

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВЮРТЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«КОНСТИТУЦИОННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ»**

Направление подготовки

40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата)

**Профиль подготовки: Уголовно-правовой, государственно-
правовой**

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Хасавюрт - 2020

Рабочая программа дисциплины «Конституционные проблемы противодействия коррупции» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 1 декабря 2016 г. № 1511

Разработчик (и):

Шахбанов Ахмед Магомедкамилович - кандидат исторических наук, доцент кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин от 25 марта 2022 г. протокол № 7.

Зав. кафедрой  Касумов Р. М.

(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от 25 марта 2022 г. протокол № 7.

Председатель  Шахбанов А. М.

(подпись)

Аннотация рабочей программы «Конституционные проблемы противодействия коррупции»

Учебная дисциплина «Конституционные проблемы противодействия коррупции» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является факультативной дисциплиной.

Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-7, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-15.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение итогового контроля в форме зачета.

Объем дисциплины – 1 зачетная единица в том числе в академических часах по видам учебных занятий (1 зачетная единица, 36 часов).

Очная форма

Семестр	Всего	Учебные занятия					СР	Форма промежуточной аттестации
		в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						
		из них						
Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль				
6	36	36	24	-	12	-	-	зачет

Очно-заочная форма

Семестр	Всего	Учебные занятия					СР	Форма промежуточной аттестации
		в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						
		из них						
Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль				
6	36	36	6		30	-	-	зачет

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Конституционные проблемы противодействия коррупции» является подготовка специалистов, которые на основе полученных знаний об антикоррупционных требованиях, предъявляемых к государственным служащим, и полученных навыков способны обеспечить реализацию мер противодействия коррупции в своей профессиональной деятельности, а также профилактику коррупционных

правонарушений путем формирования гражданской позиции активного противодействия коррупции в отношении представителей органов власти.

Задачами изучения дисциплины являются:

- овладение правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанным с противодействием коррупции;
- изучение правовых и организационных основ противодействия коррупции;
- формирование гражданской позиции активного противодействия коррупционным правонарушениям;
- знание антикоррупционных требований, предъявляемых к государственным служащим.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Учебная дисциплина «Конституционные проблемы противодействия коррупции» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является факультативной дисциплиной.

В соответствии с целями и задачами изучение дисциплины «Противодействие коррупции» базируется на знаниях, полученных в процессе изучения таких дисциплин как «Уголовное право», «Административное право».

Знания, полученные при изучении курса «Конституционные проблемы противодействия коррупции» могут быть использованы в дальнейшем при изучении других учебных дисциплин.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знает -основные научные методы и принципы самообразования; -процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; -требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования. Умеет -осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня;

		<p>-изменять методику обучения, добиваясь её эффективности;</p> <p>-дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами.</p> <p>Владеет</p> <p>-навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <p>-методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач.</p>
ОПК-5	Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знает:</p> <p>- методы оформления результатов научной деятельности в устной и письменной форме;</p> <p>- стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого языка.</p> <p>Умеет:</p> <p>-продуцировать грамотные логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах;</p> <p>- выстраивать научную речь в устной и письменной формах;</p> <p>- аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.</p> <p>Владеет:</p> <p>- нормами устной и письменной речи;</p> <p>- навыками создания профессионально значимых текстов;</p> <p>- культурой правильного мышления;</p> <p>- культурой аргументации в диалоге;</p> <p>- навыками ведения дискуссий;</p> <p>- навыками формирования убеждений посредством аргументации.</p>
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	<p>Знает:</p> <p>- основы профессиональной этики юриста;</p> <p>- особенности реализации и применения юридических норм;</p> <p>- правила составления юридических документов.</p> <p>Умеет:</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- профессионально, в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;</p> <p>- правильно толковать применяемую норму права;</p> <p>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеет:</p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>- навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные пути, средства, методы разрешения правовых и нравственных ситуаций на основе действующего законодательства, возникших при осуществлении профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правоприменительной практики, реализации норм различных отраслей права.
ПК-15	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы и методы толкования нормативно-правовых актов. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять подбор нормативной базы; -вести научную дискуссию по предмету толкования. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками научного толкования норма права; -навыками профессионального толкования норм права.

4.Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 1 зачетная единица,36 часов.

4.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Лекции	Практические занятия	СР	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
Модуль 1						
1.	Тема 1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям	6	4	2		Коллоквиум Эссе

2.	Тема 2. Меры профилактики коррупции	6	4	2		Коллоквиум Вопросы дискуссии Эссе
3.	Тема 3. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе	6	4	2		Коллоквиум Эссе
4.	Тема 4. Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)	6	4	2		Коллоквиум Вопросы дискуссии Эссе
5.	Тема 5. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	6	4	2		Вопросы дискуссии Эссе
6.	Тема 6. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	6	4	2		Коллоквиум
Всего:		36	24	12		

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	СР	
Модуль 1						
1.	Тема 1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям	6	1	5		Коллоквиум Эссе

2.	Тема 2. Меры профилактики коррупции	6	1	5		Коллоквиум Вопросы дискуссии Эссе
3.	Тема 3. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе	6	1	5		Коллоквиум Эссе
4.	Тема 4. Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)	6	1	5		Коллоквиум Вопросы дискуссии Эссе
5.	Тема 5. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	6	1	5		Вопросы дискуссии Эссе
6.	Тема 6. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	6	1	5		Коллоквиум
Всего:		36	6	30		

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР	Контроль	
1.	Тема 1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям	5	1		4		Коллоквиум Эссе
2.	Тема 2. Меры профилактики коррупции	5	1		4		Коллоквиум Вопросы дискуссии Эссе

3.	Тема 3. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе	4			4		Коллоквиум Эссе
4.	Тема 4. Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)	5	1		4		Коллоквиум Вопросы дискуссии Эссе
5.	Тема 5. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	5	1		4		Вопросы дискуссии Эссе
6.	Тема 6. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	8			8		Коллоквиум
Контроль		4				4	
Всего:		36	4		28	4	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам **4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.**

Лекция 1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям.

Понятие коррупции. Коррупция как социально-историческое явление. Виды и формы современных коррупционных правонарушений. Система российского законодательства о противодействии коррупции. Национальный план и Национальная стратегия противодействия коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции и их полномочия. Основные принципы противодействия коррупции. Международное сотрудничество РФ в сфере противодействия коррупции.

Лекция 2. Меры профилактики коррупции.

Правовые основы профилактики коррупции. Правовое воспитание и просвещение. Экспертиза на коррупциогенность нормативных правовых актов и их проектов. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.

Лекция 3. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

Понятие и содержание конфликта интересов. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

Лекция 4. Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).

Антикоррупционный потенциал административных регламентов. Правовые основы административных регламентов и требования к их исполнению. Порядок исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг). Административные процедуры. Права заявителей и обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги. Порядок и формы контроля за разработкой и исполнением административных регламентов. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций (предоставлении государственных услуг).

Лекция 6. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

Правовые основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Антикоррупционные требования к способам размещения заказов. Правовое положение специализированной организации. Требования к членам Комиссии по размещению заказов. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине «Теория государства и права»

Практическое занятие №1

Тема . Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие коррупции.
2. Система российского законодательства о противодействии коррупции.
3. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.
4. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции и их полномочия.
5. Основные принципы противодействия коррупции.
6. Международное сотрудничество РФ в сфере противодействия коррупции.

Практическое занятие №2

Тема. Меры профилактики коррупции.

Вопросы для обсуждения

1. Правовые основы профилактики коррупции.
2. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.

Практическое занятие №3

Тема. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и содержание конфликта интересов.
2. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.
3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

Практическое занятие №4

Тема. Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).

Вопросы для обсуждения

1. Антикоррупционный потенциал административных регламентов.
2. Правовые основы административных регламентов и требования к их исполнению.
3. Порядок исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).

Практическое занятие №5

Тема 5. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

Вопросы для обсуждения

1. Правовые основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
2. Анतिकоррупционные требования к способам размещения заказов.
3. Правовое положение специализированной организации.

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекций;
- практические занятия;
- реферат.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

На занятиях по дисциплине «Конституционные проблемы противодействия коррупции» обсуждаются наиболее важные проблемы при активном участии студентов. Активность студентов, как правило, зависит от правильного понимания учебного материала, изучения конспекта лекций и конспектирования первоисточников, знания понятийного аппарата, а также должной подготовки по предмету и общей эрудиции. При самостоятельной работе необходимо использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, а только затем обращаться к лекциям.

В процессе самостоятельной работы над каждой темой студентом должны осуществляться следующие виды деятельности:

- Проработка учебного материала по конспектам лекций, основной и рекомендуемой учебной литературе.
- Работа над домашними заданиями.
- Работа над вопросами и заданиями для самоподготовки.
- Работа над терминологией.
- Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

Рекомендуется следующий порядок самостоятельной работы студентов *с основной и дополнительной литературой*:

- 1) ознакомиться с содержанием главы учебника, монографии, статьи, стараясь в первую очередь понять сущность исследуемой в работе проблемы;

2) уяснить основные характеристики исследуемых процессов и явлений, осмыслить главные выводы, представленные в работе и сформулировать на их базе собственные;

3) кратко законспектировать материал, осветив соответствующий вопрос (вопросы) рабочей программы дисциплины.

Подготовка краткого конспекта является обязательным условием успешного усвоения предмета.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные научные методы и принципы самообразования; -процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; -требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; -изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; -дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; -методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач.
ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оформления результатов научной деятельности в устной и письменной форме; - стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -продуцировать грамотные логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; - выстраивать научную речь в устной и письменной

		<p>формах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами устной и письменной речи; - навыками создания профессионально значимых текстов; - культурой правильного мышления; - культурой аргументации в диалоге; - навыками ведения дискуссий; - навыками формирования убеждений посредством аргументации.
ПК-2	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы профессиональной этики юриста; - особенности реализации и применения юридических норм; - правила составления юридических документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - профессионально, в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-3	<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Знать:</p> <p>возможные пути, средства, методы разрешения правовых и нравственных ситуаций на основе действующего законодательства, возникших при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа правоприменительной практики, реализации норм различных отраслей права.</p>
ПК-15-	<p>способность толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы толкования нормативно-правовых

		актов. Уметь: -осуществлять подбор нормативной базы; -вести научную дискуссию по предмету толкования. Владеть: -навыками научного толкования норма права; -навыками профессионального толкования норма права.
--	--	---

7.2. Типовые контрольные задания

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Раздел 1.

1. Проанализируйте существующее в настоящее время нормотворчество в виде федеральных программ и законов о противодействии коррупции в настоящее время.
2. Составить сравнительную таблицу определений коррупции.
3. Раскройте соотношение таких понятий как коррупция и зло, коррупция и закон, коррупция и власть.
4. Охарактеризуйте причины низкой раскрываемости коррупционных преступлений.
5. Раскройте систему криминогенных детерминантов коррупционных преступлений.
6. Должен ли суд при принятии решения по уголовному делу о коррупции учитывать криминогенную ситуацию в стране, в регионе?
7. Какие социальные процессы уменьшают коррупцию, а какие увеличивают?
8. Обозначьте плюсы и минусы основных стратегий противодействия коррупции: стратегия устранения причин, стратегия противодействия, стратегия пассивности.
9. Определите основные этапы и значение государственной политики противодействия коррупции.
10. Проведите анализ существующих нормативных правовых актов по регулированию конфликта интересов в сфере публичного управления.
11. Раскройте определения основных терминов, используемых в формулировке понятия «конфликт интересов», данной федеральными законами «О противодействии коррупции», «О государственной гражданской службе РФ», «О муниципальной службе РФ».
12. Объясните, как административная реформа в РФ влияет на разрешение конфликта интересов в сфере публичного управления.
13. Проведите анализ возникновения конфликта интересов у организаторов и участников конкурса аукциона. Приведите примеры.
14. Проведите анализ возникновения конфликта интересов при осуществлении предпринимательской деятельности.

Раздел 2.

1. Проанализируйте антикоррупционное законодательство в Республики Дагестан.
2. Определите основные этапы антикоррупционной деятельности в России.
3. Обозначьте плюсы и минусы национальной стратегии противодействия коррупции.
4. Раскройте основные модели борьбы с коррупцией.
5. Проанализируйте высказывания: «независимая судебная власть – основа борьбы с коррупцией»; «прокуратура – основной орган борьбы с коррупцией».
6. Какие решения может принимать комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления?
7. Какие меры должен принять представитель нанимателя (работодатель) на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления.
8. Проанализируйте подходы законодателя в раскрытии содержания терминов «предотвращение конфликта интересов» и «урегулирование конфликта интересов» в федеральном законодательстве.
9. Объясните, что означает добровольный отказ служащего от выгоды в ситуации конфликта интересов.
10. Объясните, почему этические правила не могут быть эффективными без механизма предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Раскройте исторические этапы существования коррупции.
2. Какова природа коррупциологии: это юридическая или общественная наука?
3. В чем заключается научное значение коррупциологии.
4. Определите значение коррупциологии для формирования мировоззрения государственного и муниципального служащего.
5. Что означает термин «антикоррупционное мышление»?
6. Раскройте соотношение понятий «коррупция» и «коррупционное правонарушение».
7. Определите, присутствует ли уголовно-правовой признак в понятии и явлении «коррупция»?
8. Существует ли одна причина, объясняющая преступное поведение человека?
9. Определите отличие между криминогенными и некриминогенными детерминантами коррупции.
10. Может ли деятельность правоохранительных органов выступать детерминантом коррупции?
11. Какие ситуации в государстве благоприятствуют совершению коррупционных преступлений?

12. Проанализируйте участие России в деятельности международных организаций по противодействию коррупции: Организация Объединенных Наций (ООН), Совет Европы, Группа государств против коррупции (ГРЕКО), Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ).
13. Раскройте административно-правовые антикоррупционные нормы.
14. Раскройте содержание и сущность государственной антикоррупционной политики.
15. Сформулируйте основные элементы взаимодействия институтов гражданского общества с федеральными, региональными и муниципальными органами.
16. Раскройте нормы трудового законодательства и противодействие коррупции и основы дисциплинарной ответственности.
17. Раскройте нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции и материальные санкции за коррупцию.

Вопросы к зачету

1. Законодательство в сфере противодействия коррупции.
2. Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции».
3. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.
4. Основные принципы противодействия коррупции.
5. Содержание противодействия коррупции.
6. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции, и их полномочия.
7. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
8. Экспертиза на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
9. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
10. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
11. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.
12. Правила проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
13. Методика проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
14. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей государственной службы (проверка сведений, предъявляемых указанными гражданами).

15. Основные обязанности гражданского служащего (представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлять об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений). Ограничения, связанные с гражданской службой.
16. Запреты, связанные с гражданской службой.
17. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
18. Система антикоррупционных требований и запретов в отношении государственных служащих в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.
19. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).
20. Особенности и проблемы, связанные с исполнением обязанности государственного служащего представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
21. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы (проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами).
22. Порядок соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой.
23. Порядок исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги).
24. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги).
25. Юридическая природа административных регламентов.
26. Структура и содержание административных регламентов (на примере отдельных органов государственной власти).
27. Роль административных регламентов в предупреждении коррупционных правонарушений.
28. Антикоррупционные стандарты в различных областях деятельности (по выбору) как единая система запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.
29. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.
30. Правовые основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
31. Требования к членам комиссии по размещению заказов.
32. Антикоррупционные требования законодательства о размещении заказов.
33. Предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика.

34. Ответственность заказчика и исполнителя за нецелевое расходование средств, выделенных на размещение заказа.
35. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).
36. Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки.
37. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки.
38. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки.
39. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и их защита.
40. Субъекты, осуществляющие государственный контроль (надзор).
41. Мероприятия по государственному контролю (надзору).
42. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
43. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
44. Правовая природа института урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
45. Причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной службе.
46. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.
47. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
48. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.
49. Требования к служебному поведению государственного служащего, направленные на предупреждение конфликта интересов.
50. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
51. Коррупционные преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).
52. Административные коррупционные правонарушения.
53. Порядок возмещения вреда гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления.

54. Проблемы дисциплинарной ответственности государственных служащих за коррупционные правонарушения в системе российского законодательства.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 30 % и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов
- участие на практических занятиях - 15 баллов
- выполнение контрольных работ – 5 баллов

Написание и защита реферата/доклада – 5 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа - 70 баллов

По заочной форме обучения общий результат выводится по итогам промежуточного контроля с учетом баллов полученных в ходе текущего контроля.

Критерии оценки знаний на итоговом контроле

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.
- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.
- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.
- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.
- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.
- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.
- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.
- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.
- 0 баллов - нет ответа

**Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине
в «зачтено» или «не зачтено»**

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

1.Основная литература

1. Агешкина Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» [Электронный ресурс] / Н.А. Агешкина, А.Б. Бельянская, А.Б. Смушкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — 978-5-4486-0299-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73976.html>
2. Полукаров А.В. Административно-правовые средства противодействия коррупции в социальной сфере [Электронный ресурс] : монография / А.В. Полукаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-02893-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71135.html>
3. Дахов И.Г. Противодействие коррупции в системе управления народным хозяйством [Электронный ресурс] : монография / И.Г. Дахов, А.А. Семенова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 156 с. — 978-5-4365-0446-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48948.html>
4. Пудаков Е.Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции [Электронный ресурс] / Е.Р. Пудаков. — Электрон. текстовые данные. — Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. — 166 с. — 978-5-904354-61-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66752.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Довгяло В.К. Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования [Электронный ресурс] : курс лекций / В.К. Довгяло, Н.В. Коршунова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70654.html>
2. Противодействие коррупции средствами прокурорского надзора [Электронный ресурс] : материалы научно-практического семинара / Д.Р. Балковой [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73920.html>
3. Андриченко Л.В. Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / Л.В. Андриченко, О.А. Беляева, В.И. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014. — 234 с. — 978-5-9516-0681-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23033.html>
4. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 216 с. — 978-5-7749-0944-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51028.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе IPRBOOKS, в которой по большинству тем учебного курса имеются электронные учебники. Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены учебники по юриспруденции, теоретические материалы, документы органов государственного и муниципального управления, результаты исследований в области права, энциклопедические словари.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru>
2. www.gov.ru
3. www.genprok.ru
4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.03.2018). — Яз. рус., англ.

5. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
6. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных Web of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS Online Journals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных Proquest Dissertations and Theses Global (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)
6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины «Конституционные проблемы противодействия коррупции» студентов являются лекционные занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания для организации самостоятельной работы, что определяет важность присутствия студентов на лекционных занятиях.

Самостоятельная работа позволяет наравне с лекционным материалом, изучить наиболее важные темы учебной дисциплины. Она служит для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам, заслушиваются обычно в конце занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

При организации самостоятельной работе, студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Для организации самостоятельной работы нужно использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, периодические издания и т.д.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце учебного курса, выставляя зачетные оценки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, 3 years, Renewal, контракт №188-ОА ИКЗ: 181056203998305720100100231875829000 от 21.11.2018 г. с ООО «Софттекс» Программа для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс, контракт №219-ОА от 19.12.2018 г. с ООО «Фирма АС») используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс (договор № 40 от 09.01.2018г.)

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks (лицензионный договор № 4593/18 на электронно-библиотечную систему IPRbooks г. Саратов «07» декабря 2018 г.)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине «Конституционные проблемы противодействия коррупции» используются:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, в которой имеются: парта семиместная – 12 шт., стулья ученические - 84 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул

- преподавателя - 6 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 6 шт., проектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., ноутбук – 1 шт.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в которой имеются: парта двухместная – 16 шт., стулья ученические - 32 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 6 шт..
 3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в котором имеются: парта одноместная – 15 шт., стулья ученические - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., компьютеры – 15 шт., МФУ- 1 шт., колонки – 1 шт., стенды.
 4. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в которых имеются: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

Изменение № 1

РПД «Конституционные проблемы противодействия

коррупции»

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры юридических дисциплин № 4 от 25.12.2018 г.

Дата введения 28.12.2018

Изменен перечень лицензионного программного обеспечения в разделе 11 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем РПД «Противодействие коррупции»

Основание: решение кафедры юридических дисциплин