕЕТ выделять стадии нормотворческой процедуры, использовать нормотворческие инструменты при создании нормативно-правовых актов. ВЛАДЕЕТ: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права; методологией разработки нормативно-правовых актов.	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

ПК-2	Способность квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений при разработке нормативно-правовых актов.	<p>ЗНАЕТ: принципы квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов.</p> <p>УМЕЕТ: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов.</p> <p>ВЛАДЕЕТ: методологией разработки нормативно-правовых актов; навыками квалификации фактов и обстоятельств при разработке нормативно-правовых актов.</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе на выявление положений, способствующих созданию условий для проявлений коррупционных факторов.	<p>ЗНАЕТ: положения российского антикоррупционного законодательства, признаки деяний коррупционной направленности, причины, содействующие их совершению, способы их выявления и предотвращения.</p> <p>УМЕЕТ: анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления коррупционных нарушений и коррупциогенных факторов.</p> <p>ВЛАДЕЕТ: навыками выявления и оценки коррупциогенного поведения, разработки мер предупреждения данных правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	Способность толковать нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	<p>ЗНАЕТ: понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности.</p> <p>УМЕЕТ: определять объект профессионального толкования.</p> <p>ВЛАДЕЕТ навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание.</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9	Способность осуществлять предупреждение, выявление, пресечение, административных правонарушений.	<p>ЗНАЕТ: условия и причины совершения административных правонарушений, систему административных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной ответственности.</p> <p>УМЕЕТ: осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о факте совершения административных правонарушений.</p> <p>ВЛАДЕЕТ навыками составления документов, сбора следов и фактов, свидетельствующих о факте совершения правонарушения.</p>	Защита отчета, контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику студент.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит практику.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в которой проходит практика, с основными функциями и задачами структурных подразделений.

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 5. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства.

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Задание 9. Присутствовать на судебных заседаниях по гражданским делам в различных инстанциях, составить проекты жалоб на судебные решения по отдельным делам.

Задание 10. Изучить решения судов и другие процессуальные документы, составляемые в ходе процесса и изучить их с точки зрения норм соответствующего процессуального законодательства;

Задание 11. Собрать необходимый объем статистических данных о разбирательстве дел, по вопросам, связанным с исследованием студента.

Задание 12. Подобрать определенное количество дел для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор практики.

Задание 13. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 14. Ежедневно вести записи по практике, подготовить отчет по итогам учебной практики.

Студенту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его индивидуального задания.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику; - соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики - полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;

- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная))

а) основная литература:

1. Городилов, А.А. Государственное устройство и право: учебник : [16+] / А.А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596086>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 4499-1520-7. – Текст : электронный.
2. Братановский, С.Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник/ С.Н. Братановский, О.Г. Остапец; под общ. ред. С.Н. Братановского. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567503>. – Библиогр.: с. 449-457. – ISBN 978-5-4499-0221-4. – DOI 10.23681/567503. – Текст: электронный.
3. Конституционное право России: учебник / Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников, Е.Н. Хазов и др. ; ред. Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 687 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115398>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 238-02487-5. – Текст : электронный.
4. Конституционное право России: учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; ред. В.А. Виноградов. – Москва : Юнити, 2015. – 551 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01882-9. – Текст: электронный.
5. Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776>

б) Дополнительная литература

6. Конституционное право России: учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 711 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 238-02592-6. – Текст: электронный.
7. Органы государственной власти в России: Конституционноправовой аспект / . – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 351 с. : ил. – (Magister»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447033>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02823-1. – Текст : электронный.
8. Основы органов государственной власти России : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01934-5. – Текст : электронный.
9. Система органов государственной власти России : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02419-6. – Текст : электронный.
 10. Комарова, В.В. Референдумный процесс Российской Федерации: учебное пособие / В.В. Комарова ; ред. О.Е. Кутафин. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239976>. – ISBN 978-5-4475- 0430-4. – DOI 10.23681/239976. – Текст : электронный.
 11. Чистяков, О.И. Конституция СССР 1924 года : учебное пособие : [16+] / О.И. Чистяков. – Москва : Зерцало-М, 2013. – 224 с. – (Памятники советского законодательства). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56162>. – ISBN 978- 5-94373-237- 9. – Текст : электронный.
 12. Актуальные проблемы конституционного права: континентальный опыт и пути решения / сост. С.А. Кузнецов ; отв. ред. С.А. Кузнецов, А.А. Плотников ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова и др. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013. – 147 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436136>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-00878-1. – Текст : электронный.
 13. Ивакина, Д.С. Конституционные права и свободы граждан Российской Федерации в области культуры : монография / Д.С. Ивакина. – Москва : , 2016. – 206 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564651>. – Библиогр.: с. 183- 205.
 14. Алешкова, И.А. Конституционные основы судебной власти: курс лекций / И.А. Алешкова, И.А. Дудко, Н.А. Марокко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2015. – 379 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439529>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 93916-467-2. – Текст : электронный. 17.
 15. Рубанов, Н.П. Конституционный суд Российской Федерации: организационно-правовые основы деятельности и состав / Н.П. Рубанов. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 90 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140518>. – ISBN 978-5-504-00358-0. – Текст : электронный.
 16. Конституционные права и свободы личности в контексте взаимодействия гражданского общества и правового государства. Материалы II Международной научно-теоретической конференции / ред. Н.В. Витрук, Л.А. Нудненко. – Москва: Российская академия правосудия, 2010. – 624 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140605>. – ISBN 978-5-93916-259-3. – Текст : электронный.

17. Лазаревский, Н.И. Русское государственное право / Н.И. Лазаревский. – 3-е изд. – СанктПетербург: Типография Акционерного общества "Слово", 1913. – Т. I. Конституционное право. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104784>. – Текст : электронный.
18. Избирательное право России: учебник / В.О. Лучин, В.Н. Беленовский, Т.М. Пряхина и др. ; ред. В.О. Лучин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 735 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115027> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 238-01903-1. – Текст: электронный.
19. Теория государства и права : учебник : [16+] / под ред. А.А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>
20. Теория государства и права: учебник для вузов / ред. М.М. Рассолов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 735 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118358>
21. Цечоев, В.К. Теория государства и права : учебник : [16+] / В.К. Цечоев, А.Р. Швандерова. – Москва : Прометей, 2017. – 331 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно - библиотечная система (ЭБС) IPR books).
Лицензионный договор № 9590/22П на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 24.10.2022 г. Срок действия договора со 02.10.2022 г. по 01.10.2023 г. www.iprbookshop.ru.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»:
Договор об оказании информационных услуг №137-09/2022 от 3 октября 2022 г. Срок действия договора с 01.10.2022 до 30.09.2023 г. www.biblioclub.ru.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. Лицензионный договор № 32211773106-ЕП от 24 октября 2022 г. Срок действия договора со 29.11.2021 г. по 28.11.2022 г. Подписка ДГУ – вся коллекция СПО для колледжа. <https://urait.ru/>.
4. Научная электронная библиотека
Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. Без ограничения срока. <http://elibrary.ru> .
5. Национальная электронная библиотека(НЭБ) .
Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с 01.08.2016 г. без ограничения срока. Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть. rusneb.ru .

Современные профессиональные базы данных:

1. Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки. Доступ к журналам бессрочно. <http://link.springer.com>
2. Письмо РЦНИ от 19.07.2022 г. № 983 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства издательства John Wiley & Sons, Inc в 2022 году на условиях национальной подписки . Срок действия с 13.07.2022 г. по 30.06.2023 г. <https://onlinelibrary.wiley.com/>
3. Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного

доступа к содержанию баз данных издательства China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г. <https://ar.cnki.net/ACADRE>.

4. Письмо РФФИ от 30.06.2022 № 908 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Questel SAS в 2022г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023. <https://www.orbit.com>.

5. Письмо РЦНИ от 31.10.2022 № 1402 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства American Physical Society в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г. journals.aps.org.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium), используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, АБВУ FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс

12. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)).

Для проведения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)) необходимы:

Учебный зал судебных заседаний

Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике

Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет