

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВИЮРТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая техника и муниципальное нормотворчество

(наименование дисциплины)

Кафедра юридических дисциплин

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы
государственно-правовой

наименование направленности (профиля), специализации программы

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в вариативную часть ОПОП

(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

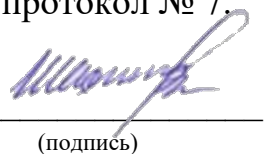
Рабочая программа по дисциплине **«Юридическая техника и муниципальное нормотворчество»** составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция от 01 декабря 2016 г. № 1511

Автор-составитель: Шахбанов А. М. - доцент кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры юридических дисциплин от 31 марта 2022 г. протокол № 7.

Зав. кафедрой  Касумов Р. М.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от 31 марта 2022 г. протокол № 7.

Председатель  Шахбанов А. М.
(подпись)

Учебная дисциплина «Юридическая техника и муниципальное нормотворчество» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.

Развитие демократических процессов в России и, как следствие, изменение законодательства послужили толчком к развитию правотворчества, вовлечению новых субъектов в правотворческую деятельность. Конституционное разделение органов публичной власти на государственную и муниципальную внесло специфику и своеобразие в правотворческую деятельность различных ее субъектов: органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и населения.

Опираясь на знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Юридическая техника и муниципальное нормотворчество», студенты должны овладеть навыками анализа и проектирования нормативно-правовых актов, изучить практику реализации муниципальных правовых норм, рассмотреть проблемы и перспективы развития нормотворчества в муниципальных образованиях.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: общекультурных компетенций - ОК-7; профессиональных компетенций-ПК-3; ПК-7; ПК-14.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, подготовки реферата и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

| Семестр | Всего | Учебные занятия | | | | | | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) |
|---------|-------|--|--------|----------------------|----------------------|----------|----|---|
| | | в том числе | | | | | | |
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | |
| | | из них | | | | | | |
| | | Всего | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Контроль | СР | |
| 9 | 72 | 12 | 6 | | 6 | 4 | 56 | Зачет |

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Юридическая техника и муниципальное нормотворчество» является овладение студентами знаниями основных понятий и приемов юридической техники как синтеза теоретического и прикладного знания; изучение современных проблем правоустановительной (законодательной) и правоприменительной техники; проблемное усвоение вопросов теории юридических конструкций; исследование требований к языку правовых документов, а также знаниями о правотворческой деятельности в системе местного самоуправления.

Указанная цель достигается посредством решения следующих задач:

-проанализировать особенности правотворчества как особой формы реализации публичной власти в Российской Федерации, выявить сочетание в нем государственных и муниципальных начал;

-раскрыть сущность и основные черты муниципального правотворчества в Российской Федерации;

-изучить институты непосредственной и представительной демократии в системе муниципального правотворчества в Российской Федерации;

-изучить особенности правового регулирования правотворческой деятельности муниципальных образований;

-раскрыть основы правотворческой компетенции муниципальных образований в Российской Федерации;

-выработать умение использовать юридические понятия и категории в правотворческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Юридическая техника и муниципальное нормотворчество» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является дисциплиной по выбору.

Освоение дисциплины «Юридическая техника и муниципальное нормотворчество» является предшествующим для изучения общепрофессиональных дисциплин и решения профессиональных задач.

Для освоения указанной дисциплины необходимо иметь определенный уровень «входных» знаний, полученных в ходе изучения предшествующих дисциплин, в частности знания, умения и навыки, полученные студентами по итогам освоения дисциплин, «Юридическая экспертиза нормативных правовых актов», «Конституционное право РФ» и «Муниципальное право РФ».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Юридическая техника и муниципальное нормотворчество» могут быть использованы в дальнейшем, при изучении других учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

| Код и наименование компетенции из ОПОП | Планируемые результаты обучения | Процедура освоения |
|---|--|---|
| ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию | Знать: -необходимость повышения уровня общей культуры, | Устный опрос Контрольная работа Реферат |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>расширения общекультурной базы знаний; - способы и критерии прироста знаний в различных сферах юридического образования; - методы самоорганизации. Уметь: -оценивать роль новых знаний в образовательной деятельности; - осуществлять научно- исследовательскую работу с целью саморазвития; - применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами. Владеть: - навыками работы с электронными средствами получения информации; - навыками использования доктринальных источников при анализе сложных государственно-правовых явлений; - навыками применения методов самоорганизации.</p> | |
| <p>ПК-3 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> | <p>Знать: - возможные пути, средства, методы разрешения правовых и нравственных ситуаций на основе действующего законодательства, возникших при осуществлении профессиональной деятельности. Уметь: -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов. Владеть: - свободно навыками анализа правоприменительной практики, реализации норм различных отраслей права.</p> | <p>Устный опрос Контрольная работа Реферат</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ПК-7 Владеть навыками подготовки юридических документов</p> | <p>Знать: - пути формирования современного законодательства; -задачи, стоящие перед разработчиками проектов правовых актов.</p> <p>Уметь: - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации: - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками проведения правовой экспертизы юридических документов; -навыками составления проектов данных документов; - навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовке юридических документов.</p> | <p>Устный опрос Контрольная работа Реферат</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПК-14 Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> | <p>Знать: - содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции; - нормативно-правовые акты международного характера в области противодействия коррупции; разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о коррупционных преступлениях; - терминологию, основные научные понятия и категории учения о противодействии коррупционным правонарушениям; - историю развития отечественного права в части ответственности за коррупционные и иные служебные преступления.</p> <p>Уметь: - анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции; - делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам правовых учений о противодействии коррупции; - выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений.</p> <p>Владеть: - способностью давать квалифицированные заключения и консультации</p> | <p>Устный опрос Контрольная работа Реферат</p> |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>о применении норм права по делам о коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм; - способностью формулировать предложения и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции; - способностью выявлять и оценивать антикоррупционное поведение. | |
|--|--|--|

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины по заочной форме

| № п/п | Разделы и темы дисциплины по модулям | Формы текущего контроля | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|--|-------------------------|--------|----------------------|----------------------|---|---|
| | | Семестр | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа, в т.ч. зачет, экзамен | |
| 1. | Тема 1. Источники муниципального права | 9 | | | | 4 | Реферат |
| 2. | Тема 2. Нормотворчество как особая форма реализации публичной власти в Российской Федерации | 9 | 1 | 1 | | 4 | Устный опрос Контрольная работа |
| 3. | Тема 3. Сущность и основные черты муниципального нормотворчества в Российской Федерации | 9 | 1 | 1 | | 4 | Устный опрос Контрольная работа |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|----------|----------|----------|--|-----------|------------------------------------|
| 4. | Тема 4. Институты непосредственной и представительной демократии в системе муниципального нормотворчества в Российской Федерации | 9 | | | | 4 | Реферат |
| 5. | Тема 5. Особенности правового регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях | 9 | 1 | | | 6 | Контрольная работа |
| 6. | Тема 6. Вопросы местного значения – сфера реализации муниципального нормотворчества | 9 | | | | 3 | Реферат |
| 7. | Тема 7. Муниципальные нормативно-правовые акты как средство объективизации полномочий органов местного самоуправления | 9 | 1 | 1 | | 6 | Устный опрос |
| 8. | Тема 8. Основные начала формирования нормотворческой компетенции муниципальной и государственной власти | 9 | | | | 4 | Реферат |
| 9. | Тема 9. Муниципальное нормотворчество в сфере реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления | 9 | | | | 4 | Реферат |
| 10. | Тема 10. Нормотворческая процедура в муниципальном образовании | 9 | | | | 4 | Реферат |
| 11. | Тема 11. Понятие юридической техники. Основы нормотворческой техники при создании муниципальных правовых актов | 9 | | 1 | | 4 | Устный опрос Контрольная работа |
| 12. | Тема 12. Контроль (надзор) и ответственность за нормотворческую деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления | 9 | | | | 3 | Реферат |
| 13. | Тема 13. Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству | 9 | 2 | 1 | | 4 | Реферат |
| 14. | Тема 14. Систематизация нормативных правовых актов муниципальных образований | 5 | | 1 | | 2 | Реферат Контрольная работа |
| Контроль | | 9 | | | | 4 | |
| ИТОГО | | 9 | 6 | 6 | | 56 | 4 |

4.3. Содержание дисциплины структурированное по темам

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Источники муниципального права

Понятие источника муниципального права. Международные и внутригосударственные источники. Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Региональные источники муниципального права. Устав муниципального образования как особый вид муниципальных правовых актов. Виды муниципальных правовых актов. Отграничение муниципальных правовых актов нормативного характера от муниципальных правовых актов ненормативного характера. Особенности административных регламентов как вида муниципальных правовых актов.

Тема 2. Нормотворчество как особая форма реализации публичной власти в Российской Федерации

Понятие нормотворчества. Отграничение нормотворческой деятельности от правотворческой. Особенности нормотворческого процесса в Российской Федерации на рубеже XX-XXI веков. Нормотворческая деятельность как форма публично-властной деятельности. Уровни и виды нормотворческой деятельности в РФ. Принципы нормотворчества. Основы соотношения государственного и муниципального нормотворчества.

Тема 3. Сущность и основные черты муниципального нормотворчества в Российской Федерации

Понятие муниципального нормотворчества. Подходы к сущности муниципального нормотворчества. Муниципальное нормотворчество – форма осуществления муниципальной власти. Основные черты (характеристики) муниципального нормотворчества. Принципы муниципального нормотворчества (общие, специальные). Проблемы совершенствования муниципального нормотворчества.

Тема 4. Институты непосредственной и представительной демократии в системе муниципального нормотворчества в Российской Федерации

Муниципальное нормотворчество как форма реализации непосредственной и представительной демократии в системе местного самоуправления: особенности, законодательное регулирование и практика. Анализ форм непосредственной демократии в системе муниципального нормотворчества: местный референдум, собрания, сходы граждан, правотворческая инициатива граждан, публичные слушания, опрос граждан. Органы местного самоуправления – участники нормотворческого процесса. Представительный орган муниципального образования, его роль в муниципальном нормотворческом процессе. Нормотворческая деятельность главы муниципального образования. Особенность нормотворчества местной администрации.

Тема 5. Особенности правового регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях

Конституционные принципы регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях. Федеральный и региональный уровни законодательного регулирования муниципального нормотворчества: соотношение полномочий. Конституционный Суд РФ о возможности «опережающего» нормотворчества муниципальных образований. Проблемы совершенствования правового регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях.

Тема 6. Вопросы местного значения – пределы муниципального нормотворчества

Компетенция местного самоуправления: подходы и практика законодательного закрепления. Принцип subsidiarity. Вопросы местного значения как сфера осуществления муниципального нормотворчества. Эволюция подходов к установлению вопросов местного значения. Принципы регулирования компетенции муниципальных образований.

Тема 7. Муниципальные нормативно-правовые акты как средство объективизации полномочий органов местного самоуправления

Понятие и виды полномочий органов местного самоуправления. Нормотворческие полномочия представительного органа муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования, являющегося председателем представительного органа муниципального образования. Акты главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию. Законодательные проблемы «собственных» муниципальных правовых актов главы муниципального образования. Полномочия местной администрации и ее нормативно-правовые акты. Проблемы разграничения нормотворческих полномочий.

Тема 8. Основные начала формирования нормотворческой компетенции муниципальной и государственной власти

Проблема «совместных» нормотворческих полномочий муниципальной и государственной власти. Способы закрепления нормотворческой компетенции в муниципальном образовании. Принципы разграничения нормотворческих полномочий между различными уровнями осуществления публичной власти в Российской Федерации. Формы взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти при осуществлении нормотворческой деятельности.

Тема 9. Муниципальное нормотворчество в сфере реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Условия осуществления нормотворческой деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации отдельных государственных полномочий. Законодательное регулирование осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления. Принципы осуществления нормотворчества в сфере делегированных отдельных государственных полномочий. Пределы государственного контроля за муниципальным нормотворчеством в сфере отдельных государственных полномочий.

Тема 10. Нормотворческая процедура в муниципальном образовании

Планирование нормотворческой деятельности, его значение и виды планов. Принятие решения о разработке муниципального нормативно-правового акта. Сбор необходимой информации. Разработка концепции муниципального нормативно-правового акта. Составление проекта муниципального нормативно-правового акта и приложение к нему сопроводительных документов. Стадии нормотворческого процесса в представительном органе муниципального образования, роль комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования в нормотворческом процессе. Особенности нормотворческого процесса в местной администрации.

Тема 11. Понятие юридической техники. Основы нормотворческой техники при создании муниципальных правовых актов

Понятие юридической техники и ее виды. Правила юридической техники: понятие и основные виды. Исторический отечественный и зарубежный опыт развития юридической техники.

Правила создания муниципальных нормативно-правовых актов. Требования к логике муниципального нормативно-правового акта. Требования к стилю муниципального нормативно-правового акта. Требования к языку муниципального нормативно-правового акта. Работа с оценочными понятиями. Структурирование муниципального нормативно-правового акта. Смысловая система (содержание) муниципального нормативно-правового акта. Способы и приемы изложения положений норм права в статьях нормативно-правового акта. Правила оформления ссылок в нормативно-правовых актах. Правила внесения изменений в нормативно-правовые акты. Принципы культуры нормотворчества.

Тема 12. Контроль (надзор) и ответственность за нормотворческую деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления

Регистрация уставов муниципальных образований как форма государственного контроля за муниципальным нормотворчеством. Прокурорский надзор за нормотворческой деятельностью органов местного самоуправления. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов. Общественный контроль за муниципальным нормотворчеством. Общественная экспертиза муниципальных правовых актов. Правовая экспертиза муниципальных правовых актов. Ответственность за нормотворческую деятельность органов местного самоуправления.

Тема 13. Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству

Понятие «обеспечение соответствия федеральному и региональному законодательству». Механизм обеспечения соответствия муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству. Организационно-правовые формы обеспечения соответствия муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству. Аналитический обзор законопроектов и принятых нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере местного самоуправления. Мониторинг изменений законодательства. Выявление муниципальных правовых актов, в которые необходимо внести изменения и (или) которые необходимо принять в целях реализации федерального и регионального законодательства. Особенности муниципальных правовых актов о внесении изменений. Подготовка редакции муниципального правового акта с учетом внесенных изменений.

Тема 14. Систематизация нормативных правовых актов муниципальных образований

Понятие и назначение систематизации нормативных правовых актов муниципальных образований. Формы систематизации нормативных правовых актов муниципальных образований. Учет нормативно-правовых актов. Инкорпорация нормативно-правовых актов. Консолидация нормативно-правовых актов. Кодификация нормативно-правовых актов.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Практическое занятие № 1

Тема: Нормотворчество как особая форма реализации публичной власти в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие нормотворчества и правотворчества.

2. Особенности нормотворческого процесса в Российской Федерации на рубеже XX-XXI веков.
3. Нормотворческая деятельность как форма публично-властной деятельности.
4. Принципы нормотворчества.
5. Уровни и виды нормотворческой деятельности в РФ. Основы соотношения государственного и муниципального нормотворчества.

Практическое занятие №2

Тема: Сущность и основные черты муниципального нормотворчества в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие муниципального нормотворчества.
2. Основные черты (характеристики) муниципального нормотворчества.
3. Принципы муниципального нормотворчества (общие, специальные).
4. Проблемы совершенствования муниципального нормотворчества.

Практическое занятие №3

Тема: Муниципальные нормативно-правовые акты как средство объективизации полномочий органов местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды полномочий органов местного самоуправления.
2. Нормотворческие полномочия представительного органа муниципального образования.
3. Полномочия главы муниципального образования.
4. Полномочия местной администрации и ее нормативно-правовые акты.
5. Проблемы разграничения нормотворческих полномочий.

Практическое занятие №4

Тема: Понятие юридической техники. Основы нормотворческой техники при создании муниципальных правовых актов

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридической техники и ее виды.
2. Правила юридической техники: понятие и основные виды.
3. Исторический отечественный и зарубежный опыт развития юридической техники.
4. Требования к логике муниципального нормативно-правового акта.
5. Требования к стилю муниципального нормативно-правового акта.
6. Требования к языку муниципального нормативно-правового акта. Работа с оценочными понятиями.
7. Структурирование муниципального нормативно-правового акта.
8. Смысловая система (содержание) муниципального нормативно-правового акта.
9. Способы и приемы изложения положений норм права в статьях нормативно-правового акта.
10. Правила оформления ссылок в нормативно-правовых актах.
11. Правила внесения изменений в нормативно-правовые акты.
12. Принципы культуры нормотворчества.

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекций;
- практические занятия;
- устный опрос;

- реферат;
- проведение контрольных работ.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;

- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;

- развитие навыков работы с учебной и дополнительной литературой и источниками;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме: написания рефератов, подготовки научных статей, тезисов и докладов на научных конференциях.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата.
4. Подготовка к зачету.

| № | Вид самостоятельной работы | Вид контроля | Учебно-методическое обеспечение |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | Изучение рекомендованной литературы | Контрольный опрос | См. разделы 7,8 данного документа |
| | Поиск дополнительного материала | Контрольный опрос | См. разделы 7,8 данного документа |
| | Подготовка реферата | Оценка качества его выполнения | См. разделы 7,8 данного документа |
| | Подготовка к зачету | Контрольный опрос | См. разделы 7 данного документа |

Текущий контроль: устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на практических занятиях. Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений.

Зачет проводится в устной форме. Студент должен показать знания, по предмету отвечая на вопросы преподавателя.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания Контрольная работа

1. Понятие нормотворчества и правотворчества.
2. Особенности нормотворческого процесса в Российской Федерации на рубеже XX-XXI веков.
3. Нормотворческая деятельность как форма публично-властной деятельности.
4. Принципы нормотворчества.
5. Уровни и виды нормотворческой деятельности в РФ. Основы соотношения государственного и муниципального нормотворчества.
6. Понятие муниципального нормотворчества.
7. Основные черты (характеристики) муниципального нормотворчества.
8. Принципы муниципального нормотворчества (общие, специальные).
9. Проблемы совершенствования муниципального нормотворчества.
10. Конституционные принципы регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях.
11. Федеральный и региональный уровни законодательного регулирования муниципального нормотворчества: соотношение полномочий.
12. Проблемы совершенствования правового регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях.
13. Понятие юридической техники и ее виды.
14. Правила юридической техники: понятие и основные виды.
15. Исторический отечественный и зарубежный опыт развития юридической техники.
16. Требования к логике муниципального нормативно-правового акта.
17. Требования к стилю муниципального нормативно-правового акта.
18. Требования к языку муниципального нормативно-правового акта. Работа с оценочными понятиями.
19. Структурирование муниципального нормативно-правового акта.
20. Смысловая система (содержание) муниципального нормативно-правового акта.
21. Способы и приемы изложения положений норм права в статьях нормативно-правового акта.
22. Правила оформления ссылок в нормативно-правовых актах.
23. Правила внесения изменений в нормативно-правовые акты.
24. Принципы культуры нормотворчества.
25. Понятие и назначение систематизации нормативных правовых актов муниципальных образований.
26. Формы систематизации нормативных правовых актов муниципальных образований.

Вопросы для устного опроса по дисциплине

«Юридическая техника и муниципальное нормотворчество»

1. Понятие нормотворчества и правотворчества.
2. Особенности нормотворческого процесса в Российской Федерации на рубеже XX-XXI веков.
3. Нормотворческая деятельность как форма публично-властной деятельности.
4. Принципы нормотворчества.
5. Уровни и виды нормотворческой деятельности в РФ. Основы соотношения государственного и муниципального нормотворчества.
6. Понятие муниципального нормотворчества.
7. Основные черты (характеристики) муниципального нормотворчества.
8. Принципы муниципального нормотворчества (общие, специальные).

9. Проблемы совершенствования муниципального нормотворчества.
10. Понятие и виды полномочий органов местного самоуправления.
11. Нормотворческие полномочия представительного органа муниципального образования.
12. Полномочия главы муниципального образования.
13. Полномочия местной администрации и ее нормативно-правовые акты.
14. Проблемы разграничения нормотворческих полномочий.
15. Понятие юридической техники и ее виды.
16. Правила юридической техники: понятие и основные виды.
17. Исторический отечественный и зарубежный опыт развития юридической техники.
18. Требования к логике муниципального нормативно-правового акта.
19. Требования к стилю муниципального нормативно-правового акта.
20. Требования к языку муниципального нормативно-правового акта. Работа с оценочными понятиями.
21. Структурирование муниципального нормативно-правового акта.
22. Смысловая система (содержание) муниципального нормативно-правового акта.
23. Способы и приемы изложения положений норм права в статьях нормативно-правового акта.
24. Правила оформления ссылок в нормативно-правовых актах.
25. Правила внесения изменений в нормативно-правовые акты.
26. Принципы культуры нормотворчества.

Темы рефератов

1. Источники муниципального права.
2. Структура и содержание Европейской хартии местного самоуправления.
3. Общая характеристика федерального закона №131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Нормотворчество как особая форма реализации публичной власти в Российской Федерации.
5. Сущность и основные черты муниципального нормотворчества в Российской Федерации .
6. Институты непосредственной и представительной демократии в системе муниципального нормотворчества в Российской Федерации.
7. Особенности правового регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях.
8. Вопросы местного значения - сфера осуществления муниципального нормотворчества.
9. Эволюция подходов к установлению вопросов местного значения.
10. Проблема «совместных» нормотворческих полномочий муниципальной и государственной власти.
11. Формы взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти при осуществлении нормотворческой деятельности.
12. Законодательное регулирование осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.
13. Пределы государственного контроля за муниципальным нормотворчеством в сфере отдельных государственных полномочий.
14. Планирование нормотворческой деятельности, его значение и виды планов.
15. Стадии нормотворческого процесса в представительном органе муниципального образования.
16. Особенности нормотворческого процесса в местной администрации.
17. Прокурорский надзор за нормотворческой деятельностью органов местного самоуправления.
18. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов.
19. Общественный контроль за муниципальным нормотворчеством.

20. Ответственность за нормотворческую деятельность органов местного самоуправления.
21. Механизм обеспечения соответствия муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству.
22. Организационно-правовые формы обеспечения соответствия муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству.
23. Понятие и назначение систематизации нормативных правовых актов муниципальных образований.
24. Формы систематизации нормативных правовых актов муниципальных образований

Вопросы к зачету

1. Понятие источника муниципального права.
2. Международные и внутригосударственные источники.
3. Понятие и виды муниципальных правовых актов.
4. Устав муниципального образования как особый вид муниципальных правовых актов.
5. Особенности административных регламентов как вида муниципальных правовых актов.
6. Понятие нормотворчества и правотворчества.
7. Особенности нормотворческого процесса в Российской Федерации на рубеже XX-XXI веков.
8. Нормотворческая деятельность как форма публично-властной деятельности.
9. Принципы нормотворчества.
10. Уровни и виды нормотворческой деятельности в РФ. Основы соотношения государственного и муниципального нормотворчества.
11. Понятие муниципального нормотворчества.
12. Основные черты (характеристики) муниципального нормотворчества.
13. Принципы муниципального нормотворчества (общие, специальные).
14. Проблемы совершенствования муниципального нормотворчества.
15. Муниципальное нормотворчество как форма реализации непосредственной и представительной демократии в системе местного самоуправления: особенности, законодательное регулирование и практика.
16. Анализ форм непосредственной демократии в системе муниципального нормотворчества: местный референдум, собрания, сходы граждан, правотворческая инициатива граждан, публичные слушания, опрос граждан.
17. Представительный орган муниципального образования, его роль в муниципальном нормотворческом процессе.
18. Нормотворческая деятельность главы муниципального образования.
19. Особенность нормотворчества местной администрации.
20. Конституционные принципы регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях.
21. Федеральный и региональный уровни законодательного регулирования муниципального нормотворчества: соотношение полномочий.
22. Правовые позиции Конституционного Суда РФ о возможности «опережающего» нормотворчества муниципальных образований.
23. Проблемы совершенствования правового регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях.
24. Компетенция местного самоуправления: подходы и практика законодательного закрепления.
25. Содержание принципа субсидиарности.
26. Вопросы местного значения как сфера осуществления муниципального нормотворчества: эволюция подходов к установлению вопросов местного значения.
27. Принципы регулирования компетенции муниципальных образований.
28. Понятие и виды полномочий органов местного самоуправления.

29. Нормотворческие полномочия представительного органа муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования.
30. Акты главы муниципального образования
31. Полномочия местной администрации и ее нормативно-правовые акты.
32. Проблемы разграничения нормотворческих полномочий.
33. Проблема «совместных» нормотворческих полномочий муниципальной и государственной власти.
34. Способы закрепления нормотворческой компетенции в муниципальном образовании.
35. Принципы разграничения нормотворческих полномочий между различными уровнями осуществления публичной власти в Российской Федерации.
36. Формы взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти при осуществлении нормотворческой деятельности.
37. Условия осуществления нормотворческой деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации отдельных государственных полномочий.
38. Законодательное регулирование осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.
39. Принципы осуществления нормотворчества в сфере делегированных отдельных государственных полномочий.
40. Пределы государственного контроля за муниципальным нормотворчеством в сфере отдельных государственных полномочий.
41. Планирование нормотворческой деятельности, его значение и виды планов.
42. Принятие решения о разработке муниципального нормативно-правового акта.
43. Сбор необходимой информации.
44. Разработка концепции муниципального нормативно-правового акта.
45. Составление проекта муниципального нормативно-правового акта и приложение к нему сопроводительных документов.
46. Стадии нормотворческого процесса в представительном органе муниципального образования, роль комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования в нормотворческом процессе.
47. Особенности нормотворческого процесса в местной администрации.
48. Понятие юридической техники и ее виды.
49. Правила юридической техники: понятие и основные виды.
50. Исторический отечественный и зарубежный опыт развития юридической техники.
51. Требования к логике муниципального нормативно-правового акта.
52. Требования к стилю муниципального нормативно-правового акта.
53. Требования к языку муниципального нормативно-правового акта. Работа с оценочными понятиями.
54. Структурирование муниципального нормативно-правового акта.
55. Смысловая система (содержание) муниципального нормативно-правового акта.
56. Способы и приемы изложения положений норм права в статьях нормативно-правового акта.
57. Правила оформления ссылок в нормативно-правовых актах.
58. Правила внесения изменений в нормативно-правовые акты.
59. Принципы культуры нормотворчества.
60. Регистрация уставов муниципальных образований как форма государственного контроля за муниципальным нормотворчеством.
61. Прокурорский надзор за нормотворческой деятельностью органов местного самоуправления.
62. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов.
63. Общественный контроль за муниципальным нормотворчеством. Общественная экспертиза муниципальных правовых актов.
64. Правовая экспертиза муниципальных правовых актов.

65. Ответственность за нормотворческую деятельность органов местного самоуправления.
66. Понятие «обеспечение соответствия федеральному и региональному законодательству».
67. Механизм обеспечения соответствия муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству.
68. Организационно-правовые формы обеспечения соответствия муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству.
69. Особенности муниципальных правовых актов о внесении изменений. Подготовка редакции муниципального правового акта с учетом внесенных изменений.
70. Понятие и назначение систематизации нормативных правовых актов муниципальных образований.
71. Формы систематизации нормативных правовых актов муниципальных образований.
72. Учет нормативно-правовых актов.
73. Инкорпорация нормативно-правовых актов.
74. Консолидация нормативно-правовых актов.
75. Кодификация нормативно-правовых актов.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 30 % и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов
- участие на практических занятиях - 15 баллов
- выполнение контрольных работ – 5 баллов
- подготовка и защита реферата – 5 баллов
- промежуточный контроль по дисциплине включает:
- письменная контрольная работа - 70 баллов

Критерии оценок на экзамене следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.

- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.

- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.

- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разьяснении материала допускаются серьезные ошибки.
- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.
- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.
- 0 баллов - нет ответа

**Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине
в «зачтено» или «не зачтено»**

| Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале | Оценка по дисциплине |
|--|----------------------|
| 0-50 | Не зачтено |
| 51-100 | Зачтено |

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса:

1. <http://hasdgu.ru/>
2. <http://moodle.dgu.ru/>
3. <http://elib.dgu.ru>

б) основная литература:

1. Васильев, А. В. Теория права и государства : учебник : [16+] / А. В. Васильев. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 441 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665> (дата обращения: 10.09.2022). – ISBN 978-5-89349-764-9. – Текст : электронный.
2. Проблемы теории государства и права : учебник : [16+] / Г. Э. Адыгезалова, Л. П. Высоцкая, Е. В. Епифанова [и др.] ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 472 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687820> (дата обращения: – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3118-4. – DOI 10.23681/687820. – Текст : электронный.

в) дополнительная литература

1. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие : [16+] / А. С. Григорьев ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 184 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572414> (дата обращения: 10.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01091-0. – Текст : электронный.
2. Эриашвили, Н. Д. Законодательная техника : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Д. В. Чухвичев, В. И. Червонюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 497 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682425> (дата обращения: 10.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03289-4. – Текст : электронный.
3. Юридическая техника : учебное пособие : [16+] / И. Г. Напалкова, И. В. Абдурахманова, Г. В. Меженская, Н. Е. Орлова ; под ред. И. Г. Напалковой ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 294 с. – Режим доступа: по подписке.

– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614774> (дата обращения: 10.09.2022). – ISBN 978-5-7972-2743-4. – Текст : электронный.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СПС Консультант Плюс, 2018.
2. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // СПС Консультант Плюс, 2018.
3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 19.08.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс, 2018.
4. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (ред.03.07.2018) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс, 2018.
5. Федеральный закон №172-ФЗ от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ (ред.03.07.2018) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СПС Консультант Плюс, 2018.
6. Закон Республики Дагестан от 12 мая 1996г. №6 «О местном самоуправлении в Республике Дагестан» // СПС Консультант Плюс, 2018.
7. Закон Республики Дагестан от 16.04.1997 № 8 (ред. от 08.06.2018) «О нормативных правовых актах Республики Дагестан» // СПС Консультант Плюс, 2018.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН, в которой по большинству тем учебного курса имеются электронные учебники. Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены нормативно-правовые акты, учебники по юриспруденции, теоретические материалы, энциклопедические словари.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru>
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - www.gov.ru
3. Официальный сайт Федерального собрания РФ - <http://www.gov.ru/main/page7.html>
4. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ – www.duma.gov.ru
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - www.ksrf.ru
7. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ - <http://www.cikrf.ru>.
8. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан - <http://www.nsrp.ru>
9. Официальный сайт журнала «Государство и право» - www.igpran.ru/rus/magazine/
10. Официальный сайт газеты «Российская газета» - www.rg.ru
11. Официальный сайт издательской группы «Юрист» - www.lawinfo.ru (раздел журнала «Конституционное и муниципальное право»).
12. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.
13. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>

14. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных Web of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS ((СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS Online Journals ((СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных Proquest Dissertations and Theses Global ((СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier ((СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)
6. База данных The American Association for the Advancement of Science ((СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины «**Юридическая техника и муниципальное нормотворчество**» студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу, что определяет важность присутствия студентов на лекционных и семинарских занятиях.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При подготовке к практическим занятиям необходимо использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, журналы и т.д.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Методика написания рефератов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и квалификационной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

В процессе самостоятельной работы над каждой темой студенту рекомендуется осуществлять следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала по конспектам лекций, основной и рекомендуемой учебной литературе;

- работа над домашними заданиями;

- работа над вопросами и заданиями для самоподготовки;

- написание реферата;

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

На занятиях по дисциплине «**Юридическая техника и муниципальное нормотворчество**» обсуждаются наиболее важные проблемы при активном участии студентов. Активность студентов, как правило, зависит от правильного понимания категорий по данной дисциплине, изучения конспекта лекций и конспектирования первоисточников, а также должной подготовки по предмету и общей эрудиции.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium) используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. СПС «Консультант плюс»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине «**Юридическая техника и муниципальное нормотворчество**» необходимы:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Помещение для самостоятельной работы.

4. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.