

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВИЮРТЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учет и контроль при расследовании преступлений»

**Направление: 40.03.01 -Юриспруденция
(уровень бакалавриата)**

Профиль подготовки: уголовно-правовой

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль при расследовании преступлений» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 1 декабря 2016 г. № 1511

Автор-составитель:

Мусаев Мирза Мусаевич – кандидат юридических наук, доцент кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте
протокол №7 от «26» марта 2020 года.

Зав. кафедрой  Р.М. Касумов

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте
протокол №7 от «26» марта 2020 года.

Председатель  Шахбанов А.М.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений»

Учебная дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.

Основной задачей дисциплины является оказание помощи студентам в овладении знаниями о порядке формирования полной и достоверной информации об объектах статистического наблюдения, обеспечения необходимой информацией внутренних и внешних пользователей статистической отчетности для решения практических и научных задач в области социального контроля над преступностью и правонарушениями.

Значительное место отводится овладению студентами навыками составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в органах внутренних дел, прокуратуры, судов, органов и учреждений юстиции.

В целях расширения кругозора студентов представляются для изучения материалы истории возникновения и развития уголовной статистики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных - ОК-3; общепрофессиональных - ОПК-3, профессиональных - ПК-5, ПК-7, ПК-12.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий (72ч.).

Очная форма обучения

Семестр	Всего	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
		в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					СР	
		из них						
Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль				
7	72	32	16	-	16	-	40	зачет

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Всего	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
		в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					СР	
		из них						
Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль				
7	72	24	12	-	12	-	48	зачет

1.Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является оказание помощи студентам в овладении знаниями о порядке формирования полной и достоверной информации об объектах статистического наблюдения, обеспечения необходимой информацией внутренних и внешних пользователей статистической отчетности для решения практических и научных задач в области социального контроля над преступностью и правонарушениями.

Значительное место отводится овладению студентами навыками составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в органах внутренних дел, прокуратуры, судов, органов и учреждений юстиции.

В целях расширения кругозора студентов представляются для изучения материалы истории возникновения и развития уголовной статистики.

В процессе преподавания учебной дисциплины и самостоятельного изучения её студентами на основе комплексного подхода к обучению должны решаться следующие задачи:

- формирование у студентов понимания требований, обуславливающих принятие уголовно-процессуальных решений, получение умений и навыков, развивающих способность к прикладному (практическому) применению полученных ранее знаний в области уголовно-процессуальной деятельности;
- развитие уровня правосознания и правовой культуры студентов, в том числе в области соблюдения прав участников уголовного процесса.
-

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформулированные в ходе изучения «Теории государства и права», «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Знания, полученные при изучении дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении других учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-3	Способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знает: -основы теории исследований; -принципы разработки концептуальных положений; -методы и средства получения, хранения, обработки информации. Умеет: -отображать динамику систем и строить динамические модели систем; -выбирать методы аналитического или имитационного моделирования; -планировать научно-исследовательскую работу, использовать ее результаты; -организовывать поиск необходимой информации, на, уметь управлять процессом

		<p>научного творчества, выбирать оптимальные методы для исследований;</p> <p>-использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>-навыками по планированию и организации исследований;</p> <p>-навыками работы использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;</p> <p>-поисково-информационными и научно-познавательными навыками.</p>
ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знает</p> <p>-способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали;</p> <p>-возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности.</p> <p>Умеет</p> <p>-решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности.</p> <p>-вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности;</p> <p>-оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики.</p> <p>Владеет</p> <p>-выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали.</p> <p>-методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности</p>
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <p>-принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-содержание должностных обязанностей.</p> <p>Умеет:</p> <p>- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</p> <p>- использовать юридическую терминологию при формулировке собственной точки зрения относительно правовых явлений;</p> <p>- анализировать содержание нормативно-правовых актов, их систему и структуру;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями.</p> <p>Владеет:</p> <p>- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных актах;</p> <p>- способностью толковать положения нормативно-правовых актов;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике; - навыками принимать юридические решения в соответствии с требованиями действующего законодательства.
ПК-7	Способность владеть навыками подготовки юридических документов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути формирования современного законодательства; - задачи, стоящие перед разработчиками проектов правовых актов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками проведения правовой экспертизы юридических документов; - навыками составления проектов данных документов; - навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовке юридических документов.
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, необходимые для квалификации неправомερных действий должностных лиц в качестве коррупционных; - способы выявления и оценки коррупционного поведения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.2. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	СР	
Модуль 1						
1.	Понятие, сущность и задачи дисциплины. Единый учет преступлений.	4	1	1	2	Устный опрос Реферат
2.	Становление и развитие уголовной статистики в царской России и в СССР.	6	1	1	4	Устный опрос Реферат
3.	Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов	6	2	2	2	Устный опрос
4.	Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела	4	1	1	2	Устный опрос Реферат
5.	Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования	6	1	1	4	Устный опрос Реферат
6.	Регистрация преступлений, лиц их совершивших и уголовных дел на стадии судопроизводства	4	1	1	2	Устный опрос Реферат
7.	Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах	6	1	1	4	Устный опрос Контрольная работа
	Итого по модулю 1:	36	8	8	20	
Модуль 2						
8.	Отчетность органов внутренних дел	9	2	2	5	Устный опрос
9.	Отчетность органов прокуратуры	9	2	2	5	Устный опрос Реферат

10.	Отчетность судов	9	2	2	5	Устный опрос
11.	Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции РФ	9	2	2	5	Устный опрос Контрольная работа
	Итого по модулю 2:	36	8	8	20	
Всего		72	16	16	40	

4.3. Содержание дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» структурированное по темам

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1.

Тема 1. Понятие, сущность и задачи дисциплины. Единый учет преступлений.

Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений. Первичный учет - основа единого учета преступлений. Основные задачи первичного учета. Централизованная система учета. Государственный контроль над преступностью. Самостоятельность учета преступлений и лиц, их совершивших в правоохранительных органах. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших и уголовных дел. Регистрация преступлений.

Тема 2. Становление и развитие уголовной статистики в царской России и СССР

Истоки организации уголовно-судебной статистики России. Сущность проекта А.Н. Радищева "О законоположении". Основные вехи становления уголовной статистики в дореволюционной России. Значение судебной реформы 1864 года в организации уголовно-правовой статистики.

Понятие и сущность судебных уставов. Организация первичного учета по индивидуальной (карточной) форме. Сущность, положительные и отрицательные стороны "купонной системы" организации уголовно-судебной статистики в России (1872 - 1909). Понятие и содержание отчета "Свод статистических сведений по делам уголовным". Причины ликвидации в 1909г. "купонной системы" и ее последствия.

История уголовно-судебной статистики советского периода. Понятие и сущность статистического метода для обвиняемого и справочного листка об осужденном. Понятие моральной статистики, ее история, проблемы и перспективы развития. Этапы становления единого учета преступлений в нашей стране.

Содержание и значение Инструкции о едином учете преступлений 1960 года и порядок осуществления первичного учета в соответствии с ней.

Тема 3. Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов

Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов: статистические данные органов МВД; надзорная деятельность прокуратуры; учет деятельности судов.

Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью органов, осуществляющих борьбу с преступностью. Значение материалов уголовной статистики в научноисследовательской работе.

Тема 4. Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела

Порядок приема, регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях. Порядок их оформления и подачи.

Регистрация и учет информации о совершенных или готовящихся преступлениях, поступивших по телефону, радио, в виде срабатывания технических средств охранной сигнализации и т.д.

Книга учета заявлений и сообщений о преступлениях (КУС) - документ строгой отчетности.

Контроль за полнотой регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.

Статистические документы первичного учета. Карточки форм № 1; 1.1; 2; 3; 4; 5; 6.

Обработка документов первичного учета (карточек) и формирование статистической отчетности по преступности.

Роль статистической карточки формы №1 - на выявленное преступление. Случаи ее заполнения. Порядок ее составления. Сведения, отражаемые в карточке формы № 1.

Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (если учитывается одно преступление, то составляется

одна карточка на выявленное преступление, если два и более преступления, то составляются соответственно две и более карточек).

Дела о преступлениях несовершеннолетних.

Тема 5. Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования

Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений. Порядок составления единой статистической карточки по форме № 1.1. Учет преступления как раскрытого, снятие с учета. Случаи заполнения карточки, когда преступление учитывается как раскрытое. Понятие раскрытого преступления.

Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.

Случаи отражения в карточке по форме №1.1 сведений о материальном ущербе и его возмещении.

Статистическая карточка по форме №2. Случаи ее составления, сведения, отражаемые в ней.

Талон по форме №3. Случаи его составления. Особенности, учитываемые при составлении и представлении его.

Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основание ее заполнения.

Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.

Тема 6. Регистрация преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел на стадии судопроизводства

Учетно-статистическая карточка по форме №5. Дела, подлежащие регистрации в карточках по форме №5. Данные, отражаемые в карточке по форме №5. Составление отчета по форме № 1 на основании карточек по форме №5.

Единая статистическая карточка на подсудимого. Порядок составления, сведения, отражаемые в каждом разде. Порядок подписания и направление карточки в вышестоящий орган юстиции. Статистическая карточка по учету сумм ущерба, причиненного преступлением. Порядок его составления. Учет данных о материальном ущербе от преступлений.

Тема 7. Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах

- На выявленное преступление карточка (форма № 1). Порядок ее заполнения и представления.

- О результатах расследования преступлений карточка (форма №1.1). Порядок ее заполнения и представления.

- На лицо, совершившее преступление карточка (форма №2). Порядок ее заполнения и представления.

- О движении уголовного дела карточка (форма №3). Порядок ее заполнения и представления.

- О результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности карточка (форма №4). Порядок ее заполнения и представления.

- О потерпевшем карточка (форма №5). Порядок ее заполнения и представления.

- О результатах рассмотрения дела в суде первой инстанции карточка (форма №6). Порядок ее заполнения и представления.

Модуль 2.

Тема 8. Отчетность органов внутренних дел

Общая характеристика.

Понятие, сущность статистической отчетности в органах внутренних дел. Формы отчетов, порядок их составления и представления.

- Отчет о зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях (форма №1). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчет о состоянии преступности и результатах расследования преступлений (форма № 1 - А). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчет о лицах, совершивших преступления (форма №2). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчет о нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей (по оконченным уголовным делам и материалам) (форма № 5-2). Сведения, отражаемые в нем.

Тема 9. Отчетность органов прокуратуры

Общая характеристика.

Понятие и формы отчетов, порядок составления, представления отчетности и сроки представления отчетов.

- Отчет о работе прокурора (форма П), сведения, отражаемые в разделах:
Сведения, отражаемые в разделах:
 - Раздел 1. Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.*
 - Раздел 2. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное расследование.*
 - Раздел 3. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве.*
 - Раздел 4. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.*
 - Раздел 5. Участие прокурора в судебном разбирательстве по уголовным делам.*
 - Раздел 6. Работа по рассмотрению и разрешению заявлений, жалоб и иных обращений.*
 - Раздел 7. Гласность в деятельности прокуратуры. Выступления в средствах массовой информации.*
 - Раздел 8. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначенные судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.*

- Отчет о следственной работе (форма №1-Е), понятие, содержание и порядок составления. Сроки их представления.

Сведения, отражаемые в разделах:

- Раздел 1. Оконченные следователями следственного комитета РФ и МВД дела по видам преступлений.*
 - Раздел 2. Дела, оконченные органами дознания МВД.*
 - Раздел 3. Работа следственного аппарата и органов дознания МВД (с повторными делами).*
 - Раздел 4. Сроки расследования.*
 - Раздел 5. Дела о преступлениях несовершеннолетних и при их соучастии (без повторных).*
 - Раздел 6. Дополнительное расследование.*
 - Раздел 7. Результаты дополнительного расследования.*
 - Раздел 8. Задержание подозреваемых в совершении преступления.*
 - Раздел 9. Основания прекращения дел.*
 - Раздел 10. Обеспечение в процессе следствия возмещения ущерба.*
- Отчет о рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях (форма №2-Е). Сведения, отражаемые в разделах: 1; 2.

Тема 10. Отчетность судов

Общая характеристика.

Понятие, формы, порядок составления и представления.

- Отчет о работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел (форма №1);
- Отчет об ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом (форма № 4). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчеты Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов,

судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов (формы № 1; 2; 1-АП). Сведения, отражаемые в нем.

- Отчеты судов второй инстанции (формы № 6; 7; 8; 9). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке (форма №7). Сведения, отражаемые в нем.
- Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке (формы №№ 8, 9). Порядок составления. Содержание отчетов.

Тема 11. Ответственность органов и учреждений министерства юстиции

Общая характеристика.

Понятие, формы, порядок составления и представления отчетов.

- Отчет о работе нотариальных контор (форма №5). Источник сведений для составления отчета. Содержание и порядок составления.
- Отчет о составе и движении работников органов юстиции (форма № 13-1). Порядок составления и его содержание.
- Отчет о работе экспертного учреждения (форма №15). Источник сведений для составления отчета. Порядок составления и содержание отчета.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине Модуль 1.

Практическое занятие №1

Тема. Понятие, сущность и задачи дисциплины. Единый учет преступлений.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений.
2. Первичный учет - основа единого учета преступлений. Основные задачи первичного учета.
3. Централизованная система учета. Государственный контроль над преступностью.
4. Самостоятельность учета преступлений и лиц, их совершивших в правоохранительных органах.
5. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших и уголовных дел. Регистрация преступлений.

Практическое занятие №2

Тема. Становление и развитие уголовной статистики в царской России и СССР

Вопросы для обсуждения

1. Истоки организации уголовно-судебной статистики России.
2. Сущность проекта А.Н. Радищева "О законоположении".
3. Основные вехи становления уголовной статистики в дореволюционной России.
4. Значение судебной реформы 1864 года в организации уголовно-правовой статистики.
5. Понятие и сущность судебных уставов.
6. Организация первичного учета по индивидуальной (карточной) форме.
7. Сущность, положительные и отрицательные стороны "купонной системы" организации уголовно-судебной статистики в России (1872 - 1909). Понятие и содержание отчета

Практическое занятие №3

Тема. Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно--регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов.
2. Статистические данные органов МВД.
3. Надзорная деятельность прокуратуры.
4. Учет деятельности судов.
5. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности.

6. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью органов, осуществляющих борьбу с преступностью.
7. Значение материалов уголовной статистики в научно-исследовательской работе.
8. Особенности уголовной статистики, подлежащие учету при использовании показателей преступности.

Практическое занятие №4

Тема. Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела

Вопросы для обсуждения

1. Порядок приема, регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях. Порядок их оформления и подачи.
2. Регистрация и учет информации о совершенных или готовящихся преступлениях, поступивших по телефону, радио, в виде срабатывания технических средств охранной сигнализации и т.д.
3. Книга учета заявлений и сообщений о преступлениях (КУС) - документ строгой отчетности.
4. Контроль за полнотой регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.
5. Статистические документы первичного учета.
6. Обработка документов первичного учета (карточек) и формирование статистической отчетности по преступности.
7. Роль статистической карточки формы №1 - на выявленное преступление. Случаи ее заполнения. Порядок ее составления. Сведения, отражаемые в карточке формы № 1.
8. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек.

Практическое занятие №5

Тема. Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования

Вопросы для обсуждения

1. Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений. Порядок составления единой статистической карточки по форме № 1.1.
2. Учет преступления как раскрытого, снятие с учета. Случаи заполнения карточки, когда преступление учитывается как раскрытое. Понятие раскрытого преступления.
3. Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.
4. Случаи отражения в карточке по форме №1.1 сведений о материальном ущербе и его возмещении.
5. Статистическая карточка по форме №2. Случаи ее составления, сведения, отражаемые в ней.
6. Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основание ее заполнения.
7. Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.

Практическое занятие №6

Тема. Регистрация преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел на стадии судопроизводства

Вопросы для обсуждения

1. Учетно-статистическая карточка по форме №5. Дела, подлежащие регистрации в карточках по форме №5. Данные, отражаемые в карточке по форме №5.
2. Составление отчета по форме № 1 на основании карточек по форме №5.
3. Единая статистическая карточка на подсудимого. Порядок составления, сведения, отражаемые в каждом разделе. Порядок подписания и направление карточки в вышестоящий

орган юстиции.

4. Статистическая карточка по учету сумм ущерба, причиненного преступлением. Порядок его составления.

5. Учет данных о материальном ущербе от преступлений.

Практическое занятие №7

Тема. Основания и порядок составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах

Вопросы для обсуждения

1. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 1.1 - о результатах расследования преступлений.

2. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 2 - на лицо, совершившее преступление.

3. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 3 - о движении уголовного дела.

4. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 4 - о результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности.

5.

Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 5 - о потерпевшем.

6. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 6 - о результатах рассмотрения дела в суде первой инстанции.

Практическое занятие №8

Тема. Порядок составления отчетов в органах внутренних дел.

Вопросы для обсуждения

1. Порядок составления отчета - О зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях формы № 1.

2. Порядок составления отчета - О состоянии преступности и результатах расследования преступлений формы № 1-А.

3. Порядок составления отчета - О лицах, совершивших преступления формы № 2.

4. Порядок составления отчета - О нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей (по оконченным уголовным делам и материалам) формы № 5-2.

Практическое занятие №9

Тема. Порядок составления отчетов в органах прокуратуры.

Вопросы для обсуждения

1. Порядок составления отчета - О работе прокуратуры формы № П.

2. Порядок составления отчета - О следственной работе формы № 1-Е.

3. Порядок составления отчета - О рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях формы № 2-Е

Практическое занятие №10

Тема. Порядок составления отчетов в судах.

Вопросы для обсуждения

1. Порядок составления отчета - О работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел формы № 1.

2. Порядок составления отчета - Об ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом формы № 4.

3. Порядок составления отчета - Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области,

судов автономных округов формы № 1; 2; 1-АП.

4. Порядок составления отчета - Судов второй инстанции формы № 6; 7; 8; 9.

5. Порядок составления отчета - О работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке формы № 7.

6. Порядок составления отчета - О работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке формы № 8; 9

Практическое занятие №11

Тема. Порядок составления отчетов в органах и учреждениях министерства юстиции.

Вопросы для обсуждения

1. Порядок составления отчета - О работе нотариальных контор формы №5.

2. Порядок составления отчета - О составе и движении работников органов юстиции формы № 13-1.

3. Порядок составления отчета - О работе экспертного учреждения формы № 15.

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

–чтение лекций;

–практические занятия;

–реферат:

–юридическая экспертиза нормативно-правовых актов.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;

б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;

в) консультация с преподавателем;

г) самостоятельное изложение проблемы.

Кроме того, во время самостоятельной работы студентов предусмотрено:

–посещение ОМВД.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В организации учебного процесса важную роль играет контроль за самостоятельной работой обучающихся. Необходимым условием в самостоятельной работе является взаимное сотрудничество преподавателя и студента и положительная мотивация на творческую работу.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения – их деятельность по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним, в учебной аудитории и за ее пределами (в том числе и в ходе учебных занятий).

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: - расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;

- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;

- развитие навыков работы с учебной и дополнительной литературой и источниками;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме: написания рефератов, подготовки научных статей, тезисов и докладов на научных конференциях.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.

2. Поиск дополнительного материала.

3. Подготовка реферата.

4. Подготовка к зачету.

	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
	Изучение рекомендованной литературы	Контрольный опрос	См. разделы 7,8 данного документа
	Поиск дополнительного материала	Контрольный опрос	См. разделы 7,8 данного документа
	Подготовка реферата	Оценка качества его выполнения	См. разделы 7,8 данного документа
	Подготовка к зачету	Контрольный опрос	См. разделы 7 данного документа

Текущий контроль: устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата и оценка качества их выполнения на практическом занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на практических занятиях. Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в устной форме. Студент должен показать знания по предмету отвечая на вопросы преподавателя.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-3 Способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы теории исследований; -принципы разработки концептуальных положений; -методы и средства получения, хранения, обработки информации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отображать динамику систем и строить динамические модели систем; -выбирать методы аналитического или имитационного моделирования; -планировать научно-исследовательскую работу, использовать ее результаты; -организовывать поиск необходимой информации, уметь управлять процессом научного творчества, выбирать оптимальные методы для исследований; -использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками по планированию и организации исследований; -навыками работы использования компьютерной техники, программно-информационных систем, 	Устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата

	компьютерных сетей; -поисково-информационными и научно-познавательными навыками.	
ОПК-3 Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали; -возможные модели этичного поведения, используемые в служебной деятельности. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности. -вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности; -оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали. -методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности 	Устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата
ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; -содержание должностных обязанностей. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировке собственной точки зрения относительно правовых явлений; - анализировать содержание нормативно-правовых актов, их систему и структуру; - действовать в соответствии с должностными инструкциями. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных актах; - способностью толковать положения нормативно-правовых актов; - навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике; - навыками принимать юридические решения в соответствии с требованиями действующего законодательства. 	Устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата
ПК-7 Способность владеть навыками подготовки юридических документов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути формирования современного законодательства; -задачи, стоящие перед разработчиками проектов правовых актов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических 	Устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата

	<p>документов и проведения статистического анализа информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками проведения правовой экспертизы юридических документов; - навыками составления проектов данных документов; - навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовке юридических документов. 	
<p>ПК-12Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, необходимые для квалификации правонарушений должностных лиц в качестве коррупционных; - способы выявления и оценки коррупционного поведения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению. 	<p>Устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата</p>

7.2 Типовые контрольные задания

Вопросы к контрольной работе

1. Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений.
2. Истоки организации уголовно-судебной статистики России.
3. Основные вехи становления уголовной статистики в дореволюционной России.
4. Сущность "купонной системы" организации уголовно-судебной статистики (1872-1909).
5. История уголовно-судебной статистики советского периода.
6. Понятие моральной статистики, ее проблемы и перспективы развития.
7. Этапы становления единого учета преступлений в нашей стране.
8. Понятие и задачи первичного учета преступлений в правоохранительных органах.
9. Единый учет преступлений. Централизованная система учета.
10. Самостоятельность учета преступлений, лиц, их совершивших в правоохранительных органах.
11. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел.
12. Порядок приема сообщений о преступлениях.
13. Документы первичного учета в судах и органах юстиции.
14. Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов.
15. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности.
16. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью правоохранительных органов.
17. Порядок регистрации сообщений о преступлениях.

18. Порядок проверки сообщений о преступлениях.
19. Книга регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел. Контроль за полнотой регистрации и учета.
20. Статистические документы первичного учета.

Темы рефератов:

1. Порядок обработки документов первичного учета и формирование статистической отчетности по преступности.
2. Случаи заполнения статистической карточки формы № 1. Порядок ее составления, содержание.
3. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (учитывается как одно преступление и составляется одна карточка формы №1).
4. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (учитывается как два и более преступления и, соответственно составляются две и более карточки формы №1).
5. Роль статистической карточки формы №1. Сведения, отражаемые в ней.
6. Порядок регистрации преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования.
7. Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования и постановки на отдельный учет.
8. Основания учета преступлений.
9. Учет лиц, совершивших преступление. Основание учета.
10. В случае снятия с учета лица, совершившего преступление.
11. Учет преступлений.
12. Субъекты регистрации и учета.
13. Случаи оставления, на учете зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования.
14. Порядок и основания составления единой статистической карточки формы №1.1.
15. Учет преступления как раскрытого на стадии предварительного расследования.
16. Учет преступления как нераскрытого на стадии предварительного расследования.
17. Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.
18. Отчет органов внутренних дел о состоянии преступности и результатах расследования преступлений (форма № 1-А).
19. Отчет органов внутренних дел "О лицах, совершивших преступления" (форма №2).
20. Отчет органов внутренних дел "О нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей по оконченным уголовным делам и материалам" (форма № 5-2).
21. Понятие, сущность и формы отчетности в органах прокуратуры.
22. Отчет о работе прокурора по форме П. Порядок составления, его содержание.

Вопросы к зачету

1. Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений.
2. Истоки организации уголовно-судебной статистики России.
3. История уголовно-судебной статистики советского периода.
4. Этапы становления единого учета преступлений в Российской Федерации.
5. Понятие и задачи первичного учета преступлений в правоохранительных органах.
6. Единый учет преступлений.

7. Самостоятельность учета преступлений, лиц, их совершивших в правоохранительных органах.
8. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел.
9. Порядок приема сообщений о преступлениях.
10. Документы первичного учета в судах и органах юстиции.
11. Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов.
12. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности.
13. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью правоохранительных органов.
14. Порядок регистрации сообщений о преступлениях.
15. Порядок проверки сообщений о преступлениях.
16. Книга регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.
17. Статистические документы первичного учета.
18. Порядок обработки документов первичного учета и формирование статистической отчетности по преступности.
19. Случаи заполнения статистической карточки формы № 1. Порядок ее составления, содержание.
20. Порядок регистрации преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования.
21. Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования и постановки на отдельный учет.
22. Основания учета преступлений.
23. Учет лиц, совершивших преступление. Основание учета.
24. Случаи снятия с учета лица, совершившего преступление.
25. Субъекты регистрации и учета.
26. Случаи оставления, на учете зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования.
27. Порядок и основания составления единой статистической карточки формы №1.1.
28. Учет преступления как раскрытого на стадии предварительного расследования.
29. Учет преступления как нераскрытого на стадии предварительного расследования.
30. Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.
31. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 2. Сведения, отражаемые в ней.
32. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 3. Сведения, отражаемые в ней.
33. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 4. Сведения, отражаемые в ней.
34. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 5. Сведения, отражаемые в ней.
35. Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основания его заполнения.
36. Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.
37. Регистрация и учет уголовных дел и принятых по ним процессуальных решений. Основания учета.
38. Учет судебных решений по уголовным делам, основания учета.
39. Контроль и надзор за учетно-регистрационной деятельностью.

40. Понятие и сущность статистической отчетности в органах внутренних дел и их формы.
41. Отчет органов внутренних дел о зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях (форма № 1). Порядок составления, его содержание.
42. Отчет органов внутренних дел о состоянии преступности и результатах расследования преступлений (форма № 1-А).
43. Отчет органов внутренних дел "О лицах, совершивших преступления" (форма №2).
44. Отчет органов внутренних дел "О нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей по оконченным уголовным делам и материалам" (форма № 5-2).
45. Понятие, сущность и формы отчетности в органах прокуратуры.
46. Отчет о работе прокурора по форме П. Порядок составления, его содержание.
47. Отчет о следственной работе по форме 1-Е. Порядок составления, его содержание.
48. Отчет о рассмотрении заявлений и соблюдений о преступлении по форме № 2-Е. Порядок его составления и содержание.
49. Отчетность судов. Понятие, формы и порядок составления.
50. Отчет о работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел формы № 1. Порядок и основания составления.
51. Отчет об ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом (форма № 4). Сведения, отражаемые в нем. Порядок и основания составления.
52. Отчеты Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов (формы № 1; 2; 1-АП). Порядок и основания составления.
53. Отчеты судов второй инстанции (формы № 6; 7; 8; 9). Порядок и основания составления.
54. Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке (форма № 7). Порядок и основания составления.
55. Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке (форма №№ 8, 9). Порядок и основания составления.
56. Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции. Понятие, формы и порядок составления.
57. Отчетность о работе нотариальных контор (форма №5). Источник сведений для составления. Содержание отчета и разделов А, Б, В.
58. Отчет о составе и движении работников органов юстиции и суда (форма №13). Порядок составления и содержание отчета.
59. Отчет о работе экспертного учреждения (форма №15). Содержание отчета и источник сведений для его составления.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 30 % и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов
- участие на практических занятиях - 15 баллов
- выполнение контрольных работ – 5 баллов

Написание и защита реферата/доклада – 5 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная работа - 70 баллов

По заочной форме обучения общий результат выводится по итогам промежуточного контроля с учетом баллов полученных в ходе текущего контроля.

Критерии оценки знаний на итоговом контроле

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.

- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.

- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.

- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.

- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.

- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.

- 0 баллов - нет ответа

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено» или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — 978-5-238-02246-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71066.html>

2. Кульков В.В., Ракчеева П.В. Уголовный процесс.- М.: Юрайт, 2017

3. Курс уголовного процесса [Электронный ресурс]/ А.А. Арутюнян [и др.].—Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 1278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49076> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Правовая статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция», для курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД / В.Н. Демидов [и др.]. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 978-5-238-02255-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71039.html>

5. Правовая статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция», для курсантов и слушателей образовательных учреждений

МВД/ В.Н. Демидов [и др.].—Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 375 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34970> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Расследование и предупреждение преступлений. Руководство для следователей и дознавателей./ Кульков В.В., Ракчеева П.В.- М.: Юрайт, 2017

7. Тарасова Т.Н. Правовая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасова Т.Н., Давыдова Н.Ю.— Электрон.текстовыеданные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54142> .— ЭБС «IPRbooks»

8. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ В.К. Бобров [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 727 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21006> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Уголовный процесс. Под ред.В.П.Божьева.-М.: Юрайт,2014

8.2. Дополнительная литература

1. Использование специальных знаний при расследовании преступлений [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / Д.В. Алехин [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с. — 978-5-238-02802-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71149.html>

2. Методика расследования преступлений экстремистской направленности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д.И. Аминов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 103 с. — 978-5-238-02761-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71155.html>

3. Практикум по уголовному процессу [Электронный ресурс] / А.А. Арутюнян [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 240 с. — 978-5-8354-1328-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65897.html>

4. Пушкарев В.В. Расследование преступлений экономической направленности. Сборник задач и тестовых заданий [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.В. Пушкарев. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 67 с. — 978-5-4487-0027-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65836.html>

5. Уголовный процесс. Схемы и таблицы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д.В. Алехин [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 355 с. — 978-5-238-02967-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72438.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе IPRBOOKS, в которой по большинству тем учебного курса имеются электронные учебники. Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены учебники по социальной работа, теоретические материалы, документы органов государственного и муниципального управления, результаты социологических исследований, энциклопедические словари.

Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.03.2018). – Яз. рус., англ.

2. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).

3. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных WebofScience (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS OnlineJournals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных ProquestDissertationsandThesesGlobal (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)
6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу, что определяет важность присутствия студентов на лекционных и семинарских занятиях.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При подготовке к практическим занятиям необходимо использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, журналы по психологии и т.д.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Методика написания рефератов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускных квалификационных работ и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным

отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Контрольная работа отражает уровень освоения студентами содержания дисциплины. Рабочей программой дисциплины предусматривается выполнение количества письменных контрольных работ всеми студентами.

При подготовке контрольной работы студенту рекомендуется четко сформулировать ответы на поставленные вопросы, но при этом важно показать самостоятельное видение проблемы и готовность к более глубокому освоению поставленных в контрольной работе вопросов.

При проверке контрольной работы оценивается степень усвоения студентами пройденного теоретического материала, знание современного состояния проблемы, методов ее изучения и подходов к ее решению. Контрольная работа проверяется и оценивается преподавателем.

В процессе самостоятельной работы над каждой темой студенту рекомендуется осуществлять следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала по конспектам лекций, основной и рекомендуемой учебной литературе;

- работа над домашними заданиями;

- работа над вопросами и заданиями для самоподготовки;

- работа над определениями понятийно-категориального аппарата по каждой теме;

- написание реферата;

- решение заданных проблемных ситуаций;

- самостоятельное моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций по психологии;

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

На занятиях «Учет и контроль при расследовании преступлений» обсуждаются наиболее важные проблемы при активном участии студентов. Активность студентов, как правило, зависит от правильного понимания категорий по технологии социальной работы, изучения конспекта лекций и конспектирования первоисточников, а также должной подготовки по предмету и общей эрудиции.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, 3 years, Renewal, контракт №188-ОА ИКЗ: 181056203998305720100100231875829000 от 21.11.2018 г. с ООО «Софттекс» Программа для ЭВМ Microsoft Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc, контракт №219-ОА от 19.12.2018 г. с ООО «Фирма АС») используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), PowerPoint - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс (договор № 40 от 09.01.2018г.)

Электронная библиотечная система IPRBooks (лицензионный договор № 4593/18 на

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий используются:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	парта семиместная – 12 шт., стулья ученические - 84 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 17 шт., проектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., ноутбук – 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	парта двухместная – 21 шт., стулья ученические - 42 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 14 шт.
Помещение для самостоятельной работы	парта одноместная – 13 шт., стулья ученические – 13 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры – 16 шт., клавиатура – 16 шт., процессоры – 16 шт., компьютерная мышь -16 шт., принтер – 2 шт., стенды – 4 шт., шкаф – 1 шт., учебные пособия
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры юридических дисциплин № 4 от 25.12.2018 г.

Дата введения 28.12.2018

Изменен перечень лицензионного программного обеспечения в разделе 11 -Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем РПД «Учет и контроль при расследовании преступлений»

Основание: решение кафедры юридических дисциплин