

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

(наименование дисциплины)

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы

Уголовно-правовой, государственно-правовой

наименование направленности (профиля), специализации программы

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Хасавюрт- 2022

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от «26 » 11 2020 г. № 1456.

Разработчик(и): кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, Магомедов М. И., д. филол.наук.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте от « 31 »марта 2022 года, протокол № 7.

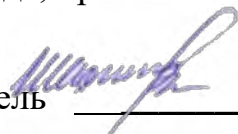
Зав.кафед



Р. М. Разаков

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от « 31 » марта 2022 года, протокол № 7.

Председатель



А.М. Шахбанов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой методики преподавания русского языка и литературы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием у студентов юридического профиля русскоязычной коммуникативной компетенции в условиях дагестанского полиязычия, позволяющей оперировать лингвистическими знаниями и умениями в различных областях коммуникации; устанавливать социокультурные межличностные контакты, соблюдая при этом правила и конвенции общения, принятые в данном социуме; пользоваться арсеналом разноуровневых средств языка для достижения прагматических профессиональных целей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **универсальной – УК-4, общепрофессиональной – ОПК-5.**

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: **практические занятия, самостоятельная работа.**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: **устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование, реферат, сообщение, эссе, само тестирование; зачет.**

Интерактивная дополнительная платформа курса:

1) образовательный блог «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru

2) электронные образовательные курсы MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» www.edu.dgu.ru

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					всего		
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
1	72	32				32	40	Зачет	

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					всего		
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
1	72	8				8	60+4	Зачет	

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- изучение и закрепление норм современного русского литературного языка и основ культуры речи;
- углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
- расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет обучающийся;
- систематизация языковых средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле и в каком жанре речи, они используются;

- овладение ресурсами официально-делового стиля – профессионального языка юриста, как в письменных, так и в устных его жанрах;
- расширение общего гуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательными эстетическим потенциалом русского языка.

2. Методы дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки – 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина строится с учетом теоретических знаний и практических навыков и умений по русскому языку, полученных студентами в средней общеобразовательной школе. При изучении курса соблюдается принцип преемственности обучения: если средняя образовательная школа закладывает основы владения языком, то высшее учебное заведение осуществляет профессионально-ориентированное обучение. Акцент изучения переносится на качество использования языковой системы в различных сферах общественной жизни. Это определяет особенности отбора учебного материала, который произведен на основе анализа потребностей студентов не только в период обучения в университете, но и в их будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует повышению грамотности студентов и является основой адекватного усвоения профильных дисциплин, а также представляет собой фундаментальную область знаний, без которой не может состоять сдипломированный специалист, так как владение речью и знание норм языка обеспечивают правильность мыслительных процессов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИД1. УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном русском языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном русском языке, с применением адекватных языковых форм средств.	Устный опрос; письменная контрольная работа; тестирование; реферат, сообщение, эссе, само тестирование.
	ИД2. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах).	Знает: информационно-коммуникационные технологии. Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном русском языке. Владет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.	

	языках.		
	ИД3. УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах. Умеет: находить общий язык со окружающими; правильно воспринимать критику. Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах.	
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь единым образным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ИД 1. ОПК-5.1. Владеет основными законами логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы методы публичного речевого поведения юриста.	Знает: основную профессиональную юридическую лексику, основы формальной логики. Умеет: корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации. Владеет: приемами единого использования и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в рамках практической юридической деятельности.	Устный опрос; письменная контрольная работа; тестирование; реферат, сообщение, эссе, само тестирование.
	ИД 2. ОПК-5.2. Способен добиваться ясности речевого высказывания при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата.	Знает: основные правила построения устной и письменной речи. Умеет: использовать законы формальной логики для построения грамотной, аргументированной, ясной устной и письменной речи. Владеет: навыками аргументации своей позиции при решении профессиональных задач на практике.	
	ИД 3. ОПК-5.3. Способен логично, аргументированно юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты обстоятельства, выражать правовую позицию.	Знает: корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. Умеет: аргументированно юридически грамотно строить устную и письменную речь. Владеет: юридически грамотной юридической лексикой, устной и письменную речь, выражая свою правовую позицию.	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины:

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	
Модуль 1. Языки и нормы.								
1.	Введение. Русский язык и культура речи.	I		1			1	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
2.	Язык и его функции.	I		1			2	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
3.	Язык и речь.	I		2			3	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
4.	Национальный русский язык.	I		2			3	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
5.	Нормы современного русского литературного языка.	I		1			2	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
6.	Орфоэпические нормы.	I		1			1	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
7.	Лексические нормы.	I		2			2	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
8.	Грамматические нормы.	I		2			2	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).

9.	Орфографические нормы.	I		2			2	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
10.	Пунктуационные нормы.	I		2			2	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
	<i>Итого по модулю 1.</i>			16			20	<i>Промежуточный контроль:</i> устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование.
Модуль 2. Функциональные стили речи.								
1.	Функциональные стили речи.	I		2			1	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
2.	Стилистическая норма.	I		2			3	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
3.	Научный стиль.	I		1			3	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
4.	Основные жанры научного стиля.	I		1			2	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
5.	Публицистический стиль.	I		1			1	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
6.	Основные жанры публицистического стиля.	I		2			2	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
7.	Художественный стиль.	I		2			2	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).

8.	Разговорный стиль.	I		2			3	Текущий контроль: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
9.	Официально-деловой стиль.	I		2			2	Текущий контроль: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
10.	Сравнительная характеристика стилей речи.	I		1			1	Текущий контроль: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
	<i>Итого по модулю 2:</i>			16			20	<i>Промежуточный контроль:</i> устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование.
	Итого:			32			40	зачет

4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	
Модуль 1. Языки его нормы.								
1.	Национальный русский язык.	I		2			15	Текущий контроль: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
2.	Нормы современного русского литературного языка.	I		2			15	Текущий контроль: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
	<i>Итого по модулю 1.</i>			4			30	<i>Промежуточный контроль:</i> устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование.
Модуль 2. Функциональные стили речи.								

1.	Функциональные стили речи.	I		1			5	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
----	----------------------------	---	--	---	--	--	---	--

2.	Научный стиль.	I		1		10	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
3.	Публицистический стиль.	I		1		5	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
4.	Официально-деловой стиль.	I		1		10	<i>Текущий контроль:</i> посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе).
	<i>Итого по модулю 2:</i>			4		30	<i>Промежуточный контроль:</i> устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование.
	Итого:			8		60	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

Модуль 1. Язык и его нормы.

Тема 1. Введение. Русский язык и культура речи.

- Введение. Предмет и задачи курса. Прикладной характер и профессиональная направленность.
- Русский язык - национальный государственный язык РФ. Русский язык в современном мире.
- Понятие «культура речи». Три аспекта культуры речи.
- Культура речи

Тема 2. Язык юриста. Тема 2. Язык его функции.

- Языковой знак. Понятие о языке. Язык как система единицы, уровни и разделы языка.
- Функции языка. Функции языка в

Тема 3. Язык и речь.

- Язык и речь. Признаки речи. Виды формы речи.
- Функционально-смысловые типы речи. Описание и его виды. Портрет-ориентировка. Повествование. Рассуждение.

Тема 4. Национальный русский язык.

- Понятие национального русского языка. Основные формы национального русского языка.
- Литературный язык. Из истории формирования и развития русского литературного языка. Современный русский литературный язык.
- Нелитературный язык. Диалект. Просторечие. Жаргон. Виды

Тема 5. Нормы современного русского литературного языка.

- Понятие о языковой норме. Нормированность литературного языка.
- Основные нормы литературного языка: орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические, пунктуационные, стилистические.
- Словари.

Тема 6. Орфоэпические нормы.

- Понятие орфоэпии. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
- Трудные случаи произношения и постановки ударения.
- Работа с орфоэпическим

Тема 7. Лексические нормы.

- Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова. Прямое и переносное значение слова. Фразеологический оборот.

- Употребление синонимов, антонимов, паронимов. Лексическая омонимия. Архаизмы, историзмы, неологизмы.
- Точность в выборе слов юриста.
- Сочетаемость слов. Нарушения лексических норм (тавтология, паронимия, плеоназм и т.д.).

Тема 8. *Грамматически нормы.*

- Понятие грамматической нормы. Морфология и синтаксис.
- Трудные случаи в системе морфологических норм.
- Трудные случаи в системе синтаксических

норм. Тема 9. *Орфографически нормы.*

- Понятие орфографии. Орфографически нормы современного русского литературного языка. Орфографическое правило.
- Трудные случаи норм

правописания. Тема 10. *Пунктуационны нормы.*

- Понятие пунктуационной нормы. Знаки препинания: обязательные и факультативные.
- Трудные случаи в системе норм пунктуации.

Модуль 2. Функциональные стили речи.

Тема 11. *Функциональные стили речи.*

- Понятие функционального стиля речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Экстралингвистические основы стиля.
- Книжные стили: научный, публицистический, официально-деловой, художественный. Разговорный стиль.
- Стилистическая дифференциация языковых средств. Стилистическая окраска слова.
- Эмоциональная окраска слова: положительная, отрицательная,

нейтральная. Тема 12. *Стилистическая норма.*

- Понятие стилистической нормы.
- Стилистическая ошибка.
- Типы стилистических

ошибок. Тема 13. *Научный стиль.*

- Научный стиль. Сфера функционирования.
- Основные стилевые черты научной речи.
- Языковые признаки научного стиля: лексические, морфологические,

синтаксические. Тема 14. *Основные жанры научного стиля.*

- Жанры. Научная статья, конспект, реферат, аннотация.
- Основные стилевые черты жанров.
- Моделирование

жанров. Тема 15. *Публицистический стиль.*

- Публицистический стиль. Сфера функционирования.
- Основные стилевые черты языка СМИ.
- Языковые признаки публицистического стиля: лексические, морфологические, синтаксические.

Тема 16. *Основные жанры публицистического стиля.*

- Жанры. Газетная статья, репортаж, интервью, очерк, эссе.
- Основные стилевые черты жанров.
- Моделирование

жанров. Тема 17. *Художественный стиль.*

- Язык художественной литературы. Жанровое разнообразие.
- Основные стилевые черты.
- Языковые особенности: лексические, морфологические,

синтаксические. Тема 18. *Разговорный стиль.*

- Разговорный стиль. Сфера функционирования. Жанры.
- Стилевые черты языковые признаки разговорной речи.
- Проблема «экологии» разговорной

речи.Тема19. Официально-деловой стиль.

- Официально-деловой стиль.Сфера функционирования.

- Жанры. Основные стиливые черты.
- Разновидности официально-делового стиля.
- Стилистические модели документации. Составление деловых бумаг. Тема 20. Сравнительная характеристика стилей речи.
- Кросс-анализ стилей речи.
- Трансформация разностилевых текстов.

5. Образовательные технологии.

В целях активизации познавательной деятельности обучающихся, нацеленной на формирование русской язычной профессиональной коммуникативной компетенции будущих юристов, разработаны внедрены в процесс обучения *комплекс образовательных технологий*, в котором интегрированы традиционные и инновационные методы и приемы:

- *методы теоретического изучения языка*: сообщение, интервью-сообщение, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-брифинг, самостоятельная работа с учебником (применяются в работе теоретическими положениями содержания дисциплины);
- *методы теоретико-практического изучения языка и обучения речи*: наблюдение, языковой разбор, конструирование, реконструирование, опорный конспект, опорная блок-схема, самостоятельный поиск;
- *методы практического изучения языка и речи*: анализ текста, проблемная ситуация, моделирование, тренинг, сопоставительное обучение, компьютерное обучение.

К инновационным методам, отражающим специфику модульной образовательной технологии, отнесены следующие: *интервью-сообщение, лекция-дискуссия, лекция-брифинг, опорного конспекта, опорной блок-схемы, самостоятельного поиска, проблемной ситуации, моделирования, тренинга*. Для каждого метода разработаны соответствующие приемы обучения, а также разнообразные виды учебных заданий и упражнений. Особое внимание отводится методам и приемам работы с *юридической терминологией*, являющейся основой профессиональной коммуникации юриста.

В целях формирования *навыков составления деловой и процессуальной документации* будущих юристов разработаны виды учебных заданий, решаемых методом моделирования. В рамках данного метода обучения разработаны внедрены в обучающий процесс *типы ролевых игр-импровизированных форм занятий*, максимально приближающих студентов – юристов к реальным условиям профессиональной деятельности.

В целях ликвидации межъязыковых отрицательных интерферентных явлений в речи студентов-билинггов в условиях дагестанского полилингвизма разработана и внедрена *система соответствующих учебных заданий и упражнений*, основными методами реализации которой являются метод сопоставительного обучения и метод тренинга.

Технология дистанционного обучения реализована через образовательный блог «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru, где в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видео сообщения с заданиями для студентов. Электронные образовательные курсы MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» www.edu.dgu.ru также позволяют дистанционно осваивать программный материал и проходить само тестирование уровня сформированности соответствующих компетенций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Модуль 1. Язык и его нормы.				
№	Тема	Методическое руководство	Часы	Формы контроля
1	Культура речи юриста.	– ознакомиться с литературой для самостоятельной работы; – составить выступление на тему: «Почему культура речи юриста должна быть высокой».	5	Эссе.

2	Происхождение и история русского литературного	-ознакомиться с дополнительной литературой; для самостоятельной работы;	5	Реферат. Сообщение.
---	--	---	---	---------------------

	языка.	– подготовить рефераты и сообщения.		
3	Экология устной и письменной литературной речи	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – тренинг орфоэпических и акцентологических, орфографических и пунктуационных норм; – написание онлайн-диктанта.	5	Самотестирование.
4	Словари русского языка в помощь юристу.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – составить аннотации к словарям, не обходимым юристу; – подготовить проект словаря трудностей русского языка для юриста и начать его составление.	5	Сообщение.
	Итого по модулю 1:		20	

Модуль 2. Функциональные стили речи.

№	Тема	Методическое руководство		Формы контроля
1	Культура научной речи юриста.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подготовить презентации по пяти разновидностям научности; – составить рецензию на научную статью по правовой тематике; – подготовить научную статью на правовую тематику и выступить.	5	Реферат. Сообщение.
2	Жанровая специфика публицистических материалов на правовую тему.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – составить информационно-аналитическую заметку, репортаж, очерк на правовую тему; – разработать и взять интервью у адвоката, судьи, следователя, полицейского и т.д., сделать аудиозапись; – разработать проект интернет-журнала «Культура речи юриста».	5	Сообщение.
3	Изобразительно-выразительные средства языка.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – подобрать из литературных произведений примеры употребления тропов и фигур речи; – выучить наизусть поэтический или прозаический фрагмент художественного произведения.	5	Сообщение. Эссе.

4	Культура публично-личностного выступления.	– ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; – принять участие в олимпиаде.	5	Республиканская олимпиада по русскому языку и культуре речи среди студентов юридического профиля.
	Итого по модулю 2:		20	
	Итого:		40	

7. Фондооценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итога освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания:

Тематика рефератов, сообщений, эссе

1. Культура речи юриста – индикатор профессионализма.
2. Юрист: призвание или профессия?
3. Экология языка: спасем русский язык?
4. Языковые преступления: миф или реальность?
5. Язык мой – другомой.
6. Сленг – это мода или норма жизни?
7. Плюсы и минусы заимствованной лексики.
8. Сколько языков на земле!
9. Русский язык за рубежом.
10. История возникновения письменности.
11. Лингвистический словарь – настольная книга юриста.
12. Как добиться успеха в деловой коммуникации.
13. Из истории русской судебной риторики.
14. Золотой фонд судебных ораторов.
15. Ораторское искусство в деятельности адвоката.
16. Эстетические качества речи.
17. Звучащая речь и ее особенности.
18. Деловой этикет: личное и письменное общение.
19. Мастерство публично-выступления.
20. Этические нормы и речевой этикет.
21. Язык современной рекламы.
22. Язык эффективного общения современного человека.
23. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
24. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
25. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
26. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
27. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
28. Способы словесного противоборства: эффективное сравнение, убийственный аргумент, контрольный вопрос, гневная отповедь, контрпример.
29. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
30. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
31. Правила построения ораторской речи.
32. Спор и его виды.
33. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
34. Язык и стиль выступлений (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, Р.А. Руденко или другого известного оратора /политического деятеля/ юриста).
35. СМИ и культура речи.
36. Жаргон и культура речи.
37. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
38. Оратория и аудитория.
39. Язык молодежи.
40. Иностранные слова в современной речи: за и против.
41. Стихийные процессы передачи информации.
42. Как расположить к себе собеседника.
43. Происхождение русского языка.
44. История русского литературного языка.
45. Русский язык конца XX – начала XXI века.
46. Русский язык в современном мире.
47. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации».
48. Компьютерный сленг.
49. Невербальные средства общения.
50. Речь как показатель социального статуса говорящего.

Вопросы для проведения текущего контроля МОДУЛЬ 1

1. Рассказать о положении русского языка в нашей стране и в мире.
2. Дать определение культуры речи.
3. Охарактеризовать три аспекта культуры речи.
4. Каково значение культуры речи в деятельности юриста?
5. Раскрыть содержание понятия «система языка».
6. Что такое уровни языка? Перечислить их.
7. Назвать и охарактеризовать основные единицы языка.
8. Какие разделы науки о языке соответствуют его уровням?
9. Назвать и охарактеризовать функции языка.
10. Какова функция языка в праве?
11. Как соотносятся понятия «язык» и «речь»?
12. В каких основных формах реализуется речь?
13. Сравнить функционально-смысловые типы речи.
14. В каких профессиональных ситуациях юрист использует различные типы речи?
15. Какие основные формы имеет национальный язык?
16. Что такое литературный язык?
17. Назвать основные признаки литературного языка.
18. Раскрыть содержание понятия «нормы литературного языка».
19. Назвать и охарактеризовать основные нормы литературного языка.
20. Охарактеризовать каждый компонент нелитературного языка.

МОДУЛЬ 2

1. Что такое функциональный стиль речи?
2. Назвать и охарактеризовать основные стили речи.
3. Как стили относятся к книжной группе и что их объединяет?
4. Что такое стилистическая окраска слова?
5. Что такое эмоциональная окраска слова?
6. Что регулирует стилистическая норма литературного языка?
7. Охарактеризовать научный стиль.
8. Сравнить научный и публицистический стили.
9. Определить основные языковые признаки художественного стиля.
10. В чем основные отличия разговорного стиля?
11. Дать общую характеристику официально-деловому стилю.
12. Сравнить подстили официально-деловой речи.
13. Охарактеризовать деловую документацию.
14. Выявить языковые особенности личных документов.
15. Составить образцы документации.

Примерные тесты для проведения промежуточного контроля А. МОДУЛЬ 1

1. *Пораспространенности в мире русский язык занимает:*
а) 1-е место б) 2-е место в) 5-е место
2. *Культура речи включает:*
а) нормативный, коммуникативный, этический аспекты
б) нормативный и коммуникативный аспекты
в) коммуникативный и этический аспекты
3. *Язык – это....*
а) система правил б) система знаков в) система моделей
4. *Системность языка проявляется...*
а) в наличии правил употребления языковых средств б) в уровневой организации
в) в уровневой организации и в наличии отношений между языковыми единицами
5. *Единицами языка являются:*
а) слог, слово, предложение б) фонема, морфема, суждение в) слог, понятие, морфема
6. *Универсальное средство общения – это функция ...*
а) коммуникативная б) эмотивная в) конструктивная
7. *В познавательной деятельности человека реализуется функция языка:*

- а) аккумулятивная б) конструктивная в) когнитивная
8. *В средствах оценки, интонации, междометиях реализуется функция языка:*
 а) когнитивная
 б) коммуникативная
 в) эмотивная
9. *Основная функция языка в праве-...*
 а) долженствования б) волонтеративная в) когнитивная
10. *Языки речь-это....*
 а) равнозначные и несвязанные между собой понятия б) идентичные понятия
 в) взаимообусловленные и взаимосвязанные понятия
11. *Функционально-смысловые типы речи-...*
 а) описание, рассуждение, полилог б) диалог, монолог, описание
 в) описание, повествование, рассуждение
12. *Литературный русский язык-это...*
 а) язык художественной литературы б) книжный вариант русского языка
 в) строго нормированный язык
13. *Нелитературный язык включает:*
 а) диалект, бытовой язык, жаргон б) диалект, просторечие, жаргон
 в) просторечие, арго, бытовой язык
14. *Диалект-это...*
 а) территориальный язык б) социальный язык в) профессиональный язык
15. *Понятие «норма» применимо...*
 а) к языку в целом б) к литературному языку в) к языку художественной литературы
16. *Произношение слов регулирует норма...*
 а) орфоэпическая б) орфографическая в) грамматическая
17. *Лексическая норма связана со...*
 а) значением слова б) звучанием слова в) словоизменением
18. *Значение слова можно определить по словарю...*
 а) орфографическому б) грамматическому в) толковому
19. *Грамматическая норма регулирует....*
 а) правописание б) словоизменение и связь слов в) знаки препинания
20. *Правописание регулирует ...*
 а) орфоэпическая норма б) стилистическая норма в) орфографическая норма

МОДУЛЬ 2

1. *Функциональный стиль речи-это...*
 а) разновидность территориального языка б) разновидность национального языка
 в) разновидность литературного языка
2. *Принадлежность слова ко определенному стилю речи-это...*
 а) эмоциональная окраска б) стилистическая окраска в) окказиональная окраска
3. *К книжной группе лексики относятся:*
 а) слова всех стилей, кроме разговорного б) слова, употребляемые в художественной литературе
 в) слова письменных источников
4. *Научный стиль характеризуется:*
 а) использованием изобразительных средств языка б) прямым порядком слов
 в) использованием элементов других стилей
5. *Публицистический стиль характеризуется:*
 а) использованием иноязычной лексики б) преобладанием деловых штампов
 в) строгой логической последовательностью изложения
6. *Жанры художественного стиля являются:*
 а) аннотация, резюме, доклад б) интервью, фельетон, статья в) повесть, новелла, роман
7. *Для разговорного стиля характерно следующее:*
 а) строгий порядок слов, сложные предложения
 б) свободный порядок слов, неполные и безличные предложения
 в) причастные и депричастные обороты, вводные слова

8. Официально-деловой стиль-это...

- а) язык международной сферы
- б) язык административно-правовой сферы
- в) язык политической сферы

9. Выделяют следующие подстили официально-деловой речи:

- а) законодательный, административно-канцелярский, дипломатический
- б) дипломатический, правовой, газетный
- в) канцелярский, политический, международный

10. Лексическими особенностями официально-делового стиля являются:

- а) использование сложных предложений, строгий порядок слов
- б) использование специальных терминов, устойчивых словосочетаний, канцеляризмов
- в) преобладание имен над глаголами, отглагольные существительные, аббревиатуры

11. Морфологическими особенностями официально-делового стиля являются:

- а) использование слов-канцеляризмов, сложносокращенных слов, терминов
- б) применение страдательных конструкций, синтаксических клише
- в) отглагольные существительные, инфинитивы, отсутствие междометий

12. Синтаксическими особенностями официально-делового стиля являются:

- а) использование сложноподчиненных предложений, страдательных конструкций
- б) отсутствие степени сравнения прилагательных, модальных слов
- в) использование правовой терминологии, штампов и канцеляризмов

13. Общими стилистическими чертами юридических текстов:

- а) императивность, точность, эмоциональность
- б) неличный характер изложения, императивность, точность
- в) логичность, безэмоциональность, личный характер изложения

Б. Переписать, вставить пропущенные буквы, раскрыть скобки и расставить знаки препинания.

Сре..ствами оп..ративно(р..зыкной) деятел..ности которые сп..собствуют своему времен..ому пр..ду преждению подг..тавливаемые быстро мура..крытия совершен..ых пр..ступлений р..зык скрывш..хся пр..ступников или цпр..павших без вести являются оп..ративная техника служебных собак и оп..ративный уч..т. Оп..ративная техника – это определен..ые груп..ы технических сре..ств(не)гласно прим..няемые органами внутрен..их дел при осущ..ствлении оп..ративно(р..зыкных) м..роприятий в целях пр..дуждения ра..крытия пр..ступлений роз..ска скрывшихся пр..ступников или пр..павших без вести. Прим..нение технических сре..ств (не) только об..спечивает вы..вление причины условий сп..собствующих сов..ршению пр..ступлений но в ряде случаев созд..ет пр..дпосылки для их устр..нения. Получен..ая инф..рмация по..тверждающая при..час..ность к с..вершению пр..ступления в результате прим..нения оп..ративно(технических) сре..ств создает у оп..ративного работника уб..жден..ость в правил..ности выдв..нутых версий что сп..собствует акт..визации работы по ра..крытию пр..ступления а в ряде случаев д..стоверность получен..ых таким образом сведений создает р..альную в..зможность пр..дпри..нять экстрен..ые меры по пр..дуждению пр..ступлений. Очень часто полу чен..ая инф..рмация поз..ляет и..бежать ош..бочных действий и в отношени..лиц случайновступивших в к..такт с подозр..ваемым дает в..зможность выявить лицо которое после в..збуждения уг..ловного дела может быть использован..о в качестве св..детеля. Кроме того оп..ративная техника п..вышает эф..ективность других сре..ств методов оп..ративно(р..зыкной) деятел..ности.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля-40 % и промежуточного контроля -60%.

Текущий контроль по дисциплине включает: посещение занятий – 10 баллов, активное участие на практических занятиях – 10 баллов, выполнение домашних заданий – 10 баллов, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе, само тестирование) – 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает: устный опрос – 20 баллов, письменная контрольная работа – 10 баллов, тестирование – 30 баллов.

Бонусные баллы: образовательный блог – 10 баллов, система дистанционного обучения MOODLE – 10 баллов, участие в олимпиаде – 10 баллов.

При выполнении устных и письменных заданий *удовлетворительная* оценка выставляется, если студент в основном понял тему и показал общее понимание проблемы. *Хорошая* оценка выставляется за понимание темы, уверенные знания, аргументацию ответа. *Отличная* оценка выставляется за полный, логичный, аргументированный ответ.

Средний рейтинговый балл по дисциплине определяется как среднее арифметическое рейтинговых баллов по двум модулям и соответствует: 0-50 баллов - не зачет; 51 и выше баллов – зачет. Если средний рейтинговый балл по дисциплине гарантирует обучающемуся зачет, то он освобождается от итогового контроля. Обучающийся может повысить свой средний рейтинговый балл по дисциплине, проходя *итоговый контроль в форме зачетного теста* (письменная форма/компьютерная форма).

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) адрес сайта курса:

1. Образовательный блог «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru
2. Электронные образовательные курсы MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» www.edu.dgu.ru

б) основная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Небезина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>
3. *Ипполитова, Н.А.* Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева. — М.: Проспект, 2015. — 440 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978>
4. *Абрамова, Н.А.* Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Абрамова. — М.: Проспект, 2017. — 192 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472240>
5. *Введенская, Л.А.* Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. — Изд. 9-е. — Ростов н/Д : Феникс, 2013, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007, 2006, 2005, 2004, 2003. — 539 с. — Рекомендовано МО.
6. *Магомедова, Т.И.* Русский язык и культура речи [Текст]: модульное учебное пособие для студентов юридического профиля / Т.И. Магомедова. — Махачкала, 2021. — 233 с. — Рекомендовано ГОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция».

в) дополнительная литература:

7. *Морозова, С.М.* Русский язык и культура речи. Часть I [Электронный ресурс]: сборник тестов / С.М. Морозова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 93 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46829.html>
8. *Дивакова, М.В.* Русский язык и культура речи. Часть II [Электронный ресурс]: сборник тестов / М.В. Дивакова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 113 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46830.html>
9. *Штрекер, Н.Ю.* Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н.Ю. Штрекер. — М.: Юнити-Дана, 2012. — 386 с. — ISBN 978-5-238-02093-8. — URL: http://нэб.пф/catalog/000199_000009_006528395/
10. *Зверева, Е.Н.* Основы культуры речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Зверева. — М.: Евразийский открытый институт, 2009. — 216 с. — ISBN 5-374-00011-X. — URL: http://нэб.пф/catalog/000200_000018_RU_NLR_NBR_01937/, <http://www.iprbookshop.ru/10802.html>
11. *Баишева, З.В.* Деловой русский язык для юристов [Текст]: учебное пособие / З.В. Баишева. — Уфа, 1999.

12. *Бояринцева, К. С.* Культура речи юриста / К. С. Бояринцева. – Саранск, 1987.
13. *Ваджибов, М. Д.* Риторика [Текст]: учебное пособие для бакалавров гуманитарных специальностей / М. Д. Ваджибов. – Махачкала, 2015.

14. *Ваджибов, М.Д.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для бакалавров гуманитарных специальностей / М.Д. Ваджибов. – Махачкала, 2015.
15. *Введенская, Л.А., Павлова Л.Г.* Риторика для юристов [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростовн/Д: Феникс, 2003.
16. *Горбачевич, К.С.* Нормы современного русского литературного языка [Текст] / К.С. Горбачевич. – М., 1978.
17. *Губаева, Т.В.* Практический курс русского языка для юристов [Текст] / Т.В. Губаева. – Казань, 1986.
18. *Ивакина, Н.Н.* Культура судебной речи [Текст] / Н.Н. Ивакина. – М., 1995.
19. *Ивакина, Н.Н.* Орфография и пунктуация. Пособие для юриста [Текст] / Н.Н. Ивакина. – М.: ЮРИСТЪ, 1999.
20. *Ивакина, Н.Н.* Основы судебного красноречия. Риторика для юристов [Текст] / Н.Н. Ивакина. – М., 2003.
21. *Ивакина, Н.Н.* Профессиональная речь юриста [Текст] / Н.Н. Ивакина. – М.: БЕК, 1997.
22. *Иванова, А.Ю.* Русский язык в деловой документации [Текст]: учебники и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.
23. *Камышева, С.Ю.* Стилистика деловой речи юриста [Текст]: учебно-метод. пособие для студентов юридического факультета / С.Ю. Камышева. – Волгоград, 1999.
24. *Культура русской речи [Текст]: учебник \ Подред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М.: НОРМА, 2005.*
25. *Культура речи и риторика для юристов [Текст]: учебники и практикум / Подред. Н.А. Юшковой. – М.: Юрайт, 2017.*
26. *Магомедова, Т.И.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов I курса ОЗО юридического факультета ДГУ / Т.И. Магомедова. – Махачкала, 2014. – 56 с.
27. *Москвин, В.П.* Правильность современной русской речи. Норма и варианты [Текст]. – Ростовн/Д.: Феникс, 2006.
28. *Никонова, М.Н.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов-филологов / М.Н. Никонова. – Омск, 2003.
29. *Практикум по русскому языку и культуре речи [Текст]: Нормы современного русского литературного языка \ Подред. И.Г. Проскуряковой. – М.: Флинта: Наука, 2005.*
30. *Практическая стилистика русского языка. Функциональные стили [Текст] \ Подред. В.А. Алексеева, К.А. Роговой. – М., 1982.*
31. *Русский язык. Орфография и пунктуация [Текст]: учебное пособие / Подред. Г.Н. Сивриды, Т.И. Магомедовой. – Изд. 9-е, исправ. и доп. – Махачкала, 2018. – 270 с.*
32. *Русский язык и культура речи [Текст]: практикум по курсу \ Подред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2000.*
33. *Русский язык и культура речи [Текст]: учебник \ Подред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2000.*
34. *Русский язык и культура речи [Текст]: учебник \ Подред. О.Я. Гойхмана, – М.: ИНФРА-М, 2006.*
35. *Тесликова Н.Н.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебн.-практич. пособие / Н.Н. Тесликова. – Рязань, 2002.

Словари и справочники:

1. *Агеенко, Ф.Л.* Словарь ударений русского языка [Текст] / Ф.Л. Агеенко, М.В. Зарва. – М.: Русский язык, 1993.
2. *Александрова, З.Е.* Словарь синонимов русского языка [Текст] / З.Е. Александрова. – М.: Русский язык, 1989.
3. *Бельчиков, Ю.А.* Словарь паронимов современного русского языка [Текст] / Ю.А. Бельчиков, М.С. Панюшева. – М.: Русский язык, 1994.
4. *Бирих, А.К.* Русская фразеология. Историко-этимологический словарь [Текст] / А.К. Бирих, В.М. Мокиенко, Л.И. Степанова. – Изд. 3-е, испр. и доп. – М.: Астрель, Аст, 2005.
5. *Большой орфографический словарь русского языка [Текст] \ Подред. С.Г. Бархударова и др. – М., 1999.*
6. *Большой словарь иностранных слов [Текст]. – М.: ЮНВЕС, 1999.*
7. *Большой толковый словарь русского языка [Текст]. – СПб.: Норинт, 1998.*

8. Букчина, В. З. Слитно или раздельно? Орфографический словарь-справочник [Текст] / В. З. Букчина, Л. П. Калакуцкая. – М.: Русский язык, 1998.
9. Введенская, Л. А. Словарь антонимов русского языка [Текст] / Л. А. Введенская. – 2-е изд. – Ростов н/Д, 1982.
10. Лопатин, В. В. Прописная или строчная? Орфографический словарь русского языка [Текст] / В. В. Лопатин, Л. К. Чельцова, И. В. Нечаева. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1999.
11. Мокиенко, В. М. Большой словарь русского жаргона [Текст] / В. М. Мокиенко, Т. Г. Никитина. – СПб., 2000.
12. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка [Текст] / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М., 2004.
13. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы [Текст]. – М., 2000.
14. Правил русской орфографии и пунктуации [Текст]: полный академический справочник / под ред. В. В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007.
15. Розенталь, Д. Э. Словарь трудностей русского языка / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – М., 2001.
16. Словарь поэтики [Текст] / Под ред. И. С. Кона. – М., 1983.
17. Тихонов, А. Н. Словообразовательный словарь русского языка [Текст] / А. Н. Тихонов. – М., 1990.
18. Фразеологический словарь русского языка [Текст] / Под ред. А. И. Молоткова. – СПб., 1994.
19. Штудинер, М. А. Словарь образцового русского ударения / М. А. Штудинер. М.: Айрис-Пресс, 2004.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- | | |
|---|---|
| 1. http://elib.dgu.ru | http://likbez.spb.ru/ |
| 2. http://www.iprbookshop.ru | 19. http://ruscenter.ru/ |
| 3. www.biblioclub.ru | 20. http://law.edu.ru |
| 4. http://elibrary.ru | 21. http://dogovor4you.ru |
| 5. http://нэб.пф | 22. http://advokatus.ru |
| 6. http://window.edu.ru | 23. http://stylistics.academic.ru/ |
| 7. http://link.springer.com | 24. http://sud-expert.com/ |
| 8. http://gramota.ru/ | 25. http://mbe2009.ru/slovar_sudebnogo_eksper |
| 9. http://language.edu.ru/ | ta |
| 10. http://grammar.ru/ | 26. http://www.grandars.ru/ |
| 11. http://slova.ndo.ru/ | 27. http://delo-ved.ru/ |
| 12. http://ruscorpora.ru/ | 28. http://www.edou.ru/ |
| 13. http://yamal.org./ook/ | 29. http://alianskadrovic.ru/ |
| 14. http://ropryal.ru/ | 30. http://working-papers.ru/ |
| 15. http://rusgram.narod.ru/ | 31. http://www.docstandard.com/ |
| 16. http://character.webzone.ru/ | 32. http://hr-portal.ru/ |
| 17. http://svetozar.ru/ | 33. http://www.consultant.ru/ |
| 18. | |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Освоение программы данной дисциплины предполагает семинарские занятия, обеспечивающие обратную связь между преподавателем и студентами, и осуществляется в форме практических занятий. Предполагается, что сегодня методически оптимально обеспечить организацию учебного процесса, связанного с многоаспектностью речевой подготовки будущего юриста, модульная структура обучения. Модульная структура курса «Русский язык и культура речи» включает два дисциплинарных модуля (ДМ): «Язык и его нормы» и «Функциональные стили речи».

Базовым учебным материалом при изучении ДМ №1 и ДМ №2 является модульное учебное пособие «Русский язык и культура речи (для студентов юридического профиля)» (автор Магомедова Т.И.) для очной формы обучения и сжатая его версия для заочной формы обучения. Пособие имеет практическую направленность и нацелено на решение основных задач дисциплины: повышение

уровня владения нормами современного русского литературного языка и формирование основ профессиональной речи студентов юридического факультета.

Учебное пособие построено по модульному принципу и ориентировано на рейтинговую

оценку знаний студентов. Каждая тема сконструирована в виде отдельного элемента модуля, содержащего

теоретическую часть в сжатой, тезисной форме и практикум, который включает список литературы с указанием страниц и задания. Такая модульная структура предполагает обязательную самостоятельную подготовку студента и дает возможность проведения промежуточного контроля знаний и навыков. В структуру основного содержания пособия входят также: блок материалов контроля (контрольные вопросы, задания, различные виды тестов) и список рекомендованной литературы, включая электронные ресурсы. Языковой материал пособия полностью отражает специфику юридического факультета: словарные материалы заданий и упражнений соответствуют тематике права. В качестве источников использованы тексты законов, процессуальных актов, деловых бумаг и судебных речей.

Пособие включает приложения, в которых справочные материалы по каждому модулю представлены в виде таблиц, схем, образцов различной документации и судебных речей. Материалы приложений пособия обеспечивают студентов справочной и иллюстративной информацией, необходимой для выполнения практических заданий. Пособие включает следующие приложения: приложение 1 «Грамматические трудности»; приложение 2 «Орфографические нормы»; приложение 3 «Пунктуационные нормы»; приложение 4 «Изобразительно-выразительные средства языка»; приложение 5 «Образцы клише научных жанров»; приложение 6 «Образцы деловой и правовой документации»; приложение 7 «Образцы публичных речей»; приложение 8 «Образцы судебных речей»; приложение 9 «Краткий словарь ключевых терминов и понятий»; приложение 10 «Общепринятые сокращения».

При подготовке к практическому занятию студент может использовать следующие учебно-методические материалы кафедры: - наглядные пособия (таблицы, схемы, алгоритмы); - словари (толковый, иностранных слов, орфографический, орфоэпический, словарь синонимов, антонимов); - образцы деловой и правовой документации, судебных речей и иных публичных выступлений.

Изучение каждого модуля должно завершаться определенной формой контроля, цель которого – дать возможность студенту и преподавателю выяснить, как освоена данная часть курса, оценить достигнутое и ополучить информацию о проблемах; в случае необходимости внести коррекцию в индивидуальный план студента или учебный процесс.

Для самостоятельной работы студентов и автоматизированного самоконтроля знаний и умений используются ресурсы образовательного блога «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видеосообщения задания для студентов, которые они выполняют в комментариях. Электронные образовательные курсы MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» www.edu.dgu.ru также позволяют дистанционно осваивать программный материал и проходить само тестирование уровня сформированности соответствующих компетенций. Предполагается, что наиболее оптимальной формой контроля в модульном курсе является тестирование. Студенты выполняют тесты по русскому языку и культуре речи, представляющие собой совокупность сбалансированных тестовых заданий по основным правилам русской орфографии и пунктуации, а также по нормам культуры речи и стилистики.

Большое внимание в процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» уделяется развитию устной речи и интеллектуальных способностей, что обусловлено следующим соотношением распределения учебного времени: чтение – 15%, говорение – 50%, реферирование – 10%, творческие и исследовательские работы – 25%:

1) *чтение*: совершенствование умений информационного поиска; умение ориентироваться в специальной (юридической) литературе; умение извлекать информацию в условиях овладения видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим); *типы упражнений*: составление таблиц, конспектов, составление плана прочитанного текста; краткое изложение содержания текста в устной форме;

2) *реферирование*: совершенствование навыков письменной речи; овладение особенностями языка реферативного текста; умение обобщать основные положения первоисточника при помощи анализа текста; овладение процедурой составления реферата и аннотации;

3) *творческие и исследовательские работы*: овладение навыками исследовательского поиска, наблюдения, анализа собранных источников по заданной теме;

4) *говорение*: совершенствование навыков ораторской речи и диалогической речи

риторического характера; основы публичной речи; *типы упражнений*: дебаты; ролевая игра; круглый стол; доклады, сообщения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Разработка и анализ информационных и педагогических технологий формирования коммуникативной компетенции и развития языковой деятельности будущих юристов дает возможность: - совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования; - индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность; - создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучаемого, изменять содержание и их характер деятельности; - модернизировать планирование и организацию учебного процесса и управление.

Боле того, широкое применение информационных и педагогических технологий в учебном процессе способствует развитию личности обучаемого, его способностей к альтернативному мышлению, формированию умений поиска решений учебных и практических задач.

В рамках данного курса персональный компьютер и информационно-коммуникационные системы используются: - для формирования умений, навыков; - для организации контроля и оценки навыков, умений и знаний; - для автоматизированного поиска информации; - для обеспечения диалога студент-преподаватель.

На семинарских занятиях предполагается использование информационных технологий для организации представления материала в формате презентаций PowerPoint; онлайн-диктантов, онлайн-тестирования.

Следует отметить, что наиболее продуктивно использование информационных технологий для организации самостоятельной работы студентов и автоматизированного контроля знаний и умений студентов. Так, в качестве дистанционной самостоятельной работы используются ресурсы образовательного блога «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видео сообщения с заданиями для студентов, которые они выполняют в комментариях. Электронные образовательные курсы MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» www.edu.dgu.ru позволяют дистанционно осваивать программный материал и проходить само тестирование уровня сформированности соответствующих компетенций. Обратная связь студентов и преподавателя может осуществляться посредством электронной почты slovakia68@mail.ru Для работы навыков студентам предлагаются списки ссылок на бесплатные сайты.

Преподавателям рекомендуется использовать информационные технологии для создания различных баз данных (например, рейтинговая оценка студентов), обработки информации о процессе обучения и выдаче результатов (накопление информации о тестировании и опросах, ее статистическая обработка, показатели конкретных студентов и/или группы в целом и т.д.), подготовки дополнительного материала как для плановых занятий, так и для научно-исследовательской работы со студентами.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аудиторный фонд юридического института, оборудованный компьютерами с соответствующим программным обеспечением, компьютерные классы с выходом в Интернет, ресурсы Научной библиотеки ДГУ, наличие доступа к электронной библиотечной системе, электронная почта, групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы в режиме on-line, фонд кафедр МПРЯЛ, видеоматериалы по изучаемой дисциплине.