

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВЮРТЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«РАЗДЕЛЕНИЕ ВЛАСТЕЙ»

Направление подготовки

40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата)

**Профиль подготовки: «Уголовно-правовой», «Государственно-
правовой»**

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Рабочая программа дисциплины «Разделение властей» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 1 декабря 2016 г. № 1511

Разработчик (и):

Шахбанов Ахмед Магомедкамилович - кандидат исторических наук, доцент кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7. 25 марта 2022 г.

Зав. кафедрой  Р. М. Касумов
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от протокол № 7 от « 25 » марта 2022 г.

Председатель  А. М. Шахбанов
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Учебная дисциплина «Разделение властей» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-7, ПК-4, ПК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме промежуточного контроля - зачет.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий (72 часа).

Семестр	Всего	Учебные занятия				СР	Форма промежуточной аттестации
		в том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					
		из них					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль		
8	72	4	-	4	4	60	Зачет

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Разделение властей» являются:

- ознакомить студентов с основными подходами к понятию и социально-политической роли разделения властей в современных государствах;
- рассмотреть основные теоретические и прикладные проблемы реализации разделения властей в федеративном государстве (преимущественно на примере Российской Федерации);
- исследовать исторические предпосылки и основные этапы становления концепции разделения властей в России;
- обозначить некоторые пути решения проблем реализации принципа разделения властей в Российской Федерации и ее субъектах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Учебная дисциплина «Разделение властей» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является дисциплиной по выбору.

В соответствии с целями и задачами изучение дисциплины «Разделение властей» базируется на знаниях, полученных в процессе изучения таких дисциплин как «Теория государства и права», «Муниципальное право», «Административное право».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении других учебных дисциплин.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности. Уметь: использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. Владеть: общей методологией исследования проблем.	Устный опрос, письменный опрос, эссе

<p>ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство м Российской Федерации</p>	<p>Знать: - понятие и содержание юридических документов. Уметь: - использовать и составлять нормативные, в том числе правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, - предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц. Владеть: - основными правилами юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним требованиях; - навыками и умениями подготовки заключений по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства; - навыками и умениями подготовки проектов ответов на обращения юридических и физических лиц.</p>	
<p>ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений. Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения по защите чести и достоинства человека и гражданина; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правоотношений по защите прав и свобод человека и гражданина. - навыками разрешения правовых проблем и коллизий.</p>	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий - 72 часа.

4.2. Структура дисциплины по заочной форме

	Раздел учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль	Самостоятельная работа, в т.ч. зачет, экзамен	
1.	Тема 1. Становление и развитие концепции	8	1				8	реферат
2.	Тема 2. Многообразие взглядов на теорию	8		1			8	Вопросы дискуссии
3.	Тема 3. Разделение властей в унитарном	8	1				7	реферат
4.	Тема 4. Разделение властей в федеративном	8		1		2	8	Вопросы дискуссии реферат
5.	Тема 5. Проблемы реализации принципа разделения властей в	8	1	1			7	реферат
6.	Тема 6. Нормативно-правовые основы разделения властей в Российской Федерации и	8	1			2	6	Вопросы дискуссии
7.	Тема 7. Особенности разделения властей в России и Дагестане	8		1			6	Вопросы дискуссии реферат
8.	Контроль	8					4	реферат
Итого		8	4	4		4	60	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Тема. Становление и развитие концепции разделения властей.

Истоки концепции разделения властей. Основные фазы формирования концепции. Античное и средневековое наследие. Предпосылки формирования концепции разделения властей в эпоху Реформации и Просвещения. Оформление концепции разделения властей. Французское Просвещение. «Федералист»: система сдержек и противовесов. Первые поправки начала 19 века.

Тема. Разделение властей в унитарном государстве.

Особенности организации политической власти в унитарном государстве. Взаимоотношение центральных и местных органов власти. Нормативное закрепление принципа разделения властей в унитарных государствах. Законодательные, исполнительные, судебные органы в унитарном государстве. Общетеоретические проблемы реализации принципа разделения властей в унитарном государстве.

Тема. Проблемы реализации принципа разделения властей в России.

Исторический опыт разделения властей в России. Особенности исторического развития разделения властей в России в дореволюционный период. Правотворческая деятельность Сперанского в сфере разделения властей. Советский период разделения властей в России. Марксистский подход к разделению властей. Советы как проявление полновластия народа. Организация власти в советский период и разделение властей. Принцип демократического централизма. Постсоветский этап реализации принципа разделения властей в России. Организационно-правовые аспекты соотношения законодательной и исполнительной власти в России. Судебная власть в системе разделения властей. Мировой опыт переходного периода и Российская реальность.

Тема. Нормативно-правовые основы разделения властей в Российской Федерации и ее субъектах.

Закрепление принципа разделения властей в Конституции РФ. Законодательные, исполнительные и судебные органы по Конституции России: порядок формирования и полномочия. Соотношение ветвей власти в соответствии российским законодательством. Закрепление системы «сдержек и противовесов» в Конституции РФ. Органы с особым статусом в системе разделения властей по Конституции России. Президент в системе разделения

властей. Особенности закрепления принципа разделения властей в Основном Законе субъекта в Российской Федерации. Законодательные, исполнительные, судебные органы субъекта в РФ: порядок формирования и полномочия. Система «сдержек и противовесов» между ветвями власти в субъектах России.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Практическое занятие № 1

Тема. Многообразие взглядов на теорию разделения властей.

Вопросы для обсуждения:

1. Взгляды на разделение властей античных мыслителей.
2. Западные взгляды на теорию разделения властей.
3. Современные российские взгляды на теорию разделения властей.

Практическое занятие № 2

Тема. Разделение властей в федеративном государстве.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки и виды федеративных государств.
2. Особенности организации власти в федеративном государстве.
3. Система законодательных, исполнительных и судебных органов в федеративном государстве.
4. Международный опыт разделения властей в унитарном государстве.

Практическое занятие № 3

Тема. Нормативно-правовые основы разделения властей в Российской Федерации и ее субъектах.

Вопросы для обсуждения:

1. Конституционное закрепление принципа разделения властей в России и ее субъектах.
2. Порядок формирования и полномочия законодательных, исполнительных, судебных органов в России и ее субъектах.
3. Соотношение между ветвями власти на федеральном уровне и на уровне субъектов федерации.
4. Разделение и взаимодействие ветвей власти. Система «сдержек и противовесов».
5. Президент и другие органы с особым статусом в механизме разделения властей.
6. Средства массовой информации в системе разделения властей.

Практическое занятие № 4

Тема. Особенности разделения властей в России и Республике Дагестан.

1. Федерализм как проявление «вертикального» разделения властей. Специфика «горизонтального» разделения властей в условиях сложного государственного образования.
2. Единство федерации и разделение государственной власти. Специфика российской модели разделения властей.
3. Особенности российского парламентаризма.
4. Проблемы соотношения законодательной и исполнительной власти.
5. Роль судебной власти в системе разделения властей и проблемы ее независимости.
6. Особенности национальной практики реализации принципа разделения властей в Дагестане и в республиках Северного Кавказа.
7. Глава исполнительной власти и глава государства по конституциям Республики Дагестан 1994 и 2003 гг. Место Президента РД в системе разделения властей в Дагестане.
8. Механизмы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной властей на примере Республики Дагестан

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекций;
- практические занятия.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

На занятиях по дисциплине обсуждаются наиболее важные проблемы при активном участии студентов. Активность студентов, как правило, зависит от правильного понимания учебного материала, изучения конспекта лекций и конспектирования первоисточников, знания понятийного аппарата, а также должной подготовки по предмету и общей эрудиции. При самостоятельной работе необходимо использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, а только затем обращаться к лекциям.

В процессе самостоятельной работы над каждой темой студентом должны осуществляться следующие виды деятельности:

- Проработка учебного материала по конспектам лекций, основной и рекомендуемой учебной литературе.
- Работа над домашними заданиями.
- Работа над вопросами и заданиями для самоподготовки.
- Работа над терминологией.
- Написание рефератов.
- Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

Рекомендуется следующий порядок самостоятельной работы студентов *с основной и дополнительной литературой*:

- 1) ознакомиться с содержанием главы учебника, монографии, статьи, стараясь в первую очередь понять сущность исследуемой в работе проблемы;
- 2) уяснить основные характеристики исследуемых процессов и явлений, осмыслить главные выводы, представленные в работе и сформулировать на их базе собственные;
- 3) кратко законспектировать материал, осветив соответствующий вопрос (вопросы) рабочей программы дисциплины.

Подготовка краткого конспекта является обязательным условием успешного усвоения предмета.

Для самостоятельной работы, студентам предлагается написать реферат по одной из рекомендованных тем. Студент должен выбрать одну из тем, приведенных ниже в программе. Реферат сдается преподавателю в течение второй половины семестра, но не позднее, чем за 10 дней до начала зачетной недели.

Реферат является самостоятельным изучением выбранной темы и должен включать в себя следующие части:

1. Содержание.
2. Введение (цели и задачи исследования, обоснование выбора темы).
3. Основной текст (не менее двух глав).
4. Заключение (основные итоги работы).
5. Список использованной литературы (включая интернет-сайты).

Реферативная работа предполагает самостоятельную работу с материалом (научными статьями, статистическими исследованиями, законодательными и нормативными актами) и подробный анализ полученной информации по выбранной проблематике. Одним из важнейших факторов при оценке качества работы является умение грамотно работать с литературой, т.е. ссылаться на используемую в реферате базу источников.

Формой отчетности по результатам самостоятельной работы является количество набранных баллов при защите реферата.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Тематика рефератов

1. Становление и развитие концепции разделения властей.
2. Современные интерпретации теории разделения властей.
3. Разделение властей как принцип правового государства.
4. Разделение властей как средство развития демократии и обеспечения свободы развития личности.
5. Теория и практика разделения властей российской государственности.
6. Теория и практика разделения властей в Дагестане: история и современность.
7. Современный зарубежный опыт функционирования политических систем, основанных на принципе разделения властей.
8. Соотношение законодательной и исполнительной власти: зарубежный опыт и современное состояние в России.
9. Проблемы реализации принципа разделения властей в России.
10. Проблемы реализации принципа разделения властей в Дагестане.
11. Конституционное закрепление принципа разделения властей в РФ и РД
12. Законодательная власть в системе разделения властей.
13. Исполнительная власть в системе разделения властей.
14. Судебная власть в системе разделения властей.
15. Система «сдержек и противовесов» по Конституции РФ.
16. Система «сдержек и противовесов» по Конституции РД.
17. Президент в системе разделения властей в РФ.
18. Президент в системе разделения властей в РД.
19. Контрольно - надзорные органы в системе разделения властей в РФ.
20. Конституционный Суд в механизме государственной власти.
21. Разделение властей и местное самоуправление.

Вопросы к зачету

1. Истоки концепции разделения властей.
2. Оформление концепции разделения властей.
3. Взгляды на разделение властей античных мыслителей.
4. Западные взгляды на теорию разделения властей.
5. Современные российские взгляды на теорию разделения властей.
6. Понятие, признаки и виды унитарных государств.
7. Особенности организации власти в унитарном государстве.
8. Система законодательных, исполнительных и судебных органов в унитарном государстве.

9. Международный опыт разделения властей в унитарном государстве.
10. Понятие, признаки и виды федеративных государств.
11. Особенности организации власти в федеративном государстве.
12. Система законодательных, исполнительных и судебных органов в федеративном государстве.
13. Международный опыт разделения властей в федеративном государстве.
14. Конституционное закрепление принципа разделения властей в России и ее субъектах.
15. Порядок формирования и полномочия законодательных, исполнительных, судебных органов в России и ее субъектах.
16. Соотношение между ветвями власти на федеральном уровне и на уровне субъектов федерации.
17. Разделение и взаимодействие ветвей власти.
18. Система «сдержек и противовесов»
19. Президент и другие органы с особым статусом в механизме разделения властей.
20. Средства массовой информации в системе разделения властей.
21. Федерализм как проявление «вертикального» разделения властей. Специфика «горизонтального» разделения властей в условиях сложного государственного образования.
22. Единство федерации и разделение государственной власти. Специфика российской модели разделения властей.
23. Особенности российского парламентаризма.
24. Проблемы соотношения законодательной и исполнительной власти в России.
25. Роль судебной власти в системе разделения властей и проблемы ее независимости.
26. Особенности национальной практики реализации принципа разделения властей в Дагестане и в республиках Северного Кавказа.
27. Глава исполнительной власти и глава государства по конституциям Республики Дагестан 1994 и 2003 гг. Место Президента РД в системе разделения властей в Дагестане.
28. Механизмы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной властей на примере Республики Дагестан.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из

текущего контроля – 30 % и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов
- участие на практических занятиях - 15 баллов
- выполнение контрольных работ – 5 баллов

Написание и защита реферата/доклада – 5 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная работа - 70 баллов

По заочной форме обучения общий результат выводится по итогам промежуточного контроля с учетом баллов полученных в ходе текущего контроля.

Критерии оценки знаний на итоговом контроле

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.
- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.
- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.
- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.
- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.
- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.
- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.
- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.
- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.
- 0 баллов - нет ответа

**Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине
в «зачтено» или «не зачтено»**

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) адрес сайта курса:

1. <http://hasdgu.ru/>
2. <http://moodle.dgu.ru/>
3. <http://elib.dgu.ru>

б) основная литература

1. Городилов, А.А. Государственное устройство и право : учебник : [16+] / А.А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596086> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1520-7. – Текст : электронный.

2. Теория государства и права: учебник : [16+] / под ред. А.А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1575-5. – Текст : электронный.

в) дополнительная литература

1. Органы государственной власти в России: Конституционно-правовой аспект / . – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 351 с. : ил. – (Magister»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447033>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02823-1. – Текст : электронный.

2. Основы органов государственной власти России : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01934-5. – Текст : электронный.

3. Система органов государственной власти России : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02419-6. – Текст : электронный.

4. Писарев, А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие / А.Н. Писарев ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561009> . – Библиогр.: с. 277-291. – ISBN 978-5-93916-666-9. – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН, в которой по большинству тем учебной дисциплины имеются электронные учебники. Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены учебники по юриспруденции, теоретические материалы, документы органов государственного и муниципального управления, результаты исследований в области права, энциклопедические словари.

Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. — Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных Web of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS Online Journals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных Proquest Dissertations and Theses Global (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)
6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины студентов являются лекционные занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания для организации самостоятельной работы, что определяет важность присутствия студентов на лекционных занятиях.

Самостоятельная работа позволяет наравне с лекционным материалом, изучить наиболее важные темы учебной дисциплины. Она служит для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам, заслушиваются обычно в конце занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

При организации самостоятельной работе, студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Для организации самостоятельной работы нужно использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, периодические издания и т.д.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце учебного курса, выставя зачетные оценки.

Методика написания рефератов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускных квалификационных работ и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике,

является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, Программа для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc) используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс (договор № 40 от 09.01.2018г.)

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru. Договор об оказании информационных услуг № 112-09/2019 от 30 сентября 2019 г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине «Разделение властей» необходима учебная аудитория для проведения занятий, оснащенная учебной мебелью, ученической доской, проектором с экраном и ноутбуком.