

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВИЮРТЕ**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**Тип практики: практическая подготовка (учебная практика: практика по
получению первичных профессиональных умений и навыков
(учебно-ознакомительная))**

Образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: уголовно-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

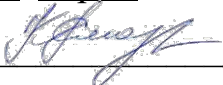
Форма обучения: очная, очно-заочная

Программа учебной практики составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 1 декабря 2016 г. № 1511

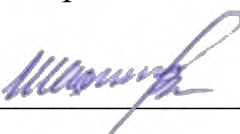
Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, Магомедов М.М. ст. преподаватель.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте
протокол №7 от «26» марта 2020 года.

Зав. кафедрой  Р.М. Касумов

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте
протокол №7 от «26» марта 2020 года.

Председатель  Шахбанов А.М.

Аннотация программы учебная практика: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)

Учебная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется в филиале ДГУ в г. Хасавюрте кафедрой юридических дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от филиала, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется стационарно и проводится в организациях и предприятиях на основе договоров.

Основным содержанием учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций обучающегося: профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14. Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели. Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цели учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная))

Целями учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение более глубоких практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по актуальной проблеме деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, судов и правоохранительных органов, правовых служб организаций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная))

Задачами учебной практики являются:

- расширение научного кругозора студента, приобретение навыков самостоятельной работы и формулирования выводов по результатам исследования;
- сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по актуальной проблеме деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, судов и правоохранительных органов, правовых служб организаций;
- развитие навыков использования в практической деятельности современных технических средств и информационных технологий;
- закрепление практического опыта работы в коллективе.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная))

Тип практики - практическая подготовка (учебная практика: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

(учебно-ознакомительная)) - учебная.

Способ проведения учебной практики - стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов)

практики.

Учебная практика проводится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных филиалом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Договоры о прохождении практики заключены со следующими организациями:

1. Министерство труда и социального развития РД
2. Управление федеральной службы судебных приставов по РД
3. Отделение Пенсионного фонда России по Республике Дагестан
4. Конституционный Суд РД
5. Управление Судебного департамента РД
6. Верховный суд РД
7. Арбитражный суд РД
8. Управление Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по РД
9. Управление Федеральной налоговой службы России по РД
10. МВД по РД
11. Администрация муниципального образования «г. Хасавюрт»
12. Администрация муниципального образования «Хасавюртовский район»
13. Администрация муниципального образования «Казбековский район»
14. Адвокатская палата РД
15. Нотариальная палата РД
16. Прокуратура РД
17. Государственная инспекция труда РФ по РД
18. Уполномоченный по права человека в РД
19. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по РД

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать принципы и условия разработки нормативных правовых актов Уметь профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеть навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-2	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать основы профессиональной деятельности Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Владеть основными методами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
------	---	--

ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права Владеть приемами обеспечения соблюдения субъектами права законодательства
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Владеть основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать нормативные правовые акты Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); владением навыками подготовки юридических документов	Знать принципы и условия подготовки служебных документов Уметь готовить и правильно оформлять юридические и служебные документы Владеть приемами и методами подготовки юридических документов
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и	Знать должностные обязанности Уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеть способностью сформировать готовность к выполнению должностных обязанностей

	<p>правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	
ПК-9	<p>способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать права и свободы человека и гражданина Уметь уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина Владеть навыками формирования способности уважать честь и достоинство личности</p>
ПК-10	<p>способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>Знать способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения Владеть основными методами выявления, пресечения раскрытия и расследования преступления и правонарушения</p>
ПК-12	<p>способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>Знать характеристики коррупционного поведения Уметь выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению Владеть приемами оценки коррупционного поведения и способностью его пресекать</p>
ПК-13	<p>способность правильно и полноотражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знать требования к оформлению процессуальной и служебной документации Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Владеть основными методами представления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>
ПК-14	<p>готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в</p>	<p>Знать принципы формирования нормативных правовых актов Уметь осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Владеть основными методами проведения юридической экспертизы проектов нормативных</p>

	<p>том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>правовых актов</p>
--	--	-----------------------

5. Место учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Учебную практику обучающиеся проходят после освоения учебных дисциплин, таких как: «Уголовный процесс», «Уголовное право», «Конституционное право», «Административное право» (базовая часть); «Правоохранительные органы», «Семейное право», «Муниципальное право» (вариативная часть).

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин и необходимым для прохождения практики:

Знать:

- нормативно-правовую базу различных видов юридической деятельности;
- компетенцию должностных лиц и государственных органов, осуществляющих профессиональную юридическую деятельность;
- права и обязанности лиц, вовлекаемых в том или ином качестве в процесс реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка;
- процессуальный порядок производства различных юридических действий;
- правила, способы и приемы юридической техники.

Уметь:

- осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов;
- формулировать и аргументировать собственную позицию по правовым вопросам;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- давать квалифицированные юридические заключения по правовым вопросам.

Владеть:

- категориально-понятийным аппаратом основных отраслей права;
- навыками работы с нормативным материалом, со справочно-правовыми системами;
- методикой осуществления процессуальных действий;
- навыками принятия правомерных решений на основе действующих нормативных правовых актов.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 3 курсе очной формы обучения в бсеместре и на 5 курсе заочной формы обучения в 10 семестре.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных (контактных)	СРС	
1.	Подготовительный 1.Проведение общего собрания студентов 2.Распределение студентов по базам практик 3.Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности	2	2	0	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
2.	Основной I.Знакомство с предприятием (учреждением, организацией): 1.Изучение структуры управления предприятием (учреждением, организацией). 2. Знакомство с деятельностью районного отдела внутренних дел: а) с организацией работы в районном (городском) отделе внутренних дел; б) с работой следственного отдела; в) с административной деятельностью районных (городских) отделов внутренних дел. 3. Знакомство с деятельностью прокуратуры: а) с нормативными актами, с приказами, инструкциями и информационными письмами Генеральной прокуратуры; б) с целью характеристики	90	40	50	Фиксация посещений. Собеседование

	<p>задач общего надзора, форм и методов реагирования прокурора на нарушения законов.</p> <p>4. Знакомство с работой суда в сфере отправления правосудия: а) знакомство с делопроизводством; б) практика у судьи: присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел.</p> <p>5. Знакомство с работой органов местного самоуправления: а) с планированием работы ОМС; б) порядком приема граждан, рассмотрением их жалоб и заявлений; в) с административными функциями.</p> <p>II. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия (учреждения, организации).</p> <p>III. Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики</p>				Запол дневн практ
3.	<p>Заключительный 1. Подготовка отчета по итогам учебной практики 2. Защита отчета по итогам учебной практики</p>	16	6	10	Защит итога
	Итого:	108	48	60	зач

Примечание: на всех этапах практики студент должен составлять ежедневные записи для составления отчета практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и характеристика руководителя практики от организации. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель практики от филиала и руководитель практики от организации.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом характеристика руководителя практики от организации, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики филиала, непосредственные руководители

практики, представители кафедры, а также представители работодателей.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1	<p>Знать принципы и условия разработки нормативных правовых актов</p> <p>Уметь профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-2	<p>Знать основы профессиональной деятельности</p> <p>Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Владеть основными методами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-3	<p>Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты</p> <p>Уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>Владеть приемами обеспечения соблюдения субъектами права законодательства</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-4	<p>Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты</p> <p>Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального</p>

	<p>законом</p> <p>Владеть основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p>	<p>задания</p>
ПК-5	<p>Знать нормативные правовые акты</p> <p>Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-6	<p>Знает: сущность юридической квалификации как одной из основных стадий правоприменения.</p> <p>Умеет: творчески использовать полученные знания, навыки, умения при решении конкретных проблем в практической деятельности.</p> <p>Владеет: способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-7	<p>Знать принципы и условия подготовки служебных документов</p> <p>Уметь готовить и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p>Владеть приемами и методами подготовки юридических документов</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-8	<p>Знать должностные обязанности</p> <p>Уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Владеть способностью сформировать готовность к выполнению должностных обязанностей</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-9	<p>Знать права и свободы человека и гражданина</p> <p>Уметь уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>Владеть навыками формирования способности уважать честь и достоинство личности</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-10	<p>Знать способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>Владеть основными методами выявления, пресечения раскрытия и расследования преступления и правонарушения</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-12	<p>Знать характеристики коррупционного поведения</p> <p>Уметь выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению</p> <p>Владеть приемами оценки коррупционного поведения и способностью его пресекать</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

ПК-13	Знать требования к оформлению процессуальной и служебной документации Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Владеть основными методами представления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14	Знать принципы формирования нормативных правовых актов Уметь осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Владеть основными методами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику студент.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит практику.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в которой проходит практика, с основными функциями и задачами структурных подразделений.

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 5. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства.

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Задание 9. Присутствовать на судебных заседаниях по гражданским делам в различных инстанциях, составить проекты жалоб на судебные решения по отдельным делам.

Задание 10. Изучить решения судов и другие процессуальные документы, составляемые в ходе процесса и изучить их с точки зрения норм соответствующего процессуального законодательства;

Задание 11. Собрать необходимый объем статистических данных о разбирательстве дел, по вопросам, связанным с исследованием студента.

Задание 12. Подобрать определенное количество дел для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор практики.

Задание 13. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 14. Ежедневно вести записи по практике, подготовить отчет по итогам

учебной практики.

Студенту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его индивидуального задания.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику; - соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики - полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)

а) основная литература:

1. Уголовное право РФ. Общая и особ. части/ Под ред. А.И.Парога.- М.: Проспект, 2017
2. Курс по уголовному праву. Особенная часть [Электронный ресурс] / . —Электрон. Текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — 978-5-43741046-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65249.html>
3. Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-13124-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449243>.
4. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

- 09778-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470746>.
5. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53404855-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472714>.
6. Уголовное право. Особенная часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов /И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 494 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-13123-9. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449241>.

б) дополнительная литература:

7. Актуальные проблемы уголовного права и политики [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для студентов-магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», программа «Уголовное право. Криминология» /. — Электрон. Текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 27 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65148.html>
8. Аистова Л.С Ответственность за кражу по уголовному праву России [Электронный ресурс] / Л.С Аистова. — Электрон. Текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2016. — 148 с. — 9785-94201-693-7.—Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/77127.html>
9. Багмет А.М. Уголовное право. Словарь терминов [Электронный ресурс] / А.М. Багмет, В.В. Бычков, А.Л. Иванов. — Электрон. Текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 99 с. — 978-5-23803011-1.—Режим-доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72435.html>
10. Актуальные проблемы уголовного права (особенная часть)[Электронный ресурс] : монография / . — Электрон. Текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 235 с. — 978-5-93858-088-6.—Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/72638.html>
11. Гельдибаев М.Х. Уголовное право в схемах и определениях[Электронный ресурс] / М.Х. Г ельдибаев, Е.Н. Рахманова. — Электрон. Текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2017. — 520 с. —978-5-94201-730-9.—Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/77140.html>
12. Дзиконская С.Г. Актуальные проблемы уголовного права[Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / С.Г. Дзиконская. — Электрон. Текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 160 с. — 978-5-93926-319-1. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/78026.html>
13. Казакова В.А. Уголовное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ Казакова В.А., Фирсаков С.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23043>
14. Организация предупреждения правонарушений в сфере экономики./ В.И.Авдийский, Ю.В.Трунцевский.- М.: Юрайт, 2017
15. Уголовное право. Особенная часть: преступления против общественной безопасности и общественного порядка : учебник для вузов / В. М. Алиев [и др.] ; под общей редакцией В. И. Гладких, А. К. Есяяна. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13708-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477167> .

16. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Я. Козаченко [и др.] ; ответственный редактор И. Я. Козаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05395-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468858>.
17. Бобраков И.А. Уголовное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: краткий курс лекций/ Бобраков И.А.—Электрон. Текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 347 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47404> .— ЭБС «IPRbooks»
18. Скурко Е.В. Уголовное право и криминология [Электронный ресурс] : актуальные проблемы взаимодействия / Е.В. Скурко, Д.М. Михайличенко. — Электрон. Текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2017. — 128 с. — 978-5-94201-754-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77141.html>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно - библиотечная система (ЭБС) IPR books).
Лицензионный договор № 9590/22П на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 24.10.2022 г. Срок действия договора со 02.10.2022 г. по 01.10.2023 г. www.iprbookshop.ru.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»:
Договор об оказании информационных услуг №137-09/2022 от 3 октября 2022 г. Срок действия договора с 01.10.2022 до 30.09.2023 г. www.biblioclub.ru.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. Лицензионный договор № 32211773106-ЕП от 24 октября 2022 г. Срок действия договора со 29.11.2021 г. по 28.11.2022 г. Подписка ДГУ – вся коллекция СПО для колледжа. <https://urait.ru/>.
4. Научная электронная библиотека
Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. Без ограничения срока. <http://elibrary.ru> .
5. Национальная электронная библиотека(НЭБ) .
Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с 01.08.2016 г. без ограничения срока. Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть. rusneb.ru .

Современные профессиональные базы данных:

1. Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки. Доступ к журналам бессрочно. <http://link.springer.com>
2. Письмо РЦНИ от 19.07.2022 г. № 983 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства John Wiley & Sons, Inc в 2022 году на условиях национальной подписки . Срок действия с 13.07.2022 г. по 30.06.2023 г. <https://onlinelibrary.wiley.com/>
3. Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г. <https://ar.cnki.net/ACADRE>.
4. Письмо РФФИ от 30.06.2022 № 908 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Questel SAS в 2022г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023. <https://www.orbit.com>.
5. Письмо РЦНИ от 31.10.2022 № 1402 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства American Physical Society в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г. journals.aps.org.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium), используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, АBBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс

12. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная).

Для проведения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная)) необходимы:

Учебный зал судебных заседаний

Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике

Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет