

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация и управление юридической деятельностью
(наименование дисциплины)

Кафедра юридических дисциплин
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа бакалавриата

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы
Уголовно-правовой, государственно-правовой

наименование направленности (профиля), специализации программы

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП
(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Хасавюрт - 2022

Рабочая программа дисциплины Организация и управление юридической деятельностью составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от 13.08.2020 г., № 1011

(код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

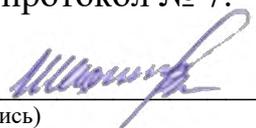
Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, Гаджиева П.В.
ст.преподаватель

(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры юридических дисциплин от 31 марта 2022 г. протокол № 7.

Зав. кафедрой  Касумов Р. М.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от 31 марта 2022 г. протокол № 7.

Председатель  Шахбанов А. М.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Организация и управление юридической деятельностью» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 – Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием совокупности знаний и умений в области современной теории организационно-управленческой деятельности, приобретение навыков принятия решений в управлении юридической деятельностью.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных –УК-11, общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-7..

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в 72 академических часа по видам учебных занятий.

Объем дисциплины по очной форме

Семе стр	Учебные занятия							Форма промеж уточной аттестац ии
	в том числе							
	Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
		из них						
	Все го	Лекц ии	Лаборато рные занятия	Практиче ские занятия	Контроль	СР		
4	72	28	14		14		44	Зачет

Объем дисциплины по заочной форме

Семе стр	Учебные занятия							Форма промеж уточной аттестац ии
	в том числе							
	Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
		из них						
	Все го	Лекц ии	Лаборато рные занятия	Практиче ские занятия	Контроль	СР		
4	72		8		2	4	58	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Организация и управление юридической деятельностью» - Формирование совокупности знаний и умений в области современной теории организационно-управленческой деятельности, приобретение навыков принятия решений в управлении юридической деятельностью, с учетом концепции устойчивого развития общества.

Изучение письменной юридической речи по настоящей программе

- формирует базу знаний у студентов об управленческой деятельности, ее организаторской функции, организаторской работе и научной организации труда в сфере юриспруденции;
- формирует у студентов профессиональные навыки руководства малыми коллективами, научной организации собственного труда;
- обучает студентов навыкам делопроизводства в сфере управления;
- создает основу для тонкого понимания и исчерпывающего объяснения процессов развития и функционирования правовой системы общества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Организация и управление юридической деятельностью» включена обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины «Организация и управление юридической деятельностью» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, таких как Теория государства и права, Римское право, Конституционное право, Гражданское право, для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины «Организация и управление юридической деятельностью», будут использоваться в практической деятельности по окончании магистратуры, а также в ходе изучения дисциплин профессионального цикла в его базовой и вариативной части.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-11 Способен к		Знает: методологию выявления

<p>формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>	<p>ИД 2. УК-11.2. Умеет выявлять в противоправном поведении признаки коррупционного поведения; умеет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.</p>	<p>коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих Умеет: выделять в противоправном поведении признаки коррупции; применять нормы по пресечению коррупции; разрабатывать меры по пресечению коррупционного поведения Владеет: способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих</p>
	<p>ИД 3. УК-11.3. Владеет способностью определять коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения.</p>	<p>Знает: признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; Умеет: разрабатывать меры по предупреждению коррупционного поведения Владеет: навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p>
<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ИД 2. ОПК-1.2. Оценивает правовые события с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права</p>	<p>Знает: основные закономерности формирования, функционирования и развития права Владеет: навыками применять анализ современных правовых процессов и явлений для достижения целей практической юридической деятельности. Умеет: системно подходить к анализу закономерностей формирования, функционирования и развития права;</p>
	<p>ИД 3. ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p>	<p>Знает: порядок решения профессиональных задач, используя юридически значимую информацию Владеет: достаточными знаниями для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права Умеет: аргументировать собственную позицию при</p>

		решении профессиональных задач
<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ИД 1. ОПК-7.1. Понимает специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально - нравственной деформации, оценивает их в категориях этики</p>	<p>Знает: основные принципы этики юриста, понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии; Умеет: применять на практике принципы этики, в том числе правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты и ограничения Владеет: навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения при решении профессиональных задач на практике.</p>
	<p>ИД 2. ОПК-7.2. Идентифицирует ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности, использует правовые средства противодействия коррупции и иным противоправным действиям</p>	<p>Знает: коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение Умеет: проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Владеет: высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания, использует правовые средства противодействия коррупции и иным противоправным действиям</p>
	<p>ИД 3. ОПК-7.3. Применяет меры реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: положения российского законодательства, умеет определять признаки деяний коррупционной направленности Умеет: разрабатывать и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению коррупционных факторов Владеет: правовым мышлением для выявления коррупционного и иного противоправного</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
Модуль 1									
1.	Тема 1. Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности.	4		2	2			4	Устный опрос, решение задач, рефераты
2.	Тема 2. Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.	4		2	2			4	Устный опрос, решение задач, рефераты
3.	Тема 3. Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	4		2	2			6	Устный опрос, решение задач, рефераты
4.	Тема 4. Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)			2	2			6	Вопросы дискуссии Реферат Контрольная работа
5.	Итого по модулю 1	4		8	8			16	

Модуль 2									
6.	Тема 5. Предметно-функциональная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направления)	4		2	2			8	Устный опрос, решение задач, рефераты
7.	Тема 6. Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	4		2	2			8	Устный опрос, решение задач, рефераты
8.	Тема 7. Организационно-управленческая деятельность в работе юриста	4		2	2			8	Устный опрос, решение задач, рефераты
9.	Итого по модулю 2	4		6	6			24	
10.	Подготовка к зачету								
11.	ИТОГО:	72		14	14			44	

Структура дисциплины по заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
Модуль 1									
7.	Тема 1. Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности.	4		1	2			8	Устный опрос, решение задач, рефераты

8.	Тема 2. Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.	4		2	1			8	Устный опрос, решение задач, рефераты
9.	Тема 3. Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	4		1	1			8	Устный опрос, решение задач, рефераты
10.	Тема 4. Социально- психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)			1	-			8	Вопросы дискуссии Реферат Контрольная работа
11.	Тема 5. Предметно- функциональная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направления)	4		1	-			8	Устный опрос, решение задач, рефераты
7.	Тема 6. Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	4		2	-			8	Устный опрос, решение задач, рефераты
8.	Тема 7. Качественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	4		2	-			10	Устный опрос, решение задач, рефераты
9.	Контроль	\4							
10.	Подготовка к зачету								
11.	ИТОГО:	72		8	2		4	58	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1.

Тема 1. Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности.

Социальный аспект труда юриста. Функциональный аспект труда юриста. Трудовая деятельность. Профессиональная деятельность юристов.

Тема 2. Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.

Правотворческая деятельность.
Правоприменительная деятельность.
Правоохранительная деятельность.
Экспертно-консультационная деятельность.
Организационно-управленческая деятельность.
Научноисследовательская деятельность.
Педагогическая деятельность.

Тема 3. Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).

Определение предмета и объекта анализа.
Описание социально-психологической и предметной характеристик.
Выделение элементов, образующих деятельность юриста.
Выявление, анализ и учёт количественных и качественных её параметров.
Анализ условий для реализации юридической деятельности.

Тема 4. Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).

Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).

Связь деятельности юриста с иными видами деятельности.
Профессионально-важные качества юриста.

Модуль 2.

Тема 5. Предметно-функциональная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направления).

Примерные функции юриста в сфере закупок.
Примерные функции юриста в страховой компании.
Примерные функции юриста по защите интеллектуальных прав.
Примерные функции помощника судьи в арбитражных судах.

Тема 6. Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).

Количество выполненных юристом операций, действий, либо законченных производств.

Время, затраченное на выполнение тех или иных операций либо на решение различных профессиональных задач в процессе юридической деятельности.

Транзакционные издержки. Количество занятых в решении задач специалистов и объём материальных и финансовых ресурсов, включая объём чужого труда.

Тема 7. Качественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).

Общие качественные параметры. Признаки, отражающие специфику конкретной сферы (направления) юридической деятельности. Степень формализации рабочего процесса.

Свобода выбора методов работы. Степень тривиальности правовых задач. Подконтрольность деятельности.

Степень риска в работе. Темпы работы и непрерывность. Степень ответственности юриста в данном виде деятельности. Доступность информации.

Использование технических средств. Потенциальная конфликтность деятельности.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Практическое занятие № 1

**Тема: Юристы в системе общественного разделения труда.
Сущность и особенности юридической деятельности.**

Вопросы для обсуждения:

1. Социальный аспект труда юриста.
2. Функциональный аспект труда юриста.
3. Трудовая деятельность.
4. Профессиональная деятельность юристов.

Практическое занятие № 2

Тема: Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Правотворческая деятельность.
2. Правоприменительная деятельность.

3. Правоохранительная деятельность.
4. Экспертно-консультационная деятельность.
5. Организационно-управленческая деятельность.
6. Научно-исследовательская деятельность.
7. Педагогическая деятельность.

Практическое занятие № 3

Тема: Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).

Вопросы для обсуждения:

1. Определение предмета и объекта анализа.
2. Описание социально-психологической и предметной характеристик.
3. Выделение элементов, образующих деятельность юриста.
4. Выявление, анализ и учёт количественных и качественных её параметров.
5. Анализ условий для реализации юридической деятельности.

Практическое занятие № 4

Тема: Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)

Вопросы для обсуждения:

1. Связь деятельности юриста с иными видами деятельности.
2. Профессионально-важные качества юриста.

Практическое занятие № 5

Тема: Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).

Вопросы для обсуждения:

1. Примерные функции юриста в сфере закупок.
2. Примерные функции юриста в страховой компании.
3. Примерные функции юриста по защите интеллектуальных прав.
4. Примерные функции помощника судьи в арбитражных судах.

Практическое занятие № 6

Тема: Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).

Вопросы для обсуждения:

1. Количество выполненных юристом операций, действий, либо законченных производств.
2. Время, затраченное на выполнение тех или иных операций либо на решение различных профессиональных задач в процессе юридической деятельности.
3. Транзакционные издержки.
4. Количество занятых в решении задач специалистов и объём материальных и финансовых ресурсов, включая объём чужого труда.

Практическое занятие № 7

Тема: Качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).

Вопросы для обсуждения:

1. Общие качественные параметры. Признаки, отражающие специфику конкретной сферы (направления) юридической деятельности.
2. Степень формализации рабочего процесса. Свобода выбора методов работы.
3. Степень тривиальности правовых задач. Подконтрольность деятельности.
4. Степень риска в работе. Темпы работы и непрерывность.
5. Степень ответственности юриста в данном виде деятельности.
6. Доступность информации.
7. Использование технических средств. Потенциальная конфликтность деятельности.

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекций;
- практические занятия.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

На занятиях по дисциплине обсуждаются наиболее важные проблемы при активном участии студентов. Активность студентов, как правило, зависит от правильного понимания учебного материала, изучения конспекта лекций и конспектирования первоисточников, знания понятийного аппарата, а также должной подготовки по предмету и общей эрудиции. При самостоятельной работе необходимо использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, а только затем обращаться к лекциям.

В процессе самостоятельной работы над каждой темой студентом должны осуществляться следующие виды деятельности:

- Проработка учебного материала по конспектам лекций, основной и дополнительной учебной литературе.
- Работа над вопросами и заданиями для самоподготовки.
- Работа над терминологией.

• Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

Рекомендуется следующий порядок самостоятельной работы студентов *с основной и дополнительной литературой*:

1) ознакомиться с содержанием главы учебника, монографии, статьи, стараясь в первую очередь понять сущность исследуемой в работе проблемы;

2) уяснить основные характеристики исследуемых процессов и явлений, осмыслить главные выводы, представленные в работе и сформулировать на их базе собственные;

3) кратко законспектировать материал, осветив соответствующий вопрос (вопросы) рабочей программы дисциплины.

Подготовка краткого конспекта является обязательным условием успешного усвоения предмета.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Контрольная работа по 1 модулю

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.2 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой	Наименование оценочного средства
1.	Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности.	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму
2.	Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму
3.	Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму
4.	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму
5.	Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму

6.	Выделение элементов, образующих деятельность юриста в конкретной сфере (направлении).	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму
7.	Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму
8.	Качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму
9.	Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму
10.	Организационно-управленческая деятельность в работе юриста	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы для устного ответа

1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.
2. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как совокупность специальных знаний.
3. Исторические этапы развития юриспруденции.
4. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
5. Общая характеристика юридических специальностей.
6. Судья: понятие, статус, социальное назначение.
7. Адвокат: понятие, статус, социальное назначение.
8. Нотариус: понятие, статус, социальное назначение.
9. Следователь: понятие, статус, социальное назначение.
10. Юрисконсульт: понятие, статус, социальное назначение.
11. Личность юриста.
12. Профессиональное поведение юриста.

13. Общая характеристика и содержание образовательного стандарта по специальности «Юриспруденция».
14. Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических факультетах высших учебных заведений.
15. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
16. Юридическая наука: история и современность.
17. Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования. Научные школы.
18. Выдающиеся юристы.
19. Юридические традиции в России.
20. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
21. Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.
22. Юрист на предприятиях и в организациях.
23. Юрист в научной сфере.
24. Роль юристов на различных этапах развития России.
25. Юристы в экономике.

Типовые вопросы для теста

1. Роль юриста в организации определяется:

- а) штатным расписанием;
- б) личностными качествами;
- в) степенью профессиональной пригодности;
- г) уровнем профессиональных знаний;
- д) опытом работы в данной организации;
- е) уровнем теоретических знаний;
- ж) способностью к самообучению.

2. Инновационная деятельность - это:

- а) деятельность, направленная на реализацию любых потребностей;
- б) деятельность по разработке, подготовке и переходу на новый продукт;
- в) процесс производства традиционных продуктов (услуг);
- г) деятельность фирмы по достижению коммерческого успеха.

3. Организационно-управленческая деятельность - это:

- а) организация и координация работы всех служб и ведомств;
- б) организация правовой деятельности;
- в) достижение поставленных целей;
- г) организация эффективной работы коллектива и всех его подразделений;
- д) решение стоящих задач.

Типовые вопросы для письменного ответа

Раскройте сущность и перечислите особенности следующих явлений:

1. Что вы понимаете под профессиональной работой юриста?
2. Как вы объясните понятие «профессиональная карьера юриста»?
3. Дайте краткую характеристику понятия, содержания основных юридических специальностей как видов карьер юристов-профессионалов.

Ситуационные и проблемно-аналитические задания Кейс № 1

Юридическая компания предоставляет услуги по правовому обеспечению бизнеса. В регионе появился новый крупный клиент.

Ваша цель - заключить с новым потенциальным клиентом договор о правовом сопровождении его деятельности.

Ваши задачи:

- 1) договориться о встрече с руководством;
- 2) найти возможных союзников в компании потенциального клиента;
- 3) предложить расширенный пакет юридических услуг;
- 4) подписать соглашение о намерениях сотрудничества.

Кейс № 2

Руководителем отдела назначен бывший кадровый военный (прослуживший в вооружённых силах более 30 лет) по рекомендации бывшего сослуживца - его подчинённого, а ныне - сотрудника отдела.

Ваша цель:

- 1) предусмотреть, какой стиль управления предложит бывший кадровый военный;
- 2) сохранить эффективность работы отдела;
- 3) предусмотреть, какие отношения сложатся у нового руководителя с бывшим сослуживцем и другими сотрудниками.

Кейс № 3

Генеральный директор потребовал от начальников отделов в первую пятницу каждого месяца предоставлять индивидуальный план работы на очередной наступающий месяц с отчётом о выполнении плана за прошедший месяц. Данное решение вызвало молчаливое сопротивление со стороны начальников отделов, а некоторые проигнорировали данное распоряжение генерального директора и получили выговоры.

Ваша цель - сохранить эффективные деловые отношения и повысить эффективность работы руководителей отделов и самих отделов.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

1. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Единство и различия основных видов профессиональной юридической деятельности.

2. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.

3. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юриста, ее соотношение с общегражданским правореализационным поведением.

4. Работа юриста с правовой информацией.

5. Правовые задачи. Правовые предложения (рекомендации). Правовые консультации. Правовые решения.

Типовые темы для дискуссионных процедур

1. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.

2. Профессиональная карьера юриста.

3. Юристы в экономике.

4. Юристы в органах внутренних дел.

5. Следственная деятельность.
6. Основные цели и задачи органов прокуратуры.
7. Правовой статус судей. Понятие среды и условий профессиональной деятельности судей.

8. Понятие и содержание профессиональной деятельности адвокатов, нотариусов, юрисконсульттов.

5.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. Задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, миниконференция);

2. Задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе - это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 - 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания - оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания - оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли - при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2 -2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы,

уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект - проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект - проект, направленный на стимулирование учебно - познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итогом проектом может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной

деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1 -2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания - оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно

общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли - при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания - правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. <http://hasdgu.ru/>
2. <http://moodle.dgu.ru/>
3. <http://elib.dgu.ru>

8.1 . Основная литература

5.1 Основная учебная литература:

1. Агешкина, Н. А. Организация юридической службы в государственных органах : учебное пособие / Н. А. Агешкина. — Саратов. - 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-4486-0542-0.
2. Браташова, Ю. А. Организация управления в области юстиции : учебное пособие / Ю. А. Браташова. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), — Медиа, — 2016. — 144 с.

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Управление инновационной деятельностью в организации : учебное пособие / А. Л. Лебедев, В. Д. Секерин, О. Р. Семикова, А. Е. Горохова. — Москва : Научный консультант, 2018. — 272 с.
2. Кикоть, В. Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности : научное издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И. Грядовой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 751 с.
3. Мистров, Л. Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010 : учебное пособие / Л. Е. Мистров, А. В. Мишин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с.
4. Максуров, А. А. Управление юридическими проектами / А. А. Максуров. — Москва: ЭкООнис, 2017. — 510 с
5. Журавлев, А. Л. Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований / А. Л. Журавлев, Т. А. Нестик. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 248 с.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины.

1. www.gumer.info - электронная библиотека Гумер.
2. <https://elibrary.ru/titles.asp> - научная электронная библиотека eLibrary.
3. <http://vak1.ed.gov.ru/> - портал Высшей аттестационной комиссии (ВАК).
4. <https://www.scopus.com> - Scopus - крупнейшая единая база данных научной периодики.
5. <https://apps.webofknowledge.com> - Web of Science - политематическая реферативнобиблиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных.
6. <https://scholar.google.ru/> - Google Scholar (Академия Google) - поисковая система по научной литературе.

10 .Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины студентов являются лекционные и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания для организации самостоятельной работы, что определяет важность присутствия студентов на лекционных занятиях.

Самостоятельная работа позволяет наравне с лекционным материалом, изучить наиболее важные темы учебной дисциплины. Она служит для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам, заслушиваются обычно в конце занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

При организации самостоятельной работе, студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Для организации самостоятельной работы нужно использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, периодические издания и т.д.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце изучения учебной дисциплины, выставляя экзаменационные оценки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине «Организация и управление юридической деятельностью» необходима учебная аудитория для проведения занятий, оснащенная учебной мебелью, ученической доской, проектором с экраном и ноутбуком.